

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет"

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 16 от 16.02.2021
Актуализирован решением Ученого совета
Протокол № 15 от 29.11.2022*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Факультет: Факультет управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исследовательский

проектный

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.0.10	Социология	
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.14	Исследование систем управления	
Б1.В.07	Исследование в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.06.01	Соционженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.06.02	Социология управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.0.07	Правоведение	
Б1.0.11	Проектная деятельность	
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.10	Конституционное право	
Б1.0.12.16	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.0.11	Проектная деятельность	
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.02	Управление персоналом	
Б1.0.12.06	Основы менеджмента	
Б1.0.12.08	Управление командой	
Б1.0.12.11	Теория управления и организации	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.0.03	Иностранный язык	
Б1.0.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.05	Деловое общение	
ФТД.03	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История России	
Б1.0.02.01	История	
Б1.0.02.02	Новейшая история России	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
ФТД.04	Историческая политика и историческая память	
ФТД.06	Традиционные ценности: основа российского общества	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.0.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.01	Управление карьерой	
Б1.0.12.03	Социально-психологические основы управления	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.В.ДВ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.0.08	Экономика	
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.12	Бухгалтерский учет	
Б1.0.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
ФТД.05	Основы противодействия коррупции	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.0.12.15	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.В.04	Этика государственной и муниципальной службы	
ФТД.05	Основы противодействия коррупции	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.0.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.12.07	Государственная и муниципальная служба	

Б1.О.12.09	Политология	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.04	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.14	Исследование систем управления	
Б1.О.12.15	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.О.12.16	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.07	Исследование в профессиональной деятельности	
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б1.В.10	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б1.В.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.10	Конституционное право	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.10	Конституционное право	
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.08	Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.В.ДВ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.В.ДВ.02.02	Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.12	Бухгалтерский учет	
Б1.О.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
Б1.В.05	Управление государственными и муниципальными заказами	
Б1.В.ДВ.04.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.01	Управление карьерой	
Б1.О.12.02	Управление персоналом	
Б1.О.12.03	Социально-психологические основы управления	
Б1.О.12.04	Основы медиации в управлении	
Б1.О.12.05	Деловое общение	
Б1.О.12.06	Основы менеджмента	
Б1.О.12.08	Управление командой	
Б1.О.12.11	Теория управления и организации	
Б1.В.08	Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.ДВ.03.01	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление взаимодействием с органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Соционженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.06.02	Социология управления	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений некоммерческих организаций	ПК
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.ДВ.03.01	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление взаимодействием с органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Соционженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.06.02	Социология управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	ПК

Б1.В.05	Управление государственными и муниципальными заказами	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.В.ДВ.02.02	Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.04.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	
Б1.В.ДВ.05.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.16	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б1.В.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления <u>территориальным развитием и территориальными сообществами</u>	ПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
Б1.В.06	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.10	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ОПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.02.01	История	УК-5
Б1.О.02.02	Новейшая история России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	УК-4; УК-6
Б1.О.07	Правоведение	УК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Экономика	УК-10
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.10	Социология	УК-1
Б1.О.11	Проектная деятельность	УК-2; УК-3
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б1.О.12.01	Управление карьерой	УК-6; ОПК-7
Б1.О.12.02	Управление персоналом	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.03	Социально-психологические основы управления	УК-6; ОПК-7
Б1.О.12.04	Основы медиации в управлении	ОПК-7
Б1.О.12.05	Деловое общение	УК-4; ОПК-7
Б1.О.12.06	Основы менеджмента	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.07	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1
Б1.О.12.08	Управление командой	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.09	Политология	ОПК-1
Б1.О.12.10	Конституционное право	УК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.12.11	Теория управления и организации	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.12	Бухгалтерский учет	УК-10; ОПК-6
Б1.О.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	УК-10; ОПК-6; ПК-4
Б1.О.12.14	Исследование систем управления	УК-1; ОПК-2
Б1.О.12.15	Принятие и исполнение управленческих решений	УК-11; ОПК-2
Б1.О.12.16	Социальное проектирование в системе управления	УК-2; ОПК-2; ПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.02	Введение в специальность	УК-6; ОПК-1
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.04	Этика государственной и муниципальной службы	УК-11; ОПК-1
Б1.В.05	Управление государственными и муниципальными заказами	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.06	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-2; ПК-4
Б1.В.07	Исследование в профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-2
Б1.В.08	Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	УК-2; ОПК-2; ПК-3
Б1.В.10	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	ОПК-2; ПК-4
Б1.В.11	Управленческое консультирование	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	ОПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2(ДВ.2)	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственными и муниципальными услугами	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Управление взаимодействием с органами публичной власти	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.05.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Социально-инженерные методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Социология управления	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-6; ПК-1
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-5
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	УК-1; УК-6; ОПК-5
ФТД.02	Технологии трудоустройства	УК-1; УК-6; ОПК-5
ФТД.03	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.04	Историческая политика и историческая память	УК-5
ФТД.05	Основы противодействия коррупции	УК-10; УК-11
ФТД.06	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5