



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Направление подготовки
«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специальность
37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация
«Психология менеджмента и организационное консультирование»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н., доцент Ковалева М.А., к психол.н. В.В. Пчелинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета психологии



М.А. Ковалева

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 12 от «09» июня 2021 года

Декан факультета психологии, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

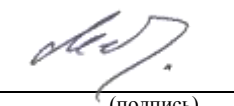
Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", председатель



А.Е. Бражников

(подпись)

Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», президент, к.психол.н., доцент



В.Ю.Меновщиков

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к. психол.н., доцент, заведующий кафедрой сервиса Института экономики и культуры



В.В. Белобрагин

(подпись)

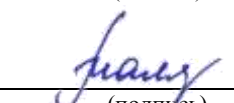
д. психол.н., профессор факультета психологии



И.Э. Соколовская

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5 Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики.....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися первичных профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в учебных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности (диагностика и мониторинг, консультирование, создание информационных ресурсов, психологическое сопровождение служебной деятельности, эргономическое обеспечение организации рабочих мест и пр.).

Задачи прохождения практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации и обучение навыкам их практического применения;
2. приобщение к практической деятельности в учебных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности, приобретение и осознание опыта деятельности практического психолога;
3. овладение умениями анализировать результаты своего труда;
4. формирование потребности в самообразовании;
5. развитие интереса к избранной специальности;
6. обеспечение скорейшей адаптации будущих специалистов к условиям профессиональной деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в очной (дискретной) форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Ознакомительной практики в профильных организациях: стационарная и/или выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности очной форме обучения.

Прохождение Ознакомительной практики в профильных организациях базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Общая психология, Психология личности.

Прохождение Ознакомительной практики в профильных организациях является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Психология труда, Психодиагностика, Экспериментальная психология.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Распознает проявления мировоззренческих, социальных и личностных проблем индивида	Знать: ОПК- 2.1. - роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения;
			ОПК-2.2 Анализирует особенности возникновения психологических проблем человека и степень их влияния на нормальную жизнедеятельность	Уметь: ОПК – 2.2. - анализировать мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально - экономических наук;
			ОПК 2.3. Осуществляет прогноз разрешения проблемы с учетом психокоррекционных мероприятий	Владеть: ОПК- 2.3 - опытом осуществления профессионально-служебной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-4	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала,	ОПК-4.1. Анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала)	Знать: ОПК-4.1. - структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач;
			ОПК-4.2 Определяет	Уметь: ОПК-4.2. - анализировать и оценивать

		осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала	структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности;
			ОПК 4.3. Определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала	Владеть: ОПК -4.3. иметь опыт осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
			ОПК 4.4. Осуществляет оценку и прогноз деятельности профессионала	
Профессиональная	ПК-1	Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	ПК-1.1 Анализирует организационно-психологическое взаимодействие в разных типах организаций	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций
			ПК-1.2 Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Ознакомительной практики являются:

1. Центр психологического консультирования РГСУ.
2. Лаборатория психофизиологических и нейропсихологических исследований РГСУ.
3. Лаборатория психологической диагностики РГСУ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (12 дней).

2.2 Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	День (дни мероприятия)	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1	Проанализировать виды деятельности лаборатории психофизиологических и нейропсихологических исследований РГСУ, трудовые функции заведующего лабораторией психофизиологических и нейропсихологических исследований РГСУ. Представить в отчете описание паспорта лаборатории, и должностной инструкции заведующего лабораторией.	Дневник по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
2.	Аналитический этап	2-4	Ознакомиться с оборудованием лаборатории и практикой его применения. Представить в отчете описание материально-технической базы лаборатории (название, назначение, технические характеристики, сфера использования в работе психолога служебной деятельности).	Дневник по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
3.	Производственный этап	5-9	Провести под руководством заведующего лабораторией психофизиологическую диагностику/реабилитацию с использованием оборудования («Психофизиолог», Реакор-Т,	Дневник по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1

			«Эгоскоп», БОС-тест, Электроэнцефалограф-анализатор «Энцефалан», БОС-лаб). Представить в отчете 3 протокола (на 3-х человек), содержащих описание цели и задач психофизиологической диагностики/реабилитации; хода диагностики/реабилитации с использованием от 3 до 5 аппаратных методик; результаты проведенной диагностики/реабилитации; рекомендации для обследуемых. К протоколу приложить 3-5 фотографий, демонстрирующих ход диагностики/реабилитации.		
4.	Завершающий этап.	10-12	Провести под руководством преподавателя факультета психологии профориентационную работу среди абитуриентов факультета психологии (в рамках дня открытых дверей РГСУ или другого профориентационного мероприятия). Представить в отчете описание профориентационного мероприятия (дата, место проведения, целевая аудитория), используемые методики профориентации (собеседование, психодиагностика, тренинг и пр.). К отчету приложить 3-5 фотографий профориентационного мероприятия. Оформить дневник практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Ознакомительной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Знать: ОПК- 2.1. - роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК – 2.2. - анализировать мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально - экономических наук;	Этап формирования умений
		Владеть: ОПК- 2.3 - опытом осуществления профессионально-служебной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	Знать: ОПК-4.1. - структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-4.2. - анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности;	Этап формирования умений

		Владеть: ОПК -4.3. иметь опыт осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в

			<p>установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

			От 0 до 20 баллов
--	--	--	-------------------

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания, связанных с будущей профессиональной деятельностью психолога в области психологии служебной деятельности. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма

рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474483>

2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476012>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Ознакомительной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Ознакомительная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в	http://webofknowledge.com 100% доступ

	цитирования "Web of Science"	научных изданиях	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизилог, Айтреккер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Ознакомительной практики в профильных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Ознакомительной практики в профильных организациях предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специальность
37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация
«Психология менеджмента и организационное консультирование»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н., доцент Ковалева М.А., к психол.н. В.В. Пчелинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета психологии

М.А. Ковалева



Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 12 от «09» июня 2021 года

Декан факультета психологии, д.психол.н., профессор

Е.А. Петрова



(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", председатель

А.Е. Бражников



(подпись)

Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», президент, к.психол.н., доцент

В.Ю. Меновщиков



(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к. психол.н., доцент, заведующий кафедрой сервиса Института экономики и культуры

В.В. Белобрагин



(подпись)

д. психол.н., профессор факультета психологии

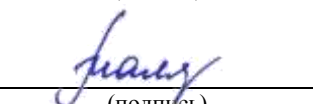
И.Э. Соколовская



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5 Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности; а также профессионально-психологических навыков в области практической деятельности (диагностика и мониторинг, консультирование, коррекция, профилактика, профориентирование, психологическое сопровождение служебной деятельности).

Задачи прохождения практики:

7. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации и обучение навыкам их практического применения;
8. приобщение к практической деятельности в учебных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности, приобретение и осознание опыта деятельности практического психолога;
9. овладение умениями анализировать результаты своего труда;
10. формирование потребности в самообразовании;
11. развитие интереса к избранной специальности;
12. обеспечение скорейшей адаптации будущих специалистов к условиям профессиональной деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в очной (дискретной) форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях: стационарная и/или выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в обязательной части по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности очной форме обучения.

Прохождение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Общая психология, Психология личности, Экспериментальная психология, Социальная психология, Возрастная психология и психология развития, Психология труда, Управление и лидерство в современных организациях.

Прохождение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей):

Психологическое обеспечение служебной деятельности, Психологическое консультирование, Психология карьеры и карьерное консультирование.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная	ПК-1	Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	ПК-1.1 Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций
			ПК-1.2 Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала
	ПК-2	способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и	ПК-2.1 Формулирует цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
			ПК-2.2 Разрабатывает и реализует	Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-

		экспериментально-моделируемых условиях	программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
	ПК-3	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	ПК-3.1 Обобщает результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческим и ресурсами	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
			ПК-3.2 Создает новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческим и ресурсами	Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
	ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических	ПК-4.1 Анализирует эффективность	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим

		задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	функционирования организаций по психологическим показателям	показателям
			ПК-4.2 Определения путей психологического совершенствования деятельности персонала	Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала
	ПК-5	умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	ПК-5.1 Определяет методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Знать: ПК-5.1 методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок
			ПК-5.2 Проводит диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при	Уметь: ПК-5.2 Проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок

			реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	
	ПК-6	способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	ПК-6.1 Создает программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Знать: ПК-6.1 программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности
			ПК-6.2 Верифицирует программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Уметь: ПК-6.2 Верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности

			ком статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности
	ПК-7	готовность к проведению организационно-психологических разработок инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	ПК-7.1 Анализирует перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Знать: ПК-7.1 перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий
			ПК-7.2 Внедряет организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных	Уметь: ПК-7.2 Внедрять организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных

			знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	взаимодействий
	ПК-10	способность к мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	ПК-10.1 Определяет содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Знать: ПК-10.1 содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа
			ПК-10.2 Проводит мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного	Уметь: ПК-10.2 Проводить мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа

			консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Центр психологического консультирования РГСУ.
2. Лаборатория психофизиологических и нейропсихологических исследований РГСУ.
3. Лаборатория психологической диагностики РГСУ.
4. Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", г. Москва.
5. Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн».
6. Управление МЧС по г. Москве (отдел психологического обеспечения).
7. ГУП «Московский метрополитен» (Служба профориентации, обучения и развития персонала).

