

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол №16 от 25.06.2019
Актуализирован. Решение Ученого совета
Протокол №27 от 29.06.2021*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" □
Направленность "Рекрутмент"

Факультет: управления

Квалификация: <i>Бакалавр</i>
Программа подготовки: <i>прикладной бакалавриат</i>
Форма обучения: <i>Заочная</i>
Срок получения образования: <i>4 г. 6 м.</i>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2019-2020
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая
+	проектная

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.08	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.04	Экономическая теория	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.03	Правоведение	
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.02	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.01	Иностранный язык	
Б1.Б.01.05	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.01.07	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.05	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Студент в среде электронного обучения	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.01	Иностранный язык	
Б1.Б.01.02	История	
Б1.Б.01.06	Социология	
Б1.Б.01.07	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.02	Организационная культура	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория и методика социальной работы	
Б1.В.ДВ.01.02	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная экология	
Б1.В.ДВ.01.05	Социальная информатика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.01	Иностранный язык	
Б1.Б.01.02	История	
Б1.Б.01.06	Социология	
Б1.Б.01.07	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория и методика социальной работы	
Б1.В.ДВ.01.02	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная экология	
Б1.В.ДВ.01.05	Социальная информатика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.09	Физическая культура и спорт	

Б1.В.06	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.02	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.02	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.02	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрывая отношения	ОПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.07	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.01	Организация труда персонала	
Б1.В.02	Организационная культура	
Б1.В.03	Управление командой	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	
Б1.Б.01.05	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Студент в среде электронного обучения	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.03	Управление командой	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.01	Организация труда персонала	
Б1.В.03	Управление командой	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.03	Управление командой	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.01	Организация труда персонала	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.01	Организация труда персонала	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопроводительной документации	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.02	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.05	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.В.05	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.В.05	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	

Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	

Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.01	Организация труда персонала	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: социально-психологическая		
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория и методика социальной работы	
Б1.В.ДВ.01.02	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная экология	
Б1.В.ДВ.01.05	Социальная информатика	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.03	Управление командой	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.03	Управление командой	
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.Б.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.Б.02	Организационная культура	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Технологии внедрения системы проектного управления	
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	ПК
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	ПК
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	
Б1.В.01	Организация труда персонала	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Технологии внедрения системы проектного управления	
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	ПК
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37
Б1.Б.01	Общекультурный модуль	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9
Б1.Б.01.01	Иностранный язык	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.01.02	История	ОК-2; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.01.03	Правоведение	ОК-4
Б1.Б.01.04	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.01.05	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-9
Б1.Б.01.06	Социология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.01.07	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9
Б1.Б.01.08	Философия	ОК-1
Б1.Б.01.09	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.01.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.02	Общепрофессиональный модуль	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОК-8; ОК-10; ОК-10; ОК-24; ОК-27; ОК-28; ОК-30; ОК-31; ОК-33; ОК-35; ОК-37
Б1.Б.02.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-10; ОК-27; ОК-28
Б1.Б.02.02	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК-4; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-10
Б1.Б.02.03	Социально-психологические основы управления персоналом	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-8; ОК-24; ОК-30; ОК-31; ОК-33; ОК-35; ОК-37
Б1.Б.03	Профессиональный модуль	ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-25; ОК-34; ОК-36
Б1.Б.03.01	Управление персоналом организации	ОК-1; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-11; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-25; ОК-34
Б1.Б.03.02	Технологии управления персоналом	ОК-6; ОК-8; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-36
Б1.В	Вариативная часть	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.В.01	Организация труда персонала	ОК-7; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОК-24; ОК-37
Б1.В.02	Организационная культура	ОК-6; ОК-7; ОК-32
Б1.В.03	Управление командой	ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-30; ОК-31
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала организации	ОК-6; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОК-6; ОК-16; ОК-9; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-31; ОК-33; ОК-38
Б1.В.05	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ОК-5; ОК-11; ОК-12; ОК-13
Б1.В.06	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-6; ОК-7; ОК-29
Б1.В.ДВ.01.01	Теория и методика социальной работы	ОК-6; ОК-7; ОК-29
Б1.В.ДВ.01.02	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	ОК-6; ОК-7; ОК-29
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная психология	ОК-6; ОК-7; ОК-29
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная экология	ОК-6; ОК-7; ОК-29
Б1.В.ДВ.01.05	Социальная информатика	ОК-6; ОК-7; ОК-29
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОК-10; ОК-14; ОК-17; ОК-19; ОК-20; ОК-23; ОК-26; ОК-31; ОК-34; ОК-35; ОК-36
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинговые технологии	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОК-10; ОК-14; ОК-17; ОК-19; ОК-20; ОК-23; ОК-26; ОК-31; ОК-34; ОК-35; ОК-36
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый консалтинг и аудит	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОК-10; ОК-14; ОК-17; ОК-19; ОК-20; ОК-23; ОК-26; ОК-31; ОК-34; ОК-35; ОК-36
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-25; ПК-34
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-36
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б3.В	Вариативная часть	
ФТД	Факультативы	ОК-5; ОК-10; ОК-34; ОК-37
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ОК-10; ОК-34; ОК-37
ФТД.В.01	Студент в среде электронного обучения	ОК-5; ОК-10
ФТД.В.02	Технологии внедрения системы проектного управления	ПК-34; ПК-37