

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023
Актуализирован решением Ученого совета
Протокол № 7 от 15.12.2023*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Управление развитием территорий

Кафедра:

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исследовательский

проектный

УК-10	Способен применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личными бюджетами), контролирует собственные экономические и финансовые цели.	-
Б1.0.07	Экономическая теория	-
Б1.0.15	Основы противодействия коррупции	-
Б1.0.20	Институциональный экономикс	-
Б1.0.32	Бюджетарный учет	-
Б1.0.33	Управление государственными и муниципальными имуществом и финансами	-
Б1.8.11	Управление в сфере ЖКХ	-
Б1.8.12	Управление в сфере муниципальной политики	-
Б1.8.17	Социальные технологии развития культуры, металлургии и малого города	-
Б1.8.21	Детальность органов власти по развитию туристической привлекательности территории	-
УК-11	Способен формировать четкое отношение к управлению эстрономом, терроризмом, коррупционным поведением и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК
УК-11.1	Проявляет нетерпимое отношение к правонарушениям эстронома, терроризма и коррупционному поведению, указывает на нарушение и право и закон.	-
УК-11.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в рамках компетенции и вверенные полномочия.	-
УК-11.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, правонарушениями эстронома и терроризма в различных областях жизнедеятельности.	-
Б1.0.06	Правоведение	-
Б1.0.15	Основы противодействия коррупции	-
Б1.0.16	Основы противодействия и предотвращения терроризма и экстремизма	-
Б1.0.24	Государственная и муниципальная служба	-
Б1.0.25	Принятие и исполнение государственных решений	-
Б1.0.38	Организованные поведение в системе публичной власти	-
Б1.8.04	Этика государственной и муниципальной службы	-
ОПК-1	Способен обеспечивать принятие прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-1.1	Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Обеспечивает принятие прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	-
ОПК-1.3	Проявляет честность и прозрачность в отношении, справедливости и добросовестности на работе	-
Б1.0.24	Государственная и муниципальная служба	-
Б1.0.27	Психология	-
Б1.0.28	Менеджерские право	-
Б1.0.38	Организованное поведение в системе публичной власти	-
Б1.8.02	Взаимодействие	-
Б1.8.04	Этика государственной и муниципальной службы	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.8.01(П)	Предпринимательская практика	-
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регуляторного воздействия, в том числе контрольно-надзорные меры, обеспечивающие эффективное взаимодействие с бизнесом, государством и обществом.	ОПК
ОПК-2.1	Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора	-
ОПК-2.2	Реализовывает управленческие решения, меры регуляторного воздействия, а также взаимодействие с бизнесом, государством и обществом	-
ОПК-2.3	Выявляет нарушения разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	-
Б1.0.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.0.35	Принятие и исполнение государственных решений	-
Б1.0.36	Социальное проектирование в системе управления	-
Б1.0.37	Государственное административное управление	-
Б1.8.01	Государственное управление и публичная политика	-
Б1.8.03	Система государственного и муниципального управления	-
Б1.8.06	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	-
Б1.8.07	Инфраструктура муниципальных образований	-
Б1.8.08	Средств массовой информации управление в органах публичной власти	-
Б1.8.11	Управление в сфере ЖКХ	-
Б1.8.12	Управление в сфере муниципальной политики	-
Б1.8.13	Управление образованием в системе развития территории	-
Б1.8.14	Управление информационными ресурсами территории	-
Б1.8.16	Управление государственными и муниципальными проблемами развития территории	-
Б1.8.17	Социальные технологии развития культуры, металлургии и малого города	-
Б1.8.18	Государственное управление в сфере производственного	-
Б1.8.21	Детальность органов власти по развитию туристической привлекательности территории	-
Б1.8.22	Управление социально-экономическими и пространственными развитием территории	-
Б1.8.Д3.03.01	Управление знаниями и рынком труда территории	-
Б1.8.Д3.03.01	Управление знаниями и рынком труда территории	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законности.	ОПК
ОПК-3.1	Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, применяет и методы их реализации, обеспечивая соблюдение законности	-
ОПК-3.2	Использует правоприменительные процедуры в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права	-
Б1.0.27	Психология	-
Б1.0.28	Конституционное право	-
Б1.0.29	Административное право	-
Б1.0.30	Служебное право	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и информационную поддержку.	ОПК
ОПК-4.1	Выявляет нарушения разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Осуществляет анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценки влияния и затрат реализации тех или иных способов достижения целей регулирования для граждан.	-
ОПК-4.3	Осуществляет оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта	-
Б1.0.17	Организованные поведение в системе публичной власти	-
Б1.0.27	Психология	-
Б1.8.01	Государственное управление и публичная политика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Оценивает методы сбора информации, способы и каналы предоставления, применяя информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-
ОПК-5.2	Выявляет основные риски в государственной и муниципальной информационных системах	-
ОПК-5.3	Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.	-
Б1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.05	Управление государственными и муниципальными связями	-
Б1.8.09	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.20	Цифровые программы в системе управления территорией	-
Б1.8.Д3.04.01	Система организации избирательной кампании в органы власти	-
Б1.8.Д3.04.01	Система организации избирательной кампании в органы власти	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
Б1.0.07(П)	Предпринимательская практика	-
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, обеспечивающие прозрачность, эффективность, исключая для разрывов, вложений и рисков.	ОПК
ОПК-6.1	Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	-
ОПК-6.2	Использует основные методы и технологии управления государственными и муниципальными имуществом.	-
ОПК-6.3	Выявляет нарушения управления имуществом для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.0.20	Институциональный экономикс	-
Б1.0.32	Бюджетарный учет	-
Б1.0.33	Управление государственными и муниципальными имуществом и финансами	-
Б1.8.08	Управление государственными и муниципальными связями	-
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, организациями, общественными организациями, представителями гражданского общества, специализированной вышестоящей властью.	ОПК
ОПК-7.1	Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	-
ОПК-7.2	Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, разрабатывать формы и механизмы обратной связи с гражданами и организациями гражданского общества	-
ОПК-7.3	Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышает информированность общества о работе органов власти	-
Б1.0.18	Государственная кадровая политика	-
Б1.0.21	Основы менеджера в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.0.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.0.23	Основы социального управления	-
Б1.0.25	Социологическое управление	-
Б1.0.26	Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.0.31	Теория управления	-
Б1.0.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.15	Информационное взаимодействие	-
Б1.8.19	Социальные программы государственного частного партнерства в развитии территории	-
Б1.8.Д3.04.01	Управление кадровыми в органах публичной власти	-
Б1.8.Д3.04.01	Управление кадровыми в органах публичной власти	-

