



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК**

**Направление подготовки**  
*38.03.02 Менеджмент*

**Направленность**  
**Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

*Форма обучения*  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика
  - 1.1 Ознакомительная практика
2. Производственная
  - 2.1. Научно-исследовательская работа
  - 2.2. Преддипломная практика

# 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся решений с последующим их применением в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

### Задачи прохождения практики:

1. владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
2. владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
3. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
4. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится по очной и очно-заочной форме обучения:

1. По очной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения Ознакомительной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы консультации (4 часа) и в форме самостоятельной работы обучающихся (95 часов), контроль (9 часов). Всего 108 часов (3 з.е.)

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *Ознакомительной практики*, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1	Способен осуществлять поиск, критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<i>Знать:</i> как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>Владеть:</i> навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> способы решения поставленных задач; оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение <i>Владеть:</i> способами корректировки решения задач
Универсальная компетенция (Командная работа и	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	<i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> учитывать

лидерство)		ть свою роль в команде	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	особенности поведения и интересы других участников <i>Владеть:</i> навыками командной работы; нести личную ответственность за результат
Универсальная компетенция (Коммуникация)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> государственный язык Российской Федерации и иностранные языки <i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Универсальная компетенция (Межкультурное взаимодействие)	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Уметь:</i> понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности, основные подходы к изучению культурных явлений <i>Владеть:</i> способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях

			при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях	
Универсальная компетенция (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение))	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач Уметь: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеть: навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности
Универсальная компетенция (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение))	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Владеть: комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Универсальная компетенция (Безопасность жизнедеятельности)	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия	Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в

		природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды УК- 8.3 Обеспечивает безопасность жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно ведет себя в чрезвычайных ситуациях и использует индивидуальные средства защиты.	повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций <i>Владеть:</i> навыками использования индивидуальных средств защиты
Универсальная компетенция (Инклюзивная компетентность)	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК- 9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Универсальная компетенция (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых	<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике <i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

сть)			целей. УК- 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Владеть:</i> инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)
Универсальная компетенция (Гражданская позиция)	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <i>Уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе <i>Владеть:</i> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональная компетенция (Знания в профессиональной сфере)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук <i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих <i>Владеть:</i> инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	<i>Знать:</i> источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач



(Информационно-аналитическая поддержка)		необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</p>	<p><i>Уметь:</i> применять современное программное обеспечение; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование</p> <p><i>Владеть:</i> инструментарием обработки и анализа данных, современными информационными технологиями</p>
Общепрофессиональная компетенция (Подготовка решений и оценка последствий их реализации)	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p>ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p>	<p><i>Знать:</i> альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками социально-финансово-обоснованно-организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности</p>

			ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
Общепрофессиональная компетенция (Развитие предпринимательской инициативы)	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	<i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса
Общепрофессиональная компетенция (Владение современными информационными и технологиями)	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК -5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<i>Знать:</i> пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) <i>Уметь:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) <i>Владеть:</i> электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
профессиональная компетенция	ПК-1	Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимы для	ПК-1.1 знает сущность и основные методы конкурентного анализа рынка и факторов макросреды ПК-1.2 разрабатывает бизнес-план проекта, эффективно использует инструменты и методы	<i>Знать:</i> основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды <i>Владеть:</i> инструментарием

		разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	исследований рынка для успешной разработки проекта ПК-1.3 управляет проектной деятельностью организации: разрабатывает бизнес-план проекта и планирует мероприятия по его успешной реализации	разработки и реализации проекта
профессиональная компетенция	ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	ПК-2.1 знает алгоритм оценки социально-экономической эффективности проектов ПК-2.2 проводить оценку социально-экономической эффективности проектов ПК-2.3 подходами к оценке социально-экономической эффективности проектов	<i>Знать:</i> методы социально-экономической оценки эффективности проектов <i>Уметь:</i> проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ <i>Владеть:</i> методами социально-экономической оценки эффективности проектов

### Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП 2 недели

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
2.	Исследовательский этап	2-4 день	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

			котором студент проходит практику,		ОПК-5; ПК-1; ПК-2
3.	Технологический этап	5-9 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
4.	Аналитический этап	10 -11 день	выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
5.	Завершающий этап	12 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

#### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Задачи прохождения практики:

- Закрепить знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и получить навыки применения их на практике.
- Закрепить знания основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала при найме и получить навыки применения их на практике.
- Закрепить знания основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки

- и внедрения программ трудовой адаптации и получить навыки применения их на практике.
- Закрепить знания основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и получить навыки применения их на практике.
- Получить навыки оценивания эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, навыки получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
- Получить навыки сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыки получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- Закрепить знания основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и получить навыки применять их на практике
- Получить навыки формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, навыки контроля за использованием рабочего времени
- Получить навыки проведения и использования методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

### **Вид, форма, способ проведения практики**

Научно-исследовательская работа (производственная практика) проводится по очной и очно-заочной форме обучения:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения в 6 и 8 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

*Производственная практика* проводится в дискретной форме.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Практика проводится в форме контактной работы консультации (8 часа) и в форме самостоятельной работы обучающихся (190 часов), контроль (18 часов). Всего 216 часов (6 з.е.)

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *Научно-исследовательской работы (производственной практики)*, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для	<i>Знать:</i> как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемой для

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>Владеть:</i> навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> способы решения поставленных задач; оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение <i>Владеть:</i> способами корректировки решения задач
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе,	<i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии

	<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2.          При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3.          Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>сотрудничества для достижения поставленной цели  <i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения и интересы других участников  <i>Владеть:</i> навыками командной работы; нести личную ответственность за результат</p>
<p>Универсальная компетенция (Коммуникация)</p>	<p>УК-4          Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.          Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)          УК-4.2.          Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);          УК-4.3.          Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет</p>	<p><i>Знать:</i> государственный язык Российской Федерации и иностранные языки  <i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

		результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Универсальная компетенция (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК- 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике <i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <i>Владеть:</i> инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)
Общепрофессиональная компетенция (Знания в профессиональной сфере)	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при	Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при



	теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	решении профессиональных задач  Уметь: использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Общепрофессиональная компетенция (Информационно-аналитическая поддержка)	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.3.Способен применять комплексный	Знать: источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом  Уметь: использовать основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

		подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	
Общепрофессиональная компетенция (Подготовка решений и оценка последствий их реализации)	ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК-3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управлении персоналом	Знать: социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач  Уметь: Оценивать организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач
Общепрофессиональная компетенция (Развитие предпринимательской инициативы)	ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом  Уметь: Осуществлять документационное обеспечение и учет оперативного управления

		оперативного управления персоналом ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	персоналом
Общепрофессиональная компетенция (Владение современными информационными технологиями)	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знает и определяет применяемые при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.3. Владеет навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	Знать: современные информационные технологии и программные средства Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
профессиональная компетенция	ПК-1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров	ПК-1.1 Знает основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу. ПК-1.2 Разрабатывает,	Знать: основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу Уметь:

		<p>эффективно использует инструменты и методы построения эффективной организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</p> <p>ПК-1.3 Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>Разрабатывать и эффективно использовать инструменты и методы построения эффективной организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p>
<p>профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</p> <p>ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала.</p> <p>ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</p>	<p>Знать: воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</p> <p>Уметь: Выявлять потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала</p>
<p>профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот</p>	<p>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах</p>	<p>Знать: Определять необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на</p>

		его трудовой деятельности. ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности. ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.	различных этапах его трудовой деятельности  Уметь: Разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности
профессиональная компетенция	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями. ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.	Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала  Уметь: Разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями

## Календарный план-график проведения практики

*Научно-исследовательская работа* (производственная практика) проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП 4 недели (по две недели в каждом из выделенных семестров)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	1	Проведение инструктажа по технике безопасности, составление плана практики, получение индивидуального задания на практики	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
7.	Исследовательский этап	2-4	Сбор данных, анализ литературы, систематизация информации, изучение организации, ее структуры, первичных документов	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
8.	Технологический этап	5-9	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:  проведение опросов и анкетирования	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
9.	Аналитический этап	10-11	Анализ успешности выполненного задания, внесение коррективов при необходимости	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
10.	Завершающий этап	12	Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, согласование его с руководителем практики	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2;

					ПК-3; ПК-4
--	--	--	--	--	------------

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Задачи прохождения практики:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- формирование навыков проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- формирование навыков навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Вид, форма, способ проведения практики**

*Преддипломная практика* проводится в очной и очно-заочной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *преддипломной практики*: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы консультации (4 часа) и в форме самостоятельной работы обучающихся (203 часа), контроль (9 часов). Всего 216 часов (6 з.е.)

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *Преддипломной практики*, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5 :



Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1	Способен осуществлять поиск, критически анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<i>Знать:</i> как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>Владеть:</i> навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи
Универсальная компетенция (Разработка и реализация проектов)	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> способы решения поставленных задач; оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение <i>Владеть:</i> способами корректировки решения задач
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения и интересы других участников <i>Владеть:</i> навыками командной работы; нести личную ответственность за результат

			УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
Универсальная компетенция (Коммуникация)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> государственный язык Российской Федерации и иностранные языки <i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Универсальная компетенция (Межкультурное взаимодействие)	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Уметь:</i> понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности, основные подходы к изучению культурных явлений <i>Владеть:</i> способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях
Универсальная компетенция	УК-6	Способен управлять своим	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем при выполнении

<p>ция (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение))</p>		<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности; саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	<p>конкретных задач <i>Уметь:</i> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <i>Владеть:</i> навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности</p>
<p>Универсальная компетенция (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение))</p>	<p>УК-7</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <i>Уметь:</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <i>Владеть:</i> комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Универсальная компетенция (Безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в</p>	<p>УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение</p>	<p><i>Знать:</i> основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности <i>Уметь:</i> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций</p>

		том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды УК- 8.3 Обеспечивает безопасность жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно ведет себя в чрезвычайных ситуациях и использует индивидуальные средства защиты.	<i>Владеть:</i> навыками использования индивидуальных средств защиты
Универсальная компетенция (Инклюзивная компетентность)	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК- 9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Универсальная компетенция (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК- 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике <i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <i>Владеть:</i> инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)

			собственные экономические и финансовые риски	
Универсальная компетенция (Гражданская позиция)	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p><i>Владеть:</i> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
Общепрофессиональная компетенция (Знания в профессиональной сфере)	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК -1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК - 1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p><i>Уметь:</i> проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих</p> <p><i>Владеть:</i> инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>
Общепрофессиональная компетенция (Информационно-аналитическая поддержка)	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК -2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность,</p>	<p><i>Знать:</i> источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> применять современное программное обеспечение; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных,</p>

		ких задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК - 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК-2.4 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.	исключать их дублирование <i>Владеть:</i> инструментарием обработки и анализа данных, современными информационными технологиями
Общепрофессиональная компетенция (Подготовка решений и оценка последствий их реализации)	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной	<i>Знать:</i> альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач <i>Уметь:</i> прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия <i>Владеть:</i> навыками социально-финансово-обоснованно-организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности

			деятельности	
Общепрофессиональная компетенция (Развитие предпринимательской инициативы)	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	<i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса
Общепрофессиональная компетенция (Владение современными информационными технологиями)	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК-5.2 использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<i>Знать:</i> пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) <i>Уметь:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) <i>Владеть:</i> электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
профессиональная компетенция	ПК-1	Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе	ПК-1.1 знает сущность и основные методы конкурентного анализа рынка и факторов макросреды ПК-1.2 разрабатывает бизнес-план проекта, эффективно использует инструменты и методы исследований рынка для успешной разработки проекта ПК-1.3 управляет проектной деятельностью организации:	<i>Знать:</i> основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды <i>Владеть:</i> инструментарием разработки и реализации проекта

		применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	разрабатывает бизнес-план проекта и планирует мероприятия по его успешной реализации	
профессиональная компетенция	ПК-2	Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	ПК-2.1 знает алгоритм оценки социально-экономической эффективности проектов ПК-2.2 проводить оценку социально-экономической эффективности проектов ПК-2.3 подходами к оценке социально-экономической эффективности проектов	<i>Знать:</i> методы социально-экономической оценки эффективности проектов <i>Уметь:</i> проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ <i>Владеть:</i> методами социально-экономической оценки эффективности проектов
профессиональная компетенция	ПК-5	Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	ПК-5.1 знает методы разработки управленческих решений при разработке проектов ПК-5.2 разрабатывать альтернативные варианты решений по разработке и реализации проекта ПК-5.3 проводит анализ информации для принятия управленческих решений при разработке проектов	<i>Знать:</i> технологию принятия решений по разработке и реализации проекта <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес планы по разработке и реализации новых продуктов <i>Владеть:</i> практическими методами и инструментами бизнес-планирования

### Календарный план-график проведения практики

*Преддипломная практика* проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП 4 недели

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
11.	Подготовительный этап	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1;



					ПК-2; ПК-5
12.	Исследовательский этап	2-9 день	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
13.	Технологический этап	10-18 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
14.	Аналитический этап	19-21 день	выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
15.	Завершающий этап	22 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5