

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023
Актуализирован решением Ученого совета
Протокол № 7 от 15.12.2023*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Кафедра:

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исследовательский

проектный

Идентификатор	Наименование	Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1		находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	-
УК-1.2		Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	-
УК-1.3		Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	-
Б1.01		Философия	-
Б1.02		История России	-
Б1.03		Историческая политика и историческая память	-
Б1.04		Основы современного государства	-
Б1.05		Организация управления документами в органах публичной власти	-
Б1.06		Государственный аппарат	-
Б1.07		Социология управления	-
Б1.08		Сравнительные методы в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.09		История и системы государственного и муниципального управления	-
Б1.10		Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.11		Технологии взаимодействия в общественной сфере	-
Б1.12		Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	-
Б1.13		Организационная практика	-
Б1.14		Проектно-технологическая практика	-
Б1.15		Предпринимательская практика	-
Б1.16		Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
Б1.17		Студент в среде электронного обучения	-
Б1.18		Технологии взаимодействия	-
Б1.19		Выявление в аналитических источниках информационных ресурсов	-
Б1.20		Техники исследовательской и методической работы	-
УК-2		Способен определять одну задачу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм, возможностей и условий.	УК
УК-2.1		Планирует ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ исходя из возможностей и условий.	-
УК-2.2		Определяет ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ исходя из возможностей и условий.	-
Б1.21		Гражданское право	-
Б1.22		Конституционное право	-
Б1.23		Административное право	-
Б1.24		Трудовое право	-
Б1.25		Социальное проектирование в системе управления	-
Б1.26		Государственное административное управление	-
Б1.27		Управление социальными взаимодействиями в муниципальном образовании	-
Б1.28		Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	-
Б1.29		Организационно-управленческая практика	-
Б1.30		Проектно-технологическая практика	-
Б1.31		Предпринимательская практика	-
Б1.32		Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
Б1.33		Студент в среде электронного обучения	-
Б1.34		Технологии взаимодействия	-
Б1.35		Человек и его права в контексте современной реальности	-
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1		Планирует основные аспекты взаимодействия и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2		В социальном взаимодействии определяет значимые проблемы, ориентирует внимание и внимание и культуру других участников.	-
УК-3.3		Определяет свою роль в социальном взаимодействии и конечной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	-
Б1.36		Социология	-
Б1.37		Государственная кадровая политика	-
Б1.38		Основы социального управления	-
Б1.39		Техники социального взаимодействия в системе управления	-
Б1.40		Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.41		Моделирование систем государственного и муниципального управления	-
Б1.42		Управление городской средой	-
Б1.43		Развитие возможностей в инновационной среде	-
Б1.44		Организационно-управленческая практика	-
Б1.45		Проектно-технологическая практика	-
Б1.46		Предпринимательская практика	-
Б1.47		Человек и его права в контексте современной реальности	-
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК
УК-4.1		Способен применять современные коммуникативные навыки и этику делового общения, грамотное деловое письмо.	-
УК-4.2		Демонстрирует умение вести деловую беседу в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном) (или) языке делового общения.	-
УК-4.3		Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	-
Б1.48		Исторический язык	-
Б1.49		История культуры и культуры речи	-
Б1.50		Организация управления документами в органах публичной власти	-
Б1.51		Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.52		Второй иностранный язык	-
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Планирует межкультурное взаимодействие и взаимодействие, закономерности и этику развития духовной и материальной культуры народов.	-
УК-5.2		Планирует межкультурное взаимодействие и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах.	-
УК-5.3		Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различиями этническими, религиозными и ценностными системами.	-
Б1.53		Философия	-
Б1.54		История	-
Б1.55		История России	-
Б1.56		Историческая политика и историческая память	-
Б1.57		Традиционные ценности: основа российской культуры	-
Б1.58		История деловой России	-
Б1.59		Основы российской государственности	-
Б1.60		Конфликты в системе государственного и муниципального управления	-
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе непрерывного образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Критически оценивает внешние ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2		Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
Б1.61		Философия	-
Б1.62		Выявление в специальность	-
Б1.63		Управление организацией в среде публичной власти	-
Б1.64		Технологии взаимодействия в общественной сфере	-
Б1.65		Организационная практика	-
Б1.66		Проектно-технологическая практика	-
Б1.67		Предпринимательская практика	-
Б1.68		Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
Б1.69		Студент в среде электронного обучения	-
Б1.70		Технологии взаимодействия	-
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Планирует внешние оздоровительные системы физического воспитания на уровне жизни, профилактику профессиональных заболеваний	-
УК-7.2		Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
УК-7.3		Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.71		Физическая культура и спорт	-
Б1.72		Физическая культура и спорт	-
Б1.73		Физическая культура и спорт	-
Б1.74		Физическая культура и спорт	-
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и иных опасностей	УК
УК-8.1		Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасностей и вредные факторы среды обитания человека, меры и действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2		Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3		Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.75		Безопасность жизнедеятельности	-
Б1.76		Основы военной подготовки	-
УК-9		Способен использовать базовые дефтологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1		Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	-
УК-9.2		Планирует возможности применения базовых дефтологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.3		Выявляет наличие взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	-
Б1.77		Традиционные ценности: основа российской культуры	-
Б1.78		Технологии взаимодействия в общественной сфере	-

B1.Д.Д.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
B1.Д.Д.01.05	Реализация возможностей в информационном обществе	
UK 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	UK
UK.10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	
UK.10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	
UK.10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджет), контролирует соблюдение экономической и финансовой дисциплины.	
B1.01.00	Экономическая теория	
B1.01.05	Основы государственного управления	
B1.01.20	Институциональная экономика	
B1.01.32	Бюджетарный учет	
B1.01.33	Управление государственными и муниципальными учреждениями и финансами	
UK 11	Способен формировать четкую позицию по вопросам эстрономи, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им в профессиональной деятельности.	UK
UK.11.1	Понимает историческое отношение к управлению эстрономии, терроризма и коррупционного поведения, этические аспекты и права и законы.	
UK.11.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает внештатное в свою профессиональную деятельность в случае коррупции и коррупционных посяхлений.	
UK.11.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, предотвращение эстрономии и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.	
B1.01.06	Правоведение	
B1.01.15	Основы противодействия коррупции	
B1.01.16	Основы профилактики и противодействия терроризму и эстрономии	
B1.01.24	Общественная и муниципальная служба	
B1.01.35	Правовые и этические государственные решения	
B1.01.38	Организационное поведение в системе публичной власти	
B1.01.40	Этика государственной и муниципальной службы	
СПК 1	Способен обеспечивать приоритет права и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	СПК
СПК.1.1	Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
СПК.1.2	Обеспечивает приоритет права и свобод человека в своей профессиональной деятельности.	
СПК.1.3	Проявляет гордость и ответственность в обращении с гражданами и должностными лицами.	
B1.01.24	Государственная и муниципальная служба	
B1.01.27	Политология	
B1.01.29	Административное право	
B1.01.38	Организационное поведение в системе публичной власти	
B1.01.40	Этика государственной и муниципальной службы	
B1.01.41	Этика государственной и муниципальной службы	
B1.01.42	Организационно-управленческая практика	
B1.01.43	Председательская практика	
СПК 2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные постановления, акты, указы, законы, соглашения, соглашения, договоры.	СПК
СПК.2.1	Знает методологию и организационные основы государственного и муниципального управления.	
СПК.2.2	Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, акты, указы, законы, соглашения, договоры, соглашения, договоры, соглашения, договоры.	
СПК.2.3	Вкладывает навыки разработки государственных и муниципальных программ, управление ими, оценка их результативности и качества.	
