

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол №24 от 18.06.2020
Актуализирован. Решение Ученого совета
Протокол №27 от 29.06.2021*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом □
Направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Факультет: Факультет управления

Квалификация:
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
-	информационно-аналитическая
-	социально-психологическая
-	проектная

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.08	Экономика	
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.01	Правовые основы экономико-управленческой деятельности	
Б1.Б.11.17	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.Б.12	Проектная деятельность	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.05	Офис-менеджмент	
Б1.Б.11.09	Социально-психологические основы управления	
Б1.Б.11.18	Основы кадрового делопроизводства	
Б1.Б.12	Проектная деятельность	
Б1.Б.03	Деловая этика и профессиональный этикет	
Б1.Б.ДВ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.Б.ДВ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.Б.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.Б.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Студент в среде электронного обучения	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.Б.10	Социология	
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.09	Социально-психологические основы управления	
Б1.Б.05	Организационная культура	
Б1.Б.07	Управление социальным развитием персонала	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
Б1.Б.10	Социология	
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.08	Тайм-менеджмент	
Б1.Б.11.09	Социально-психологические основы управления	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.05.01	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять управленческие компетенции в различных условиях организации	ОПК
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.03	Управление персоналом	
Б1.Б.11.04	Теория управления и организации	
Б1.Б.11.07	Основы менеджмента	
Б1.Б.11.11	Исследование систем управления	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	#####	ОПК
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.01	Правовые основы экономико-управленческой деятельности	
Б1.Б.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.Б.11.17	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.Б.12	Проектная деятельность	
Б1.Б.01	Кадровая политика государства и организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ)	ОПК
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.01	Правовые основы экономико-управленческой деятельности	
Б1.Б.11.17	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.Б.12	Проектная деятельность	
Б1.Б.01	Кадровая политика государства и организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	#####	ОПК
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.01	Правовые основы экономико-управленческой деятельности	
Б1.Б.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.Б.11.15	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	
Б1.Б.11.17	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.Б.12	Проектная деятельность	
Б1.Б.01	Кадровая политика государства и организации	
Б1.Б.07	Управление социальным развитием персонала	
Б3.Б.01(Д)	Защита вышней квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.Б.11.03	Управление персоналом	
Б1.Б.11.04	Теория управления и организации	

Б1.6.11.11	Исследование систем управления	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.6.12.01	Мониторинг кадровой сферы	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.8.ДВ.05.01	Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.02	Современные управленческие технологии в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.03	Кадровая безопасность организации	
Б3.5.01(Д)	Защита вышестоящей квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свои точки зрения на палочках олимпийских колец	ОПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.04	Теория управления и организации	
Б1.6.11.06	Основы медиации	
Б1.6.11.07	Основы менеджмента	
Б1.6.11.11	Исследование систем управления	
Б1.6.11.12	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.6.11.16	Медиативные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.8.13	Бухгалтерский учет	
Б1.8.ДВ.03.01	Управление знаниями	
Б1.8.ДВ.03.02	PR в управлении персоналом	
Б1.8.ДВ.03.03	Труд руководителя	
Б1.8.ДВ.05.01	Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.02	Современные управленческие технологии в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.03	Кадровая безопасность организации	
Б3.5.01(Д)	Защита вышестоящей квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, командной и личной ответственности деятельности других	ОПК
Б1.6.06	Технологии саморегуляции и эффективного взаимодействия	
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.04	Теория управления и организации	
Б1.6.11.06	Основы медиации	
Б1.6.11.07	Основы менеджмента	
Б1.6.11.08	Тайм-менеджмент	
Б1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.6.11.12	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.6.11.13	Управление командой	
Б1.6.11.16	Медиативные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.05	Организационная культура	
Б1.8.06	Организация и оплата труда	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.5.01(Д)	Защита вышестоящей квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	#####	ОПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.03	Управление персоналом	
Б1.6.11.07	Основы менеджмента	
Б1.6.11.12	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.6.11.14	Основы социального прогнозирования	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б3.5.01(Д)	Защита вышестоящей квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.6.11.16	Медиативные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.8.03	Деловая этика и профессиональный этикет	
Б3.5.01(Д)	Защита вышестоящей квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ безопасности	ОПК
Б1.6.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.02	Основы бизнес-информатики	
Б1.6.11.17	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.8.ДВ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.8.ДВ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.8.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.8.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б1.8.ДВ.05.01	Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.02	Современные управленческие технологии в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.03	Кадровая безопасность организации	
Б3.5.01(Д)	Защита вышестоящей квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФУД.8.01	Студент в среде электронного обучения	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.03	Управление персоналом	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.01	Кадровая политика государства и организации	
Б1.8.02	Основы стратегического управления персоналом	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.8.ДВ.03.01	Управление знаниями	
Б1.8.ДВ.03.02	PR в управлении персоналом	
Б1.8.ДВ.03.03	Труд руководителя	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.03	Управление персоналом	
Б1.5.11.14	Основы социального прогнозирования	
Б1.5.11.19	Найм персонала	
Б1.5.11.20	Рекрутинг	
Б1.5.12	Проектная деятельность	
Б1.5.12.01	Маниджинг кадровой сферы	
Б1.8.02	Основы стратегического управления персоналом	
Б1.8.10	Кадровый маркетинг	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	#####	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.03	Управление персоналом	
Б1.5.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.5.11.19	Найм персонала	
Б1.5.11.20	Рекрутинг	
Б1.5.12	Проектная деятельность	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и реализации программы трудовой адаптации и умения применять их на практике	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.03	Управление персоналом	
Б1.5.11.13	Управление командой	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	#####	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.08	Тайм-менеджмент	
Б1.5.11.13	Управление командой	
Б1.8.06	Организация и оплата труда	
Б1.8.ДВ.04.01	Основы безопасности труда	
Б1.8.ДВ.04.02	Организация рабочего пространства	
Б1.8.ДВ.04.03	Условия и безопасность трудовой деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	#####	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.03	Управление персоналом	
Б1.5.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.5.11.13	Управление командой	
Б1.8.04	Управление карьерой	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б1.8.11	Технологии профессионального обучения	
Б1.8.ДВ.03.01	Управление знаниями	
Б1.8.ДВ.03.02	РК в управлении персоналом	
Б1.8.ДВ.03.03	Труд руководителя	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.8.02	Технологии трудоустройства	
ПК-7	#####	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.03	Управление персоналом	
Б1.5.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.5.11.19	Найм персонала	
Б1.5.11.20	Рекрутинг	
Б1.5.12	Проектная деятельность	
Б1.8.02	Основы стратегического управления персоналом	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	#####	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.09	Социально-психологические основы управления	
Б1.5.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.8.06	Организация и оплата труда	
Б1.8.13	Бухгалтерский учет	
Б1.8.ДВ.02.01	Геймификация в управленческой деятельности	
Б1.8.ДВ.02.02	Деловые коммуникации в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.02.03	Лидерство в организации	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	#####	ПК
Б1.5.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.5.11.08	Тайм-менеджмент	
Б1.8.06	Организация и оплата труда	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.ДВ.04.01	Основы безопасности труда	
Б1.8.ДВ.04.02	Организация рабочего пространства	
Б1.8.ДВ.04.03	Условия и безопасность трудовой деятельности	

Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.8.01	Студент в среде электронного обучения	
ПК-10	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.01	Правовые основы экономико-управленческой деятельности	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.6.11.15	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.03	Управление персоналом	
Б1.6.11.05	Офис-менеджмент	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.6.11.18	Основы кадрового делопроизводства	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.05	Офис-менеджмент	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.6.11.18	Основы кадрового делопроизводства	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.01	Кадровая политика государства и организации	
Б1.8.03	Деловая этика и профессиональный этикет	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.05	Офис-менеджмент	
Б1.6.11.18	Основы кадрового делопроизводства	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.03	Управление персоналом	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.8.ДВ.05.01	Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.02	Современные управленческие технологии в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.03	Кадровая безопасность организации	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.03	Управление персоналом	
Б1.6.11.15	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.6.12.01	Мониторинг кадровой сферы	
Б1.8.02	Основы стратегического управления персоналом	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.ДВ.05.01	Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.02	Современные управленческие технологии в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.03	Кадровая безопасность организации	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.15	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.6.12.01	Мониторинг кадровой сферы	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.09	Интернет-технологии в рекрутменте	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.09	Интернет-технологии в рекрутменте	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	#####	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.17	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.ДВ.04.01	Основы безопасности труда	
Б1.8.ДВ.04.02	Организация рабочего пространства	
Б1.8.ДВ.04.03	Условия и безопасность трудовой деятельности	

Б1.8.ДВ.06.01	Оценка эффективности труда	
Б1.8.ДВ.06.02	Оценка рисков в системе управления персоналом	
Б1.8.ДВ.06.03	Антикризисное управление персоналом	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	##### ПК	
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.15	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.6.12.01	Мониторинг кадровой сферы	
Б1.8.04	Управление карьерой	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б1.8.11	Технологии профессионального обучения	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.8.ДВ.03.01	Управление знаниями	
Б1.8.ДВ.03.02	PR в управлении персоналом	
Б1.8.ДВ.03.03	Труд руководителя	
Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.8.02	Технологии трудоустройства	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.10	Государственная и муниципальная служба	
Б1.8.04	Управление карьерой	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б1.8.11	Технологии профессионального обучения	
Б1.8.ДВ.02.01	Геймификация в управленческой деятельности	
Б1.8.ДВ.02.02	Деловые коммуникации в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.02.03	Лидерство в организации	
Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.8.02	Технологии трудоустройства	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.6.12.01	Мониторинг кадровой сферы	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.08	Технологии управления персоналом	
Б2.8.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.8.ДВ.05.01	Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.02	Современные управленческие технологии в кадровой сфере	
Б1.8.ДВ.05.03	Кадровая безопасность организации	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
Б1.8.06	Организация и оплата труда	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.10	Кадровый маркетинг	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.12	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.6.11.15	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	
Б1.6.12	Проектная деятельность	
Б1.6.12.01	Мониторинг кадровой сферы	
Б1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.8.10	Кадровый маркетинг	
Б1.8.ДВ.06.01	Оценка эффективности труда	
Б1.8.ДВ.06.02	Оценка рисков в системе управления персоналом	
Б1.8.ДВ.06.03	Антикризисное управление персоналом	
Б2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
Б1.6.11.19	Найм персонала	
Б1.6.11.20	Рекрутмент	

B1.6.12	Проектная деятельность	
B1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
B1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	#####	ПК
B1.6.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.02	Основы бизнес-информатики	
B1.6.11.11	Исследование систем управления	
B1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
B1.8.09	Интернет-технологии в рекрутинге	
B1.8.ДВ.02.01	Геймификация в управленческой деятельности	
B1.8.ДВ.02.02	Деловые коммуникации в кадровой сфере	
B1.8.ДВ.02.03	Лидерство в организации	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
B1.6.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.02	Основы бизнес-информатики	
B1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
B1.8.ДВ.02.01	Геймификация в управленческой деятельности	
B1.8.ДВ.02.02	Деловые коммуникации в кадровой сфере	
B1.8.ДВ.02.03	Лидерство в организации	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: социально-психологическая		
ПК-29	#####	ПК
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.14	Основы социального прогнозирования	
B1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
B1.8.ДВ.02.01	Геймификация в управленческой деятельности	
B1.8.ДВ.02.02	Деловые коммуникации в кадровой сфере	
B1.8.ДВ.02.03	Лидерство в организации	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стратегиями в организации и умение применять их на практике	ПК
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.06	Основы медиации	
B1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
B1.6.11.13	Управление командой	
B1.6.11.16	Медиативные технологии в профессиональной деятельности	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-31	#####	ПК
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.06	Основы медиации	
B1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
B1.6.11.13	Управление командой	
B1.6.11.16	Медиативные технологии в профессиональной деятельности	
B1.6.11.19	Найм персонала	
B1.6.11.20	Рекрутинг	
B1.6.12	Проектная деятельность	
B1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
B1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
B1.8.03	Деловая этика и профессиональный этикет	
B1.8.05	Организационная культура	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику	ПК
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
B1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
B1.8.11	Технологии профессионального обучения	
B1.8.ДВ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
B1.8.ДВ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
B1.8.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
B1.8.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-34	#####	ПК
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.19	Найм персонала	
B1.6.11.20	Рекрутинг	
B1.6.12	Проектная деятельность	
B1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
B2.8.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
B2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
B3.6.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
B1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
B1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
B1.6.11.19	Найм персонала	
B1.6.11.20	Рекрутинг	
B1.6.12	Проектная деятельность	
B1.8.02	Основы стратегического управления персоналом	
B1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
B1.8.ДВ.02.01	Геймификация в управленческой деятельности	
B1.8.ДВ.02.02	Деловые коммуникации в кадровой сфере	

E1.8.DВ.02.03	Лидерство в организации	
E2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
E3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных сценариях и условиях имплементации и финансирования программ развития персонала	ПК
E1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
E1.6.11.19	Найм персонала	
E1.6.11.20	Рекрутмент	
E1.6.12	Проектная деятельность	
E1.8.04	Управление карьерой	
E1.8.08	Технологии управления персоналом	
E1.8.12	Кадровый консалтинг и аудит	
E2.8.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
E2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
E3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.8.02	Технологии трудоустройства	
ПК-37	#####	ПК
E1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
E1.6.11.09	Социально-психологические основы управления	
E1.8.06	Организация и оплата труда	
E1.8.DВ.06.01	Оценка эффективности труда	
E1.8.DВ.06.02	Оценка рисков в системе управления персоналом	
E1.8.DВ.06.03	Антикризисное управление персоналом	
E2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
E3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-38	#####	ПК
E1.6.11	Общепрофессиональный модуль	
E1.6.11.20	Рекрутмент	
E1.6.12	Проектная деятельность	
E1.8.07	Управление социальным развитием персонала	
E2.8.03(Пд)	Преддипломная практика	
E3.5.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	#####
Б1.Б	Базовая часть	#####
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2; ОК-6
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.05.01	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-7
Б1.Б.07	Правоведение	ОК-4
Б1.Б.08	Экономика	ОК-3
Б1.Б.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.10	Социология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.11	Общепрофессиональный модуль	#####
Б1.Б.11.01	Правовые основы экономико-управленческой деятельности	ОК-4; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-10
Б1.Б.11.02	Основы бизнес-информатики	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.11.03	Управление персоналом	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-14; ПК-15
Б1.Б.11.04	Теория управления и организации	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.11.05	Оснос менеджмент	ОК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-13
Б1.Б.11.06	Основы менеджмента	ОПК-6; ОПК-7; ПК-30; ПК-31
Б1.Б.11.07	Основы менеджмента	ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.Б.11.08	Тайм-менеджмент	ОК-7; ОПК-7; ПК-5; ПК-9
Б1.Б.11.09	Социально-психологические основы управления	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-7; ОПК-9; ПК-8; ПК-24; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-35; ПК-37
