

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023
Актуализирован решением Ученого совета
Протокол № 7 от 15.12.2023*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Факультет: Экономики и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исследовательский

проектный

Идент.	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	находит и критически оценивает информацию, необходимое для решения задачи.	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	-
Б1.01	Высокая	-
Б1.02	Высокая	-
Б1.01.14	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.01.17	Основы современного государства	-
Б1.01.18	Организация управления документами в органах публичной власти	-
Б1.01.19	Государственный административный процесс	-
Б1.01.25	Социология управления	-
Б1.01.26	Социально-экономические методы в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.01.34	Жизнедеятельность в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.01.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.Д3.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	-
Б1.8.Д3.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	-
Б2.01.01	Самостоятельная практика	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.8.01.01	Предпринимательская практика	-
Б2.8.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
Б2.8.01.03	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	-
ФТД.02	Технологии трансляторства	-
ФТД.03	Взаимодействие и использование информационных ресурсов	-
ФТД.07	Теория вероятностей и математическая статистика	-
УК-2	Способен определять суть задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм.	УК
УК-2.1	Понимает базовые аспекты законодательства и правовые компетенции.	-
УК-2.2	Определяет правовое обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ исходя из существующих правовых норм.	-
Б1.01.06	Гражданское право	-
Б1.01.06	Гражданское право	-
Б1.01.09	Административное право	-
Б1.01.30	Трудовое право	-
Б1.01.38	Сравнительное правоведение в системе управления	-
Б1.01.37	Государственное административное управление	-
Б1.8.10	Сравнительное правоведение в системе публичной власти	-
Б1.8.10	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.8.01.01	Предпринимательская практика	-
Б2.8.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	-
ФТД.02	Технологии трансляторства	-
ФТД.09	Человек и его права в контексте современной реальности	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты коллективных и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2	В социальных взаимодействиях соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, исходя из максимизации своей пользы.	-
Б1.01.08	Социология	-
Б1.01.18	Государственная кадровая политика	-
Б1.01.23	Основы социального управления	-
Б1.01.31	Теория управления	-
Б1.01.38	Организационное поведение в системе публичной власти	-
Б1.01.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.14	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.8.Д3.01.02	Управление командой	-
Б1.8.Д3.01.05	Реализация возможностей в инновационном обществе	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.8.01.01	Предпринимательская практика	-
ФТД.09	Человек и его права в контексте современной реальности	-
УК-4	Способен осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные навыки и этику делового общения, правила делового этикета.	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(их) языке).	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	-
Б1.01.03	Иностранная речь	-
Б1.01.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.01.13	Русский язык и культура речи	-
Б1.01.17	Технологии управления документами в органах публичной власти	-
Б1.01.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
ФТД.08	Второй иностранный язык	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает методологию культуры и цивилизации и ее взаимодействия, закономерности и этику развития духовной и материальной культуры народов и культур, способность культуры и цивилизации использовать знания	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различиями этническими, религиозными и ценностными системами.	-
Б1.01.01	Высокая	-
Б1.01.02	Высокая	-
Б1.01.02.01	История России	-
Б1.01.02.02	Историческая политика и историческая память	-
Б1.01.10	Традиционные ценности: основы российского общества	-
Б1.01.11	История родной России	-
Б1.01.12	Основы российской государственности	-
Б1.8.14	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	-
Б2.01.01	Самостоятельная практика	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК
УК-6.1	Обязательно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
Б1.01.01	Высокая	-
Б1.8.02	Взаимодействие в специальности	-
Б1.8.Д3.01.01	Управление командой в органах публичной власти	-
Б1.8.Д3.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	-
Б2.01.01	Самостоятельная практика	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.8.01.01	Предпринимательская практика	-
Б2.8.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	-
ФТД.02	Технологии трансляторства	-
УК-7	Способен поддерживать высокий уровень финансовой грамотности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК
УК-7.1	Понимает внешне-экономические системы финансового взаимодействия на уровне экономики, проблематику профессиональных заболеваний	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы операционной или адаптивной финансовой культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.01.05	Финансовая культура и спорт	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасностей и вредности факторов среды обитания человека, методы и технологии снижения безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет опережающие действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.01.04	Безопасность жизнедеятельности	-
Б1.8.Д3.01.01	Основы военной подготовки	-
Б1.8.Д3.01.02	Основы медицинских знаний	-
УК-9	Способен использовать базовые дифференциальные знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Определяет значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	-
УК-9.2	Понимает особенности применения базовых дифференциальных знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.3	Выявляет нюансы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	-
Б1.01.09	Традиционные ценности: основы российского общества	-
Б1.8.Д3.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	-
Б1.8.Д3.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	-
Б1.8.Д3.01.05	Реализация возможностей в инновационном обществе	-
УК-10	Способен применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы финансирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-

UK.0.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личны бюджеты), контролирует собственные экономические и денежные потоки.	
E1.0.07	Экономическая теория	
E1.0.15	Основы правоведения корпорации	
E1.0.20	Институциональная экономика	
E1.0.32	Бюджетарный учет	
E1.0.33	Управление государственными и муниципальными имуществом и финансами	
UK.11	Способен формировать четкой отношение к правонарушениям, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	UK
UK.11.1	Проявляет нетерпимое отношение к правонарушениям, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	UK
UK.11.2	Противодействует коррупционным рискам в профессиональной деятельности, исключает внештатную деятельность в пользу персонала и контрагентов организации.	
UK.11.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, пресечение терроризма и терроризма в различных формах, выявление преступности, в том числе в профессиональной.	
E1.0.06	Правоведение	
E1.0.15	Основы правоведения корпорации	
E1.0.16	Основы профессионального и государственного терроризма и экстремизма	
E1.0.24	Государственная и муниципальная служба	
E1.0.35	Принятие и исполнение государственных решений	
E1.0.38	Организационное поведение в системе публичной власти	
E1.8.04	Этика государственной и муниципальной службы	
ОПК.1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК.1.2	Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
ОПК.1.2	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.	
ОПК.1.3	Проявляет корпоративность и инициативность в общении с гражданами и должностными лицами.	
E1.0.04	Государственная и муниципальная служба	
E1.0.27	Психология	
E1.0.29	Административное право	
E1.0.38	Организационное поведение в системе публичной власти	
E1.8.02	Взаимодействие в сообществе	
E1.8.04	Этика государственной и муниципальной службы	
E1.8.04(П)	Организационно-управленческая практика	
ОПК.2	Предпринимательская практика	
ОПК.2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные меры, обеспечивая и реализовывая поставленные задачи, используя современные технологии.	ОПК
ОПК.2.1	Знает нормативные и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора.	
ОПК.2.2	Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия в том числе контрольно-надзорные в рамках профессиональной деятельности.	
ОПК.2.3	Выявляет наработки разработки государственных и муниципальных программ, управление ими, оценивает результаты и качества.	
E1.0.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	
E1.0.35	Принятие и исполнение государственных решений	
E1.0.38	Социальные взаимодействия в системе управления	
E1.0.37	Государственное антикоррупционное управление	
E1.8.01	Государственное управление и публичная политика	
E1.8.01	Система государственного и муниципального управления	
E1.8.06	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
E1.8.07	Инфраструктура муниципальных образований	
E1.8.08	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
E1.8.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
E1.8.17	Организованное предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
E1.8.18	Организованное предоставление государственных и муниципальных услуг в жизнеобеспечивающей сфере	
E1.8.19	Управление в системе образовательных услуг	
E1.8.01(П)	Проектная деятельность	
E1.8.01(П)	Проектная практика	
E1.8.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защиты вышестоящей квалификационной работы	
ОПК.3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, знать основы конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного, процессуального права.	ОПК
ОПК.3.1	Знает основы теории общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений.	
ОПК.3.2	Использует правовые нормы права в профессиональной деятельности.	
ОПК.3.3	Знает границы совершения правонарушений в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права.	
E1.0.27	Психология	
E1.0.28	Конституционное право	
E1.0.29	Административное право	
E1.0.39	Трудовое право	
E1.8.10	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	
E1.8.01(П)	Организационно-управленческая практика	
E1.8.01(П)	Предпринимательская практика	
E1.8.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защиты вышестоящей квалификационной работы	
ОПК.4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и организационно-управленческую реализацию, обеспечивая эффективность их применения.	ОПК
ОПК.4.1	Выявляет наработки разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	
ОПК.4.2	Осуществляет анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, анализ выгод и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, реализовывая субъективные интересы и обязанности.	
ОПК.4.3	Осуществляет оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта.	
E1.0.17	Организованное управление документами в органах публичной власти	
E1.0.27	Психология	
E1.8.01	Государственное управление и публичная политика	
E1.8.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защиты вышестоящей квалификационной работы	
ОПК.5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; использовать методы обработки информации, способы и механизмы предоставления информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК.5.2	Выявляет наработки работы в государственных и муниципальных информационных системах.	
ОПК.5.3	Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.	
E1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
E1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	
E1.8.09	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
E1.8.11	Управление государственными и муниципальными услугами	
E1.8.16	Цифровые практики в системе публичного управления	
E1.8.17	Организованное предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
E1.8.18	Организованное предоставление государственных и муниципальных услуг в жизнеобеспечивающей сфере	
E1.8.01.01	Защита товаров, работ и услуг от незаконных действий потребителей, лиц	
E1.8.01.02	Правовые основы защиты товаров, работ и услуг	
E1.8.01(П)	Организационно-управленческая практика	
E1.8.01(П)	Предпринимательская практика	
ФТД.04	Управление в системе массовых коммуникаций	
ОПК.6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, использовать информационные инструменты, обеспечивая прозрачность и эффективность их использования.	ОПК
ОПК.6.1	Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами.	
ОПК.6.2	Использует основные методы и технологии управления государственными и муниципальными имуществом.	
ОПК.6.3	Выявляет наработки управленческие инструменты для государственных и муниципальных услуг.	
E1.0.01	Институциональная экономика	
E1.0.32	Бюджетарный учет	
E1.0.33	Управление государственными и муниципальными имуществом и финансами	
E1.8.05	Управление государственными и муниципальными финансами	
E1.8.05.01	Специфика правового государственного заказа и бюджета Российской Федерации	
E1.8.05.02	Организованное государственные закупки в бюджетных учреждениях	
ОПК.7	Способен осуществлять внебюджетные информационные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, обеспечивая прозрачность, доступность, открытость, эффективность их взаимодействия.	ОПК
ОПК.7.1	Знает и использует основные способы внебюджетного и межведомственного взаимодействия.	
ОПК.7.2	Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и различными слоями гражданского общества.	
ОПК.7.3	Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышает информированность общества о работе органов власти.	
E1.0.18	Государственная кадровая политика	
E1.0.21	Основы менеджера в государственном и муниципальном управлении	
E1.0.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
E1.0.23	Основы социального управления	
E1.0.25	Социология управления	
E1.0.26	Социально-менеджерские методы в государственном и муниципальном управлении	
E1.0.31	Теория управления	
E1.0.39	Смысл ответственности в государственном и муниципальном управлении	
E1.8.11	Управленческое консультирование	
E1.8.13	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
E1.8.14	Эффективность системы государственного и муниципального управления	
E1.8.01.01	Управление командой в органах публичной власти	
E1.8.01.02	Управление командой	
E1.8.01(П)	Организационно-управленческая практика	
E1.8.01(П)	Предпринимательская практика	
ФТД.04	Управление в системе массовых коммуникаций	
ОПК.8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК.8.1	Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений.	
ОПК.8.2	Выявляет наработки работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления.	