B1.01.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	
B1.01.35	Принятие и исполнение государственных решений	
B1.01.36	Специальное проектирование в системе управления	
B1.01.37	Государственное административное управление	
B1.01.40	Государственное управление и публичная политика	
B1.01.43	Система государственного и муниципального управления	
B1.01.46	Инфраструктура муниципальных образований	
B1.01.48	Стратегическое и финансовое управление в органах публичной власти	
B1.01.49	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
B1.01.52	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
B1.01.57	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
B1.01.58	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг и государственных услуг в образовательной сфере	
B1.01.59	Управление в системе образовательных услуг	
B1.01.60	Проекты территориальной практики	
B1.01.61	Председательская практика	
B1.01.62	Параметры и процедура защиты и защиты вышестоящей квалификационной работы	
B1.01.63	Методы и процедуры	
СПК 3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать, совершенствовать правовые акты.	СПК
СПК.3.1	Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений.	
СПК.3.2	Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	
СПК.3.3	Знает границы совершать крайние действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права.	
B1.01.27	Политология	
B1.01.28	Конституционное право	
B1.01.29	Административное право	
B1.01.30	Служебное право	
B1.01.37	Управление специально экономическим отделением муниципальных образований	
B1.01.40	Организационно-управленческая практика	
B1.01.41	Председательская практика	
B1.01.42	Параметры и процедура защиты и защиты вышестоящей квалификационной работы	
СПК 4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и экономическую экспертизу, оценку конституционного воздействия и социальную ответственность.	СПК
СПК.4.1	Вкладывает навыки разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	
СПК.4.2	Осуществляет анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценку влияния и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, муниципальных образований, субъектов Российской Федерации.	
СПК.4.3	Осуществляет оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта.	
B1.01.17	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
B1.01.22	Политология	
B1.01.40	Государственное управление и публичная политика	
B1.01.43	Параметры и процедура защиты и защиты вышестоящей квалификационной работы	
СПК 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	СПК
СПК.5.1	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления, применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
СПК.5.2	Вкладывает навыки работы в государственных и муниципальных информационных системах.	
СПК.5.3	Обеспечивает применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.	
B1.01.39	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
B1.01.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	
B1.01.41	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
B1.01.45	Управление государственным и муниципальными услугами	
B1.01.46	Цифровые решения в системе публичного управления	
B1.01.47	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
B1.01.48	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в образовательной сфере	
B1.01.49.01	Выявление тенденций и оценка влияния информационных технологий на общество	
B1.01.49.02	Правовые основы защиты товаров, работ и услуг	
B1.01.49.03	Организационно-управленческая практика	
B1.01.49.04	Председательская практика	
СПК 6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, обеспечивать взаимодействие государственных и муниципальных финансов.	СПК
СПК.6.1	Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами.	
СПК.6.2	Использует основные методы и технологии управления государственными и муниципальными финансами.	
СПК.6.3	Вкладывает навыки управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	
B1.01.20	Институциональная экономика	
B1.01.32	Бюджетарный учет	
B1.01.33	Управление государственными и муниципальными учреждениями и финансами	
B1.01.35	Управление государственными и муниципальными финансами	
B1.01.39.01	Особенности предоставления государственных закупок в субъектах Российской Федерации	
B1.01.39.02	Особенности предоставления государственных закупок в бюджетной сфере	
СПК 7	Способен осуществлять взаимодействие и межведомственное сотрудничество, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, организациями, общественными организациями, представителями различных слоев населения.	СПК
СПК.7.1	Знает и использует основные способы взаимодействия государственного и муниципального управления.	
СПК.7.2	Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и организациями, общественными организациями.	
СПК.7.3	Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышает информированность общества о работе органов власти.	
B1.01.18	Общественная коммуникация	
B1.01.21	Основы управления в государственном и муниципальном управлении	
B1.01.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
B1.01.23	Основы социального управления	
B1.01.25	Социальные инновации	
B1.01.26	Социально-экономические методы в государственном и муниципальном управлении	
B1.01.31	Теория управления	
B1.01.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	
B1.01.41	Управленческие компетенции	
B1.01.43	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
B1.01.44	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	
B1.01.49.01	Управление закупками в органах публичной власти	
B1.01.49.02	Управление закупками	
B1.01.49.03	Организационно-управленческая практика	
B1.01.49.04	Председательская практика	

ФТД.04	Управление в системе массовых коммуникаций	
ОПК.8	Способен применять приемы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК.8.1	Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений	-
ОПК.8.2	Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.0.09	Информатика и основы информационных коммуникационных технологий	-
Б1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.08	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.16	Цифровые практики в системе публичного управления	-
ФТД.06	Безопасность	-
Тип задач проф. деятельности	организационно-управленческой	
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирование государственного (муниципального) заказа.	ПК
ПК-2.1	Определяет направления для проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	-
ПК-2.2	Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формировании государственного (муниципального) заказа.	-
ПК-2.3	Владеет методиками закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работами с электронными базами данных, официальными сайтами, информационными системами.	-
Б1.8.05	Управление государственными и муниципальными заказами	-
Б1.8.16	Управление государственными и муниципальными услугами	-
Б1.8.17	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	-
Б1.8.18	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.23.03.01	Способны проведение государственных закупок в субъектах Российской Федерации	-
Б1.8.23.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	-
Б1.8.23.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отечественными производителями	-
Б1.8.23.04.02	Процедуры оценки закупок товаров, работ и услуг	-
Б3.01(Ф)	Подготовка к процедуре закупки и защита выигранной квалификационной работы	-
Тип задач проф. деятельности	исследовательской	
ПК-1	Способен анализировать количественного и качественного значения при оценке состояния экономики, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, муниципальных образований, муниципальных учреждений.	ПК
ПК-1.1	Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономики, социальной, политической среды.	-
ПК-1.2	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа неопределенности взаимодействующих факторов, основываясь на неточной или/или противоречивой информации	-
ПК-1.3	Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, муниципальных образований и муниципальных учреждений.	-
Б1.0.19	Государственная демографическая политика	-
Б1.0.25	Системный анализ	-
Б1.0.26	Социально-экономические методы в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.0.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.8.01	Государственное управление и публичная политика	-
Б1.8.03	Система государственного и муниципального управления	-
Б1.8.11	Управленческое консультирование	-
Б1.8.13	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	-
Б1.8.19	Управление в системе образовательных услуг	-
Б2.0.01(У)	Самостоятельная практика	-
Б2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	-
Б2.0.05(П)	Предпринимательская практика	-
Б3.01(Ф)	Подготовка к процедуре закупки и защита выигранной квалификационной работы	-
ФТД.05	Маркетинг территории	-
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий, использовать в профессиональной деятельности технологии управления муниципальными образованиями и территориями.	ПК
ПК-4.1	Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории.	-
ПК-4.2	Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих систему публичной власти, общества (гражданско-общественной и социальной сферы), муниципалитета, муниципальную территорию.	-
ПК-4.3	Владеет и анализирует данные, позволяющие проводить анализ на территориальном уровне и использовать в профессиональной деятельности экономические, социальные, управленческие методики.	-
Б1.0.33	Управление государственными и муниципальными бюджетами и финансами	-
Б1.8.06	Информационные технологии в муниципальном образовании	-
Б1.8.07	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	-
Б1.8.10	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	-
Б2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	-
Б2.0.05(П)	Предпринимательская практика	-
Б3.01(Ф)	Подготовка к процедуре закупки и защита выигранной квалификационной работы	-
Тип задач проф. деятельности	проектной	
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, подпоретках и организациях, подготавливать планы, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.	ПК
ПК-3.1	Осуществляет планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применяет навыки контроля условий, целей, процесса коммуникации, времени, затрат и качества, критериями которого являются: услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, реализация проектов, реализация государственных (муниципальных) проектов.	-
ПК-3.2	Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов, реализовывать их, вести переговоры, решать конфликты, развивать их, изменять.	-
ПК-3.3	Умеет проводить оценку, направленную на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.	-
Б1.0.36	Самостоятельное планирование в системе управления	-
Б1.8.09	Социально-экономическое управление в органах публичной власти	-
Б1.8.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	-
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика	-
Б2.0.05(П)	Предпринимательская практика	-
Б2.8.03(П)	Предпринимательская практика	-
Б3.01(Ф)	Подготовка к процедуре закупки и защита выигранной квалификационной работы	-
ФТД.05	Маркетинг территории	-

Идентификатор	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-4; Ж-5; Ж-6; Ж-7; Ж-8; Ж-9; Ж-10; Ж-11; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8
B1.0	Областная часть	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-4; Ж-5; Ж-6; Ж-7; Ж-8; Ж-9; Ж-10; Ж-11; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8
B1.0.01	Введение	Ж-1; Ж-5; Ж-6
B1.0.02	История	Ж-5
B1.0.02.01	История России	Ж-5
B1.0.02.02	Историческая политика и историческая память	Ж-5
B1.0.03	Исторический язык	Ж-4
B1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	Ж-8
B1.0.05	Физическая культура и спорт	Ж-7
B1.0.05.01	Физическая культура и спорт	Ж-7
B1.0.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Ж-7
B1.0.06	Гражданство	Ж-2; Ж-11
B1.0.07	Лингвистическая теория	Ж-10
B1.0.08	Семантика	Ж-1
B1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	Ж-1; Ж-4; СПК-5; СПК-8
B1.0.10	Гражданские ценности: основы российского общества	Ж-5; Ж-9
B1.0.11	История религий России	Ж-5
B1.0.12	Основы российской государственности	Ж-5
B1.0.13	Русский язык и культура речи	Ж-4
B1.0.14	Основы современного естествознания	Ж-1
B1.0.15	Основы противодействия коррупции	Ж-10; Ж-11
B1.0.16	Основы профессиональной деятельности переводчика и лингвиста	Ж-11
B1.0.17	Организация управления документацией в органах публичной власти	Ж-1; Ж-4; СПК-4
B1.0.18	Государственная кадровая политика	Ж-3; СПК-7
B1.0.19	Государственная дипломатическая политика	Ж-1; ПК-1
B1.0.20	Институциональная экономика	Ж-10; СПК-6
B1.0.21	Основы медицины в государственном и муниципальном управлении	СПК-7
B1.0.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Ж-4; СПК-7
B1.0.23	Основы социального управления	Ж-3; СПК-7
B1.0.24	Государственная и муниципальная служба	Ж-11; СПК-1
B1.0.25	Социология управления	Ж-1; СПК-7; ПК-1
B1.0.26	Сравнительные методы в государственном и муниципальном управлении	Ж-1; СПК-7; ПК-1
B1.0.27	Политология	СПК-2; СПК-3; СПК-4
B1.0.28	Конституционное право	Ж-2; СПК-3
B1.0.29	Административное право	Ж-2; СПК-1; СПК-3
B1.0.30	Трудовое право	Ж-2; СПК-3
B1.0.31	Теория управления	Ж-3; СПК-7
B1.0.32	Бюджетирование	Ж-10; СПК-6
B1.0.33	Управление государственным и муниципальными финансами и финансами	Ж-10; СПК-6; ПК-4
B1.0.34	Исследование в системе государственного и муниципального управления	Ж-1; СПК-2; ПК-1
B1.0.35	Планирование и исполнение государственных функций	Ж-11; СПК-2
B1.0.36	Системные проектирование в системе управления	Ж-2; СПК-2; ПК-3
B1.0.37	Государственное антикризисное управление	Ж-2; СПК-2
B1.0.38	Организационное поведение в системе публичной власти	Ж-3; Ж-11; СПК-1
B1.0.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	Ж-3; СПК-7
B1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	Ж-1; СПК-5; СПК-8
B1.1	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-4; Ж-5; Ж-6; Ж-8; Ж-9; Ж-11; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.1.01	Государственное управление и публичная политика	СПК-2; СПК-4; ПК-1
B1.1.02	Введение в специальность	Ж-6; СПК-1
B1.1.03	Система государственного и муниципального управления	СПК-2; ПК-1
B1.1.04	Этика государственной и муниципальной службы	Ж-11; СПК-1
B1.1.05	Управление государственным и муниципальными заказами	СПК-6; ПК-2
B1.1.06	Инфраструктура муниципальных образований	СПК-2; ПК-4
B1.1.07	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	Ж-2; СПК-3; ПК-4
B1.1.08	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	СПК-5; СПК-8
B1.1.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	Ж-2; СПК-2; ПК-3
B1.1.10	Управление территориальными сообществами и муниципальными организациями	СПК-2; ПК-4
B1.1.11	Управленческие инструменты	СПК-2; ПК-1
B1.1.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	СПК-2; ПК-3
B1.1.13	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	СПК-7; ПК-1
B1.1.14	Бюджетность в системе государственного и муниципального управления	Ж-3; Ж-5; СПК-7
B1.1.15	Управление государственным и муниципальными услугами	СПК-5; ПК-2
B1.1.16	Информационные технологии в системе публичного управления	СПК-5; СПК-8
B1.1.17	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	СПК-2; СПК-5; ПК-2
B1.1.18	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в образовательной сфере	СПК-2; СПК-5; ПК-2
B1.1.19	Управление в системе образовательных услуг	СПК-2; ПК-1
B1.1.20.01	Элективные дисциплины (модуль 1) (ДЭ.1)	Ж-6; СПК-7
B1.1.20.01.01	Управление кадровой в органах публичной власти	Ж-6; СПК-7
B1.1.20.01.02	Управление командой	Ж-3; СПК-7
B1.1.20.01.03	Технология корпоративной и социальной ответственности	Ж-1; Ж-4; Ж-9
B1.1.20.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	Ж-1; Ж-4
B1.1.20.01.05	Различные возможности в муниципальном обществе	Ж-3; Ж-9
B1.1.20.02	Элективные дисциплины (модуль 2) (ДЭ.2)	Ж-8
B1.1.20.02.01	Основы военной подготовки	Ж-8
B1.1.20.02.02	Основы морских знаний	Ж-8
B1.1.20.03	Элективные дисциплины (модуль 3) (ДЭ.3)	СПК-6; ПК-2
B1.1.20.03.01	Специфика проведения государственных закупок в субъектах Российской Федерации	СПК-6; ПК-2
B1.1.20.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных организациях	СПК-6; ПК-2
B1.1.20.04	Элективные дисциплины (модуль 4) (ДЭ.4)	СПК-5; ПК-2
B1.1.20.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	СПК-6; ПК-2
B1.1.20.04.02	Траншевые основы закупки товаров, работ и услуг	СПК-6; ПК-2
B2	Психология	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-5; Ж-6; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-5; СПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0	Областная часть	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-5; Ж-6; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-5; СПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(П)	Эволюционная психология	Ж-1; Ж-6; ПК-1
B2.0.02(П)	Организационно-управленческая психология	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-5; Ж-6; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-5; СПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.03(П)	Прогнозно-технологическая психология	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-6; СПК-2; ПК-1; ПК-4
B2.0	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-4; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-5; СПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(П)	Продвиженная практика	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-6; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-5; СПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(Д)	Государственная инициатива	Ж-1; Ж-2; Ж-6; СПК-2; СПК-3; СПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(Д)	Подготовка и проведение защиты и защита вышестоящих решений	Ж-1; Ж-2; Ж-6; СПК-2; СПК-3; СПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(Д)	Мультиязычные дисциплины	Ж-1; Ж-2; Ж-3; Ж-4; Ж-6; СПК-2; СПК-3; СПК-7; СПК-8; ПК-1; ПК-3
B2.0.01(Д)	Специализация в сфере интеллектуального обучения	Ж-1; ПК-3; Ж-6
B2.0.01(Д)	Технологии государства	Ж-1; Ж-2; Ж-6
B2.0.03	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	Ж-1
B2.0.04	Управление в системе массовых коммуникаций	СПК-5; СПК-7
B2.0.05	Маркетинг территории	СПК-2; ПК-1; ПК-3
B2.0.06	Анализ данных	СПК-8
B2.0.07	Теория вероятностей и математическая статистика	Ж-1
B2.0.08	Теория экспертной оценки	Ж-4
B2.0.09	Модели и его роль в целостности современной реальности	Ж-2; Ж-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок	ПК-1; ПК-3; ПК-4	
В/02.6	Осуществление процедур закупок	ПК-2	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок