



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки  
37.04.02 Конфликтология**

**Направленность (профиль)  
«Социальная психология»**

**Магистерская программа:  
«Психотехнологии влияния, медитации и фасилитации»**

**Уровень профессионального образования Высшее  
образование – магистратура**

**Форма обучения очно-заочная**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*«37.04.02. Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*"Социальная психология"*

**Магистерская программа:**  
**«Психотехнологии влияния, медиации и фасилитации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

Москва 2021г.

Рабочая программа **Консультативной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, утвержденного приказом МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИКАЗ от 29 июля 2020 г. N 842, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.008 «Психолог в социальной сфере»;
- 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»;

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доктора психологических наук, профессора факультета психологии Соколовской И.Э.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
Доктор психологических наук,  
профессор факультета психологии

И.Э. СОКОЛОВСКАЯ

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол 12 от «09» июля 2021 года

Декан факультета  
Доктор психологических наук,  
профессор

Е.А. ПЕТРОВА

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник

А.В. БЫКОВ

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель

А.Н. ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры психологии РЭУ им. Плеханова, д.псх.н.

Профессор кафедры психологии РЭУ им. Плеханова, д.псх.н.  
О.И. Щербакова

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4	5
1.5 Место проведения практики	9
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	11
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
<b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	21
<b>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>23</b>
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение	23
6.3 Информационные справочные системы и базы данных	23
<b>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>24</b>
<b>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</b>	<b>24</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>26</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения **Консультативной практики** заключается в расширении профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков ведения психолого-конфликтологической консультации, а также подготовке магистров-конфликтологов к целостному восприятию будущей профессии и готовности выполнять психологическое сопровождение клиентов в области конфликтологии в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций – УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Задачи прохождения **Консультативной практики:**

- развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления обучающихся;
- изучение конфликтологических, психологических, психотерапевтических и методических материалов по вопросам, оказания психолого-конфликтологической консультации и супервизии конфликтолагам, медиаторам, социальным работникам, педагогам;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

**Консультативная практика** проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

По очно-заочной форме обучения в 4 и 5 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения **Консультативной практики:** *стационарная.*

**Консультативная практика** по получению первичных профессиональных умений и навыков - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. **Консультативная практика** направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки **Социальная конфликтология с профилем: "Психотехнологии влияния, медиации и фасилитации"**.

**Консультативная практика** является обязательной.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

**Консультативная практика** реализуется в *части формируемой участниками образовательных отношений* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология** очно-заочной форме обучения.

Прохождение **Консультативной практики** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология профессиональной деятельности», «Методика контактного взаимодействия в разрешении конфликтов».

Прохождение **Консультативной практики** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Психология манипулирования и противодействия интернет-воздействиям», "Психолого-конфликтологическая супервизия".

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4**

В результате прохождения **Консультативной практики** обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и выработывает стратегию действий	<b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> критически оценивать состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками проведения исследований проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними
Диагностика и экспертиза	<b>ОПК-3</b>	Способен применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия конфликтующих сторон	<b>ОПК-3.1.</b> Применяет основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия конфликтующих сторон	<b>Знать:</b> <i>Знает</i> методы мирных способов взаимодействия конфликтующих сторон <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками анализа и прогнозирования развития конфликта

	<b>ОПК-4</b>	Способен готовить экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним	<b>ОПК-4.1</b> Готовит экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним	<b>Знать: Знает</b> как анализировать конкретный конфликт, диагностирует его и выбирает способы работы с ним в социальной сфере <b>Уметь: Умеет</b> систематизировать данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия <b>Владеть: Владеет</b> навыками подготовки экспертных заключений, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним
Разрешение конфликтов	<b>ОПК-8</b>	Способен осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций, планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт и реализовать ее	<b>ОПК-8.3.</b> Владеет приемами эффективного конфликтологического сопровождения деятельности организаций	<b>Знать: Знает</b> возможности решения задач с помощью эффективных переговоров или процесса медиации <b>Уметь: Умеет</b> планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт и реализовать ее <b>Владеть: Владеет</b> навыками конфликтологического сопровождения деятельности организаций; планирования и разработки стратегии и тактики вмешательства в конфликт и ее реализации
Администрирование (организация и управление)	<b>ОПК-10</b>	Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	<b>ОПК-10.1</b> Владеет способами, позволяющими осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой	<b>Знать: Знает</b> границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности <b>Уметь: Умеет</b> Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления <b>Владеть: Владеет</b> навыками, позволяющими осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой.

Социальная психология	<b>ПК-1</b>	Способен оказывать психолого-конфликтологическую помощь, профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении у лиц в управленческой и офисной деятельности	<b>ПК-1.1</b> Оказывает психологическую и конфликтологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции негативного социального поведения</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> применить методы и методики психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции лицам и группам негативного социального поведения</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками оказания психолого-конфликтологической помощи, профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>
	<b>ПК-2</b>	Способен организовать психолого-конфликтологическое сопровождение, медиацию в специализированной сфере (многосторонняя медиация, по коммерческой медиации, медиации в трудовой сфере, связанных с защитой интеллектуальной собственности и в публичной сфере	ПК-2.1 Организует психолого-конфликтологическое сопровождение и проводит подготовку к процедуре медиации в специализированной сфере (в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности)	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершает процедуру медиации в специализированной сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> Разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками психолого-конфликтологического сопровождения и подготовки к процедуре медиации в специализированной сфере</p>



ПК-3	Способен использовать модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности	ПК 3.1 Оказывает психолого-конфликтологическую помощь супервизируемым специалистам в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> использовать на практике модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками психолого-конфликтологической помощи супервизируемым специалистам в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p>
ПК-4	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	ПК-4.1 Организует мониторинг психологической культуры населения в разрешении конфликтов, безопасности и комфортности среды проживания населения	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов</p>

## 1.5 Место проведения практики

**Консультативная практика** проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

**Консультативная практика** проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **Консультативной практики** являются:

1. ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник
2. Коммерческие организации магистров
3. Центр медиации и общественного взаимодействия

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Консультативная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Подготовительный этап	2	Теоретические обзоры литературы по исследуемой теме	Дневник по практике	ОПК-6; ПК-4
	Исследовательский этап	15	Анализ теоретического обзора литературы и составление научного текста	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-10
	Технологический этап	15	Эмпирическое исследование социально-психологических процессов возникновения конфликтов в различных коммерческих организациях	Дневник по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Аналитический этап	15	Интерпретация полученных эмпирических результатов. Формирование научного текста после проведения эмпирического исследования	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-3

	Завершающий этап	5	Написание отчета о практике, оценка своей деятельности, критические замечания по работе организации, представление результатов конфликтологического анализа	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-4
--	------------------	---	---	--	---------------------

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Консультативная практика** является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

<p><b>УК-1</b></p>	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> критически оценивать состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками проведения исследований проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ОПК-3</b></p>	<p>Способен применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия конфликтующих сторон</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> методы мирных способов взаимодействия конфликтующих сторон  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками анализа и прогнозирования развития конфликта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ОПК-4</b></p>	<p>Способен готовить экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает как анализировать конкретный конфликт, диагностирует его и выбирает способы работы с ним в социальной сфере</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет систематизировать данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками подготовки экспертных заключений, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ОПК-8</b></p>	<p>Способен осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций, планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт и реализовать ее</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает возможности решения задач с помощью эффективных переговоров или процесса медиации</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт и реализовать ее</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками конфликтологического сопровождения деятельности организаций; планирования и разработки стратегии и тактики вмешательства в конфликт и ее реализации</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ОПК-10</b></p>	<p>Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой</p>	<p><b>Знать: Знает</b> границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками, позволяющими осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способен оказать психолого-конфликтологическую помощь, профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении у лиц в управленческой и офисной деятельности</p>	<p><b>Знать: Знает</b> способы психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции негативного социального поведения</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> применить методы и методики психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции лицам и группам негативного социального поведения</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками оказания психолого-конфликтологической помощи, профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способен организовать психолого-конфликтологическое сопровождение, медиацию в специализированной сфере (многосторонняя медиация, по коммерческой медиации, медиации в трудовой сфере, связанных с защитой интеллектуальной собственности и в публичной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершает процедуру медиации в специализированной сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет Разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками психолого-конфликтологического сопровождения и подготовки к процедуре медиации в специализированной сфере</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Способен использовать модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет использовать на практике модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками психолого-конфликтологической помощи супервизируемым специалистам в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<b>ПК-4</b>	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> Организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
-------------	---	--	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------



<p>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	-------------------------------------	-------------------------------	---

<p>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-6; ОПК-3 ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-6; ОПК-3 ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Анализ психотехнологий влияния и фасилитации, применяемых в медиации в специализированной сфере (на основании будущего объекта исследования В ВКР). Составление авторской анкеты/опросника и его применение. отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Написание тезисов доклада для конференции. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-450352#page/2> (дата обращения: 22.05.2021).

2. Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С.М. Емельянов. - 2-е изд., испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 219 с. <https://urait.ru/viewer/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-453485#page/1> (дата обращения: 22.05.2021)

3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-451298#page/2>(дата обращения: 22.05.2021).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Дубина И.Н.. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И.Н. Дубина - 2-е изд., искр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. <https://>

[urait.ru/viewer/tvorcheskie-resheniya-v-upravlenii-i-biznese-453047#page/2](http://urait.ru/viewer/tvorcheskie-resheniya-v-upravlenii-i-biznese-453047#page/2) (дата обращения: 22.05.2021)

2. Маркушин А.Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А;Г; Маркушин, Н.А. Аменицкая. - Москва: Издательство Юрой, 2020. - 323 с. <https://urait.ru/viewer/operativno-rozysknaya-deyatelnost-policii-v-raskrytii-i-rassledovanii-prestupleniy-455718#page/2> (дата обращения: 22.05.2021)

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>

6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися **Консультативная практика** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения **Консультативная практика** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Сотовый телефон
4. 4. Проектор

### **6.2 Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3. Справочно-правовая система Консультант+

4. Acrobat Reader DC

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>



7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория для защиты **Консультативная практика** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение **Консультативной** практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерные симуляции*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках **Консультативной** практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>37.04.02 Конфликтология</b> , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 842	Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**  
*«37.04.02. Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*"Социальная психология"*

**Магистерская программа:**  
*«Психотехнологии влияния, медиации и фасилитации»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

Москва 2021г.

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, утвержденного приказом МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИКАЗ от 29 июля 2020 г. N 842, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.008 - "Психолог в социальной сфере";
- 07.001 - "Специалист в области медиации (медиатор)"

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доктора психологических наук, профессора факультета психологии Соколовской И.Э.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
Доктор психологических наук,  
профессор факультета психологии

И.Э. СОКОЛОВСКАЯ

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол 12 от «09» июля 2021 года

Декан факультета  
Доктор психологических наук,  
профессор

Е.А. ПЕТРОВА

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Федеральная служба исполнения наказаний  
Федеральное казенное учреждение "Научно-исследовательский институт ФКУ НИИ ФСИН РОССИИ"

Начальник отдела психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников УИС центра исследований проблем исполнения уголовных наказаний и психологического обеспечения проф.деят.сотрудников УИС  
С.В. Кулакова

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры психологии РЭУ им.  
Плеханова, д.псх.н.

Профессор кафедры психоло-  
гии РЭУ им. Плеханова, д.п-  
сх.н.  
О.И. Щербакова

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4	5
1.5 Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	21
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение	23
6.3 Информационные справочные системы и базы данных	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: **Научно-исследовательская работа** заключается в расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью конфликтолога, медиатора. конфликтологии в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций – УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4

Задачи прохождения практики **Научно-исследовательской работы:**

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- воспитание устойчивого интереса к научному исследованию в конфликтологической сфере;
- формирование нового научного мышления;
- в формирование у магистров базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в области конфликтологии;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Социальная конфликтология». Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

**Научно-исследовательская работа** магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепления, расширения и углубления полученных магистрантом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам маги-

стерской программы практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей.

**Научно-исследовательская работа** проводится в дискретной форме:

По очно-заочной форме обучения в 2 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения **Научно-исследовательская работа**: *стационарная*.

**Научно-исследовательская работа** по получению профессиональных умений и навыков - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. НИР направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки Социальная конфликтология с профилем: "Психотехнологии влияния, медиации и фасилитации".

**Научно-исследовательская работа** является обязательной.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

**Научно-исследовательская работа (учебная)** практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология** очно-заочной форме обучения.

Прохождение **Научно-исследовательской работы (учебной)** практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Цифровые методы психологических исследований», «Психологическая помощь населению», "Методология научных исследований", "История и онтология науки"

Прохождение **Научно-исследовательской работы (учебной)** практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность», «Психология влияния, медиации и фасилитации», "Медиация в системе современных технологий разрешения конфликтов", "Психологическое сопровождение и психологическое консультирование лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию".

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4**

В результате прохождения *учебной* практика (**Научно-исследовательская работа**) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6</b></p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.2.</b>  Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет способами выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</i></p>
<p>Исследование и оценка</p>	<p><b>ОПК-1</b></p>	<p>Способен проводить комплексные междисциплинарные исследования в сфере профессиональной деятельности: планировать, разрабатывать и реализовывать научные программы для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных конфликтологических исследований, формулирует цели и задачи конфликтологического исследования</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает фундаментальные и прикладные конфликтологические исследования</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет проводить комплексные междисциплинарные исследования в сфере профессиональной деятельности конфликтолога</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет методикой управления конфликтологического исследования: планировать, разрабатывать и реализовывать научные программы для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ</i></p>



	<p><b>ОПК-2</b></p>	<p>Способен оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Оформляет результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций</p>	<p><b>Знать: Знает</b> способы оформления конфликтологических исследований в виде отчетов и научных статей <b>Уметь: Умеет</b> выполнять перевод научно-исследовательской работы с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно <b>Владеть: Владеет</b> способам оформления результатов научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках</p>
<p>Диагностика и экспертиза</p>	<p><b>ОПК-3</b></p>	<p>Способен применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия конфликтующих сторон</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Применяет основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах</p>	<p><b>Знать: Знает</b> основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах <b>Уметь: Умеет</b> помнить основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и их урегулирования <b>Владеть: Владеет</b> основными методами, способами и средствами получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия конфликтующих сторон</p>

	<p><b>ОПК-4;</b></p>	<p>Способен готовить экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Анализирует варианты формирования и развития конфликта в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений</p>	<p><b>Знать: Знает</b> основные варианты формирования и развития конфликта в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений <b>Уметь: Умеет</b> анализировать конкретный конфликт, диагностировать его и выбирать способы работы с ним в социальной сфере <b>Владеть: Владеет</b> систематизацией данных для подготовки экспертных заключений о конфликтно-генном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p>
<p>Профилактика конфликтов</p>	<p><b>ОПК-5;</b></p>	<p>Способен создавать, координировать и реализовать комплексные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Анализирует факторы, влияющие на уровень конфликтности в социальных сообществах</p>	<p><b>Знать: Знает</b> основные факторы, влияющие на уровень конфликтности в социальных сообществах <b>Уметь: Умеет</b> анализировать и прогнозировать различные модели протекания конфликтов в социальных сообществах <b>Владеть: Владеет</b> способам разработки меры, координирования и реализации комплексных программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющих систему безопасности</p>

	<b>ОПК-6;</b>	Способен разрабатывать проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни	<b>ОПК -6.1.</b> Разрабатывает проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни	<b>Знать: Знает</b> способы разработки проектов социальной сферы <b>Уметь: Умеет</b> оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке <b>Владеть: Владеет</b> способам формулирования ожидаемых результатов реализации проекта и проводит мониторинг их достижения
Разрешение конфликтов	<b>ОПК-7;</b>	Способен разрабатывать и внедрять в практику социального взаимодействия технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	<b>ОПК-7.1.</b> Анализирует особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, разрабатывает и внедряет в практику технологии их урегулирования	<b>Знать: Знает</b> особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов <b>Уметь: Умеет</b> применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов. <b>Владеть: Владеет</b> навыками конструирования социально-партнерских отношений и урегулирования конфликтов
Социальная психология	<b>ПК-4</b>	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	<b>ПК-4.1</b> Организует мониторинг психологической культуры населения в разрешении конфликтов, безопасности и комфортности среды проживания населения	<b>Знать: Знает</b> способы формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов <b>Уметь: Умеет</b> Организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов. <b>Владеть: Владеет</b> навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

## 1.5 Место проведения практики

Учебная практика (*Научно-исследовательская работа*) проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика (*Научно-исследовательская работа*) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (*Научно-исследовательская работа*) являются:

1. Центр медиации при РГСУ
2. Центр психологического консультирования РГСУ

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (*Научно-исследовательская работа*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*/по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Подготовительный этап	4	Теоретические обзор литературы по исследуемой теме	Дневник по практике	ОПК-2; ПК-4
	Исследовательский этап	8	Анализ теоретического обзор литературы и составление научного текста	Дневник по практике	ОПК-2; ОПК-6

Технологический этап	8	Анализ психотехнологий влияния и фасилитации, применяемых в медиации в специализированной сфере (на основании будущего объекта исследования В ВКР). Составление авторской анкеты/опросника и его применение.	Дневник по практике	ОПК-3; ОПК-6; ПК-4
Аналитический этап	3	Интерпретация полученных результатов	Дневник по практике	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7
Завершающий этап	3	Тезисы доклада, выступление на конференции магистров	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*Научно-исследовательская работа*) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>Знать: Знает</b> индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> способами выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ОПК-1	Способен проводить комплексные междисциплинарные исследования в сфере профессиональной деятельности: планировать, разрабатывать и реализовывать научные программы для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	<p><b>Знать:</b> <i>Знает фундаментальные и прикладные конфликтологические исследования</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет проводить комплексные междисциплинарные исследования в сфере профессиональной деятельности конфликтолога</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет методикой управления конфликтологического исследования: планировать, разрабатывать и реализовывать научные программы для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-2	Способен оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> <i>Знает способности оформления конфликтологических исследований в виде отчетов и научных статей</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет выполнять перевод научно-исследовательской работы с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет способам оформления результатов научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ОПК-3</b></p>	<p>Способен применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия конфликтующих сторон</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и их урегулирования</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет основными методами, способами и средствами получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия конфликтующих сторон</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ОПК-4;</b></p>	<p>Способен готовить экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает основные варианты формирования и развития конфликта в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет анализировать конкретный конфликт, диагностировать его и выбирать способы работы с ним в социальной сфере</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет систематизацией данных для подготовки экспертных заключений о конфликтно-генном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>



<p><b>ОПК-5;</b></p>	<p>Способен создавать, координировать и реализовать комплексные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает основные факторы, влияющие на уровень конфликтности в социальных сообществах</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет анализировать и прогнозировать различные модели протекания конфликтов в социальных сообществах</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет способам разработки меры, координации и реализации комплексных программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющих систему безопасности</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ОПК-6;</b></p>	<p>Способен разрабатывать проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает способы разработки проектов социальной сферы</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет способам формулирования ожидаемых результатов реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ОПК-7;	Способен разрабатывать и внедрять в практику социального взаимодействия технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	<p><b>Знать:</b> <i>Знает особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками конструирования социально-партнерских отношений и урегулирования конфликтов</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	<p><b>Знать:</b> <i>Знает способности формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет Организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий.  Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
--	---------------------------------	---------------------------	--

<p><i>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.          Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;          индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;          индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;          индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;          индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><i>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.          Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;          защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;          защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;          защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2; ОПК4; ПК4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Анализ психотехнологий влияния и фасилитации, применяемых в медиации в специализированной сфере (на основании будущего объекта исследования В ВКР). Составление авторской анкеты/опросника и его применение. отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Написание тезисов доклада для конференции. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам

среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-438292>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Дубина И.Н.. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И.Н. Дубина - 2-е изд., искр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. <https://urait.ru/viewer/tvorcheskie-resheniya-v-upravlenii-i-biznese-453047#page/2> (дата обращения: 22.08.2020)

2. Кузнецов В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов /В.В.Кузнецов. - 3-е изд., искр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт,

2020. - 222с. <https://urait.ru/viewer/vvedenie-v-professionalno-pedagogicheskuyu-specialnost-451743#page/2>

3. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703](http://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703)

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>

6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики (***Научно-исследовательская работа***) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения ***«Научно-исследовательская работа»*** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;



- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Сотовый телефон
4. 4. Проектор

## 6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC

## 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>

7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория для защиты учебной практик (**Научно-исследовательской работы**) оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *учебной* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерные симуляции*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *учебной* практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>37.04.02 Конфликтология</b> , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 842	Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Направление подготовки**  
*«37.04.02. Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*"Социальная психология"*

**Магистерская программа:**  
**«Психотехнологии влияния, медитации и фасилитации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

Москва 2021г.

Рабочая программа **производственной практики в профильных организациях** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, утвержденного приказом МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИКАЗ от 29 июля 2020 г. N 842, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.008 «Психолог в социальной сфере»;
- 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»;

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доктора психологических наук, профессора факультета психологии Соколовской И.Э.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
Доктор психологических наук,  
профессор факультета психологии

И.Э. СОКОЛОВСКАЯ

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол 12 от «09» июля 2021 года

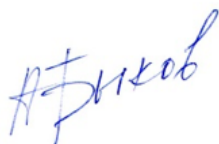
Декан факультета  
Доктор психологических наук,  
профессор

Е.А. ПЕТРОВА

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры психологии РЭУ им. Плеханова, д.псих.н.



Профессор кафедры психологии РЭУ им. Плеханова, д.псих.н.  
О.И. Щербакова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4	5
1.5 Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	21

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение	23
6.3 Информационные справочные системы и базы данных	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения **Производственной практики в профильных организациях** заключается в расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью медиатора. конфликтологии в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций – ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Задачи прохождения **Производственной практики в профильных организациях:**

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования организации и проведением ею научно-исследовательской работы;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование способностей на основе сформированного мировоззрения, понимать современное состояние гуманитарных, социальных и естественных наук;
- получение навыков работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- работы с информацией, формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в процессе анализа основных направлений исследовательской работы выпускающей кафедры;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование устойчивого интереса к научным исследованиям в сфере конфликтологии;
- развитие профессиональных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

**Производственной практики в профильных организациях** проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

По очно-заочной форме обучения в 3 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения **Производственной практики в профильных организациях:**  
*стационарная.*

**Производственной практики в профильных организациях** по получению первичных профессиональных умений и навыков - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. **Производственной практики в профильных организациях** направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки **Социальная конфликтология с профилем: "Психотехнологии влияния, медиации и фасилитации"**.

**Производственной практики в профильных организациях** является обязательной.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

**Производственной практики в профильных организациях** реализуется в *части формируемой участниками образовательных отношений* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология** очно-заочной форме обучения.

Прохождение **Производственной практики в профильных организациях** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность», «Психология влияния, медиации и фасилитации», "Исследование социальных конфликтов: стратегия и тактика их мирного урегулирования", "Технологии управления конфликтами"

Прохождение **Производственной практики в профильных организациях** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Основы переговоров и посредничества», «Психология профессиональной деятельности», "Психолого-конфликтологическая супервизия".

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций** ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

В результате прохождения **Производственной практики в профильных организациях** обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>

Профилактика конфликтов	<b>ОПК-6</b>	Способен разрабатывать проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни	<b>ОПК -6.1.</b> Разрабатывает проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни	<b>Знать: Знает</b> способы разработки проектов социальной сферы <b>Уметь: Умеет</b> оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке <b>Владеть: Владеет</b> способам формулирования ожидаемых результатов реализации проекта и проводит мониторинг их достижения
Разрешение конфликтов	<b>ОПК-7</b>	Способен разрабатывать и внедрять в практику социального взаимодействия технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	<b>ОПК-7.1.</b> Анализирует особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, разрабатывает и внедряет в практику технологии их урегулирования	<b>Знать: Знает</b> особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов <b>Уметь: Умеет</b> применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов. <b>Владеть: Владеет</b> навыками конструирования социально-партнерских отношений и урегулирования конфликтов
Администрирование (организация и управление)	<b>ОПК-10</b>	Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой	<b>ОПК-10.1</b> Владеет способностями осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой	<b>Знать: Знает</b> границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности <b>Уметь: Умеет</b> Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления <b>Владеть: Владеет</b> навыками, позволяющими осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой.

