



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета психологии

\_\_\_\_\_/Петрова Е.А. /

«29» августа 2020 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Наименование образовательной программы**  
**Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях**

**Специальность**  
**37.05.02 "Психология служебной деятельности"**

**Специализация:**  
**Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование –специалитет**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва 2020

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 37.05.02 "Психология служебной деятельности" составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.02 "Психология служебной деятельности" (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1613, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Психология служебной деятельности**», специализация «**Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях**»

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент М.М. Басимов, д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н., доцент М.А. Ковалева, к.психол.н. В.В. Пчелинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.психол.н., доцент

  
М.А. Ковалева

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии:

Протокол № 9 от «29» апреля 2020 года

Декан факультета д.психол.н., профессор

  
Е.А. Петрова

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Начальник Центра исследования проблем исполнения уголовных наказаний и психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», полковник внутренней службы, к.психол.н.

  
А.В. Ильин

Главный специалист отдела охраны труда и медицинского обеспечения, психолог отдела психологического обеспечения Главного управления МЧС России по г. Москве

  
В.Г. Пак

Президент Некоммерческого партнерства «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», к.психол.н., доцент

  
В.Ю.Меновщиков

Согласовано  
Научная библиотека, директор

  
И.Г. Маляр

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цели государственной итоговой аттестации .....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации	4
<b>2. Требования к выпускной квалификационной работе.....</b>	<b>19</b>
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....	19
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов.....	19
2.1.2. Требования к оформлению.....	<b>Ошибка! Залкада не определена.</b>
2.1.3. Подготовка ВКР к защите .....	<b>Ошибка! Залкада не определена.</b>
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся .....	33
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	36
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	36
<b>3. Приложения. ....</b>	<b>39</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 37.05.02 "Психология служебной деятельности" (уровень специалитета).

К государственной итоговой аттестации по направлению/специальности 37.05.02 "Психология служебной деятельности" (уровень специалитета) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы «**Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях**» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 6 недель в 10 семестре обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ДОК-1	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основные теоретические положения БЖД; нормативные, правовые и организационные основы БЖД; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнеобеспечения; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных, опасных поражающих факторов; правила поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях
		Уметь: демонстрировать эффективно применять средства защиты от негативного воздействия; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности, экологичности производственной деятельности; выявлять травмирующие, вредные и опасные поражающие факторы; планировать мероприятия по защите персонала и

		населения при ЧС и при необходимости принятия участия и проведения спасательных работ.
		Владеть: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; методами и способами защиты персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами организации комфортных условий жизнедеятельности.
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Знать: мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
		Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
		Владеть: способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
		Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
		Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
ОК-3	способностью ориентироваться в политических и социальных процессах	Знать: особенности политических и социальных процессов;
		Уметь: анализировать политические и социальные процессы;
		Владеть: способностью ориентироваться в политических и социальных процессах;

ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: основные нормы профессиональной этики
		Уметь: проводить логический анализ нравственно психологических проблем
		Владеть: навыками методологического познания применения основных этических норм в профессиональной деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: методическую систему диагностики, коррекции и прогноза социально-психологических явлений; современные способы и средства коммуникации
		Уметь: устанавливать контакт и диалогическое общение; добиваться успеха в процессе коммуникации
		Владеть: навыками организации конструктивного межличностного коммуникативного общения; установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающего успешную работу в коллективе.
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать: методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;
		Уметь: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;
		Владеть: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно	Знать: особенности логического мышления, аргументации и построения устной и письменной речи;

	строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Уметь: вести полемику и дискуссии; Владеть: способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: как выполнять оптимальные организационно-управленческие решения; Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения; Владеть: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать: как организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; Уметь: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; Владеть: способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать: как осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; Уметь: осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; Владеть: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знать: особенности делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков; Уметь: осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков; Владеть: способностью к деловому

		общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
		Уметь: использовать программные методы обработки профессионально-психологической информации
		Владеть: навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; практического использования методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-1	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
		Уметь: использовать программные методы обработки профессионально-психологической информации
		Владеть: навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; практического использования методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-2	способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач	Знать: современные закономерности и методы психологии служебной деятельности
		Уметь: использовать методы психологии труда для решения профессиональных задач
		Владеть: основными методами представления, обработки и анализа данных психологических исследований (наблюдения, интервьюирования, диагностики, мониторинга и др.)



ПК-1	способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	Знать: особенности профессиональных и межличностных отношений в экстремальных и кризисных ситуациях
		Уметь: осуществлять психодиагностику, психокоррекцию и психологическое консультирование личного состава в экстремальных условиях
		Владеть: навыками участия в практической и прикладной деятельности; оказания психологической помощи и поддержки в экстремальных условиях
ПК-2	способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам	Знать: специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска
		Уметь: собирать и проводить первичную обработку информации об индивидуально-психологических и социально-психологических особенностях личности
ПК-3	способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	Знать: психологические основы профессионально-трудовой деятельности
		Уметь: самостоятельно составлять портрет профессии
ПК-4	способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	Владеть: навыками решения исследовательских и практических задач, посвящённых служебной деятельности
		Знать: основные принципы психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность при проведении профориентации

		Владеть: практическими умениями применения методик осуществления психологического профориентирования
ПК-5	способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	Знать: специфику психического функционирования человека с учётом особенностей решения конкретных профессиональных задач
		Уметь: проводить обработку информации об индивидуально-психологических и социально-психологических особенностях личности
		Владеть: навыками проведения первичной обработки информации об индивидуально-психологических и социально-психологических особенностях личности применительно к решению конкретных профессиональных задач
ПК-6	способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих	Знать: содержательную характеристику психологической подготовки к профессиональной деятельности
		Уметь: разрабатывать программы, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и служащих
		Владеть: навыками организации и осуществления общей и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и служащих
ПК-7	способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	Знать: содержательную характеристику психологической типологии нарушений психической деятельности
		Уметь: применять основные методы психодиагностики; составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию
		Владеть: навыками организации практической деятельности при решении профессиональных задач психолога служебной деятельности

ПК-8	способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	Знать: нормы, правила и принципы проведения психологических исследований
		Уметь: использовать психодиагностические методики при решении практических задач
		Владеть: навыками применения психодиагностического инструментария
ПК-9	способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий	Знать: возможности практического применения знаний в области психологического консультирования при норме и при психических отклонениях
		Уметь: прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
		Владеть: практическими умениями различения нормального и аномального состояний
ПК-10	способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	Знать: основы воздействия на взаимоотношения субъекта с социумом
		Уметь: применять методы поддержания взаимоотношений в коллективе в условиях профессиональной деятельности
		Владеть: навыками практического применения современных методов воздействия на межличностные отношения
ПК-11	способностью изучать психологический климат, анализировать формы	Знать: основные направления и методы в области практической психологии и прикладной социальной психологии

	<p>организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>логии, практические приложения социальной психологии, неклинической психотерапии, современные психологические техники, направленные на помощь в решении социально-психологических проблем</p> <p>Уметь: проводить социально-психологическое исследование психологического климата коллектива</p> <p>Владеть: навыками организации исследовательской и практической психологической деятельности при решении задач по оптимизации производственного процесса</p>
ПК-12	<p>способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Знать: этапы личностного роста индивида; психологические методы и средства, используемые в процессе охраны здоровья индивида и групп</p> <p>Уметь: практически использовать психологические методы и средства, используемые в процессе личностного роста индивида</p> <p>Владеть: навыками применения процедур ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп</p>
ПК-13	<p>способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности</p>	<p>Знать: нормы организации профессиональной деятельности; методы и способы выполнения профессиональных задач в экстремальных условиях</p> <p>Уметь: осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками моделирования вариантов выполнения профессиональных задач в процессе групповой деятельности; управления рисками при выполнении профессиональных задач; навыками психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида; готов-</p>

		ностью соучаствовать в разработке психологических мероприятий психокоррекционного направления
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	Знать: проблемы психологической надежности профессиональной деятельности в ситуациях риска; критерии профессиональных рисков в различных видах деятельности
		Уметь: моделировать варианты выполнения профессиональных задач; методы оптимизации профессиональной деятельности
		Владеть: навыками реализации программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц
ПК-15	способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий	Знать: содержание методов психологической коррекции и реабилитации
		Уметь: выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий
		Владеть: навыками диагностики и коррекции лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях
ПК-16	способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	Знать: последствия опасностей в профессиональной деятельности и быту; организационно-правовые основы деятельности психологической службы в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности
		Уметь: осуществлять профилактические мероприятия, способствующие повышению стрессоустойчивости сотрудников (военнослужащих) в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности
		Владеть: методиками, техниками и приемами психологического кон-

		сультирования, сотрудников (военнослужащих); обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности
ПК-17	способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	Знать: основные понятия, методики консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
		Уметь: осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи по вопросам профессионального и личностного роста
		Владеть: навыками ведения профориентационной работы; консультирования по вопросам профессионального и личностного роста
ПК-18	способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	Знать: особенности профессиональной среды и профессиональной деятельности служебных (учебных) коллективов
		Уметь: корректировать психологическую атмосферу трудового коллектива
		Владеть: навыками консультирования должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата
ПК-19	способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	Знать: основные методы научной деятельности; психологические основы обработки, анализа и систематизации научно-психологической информации, отечественного и зарубежного опыта работы с сотрудниками организации

		<p>Уметь: обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт работы с сотрудниками организации</p> <p>Владеть: навыками обработки, анализа и систематизации научно-психологической информации, отечественного и зарубежного опыта работы с сотрудниками организации</p>
ПК-20	способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	<p>Знать: предмет познания традиционных разделов психологической науки; логику процесса научного познания</p> <p>Уметь: осуществлять постановку проблемы и гипотезы исследования</p> <p>Владеть: навыками постановки проблем, обоснования гипотезы и определения задач исследования</p>
ПК-21	способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	<p>Знать: правила планирования и организации проведения экспериментальных психологических исследований</p> <p>Уметь: обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения</p> <p>Владеть: навыками анализа, обработки и интерпретации результатов психологических исследований</p>
ПК-22	способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	<p>Знать: основные государственные стандарты и требования к подготовке научных отчетов и написанию научно-исследовательских статей; структуру построения научных работ и особенностей научных текстов</p> <p>Уметь: грамотно, в соответствии с требованиями ГОСТ готовить научные отчеты и публикации по результатам проведенных научных исследований</p> <p>Владеть: навыками по подготовке научных отчетов и публикаций по результатам проведенных научных исследований</p>

ПК-23	способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	Знать: основы планирования и организации внедрения результатов научных исследований
		Уметь: организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований
		Владеть: навыками психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований
ПК-24	способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	Знать: психологические подходы к выбору и применению психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики
		Уметь: выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики, в частности в стрессовых ситуациях
		Владеть: навыками выбора и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики, в частности в области профессиональной деятельности в экстремальных условиях
ПК-25	способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	Знать: методы просветительской деятельности; пути и средства повышения уровня психологической культуры сотрудников, военнослужащих и служащих
		Уметь: подбирать теоретический и методический материал для просветительской деятельности (пропаганды психологических знаний)
		Владеть: навыками проведения мероприятий по пропаганде психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих (публичные лекции, психологические практикумы)
ПК-26	способностью преподавать дисциплины (модули) в области психологии	Знать: структуру и особенности образовательного процесса, профессиональной подготовки, профессиональ-



	<p>в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся</p>	<p>ного обучения и воспитания специалистов социальной сферы (психолог, конфликтолог, менеджер и пр.); методы преподавания психологии в вузе/сузе; теоретические основы педагогической диагностики и педагогического прогнозирования</p> <p>Уметь: проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса при реализации дисциплины (модуля) в области психологии</p> <p>Владеть: навыками чтения лекций, проведения семинарских занятий, организации коммуникаций и взаимодействия обучающихся при реализации дисциплины (модуля) в области психологии</p>
ПК-27	<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать: основы теории принятия организационно- управленческих решений; механизмы и уровни личной и коллективной ответственности; нормативно-правовые и нравственные принципы принятия решений</p> <p>Уметь: обоснованно выбирать современные технологии принятия решений (в том числе в условиях неопределенности); анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений</p> <p>Владеть: практическими умениями находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>
ПК-28	<p>способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать: методы и способы взаимодействия в трудовых коллективах; основы самоорганизации профессиональной деятельности коллектива сотрудников</p> <p>Уметь: формулировать задачи организации деятельности сотрудников; проектировать варианты выполнения профессиональных задач</p>

		Владеть: навыками оценки эффективности деятельности трудового коллектива; приемами и методами оптимизации профессиональной деятельности коллектива
ПК-29	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать: основные положения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
		Уметь: оценивать угрозы информационной безопасности организации; организовывать профессиональную деятельность сотрудников в соответствии с требованиями в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
		Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности организации, соблюдения режима секретности
ПСК-4.1	способностью и готовностью к психологическому обеспечению служебной деятельности в профессиях с особыми условиями	Знать: психологическую характеристику профессий с особыми условиями
		Уметь: выбирать адекватные формы, методы и программы психологического обеспечения служебной деятельности в профессиях с особыми условиями
		Владеть: навыками организации психологического консультирования представителей профессий с особыми условиями
ПСК-4.2	способностью и готовностью к планированию и организации профессиональной деятельности в экстремальных ситуациях	Знать: особенности организации служебной деятельности в экстремальных условиях
		Уметь: планировать деятельность по психологическому обеспечению профессиональной деятельности в экстремальных ситуациях
		Владеть: навыками методиками, техниками и приемами психологического консультирования, сотрудников (военнослужащих) в экстремальных ситуациях

ПСК-4.3	способностью и готовностью к использованию в научно-практической деятельности теоретико-методологических основ экстремальной психологии, психологии труда и организационной психологии	Знать: основные положения экстремальной психологии, психологии труда и организационной психологии
		Уметь: применять положения экстремальной психологии, психологии труда и организационной психологии в научно-практической деятельности психолога служебной деятельности
		Владеть: навыками оказания экстренной психологической помощи; организационно-управленческими навыками; навыками организации труда на основе эргономических требований

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме дипломной работы.

#### 2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Руководители ВКР и декан факультета должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

#### **Примерные рекомендации по формированию введения.**

**Актуальность ВКР.** Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

*Цель исследования* ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

#### **Гипотеза исследования.**

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием (*для магистерской диссертации*).

**Теоретическую базу исследования** составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию ( 5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

**Методологическую базу исследования** составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

**Первая глава** выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теорети-

ческие вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

**Вторая глава** выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

**Заключение** представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

#### ***Список использованных источников***

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, ана-

литику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

*Приложение* – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромаждающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;

- заявка на патент или полезную модель;

- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;

- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;

- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.

- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);

- протоколы проведенных исследований и т.д.

## **2.1.2. Требования к оформлению ВКР**

### **Общие требования**

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).



Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи.

Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким обра-

зом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующей операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов	23 028,00	16 719,00	72,60

(НИФЗ)			
--------	--	--	--

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **2.1.3. Подготовка ВКР к защите**

РГСУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР (Приложение № 1).

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки/ специальности*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР (Приложение № 2);
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью (Приложение №№ 3, 4);
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (Приложение №5);
- ВКР по программе *специалитета* подлежит рецензированию (Приложение № 6).

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается РГСУ.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и *рецензией (рецензиями)* не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и *рецензия (рецензии)* передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, *рецензия (рецензии)* (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в



научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Влияние личностного адаптационного потенциала военнослужащих на формирование у них синдрома эмоционального выгорания

2. Оценка факторов удовлетворенности профессиональной деятельностью специалистов без опыта работы

3. Профессионально-психологическое сопровождение сотрудников полиции при взаимодействии с подростками группы риска

4. Режим питания как психофизиологический фактор успешности служебной деятельности сотрудников метрополитена

5. Стратегии личностного роста в профессиональной деятельности сотрудников МЧС

6. Психологическая поддержка сотрудников органов внутренних дел на транспорте

7. Готовность психолога служебной деятельности к обеспечению информационно-психологической безопасности

8. Психолого-профессиоведческий анализ служебной деятельности работников океанариума и экзопарка

9. Особенности проявления сокрытия информации в зависимости от типов темперамента как технология профайлинга

10. Формирование профессионально важных качеств психологов служебной деятельности в процессе профессиональной подготовки в вузе

11. Психолого-профессиоведческий анализ служебных видов деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

12. Особенности картины мира профессий будущего психолога служебной деятельности

13. Психологические технологии оптимизации взаимодействия сотрудников метрополитена в экстремальных условиях

14. Психологические условия принятия медицинским работником профессиональных стандартов

15. Диагностика и преодоление профессиональных страхов (на примере сотрудников служебных структур)

16. Невербальные признаки проявления лжи в ходе исследования на полиграфе

17. Социально-психологические условия повышения стрессоустойчивости сотрудников уголовно-исполнительной службы

18. Психолого-профессиоведческий анализ служебной деятельности кинолога-спасателя

19. Психолого-профессиоведческий анализ служебных видов деятельности сотрудников МЧС в пожарной части

20. Совершенствование деятельности психологов уголовно-исполнительной системы с несовершеннолетними осужденными к наказаниям без изоляции от общества
21. Работа психолога служебной деятельности по ресоциализации лиц, подвергшихся деструктивному воздействию религиозно-экстремистских организаций
22. Профессиональная идентичность сотрудников коммерческих структур как фактор обеспечения корпоративной безопасности
23. Просоциальные установки сотрудников оперативно-спасательных служб в профессионально значимых ситуациях
24. Повышение самооффективности у сотрудников уголовно-исполнительной системы
25. Технологии оптимизации психических состояний и поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях
26. Диагностика риска суицидального поведения при проведении профотбора в силовых ведомствах
27. Профессионально-психологическая подготовка психолога к действиям в экстремальных ситуациях
28. Мотивация выбора места работы и содержания деятельности в современных мегаполисах
29. Социально-психологические факторы формирования профессиональной зависти.
30. Представления об ответственности у менеджеров государственных учреждений.
31. Социально-психологические факторы выбора профессии психолога.
32. Психологические особенности активных продаж в компаниях дистрибьюторах.
33. Психологическое содержание пост-тренингового сопровождения в бизнесорганизациях.
34. Представления о факторах опасности у работников предприятий энергетической отрасли.
35. Психологическое обеспечение профессиональной надежности персонала при выполнении деятельности в особых условиях.
36. Психологическое обеспечение безопасности пассажирских авиаперевозок.
37. Социально-психологические условия создания эффективной управленческой команды.
38. Психологические особенности профессионального самоопределения молодежи в отношении военной службы.
39. Профессиональный Я-образ руководителей мужчин и руководителей женщин.
40. Влияние монотонии на деятельность специалистов операторского профиля.
41. Психологические особенности обучения на рабочем месте.
42. Особенности ценностных ориентаций молодежи на этапе про-

фессионального становления.

43. Психологическое обеспечение переговорного процесса с деловыми партнерами.

44. Психологические условия формирования корпоративной культуры в организации.

45. Стратегии построения карьеры как компонент профессиональной Я-концепции.

46. Влияние стиля управления на удовлетворенность работников условиями деятельности.

47. Влияние психологической совместимости сотрудников на социальнопсихологический климат в коллективе.

48. Ценностные ориентации руководителя современного частного предприятия.

49. Мотивация предпринимательского поведения руководителя современного частного предприятия.

50. Организационно-психологические аспекты внедрения наставничества на современном предприятии.

51. Психологические факторы привлекательности труда для представителей различных возрастных категорий.

52. Деятельность психологической службы в исправительных учреждениях.

53. Психологическое обеспечение адаптации молодых сотрудников на предприятии (в организации).

54. Социально-психологические факторы формирования и развития управленческой концепции руководителя медицинского учреждения.

55. Влияние гендерных различий на содержательно стилевые особенности профессиональной деятельности.

56. Влияние конкурентного взаимодействия на взаимоотношения сотрудников организации.

57. Влияние профессионального стресса на психическое здоровье персонала организации.

58. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненных малого предприятия частной формы собственности.

59. Влияние Я-образа на профессиональное самосовершенствование сотрудников организации.

60. Личностные детерминанты профессиональной успешности управленцев.

61. Половозрастные факторы выбора и построения профессиональной карьеры.

62. Профориентация детей с ограниченными возможностями здоровья

63. Психологические факторы профессионального стресса у менеджеров.

64. Психологическая комфортность организации: критерии и методы оценки.

65. Особенности переживания психологической безопасности со-

трудниками частных и государственных организаций в условиях экономического кризиса.

66. Факторы активизации личностного потенциала сотрудников организации и их учет в деятельности руководителя.

67. Субъективные критерии профессиональной успешности в структуре Я-концепции руководителей.

68. Психологическая комфортность как фактор эффективной деятельности членов профессиональной группы.

69. Профессиональные деформации личности у педагогов.

70. Особенности профессионального самосознания сотрудников бюджетных и негосударственных организаций.

71. Психологические условия поддержания корпоративной безопасности.

72. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

### **2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### ***Основная литература***

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450374>

2. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3681-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-426255](http://www.biblio-online.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-426255)

#### ***Дополнительная литература***

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» : методические указания / А.Ф. Ануфриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2017. - 31 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0478-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411>

2. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450374>

3. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии : учебное пособие для вузов / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09013-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454249>

4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452098>

5. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452099>

6. Константинов, В. В. Методологические основы психологии : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07765-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453428>

7. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450852>

#### **2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,

- соответствие работы профилю направления подготовки , специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,

- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" вы-

ставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

### 3. Приложения.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

#### Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем выпускных квалификационных работ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя прошу назначить

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ (наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве научного руководителя прошу назначить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы  Магистерской диссертации   
Дипломной работы  Дипломного проекта

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

форма обучения \_\_\_\_\_ № контракта \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)*

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*нужное подчеркнуть* *наименование*

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

6. Консультанты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**Факультет (наименование)  
Кафедра (наименование)**

**Направление подготовки/специальность – ШИФР НП Название направления подготовки**

**Квалификация (степень): Наименование квалификации**

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Москва, 20\_\_

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УДК \_\_\_\_\_  
Инв. № \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
выполненная несколькими обучающимися совместно  
по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Консультант

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Москва, 20 \_\_\_\_

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно**

**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объем работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

### Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*Кафедра (наименование)*

#### Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. <sup>1</sup>				

<sup>1</sup> Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.



Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*Кафедра (наименование)*

**Рецензия**  
на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма заявления нескольких обучающихся  
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ  
Н.Б. ПОЧИНОК

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: \_\_\_\_\_

Целесообразность её разработки для практического применения в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области профессиональной деятельности  
(область профессиональной деятельности)

и (или) на объекте профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в \_\_\_\_\_

Степень разработанности темы \_\_\_\_\_

Цель работы заключается в \_\_\_\_\_

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Научная новизна будет состоять в \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Практическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Результаты будут апробированы в (на) \_\_\_\_\_

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

*(Ф.И.О., ученая степень, должность)*

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)*

2. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)*

3. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)*

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом \_\_\_\_\_ п.л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.
3. Презентация в формате \_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ слайдов.
4. Иное \_\_\_\_\_

Приложение № 11 к Положению о порядке проведения государственной итоговой ат-

тестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра (наименование)

**ОТЗЫВ**  
руководителя выпускной квалификационной работы  
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ВЫ-  
полнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код	Направление подготовки Наименование	Номер группы
----------	------------------------	-----	--	-----------------

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР
----------	------------------------	-------------------------

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№	Фамилия, имя, отчество	уровень
---	------------------------	---------

п/п

высокий    средний    низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№		уровень
п/п	Фамилия, имя, отчество	высокий    средний    низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№		уровень
п/п	Фамилия, имя, отчество	высокий    средний    низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№		уровень
п/п	Фамилия, имя, отчество	высокий    средний    низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№		Проявленные качества
п/п	Фамилия, имя, отчество	

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

---

(указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 12 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена \_\_\_\_\_  
по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки

(название)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2.

3.

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственного экзамена \_\_\_\_\_:

1. Уровень подготовленности обучающегося \_\_\_\_\_ решению  
*соответствует/частично соответствует/не соответствует*  
профессиональных задач.

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося.

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося.

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*



Приложение № 13 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного аттестационного испытания  
в виде защиты выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование) \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

на тему \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.

Таблицы, графики на \_\_\_\_\_ листах.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут студенту заданы

следующие вопросы:

---

---

---

---

*(Ф.И.О. члена комиссии, задававшего вопрос, содержание вопроса)*

Общая характеристика сообщения студента

---

---

---

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента

---

---

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_:

1. Уровень подготовленности обучающегося \_\_\_\_\_ решению  
*соответствует/частично соответствует/не соответствует*

профессиональных задач.

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

---

---

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

---

---

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Приложение № 14 к Положению о порядке проведения государственной итоговой ат-

тестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки / специальности  
и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Студент

(Ф.И.О.)

Прошел государственные аттестационные испытания:

сдал государственный экзамен с оценкой «\_\_\_\_\_»

дата сдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «\_\_\_\_\_»

дата сдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение ГЭК:**

1. Признать, что студент прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки \_\_\_\_\_

2. Присвоить

(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию

(наименование квалификации)

3. Выдать диплом бакалавра/магистра/специалиста с отличием/без отличия (*нужное подчеркнуть*)

4. Особые мнения членов комиссии

---

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета психологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.02 "Психология служебной деятельности" (уровень специалитета)	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии № 11 от «29» апреля 2020 года	01.09.2020