Б1.Д.В.04.01	Система организации избирательной кампании в органе власти	
Б1.Д.В.04.02	Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственных и муниципальных учреждениях	
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.0.03(П)	Проектная практика	
Б2.0.04(П)	Управление в системе массовых коммуникаций	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений	
ОПК-8.2	Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления	
Б1.0.08	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.8.09	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.8.20	Цифровые практики в системе управления территорией	
ФТД.06	Иные данные	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческой	
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирование государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирование государственного (муниципального) задания.	ПК
ПК-2.1	Определяет документацию для проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ПК-2.2	Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирование государственного (муниципального) задания	
ПК-2.3	Владеет методологией закупок, способам размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, информационными технологиями	
Б1.8.05	Управление государственными и муниципальными заказами	
Б3.01(Б)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен читать, понимать количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальную деятельность.	ПК
ПК-1.1	Справляется с проблемами и основными принципами их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	
ПК-1.2	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методологией системного анализа, контент-анализа, анализа тенденций взаимодействия факторов, основанных на местной или приграничной информации	
ПК-1.3	Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальную деятельность	
Б1.0.18	Государственно-управленческая практика	
Б1.0.25	Социология управления	
Б1.0.26	Сравнительные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.0.31	Исполнение в системе государственного и муниципального управления	
Б1.8.01	Государственное управление и публичная политика	
Б1.8.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.8.13	Управление образованием в системе развития территории	
Б1.8.16	Управленческое взаимодействие	
Б1.8.20	Сравнительные проблемы государственного управления в развитии территории	
Б2.0.01(У)	Сравнительная практика	
Б2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.0.04(П)	Проектная практика	
Б3.01(Б)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД.05	Меритинг территории	
ПК-4	Способен оценивать социальную-экономическую ситуацию развития территории, использовать в профессиональной деятельности технологию управления инновационными процессами и инновационными проектами.	ПК
ПК-4.1	Владеет навыками разработки программы и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценке их эффективности	
ПК-4.2	Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов муниципальной инфраструктуры	
ПК-4.3	Использует в профессиональной деятельности технологию управления для повышения инвестиционной привлекательности территории	
Б1.0.33	Управление государственными и муниципальными учреждениями и финансами	
Б1.8.07	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.8.08	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б1.8.10	Технологии территориального брендинга	
Б1.8.11	Управление в сфере ЖКХ	
Б1.8.13	Управление образованием в системе развития территории	
Б1.8.16	Управление государственными и муниципальными проектами развития территории	
Б1.8.18	Государственное управление в сфере приватизации	
Б1.8.21	Деятельность органов власти по развитию туристической привлекательности территории	
Б2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.0.04(П)	Проектная практика	
Б3.01(Б)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектной	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории, применять комплексные средства (инструменты) управления территорией, определять целевые аудиторы, наиболее значимые для улучшения качества территории.	ПК
ПК-3.1	Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территории, уславливающих растущий социально-экономический, экологический и культурный потенциал территории	
ПК-3.2	Знает выявлять и развивать конкурентные преимущества территории	
ПК-3.3	Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории	
Б1.0.36	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.8.06	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б1.8.10	Технологии территориального брендинга	
Б1.8.12	Управление в сфере жилищной политики	
Б1.8.14	Управление миграционными процессами территории	
Б1.8.17	Социальные технологии развития культуры мегаполиса и малого города	
Б1.8.23	Управление социальными инновациями и пространственным развитием территории	
Б2.0.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.0.04(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.0.05(П)	Проектная практика	
Б3.01(Б)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД.05	Меритинг территории	

Индекс	Наименование	Включенные компетенции
B1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;
B1.0	Образовательная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.0.01	Выходной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;
B1.0.02	История	УК-5
B1.0.02.01	История России	УК-5
B1.0.02.02	Историческая политика и историческая память	УК-5
B1.0.03	Исторический язык	УК-4
B1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
B1.0.05	Воспитательная культура и спорт	УК-7
B1.0.06	Правоведение	УК-2; УК-11
B1.0.07	Экономическая теория	УК-10
B1.0.08	Социология	УК-3
B1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-8
B1.0.10	Традиционные ценности: основа российской культуры	УК-5; УК-9
B1.0.11	История религий России	УК-5
B1.0.12	Основы российской государственности	УК-5
B1.0.13	Религиозный язык и культура речи	УК-4
B1.0.14	Основы современного естествознания	УК-1
B1.0.15	Основы противодействия коррупции	УК-10; УК-11
B1.0.16	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-11
B1.0.17	Организация управления документами в органах публичной власти	УК-1; УК-4; ОПК-4
B1.0.18	Государственная кадровая политика	УК-3; ОПК-7
B1.0.19	Государственная демографическая политика	УК-1; ПК-1
B1.0.20	Институциональная экономика	УК-10; ОПК-6
B1.0.21	Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7
B1.0.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-9; ОПК-7
B1.0.23	Основы социального управления	УК-3; ОПК-7
B1.0.24	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1
B1.0.25	Социальное управление	УК-1; ОПК-2; ПК-1
B1.0.26	Социометрические методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-7; ПК-1
B1.0.27	Политология	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
B1.0.28	Конституционное право	УК-2; ОПК-3
B1.0.29	Административное право	УК-2; ОПК-3; ОПК-3
B1.0.30	Трудовое право	УК-2; ОПК-3
B1.0.31	Политическое управление	УК-3; ОПК-7
B1.0.32	Бюджетный учет	УК-10; ОПК-4
B1.0.33	Управление государственным и муниципальными предприятиями и организациями	УК-10; ОПК-4; ПК-4
B1.0.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-3; ПК-1
B1.0.35	Правление и исполнение государственных решений	УК-11; ОПК-2
B1.0.36	Социальное проектирование в системе управления	УК-2; ОПК-2; ПК-3
B1.0.37	Государственное административное управление	УК-2; ОПК-2
B1.0.38	Организационное поведение в системе публичной власти	УК-3; УК-11; ОПК-1
B1.0.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	УК-3; ОПК-7
B1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
B1.8	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.8.01	Государственное управление и публичная политика	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
B1.8.02	Векторы в социальность	УК-6; ОПК-1
B1.8.03	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
B1.8.04	Этика государственной и муниципальной службы	УК-11; ОПК-1
B1.8.05	Управление государственным и муниципальными предприятиями	ОПК-5; ОПК-6; ПК-2
B1.8.06	Управление территориальными сообществами и организациями регионов	ОПК-2; ПК-3
B1.8.07	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-2; ПК-4
B1.8.08	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	УК-2; ОПК-2; ПК-4
B1.8.09	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-9; ОПК-8
B1.8.10	Технологии территориального брендинга	ПК-3; ПК-4
B1.8.11	Управление в сфере ЖКХ	УК-10; ОПК-2; ПК-4
B1.8.12	Управление в сфере молодежной политики	УК-10; ОПК-2; ПК-3
B1.8.13	Управление образованием в системе развития территории	ОПК-2; ПК-1; ПК-4
B1.8.14	Управление миграционными процессами территории	ОПК-2; ПК-3
B1.8.15	Управленческое консультирование	ОПК-7; ПК-1
B1.8.16	Управление государственным и муниципальными предприятиями, организациями	ОПК-2; ПК-4
B1.8.17	Социальные технологии развития культуры негалополиса и малого города	УК-10; ОПК-2; ПК-3
B1.8.18	Государственное управление в сфере природопользования	УК-8; ОПК-2; ПК-4
B1.8.19	Современные практики государственно-частного партнерства в развитии территорий	ОПК-7; ПК-1
B1.8.20	Цифровые практики в системе управления территориями	ОПК-5; ОПК-8
B1.8.21	Деятельность органов власти по развитию туристической рекреационности территории	УК-10; ОПК-2; ПК-4
B1.8.22	Управление социально-экономическим и пространственным развитием территории	УК-2; ОПК-2; ПК-3
B1.8.Д3.01	Электронные дисциплины (модули) 1 (Д3.1)	УК-6; ОПК-7
B1.8.Д3.01.01	Управление кончарой в органах публичной власти	УК-4; ОПК-7
B1.8.Д3.01.02	Управление кончарой	УК-3; ОПК-7
B1.8.Д3.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6; УК-9
B1.8.Д3.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1; УК-9
B1.8.Д3.01.05	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-3; УК-9
B1.8.Д3.02	Электронные дисциплины (модули) 2 (Д3.2)	УК-8
B1.8.Д3.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
B1.8.Д3.02.02	Основы военной службы	УК-8
B1.8.Д3.03	Электронные дисциплины (модули) 3 (Д3.3)	УК-1; УК-2; ОПК-2
B1.8.Д3.03.01	Управление занятостью и рынком труда территории	УК-1; УК-2; ОПК-2
B1.8.Д3.03.02	Мониторинг рынка труда	УК-1; УК-2; ОПК-2
B1.8.Д3.04	Электронные дисциплины (модули) 4 (Д3.4)	ОПК-5; ОПК-7
B1.8.Д3.04.01	Система организации избирательной кампании в органах власти	ОПК-5; ОПК-7
B1.8.Д3.04.02	Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-7
B2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0	Образовательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(У)	Оказательная практика	УК-1; УК-6; ПК-1
B2.0.02(У)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3
B2.0.03(У)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.8	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.8.01(У)	Предпринимательская практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B3.01(Д)	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B3.01(Д)	Формальные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	УК-1; УК-2; УК-4
ФТД.02	Технологии трудоустройства	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.03	Введение в аналитические исследования информационная дисциплина	УК-1
ФТД.04	Управление в системе массовых коммуникаций	УК-4; ОПК-7
ФТД.05	Маркетинг территории	ОПК-2; ПК-1; ПК-3
ФТД.06	Анализ данных	ОПК-8
ФТД.07	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1
ФТД.08	Второй иностранный язык	УК-4
ФТД.09	Человек и его права в контексте современной реальности	УК-2; УК-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
A	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
A/01.6	Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-4	
A/04.6	Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	ПК-2	
A/05.6	Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда	ПК-3	
B	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	ПК-1; ПК-3	Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
B/03.6	Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	ПК-1	
B/04.6	Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	ПК-3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления
А/04.6	Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
В	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом
В/03.6	Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления
А/01.6	Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории
16.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления
А/05.6	Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда
В	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом
В/04.6	Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений