

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023
Актуализирован решением Ученого совета
Протокол № 7 от 15.12.2023*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Факультет: Экономики и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исследовательский

проектный

Индикатор	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	находит и критически оценивает информацию, необходимое для решения задачи.	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	-
Б1.01	Высокопись	-
Б1.02	Высокопись	-
Б1.01.04	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.01.07	Основы современного естествознания	-
Б1.01.17	Организация управления документами в органах публичной власти	-
Б1.01.18	Государственный административный политика	-
Б1.01.25	Социология управления	-
Б1.01.26	Социально-экономические методы в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.01.34	Жизнедеятельность в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.01.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.Д3.01.03	Технологии компетенций и безбарьерной среды	-
Б1.8.Д3.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	-
Б2.01.01	Самостоятельная практика	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.04.01	Предпринимательская практика	-
Б2.05.01	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	-
ФТД.02	Технологии традиционных технологий	-
ФТД.03	Взаимодействие и использование информационных ресурсов	-
ФТД.07	Теория вероятностей и математическая статистика	-
УК-2	Способен определять суть задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм.	УК
УК-2.1	Понимает основные аспекты взаимодействия и работы команд.	-
УК-2.2	Определяет ресурсы обеспечения для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ исходя из существующих правовых норм.	-
Б1.02	Тренинги	-
Б1.02.06	Институциональное право	-
Б1.02.09	Административное право	-
Б1.02.30	Тренинги	-
Б1.02.38	Социальное проектирование в системе управления	-
Б1.02.37	Государственное административное управление	-
Б1.8.10	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	-
Б1.8.10	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.04.01	Предпринимательская практика	-
Б2.05.01	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	-
ФТД.02	Технологии традиционных технологий	-
ФТД.09	Человек и его права в контексте современной действительности	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты взаимодействия и работы команд.	-
УК-3.2	В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и конечной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, исходя из этических принципов.	-
Б1.02.08	Социология	-
Б1.01.18	Государственный административный политика	-
Б1.01.23	Основы социального управления	-
Б1.01.31	Теория управления	-
Б1.01.38	Организационное поведение в системе публичной власти	-
Б1.01.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.8.14	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.8.Д3.01.02	Управление командой	-
Б1.8.Д3.01.05	Реализация возможностей в инновационном обществе	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.04.01	Предпринимательская практика	-
ФТД.09	Человек и его права в контексте современной действительности	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные навыки и этику делового общения, правила делового этикета.	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном) языке.	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	-
Б1.02.03	Иностранная речь	-
Б1.01.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.01.13	Русский язык и культура речи	-
Б1.01.17	Технологии управления документами в органах публичной власти	-
Б1.02.22	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
ФТД.08	Второй иностранный язык	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает методологию культуры и цивилизации и взаимосвязи, закономерности и этику развития духовной и материальной культуры народов и культур.	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различиями этническими, религиозными и ценностными системами.	-
Б1.01.01	Высокопись	-
Б1.01.02	История	-
Б1.01.02.01	История России	-
Б1.01.02.02	Историческая политика и историческая память	-
Б1.01.10	Традиционные ценности: основы российского общества	-
Б1.01.11	История современной России	-
Б1.01.12	Основы российской государственности	-
Б1.8.14	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	-
Б2.01.01	Самостоятельная практика	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК
УК-6.1	Обязательно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
Б1.01.01	Высокопись	-
Б1.8.02	Взаимодействие в специальности	-
Б1.8.Д3.01.01	Управление командой в органах публичной власти	-
Б1.8.Д3.01.03	Технологии компетенций и безбарьерной среды	-
Б2.01.01	Самостоятельная практика	-
Б2.02.01	Организационно-управленческая практика	-
Б2.03.01	Проектно-технологическая практика	-
Б2.04.01	Предпринимательская практика	-
Б2.05.01	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	-
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	-
ФТД.02	Технологии традиционных технологий	-
УК-7	Способен поддерживать высокий уровень финансовой грамотности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК
УК-7.1	Понимает влияние совокупных систем финансового воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы совокупной или адаптивной финансовой культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.01.05	Финансовая культура и спорт	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасностей и вредные факторы среды обитания человека, причины и последствия опасных ситуаций, базовые требования безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет отдельные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.01.04	Безопасность жизнедеятельности	-
Б1.8.Д3.01.01	Основы военной подготовки	-
Б1.8.Д3.01.02	Основы медицинских знаний	-
УК-9	Способен использовать базовые дифференциальные знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Оценивает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	-
УК-9.2	Понимает особенности применения базовых дифференциальных знаний в социальной и профессиональной сферах.	-
УК-9.3	Выявляет нюансы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	-
Б1.01.09	Традиционные ценности: основы российского общества	-
Б1.8.Д3.01.03	Технологии компетенций и безбарьерной среды	-
Б1.8.Д3.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	-
Б1.8.Д3.01.05	Реализация возможностей в инновационном обществе	-
УК-10	Способен применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы финансирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	
B1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.0.01	Философия	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B1.0.02	История	УК-1; УК-5; УК-6
B1.0.02.01	История России	УК-5
B1.0.02.02	Историческая политика и историческая память	УК-5
B1.0.03	Иностраный язык	УК-4
B1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
B1.0.05	Физиологическая культура и спорт	УК-7
B1.0.06	Правоведение	УК-2; УК-11
B1.0.07	Экономическая теория	УК-10
B1.0.08	Социология	УК-3
B1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-8
B1.0.10	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5; УК-9
B1.0.11	История религий России	УК-5
B1.0.12	Основы российской государственности	УК-5
B1.0.13	Русский язык и культура речи	УК-4
B1.0.14	Основы современного естествознания	УК-1
B1.0.15	Основы противодействия коррупции	УК-10; УК-11
B1.0.16	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-11
B1.0.17	Организация управления документами в органах публичной власти	УК-3; УК-4; ОПК-4
B1.0.18	Государственная кадровая политика	УК-3; ОПК-7
B1.0.19	Государственная демократическая политика	УК-3; ПК-1
B1.0.20	Институциональная экономика	УК-10; ОПК-6
B1.0.21	Основы нормативы в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7
B1.0.22	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-7
B1.0.23	Основы социального управления	УК-3; ОПК-7
B1.0.24	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1
B1.0.25	Социология управления	УК-1; ОПК-7; ПК-1
B1.0.26	Современные методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-7; ПК-1
B1.0.27	Психология	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
B1.0.28	Конституционное право	УК-2; ОПК-3
B1.0.29	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
B1.0.30	Трудовое право	УК-2; ОПК-3
B1.0.31	Теория управления	УК-3; ОПК-7
B1.0.32	Бухгалтерский учет	УК-10; ОПК-6
B1.0.33	Управление государственным и муниципальными финансами и финансами	УК-10; ОПК-6; ПК-4
B1.0.34	Исследования в системе государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-2; ПК-1
B1.0.35	Принятие и исполнение государственных решений	УК-11; ОПК-2
B1.0.36	Социальное проектирование в системе управления	УК-2; ОПК-2; ПК-3
B1.0.37	Государственное антикризисное управление	УК-2; ОПК-2
B1.0.38	Организационное поведение в системе публичной власти	УК-3; УК-11; ОПК-1
B1.0.39	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	УК-3; ОПК-7
B1.0.40	Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
B1.8	Часть, формируемая участниками образовательных организаций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B1.8.01	Государственное управление и публичная политика	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
B1.8.02	Введение в специальность	УК-6; ОПК-1
B1.8.03	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
B1.8.04	Этика государственной и муниципальной службы	УК-11; ОПК-3
B1.8.05	Управление государственным и муниципальными заказами	ОПК-6; ПК-2
B1.8.06	Управление территориальными сообществами и муниципальными поселениями	ОПК-2; ПК-4
B1.8.07	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-2; ПК-4
B1.8.08	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	УК-2; ОПК-2; ПК-3
B1.8.09	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-8
B1.8.10	Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	УК-2; ОПК-3; ПК-4
B1.8.11	Управленческое консультирование	ОПК-7; ПК-1
B1.8.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	ОПК-2; ПК-3
B1.8.13	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	ОПК-7; ПК-1
B1.8.14	Конфликты в системе государственного и муниципального управления	УК-3; УК-5; ОПК-7
B1.8.15	Управление государственным и муниципальными заказами	ОПК-5; ПК-2
B1.8.16	Цифровые практики в системе публичного управления	ОПК-5; ОПК-8
B1.8.17	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в государственной сфере	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
B1.8.18	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в государственной сфере	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
B1.8.19	Управление в системе образовательных услуг	ОПК-2; ПК-1
B1.8.Д3.01	Знательные дисциплины (модули) 1 (Д3.1)	УК-6; ОПК-7
B1.8.Д3.01.01	Управление карьерой в органах публичной власти	УК-6; ОПК-7
B1.8.Д3.01.02	Управление командой	УК-3; ОПК-7
B1.8.Д3.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6; УК-9
B1.8.Д3.01.04	Методы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-9
B1.8.Д3.01.05	Реализация возможностей в инновационном обществе	УК-3; УК-9
B1.8.Д3.02	Знательные дисциплины (модули) 2 (Д3.2)	УК-8
B1.8.Д3.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
B1.8.Д3.02.02	Основы нормативных актов	УК-8
B1.8.Д3.03	Знательные дисциплины (модули) 3 (Д3.3)	ОПК-6; ПК-2
B1.8.Д3.03.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	ОПК-6; ПК-2
B1.8.Д3.03.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	ОПК-6; ПК-2
B1.8.Д3.04	Знательные дисциплины (модули) 4 (Д3.4)	ОПК-5; ПК-2
B1.8.Д3.04.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	ОПК-5; ПК-2
B1.8.Д3.04.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	ОПК-5; ПК-2
B2.0	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(У)	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.02(У)	Организационная практика	УК-1; УК-6; ПК-1
B2.0.03(У)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3
B2.0.03(П)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0	Часть, формируемая участниками образовательных организаций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B2.0.01(П)	Продвиженная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
B3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.02	Технологии трудоустройства	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.03	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.04	Управление в системе массовых коммуникаций	ОПК-5; ОПК-7
ФТД.05	Маркетинг: территория	ОПК-2; ПК-1; ПК-3
ФТД.06	Анализ данных	ОПК-8
ФТД.07	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1
ФТД.08	Второй иностранный язык	УК-4
ФТД.09	Человек и его права в контексте современной реальности	УК-2; УК-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок	ПК-1; ПК-3; ПК-4	
В/02.6	Осуществление процедур закупок	ПК-2	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок