



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК**

**Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)  
Экономика и управление предприятием**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Учебная практика**
  - 1.1** Ознакомительная практика
- 2. Производственная**
  - 2.1. Технологическая практика
  - 2.2. Преддипломная практика

## **1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **1.1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

#### **Цель и задачи практики**

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, планово-экономических, финансовых и др.).

Основные задачи учебной практики «Ознакомительная практика»:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия.

#### **Вид, форма, способ проведения практики**

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения во 2 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения учебной практики «Ознакомительная практика»: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпретацию технико-экономических показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации.</p>	<p><b>ПК-1.1</b></p> <p>Собирает информацию для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p> <p><b>ПК-1.2.</b></p> <p>Собирает и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p>	<p><b>Знать:</b> способы сбора и анализа информации, осуществлять мониторинг деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации</p>
	<p><b>ПК-2</b> Способен выполнять необходимые расчеты для составления перспективных планов, анализировать полученные экономические</p>	<p><b>ПК-2.1.</b></p> <p>Осуществляет порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.</p>	<p><b>Знать:</b> способы расчетов для составления перспективных планов деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию и анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.</p>

	показатели деятельности организации.	<b>ПК-2.2.</b> Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
--	--------------------------------------	---	--

### Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	3-7 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический этап	8-14 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
5.	Завершающий этап	15-18 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

## **2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

### **2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

#### **Цель и задачи практики**

Цель производственной практики «Технологическая практика» – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации).

Основные задачи учебной практики «Технологическая практика»:

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач на предприятии (организации);
- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- получение опыта работы в команде;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).

### **Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика «Технологическая практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения производственной практики «Технологическая практика»: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции/ Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Организационно управленческий	<b>ПК-2</b> Способен выполнять необходимые расчеты для составления перспективных планов, анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.	<b>ПК-2.1.</b> Осуществляет порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.  <b>ПК-2.2.</b> Выполняет	<b>Знать:</b> способы расчетов для составления перспективных планов деятельности организации  <b>Уметь:</b> обрабатывать информацию и анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.

		необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
Аналитический	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, финансового, налогового, управленческого, статистического учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявлять тенденции изменений.	<b>ПК-3.1.</b> Выполняет порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.  <b>ПК-3.2.</b> Организовывает и планирует процесс формирования экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте.	<b>Знать:</b> способы внутреннего контроля для проверки бухгалтерской, финансовой, налоговой, управленческой, статистической отчетности.  <b>Уметь:</b> Осуществлять внутренний контроль бухгалтерской, финансовой,

**Календарный план-график проведения практики**

Производственная практика «Технологическая практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

4 семестр – очная форма

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
7.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	2-6 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.  Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
8.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
9.	Аналитический этап	7-10 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

			исследования, формирование выводов и заключения.		
10.	Завершающий этап	11-12 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

6 семестр – очная форма

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
11.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
12.	Исследовательский этап	2-6 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.  Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
13.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
14.	Аналитический этап	7-10 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

			исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.		
15.	Завершающий этап	11-12 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

## 2.2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### Цель и задачи практики

Цель производственной практики «Преддипломная практика» – закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в период изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору блока Б1.В. учебного плана; овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленности (профиля) «Финансы и кредит», связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи учебной практики «Преддипломная практика»:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании;
- проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;
- изучение особенностей практической работы в сфере финансов;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, документооборота, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы;
- развитие навыков аналитической и банковской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

### Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения производственной практики «Преддипломная практика»: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно управленческий	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпритацию технико-экономических показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации.	<p><b>ПК-1.1</b></p> <p>Собирает информацию для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p> <p><b>ПК-1.2.</b></p> <p>Собирает и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><b>ПК-1.3.</b></p> <p>Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее</p>	<p><b>Знать:</b> способы сбора и анализа информации, осуществлять мониторинг деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации результатов анализа</p>

		подразделений, выявлять резервы производства.	
Организационно управленческий	<b>ПК-2</b> Способен выполнять необходимые расчеты для составления перспективных планов, анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.	<p><b>ПК-2.1.</b> Осуществляет порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p><b>Знать:</b> способы расчетов для составления перспективных планов деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию и анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа для получения экономических показателей деятельности организации.</p>
Аналитический	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, финансового, налогового, управленческого, статистического	<b>ПК-3.1.</b> Выполняет порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах	<p><b>Знать:</b> способы внутреннего контроля для проверки бухгалтерской, финансовой, налоговой, управленческой, статистической отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять внутренний контроль</p>

	<p>учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявлять тенденции изменений.</p>	<p>хозяйственной жизни.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Организовывает и планирует процесс формирования экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</p>	<p>бухгалтерской, финансовой,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками внутреннего контроля для проверки бухгалтерской, финансовой, налоговой, управленческой, статистической отчетности</p>
Аналитический	<p><b>ПК-4</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Составляет прогнозные сметы и</p>	<p><b>Знать:</b> критерии коэффициентов при проведении финансового анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и управлять движением денежных потоков.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и проведения бюджетирования и управления денежными потоками.</p>

		<p>бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p><b>ПК-4.3.</b></p> <p>Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	
--	--	---	--

### Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

8 семестр – очная форма

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
16.	Подготовительный этап	1-3 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению	Отчет по практике	ПК-1.

			практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.		
17.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	3-18 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.  Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
18.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
19.	Аналитический этап	19-25 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
20.	Завершающий этап	26-27 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-4