E1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	

Б1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.8.09	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.8.16	Системные практики в системе публичного управления	
Б7Д.05	Маркетинг территории	
Тип задач проф. деятельности:	исследовательской	
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органа государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирование государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирование государственного (муниципального) задания.	ПК
ПК-2.1	Определяет приоритетные задачи для предоставления муниципальных и корпоративных услуг	
ПК-2.2	Выявляет наиболее эффективные форматы предоставления государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	
ПК-2.3	Выявляет методологию закупок, способы размещения заказов, в т.ч. работу с электронными базами данных, официальными сайтами, информационными системами	
Б1.8.05	Управление государственными и муниципальными заказами	
Б1.8.15	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.8.17	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
Б1.8.26	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере обслуживания	
Б1.8.23.03.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	
Б1.8.23.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	
Б1.8.23.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отдаленными видами коммерческих лиц	
Б1.8.23.04.02	Процедуры закупок товаров, работ и услуг	
Б3.01(В)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исследовательской	
ПК-1	Способен выявлять наиболее актуальность и значимость влияния при заказе оказания экономических, социальных, педагогической сферы, деятельности органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъекта РФ; органа местного самоуправления.	ПК
ПК-1.1	Определяет проблемы и вопросы пренесения и актуальности при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	
ПК-1.2	Выявляет наиболее сбор, обработки и анализ информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методологии системного анализа, контент-анализ, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на методологии и/или противоречивой информации	
ПК-1.3	Выявляет наиболее актуальность деятельности органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъекта РФ; органа местного самоуправления, государственного и муниципального образования и организации, осуществляющей деятельность	
Б1.0.19	Государственная демографическая политика	
Б1.0.25	Социальные инновации	
Б1.0.26	Современные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.0.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	
Б1.8.01	Государственное управление и публичная политика	
Б1.8.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.8.11	Управленческое консультирование	
Б1.8.13	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
Б1.8.19	Управление в системе образовательных услуг	
Б2.0.01(У)	Педagogическая практика	
Б2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.0.05(П)	Предпринимательская практика	
Б3.01(В)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Б7Д.05	Маркетинг территории	
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территории, использовать в профессиональной деятельности технологии управления инновационными организациями и инновационными системами.	ПК
ПК-4.1	Выявляет наиболее актуальность состояния социально-экономического потенциала развития территории	
ПК-4.2	Выявляет наиболее разработанные системы показателей, характеризующие состояние природной среды, объекты производственной и социальной сферы, инновационные системы управления	
ПК-4.3	Выявляет и анализирует факторы, оказывающие влияние на территориальное развитие и использовать в профессиональной деятельности технологии инновационных технологий управления	
Б1.0.31	Управление государственными и муниципальными инновациями и финансами	
Б1.8.06	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б1.8.07	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.8.10	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	
Б2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.0.05(П)	Предпринимательская практика	
Б3.01(В)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Б7Д.05	Маркетинг территории	
Тип задач проф. деятельности:	проектной	
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, подготавливать и организовывать, проводить качественные мероприятия на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК
ПК-3.1	Осуществляет планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применяет навыки контроля условий, целей, факторов, коммуникации, времени, риска, затрат и качества, качества исполнения проекта, услуг, использовать современные методики для управления проектами, инновационными системами, инновационными системами	
ПК-3.2	Имеет навыки выявления, идентификации, планирования и управления проектами и последствии реализации государственных (муниципальных) проектов, работы с проектами, инструментами, проектами, оценкой их эффективности	
ПК-3.3	Имеет навыки выявления, идентификации, планирования и управления проектами и последствии реализации государственных (муниципальных) проектов, работы с проектами, инструментами, проектами, оценкой их эффективности	
Б1.0.36	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.8.08	Стратегическое и корпоративное управление органами публичной власти	
Б1.8.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.0.05(П)	Предпринимательская практика	
Б3.01(В)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Б7Д.05	Маркетинг территории	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	
B1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.0.01	Философия	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B1.0.02	История	УК-1; УК-5; УК-6
B1.0.02.01	История России	УК-5
B1.0.02.02	Историческая политика и историческая память	УК-5
