



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

Актуализирована  
Решением Ученого совета  
Протокол от «30» мая 2023 г.  
№ 35

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Протокол от «28» июня 2022 г. № 20

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА/  
(общая характеристика)**

**Направление подготовки**  
*38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва, 2022г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.2., 2017).

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата разработана рабочей группой в составе: д.соц.наук, профессора Фроловой Е.В., канд.соц.наук, доцентом Медведевой Н.В., канд.соц.наук, доцентом Рябовой Т.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд.соц.наук, доцент

Н.В.Медведева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета управления

Протокол № 9 от 27 апреля 2022 года

Декан факультета управления,  
канд. мед. наук, доцент

А.Н. Островский

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления

И.В. Бабичев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора

И.А.Кононенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>5</b>
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы .....	5
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом .....	6
2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ .....</b>	<b>9</b>
3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы в рамках специальности .....	9
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	9
3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы .....	9
3.4 Формы обучения .....	10
3.5 Срок получения образования .....	10
3.6 Язык образования .....	10
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части .....	10
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>20</b>
5.1 Структура ОПОП .....	20
5.2 Учебный план .....	20
5.3 Календарный учебный график .....	21
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	21
5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы .....	21
5.6 Оценочные средства .....	21
5.7 Государственная итоговая аттестация .....	22
5.8 Образовательные технологии .....	22
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>24</b>
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	24
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы .....	24
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса .....	25
6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы .....	26
6.5 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами .....	26
6.6 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа) .....	27
6.7 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	29
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>30</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *бакалавриата*, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности Управление государственными и муниципальными услугами и заказами (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника 08.026 «Специалист в сфере закупок».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОПВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016 (далее – «ФГОС ВО»);
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области закупок, оказания государственных и муниципальных услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

### **2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата* могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 - Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата* «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата* «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации.

**2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России №625н от 10.09.2015г.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	Уровень (подуровень) квалификации
08.026	A	Обеспечение закупок для	5	A/01.5	Предварительный сбор данных о	5

		государственных, муниципальных и корпоративных нужд			потребностях, ценах на товары, работы, услуги	
				A/02.5	Подготовка закупочной документации	
				A/03.5	Обработка результатов закупки и заключение контракта	
	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	B/01.6	Составление планов и обоснование закупок	6
			B/02.6	Осуществление процедур закупок		

## 2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Наименование вида профессиональной деятельности (ПД)	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Основная цель вида ПД	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Объект деятельности или область знания	Задачи ПД
<b>Тип задач профессиональной деятельности - исследовательский</b>						
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	08.026 Специалист в сфере закупок	Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд  Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Обработка результатов закупки и заключение контракта  Составление планов и обоснование закупок	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; поиск информации и анализ полученных данных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок; обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; обобщение и обработка полученной информации, формулировка аналитических выводов
<b>Тип задач профессиональной деятельности - проектный</b>						
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	08.026 Специалист в сфере закупок	Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Подготовка закупочной документации Обработка результатов закупки и заключение контракта	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и	Разработка плана закупки и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; организация утверждения плана закупок и план-графика; организация и контроль разработок проектов контрактов, типовых условий контрактов

		муниципальных и корпоративных нужд			полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий</b>						
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	08.026 Специалист в сфере закупок	Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление процедур закупок	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; составление отчетной документации

### Перечень основных задач профессиональной деятельности на основе анализа требований ФГОС ВО

Определение выпускника на рынке труда (при наличии) <sup>1</sup>	Задачи ПД (на основе описания области профессиональной деятельности)	Объект деятельности (или область знания)	Задачи профессиональной деятельности (на основе описания основных видов профессиональной деятельности)
Специалист в сфере закупок	Исследовательский	сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	сбор, обработка и анализ информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; мониторинг и оценка состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
	Проектный	сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	планирование и координация проектов от стадии инициирования до стадии завершения, осуществление контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги составление закупочной документации; разработка плана закупок и организация утверждения плана плана-графика закупок; организация и контроль разработки проектов контрактов; оценка экономических, политических и социальных условий и последствий реализации государственных

<sup>1</sup>Следует понимать как исходный материал для определения основной цели вида профессиональной деятельности в условиях отсутствия утвержденных профессиональных стандартов



		(муниципальных) проектов; экспертиза проектов, оценка результатов проектной деятельности
Организационно-управленческий	сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; оценка обоснованности закупок, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; составление отчетной документации; формирование предложений по совершенствованию организации контрактной системе в сфере закупок;

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы в рамках специальности**

Направленность ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление или сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата* могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 - Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

#### **3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы *бакалавриата* составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану.

Объем программы *бакалавриата*, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### 3.4 Формы обучения

Форма обучения - *очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ.*

### 3.5 Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года*;

- в очно-заочной форме - 4 года 6 месяцев;

- в очно-заочной форме с ДОТ - 4 года 6 месяцев.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 3.6 Язык образования

Программа бакалавриата реализуется на русском языке.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник, освоивший программу *бакалавриата* должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК-1.5. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.5. Владеет навыками организации работы в команде для достижения общих целей</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.4. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета,</p> <p>УК-4.5. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений</p> <p>УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний</p> <p>УК-5.4. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>УК-5.5. Способен определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p>УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания своей карьеры</p> <p>УК-6.5. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>УК-7.2. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.5. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельно	УК-8	Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения

сти		повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды УК-8.3 Обеспечивает безопасность жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.4. Владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности на рабочем месте, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; УК-8.5. Владеет навыками использования индивидуальных средств защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.4. Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями УК-9.5. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.4. Способен обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе

			учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-10.5. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности, его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выпускник, освоивший данную программу *бакалавриата*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Принимает предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов ОПК-1.4. Способен проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами ОПК-1.5. Осуществляет противодействие проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.

Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений ОПК-3.2. Умеет анализировать и толковать нормы конституционного, административного и служебного права ОПК-3.3. Способен использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности ОПК-3.4. Владеет навыками принятия управленческих решений на основе применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.5. Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений; делать правильные выводы о современной правовой действительности. ОПК-4.2. Знает процедуру проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОПК-4.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной

			<p>деятельности</p> <p>ОПК-4.4.Способен осуществлять анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценку выгод и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, хозяйствующих субъектов, государства и общества в целом</p> <p>ОПК-4.5. Способен осуществлять оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>ОПК-5.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах</p> <p>ОПК-5.4.Способен осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-5.5.Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ОПК-6.2. Знает виды и механизмы воздействия государства на социальноэкономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов</p> <p>ОПК-6.3. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом,</p> <p>ОПК-6.4.Способен осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса</p> <p>ОПК-6.5 Владеет навыками управления закупками для</p>



			государственных и муниципальных нужд
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности ОПК-8.2. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств ОПК-8.4. Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений ОПК-8.5. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления

#### **4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией**

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *бакалавриата* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности

выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции направленности сформированы на основе профессионального стандарта «*Специалист в сфере закупок*», соответствующего профессиональной деятельности выпускников, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ (версия 3.2. от 2017), Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.<sup>2</sup>

Наименование профессиональных стандартов	Код обобщенных трудовых функций	Наименование обобщенных трудовых функций	Уровень квалификации обобщенных трудовых функций	Наименование трудовых функций	Код трудовых функций	Уровень (подуровень) квалификации трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций направленности программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
08.026 Специалист в сфере закупок	<b>A</b>	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<b>5</b>	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	<b>5</b>	ПК-1
				Подготовка закупочной документации	A/02.5	<b>5</b>	ПК-3
				Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	<b>5</b>	ПК-1, ПК-3
	<b>B</b>	Осуществление закупок для государстве	<b>6</b>	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	<b>6</b>	ПК-4

<sup>2</sup>В соответствии с ФГОС обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично.

		нных, муниципаль ных и корпоратив ных нужд		Осуществле ние процедур закупок	В/02.6	<b>6</b>	ПК-2
--	--	--------------------------------------------------------	--	------------------------------------------	--------	----------	------

**Профессиональные компетенции направленности и индикаторы их достижения:**

<b>Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК)</b>	<b>Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности</b>
ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1. Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-1.3. Умеет определить нужды граждан и организаций; ПК-1.4. Владеет методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.5. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
ПК-2. Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	ПК-2.1. Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Способен обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти по предоставлению государственных (муниципальных) услуг ПК-2.3. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.4. Умеет осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-2.5. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками
ПК-3. Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК-3.1. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе ПК-3.2. Способен осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги ПК-3.3. Умеет использовать современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов ПК-3.4. Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность ПК-3.5. Способен предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и

	муниципального управления
ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; ПК-4.2. Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории; ПК-4.3. Способен выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие; ПК-4.4. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием; ПК-4.5. Владеет навыками развития территориальных сообществ

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 45,8% общего объема программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата структура программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (222 з.е.);

Блок 2 «Практика» (12 з.е.);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (6 з.е.).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования-программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

### 5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и другими нормативными документами.

### **5.3 Календарный учебный график**

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *бакалавриата* 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

### **5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена рабочими программами всех дисциплин (модулей), как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены в приложениях.

### **5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата практика является *частью, формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональными профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

### **5.6 Оценочные средства**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены в приложениях.

### **5.7 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы..

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, установленным ФГОС ВО - бакалавриата и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *бакалавриата по направлению подготовки* 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность *«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»* (приложение к настоящей основной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома *бакалавра* установленного образца.

### **5.8 Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для дисциплины (модуля) предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) элементы конкурсных заданий демонстрационного экзамена - практика подготовки обучающихся к конкурсам, чемпионатам, а также использование модулей конкурсного задания чемпионатов WSR в дисциплинах (модулях).

11) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуется с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> В соответствии с ФГОС ВО

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО - бакалавриата.

### **6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *бакалавриата* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *бакалавриата*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *бакалавриата*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих



программах дисциплин (модулей), программах практик; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе *бакалавриата*. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

### **6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса**

РГСУ, реализующий ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вузом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

#### **6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы *бакалавриата* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *бакалавриата* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного

специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)**

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам ВО.

Воспитательная работа в университете основана на реализации рабочей программы воспитания и включенного в неё календарного плана воспитательной работы.

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «**О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся**» воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса в РГСУ по *направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*. Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ по *направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление* является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Гражданственность и патриотизм;

2. Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;

3. Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции;

4. Добровольческая (волонтерская) деятельность;

5. Культурная и творческая деятельность;

6. Спорт и здоровый образ жизни.

7. Профорientация;

8. Профилактика негативных явлений в молодежной среде;

9. Студенческое самоуправление

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов на медицинском факультете РГСУ развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. В РГСУ имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет-Сенат РГСУ.

Студенческий Совет-Сенат РГСУ содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от обучающихся к администрации.

В РГСУ специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем.

Перечень проводимых мероприятий утверждается календарным планом воспитательной работы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение

учебного года проводятся различные конференции и конкурсы. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях по различным дисциплинам.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся РГСУ принимают активное участие в спортивной жизни.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам.

В РГСУ имеется в наличии материально–техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции. Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у обучающихся мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в РГСУ осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

#### **6.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета № 20 от «28» июня 2022 года	01.09.2022
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета РСГУ № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023