

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 28 от 28.03.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) □

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 69 от 05.02.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.002	БУХГАЛТЕР

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
ОГСЭ.07	Правоведение	
ОГСЭ.08	Социология	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Математический анализ	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Общая теория статистики	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Экономика	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ОП.15	Ценообразование	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
ОГСЭ.07	Правоведение	
ОГСЭ.08	Социология	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Математический анализ	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Общая теория статистики	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Экономика	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ОП.15	Ценообразование	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Математический анализ	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Экономика	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Математический анализ	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Экономика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.13	Экономика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.07	Правоведение	
ОГСЭ.08	Социология	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях:	ОК
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности:	ОК
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	

ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Демонстрационный экзамен
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)

Вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	ПК
---------	---	----

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Демонстрационный экзамен
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК
---------	--	----

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Менеджмент
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"
УП.01.01	Учебная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Демонстрационный экзамен
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПК
---------	---	----

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Ценообразование
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Демонстрационный экзамен
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК
---------	---	----

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"
УП.01.01	Учебная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Демонстрационный экзамен
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)

Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК
---------	--	----

ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Демонстрационный экзамен
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК
---------	--	----

ОП.01	Экономика организации	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.13	Экономика	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.13	Экономика	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК
ОГСЭ.07	Правоведение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10	Общая теория статистики	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	

ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
Вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПК
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПК
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ОГСЭ.07	Правоведение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10	Общая теория статистики	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПК
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10	Общая теория статистики	
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ОП.15	Ценообразование	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.10	Общая теория статистики	
ОП.12	Менеджмент	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.5.; ОК 1.6.; ОК 1.7.; ОК 1.8.; ОК 1.9.; ОК 2.1.; ОК 2.2.; ОК 2.3.; ОК 2.4.; ОК 2.5.; ОК 2.6.; ОК 2.7.; ОК 2.8.; ОК 2.9.; ОК 3.1.; ОК 3.2.; ОК 3.3.; ОК 3.4.; ОК 3.5.; ОК 3.6.; ОК 3.7.; ОК 3.8.; ОК 3.9.; ОК 4.1.; ОК 4.2.; ОК 4.3.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 4.6.; ОК 4.7.; ОК 4.8.; ОК 4.9.; ОК 5.1.; ОК 5.2.; ОК 5.3.; ОК 5.4.; ОК 5.5.; ОК 5.6.; ОК 5.7.; ОК 5.8.; ОК 5.9.; ОК 6.1.; ОК 6.2.; ОК 6.3.; ОК 6.4.; ОК 6.5.; ОК 6.6.; ОК 6.7.; ОК 6.8.; ОК 6.9.; ОК 7.1.; ОК 7.2.; ОК 7.3.; ОК 7.4.; ОК 7.5.; ОК 7.6.; ОК 7.7.; ОК 7.8.; ОК 7.9.; ОК 8.1.; ОК 8.2.; ОК 8.3.; ОК 8.4.; ОК 8.5.; ОК 8.6.; ОК 8.7.; ОК 8.8.; ОК 8.9.; ОК 9.1.; ОК 9.2.; ОК 9.3.; ОК 9.4.; ОК 9.5.; ОК 9.6.; ОК 9.7.; ОК 9.8.; ОК 9.9.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.06	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
ОГСЭ.07	Правоведение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 4.2.; ОК 2.6.
ОГСЭ.08	Социология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
ЕН.03	Математический анализ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 2.7.; ОК 2.8.; ОК 2.9.; ОК 3.1.; ОК 3.2.; ОК 3.3.; ОК 3.4.; ОК 3.5.; ОК 3.6.; ОК 3.7.; ОК 3.8.; ОК 3.9.; ОК 4.1.; ОК 4.2.; ОК 4.3.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 4.6.; ОК 4.7.; ОК 4.8.; ОК 4.9.; ОК 5.1.; ОК 5.2.; ОК 5.3.; ОК 5.4.; ОК 5.5.; ОК 5.6.; ОК 5.7.; ОК 5.8.; ОК 5.9.; ОК 6.1.; ОК 6.2.; ОК 6.3.; ОК 6.4.; ОК 6.5.; ОК 6.6.; ОК 6.7.; ОК 6.8.; ОК 6.9.; ОК 7.1.; ОК 7.2.; ОК 7.3.; ОК 7.4.; ОК 7.5.; ОК 7.6.; ОК 7.7.; ОК 7.8.; ОК 7.9.; ОК 8.1.; ОК 8.2.; ОК 8.3.; ОК 8.4.; ОК 8.5.; ОК 8.6.; ОК 8.7.; ОК 8.8.; ОК 8.9.; ОК 9.1.; ОК 9.2.; ОК 9.3.; ОК 9.4.; ОК 9.5.; ОК 9.6.; ОК 9.7.; ОК 9.8.; ОК 9.9.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.5.; ОК 2.2.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 4.4.; ОК 2.5.; ОК 1.3.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 3.3.; ОК 3.4.; ОК 3.1.; ОК 3.2.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.1.; ОК 1.2.
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.1.; ОК 1.4.; ОК 2.3.; ОК 2.2.; ОК 1.1.; ОК 4.6.; ОК 1.3.; ОК 1.2.; ОК 4.2.; ОК 4.1.; ОК 3.4.; ОК 4.5.; ОК 4.4.; ОК 4.3.; ОК 2.6.; ОК 2.5.; ОК 2.4.; ОК 3.2.; ОК 3.1.; ОК 2.7.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.1.; ОК 09.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.1.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.2.; ОК 2.1.; ОК 2.4.; ОК 2.3.; ОК 1.4.; ОК 1.1.; ОК 4.7.; ОК 1.3.; ОК 1.2.; ОК 4.3.; ОК 4.2.; ОК 4.1.; ОК 4.6.; ОК 4.5.; ОК 4.4.; ОК 3.4.; ОК 2.7.; ОК 2.6.; ОК 2.5.; ОК 3.3.; ОК 3.2.; ОК 3.1.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.
ОП.10	Общая теория статистики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 4.7.; ОК 2.6.; ОК 4.6.; ОК 4.3.
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 4.2.; ОК 2.6.
ОП.12	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 4.7.; ОК 4.5.; ОК 4.4.; ОК 1.2.
ОП.13	Экономика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.5.; ОК 2.2.
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 2.6.; ОК 1.1.; ОК 4.6.; ОК 2.7.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 4.1.; ОК 3.1.; ОК 3.4.
ОП.15	Ценообразование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 4.6.; ОК 1.3.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 3.4.; ОК 4.1.; ОК 3.3.; ОК 3.1.; ОК 3.2.; ОК 4.7.; ОК 2.5.; ОК 4.6.; ОК 4.2.; ОК 4.3.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 2.1.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 2.2.; ОК 1.1.; ОК 2.6.; ОК 2.7.; ОК 2.3.; ОК 2.4.; ОК 09.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.1.; ОК 1.2.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.1.; ОК 1.2.
МДК.01.02	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации "программа 1С"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.1.; ОК 1.2.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.1.; ОК 1.2.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.5.; ОК 2.4.; ОК 2.7.; ОК 2.6.; ОК 2.3.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 2.2.; ОК 2.1.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.7.; ОК 2.1.; ОК 2.5.; ОК 2.6.; ОК 2.4.; ОК 2.2.; ОК 2.3.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.7.; ОК 2.1.; ОК 2.5.; ОК 2.6.; ОК 2.4.; ОК 2.2.; ОК 2.3.
МДК.02.03	Экономика предприятия и бизнес-планирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 4.5.; ОК 2.6.; ОК 4.4.; ОК 2.2.; ОК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.7.; ОК 2.1.; ОК 2.5.; ОК 2.6.; ОК 2.4.; ОК 2.2.; ОК 2.3.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 3.3.; ОК 3.4.; ОК 3.1.; ОК 3.2.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 3.3.; ОК 3.4.; ОК 3.1.; ОК 3.2.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 3.3.; ОК 3.4.; ОК 3.1.; ОК 3.2.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 4.5.; ОК 4.4.; ОК 4.7.; ОК 4.6.; ОК 4.1.; ОК 4.2.; ОК 4.3.; ОК 09.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 4.7.; ОК 4.1.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 4.6.; ОК 4.3.; ОК 4.2.; ОК 09.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 4.7.; ОК 4.1.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 4.3.; ОК 4.2.; ОК 09.
МДК.04.03	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 4.7.; ОК 4.1.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 4.6.; ОК 4.3.; ОК 4.2.; ОК 09.
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 4.7.; ОК 4.1.; ОК 4.4.; ОК 4.5.; ОК 4.6.; ОК 4.3.; ОК 4.2.; ОК 09.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.3.; ОК 2.4.; ОК 2.2.; ОК 1.1.; ОК 1.3.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего (Кассир)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.4.; ОК 2.2.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.3.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.4.; ОК 2.2.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.3.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 2.4.; ОК 2.2.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.3.
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 1.4.; ОК 2.1.; ОК 2.2.; ОК 1.3.; ОК 4.7.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 2.3.; ОК 4.2.; ОК 4.1.; ОК 2.5.; ОК 4.4.; ОК 4.3.; ОК 2.6.; ОК 4.5.; ОК 4.6.; ОК 4.8.; ОК 4.9.; ОК 3.3.; ОК 3.4.; ОК 3.2.; ОК 3.1.; ОК 09.
ГИА	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 2.2.; ОК 2.7.; ОК 3.1.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 2.1.; ОК 3.3.; ОК 3.2.; ОК 2.6.; ОК 2.5.; ОК 3.4.; ОК 4.6.; ОК 4.4.; ОК 4.2.; ОК 4.5.; ОК 4.3.; ОК 4.1.; ОК 4.7.; ОК 2.4.; ОК 1.4.; ОК 1.3.; ОК 09.
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 2.2.; ОК 2.7.; ОК 3.1.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 2.1.; ОК 3.3.; ОК 3.2.; ОК 2.6.; ОК 2.5.; ОК 3.4.; ОК 4.6.; ОК 4.4.; ОК 4.2.; ОК 4.5.; ОК 4.3.; ОК 4.1.; ОК 4.7.; ОК 2.4.; ОК 1.4.; ОК 1.3.; ОК 09.
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 2.2.; ОК 2.7.; ОК 3.1.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 2.1.; ОК 3.3.; ОК 3.2.; ОК 2.6.; ОК 2.5.; ОК 3.4.; ОК 4.6.; ОК 4.4.; ОК 4.2.; ОК 4.5.; ОК 4.3.; ОК 4.1.; ОК 4.7.; ОК 2.4.; ОК 1.4.; ОК 1.3.; ОК 09.
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работа)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 2.2.; ОК 2.7.; ОК 3.1.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 2.1.; ОК 3.3.; ОК 3.2.; ОК 2.6.; ОК 2.5.; ОК 3.4.; ОК 4.6.; ОК 4.4.; ОК 4.2.; ОК 4.5.; ОК 4.3.; ОК 4.1.; ОК 4.7.; ОК 2.4.; ОК 1.4.; ОК 1.3.; ОК 09.
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 2.2.; ОК 2.7.; ОК 3.1.; ОК 2.3.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 2.1.; ОК 3.3.; ОК 3.2.; ОК 2.6.; ОК 2.5.; ОК 3.4.; ОК 4.6.; ОК 4.4.; ОК 4.2.; ОК 4.5.; ОК 4.3.; ОК 4.1.; ОК 4.7.; ОК 2.4.; ОК 1.4.; ОК 1.3.; ОК 09.

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.; ПК 5.5.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.7.; ПК 4.6.; ПК 1.1.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 2.2.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 3.3.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 3.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.4.	
A	Ведение бухгалтерского учета	ПК 2.4.; ПК 1.4.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 3.4.; ПК 3.2.; ПК 2.6.; ПК 3.3.; ПК 2.1.; ПК 1.2.; ПК 1.1.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 2.7.; ПК 2.2.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 2.4.; ПК 1.4.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 3.4.; ПК 3.2.; ПК 2.6.; ПК 3.3.; ПК 2.1.; ПК 1.2.; ПК 1.1.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 2.7.; ПК 2.2.	
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 2.4.; ПК 1.4.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 3.4.; ПК 3.2.; ПК 2.6.; ПК 3.3.; ПК 2.1.; ПК 1.2.; ПК 1.1.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 2.7.; ПК 2.2.	
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 2.4.; ПК 1.4.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 3.4.; ПК 3.2.; ПК 2.6.; ПК 3.3.; ПК 2.1.; ПК 1.2.; ПК 1.1.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 2.7.; ПК 2.2.	
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 4.5.	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 4.5.	
B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 4.5.	
B/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 4.5.	
B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 4.5.	

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Вид деятельности:	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Вид деятельности:	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Вид деятельности:	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