B1.0.03	Иностраный язык	УК-4
B1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
B1.0.05	Физиологическая культура и спорт	УК-7
B1.0.06	Правоведение	УК-2; УК-11
B1.0.07	Экономическая теория	УК-10
B1.0.08	Социология	УК-3
B1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-8
B1.0.10	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5; УК-9
B1.0.11	История религий России	УК-5
B1.0.12	Основы российской государственности	УК-5
B1.0.13	Русский язык и культура речи	УК-4
B1.0.14	Основы современного естествознания	УК-1
B1.0.15	Основы противодействия коррупции	УК-10; УК-11
B1.0.16	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-11
B1.0.17	Организация управления документами в органах публичной власти	УК-3; УК-4; ОПК-4
B1.0.18	Государственная кадровая политика	УК-3; ОПК-7
B1.0.19	Государственная демократическая политика	УК-3; ПК-1
B1.0.20	Институциональная экономика	УК-10; ОПК-6
B1.0.21	Основы нормативы в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7
B1.0.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-7
B1.0.23	Основы социального управления	УК-3; ОПК-7
B1.0.24	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1
B1.0.25	Социология управления	УК-1; ОПК-7; ПК-1
B1.0.26	Современные методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-7; ПК-1
B1.0.27	Психология	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
B1.0.28	Конституционное право	УК-2; ОПК-3
B1.0.29	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
B1.0.30	Трудовое право	УК-2; ОПК-3
B1.0.31	Теория управления	УК-3; ОПК-7
B1.0.32	Бухгалтерский учет	УК-10; ОПК-6
B1.0.33	Управление государственным и муниципальными финансами и финансами	УК-10; ОПК-6; ПК-4
B1.0.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-2; ПК-1
B1.0.35	Принятие и исполнение государственных решений	УК-11; ОПК-2
B1.0.36	Социальное проектирование в системе управления	УК-2; ОПК-2; ПК-3
B1.0.37	Государственное антикризисное управление	УК-2; ОПК-2
B1.0.38	Организационное поведение в системе публичной власти	УК-3; УК-11; ОПК-1
B1.0.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	УК-3; ОПК-7
B1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
B1.8	Часть, формируемая участниками образовательных организаций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.8.01	Государственное управление и публичная политика	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
B1.8.02	Внешние и специальность	УК-6; ОПК-1
B1.8.03	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
B1.8.04	Этика государственной и муниципальной службы	УК-11; ОПК-3
B1.8.05	Управление государственным и муниципальными заказами	ОПК-6; ПК-2
B1.8.06	Управление территориальными сообществами и муниципальными поселениями	ОПК-2; ПК-4
B1.8.07	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-2; ПК-4
B1.8.08	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	УК-2; ОПК-2; ПК-3
B1.8.09	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-8
B1.8.10	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	УК-2; ОПК-3; ПК-4
B1.8.11	Управленческое консультирование	ОПК-7; ПК-1
B1.8.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	ОПК-2; ПК-3
B1.8.13	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	ОПК-7; ПК-1
B1.8.14	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	УК-3; УК-5; ОПК-7
B1.8.15	Управление государственным и муниципальными заказами	ОПК-5; ПК-2
B1.8.16	Цифровые практики в системе публичного управления	ОПК-5; ОПК-8
B1.8.17	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в государственной сфере	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
B1.8.18	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в государственной сфере	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
B1.8.19	Управление в системе образовательных услуг	ОПК-2; ПК-1
B1.8.Д3.01	Знательные дисциплины (модули) 1 (Д3.1)	УК-6; ОПК-7
B1.8.Д3.01.01	Управление карьерой в органах публичной власти	УК-6; ОПК-7
B1.8.Д3.01.02	Управление командой	УК-3; ОПК-7
B1.8.Д3.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6; УК-9
B1.8.Д3.01.04	Методы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-9
B1.8.Д3.01.05	Реализация возможностей в инновационном обществе	УК-3; УК-9
B1.8.Д3.02	Знательные дисциплины (модули) 2 (Д3.2)	УК-8
B1.8.Д3.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
B1.8.Д3.02.02	Основы нормативных актов	УК-8
B1.8.Д3.03	Знательные дисциплины (модули) 3 (Д3.3)	ОПК-6; ПК-2
B1.8.Д3.03.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	ОПК-6; ПК-2
B1.8.Д3.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	ОПК-6; ПК-2
B1.8.Д3.04	Знательные дисциплины (модули) 4 (Д3.4)	ОПК-5; ПК-2
B1.8.Д3.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	ОПК-5; ПК-2
B1.8.Д3.04.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	ОПК-5; ПК-2
B2.0	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(У)	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.02(У)	Организационная практика	УК-1; УК-6; ПК-1
B2.0.03(У)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3
B2.0.04(У)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0	Часть, формируемая участниками образовательных организаций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(П)	Продвиженная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.02	Технологии трудоустройства	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.03	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.04	Управление в системе массовых коммуникаций	УК-5; ОПК-7
ФТД.05	Маркетинг: территория	ОПК-2; ПК-1, ПК-3
ФТД.06	Анализ данных	ОПК-8
ФТД.07	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1
ФТД.08	Второй иностранный язык	УК-4
ФТД.09	Человек и его права в контексте современной реальности	УК-2; УК-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок	ПК-1; ПК-3; ПК-4	
В/02.6	Осуществление процедур закупок	ПК-2	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок