



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
Часть 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
*Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ***

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем факультета РГСУ Шалашниковой Валентиной Юрьевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

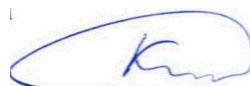
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)


д.с.н., профессор кафедры факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	26
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	26
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
5.6 Образовательные технологии	36
Лист регистрации изменений	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний о сущности и содержания публичной политики и ее соотношения с государственным управлением, об особенностях государственной управления в публичной сфере, а также умениями владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- формирование способности владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Государственное управление и публичная политика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Правоведение», «Социология», «Экономика».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Управление государственными и муниципальными услугами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-4, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества

			программ, управления ими, оценки их результативности и качества	
Правовая грамотность	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ОПК-4.1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений; делать правильные выводы о современной правовой действительности.</p> <p>ОПК-4.2. Знает процедуру проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.4. Способен осуществлять анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценку выгод и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, хозяйствующих субъектов,</p>	<p>Знать: систему нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p>

			государства и общества в целом ОПК-4.5. Способен осуществлять оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта	
Профессиональные компетенции	ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1. Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	Знать: Систему и структуру экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций Уметь: Определять нужды граждан и организаций; Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации, навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

			муниципальных предприятий учреждений, некоммерческих организаций	и	предприятий учреждений, некоммерческих организаций	и
--	--	--	--	---	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 9 зачетных единиц.

По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	162	108	54		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	74	52	22		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	72	48	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	72	18		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	216	108		

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	36	36	36	
Учебные занятия лекционного типа	18	6	6	6	
Практические занятия	36	12	12	12	
Лабораторные занятия					

Иная контактная работа	54	18	18	18	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	36	36	36	
Контроль промежуточной аттестации (час)	108	36	36	36	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	108	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Иная контактная работа
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	36	12	18	2	8	0		8
Раздел 2. Иные акторы публичной политики	36	12	18	2	8	0		8
Раздел 3. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	36	12	18	2	8	0		8
Раздел 4. Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	36	12	18	2	8	0		8
Раздел 5. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок	36	12	16	0	8	0		8
Раздел 6. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	36	12	20	0	12	0		8
Общий объем, часов	216	72	108	8	52	0		48
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Модуль 2 (семестр3)								

Раздел 7. Основные положения административно-правового регулирования	36	6	18	2	8	0		8
Раздел 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления	36	6	18	2	8	0		8
Раздел 9. Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	36	6	18	4	6	0		8
Общий объем, часов	72	18	54	8	22	0		24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Иная контактная работа
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	36	12	12	2	4	0		6
Раздел 2. Иные акторы публичной политики	36	12	12	2	4	0		6
Раздел 3. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	36	12	12	2	4	0		6
Общий объем, часов	108	36	36	6	12	0		18

Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Модуль 2 (семестр 3)								
Раздел 4. Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	36	12	12	2	4	0		6
Раздел 5. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок	36	12	12	2	4	0		6
Раздел 6. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	36	12	12	2	4	0		6
Общий объем, часов	108	36	36	6	12	0		18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Модуль 3 (семестр 4)								
Раздел 7. Основные положения административно-правового регулирования	36	12	12	2	4	0		6
Раздел 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления	36	12	12	2	4	0		6
Раздел 9. Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	36	12	12	2	4	0		6
Общий объем, часов	108	36	36	6	12	0		18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
2-3 семестры							
Раздел 1. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Иные акторы публичной политики	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Основные положения административно-правового регулирования	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание		Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание		Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	90	18		54		18	

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
2-5 семестры							
Раздел 1. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Иные акторы публичной политики	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению

правовое государство							преподавателя
Раздел 7. Основные положения административно-правового регулирования	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание		Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание		Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	36		54		18	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и содержание публичной политики. Легитимность публичной власти. Публичная политика и государственное управление: соотношение понятий. Основные акторы публичной политики. Понятие бюрократии. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция государства всеобщего благосостояния.
2. Концепция минимального государства.
3. Теория общественного выбора в государственном управлении.
4. Менеджеральный подход к государственному управлению (концепция нового государственного менеджмента).
5. Концепция «достойное управление» (Good governance).
6. Концепция государства как социо-кибернетической системы.
7. Концепция политических сетей в государственном управлении.
8. Теория «электронного государства».
9. Понятие бюрократии.
10. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Эссе

Перечень тем эссе по дисциплине:

1. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию на федеральном уровне за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

2. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию в выбранном вами субъекте РФ за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата в субъектах РФ. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 2. Иные акторы публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Политические партии и избирательные системы. Группы интересов и политические движения. Лоббизм в публичной политике. Политические элиты. Структура и функции политической элиты. Политическое лидерство и его научное изучение. Роль средств массовой информации в политическом процессе. Современное состояние медиа-рынка в РФ. СМИ как инструмент политических манипуляций.

Вопросы для самоподготовки:

1. ___ Политические партии и избирательные системы.
2. ___ Группы интересов и политические движения.
3. ___ Лоббизм в публичной политике
4. ___ Политические элиты
5. ___ Структура и функции политической элиты
6. ___ Политическое лидерство и его научное изучение
7. ___ Роль средств массовой информации в политическом процессе.
8. ___ Современное состояние медиа-рынка в РФ.
9. ___ СМИ как инструмент политических манипуляций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Эссе

Перечень тем эссе по дисциплине:

1. Структура современной российской политической элиты
 2. Механизм формирования элиты в РФ
 3. Особенности взаимодействия бизнес-элиты и политико-административной элиты в РФ
 4. Количественные и качественные характеристики современной политико-административной элиты в РФ: поло-возрастные особенности; профессиональные, деловые, духовно-нравственные качества; идейно-политические ориентиры и предпочтения.
 5. Идеальный тип политического лидера в современной России.
 6. Основные стили лидерства и их достоинства и недостатки
- Имидж политического лидера: понятие и пути формирования (на примере политического лидера современной России).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Суть _____ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 3. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и признаки права. Основные теории происхождения права. Право в системе социальных и технических норм. Принципы права. Функции права. Типология права. Роль права в государственном управлении. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Основные виды правовых норм. Соотношение правовой нормы и статьи. Понятие источников права. Виды источников права. Действие нормативных правовых актов.

Вопросы для самоподготовки:

1. ___ Понятие и признаки права.
2. ___ Основные теории происхождения права.
3. ___ Право в системе социальных и технических норм.
4. ___ Принципы права.
5. ___ Функции права.
6. ___ Типология права.
7. ___ Роль права в государственном управлении.
8. ___ Понятие нормы права и ее признаки.
9. ___ Структура правовой нормы.
10. _ Основные виды правовых норм.
11. Понятие источников права.
12. Виды источников права.
13. Действие нормативных правовых актов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**Форма практического задания:** Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Причины происхождения права.
2. Дайте определение понятию "право".
3. Основные черты юридического позитивизма.
4. Основные черты психологической теории.
5. Основные черты социологической теории.
6. Основные черты классовой теории.
7. Основные черты философской теории.
8. Каковы признаки права?
9. Отличие права от других социальных норм.
10. В чем выражается взаимосвязь права с социальными и техническими нормами?
11. Формационный подход к типологии права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К признакам права не относится:

Нормативность

Общеобязательность

Формальная определенность

Конкретно-исторический характер

Ни один из указанных признаков

Раздел 42 Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования**Цель:** создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Система права. Система законодательства. Правотворчество: понятие, принципы, стадии и юридическая техника. Правоотношения: понятие, признаки и структура. Юридические факты и их виды. Реализация права. Толкование норм права. Механизм правового регулирования и его элементы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы и способы правотворчества.
2. Стадии правотворческого процесса.
3. Приемы и методы, используемые в правотворческом процессе.
4. Система права и ее структурные элементы.
5. Частное и публичное право.
6. Правовые режимы.
7. Соотношение норм международного и национального права.
8. Система законодательства.
9. Чрезвычайное законодательство в системе законодательства российской федерации.
10. Соотношение системы права с системой законодательства.
11. Развитие системы права и системы законодательства.
12. Основные тенденции развития системы законодательства России.
13. Понятие и условия возникновения правоотношений.
14. Признаки и функции правоотношений.
15. Содержание правовых отношений.
16. Структура правоотношений.
17. Юридические факты.
18. Виды правоотношений.
19. Понятие и виды реализации права.
20. Применение норм права.
21. Правоприменительный акт.
22. Пробелы в праве.
23. Понятие и цели толкования норм права.
24. Виды толкований норм права.
25. Приемы (способы) толкования правовых норм.
26. Акты толкования норм права.
27. Понятие механизма действия права.
28. Понятие и стадии механизма правового регулирования.
29. Аспекты механизма правового регулирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятиям: "система права", "норма права", "правовой институт", "подотрасль права", "отрасль права", "правовой режим".
2. Охарактеризуйте структурные элементы системы права.
3. Проблемы становления в современной России институтов частного и публичного права.
4. Общая характеристика ведущих отраслей права России.
5. В чем проявляется взаимосвязь норм международного и национального права?
6. Основные направления развития системы права России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Критериями деления права на отрасли являются _____ и _____. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

Раздел 5. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений. Состав правонарушений. Юридическая ответственность и ее виды. Понятие и основные принципы законности. Гарантии законности. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью. Социальное значение законности и правопорядка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.
7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.
7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 6. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, структура, виды и функции правосознания. Понятие правовой культуры. Правовое воспитание. Понятие и типы правовых систем. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Англосаксонская правовая семья (общего права). Религиозная правовая семья. Семья обычного права. Становление и развитие идеи правового государства. Условия формирования правового государства. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества. Структура гражданского общества. Признаки гражданского общества. Формирование гражданского общества в современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
2. Понятие правовой культуры.
3. Правовое воспитание.
4. Понятие и типы правовых систем.
5. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
6. Англосаксонская правовая семья (общего права).
7. ___ Религиозная правовая семья.
8. ___ Семья обычного права.
9. Становление и развитие идеи правового государства.
10. Условия формирования правового государства.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
13. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества.
14. Структура гражданского общества.
15. Признаки гражданского общества.
16. Формирование гражданского общества в современной России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Что такое правосознание?
2. Что включает в себя правовая культура?
3. Каким образом право оказывает влияние на правосознание?

4. Для чего необходимо правовое воспитание?
5. Уровни правосознания.
6. Виды правосознания.
7. Правосознание граждан Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 7 Основные положения административно-правового регулирования

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования. Принципы административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Источники административного права.

Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Принципы административно-правового регулирования.
4. Административно-правовые нормы.
5. Источники административного права
6. Административная правосубъектность.
7. Административно-правовой статус граждан.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус юридических лиц.
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
11. Административно-правовой статус государственных служащих

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Рассмотрите внутреннюю организацию субъекта государственного управления. Какие элементы ей присущи?
2. Что означает термин «коллективные субъекты административно-правового регулирования»?
3. Каковы особенности таких субъектов административно-правового регулирования, как физические и юридические лица?
4. На каких основаниях (по каким критериям) можно классифицировать субъектов административно-правового регулирования?
5. Что означает правоспособность и дееспособность субъектов административно-правового регулирования применительно к административно-правовому регулированию?
6. Каковы особенности как субъектов административно-правового регулирования органов местного самоуправления?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 8 Административно-правовые формы и методы государственного управления

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления. Классификация методов административного принуждения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Административно-правовые формы государственного управления.
2. Административно-правовые методы государственного управления.
3. Классификация методов административного принуждения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Определите виды и краткую характеристику правовых форм административно-правового регулирования, применяемые одним из указанных ниже государственных органов исполнительной власти.

1. Департамент образования города Москвы.
2. Министерство здравоохранения Московской области.
3. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области.

4. Управление социального питания г. Санкт-Петербург.

5. Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

Примечание: в ходе выполнения задания в качестве источника информации необходимо использовать исключительно правовые акты, ссылки на которые обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 9. Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие общественных объединений. Правовой статус общественных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений. Правовой статус религиозных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений. Понятие и формы лоббистских структур. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие общественных объединений.
2. Правовой статус общественных объединений в РФ.
3. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
4. Понятие религиозных объединений.
5. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
6. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.
7. Государственное управление лоббистскими структурами.
8. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.
9. Понятие политической партии.
10. Правовой статус политической партии в РФ.
11. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
12. Правовой статус СМИ в РФ
13. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность СМИ в РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Проанализируйте административно-правовой статус одной из указанных ниже политических партий. Установите дату регистрации, руководящие органы, полномочие участия в выборах (в том числе «уровень» выборов – федеральные, региональные, муниципальные), количество региональных отделений.

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия Россия;
4. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
6. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
7. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА» ;
8. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС).

Примечание: для поиска информации следует воспользоваться официальным сайтом Министерства Юстиции РФ (<http://minjust.ru>). Руководящие органы политической партии следует представить в виде схемы. Ссылки на конкретные страницы сайта Минюста, на которых были найдены соответствующие сведения, обязательны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и	Этап формирования знаний

	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципального контроля и надзора	
Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов		Этап формирования умений	
Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества		Этап формирования навыков и получения опыта	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать: систему нормативно-правовых актов	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	Знать: Систему и структуру экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	Этап формирования знаний

	государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	учреждений, некоммерческих организаций	
		Уметь: Определять нужды граждан и организаций;	Этап формирования умений
		Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации, навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:

			<p>(9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие публичной политики.
2. Необходимые условия существования публичной политики.
3. Элементы публичной политики
4. Понятие актора публичной политики.
5. Политические партии и общественные организации, движения и т.д.
6. Группы интересов.
7. Лоббирование в России.
8. Государство, государственное управление в публичной политике.
9. Политические элиты.
10. Структура и функции политической элиты.
11. Роль средств массовой информации в политическом процессе.
12. Современное состояние медиа-рынка в РФ.
13. СМИ как инструмент политических манипуляций.
14. Понятие и признаки права.
15. Происхождения права.
16. Основные теории права
17. Право в системе социальных и технических норм.
18. Принципы права.
19. Функции права.
20. Роль права в государственном управлении.
21. Понятие нормы права и ее признаки.
22. Структура правовой нормы.
23. Основные виды правовых норм.
24. Соотношение правовой нормы и статьи.
25. Понятие источников права.
26. Виды источников права.
27. Понятие и способы правотворчества.
28. Стадии правотворческого процесса.
29. Юридическая техника и ее структурные элементы.
30. Система права и ее структурные элементы.

31. Частное и публичное право.
32. Система законодательства.
33. Соотношение системы права с системой законодательства.
34. Правоотношения: понятие, признаки и структура
35. Юридические факты и их виды.
36. Понятие и виды реализации права.
37. Применение норм права.
38. Правоприменительный акт.
39. Пробелы в праве.
40. Понятие и цели толкования норм права.
41. Виды толкований норм права.
42. Приемы (способы) толкования правовых норм.
43. Акты толкования норм права.
44. Правовой механизм и его элементы.
45. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
46. Состав правонарушений.
47. Юридическая ответственность и ее виды.
48. Понятие и основные принципы законности.
49. Гарантии законности.
50. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
51. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
52. Правовая культура: понятие, структура и уровни.
53. Правовое воспитание и его элементы
54. Основные виды правовых семей.
55. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
56. Англосаксонская правовая семья (общего права).
57. Религиозные правовые семьи.
58. Семья обычного права.
59. Понятие, черты и предпосылки правового государства
60. Понятие и условия гражданского общества.
61. Основные подходы к изучению теории административно-правового регулирования.
62. Административно-правовое регулирование и государственное управление
63. Предмет и метод административно-правового регулирования.
64. Административно-правовые нормы и отношения.
65. Правосубъектность участников административно-правового регулирования.
66. Индивидуальные участники административно-правового регулирования.
67. Коллективные участники административно-правового регулирования.
68. Административно-правовые формы государственного управления.
69. Административно-правовые методы государственного управления.
70. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
71. Виды мер административно-правового принуждения.
72. Административно-предупредительные меры.
73. Меры административного пресечения.
74. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
75. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
76. Применение и использование огнестрельного оружия.
77. Административно-восстановительные меры.
78. Понятие административной ответственности.
79. Нормативное основание административной ответственности.
80. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
81. Состав административного правонарушения.

82. Цели административного наказания.
83. Виды административных наказаний.
84. Назначение административного наказания.
85. Содержание и значение законности.
86. Особенности и способы обеспечения режима законности.
87. Понятие, содержание и виды контроля.
88. Понятие политической партии.
89. Правовой статус политической партии в РФ.
90. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
91. Понятие общественных объединений.
92. Правовой статус общественных объединений в РФ.
93. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
94. Понятие религиозных объединений.
95. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
96. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.
97. Организационно-правовые основы управления средствами массовой информации.
98. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление средствами массовой информации.
99. Государственное управление лоббистскими структурами.
100. Особенности государственного управления лоббистскими структурами

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490598> (дата обращения: 01.04.2022).

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 01.04.2022).

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493789> (дата обращения: 13.04.2022).

4. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491911> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490777> (дата обращения: 01.04.2022).

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490779> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>

2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>

5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий

(электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Государственное управление и публичная политика» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидат социологических наук, доцент Рябовой Т. М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

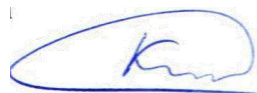
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

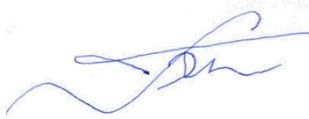


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

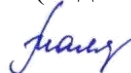
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
5.6 Образовательные технологии	25
Лист регистрации изменений	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении знаниями и пониманием специальности «государственное и муниципальное управление», изучение специфики подготовки по данному направлению подготовки, отличия от других управленческих специальностей, основ федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки, освоение основ будущей профессиональной деятельности, а также ознакомление с технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,
- обеспечивать в процессе осуществления своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Введение в специальность» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Введение в специальность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в школе в ходе подготовки к поступлению на специальность «Государственное и муниципальное управление».

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Принятие и исполнение управленческих решений», «Исследование систем управления», «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления и организации», а также при прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и универсальных компетенций: УК-6; ОПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетен	Формулировка компетенции	Код и наименование	Результаты обучения
------------------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------------	----------------------------

	цпи		индикатора достижения компетенции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания своей карьеры УК-6.5. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Знать: основы организации образования в РФ, принципы саморазвития и самообразования; специфику будущей профессиональной деятельности, Уметь: выстраивать траектории саморазвития и самообразования Владеть: навыками планирования своего профессионального развития; навыками эффективного целеполагания и организации собственной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Принимает предусмотренные	Знать: нормы законодательства в рамках осуществления профессиональной подготовки по направлению «государственное и муниципальное управление» Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими

			законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов ОПК-1.4. Способен проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами ОПК-1.5. Осуществляет противодействие проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.	требованиями к служебному поведению Владеть: навыками внимательного безконфликтного взаимодействия с гражданами и должностными лицами
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	22	22			
Лабораторные занятия	0	0			

Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	18	18			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 2								
Раздел 1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное	36	20	16	2	6			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
управление»								
Раздел 2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	36	18	18	2	8			8
Раздел 3 Основы государственного и муниципального управления в России	36	16	20	4	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	108	45	54	8	22			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 2								
Раздел 1 Теоретико-	36	24	12	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»								
Раздел 2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	36	24	12	2	4			6
Раздел 3 Основы государственного и муниципального управления в России	36	24	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	108	63	36	6	12			18
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
2 семестр							
Раздел 1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Основы государственного и муниципального управления в России	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	15		24		6	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
2 семестр							
Раздел 1 Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к процессу обучения	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Основы государственного и муниципального управления в России	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	24		33		6	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»

Цель: сформировать теоретические предпосылки для овладения основами специальности «государственное и муниципальное управление, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе в рамках осваиваемой образовательной программы.

Тема 1.1 Понятийный аппарат специальности «государственное и муниципальное управление»

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Управление. Государственное управление. Субъект и объект управления. Методы государственного и муниципального управления. Принципы государственного управления. Власть и лидерство. Стили управления. Теория бюрократии М. Вебера. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации. Теория госуправления Дж. М. Кейнса. Теория дирижизма. Государственное и муниципальное управление как наука. Возникновение и становление профессии «управленец».

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории возникновения государства
2. Формы правления
3. Возникновение и становление профессии «управленец».
4. Лучшие практики эффективного государственного управления.
5. Власть и публичная власть в России
6. Стили лидерства

Тема 1.2 Высшее образование в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия: метод, методология, принципы, подходы. Законодательство РФ в сфере высшего образования. Принципы государственной политики в области образования. Типы и формы образовательных учреждений. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования. Российская система образования. Структура высшего образования. Виды высших учебных заведений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарубежный опыт подготовки специалиста в сфере государственного управления»
2. История становления российской высшей школы
3. Государственные программы и стратегии развития образования в России
4. Болонская система: проблемы и перспективы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практическое задание

Составить сравнительную таблицу. Необходимо отразить развитие высшего образования по специальности «государственное и муниципальное управление» в России и в двух других странах мира

	Россия	Зарубежная страна	Зарубежная страна
		1	

			2
Структура высшего образования			
5 самых востребованных вузов в стране			
Есть ли направление подготовки «специалист в сфере государственного управления»?			
лучшие вузы по подготовке специалистов «государственное и муниципальное управление»			
Средняя стоимость по подготовке «гму»	Дать в разрезе субъектов РФ (5 субъектов РФ)		
Требования к специалисту в сфере «гму»			

Вывод:

При заполнении таблицы делайте ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В России сейчас нет этого уровня профессионального образования:

- подготовка кадров высшей квалификации
- специалитет
- магистратура
- среднее профессиональное образование
- профессиональная переподготовка, стажировка

Раздел 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и учебный план: содержание, основные требования к

процессу обучения

Цель: сформировать теоретические и практические знания по обеспечению в процессе осуществления своей профессиональной деятельности соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики.

Тема 2.1 ФГОС по направлению «государственное и муниципальное управление» и структура учебного плана.

Перечень изучаемых элементов содержания

Образовательные программы. Государственные образовательные стандарты. Учебный план. Структура. Требования к специалистам «государственного и муниципального управления». Профессиональный стандарт. Классификация основных форм учебной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методические рекомендации Минтруд России по применению профессиональных стандартов в организации
2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям, умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы
3. Организация внеучебной работы обучающихся в вузе
4. Баланс времени при учебе и работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения

Тема 2.2. Специалист «государственного и муниципального управления»

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления профессиональной деятельности. Профессиональные навыки. Ответственность. Эффективность. Профессиональные и личностные качества. Мораль и управление. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности управленца. Образ профессионального управленца в сфере гму в общественном сознании. Особенности труда руководителя. Профессиональные качества успешного руководителя и их приоритеты в различных условиях. Динамика приоритетных требований к руководителю. Мировоззренческое и культурное воспитание и самовоспитание руководителя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Карьерные траектории и жизненные стратегии
2. Менеджер и специалист государственного и муниципального управления: соотнесение профессий
3. Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Провести анализ и сравнение учебных планов по подготовке специалистов 38.03.04. «государственного и муниципального управления (уровень бакалавриат) 3 вузов. Сопоставить аудиторную и самостоятельную работу. Баланс обязательных и вариативных дисциплин, профилей, количество дисциплин, разнонаправленность дисциплин, соответствие профиля набору дисциплин, соответствие дисциплин заданным компетенциям. Возможность освоения указанных компетенций в рамках данных дисциплин, и соответствие учебных планов соответствующим профессиональным

стандартам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Ознакомьтесь с текстом:

Зачем работать?

Зачем люди работают? Для многих это абсурдный вопрос. Они считают, что единственная причина для работы – обеспечение себя и своих семей.

Однако многие люди работают, даже если у них нет для этого экономической необходимости. Для них работа может удовлетворять многие другие потребности. Она может иметь социальное значение или обеспечивать необходимое интеллектуальное стимулирование. Она может быть даже средством самоопределения личности.

На эту тему было написано множество книг, и предложены различные теории, касающиеся мотивации работы. Но ни одна из этих теорий не отвечает на все вопросы.

Какое одно из этих утверждений абсолютно правильно в свете приведенного выше отрывка?

- Никто бы не работал, если бы не было необходимости
- За все время была написана только одна книга о том, почему мы работаем
- Большинство людей работает только для получения интеллектуального стимулирования
- Зарабатывание денег – одна из причин работы
- Каждый, кто выигрывает в лотерею, бросает работу
- Может существовать только одна теория о мотивации трудовой деятельности

РАЗДЕЛ 3 Основы государственного и муниципального управления в России

Цель: сформировать теоретические и практические знания по обеспечению в процессе осуществления своей профессиональной деятельности соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, основ саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные теории государственного управления. Административно-территориальное устройство. Государственная политика и государственное регулирование. Государственное регулирование экономики. Государственное управление социальной сферой. Социальная защита населения. Государственная политика в области труда и занятости. Государственное управление различными отраслями социальной сферы. Муниципальное управление и местное самоуправление.

Вопросы для самоподготовки:

Особенности государственного управления в России и за рубежом

Методы государственного управления

Законы РФ, устанавливающие общие принципы построения системы государственного и муниципального управления.

Основы организации муниципального управления в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите одну из 3 ветвей власти (исполнительная, законодательная, судебная). Раскройте как представлена (какими органами) данная ветвь власти в субъекте РФ, какие полномочия закреплены за данными органами власти. Как осуществляется взаимодействие с федеральными органами власти по данному направлению государственной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;**
 - в) Правовая.
2. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
 - а) Регулятивная функция;
 - б) Целеполагающая функция;
 - в) Идеологическая функция.**
3. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
 - а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;**
 - в) Принцип гомогентности.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Знать: основы организации образования в РФ,	Этап формирования знаний

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы саморазвития и самообразования; специфику будущей профессиональной деятельности	
		Уметь: выстраивать траектории саморазвития и самообразования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования своего профессионального развития; навыками эффективного целеполагания и организации собственной деятельности Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы законодательства в рамках осуществления профессиональной подготовки по направлению «государственное и муниципальное управление»	Этап формирования знаний
		Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внимательного безконфликтного взаимодействия с гражданами и	Этап формирования навыков и получения опыта

		должностными лицами	
--	--	---------------------	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6, ОПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-6, ОПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-6, ОПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления.
2. Государственное управление и муниципальное управление: взаимосвязь и отличия.
3. Методы государственного и муниципального управления.
4. Теория бюрократии М. Вебера.

5. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации.
6. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса.
7. Современные теории государственного управления. Школы управления.
8. Муниципальное управление и местное самоуправление.
9. Государственное и муниципальное управление как наука.
10. Возникновение и становление профессии «управленец».
11. Теории возникновения государства.
12. Формы правления.
13. Законодательство РФ в сфере высшего образования.
14. Принципы государственной политики в области образования.
15. Типы и формы образовательных учреждений.
16. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования.
17. Российская система образования.
18. Структура высшего образования. Виды высших учебных заведений.
19. Образовательные программы.
20. История становления российской высшей школы

Аналитическое задание

21. Государственные образовательные стандарты.
22. Учебный план и его структура.
23. Требования к специалистам «государственного и муниципального управления».
24. Профессиональный стандарт и его взаимосвязь с ФГОС.
25. Взаимосвязь образовательного стандарта среднего общего образования и образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление».
26. Основные формы учебной работы.
27. Методические рекомендации Минтруд России по применению профессиональных стандартов в организации.
28. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям, умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы.
29. Организация внеучебной работы обучающихся в вузе
30. Баланс времени при учебе и работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения
31. Зарубежный опыт подготовки специалиста в сфере «государственного управления»
32. Государственные программы и стратегии развития образования в России
33. Болонская система: проблемы и перспективы
34. Профессиональные и личностные качества специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
35. Мораль и управление.
36. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности управленца.
37. Профессиональная карьера и престиж профессии.
38. Карьерные траектории и жизненные стратегии государственных служащих
39. Менеджер и специалист государственного и муниципального управления: соотнесение профессий
40. Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980> (дата обращения: 01.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации **очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации **очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Введение в специальность*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления _____

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете
факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к
утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

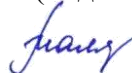
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) . Ошибка! Закладка не определена.	
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Ошибка! Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	30
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	31
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	36
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	38
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	40
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
5.6. Образовательные технологии	41
Лист регистрации изменений	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Система государственного и муниципального управления» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Теория управления и организации», «Государственное управление и публичная политика».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Инфраструктура муниципальных образований», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Этика государственной и муниципальной службы».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного	ПК-1.1. Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа,	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций Уметь: определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа,

		самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 11 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет, экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	198	108	90		
Учебные занятия лекционного типа	30	16	14		
Практические занятия	80	44	36		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	88	48	40		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	153	99	54		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	396	216	180		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с	132	72	60		

педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	26	16	10		
Практические занятия	40	20	20		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	66	36	30		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	219	135	84		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	396	216	180		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	132	72	60		
Учебные занятия лекционного типа	26	16	10		
Практические занятия	40	20	20		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	66	36	30		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	219	135	84		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	396	216	180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1.1 Организационные основы государственного управления в РФ	36	16	20	4	8			8
Раздел 1.2 Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	16	20	4	8			8
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	18	18	2	8			8
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	20	16	2	6			8
Раздел 1.5. Основы государственной политики	36	20	16	2	6			8
Раздел 1.6. Государственная политика в социально-экономической сфере	36	18	18	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	216	99	108	16	44			48
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр 4)								
Раздел 2.1 Теоретико-правовые основы муниципального управления	36	18	18	4	6			8
Раздел 2.2 Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	36	20	16	2	6			8
Раздел 2.3	36	20	18	2	8			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Организационное обеспечение местного самоуправления								
Раздел 2.4 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	36	16	20	4	8			8
Раздел 2.5 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	36	18	18	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	54	90	14	36			40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	396	153	198	30	80			88

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1.1 Организационные основы государственного управления в РФ	36	26	10	2	2			6
Раздел 1.2 Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	22	14	4	4			6
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	22	14	4	4			6
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	26	10	2	2			6
Раздел 1.5. Основы государственной политики	36	24	12	2	4			6
Раздел 1.6. Государственная политика в социально-экономической сфере	36	24	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	216	135	72	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр 4)								
Раздел 2.1 Теоретико-правовые основы муниципального управления	36	24	12	2	4			6
Раздел 2.2 Отечественный и	36	24	12	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
зарубежный опыт организации местной власти								
Раздел 2.3 Организационное обеспечение местного самоуправления	36	24	12	2	4			6
Раздел 2.4 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	36	24	12	2	4			6
Раздел 2.5 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	36	24	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	54	90	10	20			30
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	396	219	132	26	40			66

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	только льная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1.1 Организационные основы государственного управления в РФ	36	26	10	2	2			6
Раздел 1.2 Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	36	22	14	4	4			6
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	22	14	4	4			6
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	36	26	10	2	2			6
Раздел 1.5. Основы государственной политики	36	24	12	2	4			6
Раздел 1.6. Государственная политика в социально-экономической сфере	36	24	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	216	135	72	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2 (Семестр 4)								
Раздел 2.1 Теоретико-правовые основы муниципального управления	36	24	12	2	4			6
Раздел 2.2 Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	36	24	12	2	4			6
Раздел 2.3	36	24	12	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Организационное обеспечение местного самоуправления								
Раздел 2.4 Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	36	24	12	2	4			6
Раздел 2.5 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	36	24	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	180	54	90	10	20			30
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	396	219	132	26	40			66

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Система государственного управления, семестр 3							
Раздел 1.1 Организационные основы государственного управления в РФ	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	15	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.5. Основы государственной политики	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.6. Государственная политика в социально- экономической сфере	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	99	28		59		12	
Модуль 2. Система муниципального управления, семестр 4							

Раздел 2.1 Теоретико- правовые основы муниципального управления	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2 Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3 Организационное обеспечение местного самоуправления	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.4 Финансово- экономическое обеспечение местного самоуправления	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.5 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	14		30		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	153	42		89		22	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1. Система государственного управления, семестр 3							
Раздел 1.1 Организационные основы государственного управления в РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4.Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	22	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.5. Основы государственной политики	22	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.6. Государственная политика в социально- экономической сфере	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	135	36		87		12	
Модуль 2. Система муниципального управления, семестр 4							
Раздел 2.1 Теоретико- правовые основы муниципального управления	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2.2 Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3 Организационное обеспечение местного самоуправления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.4 Финансово- экономическое обеспечение местного самоуправления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.5 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	24		50		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	219	60		137		22	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Система государственного управления, семестр 3							

Раздел 1.1 Организационные основы государственного управления в РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4.Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	22	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.5. Основы государственной политики	22	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.6. Государственная политика в социально- экономической сфере	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	135	36		87		12	
Модуль 2. Система муниципального управления, семестр 4							
Раздел 2.1 Теоретико- правовые основы муниципального управления	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2 Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2.3 Организационное обеспечение местного самоуправления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.4 Финансово- экономическое обеспечение местного самоуправления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.5 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	24		50		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	219	60		137		22	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1. Система государственного управления

Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации.

Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Доклад, эссе, реферат

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
2. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
3. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Законодательные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: Доклад, эссе, реферат

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламента по структуре, полномочиям, характеру парламентарского процесса
3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетентия палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Система исполнительных органов власти России.

Цель: углубление и закрепление знаний о системе исполнительных органов власти России; формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.

2. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
3. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
4. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
5. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: Доклад, эссе, реферат

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
2. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
3. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
4. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
5. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
6. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
3. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о системе судебных органов власти; формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей.

Прокуратура РФ. Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Судебная система РФ
2. Конституционный суд РФ
3. Верховный суд РФ.
4. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
5. Счетная палата РФ,
6. Центральный банк РФ,
7. Центральная избирательная комиссия РФ.
8. Федеральное казначейство РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4.

Форма практического задания: Доклад, эссе, реферат

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Роль судебной власти в системе государственного управления.
2. Понятие и структура судебной системы в РФ
3. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
4. Верховный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
5. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции России
6. Центральный банк РФ и его функции,
7. Центральная избирательная комиссия РФ и особенности избирательного процесса.
8. Статус Уполномоченного по правам человека РФ.

Примерные темы эссе:

1. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
2. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
3. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
4. Роль Счетной палаты в системе органов власти РФ,
5. Выборы и особенности протекания избирательного процесса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.5. Основы государственной политики.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и цели государственной политики. Направления государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Механизмы разработки и реализации государственной политики. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Анализ различных видов рисков. Социально-экономический эксперимент как метод государственного управления. Факторы, влияющие на государственную политику. Средства реализации социальной политики государства.

Мониторинг реализации государственной политики. Методы оценки результатов и долговременных последствий государственной политики. Национальные проекты России и практика их реализации. Государственные целевые программы, механизмы их разработки и реализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, уровни и виды государственной политики.
2. Модели разработки государственной политики
3. Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ.
4. Направления, субъекты и объекты государственной политики.
5. Понятие и этапы процесса реализации государственной политики (организационный, нормативно-правовой, финансово-экономический, социально-психологический этапы)
6. Особенности проведения мониторинга при реализации государственной политики.
7. Типы и методы оценки результатов государственной политики

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5. Основы государственной политики.

Форма практического задания: Доклад, реферат

Примерные темы докладов/рефератов

1. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.
2. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
3. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
4. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.6. Государственная политика в социально-экономической сфере

Цель: углубление и закрепление знаний об экономических основах государства; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы, собственность и государственное регулирование экономики.

Экономическая политика государства. Финансовое и денежное регулирования. Государственные корпорации и акционерные общества с государственным участием. Государственные предприятия. Антимонопольная политика. Нормативные документы, обеспечивающие экономическую политику.

Основные направления и принципы деятельности органов власти РФ по комплексному решению проблем в сферах социальной и экологической сфере.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Исторические формы взаимодействия государства и экономики.
3. Государственный сектор в экономике.
4. Деятельность Центрального банка.
5. Деятельность органов власти по обеспечению экономической политики.
6. Экологические и гуманитарные проблемы и их связь с государственной политикой.
7. Нормативные документы, обеспечивающие социальную политику.
8. Деятельность органов власти по обеспечению социальной политики.
9. Нормативные документы, обеспечивающие экологическую политику.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6.

Форма практического задания: Доклад, реферат

Примерные темы докладов/рефератов

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Исторические формы взаимодействия государства и экономики.
3. Управление в государственных корпорациях в РФ.
4. Участие государства в крупнейших акционерных обществах
5. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.
6. Пенсионная система в России в настоящее время и планы её реформирования
7. Нормативная обеспечение поддержки народных художественных промыслов. Федеральный закон от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах". Нормативные документы в субъектах федерации и на уровне местного самоуправления.
8. Опыты государственной политики по сохранению объектов культурного наследия на федеральном и региональном уровне.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.1. Теоретико-правовые основы муниципального управления

Цель: ознакомиться с основами муниципального управления; углубление и закрепление знаний о сущности муниципального управления; формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Природа местного самоуправления, соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
2. Объект и субъект муниципального управления.
3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и др.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

5. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

6. Сущностные признаки местного самоуправления.

7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.

Форма практического задания: Доклад, эссе, реферат

Примерные темы докладов/рефератов

1. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
2. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
3. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
4. Понятие и признаки муниципального образования
5. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
6. Специфика муниципальных образований

Примерные темы эссе:

1. Модели территориальной организации местного самоуправления
2. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
3. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
4. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
5. Понятие и признаки муниципального образования
6. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
7. Специфика муниципальных образований
8. Модели территориальной организации местного самоуправления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.2. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти

Цель: получение знаний о возникновении и основных этапах развития органов местного самоуправления; формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР.

Зарубежный опыт муниципального управления. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская. Англосаксонская модель муниципального управления

(Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации и деконцентрации власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление местного самоуправления в России до XIX в.
2. Развитие местного самоуправления в период земских и городских реформ XIX в.
3. Особенности местного управления после 1917 г.
4. Англосаксонская модель муниципального управления
5. Континентальная модель муниципального управления
6. Смешанная модель муниципального управления
7. Советская модель управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2. Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления

Форма практического задания: Доклад, эссе, реферат

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Этапы формирования местного самоуправления в дореволюционной России.
2. Значение земской реформы для развития местного самоуправления при Александре II.
3. Особенности организации местной власти в советский период
4. Организация муниципального управления в США.
5. Система муниципальных органов в Великобритании.
6. Типы устройства общин в Германии.
7. Муниципальное управление во Франции, Италии.
8. Специфика советской модели муниципального управления

Примерные темы эссе:

1. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.
2. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.3. Организационное обеспечение местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний о различных моделях организации и структуры органов муниципального управления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать и реализовывать управленческие решения; количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное

лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ №131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3.

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе Устава муниципального образования проанализируйте систему органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования):

- определите модель организации местной власти,
- опишите структуру муниципальных органов власти и их полномочия,
- выявите особенности организации местной власти.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.4. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления

Цель: углубление и закрепление знаний о сущности и экономической основе местного самоуправления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей разрабатывать и реализовывать управленческие решения; количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Состав и использование местного имущества.
3. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
4. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
5. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
6. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4.

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.5. Формы участия населения в местном самоуправлении

Цель: углубление и закрепление знаний о территориальных основах организации местного самоуправления; формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки муниципального образования
2. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3. Специфика муниципальных образований
4. Модели территориальной организации местного самоуправления
5. Формы участия граждан в местном самоуправлении
6. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
7. Территориальное общественное самоуправление

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5.

Форма практического задания: доклад, эссе, реферат

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Принципы территориальной организации местного самоуправления
2. Система муниципальных образований в РФ
3. Практика территориальной организации местного самоуправления в зарубежных странах
4. Реформирование территориальной организации местного самоуправления
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
6. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
7. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Примерные темы эссе:

1. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)
2. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).
3. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, которые проводятся в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки государственных и	Этап формирования навыков и получения опыта

	процессов	муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	Этап формирования умений
		Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические

			<p>положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>
ОПК-2, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>

		умение обобщать и излагать материал.	[0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	---------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.
6. Институт президентства.
7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
13. Законодательный процесс.
14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
19. Судебная система России:
20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.
22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
23. Принципы организации местного самоуправления.
24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
27. Принципы территориальной организации местного самоуправления
28. Система муниципальных образований в РФ
29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.

35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
36. Гарантии местного самоуправления
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

4. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
6. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
7. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
8. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
9. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
10. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
11. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
12. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
13. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
14. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
15. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
16. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
17. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
18. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
19. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

20. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.

21. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

22. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

23. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

24. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

25. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.

26. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.

27. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.

28. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

29. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

30. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

31. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	статья	ункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления			Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

32. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

33. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

34. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

35. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

36. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

37. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

38. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.

39. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

40. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

41. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).

42. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).

43. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).

44. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)

45. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490777> (дата обращения: 01.04.2022).

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490779> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник/ М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>
2. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481828> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228> (дата обращения: 01.04.2022).
4. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492522> (дата обращения: 01.04.2022).
5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 01.04.2022).
6. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496831> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
3. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
7. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
8. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-

методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной

профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ А.Н. Островский

__28__ апреля __2022__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В. Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

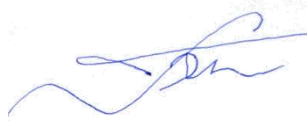


И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

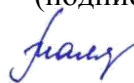
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Этика государственной и муниципальной службы»* является изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации с последующим применением навыков на практике в сфере государственного и муниципального управления, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, исследовательской и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Знание компонентов системы моральной регуляции, общих и отличительных черт права и морали, взаимосвязи морального и политического сознания, роли государства в становлении и функционировании морали;
2. Понимание сущности и значимости основных понятий и норм нравственного порядка для различных видов профессиональной деятельности; нравственных аспектов профессионально – этической модели деятельности специалистов;
3. Осознание основных направлений в современных условиях актуализации ответственности специалистов в процессе исполнения ими служебных обязанностей; причин возникновения конфликтов интересов в процессе профессиональной деятельности и механизмов их урегулирования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Этика государственной и муниципальной службы»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 *«Государственное и муниципальное управление»* очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) *«Этика государственной и муниципальной службы»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Социально-психологические основы управления»*, *«Основы медиации в управлении»*, *«Система государственного и муниципального управления»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»*, *«Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) *«Этика государственной и муниципальной службы»* направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-11; ОПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Гражданская позиция)	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-11.4. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. УК-11.5. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	<i>Знать:</i> Сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование <i>Уметь:</i> Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах. <i>Владеть:</i> Современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами
Общепрофессиональная компетенция (Профессиональная этика)	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодателя	ОПК-1.1 Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Принимает предусмотренные	<i>Знать:</i> Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса. Принципы и правила

		<p>ьства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности и</p>	<p>законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов ОПК-1.4. Способен проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами ОПК-1.5. Осуществляет противодействие проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.</p>	<p>служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании. Требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью требовательностью к соблюдению правил этического поведения <i>Уметь:</i> Увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения <i>Владеть:</i> Методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
--	--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	22	22			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр _5_)									
Раздел 1. Сущность теории морали. Специфические особенности формирования профессиональной этики	36	15	18	2	8			8	
Раздел 2. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	36	15	18	3	7			8	
Раздел 3. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	36	15	18	3	7			8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9							
Общий объем, часов	108	54	54	8	22		24		
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	54	54	8	22		24		

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр _5_)									
Раздел 1. Сущность теории морали. Специфические особенности формирования профессиональной этики	36	21	12	2	4		6		
Раздел 2. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	36	21	12	2	4		6		
Раздел 3. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной	36	21	12	2	4		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
деятельности в мировой и отечественной практике.									
Контроль промежуточной аттестации (час)		9							
Общий объем, часов	108	72	36	6	12			18	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	72	36	6	12			18	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр _5_)									
Раздел 1. Сущность теории морали. Специфические особенности формирования профессиональной этики	36	21	12	2	4			6	
Раздел 2. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	36	21	12	2	4			6	
Раздел 3. Актуальные проблемы повышения требовательности к	36	21	12	2	4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.								6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9							
Общий объем, часов	108	72	36	6	12			18	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	72	36	6	12			18	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Сущность теории морали. Специфические особенности формирования профессиональной этики	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	20		19		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	20		19		6	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Сущность теории морали. Специфические особенности формирования профессиональной этики	21	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	29		28		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	29		28		6	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Сущность теории морали. Специфические особенности формирования профессиональной этики	21	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	29		28		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	29		28		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ ТЕОРИИ МОРАЛИ. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственности требовательностью к соблюдению правил этического поведения

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали.

Тема 1. Сущность и теории морали

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.

Тема 2. Специфические особенности формирования профессиональной этики

Вопросы для самоподготовки:

1. Этические кодексы профессиональной деятельности.
2. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим.
3. Служебное поведение: содержание понятия
4. Виды профессиональной этики

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Расчетное практическое задание

Пример практического задания

Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание... Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО И РОЛЬ МОРАЛИ В ГОСУДАРСТВЕННО – СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами места и роли морали в государственно – служебных отношениях. Способностью

и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей.

Тема 1. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рассмотреть понятие административной этики.
2. Принципы, нормы, правила и стандарты деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Принцип нейтральности (беспристрастности)
4. Принцип обеспечения государственного интереса.
5. Принцип справедливости
6. Принцип законности
7. Принцип гуманизма

Тема 2. Правовые основы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность и поведение государственных и муниципальных служащих
2. Кодекс этики государственного и муниципального служащего
3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Расчетное практическое задание

Пример практического задания

Составьте программу и алгоритм ваших действий, представляя, что Вы — руководитель структурного подразделения органа государственного или муниципального управления и ваша задача — обеспечить высокий уровень не только профессиональной, но и нравственной культуры каждого работника и здоровый морально-психологический климат в коллективе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами существующих морально – этических проблем в профессиональной деятельности служащих в мировой и отечественной практике. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Тема 1. Проблемы современной этики на государственной службе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деформация ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих
2. Смещение границ частного и публичного в жизни высших должностных лиц.
3. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.

Тема 2. Зарубежный опыт формирования морали государственных и муниципальных служащих

Вопросы для самоподготовки:

1. проблема коррупции и борьба с ней
2. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
3. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Расчетное практическое задание

Пример практического задания

Летом 2019 г в министерстве N проходила плановая внутренняя проверка. В ходе проверки выяснилось, что весной 2018 г начальник Организационного управления К приобрел в собственность ценные бумаги на значительную сумму, но сведения об этом, в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, не подал. Руководитель государственного органа передал материалы проверки, свидетельствующие о непредоставлении К сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с порядком установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вопросы:

1. Какие нарушения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов начальником Организационного управления К министерства N могла установить комиссия?
2. Какова должна быть последовательность процедур при подготовке и проведении заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов?

3. Когда государственными служащими, замещающими должности государственной службы (за исключением должностей государственной службы в Администрации Президента РФ) предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г № 557 представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом РФ форме справки?

4. Как квалифицируется и к чему влечет невыполнение лицом, замещающим должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, обязанности по представлению представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Знать:</i> Сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать	Этап формирования умений

		социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах.	
		<i>Владеть:</i> Современным инструментарием управления человеческими ресурсами	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса. Принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании. Требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью требовательностью к соблюдению правил этического поведения	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> Увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> Методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими	Этап формирования навыков и получения опыта

		требованиями к служебному поведению	
--	--	-------------------------------------	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11, ОПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-11, ОПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-11, ОПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Принципы служебной этики.
7. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.

8. Этика предвыборной агитации.
9. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
10. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
11. Этическое регулирование лоббирования.
12. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
13. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
14. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
15. Конфликт интересов: типология ситуаций.
16. Конфликт интересов: способы преодоления.
17. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
18. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
19. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.
21. ответственность и подотчетность государственных служащих
22. проблема коррупции и борьба с ней
23. проблема бюрократизма, карьеризма, протекционизма
24. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».
2. Дайте характеристику понятия «счастье».
3. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
4. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
5. Возможно ли существование справедливого государства «без насилия»?
6. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
7. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
8. Насилие как возмездие.
9. Как определяется нравственная культура личности?
10. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
11. Задание 2. Дайте объяснение Сенеки «добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова».
12. Задание 4. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
13. Задание 6. Проблема счастья в жизни человека.
14. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
15. Отношение к истине представителей различных профессий
16. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
17. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).
18. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые

жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?

19. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?

20. Смещение границ частного и публичного в жизни высших должностных лиц.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490375> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489054> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489516> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493876> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493903> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении

рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Этика государственной и муниципальной службы*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность

которых связана с направленностью Государственное и муниципальное управление, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
3.	<p>*</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года</p>	<p>____.____.____</p>
4.	<p>*</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года</p>	<p>____.____.____</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Островский А.Н.



«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

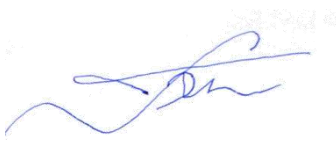


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	26
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	35
5.6 Образовательные технологии	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области своей в профессиональной деятельности, в том числе знание технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, в целях обеспечения реализации функций органов государственной (муниципальной) власти в части формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
2. быть способным осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление государственными и муниципальными заказами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление командой», «Теория управления и организации», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление государственными и муниципальными услугами», «Социология управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление государственным и муниципальными финансами и имуществом	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Знает виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов ОПК-6.3. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК-6.4. Способен осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса ОПК-6.5 Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов Уметь: использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса. Владеть: навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
Профессиональная компетенция	ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных)	ПК-2.1. Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг

		услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	государственного (муниципального) задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания
--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестрах, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	100	40	60		
Учебные занятия лекционного типа	22	8	14		
Практические занятия	78	32	46		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	80	32	48		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	63	72		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	360	144	216		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24	36		

Учебные занятия лекционного типа	26	10	16		
Практические занятия	34	14	20		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	60	24	36		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	195	87	108		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	216		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24	36		
Учебные занятия лекционного типа	26	10	16		
Практические занятия	34	14	20		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	60	24	36		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	195	87	108		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	216		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	34	16	10	2	8			8
Раздел 2. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	34	16	10	2	8			8
Раздел 3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	34	16	10	2	8			8
Раздел 4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	33	15	10	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	63	40	8	32			32
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 5. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	30	12	10	2	8			8
Раздел 6. Определение поставщика путем проведения конкурса.	30	12	10	2	8			8
Раздел 7. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и	30	12	10	2	8			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
предложений.								
Раздел 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	30	12	10	2	8			8
Раздел 9. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	30	12	10	3	7			8
Раздел 10. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	30	12	10	3	7			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	216	72	60	14	46			48
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	34	22	6	2	4			6
Раздел 2. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	34	22	6	2	4			6
Раздел 3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	34	22	6	3	3			6
Раздел 4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	33	21	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	87	24	10	14			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 5. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	30	18	6	2	4			6
Раздел 6. Определение поставщика путем проведения конкурса.	30	18	6	2	4			6
Раздел 7. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и	30	18	6	3	3			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
предложений.								
Раздел 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	30	18	6	3	3			6
Раздел 9. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	30	18	6	3	3			6
Раздел 10. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	30	18	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	216	108	36	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тояте	льная работ
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	34	22	6	2	4			6
Раздел 2. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	34	22	6	2	4			6
Раздел 3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	34	22	6	3	3			6
Раздел 4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	33	21	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	87	24	10	14			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 5. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	30	18	6	2	4			6
Раздел 6. Определение поставщика путем проведения конкурса.	30	18	6	2	4			6
Раздел 7. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и	30	18	6	3	3			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
предложений.								
Раздел 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	30	18	6	3	3			6
Раздел 9. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	30	18	6	3	3			6
Раздел 10. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	30	18	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	216	108	36	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (6 семестр)							
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	28		27		8	
Модуль 1 (7 семестр)							

Раздел 5. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Определение поставщика путем проведения конкурса.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	39		30		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (6 семестр)							
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	40		39		8	
Модуль 1 (7 семестр)							
Раздел 5. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Определение поставщика путем проведения	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма

конкурса.			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	48		48		12	

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Модуль 1 (6 семестр)						

Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	40		39		8	
Модуль 1 (7 семестр)							
Раздел 5. Способы определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Определение поставщика путем проведения конкурса.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и предложений.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению

							преподавателя
Раздел 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Определение поставщика путем закупки у единственного поставщика.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	48		48		12	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.

Цель: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)

Перечень изучаемых элементов содержания

Терминология. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые принципы организации контрактной системы в сфере закупок.
2. Специфика осуществления закупок в современных условиях.
3. Права и обязанности участников контрактной системы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

Составьте словарь контрактной системы в сфере закупок, содержащий не менее 30 понятий. Определите в графическом формате взаимосвязь данных понятий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают:

- a) контрактные службы
- b) службы закупок
- c) службы контроля и аудита

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПОСОБОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЫБОРА.

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика способов определения поставщиков. Основные правила выбора поставщика

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие поставщика контрактной системы в сфере закупок.
2. Критерии и условия выбора поставщика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 2:

Опишите и обоснуйте алгоритм действий госзаказчик при определении поставщика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Под ... понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта:

- a) конкурсом
- b) аукционом

РАЗДЕЛ 3. ДЕЙСТВУЮЩАЯ РОССИЙСКАЯ НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА В СФЕРЕ ЗАКУПОК. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОМИССИЙ ПО ЗАКУПКАМ.

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. Контрактная служба. Контрактная комиссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Контрактной системы в сфере закупок: региональный разрез.
3. Организация работы контрактной службы.
4. Специфика работы контрактной комиссии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 3:

1. Подготовьте шаблон приказа о создании Контрактной службы.
2. Подготовьте шаблон приказа о создании Контрактной комиссии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, именуется:

- а) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- б) О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
- с) Гражданский кодекс РФ

РАЗДЕЛ 4. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ. НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания.

Объект закупки. Особенности описания отдельных видов объектов закупок. Техническое задание. Способы составления технического задания. Типичные проблемы при составлении технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите пример объекта закупки.
2. Опишите структуру технического задания на проведение закупки.
3. Какими способами осуществляется нормирование в сфере закупок?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 4:

Подготовьте техническое задание на закупку оргтехники.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Пример тестового задания

Техническое задание должно указывать:

- a) характеристики объекта
- b) характеристики заказчика
- c) характеристики поставщика

РАЗДЕЛ 5. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые характеристики электронного аукциона. Особенности его проведения в современных условиях.
2. Порядок проведения электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 5:

Раскройте условия проведения электронного аукциона. Аргументируйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за...

- a) проведение электронного аукциона
- b) регистрацию участника аукциона
- c) исключение из числа участников

РАЗДЕЛ 6. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием и двухэтапном конкурсе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.
2. Процедура определения поставщика при проведении конкурса с ограниченным участием
3. Процедура определения поставщика при проведении двухэтапного конкурса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 6:

Приведите пример проведения открытого конкурса. Проведите его анализ: специфика, процедура, нормативно-правовое обеспечение, порядок определения поставщика и пр.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При заключении энергосервисного контракта проводится:

- a) двухэтапный конкурс
- b) конкурс с ограниченным участием
- c) открытый конкурс.

РАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Определение поставщика путем запроса предложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедура запроса котировок
2. Процедура запроса предложений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 7:

Приведите пример проведения запроса котировок и запроса предложения.

Аргументируйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает ...

- a) пятьсот тысяч рублей
- b) сто тысяч рублей
- c) миллион рублей

РАЗДЕЛ 8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР.

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика проведения закрытого аукциона.
2. Процедура определения поставщика путем проведения закрытых процедур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 8:

Составьте комплект документов для проведения закрытого аукциона.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применяются при:

- a) закупках товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну
- b) закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта
- c) заключении контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции

РАЗДЕЛ 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА ПУТЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания.

Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия проведения закупки у единственного поставщика.
2. Ограничения практики закупки у единственного поставщика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 9:

Составьте комплект документов для закупки у единственного поставщика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не применяется:

- a) нормативный метод

- b) тарифный метод
- c) метод освоенного объема

РАЗДЕЛ 10. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ. НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания.

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
2. Условия наступления ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 10:

Приведите примеры случаев применения УК и КоАП для представителей заказчика. Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, не привлекаются к:

- a) уголовной ответственности
- b) административной ответственности
- c) конституционной ответственности

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по	Этап формирования умений

государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	предоставлению государственных (муниципальных) услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
	Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания	

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает</p>

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
 2. Цели и задачи осуществления закупок.
 3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
 4. Контрактная служба.
 5. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
 6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
 7. Порядок организации электронного документооборота.
 8. Международный опыт функционирования контрактных систем
 9. Задачи ЕИС.
 10. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
 11. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
 12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
 13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
 14. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
 15. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
 16. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
 17. Основы планирования.
 18. Формирование и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 19. Обоснование закупок.
 20. Общая характеристика способов определения поставщиков.
 21. Основные правила выбора поставщика
 22. Правила описания объекта закупки.
 23. Порядок составления технического задания.
 24. Нормирование в сфере закупок.
 25. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
 26. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
 27. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
 28. Понятие электронного аукциона.
- Аналитическое задание
29. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
 30. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
 31. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
 32. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
 33. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
 34. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
 35. Определение поставщика путем запроса предложений.
 36. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.

37. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
38. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
39. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
40. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
41. Заключение контракта.
42. Исполнение, изменение и расторжение контракт
43. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
44. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
45. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
46. Положение о системе закупок города Москвы.
47. Заказчики города Москвы.
48. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ).
49. Порядок формирования и работы контрактных служб города Москвы
50. Порядок формирования и работы контрактных управляющих в городе Москве
51. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок в городе Москве
52. План-график в городе Москве
53. Рассмотрение и согласование включаемых заказчиками в планы-графики закупок с НМЦК (ценой лота) от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей в городе Москве
54. Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей в городе Москве.
55. Согласования закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно в городе Москве.
56. Подтверждение достоверности НМЦК в городе Москве
57. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
58. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
59. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.
60. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.

Аналитическое задание

1. Проанализируйте особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
2. Проанализируйте особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.
3. Проанализируйте особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
4. Проанализируйте особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.
5. Проанализируйте особенности определения поставщика в открытом конкурсе.
6. Проанализируйте особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием.
7. Проанализируйте особенности определения поставщика в двухэтапном конкурсе.

8. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем проведения запроса котировок.
9. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем запроса предложений.
10. Проанализируйте понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
11. Проанализируйте особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
12. Проанализируйте случаи закупки у единственного поставщика.
13. Проанализируйте особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
14. Дайте характеристику общим положениям о заключении государственного и муниципального контракта.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481828> (дата обращения: 01.04.2022).

4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем	https://grebennikon.ru/

библиотека "Гребенникон"	к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,
Кандидат социологических наук, доцент Медведева Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

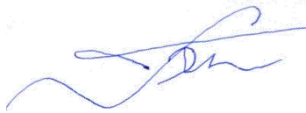


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

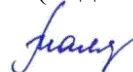
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	25
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	25
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
5.6 Образовательные технологии	34
Лист регистрации изменений	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Инфраструктура муниципальных образований» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами», «Управление государственными и муниципальными услугами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная	ПК-4	Способен оценивать социально-	ПК-4.1. Владеет навыками анализа состояния социально-	Знать: технологии управления территориальным

компетенция		экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	экономического потенциала развития территории; ПК-4.2. Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории; ПК-4.3. Способен выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие; ПК-4.4. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием; ПК-4.5. Владеет навыками развития территориальных сообществ	развитием Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории
-------------	--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	108			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			

Практические занятия	44	44			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	108			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			

Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	108			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр б)							
Раздел 1 Муниципальное образование как система	36	16	20	4	8		8
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	36	16	20	4	8		8
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	36	18	18	2	8		8
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	36	20	16	2	6		8
Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	36	20	16	2	6		8
Раздел 6. Развитие	36	20	18	2	8		8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
городского пространства								
Контроль промежуточной аттестации (час)		36						
Общий объем, часов	216	108	108	16	44			48
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1 Муниципальное образование как система	36	26	10	2	2			6
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	36	22	14	4	4			6
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	36	22	14	4	4			6
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания,	36	26	10	2	2			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
физической культуры и спорта								
Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	36	24	12	2	4			6
Раздел 6. Развитие городского пространства	36	24	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		36						
Общий объем, часов	216	144	72	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 6								
Раздел 1 Муниципальное образование как система	36	26	10	2	2			6
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального	36	22	14	4	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
образования: инфраструктура и особенности управления								
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	36	22	14	4	4			6
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	36	26	10	2	2			6
Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	36	24	12	2	4			6
Раздел 6. Развитие городского пространства	36	24	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		36						
Общий объем, часов	216	144	72	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
6 семестр							
Раздел 1 Муниципальное образование как система	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Развитие городского пространства	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	20		40		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
6 семестр							
Раздел 1 Муниципальное образование как система	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Развитие городского пространства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	48		48		12	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
6 семестр							
Раздел 1 Муниципальное образование как система	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Инфраструктура сферы образования и культуры	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Развитие городского пространства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	48		48		12	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.Муниципальное образование как система

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о муниципальном образовании как системе, специфике градообразующей, градообслуживающей и социальной сферы в структуре города, нормативно-правового обеспечения управления развитием инфраструктуры; способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города. Классификация муниципальных образований. Концепции организации планировки и застройки территории города. Критерии зонирования территории города. Разработка проектов планировки и застройки территории города. Городское хозяйство и его структура. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство. Транспортный комплекс. Комплекс потребительского рынка. Строительный комплекс. Комплекс общественной безопасности. Системы информатизации и связи. Социальная инфраструктура муниципального образования. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Проблемы управления и развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура». Инфраструктура муниципального образования: сущность и основные понятия. Классификация отраслей инфраструктуры. Градообслуживающая сфера (городское хозяйство) и социальная сфера. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры. Функции инфраструктуры. Исторические этапы развития города и его инфраструктуры. Управленческие практики развития инфраструктуры в дореволюционной России. Достижения земства в сфере народного образования и здравоохранения. Советский опыт развития инфраструктуры. Зарубежные практики развития инфраструктуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
2. Классификация муниципальных образований
3. Концепции организации планировки и застройки территории города
4. Критерии зонирования территории города

5. Городская среда и ее особенности
6. Современные промышленные города в России
7. Транспортные центры и портовые города в России
8. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России.
9. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
10. «Теория инфраструктуры» Р.Йохимсена.
11. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
12. Инфраструктура как объект исследования в трудах советских исследователей.
13. Роль инфраструктуры муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования.
14. Классификация отраслей инфраструктуры Состав городского хозяйства.
15. Градообслуживающая сфера и социальная сфера.
16. Функции инфраструктуры.
17. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.
18. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство.
19. Транспортный комплекс и его состав.
20. Элементы комплекса потребительского рынка.
21. Строительный комплекс.
22. Комплекс общественной безопасности.
23. Системы информатизации и связи.
24. Социальная инфраструктура муниципального образования.
25. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
26. Характеристика жилищно-коммунального комплекса в РФ.
27. Особенности развития транспортного комплекса в РФ.
28. Особенности функционирования комплекса потребительского рынка на территории муниципального образования.
29. Современные системы информатизации и связи в различных муниципальных образованиях.
30. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
31. «Теория инфраструктуры» Р.Йохимсена.
32. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
33. Инфраструктура как объект исследования в трудах советских исследователей.
34. Роль инфраструктуры муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования.
35. Классификация отраслей инфраструктуры Состав городского хозяйства.
36. Градообслуживающая сфера и социальная сфера.
37. Функции инфраструктуры.
38. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Сделайте сравнительный анализ обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры двух конкретных муниципальных образований. Подготовить информационные материалы по вопросам развития социальной инфраструктуры в данных муниципальных организациях, оценке деятельности органов власти.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова роль предприятий градообслуживающей сферы? **Одиночный выбор**

Муниципальное планирование, организация контроль деятельности различных служб

Содержание жилищного фонда, предоставление коммунальных, транспортных, бытовых, торговых и других услуг

Реструктуризация, модернизация, перепрофилирование предприятий и организаций города

Предоставление населению медицинских, образовательных, культурных, досуговых, физкультурно-спортивных и других услуг

РАЗДЕЛ 2. Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о жилищно-коммунальном, транспортном комплексе, системе общественной безопасности, комплексе потребительского рынка на муниципальном уровне, особенностей муниципального управления жилищным фондом, транспортным комплексом; способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами; способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищное хозяйство. Системы инженерного обеспечения. Общегородское коммунальное хозяйство. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Управление жилищным фондом. Муниципальный строительный комплекс и его состав. Основные проблемы управления и реформирования ЖКХ, строительного комплекса. Транспортный комплекс. Планировка транспортной инфраструктуры. Транспортные сети. Особенности проектирования транспортной системы. Виды и основные характеристики городского транспорта. Особенности управления транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса.

Система общественной безопасности как объект управления. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.

Понятие потребительского рынка, его структура, характеристики. Механизмы регулирования и развития рынка потребительских услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль ЖКХ в развитии инфраструктуры муниципальных образований.
2. Состав жилищно-коммунального хозяйства.
3. Жилищное хозяйство муниципального образования: структура и нормативно-правовое обеспечение.
4. Жилищное хозяйство муниципального образования.
5. Системы инженерного обеспечения муниципального образования.
6. Общегородское коммунальное хозяйство.
7. Особенности муниципального управления в сфере ЖКХ.
8. Способы управления многоквартирным домом, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.

9. Транспортная инфраструктура муниципального образования: особенности и основные понятия.
10. Состав транспортной инфраструктуры муниципального образования.
11. Особенности организации управления транспортным комплексом города.
12. История развития метрополитена
13. История развития трамвая
14. Особенности альтернативных видов транспорта
15. Специфика транспортного комплекса в муниципальных образованиях
16. Особенности рынка транспортных услуг
17. Система общественной безопасности как объект управления.
18. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании.
19. Экологическая безопасность муниципального образования.
20. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.
21. Система общественной безопасности на муниципальном уровне
22. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ.
23. Задачи и функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.
24. Экологическая безопасность и муниципальная экологическая политика.
25. Порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики.
26. Основные элементы комплекса потребительского рынка
27. Характеристика потребительского рынка товаров и услуг
28. Особенности функционирования потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании
29. Особенности развития и механизмы регулирования потребительского рынка товаров и услуг муниципального образования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Провести оценку качества жилищно-коммунальных услуг в РФ (на основе данных Росстата) – выбрать два региона, сделать сравнительный анализ.
2. На основе анализа деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере), предложить проект развития жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
3. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что такое жилищно-коммунальная политика? **Одиночный выбор**
 это часть социально-экономической политики государства, которая своими действиями смягчает негативные последствия индивидуального и социального неравенства, результаты социально-экономических потрясений в обществе и реализует законодательные, социальные, организационно-экономические, архитектурно-строительные, эксплуатационно-технологические и иные мероприятия, предназначенные для покрытия потребностей граждан в жилье
 политика, обеспечивающая социальное благосостояние граждан
 политика, обеспечивающая безопасность на объектах жилищно-коммунального хозяйства

РАЗДЕЛ 3. Инфраструктура сферы образования и культуры

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о социальной сфере муниципального образования; способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами; способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность социальной инфраструктуры. Цели и функции социальной инфраструктуры. Различные подходы к вопросу внутреннего строения и классификации составляющих социальной инфраструктуры. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления. Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы. Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Классификация образовательных учреждений по формам собственности и по профилю деятельности. Изменение школьной инфраструктуры. Основные социальные стандарты в области образования. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере образования (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского округа в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики на муниципальном уровне.

Современное состояние культуры и искусства. Состав инфраструктуры культурно-досуговой сферы. Основные социальные стандарты в области культуры. Социальные нормы и нормативы в сфере культуры. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры (Основы законодательства РФ о культуре N 3612-1). Вопросы местного значения в области культуры поселений, городских округов, муниципальных районов. Особенности муниципального управления в сфере культуры и досуга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и состав социальной инфраструктуры: различные подходы.
2. Функции органов местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры.
3. Направления муниципальной социальной политики в РФ.
4. Особенности финансирования объектов социальной инфраструктуры.
5. Проблемы функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.
6. Прогнозирование развития социальной инфраструктуры в РФ.
7. Инфраструктура сферы образования
8. Правовое обеспечение развития образовательной инфраструктуры
9. Муниципальное управление в сфере образования
10. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.

11. Основные социальные стандарты в области образования
12. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
13. Особенности взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки.
14. Инфраструктура сферы культуры и досуга
15. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры
16. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
17. Основные социальные стандарты в области культуры
18. Состав инфраструктуры муниципального образования в сфере культуры и досуга.
19. Организация управления и финансирования культурных учреждений.
20. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе анализа приоритетных направлений муниципальной политики в сфере образования и основных тенденциях развития сферы образования разработать проект реформирования муниципальной системы образования для конкретной территории (на примере конкретного муниципального образования):

1. На основе данные Росстата, а также официальной статистической информации определить объекты образования, находящиеся на территории муниципального образования.
2. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития образования, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
3. Выявить основные проблемы развития муниципальной системы образования и разработать проект ее реформирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным отраслевым законом в сфере образования является: **Одиночный выбор**

ФЗ Об образовательной политике в РФ

ФЗ Об образовании

ФЗ Об образовательных организациях

ФЗ О системе образования в РФ

РАЗДЕЛ 4. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний система здравоохранения, социального обслуживания, сфера физической культуры и спорта на муниципальном уровне; способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами; способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Вопросы для самоподготовки:

1. Инфраструктура сферы здравоохранения
2. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере здравоохранения
3. Система здравоохранения на муниципальном уровне
4. Основные положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ.
5. Типы медицинских организаций в муниципальном образовании
6. Нормативное планирование в системе здравоохранения.
7. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения
8. Инфраструктура в сфере физической культуры и спорта.
9. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта.
10. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
11. Профессиональный и массовый спорт.
12. Объекты и субъекты физической культуры и спорта.
13. Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
14. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.
15. Инфраструктура сферы социального обслуживания на муниципальном уровне.
16. Современное состояние сферы социального обеспечения в муниципальных образованиях.
17. Особенности предоставления услуг в сфере социального обеспечения на территории муниципальных образований.
18. Особенности реализации муниципальной политики в области социального обеспечения и поддержки населения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию сферы физической культуры и спорта, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Основным отраслевым законом в сфере физической культуры и спорта является:

Одиночный выбор

ФЗ О спортивной политике в РФ

ФЗ О спорте высших достижений в РФ

ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

ФЗ О развитии спорта в РФ

РАЗДЕЛ 5. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков оценки реализации проектов государственно-частного партнерства, способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами; способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Направления модернизации социальной инфраструктуры.
5. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
6. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
7. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.
8. Соглашение о разделе продукции как форма ГЧП.
9. Совместное предприятие как форма ГЧП.

10. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
11. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
12. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
13. Сущность программно-целевого управления
14. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
15. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
16. Особенности процесса программно-целевого управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Цель - уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по вопросам развития государственно-частного партнерства.

1. Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по модернизации инфраструктуры: определить преимущества данных проектов для государства, бизнеса и населения, проанализировать проблемы и возможные риски.

2. Подготовить информационно-методические материалы по вопросам развития государственно-частного партнерства в целях модернизации социальной инфраструктуры для органов власти.

3. Предложить варианты реализации проектов государственно-частного партнерства для решения проблем функционирования объектов социальной инфраструктуры (на конкретном примере).

Источники информации:

1. Федеральный портал «Инфраструктура и государственно-частное партнерство» <http://pppi.ru/>

2. ГЧП журнал - информационно-аналитический журнал, посвященный вопросам модернизации инфраструктуры и развития государственно-частного партнерства в России <http://pppjjournal.ru/>

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания. В чем проявляется заинтересованность государства в реализации проектов государственно-частного партнерства?

снижаются экологические риски в процессе строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры

происходит объединение материальных и финансовых ресурсов нескольких муниципальных образований для реализации инвестиционных, иных проектов и социально-экономических программ

формируются позитивные качества неформальных структур делового общения, которые являются более гибкими и адаптивными к изменению экономической конъюнктуры

формируются конкурентные рынки в сфере отдельных сегментов инфраструктуры, которые не подлежат приватизации

РАЗДЕЛ 6. Развитие городского пространства

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний об основных теориях структурирования городского пространства, способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий;

использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами; способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Теории структурирования городского пространства. Теория концентрических зон. Секторальная теория. Многоядерная модель. Модернистский и постмодернистский подход к пониманию роли и облика современных городов. Проекты инновационного городского развития территории. Концепция креативного города. Планируемый результат и затрачиваемые ресурсы в проектах инновационного городского развития. Экономические модели городов. Городской рынок жилья: структура и особенности. Рынок недвижимости. Реформирование городского жилищно-коммунального хозяйства. Проекты организации экономического пространства города

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории структурирования городского пространства
2. Теория концентрических зон развития городского пространства
3. Секторальная теория развития городского пространства
4. Многоядерная модель развития городского пространства
5. Проект инновационного городского развития территории
6. Концепция креативного города
7. Экономические модели городов.
8. Структура и особенности городской рынка жилья.
9. Рынок недвижимости.
10. Особенности реформирования городского жилищно-коммунального хозяйства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания.

1. На примере одного из городов РФ сделайте анализ функционирования его городского пространства. Дайте оценку по следующим показателям:

- доступность и разнообразие культурного предложения
- открытость
- инклюзивность
- толерантность.

2. Представьте обоснованную оценку реализации следующих принципов развития креативного города:

1. стимулирование креативного потенциала горожан;
 2. солидаризация горожан, развитие чувства их принадлежности к городу, формирование локальной идентичности и бренда города;
 3. предоставление открытого доступа к культуре, вовлечение горожан в культурную жизнь;
 4. поддержание разнообразия городской культуры, удовлетворение культурных потребностей всех групп и сообществ (по этнической принадлежности, по возрасту, по социальному статусу);
 5. сохранение уникальных культурных ресурсов города;
 6. развитие связи между культурными агентами, с одной стороны, и бизнесом, а также социальными организациями, с другой;
 7. стимулирование инноваций;
 8. привлечение в город внешних ресурсов (инвестиции и туризм);
 9. развитие конкурентоспособности города на мировом рынке.
3. Предложите проект развития городского пространства (на конкретном примере).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Кто является автором концепции креативного города? **Одиночный выбор**

Э. Барджесс

Л. Вирт

Г. Хойт

Р. Флорида

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления	Этап формирования навыков и получения опыта

		ими, оценки их результативности и качества	
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	Знать: технологии управления территориальным развитием	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			<p>материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
ОПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>
ОПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач,</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

		<p>владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Инфраструктура муниципального образования: понятие и сущность
2. Исторические этапы развития городского поселения
3. Особенности развития первых крупных городов в России
4. Современные промышленные города в России
5. Особенности функционирования современных наукоградов
6. Развитие курортных городов в современной России
7. Транспортные центры и портовые города в России
8. Градообслуживающая сфера: основные понятия и элементы
9. Управление объектами инфраструктуры муниципального образования
10. Состав инфраструктуры города
11. Характеристика основных систем городского хозяйства
12. Концепции организации планировки и застройки территории города
13. Критерии зонирования территории города
14. Сущность и состав социальной инфраструктуры
15. Направления муниципальной социальной политики
16. Цели и функции социальной инфраструктуры
17. Муниципальная система образования
18. Система управления образованием на муниципальном уровне
19. Типы образовательных учреждений (различного профиля и форм собственности)
20. Полномочия органов местного самоуправления в области образования
21. Система здравоохранения на территории муниципального образования
22. Задачи органов местного самоуправления в сфере здравоохранения
23. Муниципальное управление охраной здоровья населения
24. Организация досуга в муниципальных образованиях
25. Функции муниципального органа управления культурой
26. Физическая культура и спорт, массовый и профессиональный спорт
27. Объекты и субъекты физической культуры и спорта
28. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и спорта
29. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
30. Основные цели муниципальной политики в сфере занятости населения
31. Основные направления муниципальной молодежной политики

32. Муниципальная экологическая политика
33. Цели и задачи муниципальной экологической политики
34. Характеристика жилищно-коммунального комплекса
35. Состав жилищного хозяйства муниципального образования.
36. Функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом.
37. Задачи органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности
38. Комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью.
39. Особенности предоставления услуг общественной безопасности.
40. Функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.
41. Задачи органов местного самоуправления в сфере регулирования потребительского рынка.
42. Концепции креативного города
43. Рынок недвижимости.

Аналитическое задание

1. Обеспечение деятельности транспорта как одной из самых сложных задач городского хозяйства.
2. Структура и особенности городской рынка жилья.
3. Основные направления реформирования ЖКХ.
4. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды
5. Экономические модели городов.
6. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России
7. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
8. Зонирование как фактор развития города
9. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
10. Основные загрязнители окружающей среды в городских поселениях

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.]; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 01.04.2022).

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495545> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495608> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.]; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495046> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987> (дата обращения: 01.04.2022).

4. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489560> (дата обращения: 13.04.2022).

5. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494029> (дата обращения: 13.04.2022).

6. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228> (дата обращения: 01.04.2022).

7. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494945> (дата обращения: 01.04.2022).

8. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Инфраструктура муниципальных образований*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Инфраструктура муниципальных образований»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Инфраструктура муниципальных образований»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Инфраструктура муниципальных образований»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Инфраструктура муниципальных образований»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Инфраструктура муниципальных образований»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Инфраструктура муниципальных образований»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИССЛЕДОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Исследование в профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 08.026 - «Специалист в сфере закупок»

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Исследование в профессиональной деятельности**» разработана рабочей группой в составе: д.с.н., профессор факультета управления Фролова Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)


Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

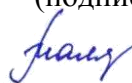
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

1. уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. осуществлять сбор и обработку необходимой информации в процессе анализа социально-экономических и политических процессов
3. проводить исследование экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
4. формирование навыков разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Исследование в профессиональной деятельности» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Исследование систем управления», «Социология».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-1; ОПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> методы исследования, критического анализа и синтеза информации, принципы разработки программы исследования для поиска, анализа информации

		информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК-1.5. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<i>Уметь:</i> разрабатывать инструментарий исследовательской деятельности для поиска информации, определять и оценивать последствия возможных решений задачи <i>Владеть:</i> методами исследования, применения системного подхода для решения поставленных задач
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	<i>Знать:</i> методы анализа социально-экономических и политических процессов <i>Уметь:</i> использовать результаты анализа социально-экономических и политических процессов для разработки управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками анализа социально-экономических и политических процессов, разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, оценки их результативности и качества

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 4 и 5 семестрах, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет, экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	26	26			

Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		10			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	18	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		10			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	18	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			
--	------------	------------	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Семестр 8									
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	36	17	19	1	10		8		
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	36	18	18	2	8		8		
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	36	19	17	1	8		8		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36								
Общий объем, часов	108	54	54	4	26		24		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр 10								
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	36	24	12	2	4		6	
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	36	24	12	2	4		6	
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	36	24	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	108	72	36	6	12		18	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Семестр 10									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	36	24	12	2	4		6		
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	36	24	12	2	4		6		
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	36	24	12	2	4		6		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36								
Общий объем, часов	108	72	36	6	12		18		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 8							
Раздел 1.1 Методология и научно- категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Аналитическая и научно- исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	18	6		6		6	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 8							
Раздел 1.1 Методология и научно- категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Аналитическая и научно- исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	15		15		6	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
семестр 8							

Раздел 1.1 Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	15		15		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

Раздел 1.1. Методология и научно-категориальный аппарат исследований в профессиональной деятельности

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний по методологии исследований в профессиональной деятельности, навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (УК-1), формирования навыков разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология научных исследований. Методологические подходы, используемые для анализа систем управления: системный, процессный, синергетический и другие. Понятия: исследование, методология, метод исследования. Работа с информацией, ее анализ, идентификация, классификация и обработка данных. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике. Критерии оценки используемого фактологического материала. Эффективность исследования. Критерии оценки информации. Анализ нормативных и правовых документов. Самоорганизация и самообразование как фактор эффективности профессиональной

деятельности. Информационная и библиографическая культура. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль исследований в профессиональной деятельности
2. Достоверная информация как ключевой фактор эффективности управленческих решений
3. Использование информационно-коммуникационных технологий в целях повышения эффективности исследований
4. Методы исследования и их роль в оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проведите анализ одной из проблем в сфере государственного и муниципального управления по следующему плану:

Анализ нормативной и правовой базы исследуемого процесса/ проблемы

Анализ теоретических вопросов, экспертных мнений по исследуемой проблематике.

Формулировка проблема

Анализ статистических/ эмпирических данных, характеризующих проблему.

Обоснование 2-3 ключевых проблем в исследуемой области с их подтверждением статистическими/ эмпирическими данными

Обоснование направлений разработки социально-экономического проекта (программы развития)

Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации предложенного проекта

Подготовьте аналитический отчет на основе требований информационной и библиографической культуры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем обусловлена необходимость исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления?

(?) необходимостью согласования с общественностью направления деятельности различных политических партий

(!) необходимостью получать достоверную информацию о мнениях, проблемах и потребностях населения

(?) необходимостью научной оценки принятия законодательного акта или программу развития

(?) необходимостью развития демократических основ государственности

Раздел 1.2 Организация и проведение исследований в системе государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний и умений проведения исследований, навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (УК-1), формирования навыков анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и

научных публикаций. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений. Программа исследования как инструментарий оценки эффективности государственных (муниципальных) программ. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Корреляционный анализ в социологическом исследовании. Использование информационных технологий для анализа результатов исследования. Подведение итогов исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведение исследований, сбор и обработка информации в практике государственного и муниципального управления
2. Социологические исследования и его роль в оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
3. Принципы организации исследований в практике государственного и муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Разместите разработанную Вами анкету в сети Интернет (например, на платформе ГУГЛ).

Организируйте онлайн-опрос, привлечите к заполнению анкету респондентов

Проведите обработку данных, их анализ с применением информационно-коммуникационных технологий, сформируйте итоговый аналитический отчет

Итоговый отчет должен включать:

данные в табличной (не менее 2 таблиц) и графической форме (не менее 4 диаграмм). Графическая форма обеспечивает наглядность эмпирической информации.

не менее одной таблицы сопряженности¹

анализ данных по каждой таблице и диаграмме: проблемы, ключевые тенденции, приоритетность ответов респондентов

выводы, сформулированные в ходе анализа данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какой из методов получения информации получил наибольшее распространение?

(?)интервью

(?)экспертный опрос

(!)анкетирование

(?)наблюдение

Раздел 1.3 Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в системе государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач (УК-1), формирования навыков разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Поиск, анализ и оценка источников информации для **разработки** организационно-управленческих решений. Оценка результатов и последствий принятого управленческого решения. Анализ эффективности управления, результативности достижений социально

¹ Например, можно сравнить разницу в характере распределений ответов на определенные вопросы анкеты тех респондентов, которые имеют различный уровень образования или различное семейное положение.

значимых целей в интересах общества и государства. Направления исследования динамики социально-экономического развития территории, качества жизни населения, инвестиционного климата. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике. Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ эффективности управления, результативности достижений социально значимых целей в интересах общества и государства.
2. Методы экспертных оценок и их роль в исследовании социально-экономических и политических проблем
3. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в современной исследовательской практике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Подготовьте обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовьте анализ литературы на основе требований библиографической культуры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Качество проведения исследования какой-либо проблемы с помощью метода экспертных оценок зависит от:

- (?) роли модератора
- (!) подбора экспертов
- (?) количества этапов метода оценки
- (?) способов и технологий оценки

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> методы исследования, критического анализа и синтеза информации, принципы разработки программы исследования для поиска, анализа информации	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> разрабатывать программу исследования, определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Этап формирования умений
		<i>Знать:</i> методы исследования, критического анализа и синтеза информации, принципы разработки программы исследования для поиска, анализа информации <i>Уметь:</i> разрабатывать программу исследования, определять и оценивать последствия возможных решений задачи <i>Владеть:</i> методами исследования, применения системного подхода для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<i>Знать:</i> методы анализа социально-экономических и политических процессов	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> использовать результаты анализа социально-экономических и политических процессов для разработки управленческих решений	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками анализа социально-экономических и политических процессов, разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, оценки их результативности и качества	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания,

		обобщать и излагать материал	умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1, ОПК-2	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;
УК-1, ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений
2. Системный подход в исследовании организационных проблем
3. Социологическое исследование и его роль в практике поиска, критического анализа и синтеза информации
4. Основные функции исследовательской деятельности
5. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
6. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
7. Классификационные признаки социальных процессов
8. Общая характеристика методов исследования
9. Теоретико-прикладные методы исследования
10. Конкретно-предметные методы исследования.
11. Социологическое исследование и его роль в оценке степени неопределенности и рисков при принятии управленческих решений
12. Методы оценки экономических, социальных, политических условий развития территории
13. Общая характеристика методов исследования
14. Опрос как основной метод количественного анализа
15. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
16. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
17. Заочные методы опроса
18. Метод контент анализа как инструмент поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
19. Использование информационных технологий и программных средств в ходе реализации метода экспертных оценок
20. Качественный и количественный анализ документов
21. Метод контент-анализа и процедура его проведения
22. Сущность и специфика использования метода наблюдения
23. Общие основания и особенности экспертного исследования
24. Индивидуальные и групповые методы экспертного опроса

25. Принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления.
26. Критерии оценки эффективности исследования в системе управления.
27. Использование метода экспертных оценок в практике анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ.
28. Метод контент анализа и его возможности в процессе поиска, критического осмысления информации.
29. Контент-анализ как инструментарий анализа социально-экономических процессов

Аналитическое задание

1. Опишите и проанализируйте социально-экономические процессы конкретной территории с точки зрения системного подхода
2. Проанализируйте одну из государственных или муниципальных программ, оцените ее последствия, эффективность с точки зрения системного подхода
3. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных, политических процессов,
4. Описать и разработать инструментарий проведения теоретико-прикладных и прикладных социологических исследований
5. Описать и разработать инструментарий проведения разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований
6. Описать и разработать инструментарий проведения точечных и повторных социологических исследований.
7. Разработать методологический раздел программы социологического исследования
8. Разработать процедурный раздел программы социологического исследования
9. Предложить композицию анкеты.
10. Описать и привести примеры моделей построения анкеты.
11. Описать и привести примеры типов вопросов в анкете.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489085> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489003> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490777> (дата обращения: 01.04.2022).

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490779> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Исследование в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Исследование в профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Исследование в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Исследование в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Исследование в профессиональной деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Исследование в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством

применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Исследование в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление**, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
3.	<p>*</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года</p>	<p>____.____.____</p>
4.	<p>*</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года</p>	<p>____.____.____</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидат социологических наук, доцент Рябовой Т. М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

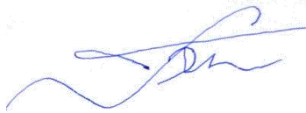


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	32
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	33
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	34
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	35
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	39
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	39
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	42
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	43
5.6 Образовательные технологии	43
Лист регистрации изменений	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере», «Подготовка выпускной квалификационной работы».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и универсальных компетенций: ОПК-5; ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, технологии формирования общественного доверия к органам государственной и муниципальной власти Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий; Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах
Социальные коммуникации	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, основы проведения организационных и коммуникационных кампаний Уметь: привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством

			<p>решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.</p> <p>ОПК-7.3. Способен содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти</p> <p>ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти</p> <p>ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами</p>	<p>различных инструментов взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестрах, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет и зачет с оценкой.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	100	40	60		
Учебные занятия лекционного типа	22	8	14		
Практические занятия	78	32	46		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Иная контактная работа	80	32	48		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	162	63	99		

Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	360	144	216		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	24	36		
Учебные занятия лекционного типа	26	10	16		
Практические занятия	34	14	20		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	60	24	36		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	222	87	135		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	360	144	216		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	24	36		
Учебные занятия лекционного типа	26	10	16		
Практические занятия	34	14	20		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	60	24	36		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	222	87	135		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	360	144	216		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1. Связи с общественностью в органах публичной власти (семестр 6)								
Раздел 1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции	36	16	18	2	8			8
Раздел 2 Организация PR-деятельности	36	16	18	2	8			8
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	16	18	2	8			8
Раздел 4 Открытое государственное и муниципальное управление	36	15	18	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	63	72	8	32	0		32
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2. Организация и проведение коммуникационных кампаний (семестр 7)								
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	36	16	16	2	6			8
Раздел 2. Организация PR-кампаний в государственном и муниципальном	36	16	18	2	8			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
управлении								
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	36	16	18	2	8			8
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	36	16	18	2	8			8
Раздел 5. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	36	16	20	4	8			8
Раздел 6. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	36	19	18	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	99	108	14	46	0		48
Итого объем, часов	360	162	180	22	78			80
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1. Связи с общественностью в органах публичной власти (семестр 7)								
Раздел 1 Связи с общественностью в государственном и	36	22	10	2	2			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
муниципальном управлении: цели, задачи и функции								
Раздел 2 Организация PR-деятельности	36	22	12	2	4			6
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	22	14	4	4			6
Раздел 4 Открытое государственное и муниципальное управление	36	21	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	87	48	10	14			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2. Организация и проведение коммуникационных кампаний (семестр 8)								
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	36	22	10	2	2			6
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	36	22	12	2	4			6
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	36	22	12	2	4			6
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	36	22	12	2	4			6
Раздел 5. Взаимодействие	36	24	14	4	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
органов публичной власти со СМИ							
Раздел 6. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	36	23	12	4	2		6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9					
Общий объем, часов	216	135	72	16	20		36
Итого объем, часов	360	222	120	26	34		60
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1. Связи с общественностью в органах публичной власти (семестр 7)							
Раздел 1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции	36	22	10	2	2		6
Раздел 2 Организация PR-деятельности	36	22	12	2	4		6
Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	22	14	4	4		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 4 Открытое государственное и муниципальное управление	36	21	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	87	48	10	14			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 2. Организация и проведение коммуникационных кампаний (семестр 8)								
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	36	22	10	2	2			6
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	36	22	12	2	4			6
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	36	22	12	2	4			6
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	36	22	12	2	4			6
Раздел 5. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	36	24	14	4	4			6
Раздел 6. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	36	23	12	4	2			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)		9					
Общий объем, часов	216	135	72	16	20		36
Итого объем, часов	360	222	120	26	34		60
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Связи с общественностью в органах публичной власти (семестр 6)							
Раздел 1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Организация PR-деятельности	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4 Открытое государственное и муниципальное управление	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	31		24		8	
Модуль 2. Организация и проведение коммуникационных кампаний (семестр 7)							
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	40		47		12	
Итоговый объем по дисциплине (модулю), часов	162	71		71		20	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Связи с общественностью в органах публичной власти (семестр 7)							
Раздел 1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Организация PR- деятельности	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3 Инструменты и технологии PR-деятельности	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4 Открытое государственное и муниципальное управление	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	40		39		8	
Модуль 2. Организация и проведение коммуникационных кампаний (семестр 8)							
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	60		63		12	
Итоговый объем по дисциплине (модулю), часов	222	100		102		20	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Связи с общественностью в органах публичной власти (семестр 7)							
Раздел 1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Организация PR- деятельности	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Инструменты и технологии PR- деятельности	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4 Открытое государственное и муниципальное управление	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	40		39		8	
Модуль 2. Организация и проведение коммуникационных кампаний (семестр 8)							
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Политическая реклама и предвыборная агитация	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Наблюдение за проведением выборов	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	60		63		12	
Итоговый объем по дисциплине (модулю), часов	222	100		102		20	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

РАЗДЕЛ 1 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, осуществлять деловое общение, поддерживать коммуникацию в органах государственной и муниципальной власти, а также овладение технологиями работы с общественностью, осуществление связей с общественностью

Тема 1.1. История возникновения и развития связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблицити, реклама и PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
2. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
3. Понятие и виды убеждающей коммуникации
4. Связь паблицити, рекламы и PR.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства

6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Однополая любовь
11. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

- А)СО зародились в России в период сталинизма.
- Б)СО зародились в США более ста лет назад.
- В)СО зародились в Японии двести лет назад.

РАЗДЕЛ 2 Организация PR-деятельности

Цель: формирование теоретических и практических предпосылок для развития способностей проводить публичные мероприятия, вести совещания и переговоры, освоения навыков организации PR-деятельности и использования социальных и коммуникационных технологий в органах государственной и муниципальной власти

Тема 2.1. Современные стратегии и технологии PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.

Тема 2.2. Имиджмейкинг и брендинг

Перечень изучаемых элементов содержания

PR и средства массовой информации. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Формирование имиджа организации: главные шаги. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг.
2. Основные этапы построения архитектуры бренда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 1000 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождения, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);
5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.
6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Пресс-конференция проводится:
 для показа новой техники фирмы
 для передачи информации по теме, которая вызовет вопросы журналистов
 для представления руководства фирмы журналистам
 без конкретной причины

РАЗДЕЛ 3 Инструменты и технологии PR-деятельности

Цель: формирование теоретических и практических предпосылок для освоения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Тема 3.1. Технологии оздоровления национального самосознания

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика. Технологии, используемые в органах государственной и муниципальной власти. Формирование положительного имиджа государственной и муниципальной службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.

Тема 3.2. PR в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в органах публичной власти. Теоретические и практические основы организации политических СО. PR и антикризисное управление. Кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы организации политических PR – технологий
2. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
3. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
4. Роль и функции антикризисного PR.

Тема 3.3. Правовые и этические особенности связи с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные избирательные PR-технологии. Современные западные избирательные PR-технологии. Мировой опыт регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными связями. Политические технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические перформансы в России.
2. Западная теория перформанса.
3. Информационная политика Российской Федерации.
4. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних президентских выборов и выборов в Государственную Думу РФ. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.

2. Выбрать орган государственной или муниципальной власти. Рассмотреть мероприятия и технологии, которые используются в данном органе по развитию и формированию положительного отношения общественности к деятельности данного органа. Предложить мероприятия по формированию положительного имиджа государственной (муниципальной) службы в данном органе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Пример вопросов к контрольной работе

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.
2. Специфика работы госструктур в области PR.
3. Связь с общественностью исполнительной власти современной России: особенности, механизмы и проблемы функционирования.
4. Связь с общественностью в государственных и местных органах власти: западный опыт.
5. Организация и функционирование службы по связям с общественностью в органах государственной власти.
6. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.
7. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.
8. Пресс-службы федеральных органов власти.
9. Специфика работы муниципальных органов власти Российской Федерации.
10. PR в органах местного самоуправления.
11. Основные проблемы функционирования служб по связям с общественностью органов муниципальной власти и управления в современной России.
12. Основные направления деятельности муниципальных органов власти в области PR.
13. Паблик рилейнз муниципальной власти: функции и специфика развития.
14. Организация управления по связям с общественностью по исполнению муниципального проекта.
15. PR как профессия. Личные и профессиональные качества специалиста.
16. Современные технологии PR.
17. Маркетинг и PR. Маркетинговые стратегии PR.
18. Классификация PR-кампаний.
19. СМИ как медиаполитическая система.

20. Общение пресс-службы с журналистами.
21. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.
22. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.
23. Правовые особенности PR: зарубежный опыт.
24. Правовые особенности PR: российский опыт.
25. Этические особенности PR: мировой опыт.
26. Этические особенности PR: российский опыт.
27. Международная ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
28. Роль Европейской конфедерации по связям с общественностью в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
29. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
30. Российский опыт регулирования PR.
31. Российское законодательство и управление общественными связями.
32. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
33. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.
34. Этапы развития политических технологий.
35. Элементы интегрированной технологии проведения избирательной кампании.
36. Современные западные избирательные PR-технологии.
37. Технологии антикризисного управления

РАЗДЕЛ 4 Открытое государственное и муниципальное управление

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания. Понятие и сущность открытого Правительства. Система работы и управления открытого Правительства. Концепция открытости. Стандарт открытости органов власти. Применение принципов открытости в органах власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование открытого Правительства
2. Опыт формирования открытого Правительства в зарубежных странах
3. Работа серверов и порталов органов государственной власти

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Изучите материалы сайта Открытого правительства, или сайта выбранного органа государственной власти. Какие проекты сейчас реализуются. Насколько подробно и доступна представлена информация. Обоснуйте вывод о том, какой их проектов в настоящее время реализуется наиболее успешно и почему. На каком сайте представлены в

открытой форме информация о деятельности и финансировании реализуемых проектов. Что необходимо усилить в работе сайта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля –

Портал органа государственной власти –

- веб-сайт, предоставляющий доступ к различным сервисам на основе персонализации пользователей,
- веб-сайт, содержащий базы данных,
- веб-сайт с расширенным функционалом,
- веб-сайт, дающий возможность поиска информации в базе данных

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении

Цель: формирование навыков планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; овладение базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Тема 1.1. Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационная операция. Субъект коммуникационной кампании. Объект коммуникационной кампании. Социально-коммуникативные кампании. Программа коммуникационной кампании. Специальные события.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика коммуникационных кампаний.
2. Субъект и объект коммуникационной кампании.
3. Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний.
4. Сущность коммуникационной операции.
5. Признаки коммуникационной кампании.
6. Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.
7. Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.
8. Оформление планов коммуникационной кампании.
9. Реализация программы коммуникационной кампании.
10. Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.
11. Оценка эффективности коммуникационной кампании.
12. Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.
13. Значение и сущность специальных событий.

Тема 1.2. Правовое регулирование организации и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое регулирование. Информационное право. Правовая грамотность. Общественная палата. Информационная политика. «Черный» PR.

Вопросы для самоподготовки:

Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.

Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.

Законодательство и правоприменение в сфере СМИ.

Правовая грамотность PR-специалистов.

Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.

Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.

Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.

«Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.

Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.

Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.

Специфика media relations в органах власти.

Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: кейс

Определить факторы, препятствующие выполнению службами по связям с общественностью органов государственного или муниципального управления в РФ их социально-политических целей, задач и функций. Рассмотреть на конкретном примере.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" регулирует.....? Одиночный выбор

(!) отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;

(?) права физических и юридических лиц "свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом";

(?) договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;

(?) развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции, обеспечение в Российской Федерации единства экономического пространства, реализация права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы.

РАЗДЕЛ 2. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также

обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания Связь с общественностью. Модели PR. Пропаганда. Паблицити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
2. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
3. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
4. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
5. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
6. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
7. Положение о службе информации и общественных связей.
8. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
9. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
10. Система информирования населения.
11. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
12. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
13. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
14. Специфика брифинга.
15. Сущность пресс-конференции.
16. PR-службы в странах Запада.
17. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
18. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё

это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

Задание: разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?

- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?

- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Пресс-релиз это.....? Одиночный выбор

(?)непосредственная встреча с журналистами

(!)письменное информационное сообщение в виде бюллетеня, содержащее в себе актуальные новости о компании, её позиция по какому-либо вопросу, предназначенное для публикации в СМИ

(?)управление коммуникациями организации с её целевой аудиторией, с целью наладить устойчивые связи, доверие и взаимопонимание

(?)официальный печатный документ компании, о её достижениях за определённый период, как правило, финансовый квартал

РАЗДЕЛ 3. Политическая реклама и предвыборная агитация

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Тема 3.1. Стратегия избирательной кампании и основные ее составляющие

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Оппонент. Избирательная кампания. Потенциальные избиратели. Календарь избирательной кампании. Кандидат. Имидж. Имиджмейкер. Предвыборная легенда. Биография. Политическая мифология. Предвыборная программа кандидата. Предвыборный штаб кандидата. Управляющее звено. Исполняющее (низовое) звено.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегия избирательной кампании: содержание и суть.
2. Этапы выработки стратегии избирательной кампании.
3. Три основные стратегии избирательной кампании.
4. Элементы процесса выработки стратегии избирательной кампании.
5. Цели избирательной кампании.
6. Приемы реализации стратегии избирательных кампаний.
7. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование всей избирательной кампании.
8. Основные принципы, способствующие осуществлению целей кампании.
9. Стратегические задачи оперативного плана кампании.

10. Тактические цели оперативного плана кампании.
11. Календарь избирательной кампании.
12. Расходы на проведение предвыборной кампании.
13. Концепция создания имиджа.
14. Компоненты политического имиджа
15. Политический имиджмейкер.
16. Объективный и субъективный имидж.
17. Моделируемый имидж.
18. Содержание и особенности предвыборной легенды
19. Биография кандидата.
20. Основные цели, которые преследует создание имиджа.
21. Политическая мифология: сущность и особенности.
22. Предвыборный штаб кандидата, его структура и принципы работы.
23. Меры для эффективной деятельности избирательного штаба.
24. 2 основных звена команды кандидата.
25. Составление досье и сбор информации о соперниках и их планах.
26. Структура предвыборной программы кандидата.
27. Основные требования к программе кандидата.
28. Мини-программы кандидата.

Тема 3.2. Маркетинг как избирательная технология

Перечень изучаемых элементов содержания

Избирательная технология. Пикет. Политическая реклама. Портретный плакат. Программные листовки. Прямая адресная рассылка. Пресс-конференция. СМИ в избирательной кампании. Информационно-пропагандистская борьба. Стратегия борьбы с соперниками. Контрслухи. Превентивная пропаганда. Лингвистическая депривация. Антиобраз.

Вопросы для самоподготовки:

- Сущность и виды пикетов.
- Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
- Виды наружной политической рекламы.
- Портретный плакат: сущность и особенности.
- Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.
- Формы распространения наружной политической рекламы.
- Использование листовок как избирательная технология.
- Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
- Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
- Особенности и виды прямой адресной рассылки.
- Технология кампании «От двери к двери».
- Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.
- Пресс-конференция и ее проведение.
- СМИ в избирательной кампании.
- Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.
- Особенности информационно-пропагандистской борьбы.
- Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.
- Стратегия борьбы с соперниками.
- Разработка стратегии контрпропаганды.
- Формы и методы предвыборной пропаганды.
- Приемы и методы дискредитации оппонента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

1. Команды создают штаб избирательной кампании, разрабатывают его структуру и распределяют функции между его структурными единицами
 2. Каждая команда проводит исследование «политического рынка». Объектами изучения являются социально-экономические параметры различных групп избирателей (доход, образование, профессионально-квалификационный уровень), демографические показатели (пол и возраст избирателей), социальные признаки (принадлежность к классу или социальной группе, традиции и образ жизни), поведенческие характеристики электоральных групп (доверие к партии, доминирующие нормы политической культуры, склонность к политическому участию). В результате создается «карта» электората, определяются его основные сегменты, сторонники, противники и колеблющиеся группы электората. Определяются основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
 3. Каждая команда формирует имидж своего кандидата, исходя из представлений об основных сегментах политического рынка, основных потребностях и интересах избирателей. Разрабатываются различные методы предвыборной агитации.
 4. Состязающиеся группы проводят опрос среди «электората», в ходе которого определяются политические предпочтения и намерения принять участие в выборах.
 5. Из числа наблюдающих формируется «избирательная комиссия» и определяются наблюдатели от «партий». Затем осуществляется «голосование» и «подсчет» голосов. Результаты игры подсчитываются в баллах.
- 2.«Анализ предвыборных программ современных официальных партий России.
Выбрать предвыборную программу любой официальной партии.

Ответить на вопросы:

Насколько программа совпадает с вашими интересами или интересами друзей, родственников, близких?

Насколько программа реалистична или достижима?

Насколько убеждают пути и средства достижения заявленных в программе целей?

Имеет ли кандидат достаточные навыки и личностные данные, чтобы осуществить программу?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Назовите два основных направления информационно-пропагандистской борьбы с соперниками в ходе избирательной кампании? Одиночный выбор

(?)распространение ложной информации и контрслухи

(!)«наступательные» спецмероприятия и «оборонительные» (контрпропагандистские)

(?)контрпропагандистские и ограничительные меры

(?)оборонительные меры и контрслухи

РАЗДЕЛ 4. Наблюдение за проведением выборов

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Тема 4.1. Организационные аспекты наблюдения за ходом голосования и предотвращения фальсификации итогов выборов

Перечень изучаемых элементов содержания

Выборы. Голосование. Наблюдение. Фальсификация. Избирательный участок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Избирательный участок.
2. Виды наблюдения за ходом выборов.
3. Внутреннее (местное) наблюдение.
4. Обязанности и права наблюдателя.
5. Цели использования наблюдения за ходом выборов.
6. Подкуп и давление на избирателей.

Тема 4.2. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование кампании по наблюдению за ходом голосования

Перечень изучаемых элементов содержания

Участковая избирательная комиссия. Ход голосования. Наблюдатель. Нарушения.

Бюллетень для голосования. Итоги голосования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кампания по наблюдению за ходом голосования и предотвращению фальсификации итогов выборов.
2. Деятельность участковой избирательной комиссии.
3. Особенности кампании по наблюдению за ходом голосования.
4. Нарушения, которые могут иметь место в процессе голосования.
5. Бюллетень для голосования.
6. Процедура выдачи бюллетеней.
7. Контроль за соблюдением избирательного законодательства в ходе голосования.
8. Подведение итогов голосования.
9. Погашение и подсчет неиспользованных бюллетеней.
10. Подсчет бюллетеней.
11. Упаковка бюллетеней.
12. Итоговое заседание комиссии.
13. Нарушения при подведении итогов голосования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

1. Понятие и сущность избирательного участка.
2. Виды наблюдения за ходом выборов.
3. Суть внутреннего наблюдения.
4. Обязанности и права наблюдателя.
5. Цели использования наблюдения за ходом выборов.
6. Подкуп и давление на избирателей.
7. Кампания по наблюдению за ходом голосования и предотвращению фальсификации итогов выборов.
8. Деятельность участковой избирательной комиссии.
9. Особенности кампании по наблюдению за ходом голосования.
10. Нарушения, которые могут иметь место в процессе голосования.
11. Бюллетень для голосования.
12. Процедура выдачи бюллетеней.
13. Контроль за соблюдением избирательного законодательства в ходе голосования.
14. Подведение итогов голосования.
15. Погашение и подсчет неиспользованных бюллетеней.
16. Подсчет бюллетеней.
17. Упаковка бюллетеней.

18. Итоговое заседание комиссии.

19. Какие бывают нарушения при подведении итогов голосования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Если в избирательную комиссию в день голосования поступило заявление гражданина о нарушении законодательства о выборах, в какой срок ему должен быть дан ответ?

Одиночный выбор

(?) в пятидневный срок

(!) немедленно

(?) после завершения проверки по заявлению

(?) в течении двух рабочих дней

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Сущность и функции средств массовой информации. Особенности, проблемы и эффективность взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. Функции специалистов и подразделений органов власти по связям с общественностью. Формы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика деятельности СМИ
2. Принципы и типовая структура подразделений по связям с общественностью в органах государственной власти
3. Основные этапы проведения пресс-конференции
4. Виды мероприятий для СМИ
5. Пресс-релиз и его структура

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Вы – специалист по работе со СМИ управы района г. Москвы. Ваш район посетил мэр Москвы (подумайте, какой объект или объекты он мог посетить и с какой целью). Подготовьте пресс-релиз об этом событии для районной газеты.

Форма практического задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В виде пресс-релизов распространяется информация:

-аналитическая

- рекламная

- новостная

- справочная

РАЗДЕЛ 6. Оценка эффективности проведения коммуникационных кампаний

Цель: формирование умений использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства, а также обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Формы, методы и критерии оценки эффективности PR-кампаний. Система «план-факт». Система «от достигнутого». Система оценки эффективности по Д. Бернет и С. Мориарти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Распространенные методы оценки эффективности PR-кампаний.
2. Комплексные методики оценки эффективности PR-кампаний.
3. Четыре основных направления оценки PR-кампаний (Л. Азарова, К. Иванова, И. Яковлев).
4. Использование для оценки эффективности PR-кампаний модели «рекламной пирамиды».
5. С. Катлип, А. Сентер, Г. Брум о проблеме оценки эффективности PR-кампаний.
6. Р. Хейвуд о проблеме оценки эффективности PR-кампаний.
7. Структура отчета о проведении PR-кампании и процесс его составления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Выберите пример проведения PR-кампании и по одной из выбранных методик проведите оценку ее эффективности.

Форма практического задания:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Брифинг обязательно предполагает:

- общение с журналистами
- ответы на вопросы
- обсуждение новостного повода
- дискуссию

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, технологии формирования общественного доверия к органам государственной и муниципальной власти	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, основы проведения организационных и коммуникационных кампаний	Этап формирования знаний
		Уметь: привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	Этап формирования навыков и получения опыта

		институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
--	--	--	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5, ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>

ОПК-5, ОПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-5, ОПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Модуль 1

Теоретический блок вопросов:

1. История становления связей с общественностью.
2. История развития специализированных учебных курсов и заведений по подготовки специалистов по PR.
3. Становление общественных органов и организаций по PR.
4. Принципы и функции связей с общественностью.

5. Приемы коммуникативного воздействия PR.
6. Основные элементы проведения компании по PR.
7. Политические коммуникации
8. Антикризисные коммуникации
9. Области применения PR.
10. Маркетинговые стратегии в PR.
11. Паблицити, реклама в PR.
12. Социальная реклама.
13. PR – символы в системе корпоративных отношений.
14. Сущность имиджмейкинга.
15. Объекты и методы формирования имиджа.
16. Сущность понятия «бренд».
17. Архитектура бренда.
18. Основные этапы построения архитектуры бренда.
19. PR и средства массовой информации.
20. Средства массовой информации как основной канал воздействия PR – технологий.
21. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
22. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.

Аналитическое задание

1. PR и политические технологии.
2. Этапы развития политических технологий.
3. Теоретические основы организации политических PR –технологий.
4. Современные избирательных PR-технологии.
5. Классификатор «грязных» PR-технологий.
6. Современные западные избирательные PR-технологии.
7. Политические перформансы и практика их применения.
8. Пресс-релизы.
9. Пресс-конференции.
10. Презентации.
11. Деловые письма как инструмент PR.
12. Формы и методы исследования связей с общественностью.
13. Неформальные и формальные методы исследований.
14. Правовые особенности PR-мировой и российской опыт.
15. Опыт разработки этических профессиональных стандартов PR.
16. Российское законодательство и управление общественными связями.
17. Самые знаковые мировые этические кодексы: Римская хартия, Хельсинская хартия, Афинская и Лиссабонская кодексы и др.
18. Применение PR-технологий в управлении.

Модуль 2.

Теоретический блок вопросов:

- Специфика деятельности по связям с общественностью.
 Классификация кампаний по связям с общественностью.
 Причины, обуславливающие необходимость организации проведения кампаний по связям с общественностью.
 4 модели PR.

Особенности разработки и реализации кампаний по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.

Общее и особенное в проведении рекламных и PR-кампаний.

Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.

Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.

Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.

Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.

Положение о службе информации и общественных связей.

Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.

Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.

Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.

Стратегия избирательной кампании: содержание и суть.

Элементы процесса выработки стратегии избирательной кампании.

Цели избирательной кампании.

Приемы реализации стратегии избирательных кампаний.

Концептуальное проектирование и стратегическое планирование всей избирательной кампании.

Основные принципы, способствующие осуществлению целей кампании.

Стратегические задачи оперативного плана кампании.

Компоненты политического имиджа

Политический имиджмейкер.

Объективный и субъективный имидж.

Моделируемый имидж.

Содержание и особенности предвыборной легенды

Биография кандидата.

Меры для эффективной деятельности избирательного штаба.

основных звена команды кандидата.

Составление досье и сбор информации о соперниках и их планах.

Структура предвыборной программы кандидата.

Виды наружной политической рекламы.

Портретный плакат: сущность и особенности.

Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.

Формы распространения наружной политической рекламы.

Использование листовок как избирательная технология.

Технология кампании «От двери к двери».

Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.

Пресс-конференция и ее проведение.

СМИ в избирательной кампании.

Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.

Особенности информационно-пропагандистской борьбы.

Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.

Стратегия борьбы с соперниками.

Разработка стратегии контрпропаганды.

Формы и методы предвыборной пропаганды.

Приемы и методы дискредитации оппонента.

Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.

Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.

Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.

Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.

Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.

Специфика media relations в органах власти.

Специфика коммуникационных кампаний.

Субъект и объект коммуникационной кампании.

Признаки коммуникационной кампании.

Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.

Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.

Оформление планов коммуникационной кампании.

Реализация программы коммуникационной кампании.

Аналитическое задание

Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний

Сущность коммуникационной операции.

Структура плана кампании по связям с общественностью.

Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.

Оценка эффективности коммуникационной кампании.

Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.

Значение и сущность специальных событий.

Управленческая модель связей с общественностью.

Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.

Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.

Законодательство и правоприменение в сфере СМИ

Правовая грамотность PR-специалистов.

Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.

Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.

PR-инструменты государственного и муниципального служащего.

Система информирования населения.

Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.

Специфика брифинга.

Сущность пресс-конференции.

PR-службы в странах Запада.

Этапы выработки стратегии избирательной кампании.

Три основные стратегии избирательной кампании.

Тактические цели оперативного плана кампании.

Календарь избирательной кампании.

Расходы на проведение предвыборной кампании.

Концепция создания имиджа.

Основные цели, которые преследует создание имиджа.

Политическая мифология: сущность и особенности.

Предвыборный штаб кандидата, его структура и принципы работы.
Основные требования к программе кандидата.
Мини-программы кандидата.
Сущность и виды пикетов.
Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
Особенности и виды прямой адресной рассылки.
Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.
Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
«Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492969> (дата обращения: 13.04.2022)..

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489016> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494288> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494465> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493292> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» предполагает изучение

материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по

каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ
ВЛАСТИ**

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 мая 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

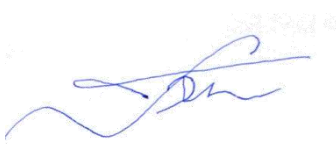


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

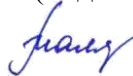
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Ошибка! Закладка не определена.	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
5.6 Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний об инструментах и методах проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с целью развития новых или улучшения существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2. быть способным разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
3. быть способным применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление командой», «Теория управления и организации», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление государственными и муниципальными услугами», «Социология управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2; ОПК-2; ПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: способы решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Уметь: выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования Владеть: навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующие	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: осуществлять поиск оптимальных мер

		о воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических; реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере	ПК-3.1. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе ПК-3.2. Способен осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и итогового продукта, услуги	Знать: современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов Уметь: осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и итогового продукта, услуги; Владеть: навыками оформления и ведения

	государствен ого и муниципально го управления	ПК-3.3. Умеет использовать современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов ПК-3.4. Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность ПК-3.5. Способен предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам	70	70			

учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
Практические занятия	52	52			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	56	56			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	252			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	42	42			
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	42	42			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	132	132			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	252			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	42	42			
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					

Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	42	42			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	132	132			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	252			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	30	12	10	3	7		8	
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	32	14	10	2	8		8	
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	30	12	10	3	7		8	
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	32	14	10	2	8		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 5. Национальные проекты. Государственные программы.	30	12	10	3	7			8
Раздел 6. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	32	14	10	2	8			8
Раздел 7. Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	30	12	10	3	7			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	90	70	18	52			56
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Концепция стратегического управления.	30	18	6	3	3			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Особенности стратегического целеполагания.								
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	30	18	6	3	3			6
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	32	20	6	2	4			6
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	30	18	6	3	3			6
Раздел 5. Национальные проекты. Государственные программы.	32	20	6	2	4			6
Раздел 6. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	30	18	6	3	3			6
Раздел 7. Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Общий объем, часов	252	132	42	18	24			42
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	30	18	6	3	3			6
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	30	18	6	3	3			6
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	32	20	6	2	4			6
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и	30	18	6	3	3			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
муниципальном секторе.								
Раздел 5. Национальные проекты. Государственные программы.	32	20	6	2	4			6
Раздел 6. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	30	18	6	3	3			6
Раздел 7. Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	132	42	18	24			42
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (6 семестр)							
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5. Национальные проекты. Государственные программы.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	90	38		38		14	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (7 семестр)							
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Национальные проекты. Государственные программы.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

							преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	132	59		59		14	

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (7 семестр)							
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

государственном и муниципальном секторе.							
Раздел 5. Национальные проекты. Государственные программы.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Организация проектной деятельности в Правительстве МО.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	132	59		59		14	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ. ОСОБЕННОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ.

Цель: сформировать умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление и его признаки, цикл управления в стратегическом менеджменте, предпосылки возникновения стратегического управления, классификация концепций стратегического менеджмента Стратегическое планирование как инструмент стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений. SMART-принцип постановки стратегических целей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация концепций стратегического менеджмента.
2. Принципы стратегического управления.

3. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
4. Роль стратегического планирования в системе управления организацией.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
6. Этапы процесса стратегического планирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Выберите термин, соответствующий следующему определению – процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем (??) Одиночный выбор.

(?) оперативное планирование;

(!) стратегическое планирование;

(?) долгосрочное планирование;

(?) бюджетирование.

РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИ И ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ.

Цель: сформировать умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления. Документы стратегического управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планы системы стратегического управления.
2. Первичные отчеты системы стратегического управления.
3. Аналитические отчеты системы стратегического управления.
4. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды.
5. Модель «пяти сил» Портера.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример тем рефератов к разделу 2

1. Эволюция методов управления.
2. Управление на основе бюджетно-финансового контроля.
3. Управление на основе экстраполяции.
4. Управление на основе предвидения изменений.
5. Управление на основе гибких экстренных решений.
6. Модели стратегического управления.
7. Функции стратегического управления.
8. Инструменты стратегического управления.
9. Документы стратегического управления.
10. Отраслевой и конкурентный анализ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Верно ли утверждение: «В регламенте стратегического управления показана взаимосвязь функций стратегического управления через планово-отчетную документацию, а также приведен организационно-временной регламент подготовки планов и отчетов, принятый в компании» (??) Одиночный выбор

(!) да

(?) нет

РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ СТРАТЕГИИ. ВИДЫ СТРАТЕГИЙ. СТРАТЕГИИ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ. ОЦЕНКА СТРАТЕГИЙ И СТЕПЕНИ ИХ РЕАЛИЗУЕМОСТИ.

Цель: сформировать способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегии. Свойства стратегии. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута, Сущность стратегии регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития региона. Инвестиционная стратегия. Выбор целей стратегического развития региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характерные черты стратегии по И. Ансофу.
2. Влияние отраслевых показателей на стратегию.
3. Стратегии достижения конкурентных преимуществ.
4. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная, активная стратегии.
5. Функциональные стратегии.
6. Сущность стратегии регионального развития.
7. Инвестиционная стратегия (стратегический инвестиционный портфель региона).
8. Приоритеты социально-экономического развития территории.
9. Выбор целей стратегического развития региона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Пример темы реферата к разделу 3.

1. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.

2. Региональная экономическая диагностика.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов.
4. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
5. Типовой макет программы стратегического развития региона.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.
8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Стратегия «наступления на лидера» заключается в ...

(?) необходимости укреплять свою позицию, выпуская новые товары и услуги

(?) поиске, захвате и защите «своего» маленького сегмента рынка

(!) выявлении слабых сторон лидера (например, сервиса, сроков эксплуатации продукции, условий обслуживания клиентов и т. п.) и организации «атаки» именно на эти слабые стороны

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ СЕКТОРЕ.

Цель: сформировать способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Проект как объект управления в органах власти. Понятие проекта и его признаки, классификация проектов в органах публичной власти. Управление проектом. Преимущества проектного управления в органах публичной власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур. Ключевые роли проектного управления в органах публичной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
2. Соотношение понятий программа и проект в органах публичной власти.
3. Преимущества использования методологии проектного управления в органах власти.
4. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
5. Особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 4.

1. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
2. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
3. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.

4. Проблемы в процессе внедрения проектного управления и способах их преодоления.
5. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
6. Проектно-целевая модель управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти (??)
Одиночный выбор

(?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета

(?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки

(?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей

(!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод

РАЗДЕЛ 5. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ.

Цель: сформировать способность применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Национальный проект «Образование». Национальный проект «Здравоохранение». Национальный проект «Демография». Национальный проект «Культура». Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Национальный проект «Жилье и городская среда». Национальный проект «Экология». Национальный проект «Наука». Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». Национальный проект «Международная кооперация и экспорт». Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые цели национальных проектов.
2. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
3. Программы и планы развития российских территорий.
4. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
5. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания для раздела 5.

Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев. Работу оформить в виде доклада объемом не менее 7 страниц.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Работы по созданию (реконструкции) и капитальному ремонту сельских культурно-досуговых учреждений будет осуществляться ... (??) Одиночный выбор
- (?) государственными учреждениями на основе договоров о государственно-частном партнерстве
- (!) субъектами РФ при софинансировании за счет средств федерального бюджета в виде межбюджетных трансфертов
- (?) субъектами РФ за счет средств муниципальных бюджетов

РАЗДЕЛ 6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ИНИЦИИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗАЦИИ, МОНИТОРИНГА И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА.

Цель: сформировать способность применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Инициирование проекта. Планирование проекта. Реализация проекта и управление изменениями проекта. Завершение проекта. Мониторинг реализации проектов. Оценка реализации проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Паспорт проекта.
2. Виды оценок реализации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 6.

1. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования проекта.
2. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе планирования проекта.
3. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в реализации и управления изменениями проекта.
4. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе мониторинга реализации проекта.
5. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе завершения и оценки реализации проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) ... анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по национальным проектам и федеральным проектам (??) Одиночный выбор
- (?) Экспертный Совет Правительства Российской Федерации
- (?) Проектный комитет Правительства Российской Федерации
- (!) Проектный офис Правительства Российской Федерации

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МО.

Цель: сформировать способность применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Документы, регламентирующие вопросы организации проектной деятельности в Правительстве Московской области. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. Ведомственный проектный офис и его функции. Ведомственный проект, приоритетный проект.

Вопросы для самоподготовки:

1. Постановление Правительства Московской области от 24.01.2017 № 33/3 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области".
2. Перечень приоритетных проектов Московской области.
3. Портфель ведомственных проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Пример тем рефератов для раздела 7.

1. Проектный офис Московской области и его функции.
2. Руководитель проекта и его функции.
3. Ответственный исполнитель проекта и его функции.
4. Контролер приоритетного проекта и его функции.
5. Проектный комитет и его функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов, подготавливается проектным офисом Московской области в срок до... (??) Одиночный выбор

- (?) 1 января года, следующего за отчетным
(!) 1 февраля года, следующего за отчетным
(?) 1 марта года, следующего за отчетным

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: способы решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Этап формирования знаний
		Уметь: выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять поиск оптимальных мер регулирующего	Этап формирования умений

	государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	воздействия на основе анализа социально-экономических; реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности	
		Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	Знать: современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2, ОПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-2, ОПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-2, ОПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Классификация концепций стратегического менеджмента.

4. Принципы стратегического управления.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
6. Этапы процесса стратегического планирования.
7. Типовой макет программы стратегического развития региона.
8. Стратегический инвестиционный портфель региона.
9. Функциональные стратегии.
10. Сущность стратегии регионального развития.
11. Методы оценки стратегии.
12. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
13. Модели стратегического управления.
14. Эволюция методов управления.
15. Функции стратегического управления.
16. Инструменты стратегического управления.
17. Документы стратегического управления.
18. Отраслевой и конкурентный анализ.
19. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
20. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
21. Преимущества проектного управления в органах публичной власти.
22. Документы, регламентирующие вопросы организации проектной деятельности в Правительстве Московской области.
23. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
24. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования проекта.
25. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе планирования проекта.
26. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в реализации и управления изменениями проекта.
27. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе мониторинга реализации проекта.
28. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе завершения и оценки реализации проекта.
29. Финансовое обеспечение национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).
30. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

Аналитическое задание

1. Проведите сравнительный анализ систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
2. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
3. Охарактеризуйте условия для реализации методологии стратегического управления.
4. Назовите причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
5. Обоснуйте выбор целей стратегического развития региона.
6. Опишите и обоснуйте основные элементы системы оценки стратегии.
7. Обоснуйте возможность сочетания отраслевых и региональных интересов.
8. Раскройте ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.

9. Проанализируйте проблемы в процессе внедрения проектного управления и обоснуйте способы их преодоления.
10. Проанализируйте перечень приоритетных проектов Московской области.
11. Опишите и проанализируйте портфель ведомственных проектов на примере Правительства МО.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497785> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722> (дата обращения: 01.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578> (дата обращения: 13.04.2022)

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974> (дата обращения: 01.04.2022).

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490598> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и

допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ
РЕСУРСАМИ**

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная , очно-заочная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана канд. экон. наук, доцентом, доцентом факультета управления Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

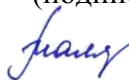
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	33
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	33
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	33
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	35
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	36
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	40
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	42
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	43
5.6 Образовательные технологии	43
Лист регистрации изменений	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о управленческих решениях, мерах регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программах на основе анализа социально-экономических процессов, социально-экономическом потенциале развития территорий; технологиях управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- формирование способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Экономика».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление государственными и муниципальными заказами», «Управление государственным и муниципальным имуществом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующие воздействие, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной	ПК-4.1. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; ПК-4.2. Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и	Знать: технологии управления территориальным развитием Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического

	деятельности технологии управления территориаль ным развитием и территориаль ными сообществами	социальной формирующих инфраструктуру территории; ПК-4.3. Способен выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие; ПК-4.4. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием; ПК-4.5. Владеет навыками развития территориальных сообществ	сфер, потенциал развития территории; разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6-7 семестре, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен, зачет

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	40	50		
Учебные занятия лекционного типа	24	8	16		
Практические занятия	66	32	34		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	72	32	40		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	117	63	54		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	144	180		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	40	50		
Учебные занятия лекционного типа	30	10	10		
Практические занятия	34	14	20		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	54	24	30		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	171	87	84		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	144	180		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	40	50		
Учебные занятия лекционного типа	30	10	10		
Практические занятия	34	14	20		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	54	24	30		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	171	87	84		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	324	144	180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 2 Территориальные особенности демографического развития РФ	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	36	18	18	1	9	0	8
Раздел 4 Территориальная организация хозяйства	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 5 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 6 Специализация и кооперация регионов	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 7 Организационно-рыночные основы формирования экономики регионов	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 8 Территориальная организация хозяйства	36	18	18	2	8	0	8
Раздел 9 Место России в международном экономическом пространстве	36	18	18	2	8	0	8
Общий объем, часов	324	117	90	24	66	0	45
Форма промежуточной аттестации	зачет						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	36	24	12		6	0	6
Раздел 2 Территориальные особенности демографического развития РФ	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 4 Территориальная организация хозяйства	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 5 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 6 Специализация и кооперация регионов	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 7 Организационно-рыночные основы формирования экономики регионов	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 8 Территориальная организация хозяйства	36	24	12	1	5	0	6
Раздел 9 Место России в международном экономическом пространстве	36	24	12	1	5	0	6

Общий объем, часов	324	171	64	30	34	0	54
Форма промежуточной аттестации	зачет						

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	36	28	8		4	0	4
Раздел 2 Территориальные особенности демографического развития РФ	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 4 Территориальная организация хозяйства	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 5 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 6 Специализация и кооперация регионов	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 7 Организационно-рыночные основы формирования экономики регионов	36	28	8	1	3	0	4

Раздел 8 Территориальная организация хозяйства	36	28	8	1	3	0	4
Раздел 9 Место России в международном экономическом пространстве	36	28	8	1	3	0	4
Общий объем, часов	324	171	64	30	34	0	54
Форма промежуточной аттестации	зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 9	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	162	72		72		18		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 3	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 6	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 8	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 9	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	216	99		99		18		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 2	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 5	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 6	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	расчетное практическое задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 8	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 9	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	252	108		122		18		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 Территориальные особенности положения РФ

Тема 1.1 Территория и границы как фактор формирования российского государства, природные предпосылки социально-экономического развития РФ

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Размещение населения по поверхности земли. Исторические этапы формирования территории России. Этапы присоединения земель. Формирование территории России в 21 веке. Понятие и виды территории. Государственная территория. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные. Особенности геополитического положения России. Природные факторы (природные условия, природные ресурсы,

экологическая ситуация), влияющие на пространственную организацию общества. Классификация природных ресурсов. Неблагоприятные и опасные явления природы. Их влияние на жизнедеятельность человека и размещение хозяйства. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения. Стоимостные оценки природных ресурсов. Обеспеченность природными ресурсами. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь
2. Распад Киевской Руси на отдельные княжества и монголо-татарское завоевание.
3. Формирование и развитие Русского централизованного государства.
4. Становление Российской империи.
5. Развитие и крушение Российской империи.
6. Современное развитие страны.
7. Территориальные споры России с приграничными государствами.
8. Проблемы геополитического положения России.
9. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
10. Значение природных ресурсов.
11. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
12. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
13. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
14. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
15. Проблемы охраны природы.
16. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
17. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

Тема 1.2 Административно-территориальное устройство РФ.

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Понятие административно-территориальное устройство РФ. Значение административно-территориального устройства России. Историко-географические особенности устройства России. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ. Правовые и организационные основы административно-территориальные преобразований. Политические и экономические права и обязанности субъектов РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Историко-географические особенности устройства России.
2. Правовые и организационные основы административно-территориальные преобразований.
3. Политические и экономические права и обязанности субъектов РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь
2. Развитие и крушение Российской империи.
3. Формирование территории России в 21 веке.
4. Государственная и международная территория.
5. Характеристики территории государства.
6. Границы России: морские, сухопутные.
7. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
8. Природные условия как фактор развития.
9. Минерально-сырьевые ресурсы: размещение и проблемы рационального использования.
10. Ресурсы биосферы: проблемы охраны и использования.
11. Экологическая ситуация и экологическая политика: факторы риска и проблемы управления.
12. Понятие административно-территориальное устройство РФ
13. Значение административно-территориального устройства России
14. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ
15. Развитие и крушение Российской империи.
16. Современное развитие страны.
17. Территориальные споры России с приграничными государствами.
18. Проблемы геополитического положения России.
19. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
20. Значение природных ресурсов.
21. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
22. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
23. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
24. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
25. Проблемы охраны природы.
26. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
27. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Что такое финансы? (?) Одиночный выбор

(?) Деньги конкретного экономического субъекта, находящиеся в его личном пользовании

(?) Обособившаяся часть денежных средств, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования

(?) Экономические отношения между хозяйствующими субъектами по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, для обеспечения расширенного воспроизводства

(?) Золотовалютный резерв государства

РАЗДЕЛ 2 Территориальные особенности демографического развития РФ

Тема 2.1 Территориальные особенности демографического развития РФ, состава населения РФ

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Численность населения. Рождаемость. Суммарный коэффициент рождаемости. Смертность и продолжительность жизни. Брачность и разводимость. Миграция населения. Трудовая миграция. Динамика численности населения РФ. Половозрастной состав населения. Этнический состав населения. Национальный состав населения. Религиозный состав населения. Уровень образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изменение численности населения России
2. Распределение населения по основным возрастным группам.
3. Коэффициенты демографической нагрузки.
4. Миграционный прирост населения России.
5. Динамика численности населения РФ.
6. Возрастная структура населения.
7. Национальный состав населения.
8. Религиозный состав населения.

Тема 2.2 Естественное и механическое движение населения в РФ и особенности размещения населения России

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Экономическая сущность статистики населения. Задачи статистики населения. Виды группировки населения. Понятие механического и естественного движения населения. Общая характеристика движения населения в России. Миграция. Понятие миграции. Вынужденные переселенцы. Беженцы. Иммиграция. Изменение численности некоторых этнических категорий. Проблемы миграции в России. Состояние внешней трудовой миграции. Понятие зон расселения. Методы расчета расселения. Типы расселения населения. Размещение населения по территории. Формы расселения и типы населенных пунктов. Городское население. Города-миллионеры. Сельское население. Долговременные тенденции размещения населения России. Территориальные различия в плотности населения России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вынужденные переселенцы. Беженцы.
2. Понятие и сущность иммиграции.
3. Методы расчета расселения.
4. Типы расселения населения.
5. Долговременные тенденции размещения населения России.
6. Территориальные различия в плотности населения России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 2:

1. Территориальная дифференциация уровня рождаемости.
2. Региональные различия в возрастной модели рождаемости.
3. Территориальные различия рождаемости в реальных поколениях.
4. Региональные различия брачной и внебрачной рождаемости.
5. Эволюция регионального распределения средней продолжительности жизни в 2010-2015 гг.
6. Экологические факторы, определяющие продолжительность жизни человека в РФ.
7. Последствия загрязнения окружающей среды для здоровья населения в РФ.
8. Эволюция регионального распределения средней продолжительности жизни в России.
9. Особенности миграционных процессов в России в региональном измерении.
10. Региональные особенности внутрироссийской миграции населения.
11. Особенности международной миграции в российских регионах.
12. Общая характеристика населения РФ.
13. Долговременные тенденции динамики численности и демографические кризисы 19 и 20 вв.
14. Демографический переход и эволюция воспроизводства населения.
15. Изменение численности некоторых этнических категорий.
16. Проблемы миграции в России.
17. Состояние внешней трудовой миграции.
18. Факторы влияющие на размещение населения по территории РФ.
19. Прогноз размещения населения по территории России.
20. Территориальное размещение населения в России, как основа для сохранения целостности государства.
21. Государственная политика в области размещения населения.
22. Вынужденные переселенцы. Беженцы.
23. Понятие и сущность иммиграции.
24. Методы расчета расселения.
25. Типы расселения населения.
26. Долговременные тенденции размещения населения России.
27. Территориальные различия в плотности населения России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Одна из важнейших функций финансов(?) Одиночный выбор

(?) Воспроизводственная

(?) Стимулирующая

(?) Распределительная

РАЗДЕЛ 3 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов

Тема 3.1 Управление процессами урбанизации

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития

территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Урбанизация – глобальный исторический процесс. История урбанизации. Основные стадии урбанизации. Мировой процесс урбанизации. Характер урбанизации в развитых и развивающихся странах. Особенности урбанизации в России. Экологические проблемы урбанизации. Перспективы урбанизации. Медико-биологические тенденции урбанизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
2. Мировой процесс урбанизации.
3. Медико-биологические тенденции урбанизации.

Тема 3.2 Формирование трудовых ресурсов на территории РФ

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Понятие трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов. Роль трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов в России. Анализ потенциала трудовой активности населения России. Динамика трудовых ресурсов РФ. Понятие трудоспособного населения. Безработное население. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы нового типа. Политика интеллектуализации труда. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.
2. Роль трудовых ресурсов.
3. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
4. Динамика трудовых ресурсов РФ.
5. Использование трудовых ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Особенности урбанизации в России.
2. Экологические проблемы урбанизации.
3. Перспективы урбанизации в России.
6. Формирование трудовых ресурсов в России.
7. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
8. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики.
9. Трудовые ресурсы нового типа.
10. Политика интеллектуализации труда.
11. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.
12. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.

13. Роль трудовых ресурсов.
14. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
15. Динамика трудовых ресурсов РФ.
16. Использование трудовых ресурсов.
17. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
18. Мировой процесс урбанизации.
19. Медико-биологические тенденции урбанизации.
20. Динамика трудовых ресурсов РФ.
21. Понятие трудоспособного населения. Безработное население.
22. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
23. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов.
24. Трудовые ресурсы нового типа.
25. Политика интеллектуализации труда.
26. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием.
27. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов: (?) Множественный выбор

(?) обязательные нормы отчислений от прибыли предприятий в резервный фонд государства

(?) рефинансирование

(?) консолидация

(?) введение налога на доходы физических лиц для оплаты государственного долга

РАЗДЕЛ 4. Территориальная организация хозяйства

Тема 4.1 Территориальная организация экономических районов РФ

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономические типологии регионов – субъектов РФ.
2. Проблемные регионы различных типов РФ.
3. Тенденции и особенности развития регионов Севера России.
4. Основные направления развития приграничных регионов страны.

Тема 4.2 Теоретические основы экономического районирования

***Цель:** разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами*

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Понятие экономического района. Виды и признаки районирования. Функции экономического районирования. Общие признаки социально-экономического районирования в РФ. Региональная политика. Виды региональной политики. Задачи региональной политики. Типология регионов России. Межзональное разделение труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каково определение экономического района?
2. Каковы функции экономического районирования?
3. Для решения каких проблем были созданы межрегиональные экономические ассоциации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 4:

1. Социально-экономическая характеристика Центрального экономического района России.
2. Социально-экономическая характеристика Северного экономического района России.
3. Социально-экономическая характеристика Северо-Западного экономического района России.
4. Социально-экономическая характеристика Центрально-Черноземного экономического района России.
5. Социально-экономическая характеристика Волго-Вятского экономического района России.
6. Социально-экономическая характеристика Поволжского экономического района России.
7. Социально-экономическая характеристика Северо - Кавказского экономического района России.
8. Социально-экономическая характеристика Уральского экономического района России.
9. Социально-экономическая характеристика Западно - Сибирского экономического района России.
10. Социально-экономическая характеристика Восточно - Сибирского экономического района России.
11. Социально-экономическая характеристика Дальневосточного экономического района России.
12. Экономическое пространство региона и его основные характеристики
13. Типология экономического пространства регионов, районов
14. Развитие кластеров в России
15. Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
16. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
17. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.

18. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
19. Понятие экономического района.
20. Виды и признаки районирования.
21. Функции экономического районирования.
22. Общие признаки социально-экономического районирования В РФ.
23. Региональная политика.
24. Виды региональной политики.
25. Задачи региональной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:

(?)Одиночный выбор

- (?) Минфин РФ;
- (?) Счетная палата РФ;
- (?) Генеральная прокуратура РФ;
- (?) Министерство экономического развития РФ;

РАЗДЕЛ 5. Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства

Тема 5.1. Территориальные факторы и особенности развития поселений в РФ

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Влияние особенностей природной среды на расселение населения Особенности расселения населения по территории России. Городские и сельские поселения. Городское и сельское население. Изменение доли городского населения. Процессы урбанизации. Агломерации. Классификация городов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности расселения населения по территории России?
2. В чем отличия городских и сельских поселений?
3. Как происходит изменение доли городского населения?
4. Каковы особенности процессов урбанизации?
5. Классификация городов.

Тема 5.2 Закономерности и принципы территориальной организации и развития хозяйства

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России. Рациональное и комплексное размещение производительных сил. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики. Факторы,

влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.

Вопросы для самоподготовки:

1. Закономерности размещения общественного производства.
2. Сущность и формы территориального разделения труда.
3. Комплексное размещение производства на территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 5:

1. Городское и сельское население в РФ.
2. Урбанизация и субурбанизация.
3. Развитие агломераций.
4. Функции городов.
5. Развитие топливно-энергетического комплекса России.
6. Машиностроительный комплекс: проблемы развития.
7. Размещение промышленности в России.
8. Легкая и пищевая промышленности: особенности развития в России.
9. Инвестиционный климат в субъектах РФ.
10. Закономерности размещения общественного производства.
11. Сущность и формы территориального разделения труда.
12. Комплексное размещение производства на территории.
13. Закономерности размещения производительных сил.
14. Специфика размещения производства в России.
15. Рациональное и комплексное размещение производительных сил.
16. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.
17. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.
18. Типология регионов России.
19. Межзональное разделение труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??) Наиболее глубоким и всеохватывающим методом финансового контроля является: (??) Одиночный выбор

- (?) проверка;
- (?) обследование;
- (?) надзор;
- (?) анализ финансового состояния;
- (?) наблюдение;
- (?) ревизия.

РАЗДЕЛ 6. Специализация и кооперация регионов

Тема 6.1 Сущность специализации и комплексного развития региона

Цель: *Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами*

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Сущность и формы разделения труда. Типы разделения труда и его основные особенности. Особенности и предпосылки территориального разделения труда и его обобществления. Экономическая специализация регионов и ее сущность. Территориальная концентрация, ее преимущества и объективные ограничения. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение отраслям специализации, обслуживающим и вспомогательным отраслям.
2. В чем сущность разделения труда между регионами?
3. С помощью каких формул определяется специализация региона?
4. Что показывает коэффициент локализации?

Тема 6.2 Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Основы регионального развития в переходной экономике России. Краткая характеристика экономических районов России.

Выявление диспропорций и неиспользуемых возможностей экономики региона. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона. Система макроэкономических показателей региона. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
2. Выравнивание уровней экономического и социального развития регионов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерные темы расчетного практического задания к разделу 6:

1. Произведите расчеты, используя известные формулы, и определите функциональную роль отраслей в территориальном разделении труда.
2. Выясните степень общей открытости экономики региона.
3. Определите отрасли специализации региона с помощью коэффициента локализации, индекса уровня специализации.
4. Сделайте сравнительные выводы по исследуемым регионам.

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 6:

1. Общие экономические проблемы развития регионов России.
2. Характеристика экономических районов России.
3. Инвестиционная активность регионов как показатель развития территории.
4. Государственные программы в решении экономических и социальных проблем регионов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется ... (??) **Одиночный выбор**

- (?) финансовой стратегией
- (?) финансовой тактикой
- (?) финансовым планом
- (?) финансовым механизмом

РАЗДЕЛ 7. Организационно-рыночные основы формирования экономики регионов

Тема 7.1 Региональная бюджетно-налоговая система

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Устройство бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный федерализм. Доходы и расходы бюджетов. Собственные и регулирующие доходы. Трансферты. Бюджет текущих расходов. Бюджет развития. Федеральные, региональные и местные налоги.

Вопросы для самоподготовки:

- 1 Понятие региональной бюджетно-налоговой системы
- 2 Функции региональной бюджетно-налого-вой системы
- 3 Формы региональной бюджетно-налоговой системы
- 4 Налоговая система
- 5 Типы налоговых систем.
- 6 Особенности налоговых систем
- 7 Понятие налогового давления
- 8 Уровни натекающего давления.
- 9 Налоговые границы

Тема 7.2 Система региональных рынков

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Рынок в системе региональной экономики. Локальные рынки: их роль, место и значение в развитии воспроизводственных процессов в регионах.

Концепции исследования развития и функционирования региональных рынков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие регионального рынка средств производства.
2. Субъекты регионального рынка средств производства.
3. Потребительский спрос на рынке средств производства конкретного региона.
4. Предложение на региональном рынке средств производства.
5. Функции регионального рынка средств производства.
6. Структура регионального рынка средств производства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерные вопросы расчетного практического задания к разделу 7:

1. Бюджетный федерализм-это:
 1. процесс целенаправленного распределения по территории страны производственных ресурсов
 2. основной принцип функционирования бюджетной системы, в которой сочетаются автономность бюджетов отдельных уровней и межбюджетных отношений
 3. система государственного регулирования регионального развития
 4. политика, направленная на выравнивание регионов по уровню социально-экономического развития.
2. Региональный воспроизводственный процесс осуществляется в рамках:
 1. внешнего экономического пространства
 2. внутреннего экономического пространства
 3. внешнего и внутреннего экономического пространства
 4. виртуального экономического пространства
 5. закрытого экономического пространства.
3. Технополисы позволяют данной территории:
 1. преодолеть отсталость территории;
 2. развивать промышленное производство и достигать значительного роста ВРП;
 3. концентрировать инновации и развивать передовые отрасли;
 4. привлекать иностранные инвестиции;
 5. развивать военно-промышленный комплекс.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(?) Правовой формой утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый год является: (?)Одиночный выбор

- (?) Указ Президента РФ;
- (?) постановление Правительства РФ;
- (?) решение или постановление Федерального Собрания РФ;
- (?) федеральный закон.

РАЗДЕЛ 8. Территориальная организация хозяйства

Тема 8.1 Территориальная организация хозяйства РФ

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Динамика добычи нефти в России. Топливная промышленность РФ. Структура производства первичной энергии РФ. Нефтяная промышленность РФ. Газоперерабатывающая промышленность РФ. Нефтеперерабатывающая промышленность РФ. Угольная промышленность РФ. Черная металлургия. Производство основных видов продукции черной металлургии по районам России. Цветная металлургия. Алюминиевая промышленность. Медная промышленность. Никелевая промышленность. Свинцово-цинковая промышленность. Оловянная промышленность. Добыча и производство золота. Добыча алмазов. Химическая промышленность. Горная химия. Основная химия. Химия органического синтеза. Бытовая химия. Микробиологическая промышленность. Лесная

промышленность. Лесозаготовительная промышленность. Деревообрабатывающая промышленность. Целлюлозно-бумажная промышленность. Машиностроение: тяжелое и энергетическое, транспортное, сельскохозяйственное, станкостроение. Точное машиностроение. Металлообработка. Военное машиностроение. Промышленность строительных материалов. Минерально-строительное сырье. Цементная промышленность. Производство железобетонных конструкций и изделий. Кирпичная промышленность. Производство стеклянных и фарфоро-фаянсовых изделий. Легкая промышленность РФ: текстильная, обувная, швейная, меховая, пищевая промышленность. Особенности легкой промышленности. Факторы развития предприятий легкой промышленности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутренняя структура топливной промышленности.
2. Основные черты размещения нефтяной и газовой промышленности в России.
3. Центры нефте- и газопереработки страны. Факторы их размещения.
4. Особенности угольной промышленности России.
5. Угольные бассейны РФ.
6. Значение черной металлургии в хозяйстве России.
7. Стадии производства в черной металлургии.
8. Классификация цветных металлов.
9. Стадии производства в цветной металлургии.
10. Черная металлургия.
11. Производство основных видов продукции черной металлургии по районам России.
12. Цветная металлургия.
13. Алюминиевая промышленность.
14. Медная промышленность.
15. Никелевая промышленность.
16. Свинцово-цинковая промышленность.
17. Оловянная промышленность.
18. Добыча и производство золота.
19. Добыча алмазов.
20. Районы России – лесоизбыточные и лесодефицитные.
21. Факторы размещения деревообрабатывающих заводов в РФ.
22. Черты размещения предприятий целлюлозно-бумажной промышленности.
- 23.

Тема 8.2 Факторы размещения предприятий отраслей промышленности РФ

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии Подотрасли химической промышленности. Факторы размещения предприятий разных подотраслей химической промышленности. Черты размещения химических производств в России. Факторы размещения предприятий промышленности строительных материалов в РФ. Состав пищевой промышленности. Факторы размещения предприятий пищевой промышленности в РФ. Отличительные черты рыбной промышленности РФ. Сельскохозяйственная освоенность территории. Растениеводство. Сельскохозяйственные предприятия РФ. Зерновое хозяйство. Технические культуры. Выращивание овощей и бахчевых. Садоводство и виноградарство. Производство кормовых культур. Типы

сельского хозяйства. Животноводство. Подотрасли животноводства. Факторы размещения подотраслей животноводства в РФ. Транспорт как важнейшая отрасль экономики. Виды транспорта. Транспортные узлы в РФ. Показатели работы транспорта. Трубопроводный транспорт. Железнодорожный транспорт. История создания железнодорожного транспорта в РФ. Автомобильный транспорт: проблемы и перспективы развития. Городской электрический транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Авиационный транспорт. Особенности территориальной организации связи в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии
2. Легкие и тяжелые металлы: особенности размещения.
3. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
4. Территориальная организация лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности в России.
5. Территориальная организация химической промышленности в России.
6. Факторы размещения машиностроительных предприятий в РФ.
7. Главные автомобильные заводы страны.
8. Особенности размещения предприятий точного машиностроения. Особенности размещения ведущих подотраслей военного машиностроения по территории России. Особенности сельского хозяйства в РФ.
9. Доля и структура сельхозугодий по территории России.
10. Главные подотрасли животноводства России.
11. Районы РФ, лидирующие по поголовью домашних животных.
12. Факторы размещения производства зерновых культур в РФ.
13. Основные регионы производящие технические культуры России.
14. Страны лидеры по производству картофеля.
15. Типы сельского хозяйства представленные на территории России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 8:

1. Территориальная организация топливной промышленности в России.
2. Территориальная организация электроэнергетики в России.
3. Единая энергосистема России.
4. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
5. Факторы размещения цементной промышленности в РФ.
6. Факторы размещения производства стекла и фарфорофаянсовых изделий страны.
7. Основные проблемы развития легкой промышленности в РФ.
8. Черты размещения предприятий легкой промышленности в РФ.
9. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей легкой промышленности промышленности РФ.
10. Основные проблемы развития пищевой промышленности в РФ.
11. Черты размещения предприятий пищевой промышленности в РФ.
12. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей пищевой промышленности РФ.
13. Тенденции развития пищевой промышленности в мире.
14. Тенденции развития пищевой промышленности в РФ.
15. Пути развития легкой промышленности РФ.
16. Разработка методов стимулирования легкой промышленности в РФ.

17. Тенденции развития сельского хозяйства в мире.
18. Пути развития сельского хозяйства в РФ.
19. Разработка методов стимулирования сельского хозяйства в РФ.
20. Анализ эффективности государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
21. Борьба с коррупцией в органах власти в сфере поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
22. Особенности и значение транспорта в народном хозяйстве в РФ.
23. Показатели измерения работы транспорта.
24. Особенности развития автомобильного транспорта в РФ.
25. Развитие морских портов в современной России.
26. Особенности внутреннего водного транспорта России.
27. Главные черты размещения воздушного транспорта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??)Единицей территориального деления России является: **Множественный выбор**

(!)автономный округ

(?)федеральная земля

(!)республика

(?)муниципальный район

РАЗДЕЛ 9. Место России в международном экономическом пространстве

Тема 9.1 Место России в системе международного разделения труда

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Общественное и географическое разделение труда. Особенности международного разделения труда и конкуренция. Проблемы экономической интеграции России. Структура российского экспорта и импорта. Научно-техническое сотрудничество России с другими странами. Свободные экономические зоны.

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели измерения внешней торговли.
2. Основные товары экспорта и импорта России.
3. Внешняя государственная задолженность страны.
4. Главные торговые партнеры РФ.
5. Ведущие регионы российского экспорта.

Тема 9.2Тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветском пространстве. Проблемы экономической интеграции.

Цель: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Формирование единого экономического пространства России как важнейшего условия жизнеспособности и эффективности экономики страны. Межрегиональная интеграция. Принципы формирования единого экономического пространства. Проблемы экономической интеграции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Степень открытости и закрытости экономик регионов.
2. Проблемы функционирования единого экономического пространства и его сохранения в условиях рыночной экономики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: реферат, деловая игра.

Примерные темы рефератов к разделу

1. Проблемы экономической интеграции России и пути решения.
2. Структура российского экспорта и импорта в прошлом.
3. Свободные экономические зоны РФ.
4. Структура современного российского экспорта и импорта.

Деловая игра

Группе студентов из 5-6 человек выбрать для анализа конкретную проблему социально-экономического развития России (занятость, доходы населения, низкий уровень инвестиций и другое), предложить конкретные методы ее решения и возможности реализации на практике. Представить полученные результаты в презентации Power point.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

(??)Самый крупный порт на Балтике – **Одиночный выбор**

(?)Мурманск

(!)Санкт-Петербург

(?)Калининград

(?)Ванино

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен, зачет** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать	Знать: методологические и организационно-правовые основы	Этап формирования знаний

	<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>государственного и муниципального контроля и надзора</p>	
		<p>Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	<p>Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами</p>	<p>Знать: технологии управления территориальным развитием</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-2, ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Природные условия и их влияние на экономическое развитие и на производственную специализацию территории
2. Понятие и виды территории. Государственная территория.

3. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России.
4. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные.
5. Особенности геополитического положения России. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
6. Государственный строй и административно-территориальное деление России.
7. Виды классификации природных ресурсов.
8. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения.
9. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.
10. Основные характеристики населения, их взаимосвязь.
11. Понятие трудовых ресурсов как экономической категории. Структура и оценка трудовых ресурсов.
12. Рынок труда. Баланс трудовых ресурсов.
13. Трудоемкие, трудоизбыточные и трудодостаточные регионы страны. Географическая мобильность трудовых ресурсов.
14. Безработица. Регулирование занятости населения.
15. Миграция населения. Виды миграции. Миграционная политика государства.
16. Влияние особенностей природной среды на расселение населения. Особенности расселения населения по территории России.
17. Процессы урбанизации.
18. Классификация городов. Функции городов.
19. Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России.
20. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.
21. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.
22. Современный хозяйственный комплекс России.
23. Критерии размещения отраслей хозяйственного комплекса на определенной территории.
24. Отрасли специализации, обслуживающие и вспомогательные отрасли.
25. Внутренняя территориальная структура и внешние территориальные связи.
26. Районирование как высший уровень систематизации знаний о пространственных закономерностях развития природы и общества.
27. Сущность и формы разделения труда.
28. Типы разделения труда и его основные особенности.
29. Экономическая специализация регионов и ее сущность.
30. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона.
31. Основы регионального развития в переходной экономике России.
32. Краткая характеристика экономических районов России.
33. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
34. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона.
35. Система макроэкономических показателей региона.
36. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования
37. Формирование единого экономического пространства России как важнейшего условия жизнеспособности и эффективности экономики страны.

38. Межрегиональная интеграция. Принципы формирования единого экономического пространства.
39. Проблемы функционирования единого экономического пространства и его сохранения в условиях рыночной экономики.
40. Общественное и географическое разделение труда. Особенности международного разделения труда и конкуренция.
41. Проблемы экономической интеграции России.
42. Структура российского экспорта и импорта.
43. Свободные экономические зоны.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Вопрос 1: Что такое территориальная организация общества?

- а). взаимосвязанная система территориально сближенных городов;
- б). взаимосвязанное и взаимообусловленное сочетание производств на ограниченной территории;
- в). совокупность взаимосвязанных хозяйствующих субъектов на территории.

Вопрос 2: С какими государствами Россия не имеет общих границ?

- а) Армения
- б) Грузия
- в) Польша

Вопрос 3: С каким государством у России самая длинная сухопутная граница?

- а) с Китаем;
- б) Казахстаном;
- в) Украиной.

Вопрос 4: Протяженность границ РФ составляет:

- а) 58,6тыс. км;
- б) 66,7тыс. км;
- в) 45,2 тыс. км

Вопрос 5: Какие виды ресурсов относятся к невозобновимым?

- а) водные;
- б) биологические;
- в) минеральные.

Вопрос 6: Что такое трудовые ресурсы?

- а) это население трудоспособного возраста, обладающее необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве, а также занятое население моложе и старше трудоспособного возраста;
- б) население, занятое общественно-полезной деятельностью, приносящей доход, и безработные, ищущие работу и готовые приступить к ней.
- в) население в возрасте с 16 до 60 лет у мужчин, с 16 до 55 лет у женщин.

Вопрос 7: Что такое «урбанизация»?

- а) процесс переселения населения в сельскую местность;
- б) процесс прирастания городского населения и роста городов;
- в) процесс переселения населения в пригородную зону.

Вопрос 8: Какая фраза справедлива для определения одной из важнейших закономерностей размещения производительных сил региона?

- а) рациональное, наиболее эффективное размещение производства;
- б) использование экономических выгод международного разделения труда, восстановление и развитие экономических связей со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- в) оздоровление экологической обстановки, принятие эффективных мер по охране природы и рациональному природопользованию.

Вопрос 9: Какие основные факторы в наименьшей мере влияют на размещение и специализацию сельского хозяйства?

- а) природно-климатические условия;
- б) общественно-политический строй;
- в) транспортно-географическое положение.

Вопрос 10: Что такое производственная сфера?

- а) совокупность отраслей услуг;
- б) сфера, непосредственно создающая материальный продукт;
- в) сфера, непосредственно создающая материальный продукт; доставляющая материальный продукт, а также продолжающая процесс производства в сфере обращения (сбыт, заготовка, торговля, общепит).

Вопрос 11: Какая фраза справедлива для определения одной из важнейших закономерностей размещения производительных сил региона?

- а) рациональное, наиболее эффективное размещение производства;
- б) использование экономических выгод международного разделения труда, восстановление и развитие экономических связей со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- в) оздоровление экологической обстановки, принятие эффективных мер по охране природы и рациональному природопользованию.

Вопрос 12: Что такое «депрессивные регионы»? Продолжите фразу:

- а) регионы, обладающие сравнительно высоким уровнем экономического потенциала, значительной долей промышленности, высокой квалификацией местных трудовых ресурсов, но отличаются глубоким спадом производства, безработицей, низкой бюджетной обеспеченностью и доходами населения;
- б) регионы с крайне малой интенсивностью и низкими параметрами хозяйственной деятельности, однобокой недиверсифицированной структурой экономики, резким отставанием от основных регионов по развитию производственной базы, социальной сферы и рыночной инфраструктуры, с высокой безработицей и низким уровнем жизни;
- в) регионы, отличающиеся суровыми природно-климатическими условиями, сугубо сырьевой моноспециализацией, неустойчивостью функционирования профилирующих отраслей, нестабильностью и дороговизной завоза народнохозяйственных грузов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473214> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473215> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490711> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469046> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489437> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам
<http://www.inion.ru/>

2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prilib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидат социологических наук, доцент Рябовой Т. М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

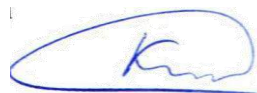
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

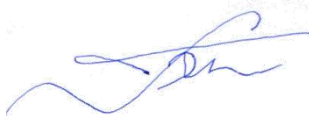


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

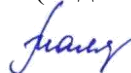
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	26
Лист регистрации изменений	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении профессиональными навыками в сфере организации и проведения управленческого консультирования, организации межведомственного взаимодействия в рамках построения стратегического и оперативного управления государством и территорией.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управленческое консультирование» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти», «Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества», «Исследование систем управления».

Изучение учебной дисциплины «Управленческое консультирование» является основополагающей при прохождении практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) .

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
------------------------------	------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

			ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	
Социальные коммуникации	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	Знать: основные технологии и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; основные методы проведения экспертного, обучающего и процессного консультирования Уметь: развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества; осуществлять изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами Владеть: навыками выявления и учета общественных интересов при принятии решений,

			ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами	
Профессиональные компетенции	ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1. Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности	Знать: технологии и способы определения проблем и возможных причин их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Уметь: определить нужды граждан и организаций и разработать альтернативные варианты решений выявленных проблем Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов

			органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 8 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	22	22			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	1	1			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам	18	18			

учебных занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	18	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	1	1			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	18	18			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	18	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	1	1			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоже льная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа	
								Всего	Практ
								Всего	Практ
Семестр 8									
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	20	16	2	6			8	
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	36	18	18	2	8			8	
Раздел 3. Методы управленческого консультирования	36	16	20	4	8			8	1
Контроль промежуточной аттестации (час)		9							
Общий объем, часов	108	45	54	8	22			24	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	всего	Практ	
										всего
Семестр 8										
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	24	12	2	4			6		
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	36	24	12	2	4			6		
Раздел 3. Методы управленческого консультирования	36	24	12	2	4			6	1	
Контроль промежуточной аттестации		9								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная	Практическая
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС		
аттестации (час)									
Общий объем, часов	108	63	36	6	12			18	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная	Практическая
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС		
Семестр 8									
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	36	24	12	2	4			6	
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	36	24	12	2	4			6	
Раздел 3. Методы управленческого консультирования	36	24	12	2	4			6	1
Контроль промежуточной аттестации (час)		9							
Общий объем, часов	108	63	36	6	12			18	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
2 семестр							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Методы управленческого консультирования	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	15		24		6	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
8 семестр							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Методы управленческого консультирования	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	24		33		6	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
8 семестр							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Организация управленческого консультирования	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Методы управленческого консультирования	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	24		33		6	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования

Цель: сформировать теоретические и практические предпосылки для развития навыков и умений в сфере расстановки приоритетов профессиональной деятельности, разработки и принятия управленческих решений, а также владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Особенности современного состояния отечественного менеджмента.
3. Понятие управленческого консультирования и диагностического консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.

Тема 1.2. Виды управленческого консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессное консультирование.
2. Обучающее консультирование.
3. Экспертное консультирование.
4. Проектное консультирование.

Раздел 2. Организация управленческого консультирования

Цель: сформировать теоретические практические предпосылки для развития навыков проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций.

Тема 2.1. Подбор и анализ консультационных фирм. Взаимодействия консультанта и клиента

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роли консультанта в управленческом консультировании.
2. Роли клиента в управленческом консультировании.

3. Основные типа консалтинговых организаций.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в России.
6. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.

Тема 2.2. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие клиента в управленческом консультировании.
2. Модель взаимодействия консультанта и клиента.
3. Ассоциации управленческих консультантов в РФ.
4. Формы оказания услуг российскими консультантами.

Раздел 3 Методы управленческого консультирования

Цель: сформировать теоретические практические предпосылки для развития навыков проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ оборотных средств.
2. Маркетинговый анализ.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Факторный анализ.
5. Корреляция и регрессионный анализ.
6. Кластерный анализ.
7. Эконометрика.
8. Модель Уилсона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание 1.

Разработать алгоритм выбора консультанта по различным критериям (время, трудовые ресурсы, деньги, знания, объективность). Составьте блок-схемы по каждому критерию.

Задание 2.

Сформулируйте причины найма консультанта клиентом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Кто является субъектом консультирования?
 - клиенты
 - консультанты
2. Отличительными чертами консультанта от менеджера являются:
 - ораторские навыки
 - независимый взгляд на компанию со стороны
 - особые навыки, опыт и подготовка, широкий кругозор
 - мотивация
3. Одиночный консультант – это
 - консультант без образования юридического
 - одинокий человек;
 - его услуги дешевле;
 - гибко и индивидуально подходит к клиенту

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите любую организацию со штатом не более 100 человек. Составьте блок-схему Вашей работы как консультанта.

Дайте характеристику ее деятельности, ее конкурентов.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики.

Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Организационные интервенции – это

- совокупность мероприятий, посредством которых консультант собирает информацию о состоянии организации клиента;
- мероприятия, связанные с воздействием на организацию, которые призваны внести в ее деятельность позитивные изменения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловой игры

Деловая игра «Консалтинг и разработка имиджа корпоративных организаций в конкурентной среде»

Цели практической работы: игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж корпоративных организаций. Реализация этой цели предполагает:

- создание в игре достаточного числа ситуаций, показывающих необходимость утверждения положительного образа (имиджа) организации как для потенциальных инвесторов, так и для достижения конкурентных преимуществ на рынке;
- умелое выделение общего и особенного в различных ситуациях управленческого консультирования;
- приобретение практических навыков принятия обоснованных управленческих решений и проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;
- подбор практического материала для проведения сравнения и выбора наиболее предпочтительных форм проведения консалтинговых исследований, а также имиджевых мероприятий;
- получение студентами навыков общения с потенциальными инвесторами, консультантами и представителями СМИ.

Краткое описание игры. Всех участников игры разделяют на отдельные команды по 5–6 человек во главе с выбранным ими «президентом». Во время домашнего задания они разрабатывают имиджевый план своей корпоративной организации, собирают необходимую информацию для потенциальных инвесторов, знакомятся с опытом ведущих корпоративных организаций, являющихся потенциальными конкурентами данной организации, оценивают конкурентоспособность корпорации на российском и мировом рынках.

По итогам каждой имиджевой презентации успешность корпоративной организации оценивается с точки зрения выбранной стратегии, проведения имиджевой кампании в целом, использования наглядных пособий, а также по отдельным ее компонентам с поправочными коэффициентами, указанными в перечне критериев оценки. Участники игры могут прибегать к помощи консультантов, одним из которых может выступать преподаватель, ведущий спецкурс, а также создавать соответствующую структуру в своей организации.

Критерии оценки корпоративной организации

Название корпорации

Внешний облик участников

Наличие нарядных материалов

Работа в команде

Проведение имиджевой кампании

Ответы на вопросы

Выступление президента

Участие в обсуждении

Сумма баллов

Участники игры внутри каждой организации распределяют между собой роли. Задача каждой корпоративной организации в процессе игры состоит в разработке корпоративного имиджа (презентации) своей структуры. Допускается и весьма поощряется использование любых наглядных материалов, анкетных опросов, интервью, видео- и аудиосредств при проведении имиджевой кампании в представлении организации.

Особенности регламента и правила проведения игры Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях. Открытие и представления членов организации — 5 мин. Каждая команда делает основной доклад при презентации своей корпоративной организации, используя вспомогательные аудиовизуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (20 мин + 3 мин на подготовку). После основного доклада выступающей команде задают по пять вопросов другие корпоративные организации. Первый вопрос обязательно задает президент

организации, остальные вопросы — сотрудники (задающий вопрос сообщает, какую организацию он представляет). Отвечать на вопросы может любой из членов выступающей корпоративной организации. Каждый цикл (вопрос — ответ) суммарно занимает не более 5 мин, из этого времени на вопрос отводится не более 1 мин. Президенты всех корпоративных организаций дают предварительную (до оценки жюри) словесную оценку выступающей организации — с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. На выступление отводится по 5 мин. После вопросов, ответов и выступлений оппонентов других корпораций выступающей организации предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин). Каждый из участников игры в начале выступления, задавая вопрос или отвечая, четко называет свою фамилию, должность и название корпоративной организации. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 15 мин. При подведении итогов члены жюри отмечают команды, занявшие первые три места, и персонально отличившихся членов команды. По окончании игры проводятся индивидуальные консультации со всеми командами, отмечаются их достоинства и недостатки в процессе участия в деловой игре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Формула Уилсона позволяет:

- рассчитать оптимальный размер заказа;
- оптимизировать основные проблемы управления запасами;
- рассчитать прогноз стоимость заказа

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать	Знать: основные технологии и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;	Этап формирования знаний

	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	основные методы проведения экспертного, обучающего и процессного консультирования	
		Уметь: развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества; осуществлять изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления и учета общественных интересов при принятии решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: технологии и способы определения проблем и возможных причин их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	Этап формирования знаний
		Уметь: определить нужды граждан и организаций и разработать альтернативные варианты решений выявленных проблем	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; навыками оценки деятельности органов	Этап формирования навыков и получения опыта

		государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	
--	--	--	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
2. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
3. Особенности управленческого консультирования в РФ.
4. Особенности управленческого консультирования в Японии.
5. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования: научный менеджмент, теория организаций, организационное поведение, стратегический маркетинг и т.д.
6. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
7. Подходы к управленческому консультированию.
8. Понятие процессного консультирования.
9. Понятие обучающего консультирования.
10. Внутреннее и внешнее консультирование.
11. Роли консультанта в управленческом консультировании.
12. Роли клиента в управленческом консультировании.
13. Управленческое консультирование как деловая услуга.
14. Методы управленческого консультирования.
15. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
16. Контроль в процессе управленческого консультирования.
17. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
18. Стадии и этапы управленческого консультирования.
19. Оформление результатов работы консультанта.
20. Коучинг.
21. Причины и основания для обращения к консультантам.
22. Критерии профессионализма консультанта.
23. Виды консультационных услуг.
24. Оплата консультационных услуг.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492287> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Управленческое консультирование*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Управленческое консультирование*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Управленческое консультирование*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Управленческое консультирование*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Управленческое консультирование*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ПРОГРАММЫ И
ПРОЕКТЫ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) проекты и программы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

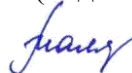
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.6 Образовательные технологии	27
Лист регистрации изменений	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области разработки и реализации государственных(муниципальных) проектов и программ, овладении методологическими и технологическими навыками проектных знаний в области социального проектирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Государственные (муниципальные) проекты и программы» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) проекты и программы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Система государственного и муниципального управления», «Теория управления и организации».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами», «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-2; ПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в	ПК-3.1. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в	Знать: современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов

		<p>органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>государственном секторе ПК-3.2. Способен осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги ПК-3.3. Умеет использовать современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов ПК-3.4. Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность ПК-3.5. Способен предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Уметь: оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность Владеть: навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе</p>
--	--	---	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	32	32			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			
Из объема дисциплины (модуля) выделено на практическую подготовку	1	1			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	14	14			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			
Из объема дисциплины (модуля) выделено на практическую подготовку	1	1			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	14	14			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			
Из объема дисциплины (модуля) выделено на практическую подготовку	1	1			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	36	16	18	2	8			8
Раздел 1.2. Национальные проекты России	36	16	18	2	8			8
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	36	16	18	2	8			8
Раздел 1.4. Муниципальные	36	15	18	2	8			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
проекты и программы								
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	72	72	8	32			32
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	36	22	12	2	4			6
Раздел 1.2. Национальные проекты России	36	22	14	4	4			6
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	36	22	12	2	4			6
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	36	21	10	2	2			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	96	48	10	14			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	36	22	12	2	4			6
Раздел 1.2. Национальные проекты России	36	22	14	4	4			6
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	36	22	12	2	4			6
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	36	21	10	2	2			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	144	96	48	10	14			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
4 семестр							
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2.Национальные проекты России	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	15	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	16		39		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
4 семестр							

Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов программ и	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Национальные проекты России	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	36		43		8	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
4 семестр							
Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов программ и	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2. Национальные проекты России	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Муниципальные проекты и программы	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	36		43		8	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Основы системного подхода к проектированию. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

Программно-целевой подход. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Проблемно-ориентированный подход

3. Субъектно-ориентированный подход
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Целостность как свойство проекта
6. Структурность как свойство проекта
7. Иерархичность как свойство проекта
8. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
9. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
10. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
11. Эффективность реализации программно-целевого метода управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Построение «дерева социальных проблем», подлежащих решению средствами социального управления (на примере одной из социальных проблем).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

РАЗДЕЛ 2. Национальные проекты России

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способности применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Указ о национальных целях развития России до 2030 года. Национальные цели развития России. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей. Возможности для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация.

Стратегическое развитие и национальные проекты. Человеческий капитал: Здравоохранение (1 января 2019 — 31 декабря 2024), Образование (1 января 2019 — 31 декабря 2024), Демография (1 января 2019 — 31 декабря 2024), Культура (1 января 2019 — 31 декабря 2024). Комфортная среда для жизни: Безопасные и качественные автомобильные дороги (3 декабря 2018 — 31 декабря 2024), Жильё и городская среда (1

октября 2018 — 31 декабря 2024), Экология (1 октября 2018 — 31 декабря 2024). Экономический рост: Наука (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (15 октября 2018 — 31 декабря 2024), Цифровая экономика (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Производительность труда и поддержка занятости (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Международная кооперация и экспорт (1 октября 2018 — 31 декабря 2024), Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (1 октября 2018 — 31 декабря 2024).

Вопросы для самоподготовки:

1. Обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации;
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
3. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
4. Создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза;
5. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ реализации национального проекта (на примере одного из национальных проектов):

- краткая характеристика проекта,
- оценка реализации проекта по достигнутым показателям,
- оценка перспектив реализации проекта с точки зрения экономической и социальной эффективности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
 - б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
 - в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- построение теории при условии ориентации на реализацию проекта

РАЗДЕЛ 3. Приоритеты проектирования в региональной системе управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-

экономических процессов; способности применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.

Роль государственно-частного партнерства в развитии региона. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки региональных проектов.
2. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
3. Концепция комплексных проектов развития территорий.
4. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
5. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
6. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
7. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите анализ практики реализации проектов государственно-частного партнерства в социально-культурной сфере региона (необходимо выбрать один из субъектов РФ, у каждого студента для анализа должен быть выбран свой субъект РФ).

Структура практического задания:

1. Уровень развития государственно-частного партнерства в регионе
 - 1.1. Анализ нормативно-правового обеспечения развития ГЧП партнерства в регионе (в т.ч. наличие регионального закона о ГЧП),
 - 1.2. Анализ управленческих структур, в компетенцию которых входят вопросы развития ГЧП и специализированных организаций по развитию ГЧП в регионе
 - 1.3. Анализ вопросов развития ГЧП в Программе социально-экономического развития региона
2. Характеристика проектов государственно-частного партнерства
3. Анализ реализованных проектов ГЧП (выделение достоинств и недостатков, проблемы и риски реализации проектов),
4. Рекомендации по развитию ГЧП в регионе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это
Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
- в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
- г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

РАЗДЕЛ 4. Муниципальные проекты и программы

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способности применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления. Федеральный закон от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы: общественное обсуждение муниципальной программы; экспертиза проекта муниципальной программы; утверждение муниципальной программы; внесение изменений в муниципальные программы; государственная регистрация муниципальных программ; финансирование муниципальных программ; управление реализацией муниципальной программы; мониторинг и контроль реализации муниципальной программы. Содержание муниципальной программы. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов

Вопросы для самоподготовки

1. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
2. Система оценки эффективности муниципального управления
3. Паспорт муниципальной программы.
4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
5. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.
6. Анализ рисков реализации муниципальных программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных проанализируйте муниципальные целевые программы, оцените их эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

- а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных

- условиях;
- б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
 - в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
 - г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	Знать: современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические

			положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>
ОПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания:</p>

		умение обобщать и излагать материал.	[0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	---------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Теоретический блок вопросов

1. Основные предпосылки развития проектирования.
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Основы системного подхода к проектированию.
5. Свойства проекта как системы
6. Характерные признаки системного анализа в проекте.
7. Программно-целевой подход.
8. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
9. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
10. Национальные цели развития России
11. Стратегическое развитие и национальные проекты
12. Градостроительные проекты как обоснование развития территории.
13. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.
14. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
15. Методика разработки региональных проектов.
16. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
17. Концепция комплексных проектов развития территорий.
18. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
19. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
20. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.
21. Управление комплексным социально-экономическим развитием.
22. Эффективность деятельности органов муниципального управления.
23. Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы
24. Содержание муниципальной программы.
25. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов
26. Паспорт муниципальной программы.
27. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Аналитическое задание

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.
3. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный).
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования

6. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
7. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей - национальная цель развития России.
8. Возможности для самореализации и развития талантов - национальная цель развития России.
9. Комфортная и безопасная среда для жизни - национальная цель развития России. .
10. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство - национальная цель развития России.
11. Цифровая трансформация - национальная цель развития России.
12. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
13. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций
14. Создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза
15. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.
16. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.
17. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.
18. Роль государственно-частного партнерства в развитии региона.
19. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
20. Система оценки эффективности муниципального управления
21. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.
22. Анализ рисков реализации муниципальных программ.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974> (дата обращения: 01.04.2022).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722> (дата обращения: 01.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492995> (дата обращения: 01.04.2022).
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496831> (дата обращения: 01.04.2022).
4. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497536> (дата обращения: 13.04.2022).
5. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) проекты и программы» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Государственные (муниципальные) проекты и программы»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Государственные (муниципальные) проекты и программы»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Государственные (муниципальные) проекты и программы»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Государственные (муниципальные) проекты и программы»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Государственные (муниципальные) проекты и программы»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Государственные (муниципальные) проекты и программы»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 А.Н. Островский

28 апреля _2022_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки

«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В. Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук, доцент

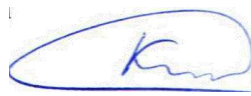


А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

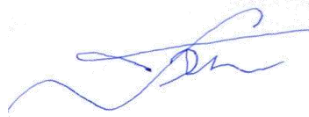


И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6 Образовательные технологии	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
3. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
4. Быть способным осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
5. Овладение способностью к саморазвитию и самоорганизации
6. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 *«Государственное и муниципальное управление»* очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»*, *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Управление персоналом»*, *«Теория управления и организации»*, *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-9; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 *«Государственное и муниципальное управление»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Инклюзивная компетентность)	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.4. Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями</p> <p>УК-9.5. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки</p>	<p><i>Знать:</i> особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи</p> <p><i>Уметь:</i> понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности</p>
Общепрофессиональная компетенция (Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач)	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	<p>ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах</p> <p>ОПК-5.4. Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием</p>	<p><i>Знать:</i> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы в государственных и</p>

		правительства и предоставлены государственных (муниципальных) услуг	информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	муниципальных информационных системах
--	--	---	--	---------------------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					

Контактная работа в ЭИОС				
Иная контактная работа	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	31	13	18	5	5		8	
Раздел 2. Технологии электронного обучения	32	14	18	5	5		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	10	10		16	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	10	10		16	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	тояте	льная	работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	31	19	12	3	3		6	
Раздел 2. Технологии электронного обучения	32	20	12	3	3		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	24	6	6		12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	6	6		12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Технологии электронного	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	6	реферат	2	Компьютерное тестирование

обучения			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	11		12		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Технологии электронного обучения	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. Инновационные технологии в образовании.

Цель: получение знаний об инновационных образовательных технологиях и работе с ними в целях осуществления коммуникаций и делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки

электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Технологии электронного обучения.

Цель: изучение технологий электронного обучения и применение их в целях самоорганизации и самообразования

Перечень изучаемых элементов содержания

Мобильное электронное образование. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-	Этап формирования умений

	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	коммуникационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
		Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах	

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9, ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>

УК-9, ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-9, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

7. Мобильное электронное образование
8. Понятие и технология e-Learning
9. Виды и типы электронного обучения
10. Электронное обучение в бизнесе
11. Рынок электронного обучения
12. Система управления электронным обучением
13. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
14. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
15. Виртуальная образовательная среда
16. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
17. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
18. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
19. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

Аналитическое задание

1. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
2. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
4. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
5. Виртуальная образовательная среда
6. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
7. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
8. Охарактеризуйте место СДО в современной системе образования.
9. Раскройте понятие тренинг.
10. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
11. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
12. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
13. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
14. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496104>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>
2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491787> (дата обращения: 16.05.2022).
3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496105> (дата обращения: 16.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Государственное и муниципальное управление*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_11___ от «_27_»_мая__ 2021_года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 А.Н. Островский

28 апреля_ 2022_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБУЧЕНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В. Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от « 28 » апреля 2022 года

Декан факультета управления

Кандидат медицинских наук, доцент



А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора




И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

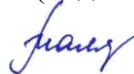
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.6 Образовательные технологии	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* является получение знаний о том как логически упорядочить текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере государственного и муниципального управления, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, исследовательской и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 *«Государственное и муниципальное управление»* очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»*, *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Управление персоналом»*, *«Теория управления и организации»*, *«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»*.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Инклюзивная компетентность)	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.4. Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями</p> <p>УК-9.5. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки</p>	<p><i>Знать:</i> особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи</p> <p><i>Уметь:</i> понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности</p>
Общепрофессиональная компетенция (Информационная)	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационные ресурсы	<p>ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и</p>	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

онно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач)		но-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	деятельности. Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах
---	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр _1_)									
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	31	13	18	5	5		8		
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	32	14	18	5	5		8		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	72	27	36	10	10		16		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	27	36	10	10		16	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	31	19	12	3	3		6	
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	32	20	12	3	3		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Общий объем, часов	72	39	24	6	6			12	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	24	6	6			12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна,	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование

практическая значимость						
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	11		12		4
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ. НАУЧНЫЙ ТЕКСТ, ЕГО ЦЕЛИ, ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Цель: получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников

Перечень изучаемых элементов содержания

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?"

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАНИЯ: ВЫБОР ТЕМЫ, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ, АКТУАЛЬНОСТЬ, НАУЧНАЯ НОВИЗНА, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ.

Цель: развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов

Перечень изучаемых элементов содержания

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура введения
2. Выбор темы исследования
3. Постановка проблемы
4. Актуальность, научная новизна, практическая значимость
5. Эмпирическая база

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере	Этап формирования умений

		изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	
		Владеть: навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-9, ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-9, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи
5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи
7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи
9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998> (дата обращения: 13.04.2022)..

2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 13.04.2022)..

5.1.2. Дополнительная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489067> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Соколов, А. В. Философия информации : учебное пособие для вузов / А. В. Соколов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494282> (дата обращения: 13.04.2022)..

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов /

О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496994> (дата обращения: 13.04.2022)..

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Государственное и муниципальное управление*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_11___ от «_27_»_мая__ 2021_года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, Очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. пед наук, Афанасьевой О.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы. Протокол № 13 от 28 мая 2022 года

Декан факультета
д-р. пед. наук, профессор



В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГАУК «МОСГОРТУР»,
менеджер отдела обучения педагогического персонала



С.С. Рунов

(подпись)

АНО Центр всестороннего развития личности «Совершенство», директор




Е.В. Котомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р пед. наук, профессор, главный научный сотрудник МПГУ



О.И. Воленко

(подпись)

д-р. филос. наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	25
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с законодательными основами организации безбарьерной среды.
2. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной
3. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
4. Формирование системы знаний о технических средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной и очно-заочной с применением ДОТ формам обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

*Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
Деловое общение*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с	Знать: основы дефектологии; принципы организации коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

			<p>ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.4. Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями УК-9.5. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки</p>	<p>Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: готовностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии,	<p>ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Определяет методы сбора</p>	<p>Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>

		государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Уметь: применять навыки работы в государственных и муниципальных информационных системах Владеть: готовностью осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой по очной, заочной и заочной с ДОТ формам обучения в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет в 1 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

	Виды учебной работы, академических часов	
	С	К
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

Раздел, тема			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	30	12	18	4	6		8
Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	6	10	2	4		4
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	14	6	8	2	2		4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	33	15	18	6	4		8
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды	16	8	8	2	2		4
Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды	17	7	10	4	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	27	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине	72	27	36	10	10	0	16

*Очно-заочной формы обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)*

	Виды учебной работы, академических часов
--	---

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	31	19	12	4	2		6
Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	11	4	2	0		2
Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	8	8	2	2		4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	32	20	12	2	4		6
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды	16	10	6	0	2		4
Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды	16	10	6	2	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	39	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине	72	39	24	6	6	0	12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	15	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Презентация Доклад	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине, часов	27	14		11		4	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Презентация	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Презентация Доклад	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине, часов	39	17		18		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Цель: изучить понятие инвалидности и ее отражения на возможностях человека и доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке). Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
2. Кто относится к категории маломобильных групп населения (МГН)? Каковы характеристики МГН, не относящихся к людям с инвалидностью?
3. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление»

Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические

средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.
2. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические

требования»; ГОСТ 51261-99 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Отследите динамику изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад,

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

2) Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в социальной архитектуре.
17. Опыт Канады в социальной архитектуре.
18. Опыт Англии в социальной архитектуре.
19. Опыт Германии в социальной архитектуре.
20. Опыт Франции в социальной архитектуре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: основы дефектологии; принципы организации коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний
		Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: готовностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять навыки работы в государственных и муниципальных информационных системах	Этап формирования умений
		Владеть: готовностью осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
		профессионального развития	

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

УК-9, ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
-------------	---------------------------	--	---

УК-9, ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-9, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?

3. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях
4. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
5. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
6. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
7. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
8. Создание универсальной безбарьерной среды.
9. Экологическая целесообразность среды.
10. Что изучает функциональная антропометрия
11. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
12. Что такое визуальная комфортность.
13. Какие вы знаете виды освещенности?
14. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90,180,360 градусов
15. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
16. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
17. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
18. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
19. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
20. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
21. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
22. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
23. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
24. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
25. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
26. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
27. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
28. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
29. Размеры входных площадок и тамбуров
30. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
31. Размеры лифтовой кабины, предназначенной для инвалидов колясочников
32. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
33. Назовите основные принципы универсального дизайна.
34. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
35. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
36. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?
37. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
38. Габариты инвалидной коляски и размеры, необходимые для ее размещения.
39. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?
40. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?

41. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
42. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
43. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ванные комнаты, туалеты, постирочные.
44. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
45. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 13.04.2022).

Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения

- детей с проблемами в развитии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495971> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726> (дата обращения: 13.04.2022).
 3. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493802> (дата обращения: 13.04.2022).
 4. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491202> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной

среды» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации,

необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к интернет
3. Проектор

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------------	--	--------------------------------------	--

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 *«Государственное и муниципальное управление»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана доцентом, кандидатом физико-математических наук, доцентом факультета информационных технологий О.А. Мудраковой.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий.

Протокол № 15 от «21» июня 2022 года.

Декан факультета кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «АнсофтДевелопмент»
Исполнительный директор,
канд. физ.-мат. наук



Г.Б. Меньков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины ...	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	22
5.6 Образовательные технологии	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области современных информационных процессов и технологий, освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование у студента знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. обучение студентов работе с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания научных текстов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.03 «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы в разделе дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» базируется на знаниях и умениях, полученных ранее в ходе освоения программного материала основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» и «Деловое общение».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-9, ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

<p>Универсальная компетенция (Инклюзивная компетентность)</p>	<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.4. Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями УК-9.5. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки</p>	<p><i>Знать:</i> особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи <i>Уметь:</i> понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения <i>Владеть:</i> навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция (Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач)</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2.</p>	<p><i>Знать:</i> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> осуществлять мониторинг, анализ и</p>

		технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах</p> <p>ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>	<p>контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах</p>
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Лабораторные занятия					

Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	34	16	16	6		4				8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.1.1 Особенности современных адаптивных информационных технологий	14	6	8	2		2				4	
Тема 1.1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	20	10	10	4		2				4	
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	29	11	18	4		6				8	
Тема 1.2.1. Дистанционные образовательные технологии	14	6	8	2		2				4	
Тема 1.2.2 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	15	5	10	2		4				4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	10		10				16	

*Очно-заочной формы обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	20	10	2			2			6
Тема 1.1.1 Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	10	4	1			1			2
Тема 1.1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	10	6	1			1			4
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	36	19	14	4			4			6
Тема 1.2.1. Дистанционные образовательные технологии	18	10	6	2			2			2
Тема 1.2.2 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	18	9	8	2			2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)		9								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
Общий объем, часов	72	48	24	6	6				12

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					Форма рубежного текущего контроля
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Создать мультимедийную презентацию на тему « Структура и технология работы электронных библиотек в образовательном учреждении»

Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	
Общий объем по дисциплине, часов	27	11		12		4	

Очно-заочной формы обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Раздел 1.1 Основы современных адаптивных информационных технологий	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)
МОДУЛЬ 1 (1 семестр)

РАЗДЕЛ 1.1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства.

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1.1 Особенности современных адаптивных информационных технологий

Цель: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий для решения прикладных задач.

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов
2. Состав «доступных ИКТ»:
 - а) базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
 - б) ассистивные технологии (слуховые аппараты, программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры и т.д.);
 - в) форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)

Тема 1.1.2 Использование адаптированной компьютерной техники

Цель: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий: программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к инклюзивному образованию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
2. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
3. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
4. Использование альтернативных средств коммуникации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.
4. Слуховые аппараты, программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.
5. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).
6. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
7. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.

8. Современные культурные условия информатизации российского общества.
9. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
10. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

РАЗДЕЛ 1.2 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления о современном состоянии и структуре рынка информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 1.2.1 Дистанционные образовательные технологии

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления о современном состоянии и структуре рынка адаптивных информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций при использовании дистанционных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Понятие электронного обучения.
2. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf). Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
3. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
4. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
5. Интернет курсы.
6. Интернет тестирование.
7. Интернет олимпиады.
8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе

Тема 1.2.2 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цель: заключается в формировании у студентов компетенций, связанных с получением представления об использовании современных технических и программных средств телекоммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации.

Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
2. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
3. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
4. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности.
4. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
5. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
6. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
7. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.
8. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
9. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.
10. Законодательная охрана и правоприменительная практика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

форма рубежного контроля – создать мультимедийную презентацию на тему « Структура и технология работы электронных библиотек в образовательном учреждении»

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной / письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере	Этап формирования умений

		изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	
		Владеть: навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:

			<p>[8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-9, ОПК-5	Этап формирования умений	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-9, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

МОДУЛЬ 1 (1 семестр)

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Понятие «доступные ИКТ».
3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.
4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.
5. Ассистивные технологии образования.
6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.
7. Дистанционные технологии в системе образования.
8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.
9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.
10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
12. Использование альтернативных средств коммуникации
13. Инклюзивные веб-технологии.
14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.
15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.
16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.
17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.
18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.
20. Всемирная паутина. Поиск системы.
21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.
22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.
23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.
25. Слуховые аппараты - общая характеристика.
26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.
27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).
28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.
30. Современные культурные условия информатизации российского общества.
31. Роль библиотек в построении информационного общества.
32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.

33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
34. Понятие электронного обучения.
35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
37. Интернет курсы.
38. Интернет тестирование.
39. Интернет олимпиады.
40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек
43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
44. Технологии виртуальной реальности.
45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.
49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.
51. Построение системы с использованием информационных технологий.
52. Интеллектуализация информационных технологий.
53. Приоритетные технологии информационного общества.
54. Проблема формирования единого информационного пространства.
55. Информационная среда как новая среда обитания человека.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489534> (дата обращения: 13.04.2022).
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489062> (дата обращения: 13.04.2022).
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Лабораторные занятия проводятся лабораторный занятий в **лаборатории**, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет персональные компьютеры с установленным программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной

среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
----------	----------------------	---	-------------------------------

1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	01.09.2021
2.	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года</p>	01.09.2022
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УСЛУГАМИ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидат социологических наук, доцент Рябовой Т. М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора




И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

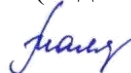
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	32
Лист регистрации изменений	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» заключается в овладении знаниями по вопросам организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление и публичная политика», «Принятие и исполнение управленческих решений».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут служить основой при прохождении преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и универсальных компетенций: ОПК-5; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, технологии формирования общественного доверия к органам государственной и муниципальной власти Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий; Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной	ПК-2.1.Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной	Знать: теоретические и правовые основы предоставления государственных услуг в РФ Уметь: осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыками

		(муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	(муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания, методологией закупок, способами размещения заказов
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре для очной и 8 семестре для очно-заочной и очно-заочной с ДОТ форм обучения, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	60			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	50	50			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	99			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 7								
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового	36	16	18	2	8		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг								
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	16	18	2	8			8
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	16	18	2	8			8
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	16	18	2	8			8
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	36	16	18	2	8			8
Раздел 6. Организация	36	19	18		10			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг								8
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	99	108	10	50			48
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 8								
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	25	6	4	4			6
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	22	6	2	2			6
Раздел 3. Приоритетные направления	36	22	6	4	4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг								6
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	22	6	2	4			6
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	36	22	6	2	4			6
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	36	22	6	2	2			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	135	36	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 8							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	25	6	4	4		6
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	22	6	2	2		6
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	22	6	4	4		6
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	22	6	2	4		6
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	36	22	6	2	4		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
на принципах государственного, муниципального задания и заказа								
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	36	22	6	2	2			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	135	36	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
7 семестр							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

предоставления государственных и муниципальных услуг							
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	49		38		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
8 семестр							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	25	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению

государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг							преподавателя
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	62		61		12	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
8 семестр							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	25	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

электронной форме. Межведомственное взаимодействие							
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	62		61		12	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.

2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Пример задания

Задание «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном уровне». Студентам необходимо взять один субъект РФ по выбору и рассмотреть процесс организации предоставления публичных услуг в нем. Необходимо собрать как можно больше информации по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в выбранном субъекте: статистика, история создания мфц в субъекте, качество услуг, работа сайта и т.п.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К публичным услугам не относятся

Государственные услуги

Муниципальные услуги

Услуги некоммерческого сектора

Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

2. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений

4. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.

6. Правовая регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ

7. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
8. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
9. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
10. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
11. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг
12. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
13. Организационно-правовые аспекты оказания муниципальных услуг
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в США
15. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Аргентине
16. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Бразилии
17. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Германии
18. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Казахстане
19. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг во Франции
20. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Испании
21. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Канаде
22. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Польше
23. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии
24. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Италии
25. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Сингапуре

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий организацию предоставления государственных услуг именуется

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти

Налоговый кодекс

Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Классификация государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
2. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
3. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
4. Предоставление государственных (муниципальных) услуг органом государственной власти (конкретный пример) через МФЦ.
5. Взаимодействие МФЦ и МВД России
6. Проблемы и основные возможности организации деятельности МФЦ в субъектах РФ (лучшие и худшие практики на примерах)
7. Управление эффективностью в процессе обслуживания
8. Информационные технологии в деятельности МФЦ
9. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
10. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
11. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
12. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
13. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества
14. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
15. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
16. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
17. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
19. Фронтфис самообслуживания
20. Реализация эффективной кадровой политики
21. Проектное управление в деятельности МФЦ
22. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
23. Создание проектного офиса в МФЦ
24. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
25. Роль информационной системы при принятии управленческих решений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Классификация услуг по степени алгоритмизации выделяет

() творческую

- () коммерческую
- () производственную
- () финансовую

Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Основные положения и порядок предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
2. Нормативно-правовое регулирование работы многофункциональных центров.
3. История создания и развития многофункциональных центров в Москве
4. История создания и развития многофункциональных центров в Мурманске
5. История создания и развития многофункциональных центров в Нижнем Новгороде
6. История создания и развития многофункциональных центров в Санкт-Петербурге
7. История создания и развития многофункциональных центров в Татарстане
8. История создания и развития многофункциональных центров на Камчатском крае
9. История создания и развития многофункциональных центров во Владивостоке
10. История создания и развития многофункциональных центров в Чеченской республике
11. Создание и развитие многофункциональных центров в Крыму
12. Функции и права обязанности многофункционального центра.
13. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
14. Порядок предоставления услуг в МФЦ.

15. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
17. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
18. Типы и модели многофункциональных центров.
19. Система межведомственного электронного взаимодействия.
20. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг электронной форме именуется

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Единый портал государственных услуг

Единый портал государственных и муниципальных функций

Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Рассмотрите конкретный пример работы ГБУ, МУ или НКО. Необходимо выбрать любую организацию (ГБУ, МУ, НКО). Рассмотреть ее устав, бюджет, план и перечень работ или услуг, посмотреть отчеты по ее деятельности за 5 лет и предложить пути развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг не включает в себя

наименование исполнителя задания

виды и категории получателей услуг, с обязательным выделением категорий

граждан, имеющих право на бесплатное и частично платное получение услуг, предоставляемых в рамках задания

категории получателей услуг, которым услуги не предоставляются

Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
2. Европейская система исследований электронного правительства.
3. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства.
4. Общественный контроль
5. Методы проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Результаты проведения мониторинга в субъектах РФ ЦФО
7. Организация работы общественных организаций в России
8. Направления развития и повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Эффективность и качество государственных и муниципальных услуг
10. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ДВФО
11. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ЮФО
12. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СЗФО
13. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ УФО
14. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СКФО
15. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и

муниципальных услуг в субъектах РФ ПФО

16. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СФО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется однонаправленным информационным потоком от государственных органов к обществу.

- информационное присутствие
- создание единого портала публичных услуг
- интерактивное взаимодействие
- транзакционное взаимодействие

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, технологии формирования общественного доверия к органам государственной и муниципальной власти	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-	Этап формирования умений

	(муниципальных) услуг	коммуникационных технологий;	
		Владеть: навыками работы в государственных муниципальных информационных системах гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	Знать: теоретические и правовые основы предоставления государственных услуг в РФ	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания, методологией закупок, способами размещения заказов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов</p>

ОПК-5, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	
-------------	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Классификация государственных и муниципальных услуг
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
6. Межведомственное взаимодействие.
7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа
9. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
10. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
11. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
12. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
13. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений
14. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
16. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
17. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
18. Нормирование государственных и муниципальных услуг.

19. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
20. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
21. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
22. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
23. Управление эффективностью в процессе обслуживания
24. Информационные технологии в деятельности МФЦ
25. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
26. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
27. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
28. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
29. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества

Аналитическое задание

1. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
2. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
3. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
4. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
6. Фронтфис самообслуживания
7. Реализация эффективной кадровой политики
8. Проектное управление в деятельности МФЦ
9. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Создание проектного офиса в МФЦ
11. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
12. Роль информационной системы при принятии управленческих решений
13. Функции и права обязанности многофункционального центра.
14. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
15. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
16. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
17. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
18. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
19. Типы и модели многофункциональных центров.
20. Система межведомственного электронного взаимодействия.
21. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490598> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной
сфере и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидат социологических наук, доцент Рябовой Т. М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

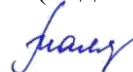
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	33
Лист регистрации изменений	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» заключается в овладении знаниями по вопросам организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление и публичная политика», «Принятие и исполнение управленческих решений».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут служить основой при прохождении преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и универсальных компетенций: ОПК-5; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, технологии формирования общественного доверия к органам государственной и муниципальной власти Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий; Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной	ПК-2.1.Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной	Знать: теоретические и правовые основы предоставления государственных услуг в РФ Уметь: осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыками

		(муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	(муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания, методологией закупок, способами размещения заказов
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре для очной и 8 семестре для очно-заочной и очно-заочной с ДОТ форм обучения, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	60	60			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	50	50			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	99			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 7								
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в	36	16	18	2	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг							8
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	16	18	2	8		8
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	16	18	2	8		8
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	16	18	2	8		8
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального	36	16	18	2	8		8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
задания и заказа							
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	36	19	18		10		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		9					
Общий объем, часов	216	99	108	10	50		48
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 8							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	25	6	4	4		6
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	22	6	2	2		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	22	6	4	4			6
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	22	6	2	4			6
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	36	22	6	2	4			6
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	36	22	6	2	2			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	135	36	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 8							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	36	25	6	4	4		6
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	36	22	6	2	2		6
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	36	22	6	4	4		6
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	36	22	6	2	4		6
Раздел 5. Организация	36	22	6	2	4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа							6
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	36	22	6	2	2		6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9					
Общий объем, часов	216	135	36	16	20		36
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
7 семестр						

Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	49		38		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
8 семестр							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	25	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	62		61		12	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
--------------	-------	---	--	--	--	--	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
8 семестр							
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	25	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

электронной форме. Межведомственное взаимодействие							
Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг государственной и муниципальной службы	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	62		61		12	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.

2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Пример задания

Задание «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном уровне». Студентам необходимо взять один субъект РФ по выбору и рассмотреть процесс организации предоставления публичных услуг в нем. Необходимо собрать как можно больше информации по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в выбранном субъекте: статистика, история создания мфц в субъекте, качество услуг, работа сайта и т.п.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К публичным услугам не относятся

Государственные услуги

Муниципальные услуги

Услуги некоммерческого сектора

Раздел 2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

2. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений

4. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.

6. Правовая регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ

7. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
8. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
9. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
10. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
11. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг
12. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
13. Организационно-правовые аспекты оказания муниципальных услуг
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в США
15. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Аргентине
16. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Бразилии
17. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Германии
18. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Казахстане
19. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг во Франции
20. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Испании
21. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Канаде
22. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Польше
23. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии
24. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Италии
25. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Сингапуре

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Специальный федеральный закон, регулирующий организацию предоставления государственных услуг именуется

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти

Налоговый кодекс

Раздел 3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Классификация государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
2. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
3. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
4. Предоставление государственных (муниципальных) услуг органом государственной власти (конкретный пример) через МФЦ.
5. Взаимодействие МФЦ и МВД России
6. Проблемы и основные возможности организации деятельности МФЦ в субъектах РФ (лучшие и худшие практики на примерах)
7. Управление эффективностью в процессе обслуживания
8. Информационные технологии в деятельности МФЦ
9. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
10. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
11. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
12. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
13. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества
14. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
15. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
16. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
17. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
19. Фронтфис самообслуживания
20. Реализация эффективной кадровой политики
21. Проектное управление в деятельности МФЦ
22. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
23. Создание проектного офиса в МФЦ
24. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
25. Роль информационной системы при принятии управленческих решений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?) Классификация услуг по степени алгоритмизации выделяет

() творческую

- () коммерческую
- () производственную
- () финансовую

Раздел 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Основные положения и порядок предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
2. Нормативно-правовое регулирование работы многофункциональных центров.
3. История создания и развития многофункциональных центров в Москве
4. История создания и развития многофункциональных центров в Мурманске
5. История создания и развития многофункциональных центров в Нижнем Новгороде
6. История создания и развития многофункциональных центров в Санкт-Петербурге
7. История создания и развития многофункциональных центров в Татарстане
8. История создания и развития многофункциональных центров на Камчатском крае
9. История создания и развития многофункциональных центров во Владивостоке
10. История создания и развития многофункциональных центров в Чеченской республике
11. Создание и развитие многофункциональных центров в Крыму
12. Функции и права обязанности многофункционального центра.
13. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
14. Порядок предоставления услуг в МФЦ.

15. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
17. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
18. Типы и модели многофункциональных центров.
19. Система межведомственного электронного взаимодействия.
20. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг электронной форме именуется

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Единый портал государственных услуг

Единый портал государственных и муниципальных функций

Раздел 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Рассмотрите конкретный пример работы ГБУ, МУ или НКО. Необходимо выбрать любую организацию (ГБУ, МУ, НКО). Рассмотреть ее устав, бюджет, план и перечень работ или услуг, посмотреть отчеты по ее деятельности за 5 лет и предложить пути развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг не включает в себя

наименование исполнителя задания

виды и категории получателей услуг, с обязательным выделением категорий

граждан, имеющих право на бесплатное и частично платное получение услуг, предоставляемых в рамках задания

категории получателей услуг, которым услуги не предоставляются

Раздел 6. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
2. Европейская система исследований электронного правительства.
3. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства.
4. Общественный контроль
5. Методы проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Результаты проведения мониторинга в субъектах РФ ЦФО
7. Организация работы общественных организаций в России
8. Направления развития и повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Эффективность и качество государственных и муниципальных услуг
10. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ДВФО
11. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ЮФО
12. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СЗФО
13. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ УФО
14. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СКФО
15. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и

муниципальных услуг в субъектах РФ ПФО

16. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СФО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется однонаправленным информационным потоком от государственных органов к обществу.

- информационное присутствие
- создание единого портала публичных услуг
- интерактивное взаимодействие
- транзакционное взаимодействие

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, технологии формирования общественного доверия к органам государственной и муниципальной власти	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-	Этап формирования умений

	(муниципальных) услуг	коммуникационных технологий;	
		Владеть: навыками работы в государственных муниципальных информационных системах гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	Знать: теоретические и правовые основы предоставления государственных услуг в РФ	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания, методологией закупок, способами размещения заказов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов</p>

ОПК-5, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Расчетное практическое задание и контрольная работа</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	
-------------	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
4. Классификация государственных и муниципальных услуг
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
6. Межведомственное взаимодействие.
7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа
9. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
10. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
11. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
12. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
13. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений
14. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
16. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
17. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
18. Нормирование государственных и муниципальных услуг.

19. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
20. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
21. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
22. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ
23. Управление эффективностью в процессе обслуживания
24. Информационные технологии в деятельности МФЦ
25. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
26. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
27. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
28. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
29. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества

Аналитическое задание

1. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
2. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
3. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
4. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
6. Фронт-офис самообслуживания
7. Реализация эффективной кадровой политики
8. Проектное управление в деятельности МФЦ
9. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Создание проектного офиса в МФЦ
11. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
12. Роль информационной системы при принятии управленческих решений
13. Функции и права обязанности многофункционального центра.
14. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
15. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
16. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
17. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
18. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
19. Типы и модели многофункциональных центров.
20. Система межведомственного электронного взаимодействия.
21. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987> (дата обращения: 01.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497536> (дата обращения: 01.04.2022).

4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ С БИЗНЕСОМ И
ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

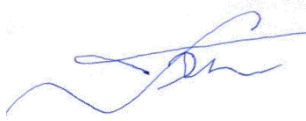


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

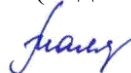
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6 Образовательные технологии	30
Лист регистрации изменений	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества, практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Система государственного и муниципального управления», «Теория управления и организации».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами», «Управление государственными и муниципальными услугами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Социальные коммуникативные	ОПК-1	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия Уметь: выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. Владеть: навыками осуществления взаимодействия со СМИ, повышения информированности общества о работе органов власти
Профессиональная компетенция	ПК-1	ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	ПК-1.1. Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	Знать: методику системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой

		социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	информации Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 семестре, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен диф.зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	108			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	46	46			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	99			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В	216	216			

ЧАСАХ					
--------------	--	--	--	--	--

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 5								
Раздел 1. Социальное партнерство власти и гражданского общества	36	16	18	2	8			8
Раздел 2. Формы взаимодействия местной власти и населения	36	16	20	4	8			8
Раздел 3. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	36	16	18	2	8			8
Раздел 4. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы	36	16	18	2	8			8
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	36	17	18	2	8			8
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	36	18	16	2	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	108	108	14	46			48
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1. Социальное партнерство власти и гражданского общества	36	22	12	2	4			6
Раздел 2. Формы взаимодействия местной власти и населения	36	24	14	4	4			6
Раздел 3. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	36	22	14	4	4			6
Раздел 4. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы	36	22	10	2	2			6
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	36	23	10	2	2			6
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	36	22	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	144	72	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1. Социальное партнерство власти и гражданского общества	36	22	12	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 2. Формы взаимодействия местной власти и населения	36	24	14	4	4			6
Раздел 3. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	36	22	14	4	4			6
Раздел 4. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы	36	22	10	2	2			6
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	36	23	10	2	2			6
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	36	22	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	144	72	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1. Социальное партнерство власти и гражданского общества	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Формы взаимодействия местной власти и населения	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Государственно- частное партнерство в решении проблем социальной сферы	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	21		66		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1. Социальное партнерство власти и гражданского общества	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Формы взаимодействия местной власти и населения	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	60		63		12	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1. Социальное партнерство власти и гражданского общества	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Формы взаимодействия местной власти и населения	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основы взаимодействия бизнеса с органами власти	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	60		63		12	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Социальное партнерство власти и гражданского общества

Цель: Сформировать знания о социальном партнерстве власти и гражданского общества; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и формы развития гражданского общества. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества. Особенности современного гражданского общества в России. Понятие и сущность местного сообщества. Сущность, механизмы, направления развития социального партнерства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Механизмы социального партнерства
2. Особенности развития социального партнерства в зарубежных странах
3. Проблемы функционирования и развития социального партнерства в России
4. Направления развития социального партнерства в России
5. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества
6. Местное сообщество: понятие и сущность
7. Признаки и типы местных сообществ
8. Формы привлечения местных сообществ и граждан к участию в муниципальном управлении

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что НЕ относится в соответствии с ФЗ№131 к формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- а) местный референдум
- б) сходы граждан
- в) муниципальные выборы
- г) конференции граждан

РАЗДЕЛ 2. Формы взаимодействия местной власти и населения

Цель: сформировать знания о формах взаимодействия местной власти и населения; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы участия граждан в местном самоуправлении
2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
3. Территориальное общественное самоуправление
4. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
5. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что НЕ относится в соответствии с ФЗ№131 к формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- д) местный референдум
- е) сходы граждан

- ж) муниципальные выборы
- з) конференции граждан

РАЗДЕЛ 3. Основы взаимодействия с органами власти

Цель: углубление и закрепление знаний об этических и технологических основах взаимодействия с органами власти; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR и лоббизма. Методология исследования GR и лоббизма. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании.
2. Ключевые функции GR-департамента.
3. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
4. Основные функции GR-консалтинга
5. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
6. Особенности консалтинговой области GR-активности
7. Этический смысл профессии GR-специалиста.
8. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
9. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
10. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
11. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
12. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
13. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
14. Поддержка деятельности политиков как форма GR
15. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
16. Примеры использования технологии greenwashing в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Понятие профессиональной этики GR

2. Функции профессиональной этики лоббиста.
3. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
4. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
5. Российские органы саморегулирования лоббизма.
6. Этика лоббиста и проблема коррупции.
7. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
8. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
9. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
10. Проекты корпоративной социальной ответственности в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что НЕ относится в соответствии с ФЗ №131 к формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- и) местный референдум
- к) сходы граждан
- л) муниципальные выборы
- м) конференции граждан

РАЗДЕЛ 4. Государственно-частное партнерство в решении проблем социальной сферы

Цель: формирование знаний об особенностях государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
6. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
7. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по решению социальных проблем: определить преимущества от данных проектов для государства, бизнеса и населения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?

Одиночный выбор

- а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов
- б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.
- в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения
- д) совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований.

Раздел 5. Теория и практика лоббизма

Цель: углубление и закрепление знаний о теории и практике лоббизма; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти

Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах

Вопросы для самоподготовки:

1. Определения лоббизма.
2. Основания для типологизации лоббизма..
3. Понятие «профессиональный лоббизм».
4. Основные методы лоббирования
5. Российские примеры использования технологий лоббизма
6. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования
7. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
8. Частная политика и политика публичная.
9. Причины давления со стороны государственных структур на крупные компании.
10. Характеристику теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Основные традиции понимания и определения лоббизма.
2. Лоббизм и коррупция
3. Типология технологий лоббизма
4. Лоббизм как элемент демократии
5. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
6. Лоббизм и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.
7. Теория выработки частного политического курса.
8. Теории плюрализма и корпоративизма в изучении лоббизма.
9. Изучение лоббизма в ЕС в настоящее время

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что НЕ относится в соответствии с ФЗ№131 к формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- а) местный референдум
- б) сходы граждан
- в) муниципальные выборы
- г) конференции граждан

Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма

Цель: углубление и закрепление знаний о взаимодействии с властью и лоббизме; Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма.

Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и время принятия первого законодательства о лоббизме.
2. Основные стратегии регулирования лоббизма,
3. консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности.
6. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности.
8. Определение законодательного лоббизма.
9. Этапы подготовки и инициирования парламентского и депутатского запроса
10. Медиация в городских конфликтах.
11. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Регулирование лоббизма в России: основные попытки и оценка проектов нормативных правовых актов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах РФ: основные попытки и оценка нормативных правовых актов.
3. Типология лоббистских контактов.
4. Основные проблемы регистрации лоббистов.
5. Проблемы регулирования иностранного лоббизма: мировой опыт.
6. Роль и значение органов власти в законодательном лоббизме
7. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что НЕ относится в соответствии с ФЗ№131 к формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- а) местный референдум
- б) сходы граждан
- в) муниципальные выборы
- г) конференции граждан

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками осуществления взаимодействия со СМИ, повышения информированности общества о работе органов власти	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: методику системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-7, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и формы развития гражданского общества.
2. Понятие и сущность местного сообщества.
3. Сущность, механизмы, направления развития социального партнерства.
4. Механизмы социального партнерства

5. Формы привлечения местных сообществ и граждан у участию в муниципальном управлении
6. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
7. Формы непосредственной демократии.
8. Формы представительной демократии.
9. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
10. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы
11. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.
12. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие.
13. Модель публичного аутсорсинга.
14. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
15. Базовые понятия GR и лоббизма.
16. Методология исследования GR и лоббизма.
17. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.
18. Основные технологии GR-коммуникаций.
19. Уровни GR.
20. Основные цели (предметы) GR-деятельности
21. Методы и технологии взаимодействия с органами власти.
22. Основные этапы GR-деятельности.
23. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
24. Основные функции GR-консалтинга
25. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
26. Особенности консалтинговой области GR-активности
27. Этический смысл профессии GR-специалиста.
28. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
29. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
30. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
31. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
32. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
33. Поддержка деятельности политиков как форма GR
34. Понятие профессиональной этики GR
35. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
36. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
37. Основные определения лоббизма.
38. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования.
39. Основные методы лоббирования
40. Лоббизм и коррупция
41. Типология технологий лоббизма
42. Лоббизм как элемент демократии
43. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
44. Лоббизм и конфликт интересов: существенные взаимосвязи и основные модели регулирования.

Аналитическое задание

1. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества.
2. Особенности современного гражданского общества в России.
3. Модели взаимодействия гражданского общества и государства
4. Особенности развития социального партнерства в зарубежных странах
5. Проблемы функционирования и развития социального партнерства в России

6. Направления развития социального партнерства в России
7. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
8. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне
9. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы.
10. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
11. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
12. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
13. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России
14. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.
15. Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики.
16. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма
17. Этика лоббиста и проблема коррупции.
18. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
19. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
20. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
21. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма
22. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма.
23. Корпорация в контексте ее политического влияния.
24. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах
25. Российские примеры использования технологий лоббизма
26. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490231> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494945> (дата обращения: 01.04.2022)

4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 13.04.2022).

5. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489385> (дата обращения: 13.04.2022).

6. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *« Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *« Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ С БИЗНЕСОМ И
ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

**Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием с органами публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

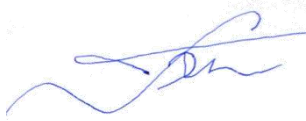


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

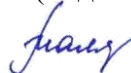
д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6 Образовательные технологии	30
Лист регистрации изменений	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества, практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление взаимодействием с органами публичной власти» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием с органами публичной власти» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Система государственного и муниципального управления», «Теория управления и организации».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами», «Управление государственными и муниципальными услугами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-7; ПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Социальные коммуникации	ОПК-1	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия Уметь: выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. Владеть: навыками осуществления взаимодействия со СМИ, повышения информированности общества о работе органов власти
Профессиональная компетенция	ПК-1	ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	ПК-1.1. Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	Знать: методику системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой

	политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	информации Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 семестре, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен диф.зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	108	108			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	46	46			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	99			

Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	36			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	135			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Семестр 5								
Раздел 1. Организация и функции государственного управления	36	16	18	2	8		8	
Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти	36	16	20	4	8		8	
Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.	36	16	18	2	8		8	
Раздел 4. Формирование общественной поддержки	36	16	18	2	8		8	
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	36	17	18	2	8		8	
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	36	18	16	2	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	108	108	14	46		48	
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Организация и функции государственного управления	36	22	12	2	4		6	
Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти	36	24	14	4	4		6	
Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.	36	22	14	4	4		6	
Раздел 4. Формирование общественной поддержки	36	22	10	2	2		6	
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	36	23	10	2	2		6	
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	36	22	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	144	72	16	20		36	
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	только самостоятельная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Организация и функции государственного управления	36	22	12	2	4			6
Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти	36	24	14	4	4			6
Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.	36	22	14	4	4			6
Раздел 4. Формирование общественной поддержки	36	22	10	2	2			6
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	36	23	10	2	2			6
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	36	22	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	216	144	72	16	20			36
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1. Организация и функции государственного управления	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Формирование общественной поддержки	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	21		66		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1. Организация и функции государственного управления	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4. Формирование общественной поддержки	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	60		63		12	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
5 семестр							
Раздел 1. Организация и функции государственного управления	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Сущность и организационные основы взаимодействия бизнеса с органами власти	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Этические и технологические основы взаимодействия бизнеса с органами власти.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Формирование общественной поддержки	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Теория и практика лоббизма.	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	135	60		63		12	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Организация и функции государственного управления

Цель: Сформировать знания об организации и функциях государственного управления; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и

государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Понятие и цели государственной политики. Направления государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Механизмы разработки и реализации государственной политики. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Анализ различных видов рисков. Социально-экономический эксперимент как метод государственного управления. Факторы, влияющие на государственную политику. Средства реализации социальной политики государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Понятие, уровни и виды государственной политики.
5. Модели разработки государственной политики
6. Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ.
7. Направления, субъекты и объекты государственной политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: доклад

Примерные темы докладов

1. Институт президентства.
2. Компетенция Президента Российской Федерации.
3. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
4. Администрация Президента Российской Федерации.
5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
9. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
10. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность (на конкретном примере).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примеры контрольной работы

Вариант №1

1. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
2. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
3. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
4. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2003 г.

Вариант №2

1. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
2. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
3. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.
4. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

РАЗДЕЛ 2. Технологии управления взаимодействия с органами публичной власти

Цель: сформировать знания о технологии управления взаимодействия с органами публичной власти; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR и лоббизма. Методология исследования GR и лоббизма. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение GR, лоббизм, public affairs.
2. Основные технологии GR-коммуникаций.
3. Уровни GR.
4. Основные цели (предметы) GR-деятельности
5. Факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании.
6. Ключевые функции GR-департамента.
7. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
8. Основные функции GR-консалтинга
9. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
10. Особенности консалтинговой области GR-активности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Лоббизм и GR как смежные понятия.
2. Issues management, лоббизм и GR: общее и особенное.
3. Теоретические подходы к понятию «public affairs».
4. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление GR
5. Роль деловых ассоциаций в поддержке GR-деятельности компании.

6. Отечественная практика «торговли влиянием» (influence peddling).
7. Современные требования к компетенциям отечественного GR-специалиста.
8. Организационная структура и функции GR-департамента в конкретной отрасли.
9. Особенности GR-консалтинга в России
10. Структура эффективной GR-консалтинговой компании
11. Проблема оценки эффективности GR
12. Работа GR-департаментов компаний в условиях глобализации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти

Цель: углубление и закрепление знаний об этических и технологических основах взаимодействия с органами власти; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Этический смысл профессии GR-специалиста.
2. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
3. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
4. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
5. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
6. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
7. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
8. Поддержка деятельности политиков как форма GR
9. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
10. Примеры использования технологии greenwashing в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Понятие профессиональной этики GR
2. Функции профессиональной этики лоббиста.
3. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
4. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
5. Российские органы саморегулирования лоббизма.

6. Этика лоббиста и проблема коррупции.
7. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
8. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
9. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
10. Проекты корпоративной социальной ответственности в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. Формирование общественной поддержки

Цель: формирование знаний об особенностях формирования общественной поддержки; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль информации в принятии государственных решений. Основные варианты информационной политики в GR-коммуникациях. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта GR в повестку дня

Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков GR-коммуникаций в социальных сетях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль информации в процессе принятия политических решений;
2. Проблема асимметричных GR-коммуникаций
3. «Информационное субсидирование».
4. Определение и основные виды медиа-стратегии в GR-деятельности.
5. Информационная политика, основные виды информационной политики в GR-деятельности
6. Понятие и характеристики «ключевого сообщения»
7. Основные направления медиарилейшнз в GR-коммуникациях и особенности отечественной практики их использования.
8. Основные приемы создания новостных поводов
9. Основные направления GR-деятельности посредством Интернета.
10. Примеры эффективного использования краудсорсинга для оказания влияния на политические и законодательные решения
11. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.
12. Примеры удачного использования интернет-рекламы в GR-деятельности
13. Проблемы взаимодействия с органами власти в сети Интернет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Роль СМИ в процессе принятия государственных решений.
2. Технологии информационного субсидирования СМИ в GR.

3. СМИ как дистрибьютор политического влияния.
4. Содержание и виды стратегий использования СМИ в GR
5. Виды информационной политики в GR
6. Создание ключевых сообщений для реализации медиа-стратегии в GR.
7. Технологии создания информационных поводов в GR.
8. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти.
9. Преимущества социальных сетей для политического активизма, взаимодействия с гражданами и сбора средств.
10. Использование краудсорсинга для организаций акций протеста: анализ российской практики.
11. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов.
12. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов по связям с органами государственной власти.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 5. Теория и практика лоббизма

Цель: углубление и закрепление знаний о теории и практике лоббизма; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти

Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах

Вопросы для самоподготовки:

1. Определения лоббизма.
2. Основания для типологизации лоббизма..
3. Понятие «профессиональный лоббизм».
4. Основные методы лоббирования
5. Российские примеры использования технологий лоббизма
6. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования
7. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
8. Частная политика и политика публичная.
9. Причины давления со стороны государственных структур на крупные компании.
10. Характеристику теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Основные традиции понимания и определения лоббизма.
2. Лоббизм и коррупция
3. Типология технологий лоббизма
4. Лоббизм как элемент демократии
5. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
6. Лоббизм и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.
7. Теория выработки частного политического курса.
8. Теории плюрализма и корпоративизма в изучении лоббизма.
9. Изучение лоббизма в ЕС в настоящее время

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма

Цель: углубление и закрепление знаний о взаимодействии с властью и лоббизме; Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма.

Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и время принятия первого законодательства о лоббизме.
2. Основные стратегии регулирования лоббизма,
3. консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности.
6. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности.
8. Определение законодательного лоббизма.
9. Этапы подготовки и инициирования парламентского и депутатского запроса
10. Медиация в городских конфликтах.
11. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Регулирование лоббизма в России: основные попытки и оценка проектов нормативных правовых актов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах РФ: основные попытки и оценка нормативных правовых актов.
3. Типология лоббистских контактов.
4. Основные проблемы регистрации лоббистов.
5. Проблемы регулирования иностранного лоббизма: мировой опыт.
6. Роль и значение органов власти в законодательном лоббизме
7. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками осуществления взаимодействия со СМИ, повышения информированности общества о работе органов власти	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-1	ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: методику системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

			<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и природа государственного управления.
2. Методологические подходы и источники изучения государственного управления.
3. Теории государственного управления: классические и современные.
4. Понятие и признаки государства.
5. Основные теории происхождения и этапы эволюции государства.
6. Понятие и классификация форм государственного правления, форм государственного устройства.
7. Классификация традиционных и новых функций государства.
8. Виды государственного управления.
9. Государственная политика: механизмы разработки и реализации.
10. Соотношение государственной власти и государственного управления.
11. Закономерности государственного управления и их проявления на практике.
12. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
13. Целевая система государственного управления. Социальные приоритеты.
14. Принципы государственного управления.
15. Механизмы и ресурсы государственного управления.
16. Правовое регулирование государственного управления.
17. Понятие и основные характеристики государственного органа.
18. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
19. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
20. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
21. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации. Функции и полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Судебная система России: структура, функции, процессы реформирования.
23. Принципы федерализма и их реализация на практике.
24. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.
25. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.
26. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Правовой статус высшего должностного лица в субъектах РФ.
28. Правовая база и управление развитием регионов России.

Аналитическое задание

1. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
2. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
3. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
4. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
5. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.

6. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
7. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
8. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
9. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.
10. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
11. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.
12. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
13. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
14. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
15. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
16. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
17. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.
18. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.
19. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.
20. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.
21. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
22. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.
23. Анализ направлений взаимодействия органов власти и бизнеса (на примере конкретных муниципальных образований)
24. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).
25. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Национальные проекты России и их реализация органами государственного управления и местного самоуправления.
27. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
28. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса: цели и механизмы.

29. Информационные технологии в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

30. Формирование государственной политики в основных сферах жизнедеятельности общества (экономике, культуре, социальной сфере и др.) и ее реализация.

31. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности;

32. Модели взаимодействия гражданского общества и государства

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490231> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература:

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494945> (дата обращения: 01.04.2022)

4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 13.04.2022).

5. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489385> (дата обращения: 13.04.2022).

6. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики.
3. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
4. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы РФ.
5. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.
6. <http://supcourt.ru> – сайт Верховного Суда РФ
7. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ
8. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием с органами публичной власти» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-

методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Управление взаимодействием с органами публичной власти»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Управление взаимодействием с органами публичной власти»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Управление взаимодействием с органами публичной власти»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Управление взаимодействием с органами публичной власти»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Управление взаимодействием с органами публичной власти»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Управление взаимодействием с органами публичной власти»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Островский А.Н.

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПЕЦИФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В СУБЪЕКТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

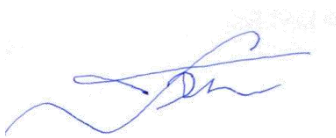


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

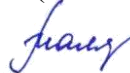
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6 Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области своей профессиональной деятельности, в том числе знание технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, в целях обеспечения реализации функций органов государственной (муниципальной) власти в части формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
2. быть способным осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление командой», «Теория управления и организации», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление государственными и муниципальными услугами», «Социология управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление государственными и муниципальными финансами и имуществом	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Знает виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов ОПК-6.3. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК-6.4. Способен осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса ОПК-6.5 Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов Уметь: использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса. Владеть: навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
Профессиональная компетенция	ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа	ПК-2.1. Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования

		на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	государственного (муниципального) задания
--	--	---	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	32	32			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	12	12		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	16	8	8		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	78	39	39		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	12	12		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	16	8	8		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	78	39	39		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	те	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1. Система закупок города Москвы.	34	16	10	2	8			8
Раздел 2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	33	15	10	2	8			8
Раздел 3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	34	16	10	2	8			8
Раздел 4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	34	16	10	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	63	40	8	32			32
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Система закупок города Москвы.	31	19	6	2	4			6
Раздел 2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	31	19	6	2	4			6
Раздел 4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Система закупок города Москвы.	31	19	6	2	4			6
Раздел 2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	31	19	6	2	4			6
Раздел 4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Система закупок города Москвы.	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Методическое и организационное сопровождение закупок в городе Москве.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Согласование планов-графиков закупок и осуществления закупок.	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Особенности осуществления закупок в городе Москве.	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	28		27		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	
Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Особенности стратегического целеполагания.	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления. Стратегический анализ.	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	
Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 3. Понятие стратегии. Виды стратегий. Стратегии регионального развития. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Проект как объект управления в органах власти. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА ЗАКУПОК ГОРОДА МОСКВЫ.

Цель: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)

Перечень изучаемых элементов содержания

Положение о системе закупок города Москвы. Заказчики города Москвы. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ). Порядок формирования и работы контрактных служб. Порядок формирования и работы контрактных управляющих. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок. Порядок осуществления централизованных закупок города Москвы. Обучение и повышение квалификации в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Положение о системе закупок города Москвы.
2. Заказчики города Москвы.
3. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ).
4. Порядок формирования и работы контрактных служб.
5. Порядок формирования и работы контрактных управляющих.
6. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок.
7. Порядок осуществления централизованных закупок города Москвы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

Проанализируйте порядок формирования/работы контрактных служб и контрактных управляющих. Проведите сравнительный анализ. Выделите сильные и слабые стороны. Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Заказчиками города Москвы являются: ... (??)

- a) органы исполнительной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы, государственные бюджетные учреждения города Москвы, государственные автономные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы.
- b) органы исполнительной власти города Москвы, государственные бюджетные учреждения города Москвы, государственные автономные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы.
- c) органы исполнительной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы, государственные бюджетные учреждения города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАКУПОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ.

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и

муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве. Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве. Планирования закупок. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок. Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
2. Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
3. Планирования закупок.
4. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
5. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок.
6. Функции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.
7. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
8. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.
9. Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2

Проведите сравнительный анализ методов определения начальной (максимальной) цены контракта. Укажите их особенности, преимущества и недостатки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) ... формирует и утверждает Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий в городе Москве (??)

- a) Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы
- b) Департамент предпринимательства и инновационного развития
- c) Департамент города Москвы по конкурентной политике

РАЗДЕЛ 3. СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

План-график. Рассмотрение и согласование включаемых заказчиками в планы-графики закупок с НМЦК (ценой лота) от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей. Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей. Согласование закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно. Подтверждение достоверности НМЦК.

Вопросы для самоподготовки:

1. План-график.
2. Рассмотрение и согласование включаемых заказчиками в планы-графики закупок с НМЦК (ценой лота) от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей.
3. Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей.
4. Согласование закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно.
5. Подтверждение достоверности НМЦК.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 3

Проанализируйте и опишите процедуру согласование закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Согласно Постановлению Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. N 899-ПП "О системе закупок города Москвы" Заказчики осуществляют... (??)

- a) планирование закупок, в том числе формирование, утверждение и ведение планов-графиков, в порядке, установленном Правительством Москвы, с использованием ЕАИСТ, согласовывают планы-графики.
- б) ведение планов-графиков, в порядке, установленном Правительством Москвы, с использованием ЕАИСТ, согласовывают планы-графики.
- в) планирование закупок и согласование планов-графиков.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ.

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания.

Формирование НМЦК. Срок действия контракта. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий. Закупки малого объема. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов. Проведение совместных конкурсов и аукционов. Осуществление закупки пищевой продукции. Нормирование закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование НМЦК.
2. Срок действия контракта.
3. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
4. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
5. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
7. Закупки малого объема.
8. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей.
9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
10. Проведение совместных конкурсов и аукционов.
11. Осуществление закупки пищевой продукции.
12. Нормирование закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример тем рефератов для раздела 4.

Опишите систему нормирования закупок по 44-ФЗ. Приведите пример, иллюстрирующий правила и процедуру нормирования закупок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Соглашение о проведении совместных конкурсов или аукционов разрабатывается и формируется с использованием ... (??)

- a) ЕАИСТ в электронной форме
- b) ЕИС в электронной форме
- c) АИСТ в электронной форме

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса.	Этап формирования умений

		Владеть: навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не

			<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и</p>
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и</p>

		выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Положение о системе закупок города Москвы.
2. Заказчики города Москвы.
3. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ).
4. Порядок формирования и работы контрактных служб.
5. Порядок формирования и работы контрактных управляющих.
6. Порядок формирования и работы комиссий по осуществлению закупок.
7. Порядок осуществления централизованных закупок города Москвы.
10. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
11. Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
12. Планирования закупок.
13. Применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
14. Классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок.
15. Функции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.
16. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
17. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.
18. Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.
13. Формирование НМЦК.
14. Срок действия контракта.
15. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
16. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
17. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
18. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении,

оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.

19. Закупки малого объема.
20. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей.
21. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
22. Проведение совместных конкурсов и аукционов.
23. Осуществление закупки пищевой продукции.
24. Нормирование закупок.
25. Срок действия контракта.
26. Осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
27. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
28. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
29. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
30. Закупки малого объема.
31. Банковское сопровождение контрактов с НМЦК свыше 500 млн. рублей.
32. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
33. Проведение совместных конкурсов и аукционов.
34. Осуществление закупки пищевой продукции.
35. Нормирование закупок.
36. Структура и численность контрактной службы.
37. Положение о контрактной службе.
38. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок.
39. Закупки путем проведения запроса котировок.
40. Закупки путем проведения запроса предложений.
41. Цели централизованных закупок.
42. Функции заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при осуществлении закупок.
43. Функции заказчиков, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок.
44. Нормативные правовые акты Правительства Москвы для закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.
45. Описание объектов закупки.
46. Осуществление закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщика.
47. Технические задания по предметам закупок.
48. Типовые проекты контрактов.
49. Ответственность заказчиков.
50. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
51. Государственная инспекция города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
52. Принятие решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на

выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом.

53. Общественное обсуждение закупок.
54. Общественное обсуждение не проводится в случаях.
55. Обучение и повышение квалификации в сфере закупок.
56. Структурный состав Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок.
57. Председатель Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок.
58. Члены Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок.
59. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
60. Порядок формирования и работы контрактных служб.

Аналитическое задание

1. Проанализируйте Положение о системе закупок города Москвы.
2. Проанализируйте Заказчиков города Москвы.
3. Проанализируйте Единую автоматизированную информационную систему торгов города Москвы (ЕАИСТ).
4. Дайте характеристику Порядку формирования и работы контрактных служб.
5. Дайте характеристику Порядку формирования и работы контрактных управляющих.
6. Дайте характеристику Порядку формирования и работы комиссий по осуществлению закупок.
7. Дайте характеристику Порядку осуществления централизованных закупок города Москвы.
8. Проанализируйте функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.
9. Проанализируйте Порядок заключения контрактов по закупкам у единственного поставщика. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.
10. Дайте характеристику планированию закупок.
11. Проанализируйте применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
12. Проанализируйте классификаторы и справочники, применяемых при описании объектов закупок.
13. Проанализируйте функции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.
14. Проанализируйте перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
15. Проанализируйте функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.
16. Проанализируйте Функции Главного контрольного управления города Москвы по разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок города Москвы.
17. Проанализируйте Формирование НМЦК.
18. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
19. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.

20. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
21. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
22. Проанализируйте закупки малого объема.
23. Проанализируйте определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
24. Проанализируйте проведение совместных конкурсов и аукционов.
25. Проанализируйте нормирование закупок.
26. Проанализируйте осуществлении закупок товаров, работ, услуг для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города Москвы.
27. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК до 3 млн. рублей включительно.
28. Проанализируйте осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с НМЦК свыше 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно.
29. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии, которые включены в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.
30. Проанализируйте определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов.
31. Проанализируйте структура и численность контрактной службы.
32. Проанализируйте Положение о контрактной службе.
33. Проанализируйте Порядок работы комиссии по осуществлению закупок.
34. Проанализируйте Закупки путем проведения запроса котировок.
35. Проанализируйте Закупки путем проведения запроса предложений.
36. Проанализируйте Цели централизованных закупок.
37. Проанализируйте Функции заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при осуществлении закупок.
38. Проанализируйте Функции заказчиков, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок.
39. Проанализируйте Нормативные правовые акты Правительства Москвы для закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.
40. Проанализируйте Общественное обсуждение закупок.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 13.04.2022).

4. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

•

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Островский А.Н.



«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

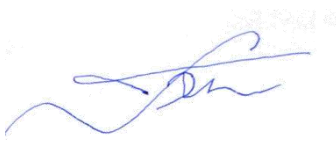


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

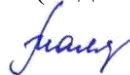
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6 Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области своей профессиональной деятельности, в том числе знание технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, в целях обеспечения реализации функций органов государственной (муниципальной) власти в части формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
2. быть способным осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление командой», «Теория управления и организации», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление государственными и муниципальными услугами», «Социология управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление государственными и муниципальными финансами и имуществом	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Знает виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов ОПК-6.3. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК-6.4. Способен осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса ОПК-6.5 Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов Уметь: использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса. Владеть: навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
Профессиональная компетенция	ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного	ПК-2.1. Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в

		(муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания
--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	32	32			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	12	12		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	16	8	8		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	78	39	39		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	12	12		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	16	8	8		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	12	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	78	39	39		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр б)								
Раздел 1. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	34	16	10	2	8			8
Раздел 2. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	33	15	10	2	8			8
Раздел 3. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	34	16	10	2	8			8
Раздел 4. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	34	16	10	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	63	40	8	32			32

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 8)							
Раздел 1. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	31	19	6	2	4		6
Раздел 2. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	32	20	6	2	4		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»								
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 3. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	31	19	6	2	4			6
Раздел 4. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	31	19	6	2	4			6
Раздел 2. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	32	20	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 3. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	31	19	6	2	4			6
Раздел 4. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	32	20	6	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
юридических лиц».								
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	39	12	4	8			12
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	28		27		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	

Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 3. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	
Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 3. Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Специфика организации государственных закупок в бюджетных учреждениях по №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	20		15		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПО № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД».

Цель: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие положения контрактной системы. Нормативная правовая база контрактной системы. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок. Определение

поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заключение и исполнение контрактов и договоров. Мониторинг, аудит и контроль в КС.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения контрактной системы.
2. Нормативная правовая база контрактной системы.
3. Планирование закупочных процедур в КС.
4. Обоснование закупок.
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Заключение и исполнение контрактов и договоров.
7. Мониторинг, аудит и контроль.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

Проанализируйте процесс планирования закупочных процедур в КС. Дайте интерпретацию ключевым положениям.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Контрактная система в сфере закупок – это: ... (??)

- а) Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
- б) Совокупность нормативно правовых актов в сфере закупок.
- в) Орган государственной власти, регулирующий сферу закупок.

РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПО № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД».

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Заключение и исполнение контрактов и договоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
2. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.
3. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.
5. Заключение и исполнение контрактов и договоров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2

Проведите анализ действующей российской нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Кто является заказчиком, согласно №44-ФЗ: ... (??)

- a) Федеральные и муниципальные бюджетные учреждения
- b) субъекты естественных монополий (нефтегазовые компании, РЖД и т.д.)
- c) бюджетные учреждения, если проводят закупки за счет грантов, средств субподряда, собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПО №223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ».

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое регулирование закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Субъекты регулирования 223-ФЗ. Объекты регулирования 223-ФЗ. Информационное обеспечение закупок. Требования к участникам закупок. Способы закупок товаров, работ, услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц.
2. Субъекты регулирования 223-ФЗ.
3. Объекты регулирования 223-ФЗ.

4. Информационное обеспечение закупок.
5. Требования к участникам закупок.
6. Способы закупок товаров, работ, услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 3

Проанализируйте и опишите процедуру согласование закупок, связанных с осуществлением капитального строительства, НМЦК (цена лота) по которым составляет от 100 млн. рублей включительно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Опишите и проанализируйте информационное обеспечение закупок, согласно №223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 4. СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПО №223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ».

Цель: сформировать способность осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания.

Организация деятельности Заказчика по осуществлению закупок в соответствии с 223-ФЗ. Особенности закупок по 223-ФЗ и отличия от 44 -ФЗ. Заключение и исполнение договоров в рамках 223-ФЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация деятельности Заказчика по осуществлению закупок в соответствии с 223-ФЗ.
2. Особенности закупок по 223-ФЗ и отличия от 44 -ФЗ.
3. Заключение и исполнение договоров в рамках 223-ФЗ.
4. Планирование закупок.
5. Особенности участия субъектов малого бизнеса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетно-практического задания для раздела 4.

Проведите сравнительный анализ №44-ФЗ и №223-ФЗ. Укажите особенности закупок по 223-ФЗ и отличия от 44 -ФЗ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Кто является заказчиком, согласно №223-ФЗ ... (??)

- a) Федеральные учреждения
- b) Муниципальные бюджетные учреждения
- c) бюджетные учреждения, если проводят закупки за счет грантов, средств субподряда, собственных средств.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: виды и механизмы воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять	Знать: документацию для проведения закупки для	Этап формирования

	процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	государственных, муниципальных и корпоративных нужд	знаний
		Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:

			<p>[8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
3. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.
4. Порядок осуществления конкурентных закупок
5. Порядок осуществления неконкурентных закупок
6. Сведения, указывающие при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки.
7. Субъекты нормативной деятельности закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
8. Порядок утверждения положения о закупке
9. Сведения, содержащиеся в положении о закупке
10. Случаи внесения изменений в положение о закупках
11. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
12. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
13. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.
14. Инвестиционный проект с государственной поддержкой.
15. Порядок и критерии отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
16. Порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
17. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.
18. Случаи не применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

19. Обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах.
20. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и аренда.
21. Полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.
22. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
23. Случаи не применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
24. Судебная практика применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
25. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
26. Авторский надзор.
27. Проектные и изыскательские работы.
28. Случаи применения к закупкам особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
29. Условия договора на является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
30. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
31. Цели и задачи осуществления закупок.
32. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
33. Контрактная служба.
34. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
35. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
36. Порядок организации электронного документооборота.
37. Международный опыт функционирования контрактных систем
38. Задачи ЕИС.
39. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
40. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
41. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
42. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
43. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
44. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
45. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
46. Основы планирования.
47. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
48. Обоснование закупок.
49. Общая характеристика способов определения поставщиков.
50. Основные правила выбора поставщика

51. Правила описания объекта закупки.
52. Порядок составления технического задания.
53. Нормирование в сфере закупок.
54. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
55. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
56. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
57. Понятие электронного аукциона.
58. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
59. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
60. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
61. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
62. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
63. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
64. Определение поставщика путем запроса предложений.

Аналитическое задание

1. Проанализируйте Положение о закупке.
2. Проанализируйте План закупки товаров, работ, услуг.
3. Проанализируйте Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
4. Проанализируйте Документацию о конкурентной закупке.
5. Проанализируйте Протоколы, составляемые в ходе закупки.
6. Проанализируйте Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.
7. Проанализируйте Порядок размещения в единой информационной системе информации.
8. Проанализируйте Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
9. Дайте характеристику особенности документооборота при проведении конкурентного способа определения поставщика
10. Дайте характеристику общим положениям о заключении государственного и муниципального контракта.
11. Дайте характеристику перечня случаев закупки у единственного поставщика.
12. Дайте характеристику общих положений о заключении государственного и муниципального контракта.
13. Дайте характеристику заключению контракта.
14. Дайте характеристику исполнению, изменению и расторжению контракта
15. Дайте характеристику мониторинга и аудита в сфере закупок.
16. Дайте характеристику ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
17. Дайте характеристику законодательству Российской Федерации, регулиующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Дайте характеристику регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг
19. Дайте характеристику регламентации и реестрирование государственных и муниципальных услуг
20. Дайте характеристику организации мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
21. Дайте характеристику основам планирования.
22. Дайте характеристику формирования и изменение планов закупок для обеспечения

- государственных и муниципальных нужд.
23. Дайте характеристику способов определения поставщиков.
 24. Дайте характеристику основных правил выбора поставщика
 25. Дайте характеристику правил описания объекта закупки.
 26. Дайте характеристику порядка составления технического задания.
 27. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении конкурса.
 28. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
 29. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
 30. Проанализируйте обоснование закупок.
 31. Проанализируйте задачи ЕИС.
 32. Проанализируйте сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
 33. Проанализируйте полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.
 34. Проанализируйте случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
 35. Проанализируйте случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
 36. Проанализируйте судебную практику применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
 37. Проанализируйте уровни и структуру правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
 38. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
 39. Проанализируйте порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
 40. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ

бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 13.04.2022).

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 13.04.2022).

5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
 - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Островский А.Н.



«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

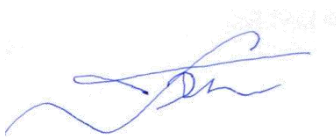


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

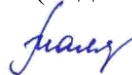
д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	компетенций4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	26
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	31
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	31
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	31
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	38
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	40
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	45
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	45
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	45
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	46
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	48
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	49
5.6 Образовательные технологии	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	50

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, в том числе знаний в части формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
2. быть способным осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление командой», «Теория управления и организации», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление государственными и муниципальными услугами», «Социология управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Уметь: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах
Профессиональная компетенция	ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных)	ПК-2.1. Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного

	х) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	(муниципального) задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	(муниципального) задания
--	---	---	--------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 и 8 семестрах, составляет 12 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	120	50	70		
Учебные занятия лекционного типа	24	14	10		
Практические занятия	96	36	60		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	96	40	56		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	171	81	90		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	180	252		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	30	42		
Учебные занятия лекционного типа	28	10	18		
Практические занятия	44	20	24		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	72	30	42		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	243	111	132		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	180	252		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	30	42		
Учебные занятия лекционного типа	28	10	18		
Практические занятия	44	20	24		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	72	30	42		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	243	111	132		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	180	252		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
---------------------	---

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	16	10	2	8		8	
Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	16	10	2	8		8	
Раздел 3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	34	16	10	4	6		8	
Раздел 4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними	35	17	10	4	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).								
Раздел 5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	34	16	10	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	81	50	14	36			40
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и	32	14	10	2	8			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).								
Раздел 7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	32	14	10	2	8			8
Раздел 8. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	32	14	10	2	8			8
Раздел 9. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	30	12	10	1	9			8
Раздел 10. Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	30	12	10	1	9			8
Раздел 11. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	30	12	10	1	9			8
Раздел 12. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	30	12	10	1	9			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	90	70	10	60			56

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 8)							
Раздел 1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4		6
Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4		6
Раздел 3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты	34	22	6	2	4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).								6
Раздел 4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).	35	23	6	2	4			6
Раздел 5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его	34	22	6	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).								
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	111	30	10	20			30
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	32	20	6	2	4			6
Раздел 7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	32	20	6	2	4			6
Раздел 8. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	32	20	6	3	3			6
Раздел 9. Информационное	30	18	6	3	3			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).								
Раздел 10. Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Раздел 11. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	30	18	6	2	4			6
Раздел 12. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	30	18	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	132	42	18	24			42
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4			6
Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4			6
Раздел 3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4			6
Раздел 4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном	35	23	6	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).								
Раздел 5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	111	30	10	20			30
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	32	20	6	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
(Закон №223-ФЗ).								
Раздел 7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	32	20	6	2	4			6
Раздел 8. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	32	20	6	3	3			6
Раздел 9. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Раздел 10. Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Раздел 11. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	30	18	6	2	4			6
Раздел 12. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	30	18	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	132	42	18	24			42
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (7 семестр)							
Раздел 1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками -	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).							
Раздел 5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	81	36		35		10	
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 11. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 12. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	90	41		35		14	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).							
Раздел 5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	22	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	111	51		50		10	
Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению

							преподавателя
Раздел 8. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 11. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 12. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	132	62		56		14	

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам (Закон №223-ФЗ).							
Раздел 5. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства (Закон №223-ФЗ).	22	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	111	51		50		10	
Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Закон №223-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом (Закон №223-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Требования к закупке у единственного	20	10	Подготовка к лекционным и практическим	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная

поставщика (исполнителя, подрядчика) (Закон №223-ФЗ).			занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Информационное обеспечение закупки (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Реестр недобросовестных поставщиков (Закон №223-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 11. Контроль за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 12. Ответственность за нарушение требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	132	62		56		14	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗАКОН №223-ФЗ)

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Терминология. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
3. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.
4. Порядок осуществления конкурентных закупок.
5. Порядок осуществления неконкурентных закупок.
6. Сведения, указывающие при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

1. Дайте характеристику основным принципам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Перечислите основных участников закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и раскройте суть их взаимодействия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (??)

- а) не проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;
- б) не направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;
- г) направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗАКОН №223-ФЗ)

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Терминология. Положение о закупке. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты нормативной деятельности закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Порядок утверждения положения о закупке.
3. Сведения, содержащиеся в положении о закупке.
4. Случаи внесения изменений в положение о закупках.

5. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2.

1. Раскройте алгоритм составления и порядок утверждения положения для закупки.
2. Составьте шаблон типового положения о закупке.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Положение о закупке – это ... (??)

- а) документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- б) нормативно-правовой акт, регламентирующий хозяйственно-управленческую деятельность государственного органа;
- в) нормативно-правовой акт, регламентирующий хозяйственно-управленческую деятельность заказчика.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕЕСТР ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ЗАКОН №223-ФЗ)

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Терминология. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвестиционный проект с государственной поддержкой.
2. Порядок отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
3. Критерии отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
4. Порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 3.

1. Раскройте специфику осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой.
2. Раскройте полномочия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 3.

(??) Правительство Российской Федерации утверждает ... (??)

- а) Положение о координационном органе Правительства Российской Федерации и состав координационного органа;
- б) Положение о контрактной системе и состав координационного органа;
- в) Положение о закупочной деятельности

РАЗДЕЛ 1.4. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, АРЕНДЫ (ВКЛЮЧАЯ ФРАХТОВАНИЕ, ФИНАНСОВУЮ АРЕНДУ) ЗАКАЗЧИКАМИ - ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОМПАНИЯМИ, ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ ДОЛЯ УЧАСТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕВЫШАЕТ ПЯТЬДЕСЯТ ПРОЦЕНТОВ, ДОЧЕРНИМИ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ БОЛЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ ДОЛЕЙ ПРИНАДЛЕЖИТ УКАЗАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах.
2. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и аренда.
3. Полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 4

1. Раскройте полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров
2. Перечислите особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 4:

(??) В целях обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, Правительство Российской Федерации создает... (??)

- а) координационный орган по согласованию закупок заказчиков
- б) координационную комиссию по согласованию закупок заказчиков
- в) координационный комитет по согласованию закупок заказчиков

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВО-ПАРКОВОГО ИСКУССТВА И (ИЛИ) РАЗРАБОТКИ НА ЕГО ОСНОВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Судебная практика применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
2. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
3. Авторский надзор.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 5

1. Составьте шаблон договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
2. Перечислите особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 5.:

(??) Основанием возникновения авторского надзора является ... (??)

- а) договор об оказании услуг, заключенный между застройщиком (заказчиком) и автором или другими разработчиками проектной документации (физическими и юридическими лицами).
- б) Соглашение о сотрудничестве, заключенный между застройщиком (заказчиком) и автором или другими разработчиками проектной документации (физическими и юридическими лицами).
- в) Соглашение о намерении оказании услуг, заключенный между застройщиком (заказчиком) и автором или другими разработчиками проектной документации (физическими и юридическими лицами).

РАЗДЕЛ 6 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Субъекты малого и среднего предпринимательства. Способы осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Признаки субъекта малого предпринимательства.
2. Признаки субъекта среднего предпринимательства.
3. Способы осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
4. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
5. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 6.

1. Раскройте список подтверждающих документов (входящих в состав заявки) подтверждающих, что поставщик товаров, работ, услуг является представителем малого бизнеса.
2. Дайте характеристику законодательству РФ по поддержке малого предпринимательства в области государственного заказа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 6.:

(??) При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться (??)

- а) путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии
- б) путем внесения гарантийного письма
- в) субъект малого и среднего предпринимательства освобожден законом от внесения обеспечения заявок.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Случаи проведения закрытого конкурса. Случаи проведения закрытого аукциона. Случаи проведения закрытого запроса котировок. Случаи проведения закрытого запроса предложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме.
2. Операторы электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
3. Укажите отличительные черты проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 7.

Укажите, опишите и обоснуйте необходимые условия (в каких случаях) государственный заказчик может проводить закрытый конкурс.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 7.:

(??) Кто определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках (??)

- а) Правительство Российской Федерации
- б) Президент Российской Федерации
- в) Главы субъектов Российской Федерации

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие закупки у единственного поставщика. Основания проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Форма осуществления закупки у единственного поставщика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Требования к информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): содержание, сроки и порядок размещения в ЕИС.
3. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 8

1. Раскройте понятие единственный поставщик (исполнителя, подрядчика) и перечислите случаи, когда заказчик имеет право проводить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Раскройте алгоритм работы в ЕИС при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 8:

(??) Основания проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (??)

- а) «Одноименность» продукции.
- б) «Одинаковость» продукции
- в) «Однозначность» продукции

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа

на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Положение о закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке. Порядок размещения в единой информационной системе информации. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. План закупки товаров, работ, услуг.
2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
3. Протоколы, составляемые в ходе закупки.
4. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
5. Муниципальные информационные системы в сфере закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 9.

1. Составьте шаблонное положение о закупке.
2. Составьте шаблонный план закупки товаров, работ, услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 9.

(??) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение ... (??)

- а) Пятнадцати дней со дня утверждения.
- б) Двадцати дней со дня утверждения.
- в) Двадцати пяти дней со дня утверждения.

РАЗДЕЛ 10. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ведение реестра недобросовестных поставщиков. Сведения, внесенные в реестр недобросовестных поставщиков. Доступ к реестру недобросовестных поставщиков. ФАС и реестр недобросовестных поставщиков. Документы для внесения в реестр недобросовестных поставщиков. Решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков. Официальный сайт реестра недобросовестных поставщиков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие недобросовестных поставщиков.
2. Какие сведения вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.
3. Кто имеет доступ к реестру недобросовестных поставщиков.
4. Особенности работы ФАС с реестром недобросовестных поставщиков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 10
Перечислите случаи и условия попадания в реестр недобросовестных поставщиков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 10.:

(??) Реестр недобросовестных поставщиков – это ... (??)

- а) Перечень, содержащий информацию о компаниях, которые уклонились от подписания контракта или нарушили его исполнение.
- б) Список с информацией о компаниях, которые проходят процедуру банкротства.
- в) Список с информацией о компаниях, которые имеют учредителей с иностранным гражданством.

РАЗДЕЛ 11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Цель: осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Полномочия ФАС за соблюдением требований Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рассмотрение жалоб на акты и (или) действия (бездействие) федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иных осуществляющих функции указанных органов или организации, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, должностных лиц указанных органов или организаций. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия ФАС за соблюдением требований N 223-ФЗ.
2. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа.
4. Рассмотрение жалобы по существу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 11

1. Раскройте алгоритм подачи жалобы в ФАС на действия (бездействие) заказчика и рассмотрения дела по существу
2. Составьте шаблонную жалобу на действия (бездействие) заказчика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 11.:

(??) Решение о возвращении жалобы может быть принято в течение ... со дня ее поступления в антимонопольный орган (??)

- а) трех рабочих дней
- б) пяти рабочих дней
- в) семи рабочих дней

РАЗДЕЛ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА №223-ФЗ И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель: осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.
2. Условия наступления ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 12

1. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей УК в рамках государственного заказа.
2. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей КоАП в рамках государственного заказа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 12.:

(??) Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации не привлекаются к ... (??)

- а) уголовной ответственности
- б) административной ответственности
- в) конституционной ответственности

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной

информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной)	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных	Этап формирования умений

власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	(муниципальных) услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
	Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания	

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в</p>

			изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели и задачи осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
3. Участники закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, их права и обязанности.
4. Порядок осуществления конкурентных закупок.
5. Порядок осуществления неконкурентных закупок.
6. Сведения, указывающие при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки.
7. Субъекты нормативной деятельности закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
8. Порядок утверждения положения о закупке.
9. Сведения, содержащиеся в положении о закупке.
10. Случаи внесения изменений в положение о закупках.
11. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
12. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
13. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.
14. Инвестиционный проект с государственной поддержкой.
15. Порядок и критерии отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов.
16. Порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
17. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.
18. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

19. Обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах.
20. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и аренда.
21. Полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.
22. Случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
23. Случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
24. Судебная практика применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
25. Обязательные условия договора, заключаемого в рамках закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
26. Авторский надзор.
27. Проектные и изыскательские работы.
28. Случаи применения к закупкам особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
29. Условия договора на является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
30. Технический заказчик.
31. Региональный оператор.
32. Содержание договора на выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
33. Участники конкурентной закупки.
34. Порядок осуществления конкурентной закупки.
35. Решение об отмене конкурентной закупки.
36. Заявки на участие в конкурентной закупке.
37. Содержание протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки.
38. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке.
39. Договор по результатам конкурентной закупки.
40. Единая информационная система.
41. Оператор электронной площадки.
42. Аккредитация на электронной площадке.
43. Электронные документы участника конкурентной закупки.
44. Конфиденциальность информации при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме.
45. Содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме.
46. Положение о закупке. План закупки товаров, работ, услуг.
47. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
48. Документация о конкурентной закупке.
49. Протоколы, составляемые в ходе закупки.
50. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.
51. Порядок размещения в единой информационной системе информации.
52. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.

53. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.
54. Сведения внесенные в реестр недобросовестных поставщиков.
55. Доступ к реестру недобросовестных поставщиков.
56. ФАС и реестр недобросовестных поставщиков.
57. Документы для внесения в реестр недобросовестных поставщиков.
58. Решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков.
59. Официальный сайт реестра недобросовестных поставщиков.
60. Положение о закупке. План закупки товаров, работ, услуг.
61. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
62. Документация о конкурентной закупке.
63. Протоколы, составляемые в ходе закупки.
64. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.
65. Порядок размещения в единой информационной системе информации.
66. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.

Аналитическое задание

1. Проанализируйте Положение о закупке.
2. Проанализируйте План закупки товаров, работ, услуг.
3. Проанализируйте Извещение об осуществлении конкурентной закупки.
4. Проанализируйте Документацию о конкурентной закупке.
5. Проанализируйте Протоколы, составляемые в ходе закупки.
6. Проанализируйте Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке.
7. Проанализируйте Порядок размещения в единой информационной системе информации.
8. Проанализируйте Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок.
9. Дайте характеристику особенности документооборота при проведении конкурентного способа определения поставщика
10. Дайте характеристику общим положениям о заключении государственного и муниципального контракта.
11. Дайте характеристику перечня случаев закупки у единственного поставщика.
12. Дайте характеристику общих положений о заключении государственного и муниципального контракта.
13. Дайте характеристику заключению контракта.
14. Дайте характеристику исполнению, изменению и расторжению контракта
15. Дайте характеристику мониторинга и аудита в сфере закупок.
16. Дайте характеристику ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
17. Дайте характеристику законодательству Российской Федерации, регулиующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Дайте характеристику регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг
19. Дайте характеристику регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
20. Дайте характеристику организации мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
21. Дайте характеристику основам планирования.
22. Дайте характеристику формирования и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
23. Дайте характеристику способов определения поставщиков.
24. Дайте характеристику основных правил выбора поставщика
25. Дайте характеристику правил описания объекта закупки.
26. Дайте характеристику порядка составления технического задания.
27. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении конкурса.
28. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
29. Дайте характеристику сведениям, размещенным заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
30. Проанализируйте обоснование закупок.
31. Проанализируйте задачи ЕИС.
32. Проанализируйте сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
33. Проанализируйте полномочия Правительства Российской Федерации при определении перечня товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации.

34. Проанализируйте случаи применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
35. Проанализируйте случаи неприменения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
36. Проанализируйте судебную практику применения к закупкам особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
37. Проанализируйте уровни и структуру правового регулирования размещения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
38. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
39. Проанализируйте порядок действия Координационного органа Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.
40. Проанализируйте особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов не применяется в следующих случаях.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 13.04.2022).

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем	https://grebennikon.ru/

библиотека "Гребенникон"	к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	--	--

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Островский А.Н.



«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана преподавателем кафедры управления государственными и муниципальными закупками Деминой Светланой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №9 от 28 апреля 2022 г
Декан факультета
Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Ассоциация «Единое общероссийское объединение муниципальных образований (Конгресс)», заместитель исполнительного директора

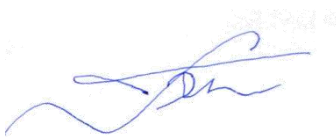


И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения	компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	33
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	33
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	33
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	34
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	36
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	39
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	39
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	43
5.6 Образовательные технологии	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, в том числе знаний в части формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

1. быть способным использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
2. быть способным осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление командой», «Теория управления и организации», «Исследование систем управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление государственными и муниципальными услугами», «Социология управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Уметь: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах
Профессиональная компетенция	ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных	ПК-2.1. Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере,

	(муниципальны х) услуг, в том числе формирования государственног о (муниципальног о) социального заказа на оказание государственны х (муниципальны х) услуг в социальной сфере, а также формирования государственног о (муниципальног о) задания.	(муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	формирования государственного (муниципального) задания
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 и 8 семестрах, составляет 12 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	120	50	70		
Учебные занятия лекционного типа	24	14	10		
Практические занятия	96	36	60		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	96	40	56		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	171	81	90		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	180	252		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	30	42		
Учебные занятия лекционного типа	28	10	18		
Практические занятия	44	20	24		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	72	30	42		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	243	111	132		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	180	252		

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	72	30	42		
Учебные занятия лекционного типа	28	10	18		
Практические занятия	44	20	24		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	72	30	42		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	243	111	132		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	432	180	252		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	34	16	10	2	8			8
Раздел 2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	34	16	10	2	8			8
Раздел 3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	16	10	4	6			8
Раздел 4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	35	17	10	4	6			8
Раздел 5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	16	10	2	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	81	50	14	36			40
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 6. Правовые основы контрактной системы в сфере	32	14	10	2	8			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).								8
Раздел 7. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	32	14	10	2	8			8
Раздел 8. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	32	14	10	2	8			8
Раздел 9. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	30	12	10	1	9			8
Раздел 10. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	30	12	10	1	9			8
Раздел 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов	30	12	10	1	9			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)								
Раздел 12. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	30	12	10	1	9			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	90	70	10	60			56
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	34	22	6	2	4			6
Раздел 2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4			6
Раздел 3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами	34	22	6	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
юридических лиц (Закон №223-ФЗ).								
Раздел 4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	35	23	6	2	4			6
Раздел 5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	180	111	30	10	20			30
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 6. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	32	20	6	2	4			6
Раздел 7. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения	32	20	6	2	4			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).								
Раздел 8. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	32	20	6	3	3			6
Раздел 9. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Раздел 10. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Раздел 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	30	18	6	2	4			6
Раздел 12. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	132	42	18	24			42
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	34	22	6	2	4		6	
Раздел 2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4		6	
Раздел 3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4		6	
Раздел 4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	35	23	6	2	4		6	
Раздел 5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	34	22	6	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Общий объем, часов	180	111	30	10	20			30
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Модуль 1 (Семестр 9)								
Раздел 6. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	32	20	6	2	4			6
Раздел 7. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	32	20	6	2	4			6
Раздел 8. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	32	20	6	3	3			6
Раздел 9. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Раздел 10. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-	30	18	6	3	3			6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
ФЗ).								
Раздел 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	30	18	6	2	4			6
Раздел 12. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	30	18	6	3	3			6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	252	132	42	18	24			42
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (7 семестр)							
Раздел 1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	16	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	81	36		35		10	
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 6. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)							преподавателя
Раздел 12. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	90	41		35		14	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	111	51		50		10	
Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 6. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 8. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

нужд (Закон №44-ФЗ).			в ЭИОС				усмотрению преподавателя
Раздел 10. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 12. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	132	62		56		14	

Очно-заочной формы обучения с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (8 семестр)							
Раздел 1. Цели и общие принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Правовые основы проведения закупок (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Понятие, участники и порядок проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Основные нормативно-правовые документы и источники информации о закупочной деятельности (Закон №223-ФЗ).	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Правовые последствия нарушения правил организации и проведения закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц (Закон №223-ФЗ).	22	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	111	51		50		10	
Модуль 1 (9 семестр)							
Раздел 6. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 7. Обзор изменений в законодательстве Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

ФЗ).							
Раздел 8. Контрактная система в сфере работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров (Закон №44-ФЗ).	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 9. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Закон №44-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 10. Надзор и контроль в сфере закупок (Закон №44-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Закон №44-ФЗ)	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 12. Обжалование действий (бездействия) заказчика (Закон №44-ФЗ).	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	132	62		56		14	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОМ №223-ФЗ.

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обеспечение единого экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков, подпадающих под действие Закона, в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений. Принципы закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Законом №223-ФЗ: информационная открытость закупки, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эффективное использование денежных средств.
2. Развитие добросовестной конкуренции.
3. Обеспечение гласности и прозрачности закупки.
4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1:

1. Охарактеризуйте условия необходимые для целевого и экономически эффективного расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.
2. Проанализируйте цели и основные принципы закупки товаров, работ и услуг, установленные Законом №223-ФЗ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 1.

- (??) Развитие добросовестной конкуренции определяется исходя из положений ... (??)
- а) Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
 - б) Федерального закона от 26.07.2012 №138-ФЗ «О защите конкуренции»
 - в) Федерального закона от 26.07.2017 №131-ФЗ «О защите конкуренции»

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Закон № 223-ФЗ, Закон № 44-ФЗ. Правовая основа осуществления закупок. Цели правового регулирования Закона № 223-ФЗ. Планирование закупок. Заказчики по Закону № 223-ФЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие Закона № 223-ФЗ от Закона № 44-ФЗ.
2. Правовая основа осуществления закупок.
3. Особенности планирования закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 2

1. Проведите сравнительный анализ (минимум по 15 пунктам) Закона № 223-ФЗ от Закона № 44-ФЗ.
2. Чем Заказчики по Закону № 223-ФЗ отличаются от заказчиков по Закону № 44 – ФЗ? Аргументируйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 2.

(??) Согласно Закону № 223-ФЗ заказчик должен размещать на ... план закупки товаров, работ, услуг (??)

- а) Официальном сайте заказчика
- б) ЕИС
- в) В газете Ведомости

РАЗДЕЛ 3 ПОНЯТИЕ, УЧАСТНИКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Круг юридических лиц, закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ. Виды юридических лиц: государственные корпорации, государственные компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов; государственные унитарные предприятия; муниципальные унитарные предприятия; автономные учреждения; хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50%; дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит перечисленным выше юридическим лицам; дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам; бюджетные учреждения Перечень отношений, которые не регулирует Закон №223-ФЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Случаи, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ.
2. Отношения, которые не регулирует Закон №223-ФЗ.

3. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные корпорации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 3

1. Действия каких заказчиков подпадают под действие Закона 223-ФЗ? Обоснуйте свой ответ.
2. Действия каких заказчиков подпадают под действие Закона 44 – ФЗ? Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 3.

(??) Купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров) относится к отношениям, которые не регулируются Законом №223-ФЗ (??)

- а) да
- б) нет

РАЗДЕЛ 4 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКОН №223-ФЗ).

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовые акты и иные документы, подлежащие применению при осуществлении закупок в рамках ФЗ-223. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения в него изменений. Обязательные и необязательные разделы в Положении о закупке. Требования к документации. Особенности описания товаров, работ и услуг по 223-ФЗ, отличия от 44-ФЗ. Требования к участникам закупок. Виды и способы обеспечения, применяемые заказчиками в рамках 223-ФЗ. Порядок ведения реестра договоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовое обеспечение закупок в рамках ФЗ-223.
2. Информационное обеспечение закупок.
3. Требования к участникам закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 4

1. Пропишите порядок утверждения Положения о закупке и внесения в него изменений.
2. Чем будет отличаться описание товара (закупка орг. техники) по 223-ФЗ и 44-ФЗ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Требования к закрытым закупкам регламентировано ... (??)

- а) №481-ФЗ, №505-ФЗ
- б) №156-ФЗ, №159-ФЗ
- в) №474-ФЗ, №481-ФЗ

РАЗДЕЛ 5. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗАКОН №223-ФЗ)

Цель: сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.
2. Условия наступления ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 5.

1. Перечислите статьи УК (и раскройте их суть) которые могут быть вменены представителям государственного заказчика
2. Перечислите статьи КоАП (и раскройте их суть) которые могут быть вменены представителям государственного заказчика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 5.:

(??) Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации не привлекаются к ... (??)

- а) уголовной ответственности
- б) административной ответственности
- с) конституционной ответственности

РАЗДЕЛ 6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД (ЗАКОН №44-ФЗ).

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация системы управления государственным заказом в Российской Федерации. Основы правового регулирования контроля закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Объекты и субъекты закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация системы управления государственным заказом в Российской Федерации.
2. Основы правового регулирования контроля закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Объекты и субъекты закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
4. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 6:

Раскройте перечень лиц или организаций, которые могут осуществить общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 6.

(??) Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок – это ... (??)

- а) Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- б) Граждане вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- в) объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

РАЗДЕЛ 7. ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКУПОК ТОВАРОВ (ЗАКОН №44-ФЗ).

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Конституция. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданского кодекса Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Бюджетного кодекса Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: 44-ФЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Антимонопольное законодательство: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции».
2. Постановления Правительства РФ, регламентирующих порядок работы контрактной системы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 7:

1. Какие нормы Гражданского кодекса Российской Федерации могут быть использованы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Проанализируйте Антимонопольное законодательство: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции» в разрезе прав и обязанностей госзаказчика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" (??)

- а) вправе принимать нормативные правовые акты
- б) не вправе принимать нормативные правовые акты
- в) иногда вправе применять нормативные правовые акты

РАЗДЕЛ 8. КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКУПОК ТОВАРОВ (ЗАКОН №44-ФЗ).

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Поставщик (подрядчик, исполнитель). Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Участник закупки. Государственный заказчик. Муниципальный заказчик. Государственный контракт, муниципальный контракт. Единая информационная система в сфере закупок. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Специализированная организация. Контрольный орган в сфере закупок. Электронная площадка. Оператор электронной площадки. Специализированная электронная площадка. Оператор специализированной электронной площадки. Эксперт, экспертная организация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственный заказчик.
2. Муниципальный заказчик.
3. Единая информационная система в сфере закупок.
4. Контрольный орган в сфере закупок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 8:

1. Назовите условия, при которых компания может стать поставщиком товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
2. Составьте шаблон муниципального контракта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 8.

(??) Эксперт, экспертная организация – это ... (??)

- а) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам
- б) негосударственное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование,
- в) информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД (ЗАКОН №44-ФЗ)

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Открытый конкурс. Электронный аукцион в контрактной системе. Запрос котировок в контрактной системе. Запрос предложений. Закрытые процедуры в

контрактной системе. Возможность выбора Заказчиками способов закупок по ФЗ-223 в рамках контрактной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Открытый конкурс.
2. Электронный аукцион в контрактной системе.
3. Порядок и особенности закупок у единственного поставщика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 9:

1. Подготовьте техническое задание для проведения открытого конкурса на закупку клининговых услуг.
2. Подготовьте техническое задание для проведения открытого электронного аукциона по закупке мебели.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 9

(??) Электронный аукцион – это ... (??)

- а) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
- б) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком ограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются различные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
- в) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте заказчика, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

РАЗДЕЛ 10. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК (ЗАКОН №44-ФЗ).

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Полномочия по осуществлению надзора и контроля в сфере закупок. Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие недобросовестных поставщиков.

2. Какие сведения вносятся в реестр недобросовестных поставщиков.
3. Кто имеет доступ к реестру недобросовестных поставщиков.
4. Особенности работы ФАС с реестром недобросовестных поставщиков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 10:

1. Перечислите лиц, имеющих полномочия осуществлять Общественный контроль.
2. Проанализируйте необходимость ведения Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 10.

(??) Общественный контроль – это ... (??)

- а) деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.
- б) деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью поставщиков услуг,
- с) деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью поставщиков услуг и органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК (ЗАКОН №44-ФЗ)

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.
2. Условия наступления ответственности за нарушение требований Закона №223-ФЗ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 11:

1. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей УК в рамках государственного заказа.
2. Назовите статьи и случаи применения к должностным лицам статей КоАП в рамках государственного заказа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд наказываются ... (??)

- а) Кодексом о дисциплинарных правонарушениях
- б) Административным кодексом
- в) Уголовным кодексом

РАЗДЕЛ 12. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА (ЗАКОН №44-ФЗ).

Цель: сформировать умение осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок обжалования действий заказчиков. Особенности составления жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Обзор судебной практики по нарушениям процедуры торгов и порядка заключения контрактов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия ФАС за соблюдением требований N 223-ФЗ.
2. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа.
4. Рассмотрение жалобы по существу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 12:

1. Составьте типовую жалобу на действия (бездействие) заказчика.
2. Проанализируйте судебной практики по нарушениям процедуры торгов и порядка заключения контрактов и дайте свои рекомендации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания к разделу 12.

(??) Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение ... с даты поступления жалобы (??)

- а) двух рабочих дней
- б) трех рабочих дней
- в) четырех рабочих дней

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в государственных и	Этап формирования

		муниципальных информационных системах	навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	Знать: документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			<p>неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>
ОПК-5, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Раскрыть определение эффективное использование денежных средств.
2. Раскрыть определение развитие добросовестной конкуренции.
3. Раскрыть определение обеспечение гласности и прозрачности закупки.
4. Раскрыть определение предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
5. Раскрыть определение целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.
6. Отличие Закона № 223-ФЗ от Закона № 44-ФЗ.
7. Правовая основа осуществления закупок.
8. Цели правового регулирования Закона № 223-ФЗ.
9. Планирование закупок.
10. Заказчики по Закону № 223-ФЗ.
11. Случаи, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ
12. Отношения, которые не регулирует Закон №223-ФЗ.
13. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные корпорации.
14. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные компании.
15. Вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: субъекты естественных монополий.
16. Нормативно-правовые акты и иные документы, подлежащие применению при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ.
17. Информационное обеспечение закупок.
18. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения в него изменений.
19. Особенности описания товаров, работ и услуг по 223-ФЗ, отличия от 44-ФЗ.
20. Требования к участникам закупок.
21. Виды и способы обеспечения, применяемые заказчиками в рамках 223-ФЗ.
22. Уголовная ответственность.
23. Административная ответственность.
24. Дисциплинарная ответственность.
25. Гражданско-правовая ответственность.
26. Анализ осуществления закупок.
27. Размещение закупок в разрезе способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
28. Размещение закупок в разрезе способов определения НМЦК.
29. Осуществление закупок с использованием электронных торговых площадок.

30. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в разрезе номенклатуры ОКПД2.
31. Анализ заключенных договоров.
32. Контрольные органы и субъекты контроля.
33. Контроль Федерального Казначейства и других финансовых органов за соответствием информации, размещенной в ЕИС.
34. Сфера и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
35. Сфера и порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.
36. Практика осуществления финансового и ведомственного контроля.
37. Полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ.
38. Прокурорские проверки в сфере закупок.
39. Подходы к проблеме обеспечения конкуренции.
40. Подход к ограничению коррупционных проявлений.
41. Подход к ценообразованию в системе закупок.
42. Типовое положение о закупке.
43. Основные проблемы существующей системы закупок.
44. Организация системы управления государственным заказом в Российской Федерации.
45. Основы правового регулирования контроля закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
46. Объекты и субъекты закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
47. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
48. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
49. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
50. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Конституция.
51. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданского кодекса Российской Федерации.
52. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Бюджетного кодекса Российской Федерации.
53. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: 44-ФЗ.
54. Антимонопольное законодательство: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции».
55. Постановления Правительства РФ, регламентирующих порядок работы контрактной системы.
56. Раскрыть понятие участник закупки.
57. Раскрыть понятие государственный заказчик.
58. Раскрыть понятие муниципальный заказчик.
59. Раскрыть понятие единая информационная система в сфере закупок.
60. Раскрыть понятие специализированная организация.
61. Раскрыть понятие контрольный орган в сфере закупок.

Аналитическое задание

1. Проанализируйте открытый конкурс.
2. Проанализируйте электронный аукцион в контрактной системе.

3. Проанализируйте запрос котировок в контрактной системе.
4. Проанализируйте запрос предложений.
5. Проанализируйте закрытые процедуры в контрактной системе.
6. Проанализируйте порядок и особенности закупок у единственного поставщика.
7. Проанализируйте полномочия по осуществлению надзора и контроля в сфере закупок.
8. Проанализируйте контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
9. Проанализируйте общественный контроль.
10. Проанализируйте реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
11. Проанализируйте дисциплинарную ответственность в рамках государственного заказа.
12. Проанализируйте административную ответственность в рамках государственного заказа.
13. Проанализируйте уголовную ответственность в рамках государственного заказа.
14. Проанализируйте планирование закупок.
15. Проанализируйте размещение закупок в разрезе способов определения НМЦК.
16. Проанализируйте осуществление закупок с использованием электронных торговых площадок.
17. Проанализируйте осуществление закупок товаров, работ, услуг в разрезе номенклатуры ОКПД2.
18. Проанализируйте требования к участникам закупок.
19. Проанализируйте контрольные органы и субъекты контроля.
20. Проанализируйте сферу и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок.
21. Проанализируйте практику осуществления финансового и ведомственного контроля.
22. Проанализируйте полномочия ФАС России в сфере контроля закупок по 223-ФЗ.
23. Проанализируйте подходы к проблеме обеспечения конкуренции.
24. Проанализируйте подходы к ограничению коррупционных проявлений.
25. Проанализируйте подход к ценообразованию в системе закупок.
26. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданского кодекса Российской Федерации.
27. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Бюджетного кодекса Российской Федерации.
28. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: 44-ФЗ.
29. Проанализируйте информационное обеспечение закупок.
30. Проанализируйте вид юридического лица закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ: государственные компании.
31. Дайте характеристику административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации.
32. Дайте характеристику типового положения о закупке.
33. Дайте характеристику правовым основам осуществления закупок.
34. Дайте характеристику подходов к ценообразованию в системе закупок.
35. Дайте характеристику подходов к проблеме обеспечения конкуренции.
36. Дайте характеристику случаев, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ

37. Дайте характеристику мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
38. Дайте характеристику антимонопольного законодательства: 135-ФЗ от 26.07.2006. «О защите конкуренции».
39. Дайте характеристику прокурорским проверкам в сфере закупок.
40. Дайте характеристику единой информационной системе в сфере закупок.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 13.04.2022).

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Правовые основы закупки товаров, работ и услуг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению

подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Правовые основы закупки товаров, работ и услуг»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Правовые основы закупки товаров, работ и услуг»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Правовые основы закупки товаров, работ и услуг»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Правовые основы закупки товаров, работ и услуг»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Правовые основы закупки товаров, работ и услуг»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

А.Н. Островский

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИОИНЖЕНЕРНЫЕ МЕТОДЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно- заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующего профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.026 - «*Специалист в сфере закупок*»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. социол. наук, доцент, доцент факультета управления



Н.В. Медведева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д-р социол. наук, профессор, профессор факультета управления РГСУ



Е.В. Фролова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Программное обеспечение	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии.....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о способах организации воздействия на социальные объекты, направленных на их преобразование с помощью социальных технологий, которые представляют собой цепочку взаимосвязанных, последовательных процедур, базирующихся на глубокой социологической диагностике состояния социального объекта, прогнозировании его состояния в будущем как обоснования необходимости модернизации, разработке модели нового состояния объекта, и на этой основе построение социального проекта с дальнейшей его реализацией.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, исследовательской и проектной деятельности):

1. Овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. Овладеть способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
3. Овладеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления», «Деловое общение», «Управление командой», «Теория управления и организации», «Система государственного и муниципального управления», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Управление консалтингом

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Подготовка выпускной квалификационной работы

(наименование последующей дисциплины (модуля))

и т.п.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, ОПК-7, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК-1.5. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знать: методы и технологии критического анализа и синтеза информации, сущность и методики системного подхода. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагать возможные варианты решения задачи, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Владеть: способностью применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи.

<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-7</p>	<p>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми</p>	<p>Знать: способы и технологии межведомственных коммуникаций, основные способы внутриорганизационного взаимодействия. Уметь: привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия, содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти, осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти. Владеть: навыками изучения степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами.</p>
--	---------------------	--	---	--

			результатами.	
Профессиональная компетенция	ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	Знать: технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 4 курсе, составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	62	62
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	22	22
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, всего	73	73
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия	14	14
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения с ДОТ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия	14	14
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр 8								
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	36	22	14	2	4		8	
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный	36	20	16	2	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
подход к управлению обществом.									
Раздел 3. Технологии оценки состояния социального объекта	36	20	16	2	6		8		
Раздел 4. Этапы преобразовательной деятельности	36	11	16	2	6		8		
Контроль промежуточной аттестации (час)		9							
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	73	62	8	22		32		

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Семестр 9									
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	36	24	12	4	2		6		
Раздел 2. Особенности методологических	36	24	12	2	4		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	Практическая подготовка
подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.								
Раздел 3. Технологии оценки состояния социального объекта	36	24	12	2	4		6	
Раздел 4. Этапы преобразовательной деятельности.	36	15	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	87	48	10	14		24	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	Практическая подготовка
Семестр 9								
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой	36	24	12	4	2		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
деятельности.									
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	36	24	12	2	4			6	
Раздел 3. Технологии оценки состояния социального объекта	36	24	12	2	4			6	
Раздел 4. Этапы преобразовательной деятельности	36	15	12	2	4			6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9							
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	87	48	10	14			24	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 8							
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Технологии оценки состояния социального объекта	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 4. Этапы преобразовательной деятельности	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	73	30		35		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Технологии оценки состояния социального объекта	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 4. Этапы преобразовательной деятельности	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	36		43		8	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Технологии оценки состояния социального объекта	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 4. Этапы преобразовательной деятельности	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	36		43		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ КАК МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: получение теоретических знаний о методике научной разработки и обоснования принимаемого управленческого решения на основе социоинженерной методологии как преобразовательной составляющей социологического знания; создать у студентов четкое понимание сути социальной инженерии как обязательной процедуре при любой преобразовательной деятельности, методологии управленческой деятельности, при этом объяснить, почему социальная инженерия развивалась за рубежом, а в нашей стране была запрещена и как социологическая составляющая, и как основа управленческой деятельности. Познакомиться с работами советских ученых, которые в рамках своей деятельности развивали некоторые из направлений социальной инженерии.

Тема 1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему социология как наука об обществе имеет в своей структуре четыре взаимосвязанных блока? Какие?
2. Какую роль играет социальная инженерия в системе социологического знания?
3. Какую роль социальная инженерия играет в системе управленческой деятельности?
4. Какова структура социальной инженерии?

Тема 2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Когда и как зарождалась социальная инженерия как научное направление?
2. Назовите основные работы К. Поппера о социальной инженерии.
3. Почему теория социальной инженерии не могла быть принята в советской России?
4. Почему К. Поппер делил социальную инженерию на «утопическую» и «поэтапную»?

5. Приведите примеры основных доводов К. Поппера о несостоятельности утопической социальной инженерии.
6. Каков вклад в развитие социальной инженерии советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн?
7. Что вы знаете о вкладе в развитие социальной инженерии РГСУ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Необходимо воспользоваться материалами, представленными в новостях:

- Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
- Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.
Доклад представить в виде презентации (от 15 до 20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Роль и место социальной инженерии в системе научных знаний.
2. Вклад К. Поппера в становление и развитие социальной инженерии.
3. Российский опыт разработки и обоснования социальной инженерии.
4. Сущность и содержание социальной инженерии. Особенности интерпретации понятия «Социальная инженерия».

Список учёных для написания рефератов-презентаций

1. Араб-Оглы Э.А.
2. Афанасьев В.Г.
3. Бестужев-Лада И.В.
4. Бирштейн М.М.
5. Гастева А.К.
6. Дридзе Т.М.
7. Дудченко В.С.
8. Керженцева П.М.
9. Лисичкин В.А.
10. Паунда Р.
11. Поппера К.
12. Пригожин А.И.
13. Прохоров Ю.А.
14. Раппопорт В.Ш.
15. Румянцева Т.М.
16. Сазонов Б.З.
17. Тощенко Ж.Т.
18. Щербина В.В.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ОБЩЕСТВОМ.

Цель: создать у студентов четкое понимание методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; показать системность всех социальных объектов на основе методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», что позволит находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

Тема 1. Методология как принцип познания

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология как принцип познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Социальные системы как предмет анализа.
5. Методы системного анализа.

Тема 2. Общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество как система, социальные группы и их классификация, личность как сложная социальная система, универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общество как система.
2. Социальные группы, их классификация.
3. Личность как сложная система.
4. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.
5. Практическое применение методики «Восемь колес».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задания предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА.

Цель: рассмотреть роль и место социологической диагностики в системе социоинженерного знания, четко отличая её от социологического исследования, а также понять роль социального прогнозирования в системе управления и его место в социоинженерной методологии; раскрыть представление о социальном моделировании как о деятельности предваряющей социальное проектирование, показать его сущность, роль и место в системе управления, значение как обязательного этапа в социальной инженерии, показать студенту необходимость построения модели, проведения её эксперимента как обязательной процедуре для дальнейшей разработки социального проекта только в случае положительного результата эксперимента.

Тема 1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «социологическая диагностика» и чем она отличается от «социологического исследования»?
2. Какое место социологическая диагностика занимает в социальной инженерии? Почему?
3. В чём суть социального прогнозирования? Чем отличается прогноз от предсказания или предвидения?
4. Какова процедура социального прогнозирования?

5. Каковы основные функции социального прогнозирования, их назначение?
6. Какие существуют виды и классификация социального прогнозирования?

Тема 2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведения социального эксперимента.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём суть социального моделирования?
2. Почему необходимо проведение социального эксперимента работоспособности модели социальной конструкции?
3. Приведите примеры, которые вы знаете о проведении или отсутствии моделирования социальных конструкций до принятия управленческого решения по созданию социального проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Необходимо воспользоваться материалами, представленными в новостях:

- Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
- Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.
Доклад представить в виде презентации (от 15 до 20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Диагностика состояния объективной реальности.
2. Социальное прогнозирование.
3. Моделирование социальной конструкции и осуществление эксперимента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 4. ЭТАПЫ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: изучить социальное проектирование как особый вид проектной деятельности, связанный с преобразованием окружающей социальной реальности в соответствии с некоторым идеалом посредством создания и реализации смысловой общности реального и идеального, которая называется социальным проектом; понять роль социального планирования при реализации проекта, уровни и формы социального планирования; изучить сущность социальных технологий как способ воздействия на человеческую деятельность, понять их специфику, механизмы действия, классификацию, потребность в создании банка социальных технологий и разработке инновационных технологий.

Тема 1. Социальное проектирование в системе управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чём суть социального проектирования как вида управленческой деятельности?
2. Каково место социального проектирования в социальной инженерии и почему?
3. Каковы основные стратегии социального проектирования?
4. Каково место социального планирования при реализации проекта, его уровни, формы и методы?

Тема 2. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова сущность и роль технологий в системе преобразовательной деятельности?
2. Какова сущность понятий «квазитехнологии», «антитехнологии», «инновационные технологии»?
3. По каким основаниям классифицируются социальные технологии? Приведите примеры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Необходимо воспользоваться материалами, представленными в новостях:

- Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9

- Уржа О.А. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности // Социологические исследования. 2017. № 10. С. 87-96.
Доклад представить в виде презентации (от 15 до 20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Разработка социального проекта нового состояния социальной реальности.
2. Социальное планирование в соответствии с проектом.
3. Реализация проекта с помощью алгоритмизированных и инновационных социальных технологи

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: методы и технологии критического анализа и синтеза информации, сущность и методики системного подхода.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагать возможные варианты решения задачи, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и	Знать: способы и технологии	Этап формирования знаний

	<p>межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>межведомственных коммуникаций, основные способы внутриорганизационного взаимодействия.</p>	
		<p>Уметь: привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия, содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти, осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками изучения степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.</p>	<p>Знать: технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>УК-1 ОПК-7 ПК-1</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] балла.</p>

<p>УК-1 ОПК-7 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-1 ОПК-7 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ЗАЧЕТ

Теоретический блок вопросов:

1. Объект и предмет социальной инженерии.
2. Преобразовательная сущность социальной инженерии.
3. Поэтапная и «утопическая» социальная инженерия в теории и на практике.
4. Роль и место социологической диагностики в социальной инженерии.
5. Роль социального прогнозирования в системе управленческих знаний.
6. Виды социального прогнозирования и процедуры их осуществления.
7. Виды и функции социальных моделей и моделирования.
8. Системно-функциональный подход к моделированию.
9. Роль социального эксперимента в управлении.
10. Методология, методы и средства социального проектирования.
11. Виды стратегий социального проектирования.
12. Необходимость социального планирования при реализации проекта.
13. Классификация социальных технологий.
14. Обеспечение социального управления методами социальной инженерии.
15. Основные критерии и показатели эффективности социального проекта.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) продемонстрировать использование всех этапов социоинженерной методологии.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489195> (дата обращения: 14.04.2022).

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536> (дата обращения: 14.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492185> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867> (дата обращения: 14.04.2022).
3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492286> (дата обращения: 14.04.2022).
4. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*.

В рамках дисциплины (модуля) *«Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении»*) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью *«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

А.Н. Островский

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно- заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социология управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы и с учетом следующего профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.026 - «*Специалист в сфере закупок*»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. социол. наук, доцент, доцент
факультета управления



Н.В. Медведева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления,

канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству
и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос.
Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной
Ассоциации Территориальных
общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового
университета при правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Д-р социол. наук, профессор, профессор
факультета управления РГСУ



Е.В. Фролова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Программное обеспечение	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии.....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социология управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровней жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, исследовательской и проектной деятельности):

1. Овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. Овладеть способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
3. Овладеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «Социология управления» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.*

Изучение дисциплины (модуля) «Социология управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления», «Деловое общение», «Управление командой», «Теория управления и организации», «Система государственного и муниципального управления», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Управленческое консультирование

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц

(наименование последующей дисциплины (модуля))

- Подготовка выпускной квалификационной работы

(наименование последующей дисциплины (модуля))

и т.п.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, ОПК-7, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК-1.5. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знать: методы и технологии критического анализа и синтеза информации, сущность и методики системного подхода. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагать возможные варианты решения задачи, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Владеть: способностью применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи.

<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-7</p>	<p>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми</p>	<p>Знать: способы и технологии межведомственных коммуникаций, основные способы внутриорганизационного взаимодействия. Уметь: привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия, содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти, осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти. Владеть: навыками изучения степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами.</p>
--	---------------------	--	---	--

			результатами.	
Профессиональная компетенция	ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	Знать: технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 4 курсе, составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	62	62
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	22	22
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, всего	73	73
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия	14	14
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения с ДОТ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	48	48
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия	14	14
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр 8								
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина, генезис теории управленческих отношений.	36	22	14	2	4		8	
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих	36	20	16	2	6		8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	Практическая подготовка
отношений. Системный подход к управлению обществом.								
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	36	20	16	2	6		8	
Раздел 4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	36	11	16	2	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	73	62	8	22		32	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	Практическая подготовка
Семестр 9								
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина, генезис теории	36	24	12	4	2		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Иная контактная работа
Практическая подготовка								
управленческих отношений.								
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	36	15	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	87	48	10	14		24	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Иная контактная работа
Практическая подготовка								

							Всего	Практическая подготовка
Семестр 9								
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина, генезис теории управленческих отношений.	36	24	12	4	2		6	
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	36	15	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	87	48	10	14		24	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Семестр 8							
Раздел 1. Социология управление как наука и учебная дисциплина, генезис теории управленческих отношений.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Раздел 4. Отношения руководства- подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	73	30		35		8	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							

Раздел 1. Социология управление как наука и учебная дисциплина, генезис теории управленческих отношений.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Раздел 4. Отношения руководства- подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	36		43		8	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							

Раздел 1. Социология управление как наука и учебная дисциплина, генезис теории управленческих отношений.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Раздел 4. Отношения руководства- подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат- презентация	2	Защита реферата- презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	36		43		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА, ГЕНЕЗИС ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.

Цель: получение теоретических знаний о социологии управления как о науке об отношениях в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности, для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций

Тема 1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Функции социологии управления. Законы и закономерности социологии управления. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.

Тема 2. Генезис теории управленческих отношений в обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. "Синтетический подход" Урвика и Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
2. Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия - исторические примеры их проявления.
3. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
4. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
5. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
6. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
7. «Управление человеческими ресурсами» - прогрессивная современная школа управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социального управления.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социального управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

**Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:
Список учёных
для написания рефератов-презентаций**

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бёрнхем Джеймс
7. Бир Энтони Стаффорд
8. Богданов Александр Александрович
9. Бэрнхем Джеймс
10. Вебер Макс
11. Вернадский Владимир Иванович
12. Витте Сергей Юльевич
13. Гастев Алексей Капитонович
14. Гоббс Томас
15. Гьюлик Лютер
16. Друкер Питер Фердинанд
17. Дудченко Вячеслав Сергеевич
18. Ерманский Осип Аркадьевич
19. Калман Рудольф
20. Кант Иммануил
21. Карнеги Дейл
22. Кедров Бонифатий Михайлович
23. Керженцев Платон Михайлович
24. Конт Огюст
25. Конфуций
26. Лайкерт Ренсис
27. Макгрегор Дуглас
28. Макиавелли Никколо
29. Маслоу Абрахам Харольд
30. Мейо Эдвард
31. Милюков Павел Николаевич
32. Монтескье Шарль-Луи де Секонда
33. Моска Гаэтано
34. Моутон Джейн
35. Муни Джеймс
36. Ницше Фридрих
37. Парето Вильфредо
38. ПарсонсТолкотт
39. Платон
40. Полибий
41. Рейли Аллен
42. Ростоу Уолт Уитмен
43. Саймон Герберт
44. Слепенков Иван Маркелович
45. Сократ

46. Спенсер Герберт
47. Сперанский Михаил Михайлович
48. Спиноза Бенедикт
49. Столыпин Петр Аркадьевич
50. Танненбаум Роберт
51. Тейлор Фредерик Уинслоу
52. Томпсон Джейн Л.
53. Тоффлер Элвин
54. Урвик Линдал
55. Файоль Анри
56. Форд Генри
57. Форрестер Джей
58. Херцберг Фредерик
59. Хоманса Джордж
60. Шмидт Уоррен
61. Щедровицкий Георгий Петрович
62. Щуваловы. Петр Иванович и Иван Иванович
63. Эмерсон Гарингтон
64. Этциони Амитай
65. Якокка Ли

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ОБЩЕСТВОМ.

Цель: создать у студентов четкое понимание методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; показать системность всех социальных объектов на основе методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», что позволит находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

Тема 1. Методология как принцип познания

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология как принцип познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Социальные системы как предмет анализа.

5. Методы системного анализа.

Тема 2. Общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество как система, социальные группы и их классификация, личность как сложная социальная система, универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общество как система.
2. Социальные группы, их классификация.
3. Личность как сложная система.
4. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.
5. Практическое применение методики «Восемь колес».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задание предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ И ТИПЫ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ.

Цель: изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; изучить принципы построения эффективной организации, структуру управления в ней, виды власти и соотношение каналов проявления власти в зависимости от степени развития организации; рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Тема 1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

Тема 2. Управление в организации. Виды власти в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Виды власти в организации.
3. Шкала Танненбаума и Шмидта.
4. Теория незрелости К. Арджириса.
5. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: контрольная работа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 4. ОТНОШЕНИЯ РУКОВОДСТВА-ПОДЧИНЕНИЯ: ТИПЫ ВЛАСТИ, СТИЛЬ РУКОВОДСТВА, ЛИДЕРСТВО.

Цель: изучить сущность отношений руководства и подчинения в различных моделях управленческих отношений, возможные варианты стиля управления и его соответствия объекту управления для формирования и развития организационно-управленческих решений. Рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Тема 1. Отношения руководства-подчинения: типы власти

Перечень изучаемых элементов содержания

Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и партнерство. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
2. Власть и партнерство
3. Место и роль кадров в социальных системах управления.
4. Управленческие кадры и принципы кадровой политики.

Тема 2. Стиль руководства, лидерство, имидж управленца.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Тесты: "Стиль руководства", "Командовать или подчиняться" и др. Правила Д.Карнеги. Авторитет - основа лидерства. Функции лидерства. Лидерский стиль. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
2. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
3. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
4. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: контрольная работа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
 публичная защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: методы и технологии критического анализа и синтеза информации, сущность и методики системного подхода.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагать возможные варианты решения задачи, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: способы и технологии межведомственных коммуникаций, основные способы внутриорганизационного взаимодействия.	Этап формирования знаний
		Уметь: привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия, содействовать развитию прозрачных и доверительных	Этап формирования умений

		отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти, осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.	
		Владеть: навыками изучения степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	Знать: технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Этап формирования знаний
		Уметь: определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Этап формирования умений
		Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1 ОПК-7 ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

		<p>программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) балла.</p>
--	--	---	--

<p>УК-1 ОПК-7 ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<p>УК-1 ОПК-7 ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ЗАЧЕТ

Теоретический блок вопросов:

1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.
2. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.
3. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
4. Системный подход и системный анализ в управлении
5. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
6. Развитие социологии управления в зарубежной науке.
7. Развитие социологии управления отечественными специалистами.
8. Авторитаризм как способ управления.
9. Демократический тип управления.
10. Менеджмент как способ управленческой деятельности.
11. Структура социологии управления.
12. Функции социологии управления.
13. Законы и закономерности социологии управления.
14. Методы социологии управления.
15. Метод системного анализа "Восьми колес".
16. Особенности корпоративных управленческих отношений.
17. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
18. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.
19. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
20. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
21. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
22. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
23. Кадры в системе управленческих отношений.
24. Теория стилей Р.Лайкерта.
25. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.
26. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
27. Стиль руководства. Выбор стиля.
28. Сущность лидерства.
29. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
30. Развитие лидерского потенциала.
31. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.
32. Требования к менеджеру, их эволюция.
33. Имидж менеджера, его суггестия.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере конкретной проблемной ситуации перечислить всех субъектов взаимодействия, указать графически связи взаимодействия между ними, показать в чём заключается проблема (в отсутствии или ущербыности элементов системы или связей между ними).

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489195> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492185> (дата обращения: 14.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867> (дата обращения: 14.04.2022).
3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492286> (дата обращения: 14.04.2022).

4. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Социология управления*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Социология управления*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «**Социология управления**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

В рамках дисциплины (модуля) «*Социология управления*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета	____.____.____

		№ _____ от « _____ » _____ 20____ года	
--	--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:

Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. пед.н., доцент О.Л. Мнацакян, ст.преподаватель Д.Ю, Елисеева.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета информационных технологий. Протокол № 15 от «21» июня 2022 года

Декан факультета, канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «АнсофтДевелопмент»
Исполнительный директор,
канд. физ.-мат. наук



Г.Б. Меньков

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению: ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	22
5.6 Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Учебная дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в модуле Факультативы основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных ранее в ходе освоения программного материала основной образовательной программы среднего общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения всех последующих дисциплин.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-6; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

<p>Общепрофессиональная компетенция (Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач)</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах</p>
--	---------------------	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	<i>зачёт</i>	<i>зачёт</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	22	22			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	<i>зачёт</i>	<i>зачёт</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	27	9	18	1	-	-	-	-	-	17	-
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	36	18	18	1	-	-	-	-	-	17	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	2	-	-	-	-	-	34	-

Очно-заочной формы обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	36	18	11	1	-	-	-	-	-	10	-
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	36	21	13	1	-	-	-	-	-	12	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	48	24	2	-	-	-	-	-	22	-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		11		4	
--	-----------	-----------	--	-----------	--	----------	--

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1 Электронные технологии в образовании	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1 ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, используемые в СДО.

Тема 1. Электронные технологии в образовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
13. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
14. Что включает в себя установочная лекция?
15. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
16. Назовите основные критерии оценки реферата.
17. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
18. Какой показатель не входит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
19. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
20. Что такое веб-браузер?
21. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

22. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения, пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?

9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
11. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
12. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
13. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
14. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
15. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
16. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
17. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
18. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
19. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
20. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной / письменной** форме.

4.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов	Этап формирования умений

	поставленных задач	профессиональной деятельности.	
		УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Этап формирования знаний
		УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Этап формирования умений
		УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Этап формирования знаний
		ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг,	Этап формирования навыков и получения опыта

		анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	
--	--	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-6; ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1; УК-6; ОПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-1; УК-6; ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в

виртуальной образовательной среде РГСУ.

27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).

28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?

29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?

32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?

33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?

34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?

35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

36. Уровни подготовки по болонской системе.

37. Особенности электронного обучения

38. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом

39. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения

40. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения

41. Инструменты электронного обучения

42. Технологии электронного обучения

43. Задачи системы СДО в обучении

44. Интерактивность системы СДО

45. Коммуникации в системе СДО

46. Учебный процесс в системе СДО

47. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО

48. СДО при дистанционной форме обучения

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447> (дата обращения: 13.04.2022).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Студент в среде электронного обучения*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Студент в среде электронного обучения»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) *«Студент в среде электронного обучения»* осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>
2.	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от 28 апреля 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
3.		<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>
4.		<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета управления

А.Н.Островский

«28» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологии трудоустройства**

**Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКА-
ЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная , очно-заочная, очно-заочная с ДОТ**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

08.026 - «Специалист в сфере закупок».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления



Н.В.Медведева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №9 от 28 апреля 2022 г

Декан факультета

Кандидат медицинских наук



А.Н.Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.ф.н., профессор кафедры военной акмеологии и кибернетики Военной академии РВСН имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .	Ошибка! Закладка не определена.
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
9.1. Информационные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Программное обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
9.3. Информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
11. Образовательные технологии.....**Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины "Технологии трудоустройства" _заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи учебной дисциплины:

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, деловой коммуникации по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в части факультативов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Государственная и муниципальная служба», «Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-6; ОПК-5в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
Общепрофессиональная компетенция (Владение современными информационными технологиями)	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК-5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической ин-	<i>Знать:</i> основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полностью представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла <i>Уметь:</i> анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать

			формации	на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования <i>Владеть:</i> выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
--	--	--	----------	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетных единиц.

По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	34	34			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			

Практические занятия					
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	22	22			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная с Дот форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	22	22			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
							Всего	Практическая подготовка	
Модуль 1 (Семестр _3_)									
Рынок труда: сущность, элементы, механизм функ-	36	14	17	1				16	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
ционирования								
Технологии эффективного трудоустройства	36	13	19	1			18	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	27		2				
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	36	36	2			34	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	20	11	1			10	
Технологии эффективного трудоустройства	36	19	13	1			12	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						
Общий объем, часов	72	39		2			22	
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	48	24	2			22	

Очно-заочной с ДОТ формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 1_)								
Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	20	11	1			10	
Технологии эффективного трудоустройства	36	19	13	1			12	
Контроль промежуточной аттестации (час)		9						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
							Всего	Практическая подготовка	
Общий объем, часов	72	39		2				22	
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	48	24	2				22	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Технологии эффективного трудоустройства	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	27	11		12		4	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	
--	-----------	-----------	--	----	--	---	--

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							
Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование
Технологии эффективного трудоустройства	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

Очно-заочной формы обучения с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1							

Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	19	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование
Технологии эффективного трудоустройства	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	39	18		17		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	18		17		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Закон «О занятости населения». Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и деловой коммуникации по вопросам трудоустройства.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологиче-	Знать: особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отли-	Этап формирования знаний

	ческие знания в социальной и профессиональной сферах	чие от других книжных видов речи	
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками редактирования чужого и собственного текста по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу из-

			<p>лагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-9, ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание</p>
УК-9, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>лагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

		умение обобщать и излагать материал.	не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.

30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание**Пример**

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496550> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495068> (дата обращения: 13.04.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498855> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498887> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 13.04.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.co

	"EastView"	изданий	m
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе к занятиям семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Технологии трудоустройства»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии трудоустройства»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии трудоустройства»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии трудоустройства»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии трудоустройства»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии трудоустройства»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью Государственное и муниципальное управление*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2021_ года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9	01.09.2022

		от 28 апреля 2022 года	
3.			
4.			
5.			
6.			