Б1.Б.11.10	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-21
Б1.Б.11.11	Исследование систем управления	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-27
Б1.Б.11.12	Принятие и исполнение управленческих решений	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-25
Б1.Б.11.13	Управление командой	ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-30; ПК-31
Б1.Б.11.14	Основы социального прогнозирования	ОПК-8; ПК-2; ПК-29
Б1.Б.11.15	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	ОПК-4; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-25
Б1.Б.11.16	Медиа-технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-30; ПК-31
Б1.Б.11.17	Нормативно-правовые основы управления персоналом	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-10; ПК-18
Б1.Б.11.18	Основы кадрового делопроизводства	ОК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.Б.11.19	Найм персонала	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-36
Б1.Б.11.20	Резюме	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-38
Б1.Б.12	Проектная деятельность	ОК-4; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-38
Б1.Б.12.01	Мониторинг кадровой сферы	ОПК-5; ПК-2; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-22; ПК-25
Б1.В	Вариативная часть	#####
Б1.В.01	Кадровая политика государства и организации	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-12
Б1.В.02	Основы стратегического управления персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-15; ПК-35
Б1.В.03	Деловая этика и профессиональный этикет	ОК-5; ОПК-9; ПК-12; ПК-32
Б1.В.04	Управление карьерой	ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-36
Б1.В.05	Организационная культура	ОК-6; ОПК-7; ПК-32
Б1.В.06	Организация и оплата труда	ОПК-7; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-24; ПК-37
Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-6; ПК-9; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-33; ПК-38
Б1.В.08	Технологии управления персоналом	ОПК-6; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-36
Б1.В.09	Интернет-технологии в рекрутинге	ПК-16; ПК-17; ПК-27
Б1.В.10	Кадровый маркетинг	ПК-2; ПК-24; ПК-25
Б1.В.11	Технологии профессионального обучения	ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-33
Б1.В.12	Кадровый консалтинг и аудит	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-36
Б1.В.13	Бухгалтерский учет	ОК-3; ОПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-5; ОПК-10; ПК-33
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	ОК-5; ОПК-10; ПК-33
Б1.В.ДВ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	ОК-5; ОПК-10; ПК-33
Б1.В.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	ОК-5; ОПК-10; ПК-33
Б1.В.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	ОК-5; ОПК-10; ПК-33
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-8; ПК-21; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-35
Б1.В.ДВ.02.01	Геймификация в управленческой деятельности	ПК-8; ПК-21; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-35
Б1.В.ДВ.02.02	Деловые коммуникации в кадровой сфере	ПК-8; ПК-21; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-35
Б1.В.ДВ.02.03	Лидерство в организации	ПК-8; ПК-21; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-35
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-6; ПК-1; ПК-6; ПК-19
Б1.В.ДВ.03.01	Управление знаниями	ОПК-6; ПК-1; ПК-6; ПК-19
Б1.В.ДВ.03.02	HR в управлении персоналом	ОПК-6; ПК-1; ПК-6; ПК-19
Б1.В.ДВ.03.03	Труд в управлении персоналом	ОПК-6; ПК-1; ПК-6; ПК-19
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-5; ПК-9; ПК-18
Б1.В.ДВ.04.01	Основы безопасности труда	ПК-5; ПК-9; ПК-18
Б1.В.ДВ.04.02	Организация рабочего пространства	ПК-5; ПК-9; ПК-18
Б1.В.ДВ.04.03	Условия и безопасность трудовой деятельности	ПК-5; ПК-9; ПК-18
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23
Б1.В.ДВ.05.01	Основы научных исследований в кадровой сфере	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23
Б1.В.ДВ.05.02	Современные управленческие технологии в кадровой сфере	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23
Б1.В.ДВ.05.03	Кадровая безопасность организации	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-23
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-18; ПК-25; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.01	Оценка эффективности труда	ПК-18; ПК-25; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.02	Оценка рисков в системе управления персоналом	ПК-18; ПК-25; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.03	Антикризисное управление персоналом	ПК-18; ПК-25; ПК-37
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.03(Ы)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3	Государственная итоговая аттестация	#####
Б3.В	Базовая часть	#####
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	#####
ФТД	Факультативы	ОК-5; ОПК-10; ПК-6; ПК-9; ПК-19; ПК-21; ПК-36
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ОПК-10; ПК-6; ПК-9; ПК-19; ПК-21; ПК-36
ФТД.В.01	Студент в среде электронного обучения	ОК-5; ОПК-10; ПК-9
ФТД.В.02	Технологии трудоустройства	ПК-6; ПК-19; ПК-21; ПК-36