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет: 4 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов (12 дней); 6 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов (12 дней).

2.2 Календарный план-график проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

№	Название тем разделов	День (дни)	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике	мероприятия)		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1	Ознакомление с психологической службой организации (специфика деятельности, контингент, оказываемые услуги, нормативная база). Ознакомление с деятельностью психолога организации (трудовые функции, должностные обязанности).	Дневник по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-10
2.	Производственный этап	2-4	Ознакомиться с программами изучения и практикой применения различных методик психодиагностики, консультирования, коррекции, реабилитации, делопроизводства. Провести под руководством психолога организации психодиагностику, психологическое консультирование сотрудников. Провести профориентационную работу выявить потенциальных абитуриентов психологического факультета.	Дневник по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-10
3.	Аналитический этап	5-9	Дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующими деятельность психологической службы (центра, лаборатории) организации. По результатам психодиагностического исследования и консультирования подготовить 3 психологических заключения. По результатам профориентационного консультирования составить рекомендации для 3 абитуриентов.	Дневник по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-10
4.	Завершающий этап.	10-12	Сформулировать практические рекомендации по реализации программ психологического сопровождения, психологической коррекции, реабилитации. Оформление отчета и дневника практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-10

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным

профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических исследований	Этап формирования знаний

	проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	
		Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим показателям	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Знать: ПК-5.1 методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-5.2 Проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного	Знать: ПК-6.1 программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-6.2 Верифицировать	Этап формирования умений

	благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	готовность к проведению организационно-психологических разработок инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Знать: ПК-7.1 перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-7.2 Внедрять организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	способность к мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Знать: ПК-10.1 содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-10.2 Проводить мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	-------	------------	-----------------------------

	формирования компетенций	оценивания компетенции	
ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК- 4 ПК- 5 ПК- 6 ПК- 7 ПК- 10	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК- 4 ПК- 5 ПК- 6 ПК- 7 ПК- 10</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК- 4 ПК- 5 ПК- 6 ПК- 7 ПК- 10</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК- 4 ПК- 5 ПК- 6 ПК- 7 ПК- 10	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК- 4 ПК- 5 ПК- 6 ПК- 7 ПК- 10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-1 ПК- 2 ПК- 3 ПК- 4 ПК- 5 ПК- 6 ПК- 7 ПК- 10	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания, связанных с будущей профессиональной деятельностью психолога в области психологии служебной деятельности. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

4. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>

5. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476012>

6. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468669>

4.1.2 Дополнительная литература

7. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474483>

8. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	словарей, энциклопедий, видео-и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю

(ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

3. Персональные компьютеры;
4. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных	Полнотекстовая база данных источников	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	по общественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизилог, Айтреккер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
6.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
7.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
8.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
9.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
10.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Педагогическая практика

Направление подготовки
«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специальность
37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация
«Психология менеджмента и организационное консультирование»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н., доцент Ковалева М.А., к психол.н. В.В. Пчелинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета психологии

М.А. Ковалева



Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 12 от «09» июня 2021 года

Декан факультета психологии, д.психол.н., профессор

Е.А. Петрова



(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", председатель

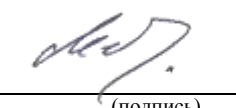
А.Е. Бражников



(подпись)

Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», президент, к.психол.н., доцент

В.Ю.Меновщиков



(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к. психол.н., доцент, заведующий кафедрой сервиса Института экономики и культуры

В.В. Белобрагин



(подпись)

д. психол.н., профессор факультета психологии

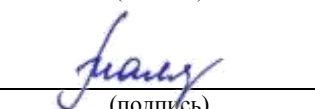
И.Э. Соколовская



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5 Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы преподавателя психологии в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования; а также профессионально-психологических навыков в области педагогической деятельности (чтение лекций, проведение семинаров и учебных тренингов, просветительская работа).

Задачи прохождения практики:

13. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации и обучение навыкам их практического применения;
14. приобщение к практической деятельности в учебных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности, приобретение и осознание опыта деятельности практического психолога;
15. овладение умениями анализировать результаты своего труда;
16. формирование потребности в самообразовании;
17. развитие интереса к избранной специальности;
18. обеспечение скорейшей адаптации будущих специалистов к условиям профессиональной деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Педагогическая практика проводится в очной (дискретной) форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Педагогической практики в профильных организациях: стационарная и/или выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности очной форме обучения.

Прохождение Педагогической практики в профильных организациях базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Возрастная психология и психология развития, Методика преподавания психологии.

Прохождение Педагогической практики в профильных организациях является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Организационное развитие и инновационный менеджмент.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная	ПК-8	умение осуществлять выбор и модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	ПК-8.1 Выбирает психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Знать: ПК-8.1 психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования
			ПК-8.2 Модернизирует существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Уметь: ПК-8.2 Модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования
	ПК-9	умение участвовать в проектировании и реализации	ПК-9.1 Проектирует различные	Знать: ПК-9.1 различные формы учебной деятельности с использованием

		<p>различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p>	<p>формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p>	<p>современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p>
			<p>ПК-9.2 Реализует различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области</p>	<p>Уметь: ПК-9.2 Реализовать различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p>

			организационного консультирования	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать: УК-3.1. – социально-психологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности
			УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Уметь УК -3.2. - конструктивно выстраивать взаимоотношения и продуктивное взаимодействие в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности, предупреждать и позитивно разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствовать поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата;
			УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	Владеть: УК -3.3. – способностью продуктивно работать в коллективе

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Педагогической практики являются:

1. Факультет психологии РГСУ.
2. Социальный колледж РГСУ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов (12 дней).

2.2 Календарный план-график проведения практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	День (дни мероприятия)	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1	Ознакомление с деятельностью образовательной организации / структурного подразделения (кафедра, факультет, институт и пр.) (реализуемые курсы в области психологии, учебные и учебно-методические материалы, локальные акты, образовательные стандарты, делопроизводство). Ознакомление с деятельностью преподавателя психологии (трудовые функции, должностные инструкции).	Дневник по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9
2.	Производственный этап	2-4	Ознакомиться с рабочими программами учебных дисциплин психологического профиля, формами и методами обучения, электронными образовательными ресурсами, учебной литературой, графиком учебного процесса.	Дневник по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9

			Разработать конспекты 2-х лекций и 4-х и практических занятий (семинар, лабораторная работа) (для студентов суза или студентов вуза 1-2 курса). Провести под руководством преподавателя психологии 2 лекции и 4 практических занятия (семинар, лабораторная работа). Рекомендуемые дисциплины: «Общая психология», «Психология безопасности», «История психологии», «Психология развития и возрастная психология» и др. Разработать конспект и провести со студентами внеаудиторное мероприятие (популярная лекция, обучающий тренинг, викторина и пр.), направленное на пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих.		
3.	Аналитический этап	5-9	Дать характеристику учебно-методической документации. По результатам проведения занятий (лекций, практических занятий) провести самоанализ 1 занятия. Разработать методические рекомендации для психологов служебной деятельности по пропаганде психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих.	Дневник по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9
4.	Завершающий этап.	10-12	Оформление отчета и дневника практики.	Дневник по практике, отчет по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Педагогической практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме

представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-8	умение осуществлять выбор и модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Знать: ПК-8.1 психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-8.2 Модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	умение участвовать в проектировании и реализации различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования	Знать: ПК-9.1 различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-9.2 Реализовать различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: УК-3.1. – социально-психологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь УК -3.2. - конструктивно выстраивать взаимоотношения	Этап формирования умений

		и продуктивное взаимодействие в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности, предупреждать и позитивно разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствовать поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата;	
		Владеть: УК -3.3. – способностью продуктивно работать в коллективе	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-3; ПК-8; ПК-9</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-3; ПК-8; ПК-9</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания, связанных с будущей профессиональной деятельностью психолога в области психологии служебной деятельности. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

9. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485438>

10. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472436>

4.1.2 Дополнительная литература

11. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>

12. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476012>

13. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468669>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео-	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Педагогической практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Педагогическая практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю

(ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

5. Персональные компьютеры;
6. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных	Полнотекстовая база данных источников	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	по общественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизилог, Айтрекер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Педагогической практики в профильных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Педагогической практики в профильных организациях предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
11.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
12.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
13.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
14.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
15.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Исследовательская практика

Направление подготовки
«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специальность
37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация
«Психология менеджмента и организационное консультирование»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Исследовательская практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н., доцент Ковалева М.А., к психол.н. В.В. Пчелинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета психологии

М.А. Ковалева



Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 12 от «09» июня 2021 года

Декан факультета психологии, д.психол.н., профессор

Е.А. Петрова



(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", председатель

А.Е. Бражников



(подпись)

Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», президент, к.психол.н., доцент

В.Ю. Меновщиков



(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к. психол.н., доцент, заведующий кафедрой сервиса Института экономики и культуры

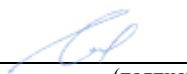
В.В. Белобрагин



(подпись)

д. психол.н., профессор факультета психологии

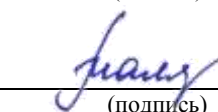
И.Э. Соколовская



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5 Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики.....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в научных лабораториях и центрах психологического профиля, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности; а также профессионально-психологических навыков в области научно-исследовательской деятельности (анализ источников, психодиагностика и мониторинг, обработка экспериментальных данных, создание информационных ресурсов и пр.).

Задачи прохождения практики:

19. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации и обучение навыкам их практического применения;
20. приобщение к практической деятельности в учебных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности, приобретение и осознание опыта деятельности практического психолога;
21. овладение умениями анализировать результаты своего труда;
22. формирование потребности в самообразовании;
23. развитие интереса к избранной специальности;
24. обеспечение скорейшей адаптации будущих специалистов к условиям профессиональной деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Исследовательская практика проводится в очной (дискретной) форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Исследовательской практики в профильных организациях: стационарная и/или выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Исследовательская практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности очной форме обучения.

Прохождение Исследовательской практики в профильных организациях базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Математические методы в психологии, Психологическое обеспечение служебной деятельности, Инструментальная детекция лжи в кадровой работе, Экспериментальная психология, Психодиагностика.

Прохождение Исследовательской практики в профильных организациях является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Методологические основы психологического исследования.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Исследовательской практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1;	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Использует критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знать: УК-1.1. – основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности; алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий;
			УК-1.2 Обосновывает решение проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработывает стратегию действий	Уметь: УК-1.2. – анализировать на основе системного подхода возникающие при решении задач профессиональной деятельности проблемные ситуации, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на их возникновение и развитие; осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для их решения; разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивая альтернативные варианты их решения, возможные риски и пути их преодоления
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-3;	Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для	ОПК-3.1. Осуществляет адекватный выбор математических и статистических методов,	Знать: ОПК-3.1. - сущность и возможности математических и статистических методов обработки исследовательских данных с учетом решаемых профессиональных задач;

		обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	стандартных статистических пакетов в соответствии с различными исследовательскими ситуациями	
			ОПК-3.2 Критически анализирует опубликованные исследования на предмет адекватности применения математических и статистических методов обработки данных	Уметь: ОПК-3.2. - обоснованно выбирать математические и статистические методы с учетом специфики материалов исследования, подлежащих анализу, планировать и выполнять работу на основе выбранных методов, вносить необходимые коррективы, обобщать полученные результаты;
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-4;	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала)	Знать: ОПК-4.1. - структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач;
			ОПК-4.2 Определяет критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала	Уметь: ОПК-4.2. - анализировать и оценивать структуру и психологические условия деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности;
			ОПК 4.3. Определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных	Владеть: ОПК -4.3. иметь опыт осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

			компетенций, способностей, личностных характеристик персонала	
			ОПК 4.4. Осуществляет оценку и прогноз деятельности профессионала	
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога	Знать: ОПК-5.1. - психические процессы, состояния, свойства, компоненты структуры личности; психологические механизмы и закономерности развития личности и профессионально-служебной среды; особенности проявлений личности в различных видах деятельности
			ОПК-5.2. Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах	Уметь: ОПК-5.2. – осуществлять подбор и применение психодиагностического инструментария, адекватного задачам исследования с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога;
			ОПК 5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-	

			<p>психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы</p>	
			<p>ОПК 5.4. Анализирует и критически оценивает опубликованные материалы на предмет адекватности применения методов психодиагностики</p>	
<p>Экспертно-диагностическая деятельность</p>	<p>ОПК-6;</p>	<p>Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет</p>	<p>Знать: ОПК-6.1. - психологические особенности возрастных этапов и кризисов развития личности, факторов риска, профессиональных, гендерных, этнических и других социальных групп;</p>

			диагностику адекватную задачам исследования	
			ОПК-6.2 Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежность человека к той или иной социальной группе.	Уметь: ОПК-6.2. - осуществлять подбор и применение инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам, адекватного задачам исследования;
Практическая	ПК-1;	умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	ПК-1.1 Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций
			ПК-1.2 Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала
Практическая	ПК-2;	способность к формулированию целей, гипотез и	ПК-2.1 Формулирует цели,	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических

		задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях	гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
			ПК-2.2 Разрабатывает и реализует программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
Практическая	ПК-3;	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	ПК-3.1 Обобщает результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
			ПК-3.2 Создает новые знания на основе проведения организационно-	Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук

			психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческим и ресурсами	об управлении человеческими ресурсами
Практическая	ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	ПК-4.1 Анализирует эффективность функционирования организаций по психологическим показателям	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим показателям
			ПК-4.2 Определения путей психологического совершенствования деятельности персонала	Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Исследовательской практики являются:

1. Центр психологического консультирования РГСУ.
2. Лаборатория психофизиологических и нейропсихологических исследований РГСУ.
3. Лаборатория психологической диагностики РГСУ.
4. Научно-исследовательский институт перспективных направлений и технологий РГСУ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов (12 дней).

2.2 Календарный план-график проведения практики

Исследовательская практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	День (дни мероприятия)	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1	Ознакомление с базой практики (нормативная база, оказываемые услуги, специфика деятельности, контингент). Ознакомление с аппаратным и программным обеспечением экспериментальной базы (виды, технические характеристики, исследуемые характеристики и пр.)	Дневник по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Производственный этап	2-4	Постановка проблемы, формулировка цели и задач, гипотезы исследования. Проведение обзора литературных источников по проблеме исследования. Реферирование научных текстов (монографии, статьи, отчеты НИР, диссертации, авторефераты, тезисы). Подготовка библиографического списка по проблеме исследования в соответствии с ГОСТами (ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления). Подбор психодиагностических методик и психологических технологий. Проведение научного исследования; сбор данных.	Дневник по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Аналитический этап	5-9	Анализ, систематизация и обработка полученных данных с использованием стандартных пакетов программного	Дневник по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4;

			обеспечения. Интерпретация результаты исследования. Разработка рекомендаций по внедрению в практическую деятельность полученных результатов. Подготовка тезисов и выступление с докладом на научных семинарах, круглых столах, конференциях, форумах и др.		ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Завершающий этап.	10-12	Подготовка научного отчета в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. СИБИБД. «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Оформление дневника практики.	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Исследовательской практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1;	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: УК-1.1. – основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности; алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки	Этап формирования знаний

		альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий;	
		Уметь: УК-1.2. – анализировать на основе системного подхода возникающие при решении задач профессиональной деятельности проблемные ситуации, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на их возникновение и развитие; осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для их решения; разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивая альтернативные варианты их решения, возможные риски и пути их преодоления	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3;	Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	Знать: ОПК-3.1. - сущность и возможности математических и статистических методов обработки исследовательских данных с учетом решаемых профессиональных задач;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-3.2. - обоснованно выбирать математические и статистические методы с учетом специфики материалов исследования, подлежащих анализу, планировать и выполнять работу на основе выбранных методов, вносить необходимые коррективы, обобщать полученные результаты;	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4;	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды	Знать: ОПК-4.1. - структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-4.2. - анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности;	Этап формирования умений
		Владеть: ОПК -4.3. иметь опыт осуществления	Этап формирования навыков и получения

	профессиональной деятельности	профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	опыта
ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	Знать: ОПК-5.1. - психические процессы, состояния, свойства, компоненты структуры личности; психологические механизмы и закономерности развития личности и профессиональнослужебной среды; особенности проявлений личности в различных видах деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-5.2. – осуществлять подбор и применение психодиагностического инструментария, адекватного задачам исследования с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога;	Этап формирования умений
		Владеть: ОПК-5.3. – иметь опыт применения методов психодиагностики личности и профессиональной среды	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6;	Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам	Знать: ОПК-6.1. - психологические особенности возрастных этапов и кризисов развития личности, факторов риска, профессиональных, гендерных, этнических и других социальных групп;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-6.2. - осуществлять подбор и применение инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам, адекватного задачам исследования;	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1;	умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения

	совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	деятельности персонала	опыта
ПК-2;	способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3;	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим показателям	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания, связанных с будущей профессиональной деятельностью психолога в области психологии служебной деятельности. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

14. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 10.06.2021).

15. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475915> (дата обращения: 10.06.2021).

16. Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475362> (дата обращения: 10.06.2021).

4.1.2 Дополнительная литература

17. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469238> (дата обращения: 10.06.2021).

18. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская	Электронная библиотека	http://biblioclub.ru/

библиотека онлайн»	учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Исследовательской практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Исследовательская практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

7. Персональные компьютеры;
8. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизилог, Айтреккер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Исследовательской практики в профильных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Исследовательской практики в профильных организациях предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
16.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
17.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
18.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
19.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
20.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специальность
37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация
«Психология менеджмента и организационное консультирование»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н., доцент Ковалева М.А., к психол.н. В.В. Пчелинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета психологии



М.А. Ковалева

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 12 от «09» июня 2021 года

Декан факультета психологии, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

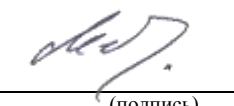
Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", председатель



А.Е. Бражников

(подпись)

Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», президент, к.психол.н., доцент



В.Ю.Меновщиков

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

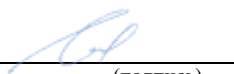
к. психол.н., доцент, заведующий кафедрой сервиса Института экономики и культуры



В.В. Белобрагин

(подпись)

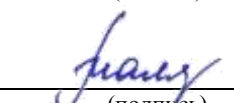
д. психол.н., профессор факультета психологии



И.Э. Соколовская

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5 Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики.....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в кадровых агентствах, HR-службах, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности и организационные психологи; а также профессионально-психологических навыков в области организационно-управленческой и практической деятельности (диагностика и мониторинг, организационно-управленческое консультирование, профориентирование, создание информационных ресурсов, психологическое сопровождение кадровых служб и пр.).

Задачи прохождения практики:

25. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации и обучение навыкам их практического применения;
26. приобщение к практической деятельности в учебных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности, приобретение и осознание опыта деятельности практического психолога;
27. овладение умениями анализировать результаты своего труда;
28. формирование потребности в самообразовании;
29. развитие интереса к избранной специальности;
30. обеспечение скорейшей адаптации будущих специалистов к условиям профессиональной деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в очной (дискретной) форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Практики по профилю профессиональной деятельности в профильных организациях: стационарная и/или выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в обязательной части по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности очной форме обучения.

Прохождение Практики по профилю профессиональной деятельности в профильных организациях базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Психология труда, Управление и лидерство в современных организациях, Психологическое консультирование, Психология карьеры и карьерное консультирование, Психология кадрового менеджмента,

Психология общения и переговоров, Организационная психология, Психологическое обеспечение служебной деятельности.

Прохождение Практики по профилю профессиональной деятельности в профильных организациях является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Обеспечение работы психологических служб в организациях, Коучинг и организационно-управленческое консультирование.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога	Знать: ОПК-5.1. - психические процессы, состояния, свойства, компоненты структуры личности; психологические механизмы и закономерности развития личности и профессиональнослужебной среды; особенности проявлений личности в различных видах деятельности
			ОПК-5.2 Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах	Уметь: ОПК-5.2. – осуществлять подбор и применение психодиагностического инструментария, адекватного задачам исследования с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога; Владеть: ОПК-5.3. – иметь опыт применения методов психодиагностики личности и профессиональной среды
			ОПК 5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации	

			<p>, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы</p> <p>ОПК 5.4. Анализирует и критически оценивает опубликованные материалы на предмет адекватности применения методов психодиагностики</p>	
<p>Экспертно-диагностическая деятельность</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к</p>	<p>Знать: ОПК-6.1. - психологические особенности возрастных этапов и кризисов развития личности, факторов риска, профессиональных, гендерных, этнических и других социальных групп;</p>

			<p>профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования</p>	
			<p>ОПК-6.2 Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежность человека к той или иной социальной группе.</p>	<p>Уметь: ОПК-6.2. - осуществлять подбор и применение инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам, адекватного задачам исследования;</p>
<p>Консультационная деятельность</p>	<p>ОПК-7</p>	<p>Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p>	<p>ОПК-7.1. Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога</p>	<p>Знать: ОПК-7.1. - теорию, методологию и основные техники различных направлений психологического консультирования;</p>

			<p>ОПК-7.2 Осуществляет обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога; ОПК -7.3. - Разрабатывает и реализует комплексные программы в области психологического консультирования, планирует работу по психологическому консультированию с целью оказании помощи в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионал</p>	<p>Уметь: ОПК-7.2. - осуществлять обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога; Владеть: ОПК -7.3. - способностью осуществлять консультирование с целью разрешения личностных, межличностных и профессиональных проблем</p>
--	--	--	---	---

			<p>ьного и личностного роста; проводит консультирование и анализировать полученные результаты</p>	
	ОПК-8	<p>Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Планирует психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)</p>	<p>Знать: ОПК-8.1. - сущность, структуру и содержание психологической подготовки, психологические закономерности и механизмы развития личности профессионала, основные критерии готовности к выполнению задач профессиональной деятельности, методы и средства ее достижения и оценки, основные критерии психической устойчивости, методы ее оценки и формирования;</p>
			<p>ОПК-8.2 Осуществляет психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профессиональными задачами (а так же задачами развития, коррекции, реабилитации)</p>	<p>Уметь: ОПК-8.2. - анализировать и оценивать уровень психологической подготовки сотрудников, военнослужащих (персонала), отдельных лиц в подразделении (организации); с учетом результатов мониторинга, задач и условий профессиональной деятельности, психологических особенностей сотрудников, военнослужащих и отдельных лиц обоснованно определять основные задачи, методы и средства общей, специальной и целевой психологической подготовки, применять методы и средства, направленные на профессионально-личностное развитие сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц;</p>
	ОПК-9	<p>Способен осуществлять психологическое сопровождение</p>	<p>ОПК-9.1. Планирует, организует и осуществляет</p>	<p>Знать: ОПК-9.1. - психологические особенности социальной группы, показатели психологического климата</p>

		<p>персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>профессионально-психологическую деятельность по оптимизации психологического климата в подразделении и (организации)</p>	<p>в группе, служебном коллективе, техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата;</p>
	ОПК-10	<p>Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>	<p>ОПК-10.1. Планирует, организует и осуществляет профессионально-психологическую деятельность по поддержке и сопровождению сотрудников, военнослужащих</p>	<p>Знать: ОПК-10.1. - психологические особенности служебной деятельности и поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, в том числе в экстремальных условиях, методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;</p>
			<p>ОПК-9.2 Анализирует характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определяет состояние социально-психологического климата в группе, обобщает полученные результаты, применяет техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата</p>	<p>Уметь: ОПК-9.2. - анализировать характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определять состояние социально-психологического климата в группе, обобщать полученные результаты, применять техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата</p>

			щих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	
			ОПК-10.2 Определяет задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	Уметь: ОПК-10.2. – определять задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-13	Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ОПК-13.1. Анализирует психологическое состояние, особенности личностного развития и социальнопсихологическую ситуацию сотрудников (личного состава)	Знать: ОПК-13.1. - сущность и специфику профессиональной деформации личности, особенности девиантного поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, методы психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков профессиональной деформации, асоциального поведения
			ОПК-13.2 Разрабатывает систему мероприятий направленных на профилактику	Уметь: ОПК-13.2. - анализировать поведение сотрудников, военнослужащих и иных лиц в целях выявления у них отклонений в личностном развитии, обобщать результаты

			нарушений и отклонений в социальном статусе и личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	работы,
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-14	Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ОПК-14.1. Анализирует психологическое состояние и социально-психологическую ситуацию лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями	Знать: ОПК-14.1. - особенности негативных психических состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями,
			ОПК-14.2. Осуществляет подбор методов и разрабатывает программы развивающих и коррекционных мероприятий, психологической интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологичес	Уметь: ОПК-14.2. - анализировать социально-психологическую ситуацию и психическое состояние лиц, находящихся в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями в целях разработки программы коррекционных мероприятий по разрешению установленной проблемы, обобщать полученные результаты, своевременно осуществлять корректировку программы;

			кой дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями	
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.1. Разрабатывает стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей)	Знать: ОПК-15.1. - методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей оказания им практической помощи;
			ОПК-15.2. Осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Уметь: ОПК-15.2. - организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач;
Профессиональная	ПК-1	Умение применять современную системную методологию изучения организационно-	ПК-1.1. Анализирует организационно-психологическ	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций

		психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	ие взаимодействия в разных типах организаций	
			ПК-1.2 Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала
	ПК-2	способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях	ПК-2.1 Формулирует цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
			ПК-2.2 Разрабатывает и реализует программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
	ПК-3	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-	ПК-3.1 Обобщает результаты проведения организационно-психологичес	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении

		психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	ких исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческим и ресурсами	человеческими ресурсами
			ПК-3.2 Создает новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческим и ресурсами	Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
	ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	ПК-4.1 Анализирует эффективность функционирования организаций по психологическим показателям	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим показателям
			ПК-4.2 Определения путей психологического совершенствования деятельности персонала	Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала
	ПК-5	умение проводить диагностику, экспертизу и	ПК-5.1 Определяет методы	Знать: ПК-5.1 методы диагностики, экспертизы и коррекции

		коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок
			ПК-5.2 Проводит диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Уметь: ПК-5.2 Проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок
	ПК-6	способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на	ПК-6.1 Создает программы, направленные на предупреждение	Знать: ПК-6.1 программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и

		<p>предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>	<p>отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>	<p>устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>
			<p>ПК-6.2 Верифицирует программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>	<p>Уметь: ПК-6.2 Верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>

			ной деятельности	
--	--	--	---------------------	--

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по профилю профессиональной деятельности являются:

1. Центр психологического консультирования РГСУ.
2. Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", г. Москва.
3. ГУП «Московский метрополитен» (Служба профориентации, обучения и развития персонала).

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов (12 дней).

2.2 Календарный план-график проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	День (дни мероприятия)	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1	Ознакомление со службой профориентации, обучения и развития персонала (HR-службой, психологической службой) организации (специфика деятельности, контингент, оказываемые услуги, нормативная база). Ознакомление с деятельностью специалист по управлению персоналом / специалиста по подбору персонала (рекрутера) / психолога организации (трудовые функции, должностные обязанности).	Дневник по практике	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

					ПК-4; ПК-5; ПК-6
2.	Производственный этап	2-4	<p>Ознакомиться с программами и практикой применения различных методик организационно-управленческого консультирования, делопроизводства.</p> <p>Разработать и провести под руководством специалиста по управлению персоналом / психолога организации организационный тренинг (командного взаимодействия, креативности, эффективного управленческого общения, снятия эмоциональной напряженности и пр.).</p> <p>Разработать программу и провести под руководством специалиста по подбору персонала (рекрутера) / психолога собеседование с претендентом на занимаемую должность.</p> <p>Провести профориентационную работу выявить потенциальных абитуриентов психологического факультета.</p>	Дневник по практике	<p>ОПК-5;</p> <p>ОПК-6;</p> <p>ОПК-7;</p> <p>ОПК-8;</p> <p>ОПК-9;</p> <p>ОПК-10;</p> <p>ОПК-13;</p> <p>ОПК-14;</p> <p>ОПК-15;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2;</p> <p>ПК-3;</p> <p>ПК-4;</p> <p>ПК-5;</p> <p>ПК-6</p>
3.	Аналитический этап	5-9	<p>Дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность службы профориентации, обучения и развития персонала (HR-службы, психологической службы) организации. По результатам проведения тренинга составить рекомендации для руководителя по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.</p> <p>По результатам собеседований подготовить 3 профессионально-психологических заключения. По результатам профориентационного консультирования составить рекомендации для 3 абитуриентов.</p>	Дневник по практике	<p>ОПК-5;</p> <p>ОПК-6;</p> <p>ОПК-7;</p> <p>ОПК-8;</p> <p>ОПК-9;</p> <p>ОПК-10;</p> <p>ОПК-13;</p> <p>ОПК-14;</p> <p>ОПК-15;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2;</p> <p>ПК-3;</p> <p>ПК-4;</p> <p>ПК-5;</p> <p>ПК-6</p>
4.	Завершающий этап.	10-12	Оформление отчета и дневника практики.	Дневник по практике, отчет по практике	<p>ОПК-5;</p> <p>ОПК-6;</p> <p>ОПК-7;</p> <p>ОПК-8;</p> <p>ОПК-9;</p> <p>ОПК-10;</p> <p>ОПК-13;</p> <p>ОПК-14;</p> <p>ОПК-15;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2;</p>

					ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
--	--	--	--	--	---------------------------------

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики по профилю профессиональной деятельности является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	Знать: ОПК-5.1. - психические процессы, состояния, свойства, компоненты структуры личности; психологические механизмы и закономерности развития личности и профессиональнослужебной среды; особенности проявлений личности в различных видах деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-5.2. – осуществлять подбор и применение психодиагностического инструментария, адекватного задачам исследования с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога;	Этап формирования умений
		Владеть: ОПК-5.3. – иметь опыт применения методов психодиагностики личности и профессиональной среды	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-6	Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам	Знать: ОПК-6.1. - психологические особенности возрастных этапов и кризисов развития личности, факторов риска, профессиональных, гендерных, этнических и других социальных групп;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-6.2. - осуществлять подбор и применение инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам, адекватного задачам исследования;	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	Знать: ОПК-7.1. - теорию, методологию и основные техники различных направлений психологического консультирования;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-7.2. - осуществлять обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога;	Этап формирования умений
		Владеть: ОПК -7.4. - способностью осуществлять консультирование с целью разрешения личностных, межличностных и профессиональных проблем	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	Знать: ОПК-8.1. - сущность, структуру и содержание психологической подготовки, психологические закономерности и механизмы развития личности профессионала, основные критерии психологической готовности к выполнению задач профессиональной деятельности, методы и средства ее достижения и оценки, основные критерии психической устойчивости, методы ее оценки и формирования;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-8.2. - анализировать и оценивать уровень психологической подготовки сотрудников, военнослужащих (персонала),	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

		отдельных лиц в подразделении (организации); с учетом результатов мониторинга, задач и условий профессиональной деятельности, психологических особенностей сотрудников, военнослужащих и отдельных лиц обоснованно определять основные задачи, методы и средства общей, специальной и целевой психологической подготовки, применять методы и средства, направленные на профессионально-личностное развитие сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц;	опыта
ОПК-9	Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	Знать: ОПК-9.1. - психологические особенности социальной группы, показатели психологического климата в группе, служебном коллективе, техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-9.2. - анализировать характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определять состояние социально-психологического климата в группе, обобщать полученные результаты, применять техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	Знать: ОПК-10.1. - психологические особенности служебной деятельности и поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, в том числе в экстремальных условиях, методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-10.2. – определять задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-13	Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	Знать: ОПК-13.1. - сущность и специфику профессиональной деформации личности, особенности девиантного поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, методы психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков профессиональной деформации, асоциального поведения	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-13.2. - анализировать поведение сотрудников, военнослужащих и иных лиц в целях выявления у них отклонений в личностном развитии, обобщать результаты работы,	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-14	Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	Знать: ОПК-14.1. - особенности негативных психических состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями,	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-14.2. - анализировать социально-психологическую ситуацию и психическое состояние лиц, находящихся в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями в целях разработки программы коррекционных мероприятий по разрешению установленной проблемы, обобщать полученные результаты, своевременно осуществлять корректировку программы;	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: ОПК-15.1. - методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей оказания им практической помощи;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК -15.2. - организовывать работу	Этап формирования умений

		исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об	Этап формирования знаний

	психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	управлении человеческими ресурсами	
		Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим показателям	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Знать: ПК-5.1 методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-5.2 Проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной	Знать: ПК-6.1 программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-6.2 Верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	деятельности	статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	
--	--------------	---	--

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания, связанных с будущей профессиональной деятельностью психолога в области психологии служебной деятельности. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма

рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

19. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>

20. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476012>

21. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468669>

4.1.2 Дополнительная литература

22. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474483>

23. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская	Электронная библиотека	http://biblioclub.ru/

библиотека онлайн»	учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Практики по профилю профессиональной деятельности предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Практика по профилю профессиональной деятельности» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструкторными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

9. Персональные компьютеры;
10. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизилог, Айтреккер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Практики по профилю профессиональной деятельности в профильных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Практики по профилю профессиональной деятельности в профильных организациях предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
21.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
22.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
23.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
24.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
25.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки
«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специальность
37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация
«Психология менеджмента и организационное консультирование»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н., доцент Ковалева М.А., к психол.н. В.В. Пчелинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета психологии

М.А. Ковалева



Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 12 от «09» июня 2021 года

Декан факультета психологии, д.психол.н., профессор

Е.А. Петрова



(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", председатель

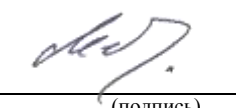
А.Е. Бражников



(подпись)

Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», президент, к.психол.н., доцент

В.Ю.Меновщиков



(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

к. психол.н., доцент, заведующий кафедрой сервиса Института экономики и культуры

В.В. Белобрагин



(подпись)

д. психол.н., профессор факультета психологии

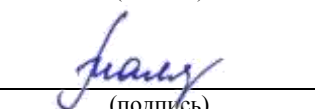
И.Э. Соколовская



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5 Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики.....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	16
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности; а также профессионально-психологических навыков в области практической, организационно-управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности (диагностика и мониторинг, консультирование, коррекция, профориентирование, психологическое просвещение, создание информационных ресурсов, психологическое сопровождение служебной деятельности).

Задачи прохождения практики:

31. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации и обучение навыкам их практического применения;
32. приобщение к практической деятельности в учебных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи служебной деятельности, приобретение и осознание опыта деятельности практического психолога;
33. овладение умениями анализировать результаты своего труда;
34. формирование потребности в самообразовании;
35. развитие интереса к избранной специальности;
36. обеспечение скорейшей адаптации будущих специалистов к условиям профессиональной деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в очной (дискретной) форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Преддипломной практики в профильных организациях: стационарная и/или выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в обязательной части по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности очной форме обучения.

Прохождение Преддипломной практики в профильных организациях базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): Общая психология, Психология личности, Экспериментальная психология, Возрастная психология и психология развития, Психология труда, Управление и лидерство в современных организациях, Психологическое обеспечение служебной деятельности, Организационная психология, Обеспечение работы психологических служб в организациях, Методологические основы психологического исследования.

Прохождение Преддипломной практики в профильных организациях является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Использует критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знать: УК-1.1. – основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности; алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий;
			УК-1.2 Обосновывает решение проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработывает стратегию действий	Уметь: УК-1.2. – анализировать на основе системного подхода возникающие при решении задач профессиональной деятельности проблемные ситуации, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на их возникновение и развитие; осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для их решения; разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивая альтернативные варианты их решения, возможные риски и пути их преодоления
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Демонстрирует управление проектом на всех этапах его	Знать: УК-2.1. – методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной

			жизненного цикла	деятельности
			УК-2.2 Использует различные средства и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: УК-2.2. - обосновывать необходимость, актуальность, значимость разработки проекта, как способа решения актуальной проблемы профессиональной деятельности; формулировать цель проектируемой деятельности, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы);
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать: УК-3.1. - социальнопсихологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности
			УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Уметь УК -3.2. - конструктивно выстраивать взаимоотношения и продуктивное взаимодействие в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности, предупреждать и позитивно разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствовать поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата;

			<p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p>	Владеть: УК -3.3. – способностью продуктивно работать в коллективе
			<p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательно сть шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	
			<p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства</p>	Знать: УК-4.1. - нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета;

			взаимодействия с партнерами	
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
			УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
			УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	Уметь: УК-4.4. – логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на русском языке результаты профессиональной деятельности;
			УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Владеть : УК -4.5. - способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально - делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1. Находит и использует необходимую	Знать: УК-5.1. - социокультурные особенности российского

		в процессе межкультурного взаимодействия	для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных сообществ	общества и основных мировых цивилизаций;
			УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Уметь: УК-5.2. – учитывать и толерантно воспринимать социокультурные, этнические и конфессиональные особенности субъектов профессионального взаимодействия;
			УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Владеть: УК-5.3. – способностью осуществлять профессиональную деятельность в условиях межкультурного взаимодействия
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в	УК-9.1. Использует базовые дефектологическ	Знать: УК-9.1. – этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с

		социальной и профессиональной сферах	ие знания в социальной и профессиональной сферах	ограниченными возможностями здоровья;
			УК-9.2. Демонстрирует навыки дефектологических знаний в профессиональной деятельности	Уметь: УК-9.2. – осуществлять коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья в основных ситуациях профессиональной деятельности
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-3	Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Осуществляет адекватный выбор математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов в соответствии с различными исследовательскими ситуациями	Знать: ОПК-3.1. - сущность и возможности математических и статистических методов обработки исследовательских данных с учетом решаемых профессиональных задач;
			ОПК-3.2 Критически анализирует опубликованные исследования на предмет адекватности применения математических и статистических методов обработки данных	Уметь: ОПК-3.2. - обоснованно выбирать математические и статистические методы с учетом специфики материалов исследования, подлежащих анализу, планировать и выполнять работу на основе выбранных методов, вносить необходимые коррективы, обобщать полученные результаты;
	ОПК-4	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный	ОПК-4.1. Анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала)	Знать: ОПК-4.1. - структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач;

		психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Определяет критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала	Уметь: ОПК-4.2. - анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности;
			ОПК 4.3. Определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала	Владеть: ОПК -4.3. иметь опыт осуществления психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
			ОПК 4.4. Осуществляет оценку и прогноз деятельности профессионала	
	ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога	Знать: ОПК-5.1. - психические процессы, состояния, свойства, компоненты структуры личности; психологические механизмы и закономерности развития личности и профессионально-служебной среды; особенности проявлений личности в различных видах деятельности
			ОПК-5.2 Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях служебных коллективах	Уметь: ОПК-5.2. – осуществлять подбор и применение психодиагностического инструментария, адекватного задачам исследования с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога;

			<p>ОПК 5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы</p>	<p>Владеть: ОПК-5.3. – иметь опыт применения методов психодиагностики личности и профессиональной среды</p>
			<p>ОПК 5.4. Анализирует и критически оценивает опубликованные материалы на предмет адекватности применения методов психодиагностики и</p>	
	ОПК-6	<p>Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его</p>	<p>Знать: ОПК-6.1. - психологические особенности возрастных этапов и кризисов развития личности, факторов риска, профессиональных, гендерных, этнических и других социальных групп;</p>

			принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования	
			ОПК-6.2 Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе.	Уметь: ОПК-6.2. - осуществлять подбор и применение инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам, адекватного задачам исследования;
Консультационная деятельность	ОПК-7	Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	ОПК-7.1. Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога	Знать: ОПК-7.1. - теорию, методологию и основные техники различных направлений психологического консультирования;

			<p>ОПК-7.2 Осуществляет обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога;</p>	<p>Уметь: ОПК-7.2. - осуществлять обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога;</p>
--	--	--	---	--

			<p>ОПК -7.3. - Разрабатывает и реализует комплексные программы в области психологического консультирования, планирует работу по психологическому консультированию с целью оказания помощи в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста; проводит консультирование и анализировать полученные результаты</p>	<p>Владеть: ОПК -7.4. - способностью осуществлять консультирование с целью разрешения личностных, межличностных и профессиональных проблем</p>
	ОПК-8	<p>Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Планирует психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)</p>	<p>Знать: ОПК-8.1. - сущность, структуру и содержание психологической подготовки, психологические закономерности и механизмы развития личности профессионала, основные критерии психологической готовности к выполнению задач профессиональной деятельности, методы и средства ее достижения и оценки, основные критерии психической устойчивости, методы ее оценки и формирования;</p>
			<p>ОПК-8.2. Осуществляет</p>	<p>Уметь: ОПК-8.2. - анализировать и оценивать</p>

			<p>психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профессиональными задачами (а так же задачами развития, коррекции, реабилитации)</p>	<p>уровень психологической подготовки сотрудников, военнослужащих (персонала), отдельных лиц в подразделении (организации); с учетом результатов мониторинга, задач и условий профессиональной деятельности, психологических особенностей сотрудников, военнослужащих и отдельных лиц обоснованно определять основные задачи, методы и средства общей, специальной и целевой психологической подготовки, применять методы и средства, направленные на профессионально-личностное развитие сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц;</p>
	ОПК-9	<p>Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Планирует, организует и осуществляет профессиональную психологическую деятельность по оптимизации психологического климата в подразделении (организации)</p>	<p>Знать: ОПК-9.1. - психологические особенности социальной группы, показатели психологического климата в группе, служебном коллективе, техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата;</p>
			<p>ОПК-9.2. Анализирует характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определяет состояние социально-психологического климата в группе, обобщает полученные результаты, применяет техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата</p>	<p>Уметь: ОПК-9.2. - анализировать характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определять состояние социально-психологического климата в группе, обобщать полученные результаты, применять техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата</p>

	ОПК-10	Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и(или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	ОПК-10.1. Планирует, организует и осуществляет профессиональную деятельность по поддержке и сопровождению сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	Знать: ОПК-10.1. - психологические особенности служебной деятельности и поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, в том числе в экстремальных условиях, методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;
			ОПК-10.2. Определяет задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	Уметь: ОПК-10.2. – определять задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-11	Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	ОПК-11.1. Планирует и осуществляет программу системных мероприятий по психологической поддержке и реабилитации лиц с психической травмой	Знать: ОПК-11.1. - причины и особенности протекания различных видов психических травм сотрудников, военнослужащих и иных лиц, осуществлявших профессионально-служебную деятельность в экстремальных условиях; методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;
			ОПК-11.2. Разрабатывает и осуществляет программу социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц, участвовавших в экстремальной	Уметь: ОПК-11.2. - анализировать виды психических травм и их протекание, обобщать результаты работы, применять методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы

			деятельности	
	ОПК-12	Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	ОПК-12.1. Применяет методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	Знать: ОПК-12.1. – признаки и психологические особенности социальной дезадаптации, условия её возникновения и влияние на сотрудников, военнослужащих и иных лиц; методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;
			ОПК-12.2 Разрабатывает и осуществляет программу социально-психологической реабилитации лиц, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации	Уметь: ОПК-12.2. – применять методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;
	ОПК-13	Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ОПК-13.1. Анализирует психологическое состояние, особенности личностного развития и социальнопсихологическую ситуацию сотрудников (личного состава)	Знать: ОПК-13.1. - сущность и специфику профессиональной деформации личности, особенности девиантного поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, методы психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков профессиональной деформации, асоциального поведения
			ОПК-13.2 Разрабатывает систему мероприятий направленных на профилактику нарушений и отклонений в социальном статусе и личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	Уметь: ОПК-13.2. - анализировать поведение сотрудников, военнослужащих и иных лиц в целях выявления у них отклонений в личностном развитии, обобщать результаты работы,

	ОПК-14	Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ОПК-14.1. Анализирует психологическое состояние и социально-психологическую ситуацию лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями	Знать: ОПК-14.1. - особенности негативных психических состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями,
			ОПК-14.2. Осуществляет подбор методов и разрабатывает программы развивающих и коррекционных мероприятий, психологической интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями	Уметь: ОПК-14.2. - анализировать социально-психологическую ситуацию и психическое состояние лиц, находящихся в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями в целях разработки программы коррекционных мероприятий по разрешению установленной проблемы, обобщать полученные результаты, своевременно осуществлять корректировку программы;
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.1. Разрабатывает стратегию развития, структурирование, планирование профессиональной деятельности подразделения (исполнителей)	Знать: ОПК-15.1. - методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей оказания им практической помощи;
			ОПК-15.2. Осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Уметь: ОПК -15.2. - организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую

				мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу, способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач;
Практическая	ПК-1	умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	ПК-1.1 Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций
			ПК-1.2 Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала
	ПК-2	способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях	ПК-2.1 Формулирует цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
			ПК-2.2 Разрабатывает и реализует программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций
	ПК-3	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения	ПК-3.1 Обобщает результаты проведения организационно-	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических

		организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
			ПК-3.2 Создает новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
	ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	ПК-4.1 Анализирует эффективность функционирования организаций по психологическим показателям	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим показателям
			ПК-4.2 Определения путей психологического совершенствования деятельности персонала	Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала
	ПК-5	умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	ПК-5.1 Определяет методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Знать: ПК-5.1 методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок
			ПК-5.2 Проводит	Уметь:

			<p>диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок</p>	<p>ПК-5.2 Проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок</p>
	ПК-6	<p>способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Создает программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>	<p>Знать: ПК-6.1 программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>
			<p>ПК-6.2 Верифицирует программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и</p>	<p>Уметь: ПК-6.2 Верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности</p>

			личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	
	ПК-7	готовность к проведению организационно-психологических разработок инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	ПК-7.1 Анализирует перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Знать: ПК-7.1 перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий
			ПК-7.2 Внедряет организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Уметь: ПК-7.2 Внедрять организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий
	ПК-8	умение осуществлять выбор и модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	ПК-8.1 Выбирает психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Знать: ПК-8.1 психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования
			ПК-8.2 Модернизирует существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных	Уметь: ПК-8.2 Модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и

			сферах профессиональной практики и организационного консультирования	организационного консультирования
	ПК-9	умение участвовать в проектировании и реализации различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования	<p>ПК-9.1 Проектирует различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p> <p>ПК-9.2 Реализует различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p>	<p>Знать: ПК-9.1 различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p> <p>Уметь: ПК-9.2 Реализовать различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования</p>
	ПК-10	способность к мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного	ПК-10.1 Определяет содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования	Знать: ПК-10.1 содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа

		типа	я и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	
			ПК-10.2 Проводит мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечения работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Уметь: ПК-10.2 Проводить мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечения работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Преддипломной практики являются:

1. Центр психологического консультирования РГСУ.
2. Лаборатория психофизиологических и нейропсихологических исследований РГСУ.
3. Лаборатория психологической диагностики РГСУ.
4. Некоммерческое партнерство содействия развитию информационной безопасности в организациях и предприятиях "Союз защитников информации", г. Москва.
5. Некоммерческое партнерство «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн».
6. Управление МЧС по г. Москве (отдел психологического обеспечения).
7. ГУП «Московский метрополитен» (Служба профориентации, обучения и развития персонала).

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов (24 дня).

2.2 Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	День (дни мероприятия)	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап.	1-3	Ознакомление с психологической службой организации (специфика деятельности, контингент, оказываемые услуги, нормативная база). Ознакомление с деятельностью психолога организации (трудовые функции, должностные обязанности). На основе психологического анализа профессиональной деятельности разработать профессиограмму сотрудника организации. Ознакомиться с программами изучения и практикой применения психологом организации различных методик психодиагностики. Изучить опыт применения психологом организации методов индивидуального и группового психологического консультирования, психологического просвещения и психологической коррекции в работе с сотрудниками.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
2.	Производственный этап	4-10	Провести психодиагностику обследуемых, входящих в выборку эмпирического исследования в рамках выпускной квалификационной работы с обязательным использованием стандартизированных методик комплексного изучения личности. Провести обработку результатов эмпирического исследования, в том числе с использованием	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;

			соответствующих методов математической обработки информации (для обработки психодиагностических данных допустимо использование Microsoft Excel, IBM SPSS Statistics). По результатам психодиагностического исследования представить психологическую характеристику обследуемых (в качестве примера подробно представить характеристику не менее 3-х человек). Представить обобщенные данные психологической диагностики (включая построение диаграмм, оформление сводных таблиц).		ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
3.	Аналитический этап	11-22	Разработать и частично реализовать под руководством психолога организации программу психологического сопровождения сотрудников в рамках выпускной квалификационной работы. Программа должна включать комплекс занятий (не менее 3-х) по психологической подготовке и/или профилактике, психологической коррекции с целью обеспечения профессиональной надежности сотрудников и связанных с ней профессионально важных качеств.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
4.	Завершающий этап.	23-24	Сформулировать практические рекомендации по реализации программ психологического сопровождения, психологической коррекции, реабилитации сотрудников	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;

			организации. Оформление отчета и дневника практики.		УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
--	--	--	---	--	---

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Преддипломной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять	Знать: УК-1.1. – основные формы мышления и логические	Этап формирования знаний

	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности; алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий;	
		Уметь: УК-1.2. – анализировать на основе системного подхода возникающие при решении задач профессиональной деятельности проблемные ситуации, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на их возникновение и развитие; осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для их решения; разрабатывать и обосновывать стратегию решения проблемных ситуаций, критически оценивая альтернативные варианты их решения, возможные риски и пути их преодоления	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: УК-2.1. –методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: УК-2.2. - обосновывать необходимость, актуальность, значимость разработки проекта, как способа решения актуальной проблемы профессиональной деятельности; формулировать цель проектируемой деятельности, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы);	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: УК-3.1. - социальнопсихологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь УК -3.2. - конструктивно выстраивать взаимоотношения и продуктивное взаимодействие в коллективе в	Этап формирования умений Этап формирования

		процессе решения задач профессиональной деятельности, предупреждать и позитивно разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствовать поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата; Владеть: УК -3.3. – способностью продуктивно работать в коллективе	навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: УК-4.1. - нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета;	Этап формирования знаний
		Уметь: УК-4.4. – логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на русском языке результаты профессиональной деятельности; Владеть : УК -4.5. - способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально - делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.1. - социокультурные особенности российского общества и основных мировых цивилизаций;	Этап формирования знаний
		Уметь: УК-5.2. – учитывать и толерантно воспринимать социокультурные, этнические и конфессиональные особенности субъектов профессионального взаимодействия; Владеть: УК-5.3. – способностью осуществлять профессиональную деятельность в условиях межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: УК-9.1. – этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;	Этап формирования знаний
		Уметь: УК-9.2. – осуществлять коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья в основных ситуациях профессиональной	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

		деятельности	
ОПК-3	Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	Знать: ОПК-3.1. - сущность и возможности математических и статистических методов обработки исследовательских данных с учетом решаемых профессиональных задач;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-3.2. - обоснованно выбирать математические и статистические методы с учетом специфики материалов исследования, подлежащих анализу, планировать и выполнять работу на основе выбранных методов, вносить необходимые коррективы, обобщать полученные результаты;	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	Знать: ОПК-4.1. - структуру деятельности различных категорий специалистов (персонала) в целях осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, оказания им помощи в решении профессиональных задач;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-4.2. - анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности; Владеть: ОПК -4.3. иметь опыт осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога,	Знать: ОПК-5.1. - психические процессы, состояния, свойства, компоненты структуры личности; психологические механизмы и закономерности развития личности и профессиональнослужебной среды; особенности проявлений личности в различных видах деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-5.2. – осуществлять подбор и применение психодиагностического инструментария, адекватного задачам исследования с учетом	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

	изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога; Владеть: ОПК-5.3. – иметь опыт применения методов психодиагностики личности и профессиональной среды	
ОПК-6	Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам	Знать: ОПК-6.1. - психологические особенности возрастных этапов и кризисов развития личности, факторов риска, профессиональных, гендерных, этнических и других социальных групп;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-6.2. - осуществлять подбор и применение инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам, адекватного задачам исследования;	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	Знать: ОПК-7.1. - теорию, методологию и основные техники различных направлений психологического консультирования;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-7.2. - осуществлять обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога; Владеть: ОПК -7.3. - способностью осуществлять консультирование с целью разрешения личностных, межличностных и профессиональных проблем	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или)	Знать: ОПК-8.1. - сущность, структуру и содержание психологической подготовки, психологические закономерности и механизмы развития личности профессионала, основные критерии психологической готовности к выполнению	Этап формирования знаний

	отдельных лиц к профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности, методы и средства ее достижения и оценки, основные критерии психической устойчивости, методы ее оценки и формирования;	
		Уметь: ОПК-8.2. - анализировать и оценивать уровень психологической подготовки сотрудников, военнослужащих (персонала), отдельных лиц в подразделении (организации); с учетом результатов мониторинга, задач и условий профессиональной деятельности, психологических особенностей сотрудников, военнослужащих и отдельных лиц обоснованно определять основные задачи, методы и средства общей, специальной и целевой психологической подготовки, применять методы и средства, направленные на профессионально-личностное развитие сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц;	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	Знать: ОПК-9.1. - психологические особенности социальной группы, показатели психологического климата в группе, служебном коллективе, техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-9.2. - анализировать характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определять состояние социально-психологического климата в группе, обобщать полученные результаты, применять техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10	Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и(или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в	Знать: ОПК-10.1. - психологические особенности служебной деятельности и поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, в том числе в экстремальных условиях, методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том	Этап формирования знаний

	экстремальных условиях	числе в экстремальных условиях;	
		Уметь: ОПК-10.2. – определять задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-11	Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	Знать: ОПК-11.1. - причины и особенности протекания различных видов психических травм сотрудников, военнослужащих и иных лиц, осуществлявших профессионально-служебную деятельность в экстремальных условиях; методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-11.2. - анализировать виды психических травм и их протекание, обобщать результаты работы, применять методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-12	Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	Знать: ОПК-12.1. – признаки и психологические особенности социальной дезадаптации, условия её возникновения и влияние на сотрудников, военнослужащих и иных лиц; методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-12.2. – применять методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13	Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	Знать: ОПК-13.1. - сущность и специфику профессиональной деформации личности, особенности девиантного поведения сотрудников, военнослужащих и иных лиц, методы психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков профессиональной деформации, асоциального поведения	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-13.2. - анализировать поведение	Этап формирования умений

		сотрудников, военнослужащих и иных лиц в целях выявления у них отклонений в личностном развитии, обобщать результаты работы,	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-14	Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	Знать: ОПК-14.1. - особенности негативных психических состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями,	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК-14.2. - анализировать социально-психологическую ситуацию и психическое состояние лиц, находящихся в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями в целях разработки программы коррекционных мероприятий по разрешению установленной проблемы, обобщать полученные результаты, своевременно осуществлять корректировку программы;	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: ОПК-15.1. - методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей оказания им практической помощи;	Этап формирования знаний
		Уметь: ОПК -15.2. - организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности в составе малой группы, распределять обязанности и поручения, проводить инструктаж, постановку задач, формировать и стимулировать устойчивую мотивацию эффективной служебной деятельности исполнителей, организовывать, контролировать и корректировать взаимодействие исполнителей, создавать и поддерживать деловую атмосферу,	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

		способствующую продуктивной работе, и позитивные взаимоотношения в группе, нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач;	
ПК-1	умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала	Знать: ПК-1.1 организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-1.2 Использовать иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях	Знать: ПК-2.1 цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-2.2 Разрабатывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Знать: ПК-3.1 результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-3.2 Создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-4	готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала	Знать: ПК-4.1 эффективность функционирования организаций по психологическим показателям	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-4.2 Определять пути психологического совершенствования деятельности персонала	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Знать: ПК-5.1 методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-5.2 Проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Знать: ПК-6.1 программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-6.2 Верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-7	готовность к проведению организационно-психологических разработок инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Знать: ПК-7.1 перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-7.2 Внедрять организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	умение осуществлять выбор и модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Знать: ПК-8.1 психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-8.2 Модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	умение участвовать в проектировании и реализации различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования	Знать: ПК-9.1 различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-9.2 Реализовать различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

		консультирования	
ПК-10	способность к мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Знать: ПК-10.1 содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Этап формирования знаний
		Уметь: ПК-10.2 Проводить мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа	Этап формирования умений
			Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам

			<p>прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не</p>

			представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	--

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания, связанных с будущей профессиональной деятельностью психолога в области психологии служебной деятельности. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10		
--	--	--

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

24. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>

25. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476012>

26. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468669>

4.1.2 Дополнительная литература

27. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования	Библиографическая и реферативная база данных и	http://www.scopus.com/

"Scopus"	инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Преддипломной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Преддипломная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

11. Персональные компьютеры;
12. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	библиотека онлайн»	периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизилог, Айтреккер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Преддипломной практики в профильных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Преддипломной практики в профильных организациях предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
26.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
27.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
28.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
29.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
30.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____