



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ЧАСТЬ 2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки

на базе основного общего образования

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ЕН.01 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Элементы высшей математики» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный план» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

	государственном иностранном языках	и		
--	---------------------------------------	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	70	70		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	60		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	26	26		
лабораторные занятия				
практические занятия	34	34		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	10	10		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Матрицы	10	2		4		4					
Тема 2. Дифференциальные уравнения первого порядка	6			2		4					
Тема 3. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка	8	2		2		4					
Тема 4. Числовые ряды	6			2		4					
Тема 5. Степенные ряды	6			2		4					
Тема 6. Ряды Тейлора и Маклорена	6	2		2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 7. Вероятность события	6	2		2		2					
Тема 8. Основные формулы для вероятностей событий	4			2		2					
Тема 9. Случайные величины, их классификация	4			2		2					
Тема 10. Выборка и её распределение	4			2		2					
Тема 11. Статистические оценки параметров распределения	10	2		4		4					
Промежуточная аттестация	КСР										
Всего часов	70	10		26		34					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Матрицы	Матрица, операции над матрицами. Элементарные преобразования строк матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса. Ранг матрицы. Ранг системы векторов. Определитель матрицы и его свойства. Обратная матрица. Решение матричных уравнений. Решение систем линейных алгебраических уравнений	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 2. Дифференциальные уравнения первого порядка	Дифференциальные уравнения: основные понятия. Теорема существования и единственности решения. Задача Коши. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными и приводящиеся к ним. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка и приводящиеся к ним. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка и уравнения Бернулли.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 3. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка: однородные и неоднородные. Свойства их решений. Линейная независимость функций. Определитель Вронского и его свойства. Структура общего решения ЛОДУ и ЛНДУ второго порядка. ЛОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. Метод Эйлера для построения общего решения такого уравнения. Метод подбора частного решения ЛНДУ с правой частью вида: а) $P_n(x) \cdot e^{\alpha x}$ и б) $e^{\alpha x} \cdot (A_n(x)\cos bx + B_n(x)\sin bx)$.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 4. Числовые ряды	Последовательность. Предел последовательности и его свойства. Числовые ряды: основные понятия, свойства сходящихся рядов, необходимый признак сходимости. Гармонический ряд. Ряды Дирихле. Признаки сравнения рядов с положительными членами. Признак Даламбера. Интегральный и радикальный	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.

	признаки Коши. Знакопеременные ряды: признак Лейбница. Знакопеременные ряды: понятия абсолютной и условной сходимости, признак абсолютной сходимости, свойства абсолютно и условно сходящихся рядов	
Тема 5. Степенные ряды	Степенные ряды: радиус, интервал, область сходимости. Свойства степенных рядов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 6. Ряды Тейлора и Маклорена	Ряды Тейлора и Маклорена: свойства, основные разложения. Разложение функции в ряд Маклорена с помощью основных разложений	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 7. Вероятность события	Элементы комбинаторики. Формулы для вычисления количества перестановок, размещений и сочетаний; случайные события, их классификация. Алгебра событий. Классическое и статистическое определения вероятности события	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 8. Основные формулы для вероятностей событий	Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Повторные испытания. Формула Бернулли; Формула Байеса. Решение задач на вычисление вероятности события с применением всех изученных методов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 9. Случайные величины, их классификация	Понятие дискретной случайной величины, закон распределения, числовые характеристики. Функция распределения дискретной случайной величины, ее свойства, график. Биномиальный закон распределения. Понятие непрерывной случайной величины, закон распределения, числовые характеристики. Функция распределения непрерывной случайной величины, ее свойства, график. Плотность распределения. Вероятность попадания значения непрерывной случайной величины в заданный интервал. Равномерное, показательное и нормальное распределение. Свойства, график функций распределения и плотности, применение распределений при решении практических задач	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.
Тема 10. Выборка и её распределение	Основные понятия математической статистики – генеральная совокупность, выборка и ее характеристики, частота и относительная частота, статистический ряд, интервальный ряд. Построение полигона и гистограммы. Точечные оценки математического ожидания, дисперсии и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.

	среднего квадратического отклонения. Метод условных вариантов	
Тема 11. Статистические оценки параметров распределения	Построение доверительных интервалов для математического ожидания и дисперсии, среднего квадратического отклонения для нормального распределения. Понятие статистической гипотезы. Критическая область и область принятия гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Схема проверки гипотезы на примере сравнения двух и нескольких дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Проверка гипотезы о равенстве двух средних нормальных генеральных совокупностей в случаях известной и неизвестной дисперсии. Сравнение выборочной средней с гипотетической генеральной средней нормальной генеральной совокупности. Проверка гипотезы о нормальном распределении на основе критерия согласия Пирсона	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511549> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15555-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512130> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530620> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477849> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511954> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел,	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование - коллоквиум
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала,	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;	наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме - КСР	КСР
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> : решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ЕН.02 Экологические основы природоведения*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: О.В.Семенихина, А.В.Новиков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Естественно-математических
дисциплин, физической
культуры и БЖ

Н.А. Черных

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Экологические основы природоведения*» входит в «*Математический и общий естественнонаучный учебный план*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; прогнозировать последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами; пользоваться законодательной базой экологической безопасности	о современном состоянии окружающей среды России и планеты; о воздействии негативных экологических факторов на человека; правовые вопросы экологической безопасности; о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Объем часов по дисциплине	38	38		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	6			6		6					
Тема 2. Загрязнение окружающей среды	5	2		4		4					
Тема 3. Природоохранный потенциал	5			4		4					
Тема 4. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.				4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Промежуточная аттестация	КСР									
Всего часов	38	2		18		18				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. 2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
Тема 2. Загрязнение окружающей среды	1. Загрязнение окружающей среды. 2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
Тема 3. Природоохранный потенциал	1. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. 2. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
Тема 4. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	1. Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. 2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531290> (дата обращения: 18.04.2023).
2. Коротный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Коротный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517675> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко,

А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523597> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513725> (дата обращения: 11.04.2023).
2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515354> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>о современном состоянии окружающей среды России и планеты; о воздействии негативных экологических факторов на человека; правовые вопросы экологической безопасности; о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме -КСР	КСР
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; прогнозировать последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами; пользоваться законодательной базой экологической безопасности 	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия;</p> <p>степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности;</p> <p>умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ЕН.03 «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ЕН.03 Математический анализ*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Дрыго Ю.С., Фоменко Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ
Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Естественно-математических
дисциплин, физической
культуры и БЖ

Н.А. Черных

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Математический анализ» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный план» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">-решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач	<ul style="list-style-type: none">-основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;-основные математические модели принятия решений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	14	14		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Экономико-математические модели	12	4		4		4					
Тема 2. Эластичность функции	4			2		2					
Тема 3. Функция полезности	4			2		2					
Тема 4. Производственные функции	4			2		2					
Тема 5. Линейные модели экономики. Нелинейные модели экономики	6			2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Тема 6. Динамическое программирование. Предмет и задачи теории игр	6			2		4					
Промежуточная аттестация	КСР										
Всего часов	36	4		14		18					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Экономико-математические модели	Экономико-математические модели. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике. Применение производных в экономическом анализе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
Тема 2. Эластичность функции	Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности. Основные свойства эластичности. Применение эластичности в экономике. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска. Связь эластичности с выручкой продавцов. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений. Избыточное налоговое бремя.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
Тема 3. Функция полезности	Функция полезности и ее основные свойства. Кривые безразличия. Задача потребительского выбора. Уравнение Слуцкого.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
Тема 4. Производственные функции	Классические методы оптимизации. Производственные функции. Формальные свойства производственных функций. Производственные функции Кобба-Дугласа.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
Тема 5. Линейные модели экономики. Нелинейные модели экономики	Линейные модели экономики. Постановка задач оптимизации. Задача планирования производства. Задача о рационе. Задача о банке. Основные теоремы линейного программирования. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Решение задачи линейного программирования. Симплекс-метод. Теория двойственности. Нелинейное программирование. Графический метод решения. Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер Экзистенциализм. Основные проблемы, разрабатываемые представителями этого направления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.

	Религиозная философия: неотомизм, христианский эволюционизм	
Тема 6. Динамическое программирование. Предмет и задачи теории игр	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Р. Беллмана. Оптимальная стратегия замены оборудования. Оптимальное распределение инвестиций. Целочисленное программирование. Предмет и задачи теории игр. Матричные игры. Равновесная ситуация. Смешанные стратегии. Методы решения матричных игр. Графические решения матричных игр. Решение задач теории игр с помощью линейного программирования.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477849> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9134-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507471> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 557 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03692-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507501> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513328> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04877-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514716> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519354> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : -основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; -основные математические модели принятия решений	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование - коллоквиум
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме -КСР	КСР
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач 	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>__ . __ . ____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Основы философии*» входит в «*Общий гуманитарный и социально-экономический*») цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-9 Использовать информационные технологии в 	<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>	<p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>

	профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	48	48		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44	44		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	34	34		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме (<i>дифференцированный зачет</i>)		зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Раздел 1 Философия, ее роль в жизни человека и общества										
Тема 1.1. Происхождение и особенности философского знания.	6			4		2				
Раздел 2. История философии										
Тема 2.1. Философия Древнего Востока. Развитие античной философии. Философия Древнего Востока. Развитие античной философии.	8	2		4		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 2.2. Философия эпохи Средневековья, Возрождения и Нового времени.	4			4							
Тема 2.3. Русская философия.	6			4			2				
Тема 2.4. Философия XX века.	4			4							
Раздел 3. Философское учение о бытии.											
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира.	4			2			2				
Тема 3.2. Философская категория бытия.	2			2							
Раздел 4. Философское осмысление природы человека.											
Тема 4.1.	6			4			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Человек и сознание в аспекте философского осмысления.											
Тема 4.2. Познание как предмет философского анализа.	2			2							
Раздел 5. Философское учение об обществе.											
Тема 5.1. Общество и личность в философии	6	2		4							
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	48	4		34			10				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Философия, ее роль в жизни человека и общества		
Тема 1.1. Происхождение и особенности философского знания.	<p>Предпосылки философского освоения действительности. Философия как выражение мудрости в рациональных формах. Мировоззрение и его структура. Мифология, религия, философия и наука – исторические формы мировоззрения. Человек и его бытие как центральная проблема философии.</p> <p>Проблема соотношения объективного и субъективного в философии. Основной вопрос философии. Неотделимость проблемы познания от проблемы бытия. Рациональное и иррациональное; рациональное и эмпирическое в философском знании. Основные разделы философии: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология. Специфика категорий, законов, принципов и методов философии. Анализ соотношения философского и научного знания. Изучение роли и функций философии.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Раздел 2. История философии		
Тема 2.1. Философия Древнего Востока. Развитие античной философии. Философия Древнего Востока. Развитие античной философии.	<p>Истоки профилософского мировоззрения в Древней Индии. Веды. Упанишады. Брахман и атман. Буддизм. Йога. Китайская специфика в философии. Учения Лао-Цзы и Конфуция. Проблема человека и общества в древнекитайских учениях.</p> <p>Периоды развития античной философии: досократовский, классический, эллинистический, римский. Космоцентризм ранней античной философии. Проблема «первоначала» у милетских и элейских философов. Атомизм Демокрита. Первые идеи диалектики. Гераклит. Софисты. Философия Сократа.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.

	<p>Философская система Платона. Учение об идеях. Аристотель и первая систематизация знаний. Эллинизм. Философия стоицизма. Римское государство и развитие римской философии.</p>	
<p>Тема 2.2. Философия эпохи Средневековья, Возрождения и Нового времени.</p>	<p>Теоцентризм средневековой духовной культуры. Патристика. Августин Блаженный. Схоластическая философия. Философия Фомы Аквинского – вершина схоластики.</p> <p>Гуманизм как ценностная ориентация философии эпохи Возрождения. Антропоцентризм. Достижения возрожденческой науки и искусства. Натурфилософия эпохи Возрождения. Николай Кузанский. Джордано Бруно. Николай Коперник, Галилео Галилей.</p> <p>Проблемы методологии научного познания. Френсис Бэкон. Эмпиризм и индукция. Рационализм Рене Декарта. Дедуктивный метод.</p> <p>Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской философской традиции. Критическая философия И. Канта. Обоснование активности субъекта. Априорные формы знания. Кант о возможностях и границах разума. Агностицизм Канта. Морально-практическая философия Канта. Категорический императив как априорный принцип практического разума.</p> <p>Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности в философии Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Фейербах о гносеологических и психологических корнях религии.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 2.3. Русская философия.</p>	<p>Специфические особенности русской философии: исторические и социальные условия ее формирования. Периодизация развития философской мысли в России. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы в русской философии.</p> <p>Русская религиозная идеалистическая философия (В. С. Соловьев, Н.А. Бердяев и др.). Философия всеединства. Идея богочеловечества. Философия свободы. Русский космизм (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский). Судьба русской философии в XX веке.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.</p>

Тема 2.4. Философия XX века.	<p>Политические, экономические, социальные изменения в странах Западной Европы к. XIX - н. XX в. и новая философская картина мира. Место и роль философии в культуре XX века.</p> <p>Позитивизм. Проблема соотношения философского и научного познания. Неопозитивизм и постпозитивизм. Философское открытие бессознательного. З. Фрейд.</p> <p>Иррационализм. Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.</p> <p>Экзистенциализм. Ж.П. Сартр, М. Хайдеггер, К. Ясперс.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.</p>
Раздел 3. Философское учение о бытии.		
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира.	<p>Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной, основанные на принципе материального единства мира. Религиозная картина мира. Принципиальная особенность религиозного миропонимания.</p> <p>Философская картина мира и ее связь с различными концепциями бытия.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.</p>
Тема 3.2. Философская категория бытия.	<p>Категория «бытие» и ее роль в философии. Фундаментальный характер философской категории «материя». Изучение материи и ее атрибутов, уровней организации и видов.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.</p>
Раздел 4. Философское осмысление природы человека.		
Тема 4.1. Человек и сознание в аспекте философского осмысления.	<p>Сущность проблемы человека. Историко-философский аспект проблемы человека. Антропосоциогенез. Основные этапы антропосоциогенеза. Проблема соотношения биологического и социального в человеке. Внутренняя противоречивость человеческой природы как соотношение индивидуального и надиндивидуального. Философские проблемы смысла жизни, смерти и бессмертия.</p> <p>Основные традиции в объяснении природы сознания. Сознание как субстанция. Сознание как конструирование бытия. Сознание – продукт высокоорганизованной материи мозга (онтологический аспект). Сознание – отражение действительности (гносеологический аспект). Основные структурные компоненты сознания: ощущения, восприятие, представление,</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.</p>

	идеалы, мотивы, память, эмоции, воля. Мышление и его виды. Функциональная асимметрия мозга и мышление. Сознание и самосознание. Рефлексия. Мозг и психика.	
Тема 4.2. Познание как предмет философского анализа.	Познание как предмет философского анализа. Человек как субъект познания. Проблема субъективности и объективности в познании. Понятие «знания». Знание, познание и язык. Роль знаковых систем и символических форм культуры в познании. Субъект и объект познания. Истина как цель познания. Диалектика истины. Анализ форм и методов научного познания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Раздел 5. Философское учение об обществе.		
Тема 5.1. Общество и личность в философии	Целостность и системность социальной реальности. Саморазвитие социальной реальности. Взаимодействие природы и общества. Структура общества. Соотношение общества и индивида. Духовная жизнь общества. Понятие культуры. Основные области культуры. Изучение глобальных проблем современности. Индивид-индивидуальность-личность. Генезис личности. Социализация личности. Автономность и целостность личности. Структура и составные элементы личности. Социальная и духовная составляющие личности. Социальные типы личности. Деграция личности. Осмысление проблемы свободы и ответственности личности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512035> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513230> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516500> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516186> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного, устного опроса - тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме -	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и	Деловая игра (урок-дебаты)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК</p> <hr/> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>от «_____» _____</p> <p style="text-align: center;">20____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

/ Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОГСЭ.02 История*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: А.Р. Петров, С.А. Беседин, Е.П. Серебрякова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин
Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Гуманитарных и общественных
дисциплин



И.С. Холина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Основы философии*» входит в «*Общий гуманитарный и социально-экономический*») цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и</p>

			назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	48	48		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44	44		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	34	34		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.	6	1		4		1				
Тема 2. Становление человеческой цивилизации. Общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии.	3			2						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 3. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.	3			2							
Тема 4. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.	3	1		2							
Тема 5. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.	2			2							
Тема 6. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.	2			2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 7. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в	3			2		1					
Тема 8. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.	3			2		1					
Тема 9. Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.	3			2		1					
Тема 10. Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.	4	1		2		1					
Тема 11. Общественно-политическое движение в России в XIX в.	3			2		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 12. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	3			2		1					
Тема 13. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.	2			2							
Тема 14. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.	4			2		2					
Тема 15. Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.	3	1		2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 16. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.	3			2		1					
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	48	4		34		10					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<p>Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.</p>	<p>Место истории России во всемирной истории. Историческая наука: определение, классификации, алгоритм научного исследования (гипотеза; верификация (проверка на достоверность); научная теория (концепция)). Историческая наука в системе научного знания, цели и задачи её изучения. Объект и предмет исторической науки. Методы изучения истории: собственно исторические (хронологический, хронологически-проблемный, проблемно-хронологический, синхронистический и др.); общенаучные (классификации и др.), специальные (социологический и др.). Функции исторического знания: гносеологическая, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, практически - политическая. Историческое сознание: определение. Специальные и вспомогательные исторические дисциплины (хронология, палеография, нумизматика, топонимика и др.). Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Исторический источник – понятие, виды, методы изучения. Источники изучения истории: вещественные; письменные (архивные документы и материалы, документальные публикации, мемуары, периодическая печать), кино-фото-фонодокументы.</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>
<p>Тема 2. Становление человеческой цивилизации. Общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии.</p>	<p>Проблема периодизации мировой истории. Антропогенез (креационизм, эволюционизм). Варианты периодизаций древнейшей истории, характеристика периодов. Археологическая периодизация (палеолит, мезолит, неолит, халколит, бронзовый, железный века), основные достижения, открытия первобытного человека. Палеоантропологическая периодизация: антропоидные предки человека (дриопитек, австралопитек); палеоантропы (питекантроп); архантропы (неандерталец), неоантропы (кроманьонец). Первобытные верования. Предпосылки формирования государства. Неолитическая революция, первое и второе общественное разделение труда. Государство: определение, предпосылки, причины, признаки возникновения. Особенности становления государственности в Древнем Востоке Становление цивилизаций Древнего Востока. Несинхронность возникновения государств у разных народов Древнего Востока.</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>

	<p>Специфика цивилизаций Античности. Специфика цивилизаций Античности. Древняя Греция. Основные черты картины мира античного человека. Древний Рим. Культурное наследие Античности. Великое переселение народов. Падение Западной Римской империи.</p> <p>Славянские восточно-племенные союзы и их соседи. Древнерусская государственность в её качественных характеристиках. Древнерусское право и правовые акты. Верховная княжеская власть как проводник общинных интересов и продолжение общинной власти. Роль и значение народного самоуправления на Руси. Социальная организация древнерусского общества. Христианизация Руси. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Древнерусское государство в оценках современных историков.</p>	
<p>Тема 3. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.</p>	<p>Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.</p>	<p>OK 01.; OK 05.; OK 06.; OK 09.</p>
<p>Тема 4. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV–XVII вв.</p>	<p>Свержение золотоордынского ига. Завершение объединения Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Образование единого Российского государства. Преобразование московского политического строя, самодержавное укрепление. Изменение состава знати, последовательное уничтожение удельных прав, распространение помещичьего дворянского землевладения, формирование органов управления централизованного государства. «Судебник» Ивана III 1497 г. Изменение положения крестьян: причины, последствия. Становление Московского княжества как самостоятельного субъекта международной политики. Автокефалия Русской Православной Церкви, падение Византии и превращение Москвы в центр православного мира. Начало оформления официальной идеологии обновлённой русской государственности («Москва – третий Рим»). Социально-экономический и политический кризис конца XVI в. – начала XVII в. Культура Московской Руси.</p>	<p>OK 01.; OK 05.; OK 06.; OK 09.</p>

<p>Тема 5. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.</p>	<p>Европа в начале Нового времени: факторы развития рыночных отношений и их влияние на мировые процессы. Великие географические открытия. Возвышение западного мира и начало колониальной эксплуатации. Эпоха Возрождения, Реформация и религиозные войны в Европе. Становление рационалистического, индивидуалистского мировоззрения европейца. Общественно-политические теории естественного права и общественного договора как предтечи европейского либерализма. Абсолютизм и представительная система как варианты достижения социальной стабильности. Переход ведущих стран к индустриальному обществу.</p>	<p>OK 01.; OK 05.; OK 06.; OK 09.</p>
<p>Тема 6. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.</p>	<p>Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. Реформы 50-х гг. и складывание сословно-представительной монархии. Избранная рада. «Казанская война». Ливонская война. Опричнина. Укрепление самодержавия. Социально-экономический и политический кризис второй половины XVI в. Изменения в социальной структуре и экономике страны. Начало присоединения Сибири.</p>	<p>OK 01.; OK 05.; OK 06.; OK 09.</p>
<p>Тема 7. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.</p>	<p>Смутное время в России: предпосылки, поводы. Польско-шведская интервенция и консолидация русского общества. Феномен самозванчества. Значение итогов Смутного времени для определения констант русского национального самосознания. Московское царство при первых Романовых. Экономические, социально-политические и духовные предпосылки преобразования традиционного общества в России. Начало товарного мануфактурного производства. Складывание всероссийского рынка и преодоление остатков раздробленности в экономике. Освоение Сибири. Соборное Уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций, социально-сословное представительство на Земских соборах, система государственного управления. Мировая тенденция к территориальному расширению государств и её проявление в России. Воссоединение Украины с Россией. Церковный раскол. Нарушение принципа симфонии священства и царства: причины, развитие, итоги и последствия.</p>	<p>OK 01.; OK 05.; OK 06.; OK 09.</p>
<p>Тема 8. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.</p>	<p>XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса</p>	<p>OK 01.; OK 05.; OK 06.; OK 09.</p>

	<p>индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.</p> <p>Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».</p>	
<p>Тема 9. Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.</p>	<p>Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политическое преобразование 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>
<p>Тема 10. Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.</p>	<p>Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы.</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>
<p>Тема 11. Общественно-политическое движение в России в XIX в.</p>	<p>Россия и Запад – дискуссии о путях развития. П. Чаадаев и концепция культурно-исторического развития России вне европейской цивилизации. Общественные движения 30 – 50-х гг. XIX в.: западники и славянофилы. Общественно-политическая борьба вокруг проблемы</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>

	<p>исторического выбора во второй половине XIX в. Интеллигенция в России и странах Европы: ее роль и судьба. Русская, славянская идея в общественном сознании пореформенной России. Политико-идеологическое обоснование самобытного пути России: неославянофилы, почвенники, религиозно-философское течение. Складывание трёх основных общественных течений: дворянско-консервативного, буржуазно-либерального и революционно-демократического. Духовные ценности европейской цивилизации и особенности российского менталитета. Сужение сферы влияния православия в духовной жизни России. Атеизм и русская интеллигенция. Политические традиции и социокультурные особенности общества и их влияние на характер распространения либерализма в России. Либеральная программа демократизации и европеизации страны. Земское движение в России. Революционно-демократическое движение и российский радикализм: эволюция и основные течения. Теория русского общинного социализма. Революционные демократы 60-х гг. Народники 70-х гг. Теоретики народничества: М.А. Бакунин, Л.Л. Лавров, Л.Н. Ткачев, С.Г. Нечаев и нечаевщина. Либеральное народничество, Л.М. Михайловский. Пролетарский этап освободительного движения в России. Распространение марксизма. Г.В. Плеханов и группа «Освобождение труда». Рабочее движение в России и первые рабочие организации. Российская социал-демократия. Ее основные направления (экономизм, меньшевизм, большевизм) и их политические лидеры: Е.А. Кускова, Ю.О. Мартов, В.И. Ленин. Социальная база либерализма и социализма в России. Проблема отчуждения русской интеллигенции от государства и народа и левый радикализм. Социальный портрет русского революционера.</p>	
<p>Тема 12. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.</p>	<p>Роль XX столетия в мировой истории. Созревание социально-политических и экономических предпосылок для модернизации в различных регионах мира. Глобализация общественных процессов. Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика. Опыт «думского парламентаризма». Идеи монархизма в российской буржуазии. Партия кадетов и ориентация на капиталистическое развитие по западному образцу. Образование партии социалистов-революционеров на основе народнической идеологии. Программа</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>

	<p>«социализации земли». Меншевицкая и большевицкая концепции революции. Политическая ориентация меньшевиков на оппозиционную буржуазию и на буржуазную революцию западного образца. Влияние традиционных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная Дума: структура, место в системе органов власти и особенности. Политическое лидерство кадетов в Государственной Думе. Интеллигенция об опыте первой русской революции и способах модернизации России. Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX-XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира. Политика России на Балканах и в Персии. Русско-японская война 1904-1905 гг. Русско-германские противоречия. Складывание военно-политического союза Англии, Франции и России (Антанты). Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы. Роль Восточного фронта в войне. Отношение к войне различных партий и классов. Ход военных действий. Брусиловский прорыв. Рост антивоенных настроений. Первая мировая война как кризис мирового общественного развития. Итоги и последствия Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система мирного урегулирования и её противоречия. Нарастание революционной ситуации в России в годы Первой мировой войны. Самодержавие и либеральная оппозиция. Падение самодержавия и проблемы исторического выбора. Распад Российской империи, образование конгломерата независимых государств на её территории. Особенности формирования властных структур. Особенности социальной психологии и политических предпочтений крестьянства и рабочих. Феномен большевизма: причины захвата и удержания власти. Российская революция как часть общеевропейского кризиса. Современная историография о причинах, содержании и последствиях революции 1917 года в России.</p>	
<p>Тема 13. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.</p>	<p>Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы. Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Борьба в руководстве партии по вопросам развития страны. Возвышение И.В. Сталина. Курс на</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>

	<p>строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г.</p>	
<p>Тема 14. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.</p>	<p>Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–1941 гг. Предпосылки Второй мировой войны. СССР во Второй мировой войне. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>
<p>Тема 15. Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.</p>	<p>Мир после Второй мировой войны. Распад антигитлеровской коалиции. Раскол мира на два лагеря. Начало холодной войны. Гонка вооружений. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка». Усиление конфронтации двух систем. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. События 1968 г. в Чехословакии. Япония после Второй мировой войны. Развитие мировой экономики в 1945–1991 гг. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Интеграционные процессы в послевоенной Европе и мире. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура СССР в послевоенный период. Трудности послевоенного переустройства. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического диктата. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Н.С. Хрущев: начало либерализации во внутренней и внешней политике. «Оттепель» в духовной сфере. Изменение в теории и практике советской внешней политике. СССР 1970-х-начале 1980-х гг.: курс руководства страны на консервацию советской системы. Стагнация в экономике и нарастание кризисных явлений во всех сферах общественной жизни. Ввод советских войск в Афганистан. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-</p>	<p>ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>

	политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.	
Тема 16. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.	Объективная необходимость коренных преобразований в социально-экономических и политических отношениях советского общества. Противоречивый характер, непродуманность целей и задач перестройки. Начало демократизации общества. Просчёты и ошибки в сфере социально-экономической и внешней политики. Попытка государственного переворота 1991 г. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Распад СССР и образование СНГ. Предварительные итоги «холодной войны». Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы **Основная литература:**

4. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513435> (дата обращения: 06.04.2023).
5. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511900> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

3. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516976> (дата обращения: 06.04.2023).
4. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517471> (дата обращения: 06.04.2023).

5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515851> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> :	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<p>материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>-тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме -</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p> <p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК</p> <hr/> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>от « _____ » _____</p> <p style="text-align: center;">20 _____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

/ Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
*ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак, Н.В.Шишигина, М.Г.Кочарян

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Лингвистических дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Лингвистических дисциплин



Н.В. Шишигина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	108	36	38	16	18
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96	34	34	12	16
в том числе:					
учебные занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	96	34	34	12	16
контрольные работы					
курсовая работа (проект)					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	2	4	4	2
в том числе:					
самостоятельная работа над проектом					
внеаудиторная самостоятельная работа	12	2	4	4	2
Промежуточная аттестация в форме (КСП, Дифференцированный зачет)		КСП	КСП	КСП	зачет

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1 «Введение»	2					2					
Тема 2 «Работа и свободное время»	2					2					
Тема 3 «Проблемы»	3	1				2					
Тема 4 «Продажи»	7	1				6					
Тема 5 «Люди (персонал)»	7	1				6					
Тема 6 «Маркетинг»	7	1				6					
Тема 7 «Компании»	7	1				6					
Тема 8 «Интернет»	7	1				6					
Тема 9 «Культуры»	7	1				6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 10 «Работа»	7	1				6					
Тема 11 «Карьера»	6					6					
Тема 12 «Компании»	7	1				6					
Тема 13 «Великие Идеи»	7	1				6					
Тема 14 «Планирование»	6					6					
Тема 15 «Управление Людьми»	6					6					
Тема 16 «Конфликты»	6					6					
Тема 17 «Бизнес»	6					6					
Тема 18 «Товар»	6					6					
Промежуточная аттестация	КСР, зачет										
Всего часов	108	12				96					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 «Введение»	<p>Развитие умений: Представлять себя и других людей, написать e-mail</p> <p>Введение новых лексических единиц: Countries and nationalities, jobs, обращения в письме Mr/Mrs/Miss etc.</p> <p>Грамматика: глагол to be, неопределенный артикль a, an с профессиями, вопросы Wh-</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 2 «Работа и свободное время»	<p>Развитие умений: рассказать о своей работе, профессии, свободном времени, расспросить собеседника об условиях работы</p> <p>Введение новых лексических единиц: дни недели, месяца, даты, занятия в свободное время, предлоги времени on/at/in</p> <p>Грамматика: Present Simple (+), выражения частотности</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 3 «Проблемы»	<p>Развитие умений: рассказать о своих проблемах, решить проблемы по телефону, рассказать о жалобах и проблемах во время отпуска, написать SMS</p> <p>Введение новых лексических единиц: прилагательные, описывающие проблемы</p> <p>Грамматика: Present Simple (-) (?), глагол have got, have some/any, too/enough/very, связки and/but</p> <p>Повторение и закрепление пройденного материала</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 4 «Продажи»	<p>Развитие умений: презентовать продукцию, написать email, продать продукцию по телефону, купить продукцию, расспросить про товар, цены. написать письмо, обсудить покупки онлайн, прийти к соглашению между сторонами</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.

	<p>Введение новых лексических единиц: выбор продукта и обслуживания, покупки и продажи</p> <p>Грамматика: Past Simple, can\can't, обороты there is\are., количественные местоимения some, any, исчисляемые и неисчисляемые существительные, модальные глаголы must, need to, have to, should</p>	
Тема 5 «Люди (персонал)»	<p>Развитие умений: решить проблемы людей, связанные с работодателем/работником, описать людей, обсудить работу «плохого» работника</p> <p>Введение новых лексических единиц: типы личности, развитие бизнеса</p> <p>Грамматика: Past Simple (-) (?)</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 6 «Маркетинг»	<p>Развитие умений: выбрать товар по каталогу, описать продукцию, принять участие в обсуждении товара, обменять товар, обсудить замену товара по телефону, идеи маркетинга, написать буклет, рекламу, объявление о продаже товара, расспросить о товаре, выявить причины обмена товара</p> <p>Введение новых лексических единиц: типы продаж, рынок, особенности маркетинга</p> <p>Грамматика: степени сравнения прилагательных, количественные наречия much, a lot of, a little, a bit, вопросы- ответы</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 7 «Компании»	<p>Развитие умений: рассказать про свою компанию (в чем успешность компании), подготовить вступление к презентации, рассказать про профиль компании, расспросить о компании</p> <p>Введение новых лексических единиц: описание компании</p> <p>Грамматика: Present Continuous, Present Simple</p> <p>Повторение и закрепление пройденного материала</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 8 «Интернет»	<p>Развитие умений: спланировать бизнес - поездку, написать e-mail, назначить встречу онлайн, поговорить о планах на будущее</p> <p>Введение новых лексических единиц: термины Интернета, выражения со временем</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.

	Грамматика: Способы	
Тема 9 «Культуры»	Развитие умений: обсудить изменения в банковском деле, выявить проблемы и согласия, находить компромисс между культурами (странами) Введение новых лексических единиц: непонимая культур, традиции (обычаи) компаний Грамматика: модальные глаголы should\ shouldn't, could, would	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
Тема 10 «Работа»	Развитие умений: написать письмо, выбрать кандидата на должность, нанять работника, провести собеседование Введение новых лексических единиц: умения и навыки, способности, требования к должностям Грамматика: Present Perfect, Past Simple	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
Тема 11 «Карьера»	Развитие умений: выбрать самого лучшего кандидата на должность менеджера по продажам, вести телефонные переговоры, обсуждать идеи о карьере и профессиональном росте, реагировать на просьбы и предложения, написать e-mail Введение новых лексических единиц: выражения со словом career Грамматика: модальные глаголы, выражающие способность, просьбы, предложения	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
Тема 12 «Компании»	Развитие умений: подготовить план по инвестициям, написать документ по предложению товара, обсудить типы компаний, презентовать свою компанию, рассказать о штате компании, достижениях Введение новых лексических единиц: типы компаний Грамматика: Present Simple, Present Continuous	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
Тема 13 «Великие Идеи»	Развитие умений: выбрать самые лучшие идеи для трех новых продаж, подготовить письменный отчет, провести собрание (заседание), обсудить идеи продаж Введение новых лексических единиц: фразовые глаголы Грамматика: Past Simple, Present Perfect	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
Тема 14 «Планирование»	Развитие умений: спланировать радио-программу, написать письмо, обсудить планы на будущее, в ходе беседы	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.

	вежливо перебить разговор, уточнить информацию Введение новых лексических единиц: планирование Грамматика: способы выражения будущего действия (plan, hope, expect, would like, want, going to), Present Continuous	
Тема 15 «Управление Людьми»	Развитие умений: обсудить качество работы сотрудника, знания, умения и навыки хорошего менеджера, поведение работника компании, сплотить коллектив, подготовить письменный отчет Введение новых лексических единиц: глаголы и предлоги, фразовые глаголы Грамматика: Reported speech	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 16 «Конфликты»	Развитие умений: предвидеть конфликты, решить проблемы, разрешить конфликты с работодателем, написать письмо Введение новых лексических единиц: словообразование Грамматика: условные предложения	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 17 «Бизнес»	Развитие умений: выбирать место для новой компании, производить расчеты, обсуждать условия бизнеса, ООО и ИП, консультироваться с специалистом в сфере бизнеса Введение новых лексических единиц: экономические термины Грамматика: согласование времен	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 18 «Товар»	Развитие умений: выбрать необходимый (инновационный) товар, обсудить преимущества и недостатки товаров, любимые товары, презентовать товар, расспросить о товаре, написать отчет Введение новых лексических единиц: прилагательные описывающие товар, приобретенные вещи Грамматика: Passive Voice	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513029> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> : общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия;	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностраннные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (урок- дебаты)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

/ Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОГСЭ.04 Физическая культура*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: М.Б.Горбачев, А.А.Максимова, Р.Р.Мухамедзянов

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Естественно-математических
дисциплин, физической
культуры и БЖ

Н.А. Черных

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический) цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 08.	- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	160	36	56	36	32
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	160	36	56	36	32
в том числе:					
учебные занятия лекционного типа	2				
лабораторные занятия					
практические занятия	158	34	56	36	32
контрольные работы					
курсовая работа (проект)					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)					
в том числе:					
самостоятельная работа над проектом					
внеаудиторная самостоятельная работа					
Промежуточная аттестация в форме (Дифференцированный зачет)		зачет	зачет	зачет	зачет

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Легкая атлетика	54						54				
Тема 2. Гимнастика	54						54				
Тема 3. Спортивные игры	52			2			50				
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	160			2			158				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Легкая атлетика	Общие основы спортивной ходьбы и бега. Специальные упражнения бегуна. Кроссовая подготовка	ОК 04.; ОК 08.
Тема 2. Гимнастика	Общеподготовительные упражнения. Упражнения для развития гибкости.	ОК 04.; ОК 08.
Тема 3. Спортивные игры	Подвижные игры с использованием элементов волейбола, баскетбола, мини-футбола, бадминтона, настольного тенниса, силового троеборья, пауэрлифтинга, а также комплексные эстафеты и конкурсы, включающие упражнения с предметами и без них.	ОК 04.; ОК 08.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия спортивного комплекса (спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы, раздевалок, душевых.

Оборудование спортивного зала: мячи, волейбольные сетки, баскетбольные щиты, гимнастические палки, скакалки, скамейки.

Оборудование стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий: легкоатлетическая дорожка с препятствиями, разминочная дорожка с дренажом, яма с песком для прыжков в длину, перекладины разной высоты

Оборудование раздевалок: скамейки, вешалки для одежды, душевые кабины.

Спортивные объекты:

Наименование объекта	Адрес	Площадь объекта	Количество занимающихся
Спортивный зал	Лосиноостровская, дом 40	171,4 м ²	25-30
Летний стадион Олимпийского центра м. Братьев Знаменских	г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3."	14356 кв. м	25-30

(открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий для проведения занятий по физической культуре)			
---	--	--	--

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования /

В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514806> (дата обращения: 06.04.2023).

2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.]; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515408> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. 	<p>Промежуточная аттестация в форме</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 		<p>Дифференцированный зачет</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей- ОК-9 Использовать информационные технологии в	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

	профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	32	32		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	26	26		
лабораторные занятия				
практические занятия	6	6		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	2			2						
Тема 2. Коммуникативная функция общения	6			4		2				
Тема 3. Интерактивная функция общения	4			4						
Тема 4. Перцептивная функция общения	4			4						
Тема 5. Средства общения	6			4		2				
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	4			4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	6			4		2					
Промежуточная аттестация	КСР										
Всего часов	32			26		6					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 2. Коммуникативная функция общения	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 3. Интерактивная функция общения	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 4. Перцептивная функция общения	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 5. Средства общения	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	1. Способы управления конфликтами. 2. Формирование навыков ведения переговоров.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296> (дата обращения: 07.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения <ul style="list-style-type: none"> - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень</p>	<p>Оценка результатов выполнения</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (урок-дебаты)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
2.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК</p> <hr/> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>от «_____» _____</p> <p style="text-align: center;">20____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
*ОГСЭ.06 «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; -осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования. -планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности -создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания -придумывать, проектировать, реализовывать и управлять 	<ul style="list-style-type: none"> -основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека; -принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности; -теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности -основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности -рабочую концепцию эффективности деятельности

		<p>волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости</p> <p>-моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы</p> <p>-эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом;</p>	<p>-основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации</p> <p>-механизмы межличностного взаимодействия</p> <p>-техники анализа эффективности коммуникации;</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				

в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание	12			6		6					
Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности	8			4		4					
Тема 3. Самоорганизация личности	8			4		4					
Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации	8			4		4					
Промежуточная аттестация	КСР										
Всего часов	36			18		18					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание	Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности	<p>Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся. Отличительные особенности деятельностной самоорганизации. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль. Самоорганизация учебной деятельности обучающийся. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности. Структура учебной самоорганизации и ее основные компоненты. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе обучающийся. Самоуправление обучающийся как условие успешного обучения.</p> <p>Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда. Правильный режим – распорядок жизни в течение суток, который обеспечивает лучшую работоспособность. Понятие индивидуального стиля деятельности. Осознание и формирование индивидуального стиля учебно-</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.

	<p>познавательной деятельности. Целеустремленность и работоспособность. Утомление и переутомление. Факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.</p>	
<p>Тема 3. Самоорганизация личности</p>	<p>Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование; «комплекс личностных свойств» как предпосылка возникновения такого психологического качества как организованность (личностная самоорганизация). Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.</p> <p>Роль самооценки в самоорганизации личности. Профессиональные эталоны и самоорганизация личности. Взаимосвязь самоорганизации личности и деятельности. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах. Роль аффективно-волевых, мотивационно-смысловых процессов в самоорганизации личности.</p> <p>Культура личности как проявление личностной самоорганизации. Культура личности как связь внутренней и внешней её культуры, внутреннего мира и внешнего поведения</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.</p>
<p>Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации</p>	<p>Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени. Управление временем – управление самим собой. Эффективная организация занятий. Сплошное наблюдение за использованием личного времени: самофотография рабочего дня обучающийся. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.</p>

	<p>соответствии с возможностями и особенностями организма.</p> <p>Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на этапе планирования. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция. Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности на основе анализа ее структуры и особенностей. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.</p>	
--	---	--

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека; -принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности; -теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности -основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности -рабочую концепцию эффективности деятельности -основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-механизмы межличностного взаимодействия</p> <p>-техники анализа эффективности коммуникации;</p>	<p>проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	
	Промежуточная аттестация в форме -	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>-анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня;</p> <p>-осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.</p> <p>-планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности</p> <p>-создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания</p> <p>-придумывать, проектировать, реализовывать и управлять</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (уроки-дебаты)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости</p> <p>-моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы</p> <p>-эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом;</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
3.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОГСЭ.07 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Осуществлять устную и 	<ul style="list-style-type: none"> способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

		<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		

лабораторные занятия				
практические занятия	16	16		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Раздел 1. Общие положения теории государства и права											
Тема 1.1. Основные положения о государстве.	4			2			2				
Тема 1.2. Основные положения о праве.	4			2			2				
Раздел 2. Основные отрасли российского права											
Тема 2.1. Основные институты конституционного права РФ	4			2			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 2.1. Основные институты конституционного права РФ	4			2			2				
Тема 2.3. Основные положения семейного права РФ.	6			4			2				
Тема 2.4. Основные положения трудового права РФ.	10	2		4			4				
Тема 2.5. Основные положения уголовного права РФ.	4			2			2				
Промежуточная аттестация	КСР										
Всего часов	36	2		18			16				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие положения теории государства и права		
Тема 1.1. Основные положения о государстве.	Основные теории происхождения государства. Многообразие форм и подходов к определению понятия государство. Виды понятий «государство». Понятие и сущность государства. Основные признаки государства: публичная власть, суверенитет, право, правоохранительные органы, армия, налоги, территория, население, монополия на легальное применение силы и физического принуждения, факультативные признаки. Определение понятий: публичная власть и суверенитет. Понятие и классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные. Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Форма правления: монархия и республика: понятие и виды. Форма государственного устройства – понятие и виды. Политический режим: понятие и виды. Основные идеи правового государства. Основоположники идей правового государства. Понятие правового государства. Признаки государства. Основные отличительные черты государства и правового государства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.
Тема 1.2. Основные положения о праве.	Понятие, признаки права. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Право в системе социальных норм. Норма права Соотношение права и морали. Норма права: определение и признаки. Структура нормы права, включающая гипотезу, диспозицию и санкцию. Понятие источники права и их виды. Нормативно-правовой акт как основной источник	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.

	<p>права в РФ: Классификация нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Структура и система права. Норма права: понятие и структура. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования в формировании отрасли права; деление отраслей права на подотрасли, правовые институты.</p> <p>Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие и виды правоотношений. Состав правоотношения: субъект, объект, юридические факты. Характеристика каждого элемента правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).</p>	
Раздел 2. Основные отрасли российского права		
Тема 2.1. Основные институты конституционного права РФ	<p>Понятие, значение, функции и свойства действующей Конституции РФ. Конституция РФ как основной закон, регулирующий все сферы жизни общества; порядок принятия и изменения Конституции. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Федеративное устройство в Российской Федерации. Субъекты федерации, их виды и правовое положение. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами РФ. Принципы федерализма в РФ. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.

	<p>личности в РФ, порядок их установления. Гражданство РФ: основания приобретения и прекращения в соответствии с Федеральным законом РФ «О гражданстве». Правовой статус и компетенции Президента РФ. Порядок избрания Президента в Российской Федерации. Основания прекращения полномочий президента Российской Федерации. Федеральное собрание РФ как законодательный орган: состав, порядок формирования и компетенция палат. Государственная Дума РФ и Совет Федерации РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ. Правительство Российской Федерации, его состав, порядок формирования, компетенция. Судебная система в РФ. Конституционные принципы осуществления правосудия. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ. Статус судей в Российской Федерации.</p>	
<p>Тема 2.1. Основные институты конституционного права РФ</p>	<p>Понятие, значение, функции и свойства действующей Конституции РФ. Конституция РФ как основной закон, регулирующий все сферы жизни общества; порядок принятия и изменения Конституции. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Федеративное устройство в Российской Федерации. Субъекты федерации, их виды и правовое положение. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами РФ. Принципы федерализма в РФ. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ, порядок их установления. Гражданство РФ: основания приобретения и</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.</p>

	<p>прекращения в соответствии с Федеральным законом РФ «О гражданстве». Правовой статус и компетенции Президента РФ. Порядок избрания Президента в Российской Федерации. Основания прекращения полномочий президента Российской Федерации. Федеральное собрание РФ как законодательный орган: состав, порядок формирования и компетенция палат. Государственная Дума РФ и Совет Федерации РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ. Правительство Российской Федерации, его состав, порядок формирования, компетенция. Судебная система в РФ. Конституционные принципы осуществления правосудия. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ. Статус судей в Российской Федерации.</p>	
<p>Тема 2.3. Основные положения семейного права РФ.</p>	<p>Понятие трудового права. Отношения, регулируемые трудовым правом. Метод правового регулирования трудовых отношений. Принципы и источники трудового права. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор как основа трудового правоотношения. Понятие трудового договора, его элементы: стороны, содержание, виды. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего дня: рабочий день нормальной продолжительности, сокращённый и неполный рабочий день; рабочий день и рабочая смена; ненормированный рабочий день. Время отдыха. Продолжительность ежедневного отдыха; перерывы для отдыха и приёма пищи; оплачиваемые перерывы. Время еженедельного отдыха, выходные дни; компенсация за работу в выходные дни. Время ежегодного отдыха: праздничные дни; порядок привлечения к работе и</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.</p>

	<p>компенсация за работу в праздничные дни. Отпуска, их виды и продолжительность. Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Меры поощрения за добросовестный труд. Меры дисциплинарного воздействия: основания, порядок и сроки привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работников. Понятие и функции материальной ответственности работников за ущерб, причинённый работодателю, и ответственности работодателя за ущерб причинённый работнику. Принцип полной материальной ответственности работодателя и ограниченной материальной ответственности работника. Условия наступления материальной ответственности.</p>	
<p>Тема 2.4. Основные положения трудового права РФ.</p>	<p>Понятие, предмет и метод семейного права; отношения, регулируемые нормами семейного права. Принципы и источники семейного права. Заключение брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Недействительность брака. Основания, порядок признания брака недействительным и правовые последствия. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, государственная регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС и в судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения и ограничения родительских прав; условия, порядок и правовые последствия восстановления родительских прав и отмены их ограничения. Усыновление, опека и попечительство, приёмная семья.</p> <p>Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.</p>

	<p>детей; размер алиментов. Обязанность родителей нести дополнительные расходы сверх алиментов. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и по заботе о них; освобождение детей от выплаты алиментов родителям. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Освобождение супруга (бывшего супруга) от алиментной обязанности или ограничение ее сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг лиц, имеющих право на алименты, и условия их выплаты. Размер алиментов Порядок взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.</p>	
<p>Тема 2.5. Основные положения уголовного права РФ.</p>	<p>Понятие, предмет и метод уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, международные договоры. Действие Уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие, признаки и виды преступлений. Практическое значение классификации преступлений. Состав преступления. Понятие и элементы состава преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Понятие соучастия в преступлении, виды соучастников преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели назначения наказаний. Назначение наказания. Принципы назначения наказания. Обстоятельства, подлежащие учёту при назначении наказания: особенности учёта судом отягчающих и смягчающих обстоятельств. Виды наказаний: основные, дополнительные и смешанные наказания. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания: давность совершения преступления, амнистия, помилование, освобождение от отбывания наказания судом, условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.</p>

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *правового обеспечения профессиональной деятельности*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530522> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516971> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514965> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517857> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
<p>как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
<p>как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме -	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
4.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК</p> <hr/> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p>от «_____» _____</p> <p style="text-align: center;">20____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОГСЭ.08 «СОЦИОЛОГИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социология» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;</p> <p>различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений;</p> <p>составить анкету; провести анализ результатов социологического исследования и выработать практические рекомендации;</p> <p>разбираться во взаимоотношениях различных субъект социологического опроса; провести социологическое исследование на микров политике, в соотношении</p>	<p>специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений; основные разновидности современных систем и режимов; основные парадигмы политологии; социокультурные аспекты политики; сущность политических отношений и процессов; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий,</p>

		<p>федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ; анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли; определить место политологии в системе социальных наук; быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор; корректно выражать, и аргументировано обосновывать положения предметной области; научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений.</p>	<p>факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать; теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни;</p>
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Тема 1. Предмет социологии и политологии	4			2		2					
Тема 2. Методы исследования	4			2		2					
Тема 3. История социологии и политологии	2			1		1					
Тема 4. Личность, группа, общность	2			1		1					
Тема 5. Значение и классификация социальных групп	2			1		1					
Тема 6. Политические группы и общности	2			1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 7. Олигархия, правящий класс и номенклатура	2			1		1					
Тема 8. Политические партии	2			1		1					
Тема 9. Статусно-ролевой набор	2			1		1					
Тема 10. Ролевая динамика и ролевые конфликты	2			1		1					
Тема 11. Происхождение и функции государства	2			1		1					
Тема 12. Формы правления и политические режимы	2			1		1					
Тема 13. Правовое государство и гражданское общество	2			1		1					
Тема 14. Стратификация российского общества	4			2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Тема 15. Социальная мобильность и ее виды	2			1		1					
Промежуточная аттестация	КСР										
Всего часов	36			18		18					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет социологии и политологии	Категории «политическое» и «социальное». Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 2. Методы исследования	Понятия «метод», «методика», «методология». Программа исследования. Принципы выборочного обследования объекта. Содержание методов исследования: анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анализ документов – достоинства и недостатки.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 3. История социологии и политологии	Возникновение и развитие социологии и политологии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 4. Личность, группа, общность	Понятия «личность», «группа», «общность». Личность как продукт социализации. Классификация общностей на основе: культурно-исторической самобытности (народы и нации); родственных связей и стадий жизненного цикла (семейные, поколенческие, половозрастные); места в общественном производстве (классы); территориально-региональных или поселенческих признаков (городские и сельские).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 5. Значение и классификация социальных групп	Социальная группа как посредник между обществом и человеком. Большие группы: номинальные группы (социальные категории); реальные (в том числе стратификационные, этнические, территориальные); агрегаты (публика и толпа). Социальная организация. Малые группы: диада и триада. Социограммы. Лидерство в группах.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.

Тема 6. Политические группы и общности	Организованные общественные группы: группы давления, группы интересов. Функции организованных общественных групп. Лобби и лоббистская тактика. Элита: правящая и контрэлита; закрытая и открытая; высшая, средняя, маргинальная, административная. Системы отбора в элиту (антрепренерская и система гильдии).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 7. Олигархия, правящий класс и номенклатура	Содержание понятия «олигархия». Олигархическое влияние на власть. Формирование олигархии в России. Понятие правящего класса и номенклатуры. Исторические предшественники и современные формы номенклатуры. Функциональные конфликты в номенклатуре.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 8. Политические партии	Понятие политической партии как продукта представительной демократии. Понятие «электорат». Функции и признаки политической партии. Политическая программа и политическая философия (коммунизм, либерализм, консерватизм, фашизм). Классификация политических партий. Партийная система России. Многопартийность.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 9. Статусно-ролевой набор	Статусы и роли как элементы социальной структуры. Социальное положение и социальный статус. Статусный набор и его динамика. Предписываемый и достигаемый статусы. Социальная роль как динамическая сторона статуса. Содержание роли (ожидания, действия, нормы). Формы выражения роли: исполнение, идентификация, освоение. Ролевая система человека.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 10. Ролевая динамика и ролевые конфликты	Изменение ролевого набора. Историческая смена ролей. Ролевое напряжение. Конфликтная ситуация. Внутриволевой и межролевой конфликты.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 11. Происхождение и функции государства	Понятие и признаки государства. Объективные причины возникновения государства. Внутренние и внешние функции государства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 12. Формы правления и политические режимы	Формы правления: монархия; аристократия; демократия. Республика и ее современные формы. Политические режимы: демократический, авторитарный, диктатура.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 13. Правовое государство и гражданское общество	Признаки общества. Понятие «гражданское общество»: подходы к его пониманию. Гражданство. Право. Признаки правового	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.

	государства. Механизмы взаимодействия правового государства и гражданского общества.	
Тема 14. Стратификация российского общества	Понятие и исторические типы стратификации. Сущность неравенства (социального, экономического и политического). Порог бедности. Прожиточный минимум. Профиль экономического неравенства в России.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 15. Социальная мобильность и ее виды	Социальная мобильность: понятие и параметры (дистанция, объем). Детерминанты социальной мобильности. Вертикальная (восходящая и нисходящая) и горизонтальная социальная мобильность. Межпоколенная и внутривозрастная социальная мобильность. Групповая и индивидуальная мобильность. Каналы вертикальной мобильности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16438-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531053> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513774> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513504> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512193> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34	http://elibrary.ru/

		млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений; основные разновидности современных систем и режимов; основные парадигмы политологии; социокультурные аспекты политики; сущность политических отношений и процессов; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
структуры социальных организаций и уметь их анализировать; теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни;	индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме -	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> : понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
составить анкету; провести анализ результатов социологического исследования и выработать практические рекомендации; разбираться во взаимоотношениях различных субъект социологического опроса; провести социологическое исследование на микров политики, в	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (урок-дебаты)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ; анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли; определить место политологии в системе социальных наук; быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор; корректно выражать, и аргументировано обосновывать положения предметной области; научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
5.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.01 Экономика организации*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> сущность организации как звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные

			энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	54	54		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50	50		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	32	32		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме	экзамен			

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Организация как основное звено экономики и планирование ее деятельности	8			6		2					
Тема 2. Материально-техническая база организации	10			6		4					
Тема 3. Кадры организации и производительность труда	10			6		4					
Тема 4. Организация оплаты труда	10	2		6		2					
Тема 5. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные	12	2		6		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
показатели деятельности экономического субъекта											
Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации	4			2		2					
Промежуточная аттестация	экзамен										
Всего часов	54	4		32		18					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Организация как основное звено экономики и планирование ее деятельности	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Виды планирования. Бизнес-план.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 2. Материально-техническая база организации	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости..	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 3. Кадры организации и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 4. Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 5. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512062> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и обратными средствами;</p> <p>методы оценки их эффективности использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме -	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.02 Менеджмент*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Н.А. Черных, Митюшина А.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин



А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Менеджмент*» входит в «*Общепрофессиональный*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в 	<ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

		области профессиональной деятельности;	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	72	72		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70	70		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	36	36		
лабораторные занятия				
практические занятия	34	34		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				

самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	8			4		4					
Тема 2. История управленческой мысли	8			4		4					
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	8			4		4					
Тема 4. Планирование как функция организации	9	1		4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 5. Организационные структуры управления	8			4		4					
Тема 6. Мотивация в управлении	9	1		4		4					
Тема 7. Коммуникации в управлении	8			4		4					
Тема 8. Управленческие решения	8			4		4					
Тема 9. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении.	6			4		2					
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	зачет										
Всего часов	72	2		36		34					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы. Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 2. История управленческой мысли	Классические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента. Неоклассические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, М.П. Фоллет). Поведенческая школа (А. Маслоу, Д. МакГрегор, А.Смит). Количественный подход к управлению. Процессный подход и функции менеджмента. Системный подход. Ситуационный подход.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренние переменные. Технологии, люди, цели, задачи, структура. Основные виды деятельности организации. Внешняя среда и ее влияние на организацию. Среда прямого и косвенного воздействия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 4. Планирование как функция организации	Понятие и виды планирования. Процесс планирования в организации. Миссия организации и ее составляющие. Цели организации. SMART-метод постановки целей. Анализ внутренней и внешней среды (матрица «БКГ», SWOT-анализ, управление по целям, PEST-анализ, анализ конкурентных сил Портера). Стратегические альтернативы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 5. Организационные структуры управления	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур (ОС). Линейная	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

	ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний.	
Тема 6. Мотивация в управлении	Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X, Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 7. Коммуникации в управлении	Понятие коммуникации и ее влияние на управление. Этапы процесса коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность межличностной коммуникации. Обратная связь и шумы в организации. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Техники активного слушания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 8. Управленческие решения	Понятие управленческого решения. Характеристики управленческих решений. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 9. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении.	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517886> (дата обращения: 06.04.2023).

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 06.04.2023).

3. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517853> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p>	<p>реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	
Промежуточная аттестация в форме -		Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия;</p> <p>степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>Степень усвоения материала любой степени сложности;</p> <p>умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>		<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____</p> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p>№ _____</p> <p>от « _____ » _____</p> <p>20 _____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.03 Бухгалтерский учет*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;

--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	96	96		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86	86		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	44	44		
лабораторные занятия				
практические занятия	42	42		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	10	10		
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	32	2		16		14					
Тема 2. Объекты, предмет бухгалтерского наблюдения и методы бухгалтерского учета.	32	4		14		14					
Тема 3. Балансовое обобщение, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.	32	4		14		14					
Промежуточная аттестация	зачет										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Всего часов	96	10		44		42					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	<p>Основные этапы исторического развития бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Пользователи бухгалтерского учета.</p> <p>Цель и система хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как составная часть учетного процесса. Составные части бухгалтерского учета. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их содержание и основные различия.</p> <p>Система измерителей, применяемая в учетном процессе. Роль принципов ведения учета и составления бухгалтерской отчетности. Допущения бухгалтерского учета. Требования к бухгалтерскому учету.</p> <p>Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные положения Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» и Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.</p> <p>Назначение и порядок разработки. Международных стандартов финансовой отчетности. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.</p> <p>Профессиональные бухгалтерские организации в России.</p> <p>Международные профессиональные бухгалтерские организации.</p> <p>Состав МСФО. Международные бухгалтерские принципы.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

<p>Тема 2. Объекты, предмет бухгалтерского наблюдения и методы бухгалтерского учета.</p>	<p>Предмет бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Состав хозяйственных средств организации и источников их образования. Система элементов метода бухгалтерского учета (документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность).</p> <p>Документирование хозяйственных операций. Правила оформления первичных учетных документов. Организация и график документооборота. Хранение и архивирование бухгалтерских документов. Назначение инвентаризации имущества и обязательств, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.</p> <p>Компетенция инвентаризационной комиссии. Сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств. Документирование результатов инвентаризации. Общие правила оценки имущества и обязательств организации. Способы оценки стоимости имущества в зависимости от способа их поступления в организацию.</p> <p>Виды стоимостных оценок. Методы оценки материальных ресурсов, списываемых в производство. Оценка отдельных видов имущества. Калькуляция как составная часть метода бухгалтерского учета. Объект калькулирования и калькуляционная единица. Элементы и статьи затрат. Соотношение затрат. Виды калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Классификация бухгалтерских счетов. Строение бухгалтерского счета. Оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций. Двойная запись, ее сущность и значение. План счетов бухгалтерского учета. Корректировочные проводки</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 3. Балансовое обобщение, бухгалтерский баланс и</p>	<p>Кругооборот хозяйственных средств организации. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>

бухгалтерская отчетность.	<p>Понятие, значение, функции и состав бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности законодательством РФ.</p> <p>Значение бухгалтерского баланса; классификация балансов. Содержание бухгалтерского баланса, определение состав и классификация статей актива и пассива, правила оценки отдельных статей баланса, аналитическое использование показателей пассивов и активов организации при оценке ее финансового состояния.</p> <p>Понятие, классификация учетных регистров. Правила исправления ошибок в учетных регистрах. Различия между формами бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма.</p> <p>Мемориально-ордерная форма. Форма «Журнал-главная». Автоматизированная форма учета.</p> <p>Требования к организации бухгалтерского учета на предприятии. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика, порядок ее формирования, оформления, раскрытия и изменения. Общие положения учетной политики. Изменение учетной политики.</p>	
---------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания	Подготовка докладов, рефератов, эссе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>понятие бухгалтерского учета;</p> <p>сущность и значение бухгалтерского учета;</p> <p>историю бухгалтерского учета;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p>	<p>заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p> <p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	Промежуточная аттестация в форме -	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>использовать формы и счета бухгалтерского учета</p>	<p>степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.
24 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;	задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета;

			<p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>владеть навыками: организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации;</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	54	54		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	48		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	30	30		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		

Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		зачет		
--	--	-------	--	--

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	12			8		4					
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	16	2		8		6					
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	16	2		8		6					
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	10	2		6		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Промежуточная аттестация	экзамен									
Всего часов	54	6		30		18				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<p>Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках</p>	<p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p>	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.</p>

	<p>4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p>	
<p>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</p>	<p>1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</p> <p>2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.</p>
<p>Тема 3. Аналитический и синтетический учет</p>	<p>1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.</p> <p>2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости</p>	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.</p>

	по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	<p>1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.</p> <p>2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.</p>	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519494> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513306> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513307> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510074> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513161> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/

		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>владеть навыками: организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации;</p>	<p>техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	
	Промежуточная аттестация в форме - экзамен	экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия;</p> <p>степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности;</p> <p>умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку</p>	<p>Деловая игра (уроки-дебаты)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	зрения, организаторские способности	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>__ . __ . ____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации Использовать методику анализа финансовых результатов, методики анализа доходности организации. Использовать методику оценки финансового состояния организации: 	<ul style="list-style-type: none"> Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности. О методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Особенности измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности

		<p>имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа</p>	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	66	66		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56	56		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	28	28		
лабораторные занятия				
практические занятия	28	28		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10		

в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	10	10		
Промежуточная аттестация в форме		экзамен		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	4			2		2					
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа	4			2		2					
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	10	2		4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	10	2		4		4					
Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	10	2		4		4					
Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	10	2		4		4					
Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг	10	2		4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли											
Тема 8. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	8			4		4					
Промежуточная аттестация	экзамен										
Всего часов	66	10		28		28					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. 2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. 3. Общая схема экономического анализа деятельности организации. 4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. 	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. 2. Виды источников информации. 3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. 4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа. 	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). 2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. 3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации. 	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи, источники анализа. 2. Анализ движения основных средств. 3. Оценка технического состояния средств. 4. Показатели эффективности использования основных средств. 5. Анализ эффективности использования основных средств. 	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

	<p>6. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции.</p> <p>7. Резервы повышения эффективности использования основных средств.</p>	
<p>Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>1. Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.</p> <p>2. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.</p> <p>3. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, их расчет.</p> <p>4. Основные направления экономии материальных ресурсов.</p>	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы</p>	<p>1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.</p> <p>2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.</p> <p>3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.</p> <p>4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы.</p>	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли</p>	<p>1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции.</p> <p>2. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).</p> <p>3. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.</p> <p>4. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.</p> <p>5. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ</p>	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>

	рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	
Тема 8. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	<p>1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.</p> <p>2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.</p>	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> (дата обращения: 06.04.2023).

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513170> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514801> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности. О методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме - экзамен</p>	<p>Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации</p> <p>Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации.</p> <p>Использовать методику оценки финансового состояния организации:</p> <p>имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.06 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.06 Рынок ценных бумаг*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на	<ul style="list-style-type: none">анализировать состояние российского фондового рынка;выявлять факторы влияющие на перспективы рынка ценных бумагвыявлять факторы и анализировать состояние и перспективы российского фондового рынка	<ul style="list-style-type: none">особенности российской экономики;институциональную структуру и направления экономической политики особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

	государственном иностранном языках	и		
--	---------------------------------------	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	38	38		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	16	16		
лабораторные занятия				
практические занятия	16	16		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	10	2		4		4					
Тема 2 Выпуск банками сберегательных (деPOSITНЫХ) сертификатов	10	2		4		4					
Тема 3 Формирование банками портфеля ценных бумаг	10	2		4		4					
Тема 4	8			4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Порядок проведения активных операций с ценными бумагами											
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	38	6		16		16					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 2 Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 3 Формирование банками портфеля ценных бумаг	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 4 Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518858> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511610> (дата обращения: 06.04.2023).

2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512663> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> :	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>особенности российской экономики; институциональную структуру и направления экономической политики особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p>	<p>суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме -КСР</p>	<p>КСР</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>анализировать состояние российского фондового рынка; выявлять факторы влияющие на перспективы рынка ценных бумаг выявлять факторы и анализировать состояние и перспективы российского фондового рынка</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

РГСУ
ДИРЕКТОР

/ Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.07 Безопасность жизнедеятельности*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: М.Н. Комаров, Н.В. Никоноров

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Естественно-математических
дисциплин, физической
культуры и БЖ

Н.А.Черных

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 06.; ОК 07.	<p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p>

		<p>самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания</p>
--	--	--	--

			первой помощи пострадавшим.- основные концепции устойчивого развития общества;
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	68	68		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	68		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	32	32		
лабораторные занятия				
практические занятия	36	36		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Человек и его деятельность	6	1		4		1					
Тема 2. Глобальные проблемы безопасности развития человечества	5			4		1					
Тема 3. Проблемы устойчивого развития. Экология и безопасность жизнедеятельности	5			4		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 4. Толерантность – основа безопасной жизни в коллективе, населенном пункте, стране	6	1		4		1					
Тема 5. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера	6			2		4					
Тема 6. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	4			2		2					
Тема 7. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	4			2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 8. Военная обязанность и комплектование вооруженных сил (ВС) РФ	4			2		2					
Тема 9. Уставы ВС РФ	4			2		2					
Тема 10. Строевая подготовка	4			2		2					
Тема 11. Огневая подготовка	4			2		2					
Тема 12. Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	6			2		4					
Тема 13. Безопасность на дороге и в общественном транспорте	4			2		2					
Тема 14. Нравственность и здоровье. Семья в современном обществе	4			2		2					
Тема 15. Основы информационной безопасности	4			2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 16. Основы экономической безопасности	4			2		2					
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	68			32		36					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Человек и его деятельность	<p>Взаимодействие человека и среды обитания, опасные воздействия и их источники. Опасность – универсальное свойство процесса взаимодействия человека со средой обитания. Эволюция среды обитания. От биосферы – к техносфере. Эволюция опасностей. Цели дисциплины – Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Выявление опасностей. Источники опасностей. Причины и следствия.</p> <p>Сохранение мира на Земле. Экологические проблемы безопасности жизнедеятельности. Устойчивое развитие. Рост народонаселения планеты. Продовольственная проблема. Развитие мировой экономики. Проблема не возобновляемого сырья. Проблемы энергоресурсов. Проблема изменения климата.</p> <p>Информационная безопасность. Интернет – опасности Интернета. Компьютерные игры, ориентированные на школьников. Опасности компьютерных игр и мультимедийных ресурсов.</p> <p>Проблемы здоровья человека и человечества.</p> <p>Понятие устойчивого развития. Новый уровень техногенной безопасности в XXI веке. Безопасность труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности производственной деятельности. Различные взгляды на обеспечение устойчивого развития человеческой цивилизации.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 2. Глобальные проблемы безопасности развития человечества	Основные принципы организации обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Прогнозирование развития ЧС	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.

	на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.	
Тема 3. Проблемы устойчивого развития. Экология и безопасность жизнедеятельности	<p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Чрезвычайные ситуации социального характера.</p> <p>Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.</p> <p>Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 4. Толерантность – основа безопасной жизни в коллективе, населенном пункте, стране	<p>Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде. Российские и зарубежные программы воспитания толерантного типа личности. Проблемы конфликтности в мультикультурных средах в Росси, Западной Европе, США. Проблемы преподавания основ религиозных культур в США, Европе и России. Культурная интеграция в мультикультурных средах – на примере массовых беспорядков в Европе. Мировой финансовый кризис и проблема толерантности.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера	<p>Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуации при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.</p> <p>Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 6. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 7. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Особенности построения экономики государства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 8. Воинская обязанность и комплектование вооруженных сил (ВС) РФ	<p>Военная служба — важнейший вид деятельности граждан Российской Федерации по вооруженной защите Отечества. Воинский учет — общегосударственная система учета и анализа в стране призывных и мобилизационных ресурсов; подготовка граждан к военной службе. Законодательство о воинской обязанности - правовая основа комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом.</p> <p>Зачисление граждан на военную службу в процессе комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом. Освобождение от призыва или отсрочка призыва.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 9. Уставы ВС РФ	Дисциплинарный устав, Устав внутренней службы, Устав гарнизонной и караульной службы, Строевой устав.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

		ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 10. Строевая подготовка	Строй и управление ими. Строевая стойка. Повороты на месте. Движение. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Подход к начальнику и отход от него.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 11. Огневая подготовка	Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Основы и правила стрельбы. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение стрельбы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 12. Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	Ранения. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания. Ожоги. Поражения электрическим током. Утопление. Перегревание, переохлаждение, отморожение, отравление, клиническая смерть.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 13. Безопасность на дороге и в общественном транспорте	Опасности, подстерегающие пешехода на улице (вне дома). Безопасное пользование лифтом. Как пешеходу не стать потенциальной жертвой криминальных посягательств. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте. Контроль пассажиров при посадке. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.

	случае кражи, пропаже багажа, билетов. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.	
Тема 14. Нравственность и здоровье. Семья в современном обществе	Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности. Взаимоотношение юношей и девушек. Семья в современном обществе. Семейное законодательство. История института семьи. Значение семьи в современном обществе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 15. Основы информационной безопасности	обеспечение информационной безопасности в РФ. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 16. Основы экономической безопасности	Экономическая безопасность государства. Система экономической безопасности предприятия. Система обеспечения экономической безопасности личности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511628> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518397> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514701> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	Подготовка докладов, рефератов, эссе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.- основные концепции устойчивого развития общества;</p>	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p> <p>Промежуточная аттестация в форме -зачет</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p> <p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____</p> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p>№ _____</p> <p>от « _____ » _____</p> <p>20 _____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>сущность организации как звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в</p>

	государственном иностранном языках	и	том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
--	---------------------------------------	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	44	44		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	16	16		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	8		
Промежуточная аттестация в форме		экзамен		

--	--	--	--	--

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Предпринимательство, его роль в экономике, финансовое и правовое обеспечение	12	2		6		4					
Тема 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	12	2		6		4					
Тема 3. Риски предпринимательской деятельности	10	2		4		4					
Тема 4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	10	2		4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Промежуточная аттестация	зачет									
Всего часов	44	8		20		16				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предпринимательство, его роль в экономике, финансовое и правовое обеспечение	Понятие, сущность. Виды и формы предпринимательства. Материальное производство - основная сфера предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Экономическая устойчивость предпринимательских структур. Общества. Товарищества. Предпринимательский капитал. Предпринимательский риск. Доверие и обязательность в предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Объединения предприятий. Понятие, сущность, задачи и виды объединений. Концерны, консорциумы, синдикаты, холдинги, картели, ФПГ. Вертикально-интегрированные фирмы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Организация как основа материального производства в национальной экономике. Цель функционирования производственного предприятия в условиях рыночной экономики. Производственные и рыночные связи предприятия. Основные функции производственного предприятия. Особенности производственных связей крупных средних и малых предприятий. Конкуренция и ее влияние на производственную деятельность предприятия. Возможности малых предприятий для повышения конкуренции и скорейшего внедрения достижений науки и техники в производство. Деятельность предприятия и эффективное функционирование экономики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 3. Риски предпринимательской деятельности	Сущность и основные принципы управления предприятием (фирмой). Основные методы управления предприятием – экономические, правовые и административные. Структура управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

	<p>предприятием: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Современные средства организации управления. информационной службы в управлении предприятием. Виды экономической информации и современные средства ее обработки. Особенности управления малым предприятием. Особенности организации управления на крупных фирмах. Направления развития внутрифирменного управления. Зарубежный опыт в организации управления предприятием. Пути совершенствования управления предприятием.</p>	
<p>Тема 4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</p>	<p>Основные понятия маркетинга. Роль маркетинга в деятельности предприятия. Основные разделы плана маркетинга в бизнес-плане. Структура и функции служб маркетинга. Основные схемы управления маркетингом: функциональная ориентация, товарная ориентация, региональная ориентация, сегментная ориентация. Виды маркетинга: проектный маркетинг, производственный маркетинг, сбытовой маркетинг, закупочный маркетинг. Выбор стратегии маркетинга. Анализ точки безубыточности при определении оптимального объема выпуска продукции. Выбор каналов товародвижения: прямой сбыт, косвенный сбыт. Политика ценообразования как одна из основных функций маркетинга. Анализ видов цен при определении оптимальной цены товара. Организация рекламы. Выбор рекламных средств. Анализ оценки эффективности маркетинга.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513976> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517638> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511598> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515491> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии,	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и обратными средствами;</p> <p>методы оценки их эффективности использования;</p> <p>организацию и производственный и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p>	последовательное изложение материала	
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	Подготовка докладов, рефератов, эссе
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме - экзамен	Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
	Степень реализации плана семинарского занятия	Оценка результатов выполнения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>(полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>практической работы (семинарские занятия)</p> <p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____</p> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p>№ _____</p> <p>от «_____» _____</p> <p>20____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
*ОП.09 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Ерпелев А.В., Ильин В.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Естественно-математических
дисциплин, физической
культуры и БЖ

Н.А. Черных

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной</p>

	<p>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	72	36	36	

в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	34	34	
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	12	6	6	
лабораторные занятия				
практические занятия	56	28	28	
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	2	2	
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	2	2	
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
ТЕМА 1. Информационные процессы и средства их реализации										
Тема 1.1. Информатика как наука и как вид практической деятельности. Информация и информационные процессы	6			2						
Тема 1.2. Технические и программные средства реализации информационных процессов	5			2		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1.3. Классификация и тенденции развития программного обеспечения и информационных технологий	5			2		1					
ТЕМА 2. Информационные технологии обработки текстовых данных											
Тема 2.1. Технологии создания и преобразования текстовых данных	6	1		4		1					
Тема 2.2. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах	5			4		1					
ТЕМА 3. Технологии обработки числовых данных											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 3.1. Принципы функционирования электронных таблиц	6	1		4		1					
Тема 3.2. Вычисления электронных таблицах	5			4		1					
ТЕМА 4. Информационные технологии обработки данных											
Тема 4.1. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах	3	1		4		1					
Тема 4.2. Анализ данных в электронных таблицах.	3			2		1					
ТЕМА 5. Технология работы с реляционными базами данных											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 5.1. Принципы функционирования реляционных баз данных	4	1		4		1				
Тема 5.2. Использование СУБД MS Access для решения практических задач				2		1				
Промежуточная аттестация	КСР									
Всего часов	48	4		34		10				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<p>ТЕМА 1. Информационные процессы и средства их реализации</p>		
<p>Тема 1.1. Информатика как наука и как вид практической деятельности. Информация и информационные процессы</p>	<p>Информатика как единство науки и технологии. Структура современной информатики. Социальные аспекты информатизации. Правовые аспекты информатизации. Этические аспекты информатизации. Для адаптивного курса: Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 1.2. Технические и программные средства реализации информационных процессов</p>	<p>Содержание и характеристики базовых информационных процессов: сбора, хранения, обработки и передачи информации. Понятие алгоритма. Этапы разработки программы. Основные структуры алгоритмов. Алгоритмические языки. Компьютерные сети и телекоммуникации. Для адаптивного курса: Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 1.3. Классификация и тенденции развития</p>	<p>Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Системы обработки текстов. Системы компьютерной</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.;</p>

программного обеспечения и информационных технологий	графики. Базы данных и системы управления базами данных. Электронные таблицы. Языки и методы программирования Для адаптивного курса: Технические средства реабилитации	ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ТЕМА 2. Информационные технологии обработки текстовых данных		
Тема 2.1. Технологии создания и преобразования текстовых данных	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Технологии обработки сложных составных документов. Связывание и внедрение объектов. Принципы работы с документами, содержащими включенные объекты. Для адаптивного курса: Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. Использование адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 2.2. Технологии автоматизации обработки документов	Приемы автоматизации работы с текстовыми документами. Технологии обработки документов большого размера. Средства включения в	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

<p>в текстовых процессорах</p>	<p>документы сносок, закладок, примечаний рецензента, перекрестных ссылок и гиперссылок. Автоматизация формирования оглавлений, предметных указателей, списков таблиц и иллюстраций. Работа с текстовым документом, состоящим из нескольких файлов. Создание и использование шаблонов документов. Использование переменных данных в серийных документах Для адаптивного курса: Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.</p>	
<p>ТЕМА 3. Технологии обработки числовых данных</p>		
<p>Тема 3.1. Принципы функционирования электронных таблиц</p>	<p>Назначение и принципы работы электронных таблиц. Электронные таблицы как информационные объекты. Объекты электронных таблиц (ячейки и их массивы) и их свойства. Способы идентификации объектов таблиц: адресация (относительная и абсолютная), имена. Для адаптивного курса: Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Технические средства телекоммуникационных технологий. Программные средства телекоммуникационных технологий.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 3.2. Вычисления электронных таблицах</p>	<p>Основные способы представления математических зависимостей между данными. Формулы и функции. Использование формул и функций для решения практических задач. Для адаптивного курса: Интернет-технологии в профессиональной деятельности: Работа с браузером. Работа с Интернет-библиотеками. Организация видео- и телеконференций.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>

	Создание почтового ящика.	
ТЕМА 4. Информационные технологии обработки данных		
Тема 4.1. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах	Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей Для адаптивного курса: Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
Тема 4.2. Анализ данных в электронных таблицах.	Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки. Создание элементов управления на рабочем листе Графические возможности современных табличных процессоров. Для адаптивного курса: Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ТЕМА 5. Технология работы с реляционными базами данных		
Тема 5.1. Принципы функционирования реляционных баз данных	Реляционная модель данных. Понятие отношения и его нормальные формы. Связи между отношениями. Представление данных в отношениях (типы и форматы данных). Этапы разработки базы данных. Информационный объект, реквизиты, ключ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

	Проектирование логической структуры базы данных. Для адаптивного курса: Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий	
Тема 5.2. Использование СУБД MS Access для решения практических задач	Назначение, состав и функциональные возможности СУБД MS Access. Назначение и характеристики объектов MS Access. Средства обработки и анализа данных в MS Access. Для адаптивного курса: Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514893> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514918> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p> <p>Промежуточная аттестация в форме -КСР</p>	<p>КСР</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия;</p> <p>степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.10 «ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.10 Общая теория статистики*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Е.В. Байгузина, к.э.н. Парасоцкая Н.Н., к.э.н. Белохвостова Н.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин



А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Общая теория статистики» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов 	<ul style="list-style-type: none"> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30	30		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		
Промежуточная аттестация в форме		экзамен		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	5			4		1					
Тема 2. Статистическое наблюдение	5			4		1					
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	5			4		1					
Тема 4. Статистические показатели	6	1		4		1					
Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики	6	1		4		1					
Тема 6. Анализ рядов динамики	6	1		4		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 7. Статистические индексы	6	1		4		1					
Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности	5			4		1					
Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей	4			2		2					
Промежуточная аттестация	экзамен										
Всего часов	48	4		34		10					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	История возникновения статистики. Организация статистики в РФ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
Тема 2. Статистическое наблюдение	Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы проведения статистического наблюдения. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Виды группировок. Основные вопросы техники выполнения группировки. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
Тема 4. Статистические показатели	Абсолютные величины. Виды относительных величин. Виды средних, условия их применения. Решение задач по вычислению различных видов средних величин	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики	Понятие о вариации в рядах распределения. Абсолютные и относительные показатели вариации. Решение задач по вычислению показателей вариации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
Тема 6. Анализ рядов динамики	Понятие о рядах динамики. Аналитические показатели динамического ряда. Решение задач по анализу динамических рядов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
Тема 7. Статистические индексы	Индивидуальные и сводные (общие) индексы. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности	Теоретические основы выборочного наблюдения. Виды выборки, оценка результатов. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.

Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей	Виды и формы связи. Методы изучения и измерения взаимосвязи. Решение задач по изучению связей между явлениями	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.
--	---	---------------------------------

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

6. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490334> (дата обращения: 06.04.2023).
7. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514299> (дата обращения: 11.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме	экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____</p> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p>№ _____</p> <p>от « _____ » _____</p> <p>20 _____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
*ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: О.Г.Большакова, А.А.Смагин, В.В.Чижикова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин



А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*» входит в «*Общепрофессиональный цикл*» подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

			<p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30	30		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	12	12		
контрольные работы				

курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Право и экономика	12	2		6		4					
Тема 2. Трудовое право	12	2		6		4					
Тема 3. Административное право	12	2		6		4					
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	36	6		18		12					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Право и экономика	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.
Тема 2. Трудовое право	Трудовой договор: понятие, содержание, виды и стороны. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.
Тема 3. Административное право	Понятие, предмет, метод и источники административного права. Физические лица как субъекты административных правоотношений. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512189> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие	Подготовка докладов, рефератов, эссе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме</p>	<p>КСР</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок- дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.12 «МАРКЕТИНГ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.12 Маркетинг*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы; -применять в профессиональной деятельности средства и методы маркетинговой деятельности, принимать эффективные решения; -уметь добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей; -уметь пользоваться современными, информационными и коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи маркетинга; - принципы, объекты, субъекты функции и виды маркетинга; - жизненный цикл продукции на рынке; - основные понятия и концепции рыночной деятельности, а также концепции маркетинга; - основные понятия и направления стратегического маркетингового планирования; - основные составляющие маркетинговой части бизнес-плана; - основные составляющие элементы маркетинговой деятельности; - как воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности; -стратегию маркетинга; - законодательные акты и нормативно-

		<p>-уметь ориентироваться в вопросах экономической теории современных условиях;</p> <p>-находить оптимальные варианты решения профессиональных задач;</p> <p>-организовывать делопроизводство, оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления (ДОУ);</p> <p>-использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>методическую документацию;</p> <p>- объекты и субъекты маркетинга, и их характерные особенности;</p> <p>- психологические аспекты в управлении, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</p>
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3

Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	14	14		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга, рынок как объект маркетинга	4			2		2					
Тема 2. Потребительское поведение. Роль маркетинга в обществе и организации. Внешняя среда маркетинга, целевой рынок	6			4		2					
Тема 3. Комплекс маркетинга. Продукт (услуга), продвижение, цена	9	1		4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование продукта (услуги), управление маркетингом.	7	1		4		2					
Тема 5. Маркетинговая стратегия, управление продуктом (услугой), управление продвижением, ценообразование	6			4		2					
Тема 6. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Маркетинговые исследования	4			2		2					
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	36	2		20		14					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга, рынок как объект маркетинга	Сущность и характерные черты современного маркетинга. Понятие «маркетинг», составляющие: цели маркетинга; задачи маркетинга; органы маркетинга. История его развития. Основные понятия: Объекты и субъекты маркетинга. Сущность и характерные черты современного маркетинга. История его развития. Основные этапы истории менеджмента.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 2. Потребительское поведение. Роль маркетинга в обществе и организации. Внешняя среда маркетинга, целевой рынок	Факторы, определяющие спрос. Виды спроса. Демонстративное потребление. Общество потребления. Коммодификация. Постматериалистические ценности. Операционный маркетинг.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 3. Комплекс маркетинга. Продукт (услуга), продвижение, цена	4P: товар, цена, методы распространения и продвижения товара на рынке. Принципы ценообразования.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование продукта (услуги), управление маркетингом.	Сегментация «от продукта» и метод перекрестной продажи. Метод сегментации рынка. Основные принципы сегментации: географические, демографические, социально-экономические, психографические.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.
5. Маркетинговая стратегия, управление продуктом (услугой), управление продвижением, ценообразование	Виды маркетинговых стратегий.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 6. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге.	Маркетинговые коммуникации: виды, функции. Планирование каналов. Информационное обеспечение маркетинга.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.

Маркетинговые исследования	Источники первичной информации. Методы исследований.	маркетинговой информации. Методы маркетинговых исследований.	
----------------------------	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономической теории оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518996> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513691> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511781> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16513-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531210> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи маркетинга; - принципы, объекты, субъекты функции и виды маркетинга; - жизненный цикл продукции на рынке; - основные понятия и концепции рыночной деятельности, а также концепции маркетинга; - основные понятия и направления стратегического маркетингового планирования; - основные составляющие маркетинговой части бизнес-плана; - основные составляющие элементы маркетинговой деятельности; - как воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности; - стратегию маркетинга; - законодательные акты и нормативно-методическую документацию; - объекты и субъекты маркетинга, и их характерные особенности; - психологические аспекты в управлении, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы; -применять в профессиональной деятельности средства и методы маркетинговой деятельности, принимать эффективные решения; -уметь добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей; -уметь пользоваться современными, информационными и коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; -уметь ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях; -находить оптимальные варианты при решении профессиональных задач; 	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-организовывать делопроизводство, оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления (ДОУ); -использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.13 Документационное обеспечение управления*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Е.В. Байгузина, А.Ю.Михайлова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин



А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>-осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>-использовать унифицированные формы документов;</p> <p>-осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>

	- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	14	14		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 1. Концепция курса	1			1						
Тема 2. История развития государственного делопроизводства	2			1		1				
Тема 3. Термин система документационного обеспечения управления	2			1		1				
Тема 4. Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	2			1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 5. Положение о службе делопроизводства	2			1			1					
Тема 6. Организация делопроизводственного обслуживания	2			1			1					
Тема 7. Требования к оформлению документов	2			1			1					
Тема 8. Система организационно-правовой документации	2			1			1					
Тема 9. Система плановой документации	2			1			1					
Тема 10. Система распорядительной документации.	2			1			1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 11. Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации	2			1		1					
Тема 12. Система отчетной документации	2			1		1					
Тема 13. Документооборот организации	1			1							
Тема 14. Систематизация документов и формирование дел.	4	1		2		1					
Тема 15. Сдача дел в ведомственный архив	2			1		1					
Тема 16. Оформление и работа с кадровыми документами	4	1		2		1					
Тема 17. Современные технологии в оформлении документов	1			1							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 18. Архивное хранение документов дел	1			1							
Промежуточная аттестация	КСР										
Всего часов	36	2		20			14				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Концепция курса	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства). Предмет изучения курса. Основное содержание. Цели и задачи. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 2. История развития государственного делопроизводства	История развития системы государственного делопроизводства. Делопроизводство в Древнерусском государстве, приказное делопроизводство ХУ-ХУ11 веков, система коллежского делопроизводства, система министерского делопроизводства Х1Х – ХХ веков. История управления и делопроизводства в 1917 – 1941 годах. Роль делопроизводства в управлении в 1945 – 2004 годах.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 3. Термин система документационного обеспечения управления	Документационное обеспечение организации – основные понятия и терминология, нормирование терминосистемы документационного обеспечения управления.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 4. Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Законодательство РФ, правовые акты Президента, правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения управления.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.

Тема 5. Положение о службе делопроизводства	Положение о службе делопроизводства. Организационные формы делопроизводства. Структура и функции канцелярии. Должностные инструкции, инструкция по делопроизводству, организация рабочих мест.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 6. Организация делопроизводственного обслуживания	Требования, предъявляемые к секретарю, организация работы секретаря, планирование рабочего дня, организация и оборудование рабочего места. Объективные основы организации делопроизводства. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Недостатки современной организации делопроизводственного обслуживания, пути их преодоления.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 7. Требования к оформлению документов	Правила составления и оформления служебных документов в соответствии с Российским стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 УСОРД. Реквизиты, присущие всем видам организационно-распорядительных документов. Правила грамотного написания и оформления каждого вида реквизитов в составе формуляра документа. Требования к документам. Изготавливаемым рукописным, машинописным. Типографским способом.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 8. Система организационно-правовой документации	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации. Составление и оформление отдельных видов документов (устав, должностная инструкция, регламент, инструкция, штатное расписание).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
Тема 9. Система плановой документации	Система плановой документации. Назначение и состав плановой документации. Составление и оформление плановых документов (программа, план).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.

<p>Тема 10. Система распорядительной документации.</p>	<p>Система распорядительной документации. Назначение и состав распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение).</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 11. Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации</p>	<p>Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Назначение и состав информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Составление и оформление информационно-справочных и справочно-аналитических документов (справка, докладная и объяснительная записка, заявление, сводка, заключение, протокол, акт, служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, факс, электронное сообщение).</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 12. Система отчетной документации</p>	<p>Система отчетной документации. Назначение и состав отчетной документации. Составление и оформление отчетных документов (отчет).</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 13. Документооборот организации</p>	<p>Понятие документооборота и его основные этапы. Прием и первичная обработка документов в службе документационного обеспечения. Регистрация и индексация документов. Распределение поступивших документов и организация рационального движения документов внутри организации. Исполнение документов. Контроль исполнения документов. Информационно-справочная работа. Отправка документов. Анализ структуры документооборота. Методы учета и сокращения документооборота. Защищенный документооборот. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>

<p>Тема 14. Систематизация документов и формирование дел.</p>	<p>Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 15. Сдача дел в ведомственный архив</p>	<p>Общие требования к формированию дел. Группировка в дела отдельных категорий документов. Оформление обложки дела. Составление описей. Сдача дел в ведомственный архив.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 16. Оформление и работа с кадровыми документами</p>	<p>Новые унифицированные формы кадровых документов. Правила составления заявлений. Составление и оформление автобиографии, характеристики, резюме. Приказы по личному составу. Приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма №Т-1). Личная карточка (форма №Т-2). Учетная карточка научного работника (форма №Т-4). Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (форма №Т-5). Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (форма №Т-6). Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта) (форма №Т-8).</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 17. Современные технологии в оформлении документов</p>	<p>Современные технологии в оформлении документов. Особенности разработки и реализации современных информационных технологий. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>
<p>Тема 18. Архивное хранение документов дел</p>	<p>Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы Российской Федерации. Архивный фонд Российской Федерации, архивный фонд организации, архив коммерческой фирмы.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.</p>

	Оборудование архивохранилищ. Использование документов архива.	
--	--	--

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513745> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме	КСР
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.14 «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.14 Финансы организации*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Финансы организации*» входит в «*Общепрофессиональный цикл*» подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска 	<ul style="list-style-type: none"> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и

	<p>- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>		<p>классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем;</p>
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	14	14		
контрольные работы				

курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система	9	1		4		4					
Тема 2. Государственные финансы, финансы организаций и страхования	6			4		2					
Тема 3. Банковская система Российской Федерации	6			4		2					
Тема 4. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	7	1		4		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг	4			2		2					
Тема 6. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	4			2		2					
Промежуточная аттестация	зачет										
Всего часов	36	2		20		14					

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система	<p>Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 2. Государственные финансы, финансы организаций и страхования	<p>Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.

	<p>бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.</p>	
<p>Тема 3. Банковская система Российской Федерации</p>	<p>Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.</p>

	его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	
Тема 4. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	<p>Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.</p>
Тема 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг	<p>Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.</p>

	характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	
Тема Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	6. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

06790-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516470> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511610> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения;</p> <p> сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем;</p> <p> виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;</p> <p> функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;</p> <p> принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем;	реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме	КСР
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> : оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (урок-дебаты)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.15 «ЭКОНОМИКА»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.15 Экономика*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микроэкономического анализа; – интерпретировать полученные результаты в терминах исходной ситуации; – определять современную ценность будущих благ; – определять наличие положительных и 	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории; – базовые концепции микроэкономической теории; – сущность основных экономических явлений и процессов; – структуру экономической системы и ее основные параметры; – базовые экономические категории; – основные концепции экономики.

	- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	отрицательных внешних эффектов хозяйствования; – анализировать ситуации, проводить микроисследования.	
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28	28		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Принципы экономической теории. Экономическая взаимозависимость	4			2		2					
Тема 2. Поведение потребителей. Спрос. Типы товаров. Понятие эластичности. Поведение фирм. Производство. Издержки. Предложение фирмы	4			2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 3. Равновесие на рынке совершенной конкуренции. Регулирование рыночной экономики	4			2		2					
Тема 4. Международная торговля	4			2		2					
Тема 5. Рыночные структуры несовершенной конкуренции.	4			2		2					
Тема 6. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов	4			2		2					
Тема 7. Решение государством отдельных проблем «провалов рынка»	4			2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Тема 8. Основные макроэкономические взаимосвязи и макроэкономические показатели.	4			2			2			
Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Государственное регулирование макроэкономических проблем	4			2			2			
Промежуточная аттестация	зачет									
Всего часов	36			18			18			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<p>Тема 1. Принципы экономической теории. Экономическая взаимозависимость</p>	<p>Экономический образ мышления. Принципы экономической теории: компромисс, альтернативные издержки, сравнение предельных издержек и выгод, чувствительность к стимулам, взаимовыгодность обмена, эффективность рынка, провалы рынка.</p> <p>Экономические модели и эксперименты, классификация моделей. Как использовать модели? Почему экономика - наука? Роль наблюдения и теории в экономическом анализе. Кто принимает решения? Функционирование экономики в целом.</p> <p>Экономист как ученый. Экономические модели. Кругооборот экономических благ: простая модель кругооборота, роль государства в кругообороте.</p> <p>Экономист в роли политика. Позитивный и нормативный анализ. В чем причина разногласий экономистов. Ожидания и действительность. Графики. Основные типы графиков. Интерпретация и анализ графиков. Потребности, экономические блага, их классификация. Ресурсы и их виды, ограниченность ресурсов, взаимодополняемость и взаимозаменяемость ресурсов. Экономический выбор: свобода выбора и суверенитет потребителя. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов: проблема выбора. Рациональное поведение. Граница производственных возможностей. Доступные, недоступные и неэффективные комбинации благ. Альтернативные издержки на границе производственных возможностей.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>

	<p>Принцип сравнительного преимущества. Абсолютное преимущество. Специализация и торговля. Выгоды от торговли.</p>	
<p>Тема 2. Поведение потребителей. Спрос. Типы товаров. Понятие эластичности. Поведение фирм. Производство. Издержки. Предложение фирмы</p>	<p>Спрос. Кривые индивидуального и рыночного спроса. Факторы смещения кривых спроса. Классификации благ: нормальные, инфериорные и нейтральные к доходу товары; обычные и товары Гиффена.</p> <p>Понятие эластичности. Коэффициент эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу. Факторы эластичности. Излишек потребителя.</p> <p>Технологии и издержки фирмы. Альтернативные издержки (явные и неявные). Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки. Валовой и предельный доход фирмы. Излишек (выигрыш) производителя. Предложение фирмы. Эластичность предложения.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 3. Равновесие на рынке совершенной конкуренции. Регулирование рыночной экономики</p>	<p>Основные параметры рынка совершенной конкуренции. Равновесная цена и равновесный объем производства. Условия равновесия в краткосрочном и долгосрочном периоде. Налоги и субсидии: потоварные, адвалорные, паушальные. Ограничения цен: ценовой пол и ценовой потолок. Дефицит и избыток. Квотирование. Потери от квотирования. Потери общества при регулировании экономики.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 4. Международная торговля</p>	<p>Факторы, определяющие результаты международной торговли. Равновесие в отсутствие торговли. Мировая цена и сравнительное преимущество. Экспорт и импорт.</p> <p>Распределение выгод и потерь от торговли в стране экспортере. Распределение выгод и потерь от торговли в стране импортере. Чистые выгоды от торговли.</p> <p>Таможенные пошлины. Распределение выгод и потерь от введения пошлины. Чистые потери благосостояния от введения</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>

	<p>пошлин. Квота на импорт. Распределение выгод и потерь от введения квоты. Доводы в защиту ограничения торговли.</p>	
<p>Тема 5. Рыночные структуры несовершенной конкуренции.</p>	<p>Основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции. Открытая, закрытая и естественная монополия. Барьеры при вступлении в отрасль. Цена, предельный и валовой доход в условиях несовершенной конкуренции. Максимизация прибыли в условиях чистой монополии. Виды ценовой дискриминации. Олигополия. Модели олигополистического взаимодействия. Концентрация рынка и способы ее измерения. Олигополистическое ценообразование. Картель. Сговор. Монополистическая конкуренция. Дифференциация продукта и ее виды. Потери общества от несовершенной конкуренции.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 6. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов</p>	<p>Понятие производного характера спроса на факторы производства. Субъекты спроса и предложения на рынках факторов производства. Факторный доход. Труд как фактор производства. Предложение труда и спрос на труд. Равновесие на рынке труда. Заработная плата как равновесная цена рынке труда. Дифференциация ставок заработной платы. Понятие капитала в экономической теории. Фактор времени при определении категории капитала. Дисконтированная стоимость: текущая дисконтированная стоимость, норма дисконтирования.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 7. Решение государством отдельных проблем «провалов рынка»</p>	<p>Распределение доходов: неравенство доходов, правительство и перераспределение доходов. Коэффициент Джини . Общественные блага. Неконкурентность и неисключаемость – свойства общественных благ. Эффективный объем общественных благ. Способы финансирования производства общественных благ. Экстреналии: положительные и отрицательные, в производстве и потребление. Налоги Пигу. Теорема Коуза.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>

<p>Тема 8. Основные макроэкономические взаимосвязи и макроэкономические показатели. Макроэкономическая нестабильность.</p>	<p>Предмет макроэкономики. Национальная экономика как целое. Проблема агрегирования. Макроэкономическая динамика и нестабильность. Макроэкономика и микроэкономика. Макроэкономическая теория и макроэкономическая политика. Модель кругооборота продуктов, доходов и расходов. Сектора экономики и их взаимосвязь. Непрерывные процессы (потоки) и статические величины (запасы) в макроэкономике. Сбережения и инвестиции, налоги и государственные расходы. Понятие закрытой и открытой экономики. Экспорт и импорт в модели кругооборота продуктов, доходов и расходов. Макроэкономические тождества. Расчет валового внутреннего продукта (ВВП). Методы измерения ВВП. Соотношения между основными макроэкономическими показателями. Размеры ВВП и уровень цен. Номинальный ВВП и реальный ВВП. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.</p>
<p>Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Государственное регулирование макроэкономических проблем</p>	<p>Экономические циклы. Периодические колебания уровней производства, занятости и цен. Причины циклических колебаний. Фазы цикла. Долгосрочные тенденции экономической активности. Динамика ВВП. Отклонение реального ВВП от потенциального ВВП. Воздействие циклов на экономику. Безработица: основные определения и измерение. Уровень безработицы. Типы безработицы: фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица. Краткосрочный и долгосрочный характер безработицы. Понятие полной занятости. Естественный уровень безработицы. Экономические издержки безработицы. Закон Оукена. Инфляция. Измерение инфляции. Умеренная инфляция. Галопирующая инфляция. Гиперинфляция. Инфляция спроса. Инфляция, обусловленная ростом издержек. Стагфляция. Инфляция и процентные ставки. Эффект Фишера. Инфляция и реальный доход. Влияние</p>	

	<p>инфляции на перераспределение богатства. Деньги и их функции. Понятие и типы денежных систем. Структура денежной массы. Денежные агрегаты М1, М2, М3.</p> <p>Кейнсианская теория экономического роста. Монетаризм и его особенности. Структура национальной экономики. Межотраслевой баланс. Теневая экономика. Макроэкономическое равновесие и определяющие его факторы (модель AD-AS).</p> <p>Система мирового хозяйства и роль глобализации. Понятие и сущность ТНК, их роль в мировом хозяйстве. Основные формы международных экономических отношений. Мировая торговля и торговая политика. Международный валютный рынок и система валютных курсов.</p>	
--	---	--

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономической теории оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517918> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512060> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.]; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513119> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории; – базовые концепции микроэкономической теории; – сущность основных экономических явлений и процессов; – структуру экономической системы и ее основные параметры; – базовые экономические категории; – основные концепции экономики. 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме -	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микроэкономического анализа; – интерпретировать полученные результаты в терминах исходной ситуации; – определять современную ценность будущих благ; – определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; – анализировать ситуации, проводить микроисследования. 	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____</p> <p>на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК</p> <p>№ _____</p> <p>от « _____ » _____</p> <p>20 _____ года</p>	<p>____.____.____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

24 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ОП.16 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СИСТЕМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла *ОП.16 Стратегическое планирование бизнес-систем*, является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Саркисян Э.Р., Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин

А.А.Смагин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела
оформления кредитных
операций ПАО «Московский
кредитный банк»



М.С. Калачева

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое планирование бизнес-систем» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативу, выстраивать бизнес-стратегии, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции; - составлять прогнозную отчетность; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений 	<ul style="list-style-type: none"> - основы построения и функционирования организаций, основы управления организацией, правила принятия управленческих решений, стратегии выбора оптимальных решений; - методику обоснования плановых показателей деятельности; - основы планирования и прогнозирования;

	- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28	28		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	8	8		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1. Комплексная бизнес-модель банка	4			2		2					
Тема 2. Бизнес-архитектура и системы управления банка	8	2		4		2					
Тема 3. Стратегическое управление в банке	8	2		4		2					
Тема 4. Управление бизнес-процессами и регламентация в банке	8	2		4		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 5. Управление организационной структурой и персоналом банка	8	2		4		2				
Промежуточная аттестация	КСР									
Всего часов	36	8		18		10				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Комплексная бизнес-модель банка	Бизнес-моделирование, основные понятия и определения. Принципы разработки бизнес-моделей банка. Роль, значение и применение комплексной бизнес-модели коммерческого банка. Использование комплексной типовой бизнес-модели банка. Структура комплексной бизнес-модели банка. Взаимосвязь моделей внутри комплексной бизнес-модели банка. Взаимосвязь основных моделей и требований международных стандартов. Методика разработки и внедрения комплексной бизнес-модели банка. Анализ и совершенствование бизнес-моделей.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 2. Бизнес-архитектура и системы управления банка	Бизнес-инжиниринг и системы управления: основные понятия и определения. Необходимость и уровни формализации систем управления в банках. Типовой состав системы управления. Структура и детальное описание основных систем управления в банке. Жизненный цикл и этапы построения систем управления. Взаимодействие ключевых подразделений банка и систем управления в рамках бизнес-архитектуры. Диагностика систем управления в банке	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 3. Стратегическое управление в банке	Уровни развития стратегического управления в банках. Значимость стратегического управления и место в общей системе менеджмента банка. Обзор методик и подходов к организации стратегического управления. Методика стратегического управления банком.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.
Тема 4. Управление бизнес-процессами и регламентация в банке	Негативные последствия неформализованности бизнес-процессов банка. Выгоды от описания бизнес-процессов для банка. Кто должен заниматься в банке описанием бизнес-процессов. Перечень методик и подходов по описанию бизнес-процессов. Правила разработки графических моделей бизнес-процессов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.

	Методика описания бизнес-процессов банка.	
Тема 5. Управление организационной структурой и персоналом банка	Общие понятия и необходимость управления организационной структурой. Методы анализа и оптимизации организационной структуры и работы персонала банка. Анализ и изменение типа организационной структуры. Методы анализа и оптимизации организационной структуры и работы персонала банка. Анализ и изменение типа организационной структуры. Анализ и оптимизация матрицы распределения ответственности. Анализ и оптимизация масштаба управляемости. Построение и анализ матрицы компетенций и гибкости. Оптимизация оргструктуры и численности персонала на основе расчета трудоемкости бизнес-процессов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516620> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511806> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520445> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия - основы построения и функционирования организаций, основы управления организацией, правила принятия управленческих решений, стратегии выбора оптимальных решений; - методику обоснования плановых показателей деятельности; - основы планирования и прогнозирования; 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники,</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме	КСР
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативу, выстраивать бизнес-стратегии, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции; - составлять прогнозную отчетность; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений 	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК _____ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 Наименование специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>__ . __ . ____</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа/филиала РГСУ

/Косоплечев А.В./

«24» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *основное общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ 01. Ведение расчетных операций* является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н., Саркисян Э.Р.

Разработчик основной образовательной программы



М.В. Потапова

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК
Профессиональных дисциплин



А.А. Смагин

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела оформления кредитных операций ПАО «Московский кредитный банк»



М.С. Калачева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	426
1.1 Область применения рабочей программы.....	426
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	426
1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	426
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	430
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	431
2.1 Структура профессионального модуля	431
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	432
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	444
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	444
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	446
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	448
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	449
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	454

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) *Ведение расчетных операций* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.6) и общих компетенций (ОК 1-ОК 5, ОК 9- ОК 11).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «*Ведение расчетных операций*» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетных операций.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--

В результате освоения профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов

A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
A	Выполнение расчетных операций
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
A	Выполнение расчетных операций
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
A	Выполнение расчетных операций
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки – 492 часов,

в том числе в форме практической подготовки 144 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 408 часов;

самостоятельная работа студента – 72 часов.

производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация: экзамен ,зачет и др. по модулю – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля*	Объем образовательной нагрузки (всего часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	180	144	36		36			
МДК.01.04	Кассовые операции банка	108	88	34		20			
МДК.01.05	Международные расчеты по экспортно-	52	42	22		10			

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	импортным операциям								
МДК.01.04	Основы банковского аудита	32	26	14		6			
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю								
	Всего:	492	408	72		72			108

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Ведение расчетных операций		492
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		180
Тема 1.1 Основы организации расчетных операций	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	22
	1. 1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	

	<p>3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов</p>	
	<p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1. 1. Практическое занятие «Ознакомление с ФЗ № 161 «О национальной платежной системе»</p> <p>2. 2. Практическое занятие «Присвоение номеров лицевым счетам»</p> <p>3. 3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»</p> <p>4. 4. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»</p> <p>5. 5. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»</p> <p>6. 6. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»</p> <p>7. 7. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки непоплаченных расчетных документов»</p> <p>8. 8. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»</p> <p>9. 9. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»</p> <p>10. 9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»</p> <p>11. 10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»</p>	<p>26</p>
	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p>	<p>36</p>

Тема 1.2. Современные платежные системы и технологии, организация межбанковских расчетов	1.	1.Национальная платежная система. Структурные элементы национальной платежной системы. Регулирование платежных услуг и платежных систем.		
	2.	2. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России		
	2.	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	3.	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		
	4.	4.Современные платежные технологии. Инновационные технологии в платежной системе. Цифровые процессы. Цифровой рубль. Биометрическая идентификация. Блокчейн. Интернет вещей. Криптовалюта.		
	5.	Система дистанционного банковского обслуживания. Операционные риски ДБО,		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			36
	1.	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»		
	2.	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»		
	3.	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»		
Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	
	1.	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием		

	2	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	12
	1.	1. Практическое занятие «Определение идентификационных элементов банковских карт, виды банковских карт, операции с банковскими картами»	
	2.	2. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	
	2.	3. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	
	3.	4. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.1. (при наличии, указываются задания)			72
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.			
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) .			
3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).			
4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»			
Раздел ПМ.2 Кассовые операции банка			108
МДК.01.02 Кассовые операции банка			108
Тема 1. Организация кассовой работы в банке		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	20
	1	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	
	2	Классификация банковских ценностей и правила работы с ними Характеристика кассового узла	
	3	Ответственность кассовых работников при проведении кассовых операций	
	4	Открытие и закрытие операционного дня. Порядок получения и сдачи кассовым работником банковских ценностей	
	5	Формы документов, применяемых кредитными организациями при осуществлении кассовых операций	

	6	Порядок формирования и хранения кассовых документов	
	7	Приходные и расходные кассовые операции	
	8	Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	
	9	Бухгалтерский учет кассовых операций	
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	16
	1	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	
	2	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	
	3	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	
	4	2. Практическое занятие «Оформление договора о материальной ответственности»	
	5	3. Практическое занятие «Оформление первичных документов по кассовым операциям, совершаемым кредитной организацией»	
	6	4. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	
	7	6. Практическое занятие Контрольная работа № 1	
Тема 2. Организация работы в банке с наличными деньгами и ценностями		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	18
		Содержание	
	1	Денежные знаки Банка России Технологические способы защиты банкнот от подделок.	
	2	Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	
	3	Порядок действий сотрудников при возникновении излишков/недостач наличных денег и ценностей, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением	
	4	Обработка, формирование и упаковка банкнот и монет Банка России	
	5	Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП	
	6	Лимит остатка кассы. Прогноз кассовых оборотов	
	7	Организация работы инкассаторской службы	
	8	Общие правила перевозки и инкассации денежной наличности и ценностей	
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	10
	1	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	

	2	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	
	1	1. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	
	2	2. Практическое занятие «Определение платежеспособности денежных знаков Банка России и иностранной валюты»	
	3	3. Практическое занятие «Операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками и Банка России»	
	4	4. Практическое занятие «Порядок формирования и упаковки банкнот и монеты Банка России»	
	5	5. Практическое занятие «Анализ ситуаций по кассовому обслуживанию банков, Составление кассового плана» Составление календаря выдачи наличных денег и кассового оборота. Лимит остатка наличных денег.	
Тема 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		Содержание	16
	1	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	
	2	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами и памятными монетами	
	3	Операции с иностранной валютой и чеками	
	4	Документальное оформление операций с иностранной валютой	
	5	Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	
1	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	8	
2	2. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»		
3	3. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»		
4	4. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой»		
5	5. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»		

	6	5. Практическое занятие Контрольная работа № 3	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.2. (при наличии, указываются задания)			20
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.			
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).			
3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).			
4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»			
Раздел ПМ.3 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			52
МДК.01.05 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			52
Тема 3.1 Организация международных расчетов		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	8
	1	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	
	2	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	8
	1	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	
	2	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	
Тема 3.2 Формы международных расчетов		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6
	1	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	
	2	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	6
	1	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	

	2	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»		
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		Содержание		
	1	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	8	
	2	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		
	3	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	6	
	2	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»		
3	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.3. (при наличии, указываются задания)			10	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3				
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»				
Раздел ПМ.4 Основы банковского аудита			32	
МДК.01.03 Основы банковского аудита			32	

Тема 1. Организация аудиторской проверки кредитной организации		Содержание	4		
	1	Цели аудита банков. Виды аудита банков. Проблемы взаимодействия внешнего и внутреннего банковского аудита.			
	2	Аудиторские риски. Методы и приемы аудита. Стандарты аудита аналитического и синтетического учета в банке.	6		
	3	Особенности составления аудиторского заключения по итогам проверки банков.			
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1	Практическое занятие «Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в банковской системе РФ»			
2	Практическое занятие «Процедуры аудиторской проверки»				
Тема 2. Особенности аудита отдельных объектов проверки		Содержание	8		
	1	1.Аудит фондов банка. Аудит доходов, расходов, формирования и использования прибыли. Аудит консолидированной финансовой отчетности.			
	2	2.Аудит кассовых и расчетных операций банка.			
	3	3.Аудит депозитных операций банка			
	4	4.Аудит кредитных операций банка			
	5	5.Аудит операций банка с ценными бумагам			
	6	6.Аудит валютных операций банка.	8		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1	Практическое занятие Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита доходов, расходов, формирования и использования прибыли			
	2	Практическое занятие Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита кассовых и расчетных операций			
	3	Практическое занятие Типичные ошибки, выявляемые при осуществлении аудита депозитных операций			
	4	Практическое занятие Типичные ошибки, выявляемые при осуществлении аудита кредитных операций			
	5	Практическое занятие Типичные ошибки, выявляемые при осуществлении аудита валютных операций и операций с ценными бумагами			
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.4 (при наличии, указываются задания)			6	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4				
1. История возникновения аудита.					
2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи.					
3. Предмет и метод аудита.					

<ol style="list-style-type: none"> 4. Основные принципы аудита. 5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей. 6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. 7. Организация подготовки аудиторской проверки. 8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой. 9. Пользователи материалов аудиторских заключений. 10. Аудиторская тайна. 11. Аудиторские процедуры. 12. Обязательный аудит. 13. Отличие аудита от ревизии. 14. Отличие аудита от финансового контроля. 15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы. 16. Организация внутреннего контроля на предприятии. 17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России. 18. Виды аудита и аудиторских услуг. 19. Внутрифирменный контроль качества. 20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. 	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика банка: <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 	<p>108</p>

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:
- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - картотека неоплаченных расчетных документов.
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:
- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:
- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
 - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
 - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
 - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
 - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
 - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
 - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
 - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
 - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
 - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

<ul style="list-style-type: none"> - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 	
Экзамен по модулю	6
Всего	492

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности, лабораторий «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебный банк» .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет математических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет экономической теории оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет бухгалтерского учета оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет денежной и банковской статистики оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет структуры и функций Центрального банка РФ оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет банковского регулирования и надзора оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Технические средства обучения: компьютер, средствами аудио визуализации, наглядными пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория «Учебный банк» Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Кабинет для самостоятельной работы оснащенный оборудованием: компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации комплектом учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Профсоциализации.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519494> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513306> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513307> (дата обращения: 06.04.2023).

4. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518419> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510074> (дата обращения: 06.04.2023).

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513161> (дата обращения: 06.04.2023).

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513137> (дата обращения: 06.04.2023).

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513138> (дата обращения: 06.04.2023).

5. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля *ПМ 01. Ведение расчетных операций* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «08 Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

**РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по

	Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при

		выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа/филиала РГСУ

/Косоплечев А.В./

«24» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *основное общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	426
1.1 Область применения рабочей программы.....	426
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	426
1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	426
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	430
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	431
2.1 Структура профессионального модуля	431
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	432
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	444
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	444
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	446
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	448
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	449
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	454

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) *Осуществление кредитных операций* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1 – ПК 2.5) и общих компетенций (ОК 01- ОК5, ОК 9-ОК 11).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «*Ведение расчетных операций*» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Ведение расчетных операций*» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

	<p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица. - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
--	---

В результате освоения профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
A	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
A/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы

A/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
A/03.5	Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
A	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
A/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
A/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
A/03.5	Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
B	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов
B/01.5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
B/02.5	Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
B/03.5	Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
A	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
A/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
A/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
A/03.5	Заключение договора потребительского кредита
B	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов
B/01.5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
B/02.5	Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
B/03.5	Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
B	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов
B/01.5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита

В/02.5	Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
В/03.5	Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля *«Наименование профессионального модуля»* по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки – 408 часов,

в том числе в форме практической подготовки 122 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 354 часов;

самостоятельная работа студента – 42 часов.

учебная практика – - часов;

производственная практика (по профилю специальности) 108 часов.

Промежуточная аттестация: экзамен ,зачет и др. по модулю – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля*	Объем образовательной нагрузки (всего часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Организация кредитной работы	180	150	74		30			
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	108	96	48		12	20		
	Производственная практика (по профилю)	108							108

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	специальности), часов								
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	408	246	120		42	20		108

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01. Организация кредитной работы		408
Раздел 1. Основы банковского кредитования		
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	Содержание	6
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов	
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	

	<p>1. Практическое занятие «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»</p> <p>2. Практическое занятие «Порядок оформления кредитного договора»</p> <p>3. Практическое занятие «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»</p> <p>4. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»</p>	
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание	6
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	
2. Практическое занятие «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	6	
3. Практическое занятие «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6
<p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)..</p> <p>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций.</p>		
Раздел 2. Предоставление кредита		
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	Содержание	8
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	

	<p>2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй</p> <p>3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p> <p>4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»</p> <p>2. Практическое занятие «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»</p> <p>3. Практическое занятие «Определение платежеспособности физического лица»»</p> <p>4. Практическое занятие «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»</p>	8
<p>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов</p> <p>2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга</p> <p>3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам</p> <p>4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения</p> <p>5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	6
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»</p> <p>2. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»</p> <p>3. Практическое занятие «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»</p>	6

	4. Практическое занятие «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www.credits.ru – Сайт «Кредиты»		8
Раздел 3. Сопровождение кредита		
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	Содержание	
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита	
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	6
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Практическое занятие «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	6	
2. Практическое занятие «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»		
Тема 3.2	Содержание	8

Создание резервов на возможные потери по кредитам	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	6
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет суммы формируемого резерва»	
	2. Практическое занятие «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	Содержание	6
	1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском	
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	
2. Практическое занятие «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	6	
3. Практическое занятие «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»		

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.		8
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		77
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	Содержание	6
	1. Организация системы долгосрочного кредитования	
	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов	
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	
	4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
1. Практическое занятие «Оформление долгосрочных кредитных сделок»		
Тема 4.2 Потребительское кредитование	Содержание	6
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования	
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения	
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6

	1. Практическое занятие «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»	
Тема 4.3 Ипотечное кредитование	Содержание	6
	1. Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки	
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
1. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»		
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	Содержание	6
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов	
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»		
	2. Практическое занятие «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»	

	3. Практическое занятие «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»	
Тема 4.5 Прочие виды Кредитования	Содержание	6
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии	
	3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		8
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		
2. Положение «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (с изменениями). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (с изменениями).		
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		108
Тема 1 Сущность системы учета кредитования	Содержание	28
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	
	2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	

3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	
4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей	
5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	48
1. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	2
2. Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2
3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2
4. Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2
5. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	2
6. Практическое занятие «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	2
7. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	2
8. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	2
9. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2
10. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования»	2
11. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования»	2
12. Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2

	13. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами»	2
	14. Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2
	15. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования»	2
	16. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2
	17. Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	2
	18. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»	2
	19. Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	2
	20. Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	2
	21. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	2
	22. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2
	23. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	2
	24. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	2
	25. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»	2
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций банка является для студентов обязательным. Тематика курсовых проектов (работ):		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.7. Управление активными операциями коммерческого банка.8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.18. Способы диверсификации кредитного портфеля.19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.33. Оценка кредитоспособности физического лица.34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.38. Организация кредитования по овердрафту.39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. | |
|---|--|

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">40. Организация синдицированного кредитования.41. Организация целевого кредитования.42. Организация потребительского кредита.43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.44. Организация межбанковского кредитования.45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.46. Система управления кредитным портфелем.47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.49. Формы обеспечения возвратности кредита.50. Современная российская практика применения различных способов.51. Лизинг как особая форма кредитования.52. Факторинг как форма кредитования.53. Организация учета предоставленных кредитов.54. Организация учета процентов по размещенным средствам.55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.60. Кредитный риск и методы его регулирования.61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. | |
|--|--|

<p>78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы 	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	12
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика банка: 	108

- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);
- наличие лицензий на момент прохождения практики;
- состав акционеров банка;
- схему организационной структуры банка;
- состав обслуживаемой клиентуры.

2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:

- основные положения кредитной политики исследуемого банка;
- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);
- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);
- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);
- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);
- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);

<p>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. <p>7. Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 	
Экзамен по модулю	12
Всего	408

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности, лабораторий «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебный банк» .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет математических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет экономической теории оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет бухгалтерского учета оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет денежной и банковской статистики оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет структуры и функций Центрального банка РФ оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет банковского регулирования и надзора оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Технические средства обучения: компьютер, средствами аудио визуализации, наглядными пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория «Учебный банк» Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Кабинет для самостоятельной работы оснащенный оборудованием: компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации комплектом учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Профсоциализации.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519494> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513306> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513307> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510074> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513161> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513137> (дата обращения: 06.04.2023).
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513138> (дата обращения: 06.04.2023).
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513162> (дата обращения: 06.04.2023).
6. Алексева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665> (дата обращения: 06.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля *ПМ 02. Осуществление кредитных операций* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «08 Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

**РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

	преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа/филиала РГСУ

/Косоплечев А.В./

«24» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»***

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н., Саркисян Э.Р.

Разработчик основной образовательной программы

М.В. Потапова

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

А.А. Смагин

(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Отдела оформления кредитных операций ПАО «Московский кредитный банк»



М.С. Калачева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	426
1.1 Область применения рабочей программы.....	426
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	426
1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	426
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля	430
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	431
2.1 Структура профессионального модуля	431
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	432
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	444
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	444
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	446
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	448
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	449
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	454

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК1.1, ПК 1.4, ПК1.6.,ПК 2.2.) и общих компетенций (ОК 01- ОК5, ОК 9-ОК 11).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--

В результате освоения профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
Вид деятельности:	Осуществление кредитных операций
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ

A	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
A/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
A/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
A/03.5	Заключение договора потребительского кредита

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки – 228 часов,

в том числе в форме практической подготовки 36 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 208 часов;

самостоятельная работа студента – 8 часов.

учебная практика – 72 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 72 часов.

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля*	Объем образовательной нагрузки (всего часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	72	72	36		8				
УП.03.01	Учебная практика	72								72
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю)	72								72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	специальности), часов							
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	12						12
	Всего:	228	72	36		8		168

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		228
МДК.03.01. Выполнение работ по должности служащего (агент банка)		72
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		72
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		34
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание	6
	<p>1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.</p> <p>2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование</p>	

	<p>количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики.</p> <p>Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.</p> <p>3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	
	2. Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание	4
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.	
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание	4
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для	

	<p>корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».</p> <p>2. Практическое занятие «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»</p> <p>3. Практическое занятие «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».</p>	4
<p>Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.</p> <p>2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»</p> <p>2. Практическое занятие «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».</p>	4

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств. 	4		
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». <p>Тематика занятий:</p> <p>«Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 8. Изучение стратегии развития банка. 9. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов. 	36		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="114 1053 533 1461" style="width: 20%; vertical-align: top;"> <p>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</p> <p>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</p> </td> <td data-bbox="533 1053 1393 1461" style="width: 80%; vertical-align: top;"> <p>Содержание</p> <p>1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-</p> </td> </tr> </table>	<p>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</p> <p>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-</p>	4
<p>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</p> <p>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-</p>		

	<p>кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».</p>	
	<p>2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.</p>	
	<p>3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. Практическое занятие «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking -сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».</p>	8
<p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с</p>	4

	инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).	
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	8
	2. Практическое занятие «Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Содержание	
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	
	2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.		
1. Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов.		4

<ul style="list-style-type: none"> - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>	
<p>Учебная практика раздела № 2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». 2..Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». 3. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». 4. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». 5. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж». 6. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. 7. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. 8. Организация презентации банковских продуктов и услуг. 9. банковских продуктов и услуг». 10. Тренинг «Определение типа клиента». 11. Практикум «Моделирование поведения клиента». 12. Групповое обсуждение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> - Основные ошибки в общении с клиентами. 	36

<ul style="list-style-type: none"> - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Порядок открытия и закрытия расчетных (текущих) счетов юридическим лицам к физическим лицам-предпринимателям. Оформление договора банковского счета с клиентом. Формирование и ведение юридических дел клиентов. Проверка правильности и полноты оформления расчетно-денежных документов (для различных форм расчетов), рассмотрение возможности их оплаты путем проверки остатков средств на счете. Порядок ведения картотек. Подбор первичных документов к выпискам из лицевых счетов и выдача клиентам выписок из лицевых счетов. Проверка правильности оформления документов на взнос наличных денег (объявления на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и на выдачу наличных денег (денежный чек, расходный кассовый ордер). Формирование кассовых документов вместе с приложениями для брошюровки в отдельную папку за день. Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте. Расчеты с использованием пластиковых карт. Установление контактов с клиентами. Информирование клиентов о видах и условиях банковских продуктов, услуг, помощь в выборе оптимального для клиента вида банковского продукта Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для обслуживания клиентов Идентификация клиентов. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для открытия счета, получения банковской услуги Оформление комплекта документов на открытие счетов Оформление операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов. Отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p>	<p>72</p>
<p>Всего</p>	<p>216</p>

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности, лабораторий «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебный банк» .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет математических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет экономической теории оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет бухгалтерского учета оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет денежной и банковской статистики оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет структуры и функций Центрального банка РФ оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет банковского регулирования и надзора оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Технические средства обучения: компьютер, средствами аудио визуализации, наглядными пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория «Учебный банк» Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Кабинет для самостоятельной работы оснащенный оборудованием: компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации комплектом учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Профессиоалитета.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519494> (дата обращения: 06.04.2023).
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513306> (дата обращения: 06.04.2023).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513307> (дата обращения: 06.04.2023).

Дополнительная литература:

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510074> (дата обращения: 06.04.2023).

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513161> (дата обращения: 06.04.2023).

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023> (дата обращения: 11.04.2023).

Интернет-ресурсы:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и	http://elibrary.ru/

		патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ 03. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «08 Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по

		учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023