Социальная психология	<b>ПК-1</b>	Способен оказывать психолого-конфликтологическую помощь, профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении у лиц в управленческой и офисной деятельности	<b>ПК-1.1</b> Оказывает психологическую и конфликтологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	<p><b>Знать: Знает</b> способы психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции негативного социального поведения</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> применить методы и методики психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции лицам и группам негативного социального поведения</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками оказания психолого-конфликтологической помощи, профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>
	<b>ПК-2</b>	Способен организовать психолого-конфликтологическое сопровождение, медиацию в специализированной сфере (многосторонняя медиация, по коммерческой медиации, медиации в трудовой сфере, связанных с защитой интеллектуальной собственности и в публичной сфере	<b>ПК-2.1</b> Организует психолого-конфликтологическое сопровождение и проводит подготовку к процедуре медиации в специализированной сфере (в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности)	<p><b>Знать: Знает</b> процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершает процедуру медиации в специализированной сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> Разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками психолого-конфликтологического сопровождения и подготовки к процедуре медиации в специализированной сфере</p>

ПК-3	Способен использовать модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности	ПК 3.1 Оказывает психолого-конфликтологическую помощь супервизируемым специалистам в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности	<p><b>Знать: Знает</b> модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> использовать на практике модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками психолого-конфликтологической помощи супервизируемым специалистам в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p>
ПК-4	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	ПК-4.1 Организует мониторинг психологической культуры населения в разрешении конфликтов, безопасности и комфортности среды проживания населения	<p><b>Знать: Знает</b> способы формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов</p>

## 1.5 Место проведения практики

**Производственной практики в профильных организациях** проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

**Производственной практики в профильных организациях** проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **Производственной практики в профильных организациях** являются:

1. ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник
2. Коммерческие организации магистранта
3. Центр медиации и общественного взаимодействия

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственной практики в профильных организациях проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Подготовительный этап	5	Теоретические обзоры литературы по исследуемой теме	Дневник по практике	ОПК-6; ПК-4
	Исследовательский этап	5	Анализ теоретического обзора литературы и составление научного текста	Дневник по практике	ОПК-6
	Технологический этап	15	Анализ социально-психологических процессов возникновения конфликтов в различных коммерческих организациях Составление Программы психолого-конфликтологического сопровождения, позволяющей осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой в организациях	Дневник по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ОПК-10

	Аналитический этап	10	Интерпретация полученных эмпирических результатов после применения Программы психолого-конфликтологического сопровождения, позволяющей осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой в организациях	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10
	Завершающий этап	5	Написание отчета о практике, оценка своей деятельности, критические замечания по работе организации, представление результатов конфликтологического анализа	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-6; ПК-4

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующей компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### **2.3 Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Производственной практики в профильных организациях** является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен разрабатывать проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способности разработки проектов социальной сферы</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> способам формулирования ожидаемых результатов реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	Способен разрабатывать и внедрять в практику социального взаимодействия технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками конструирования социально-партнерских отношений и урегулирования конфликтов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>



<p><b>ОПК-10</b></p>	<p>Способен выполнять основные функции управления психолого-конфликтологической практикой</p>	<p><b>Знать: Знает</b> границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности  <b>Уметь: Умеет</b> Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления  <b>Владеть: Владеет</b> навыками, позволяющими осуществлять профессиональные функции управления психолого-конфликтологической практикой.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способен оказать психолого-конфликтологическую помощь, профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении у лиц в управленческой и офисной деятельности</p>	<p><b>Знать: Знает</b> <i>способы психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции негативного социального поведения</i>  <b>Уметь: Умеет</b> <i>применить методы и методики психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции лицам и группам негативного социального поведения</i>  <b>Владеть: Владеет</b> <i>навыками оказания психолого-конфликтологической помощи, профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц попавшим в трудную жизненную ситуацию</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способен организовать психолого-конфликтологическое сопровождение, медиацию в специализированной сфере (многосторонняя медиация, по коммерческой медиации, медиации в трудовой сфере, связанных с защитой интеллектуальной собственности и в публичной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершает процедуру медиации в специализированной сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет Разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками психолого-конфликтологического сопровождения и подготовки к процедуре медиации в специализированной сфере</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Способен использовать модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i>  <b>Уметь:</b> <i>Умеет использовать на практике модели и методы супервизии в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i>  <b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками психолого-конфликтологической помощи супервизируемым специалистам в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

ПК-4	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	<p><b>Знать:</b> <i>Знает способности формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет Организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
------	---	--	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
---	---------------------------------	---------------------------	---

<p>ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-6; ОПК-7 ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ОПК-7; ОПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-6; ОПК-7 ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Анализ психотехнологий влияния и фасилитации, применяемых в медиации в специализированной сфере (на основании будущего объекта исследования В ВКР). Составление авторской анкеты/опросника и его применение. отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Написание тезисов доклада для конференции. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам

среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-450352#page/2> (дата обращения: 22.05.2021).

2. Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С.М. Емельянов. - 2-е изд., испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 219 с. <https://urait.ru/viewer/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-453485#page/1> (дата обращения: 22.05.2021)

3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-451298#page/2>(дата обращения: 22.05.2021).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Дубина И.Н.. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И.Н. Дубина - 2-е изд., искр. И дон. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. <https://urait.ru/viewer/tvorcheskie-resheniya-v-upravlenii-i-biznese-453047#page/2> (дата обращения: 22.05.2021)

2. Маркушин А.Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А;Г; Маркушин, Н.А. Аменицкая. - Москва: Издательство Юрой, 2020. - 323 с. <https://urait.ru/viewer/operativno-rozysknaya-deyatelnost-policii-v-raskrytii-i-rassledovanii-prestupleniy-455718#page/2> (дата обращения: 22.05.2021)

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>



6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися **Производственной практики в профильных организациях** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения **Производственной практики в профильных организациях** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Сотовый телефон
4. 4. Проектор

## 6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC

## 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>

7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория для защиты **Производственной практики в профильных организациях** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *производственной* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерные симуляции*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *производственной* практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>37.04.02 Конфликтология</b> , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 842	Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета психологии

Е.А. Петрова

«09» июня 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*«37.04.02. Конфликтология»*

**Направленность (профиль)**  
*"Социальная психология"*

**Магистерская программа:**  
**«Психотехнологии влияния, медитации и фасилитации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

Москва 2021г.

Рабочая программа **Научно-исследовательской (квалификационной) практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, утвержденного приказом МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИКАЗ от 29 июля 2020 г. N 842, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.008 «Психолог в социальной сфере»;
- 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»;

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доктора психологических наук, профессора факультета психологии Соколовской И.Э.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
Доктор психологических наук,  
профессор факультета психологии

И.Э. СОКОЛОВСКАЯ

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии Протокол 12 от «09» июля 2021 года

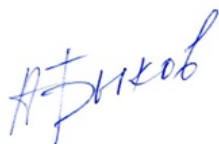
Декан факультета  
Доктор психологических наук,  
профессор

Е.А. ПЕТРОВА

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



А.В.БЫКОВ

Центр медиации и общественного взаимодействия, руководитель



А.Н.ОСТРОВСКИЙ

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры психологии РЭУ им. Плеханова, д.псих.н.



Профессор кафедры психологии РЭУ им. Плеханова, д.псих.н.  
О.И. Щербакова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4	5
1.5 Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	21



РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение	23
6.3 Информационные справочные системы и базы данных	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения **Научно-исследовательской (квалификационной) практики** заключается в расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, а также подготовке магистров-конфликтологов к целостному восприятию будущей профессии и готовности выполнять научно-исследовательскую работу в области конфликтологии в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций – УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4

Задачи прохождения **Научно-исследовательской (квалификационной) практики:**

- развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления обучающихся;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- совершенствовать умения и навыки научно-исследовательской деятельности магистранта.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

**Научно-исследовательская (квалификационная) практика** проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения **Научно-исследовательской (квалификационной) практики:** *стационарная.*

**Научно-исследовательская (квалификационная) практика** по получению первичных профессиональных умений и навыков - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. **Научно-исследовательская (квалификационная) практика** направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки **Социальная конфликтология с профилем: "Психотехнологии влияния, медиации и фасилитации"**.

**Научно-исследовательская (квалификационная) практика** является обязательной.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Научно-исследовательская (квалификационная) практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология** очно-заочной форме обучения.

Прохождение Научно-исследовательской (квалификационной) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Психология профессиональной деятельности», «Методика контактного взаимодействия в разрешении конфликтов», "Основы переговоров и посредничество".

Прохождение Научно-исследовательской (квалификационной) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Психология манипулировать и противодействия интернет-воздействиям», "Психолого-конфликтологическая супервизия".

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4**

В результате прохождения Научно-исследовательской (квалификационной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта	<b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы разработки проектов социальной сферы <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>УК-4.1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>УК-5.1.</b> Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> способами поведения в поликультурном коллективе.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.2.</b>          Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать: Знает</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания  <b>Уметь: Умеет</b> выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда  <b>Владеть: Владеет</b> способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
Исследование и оценка	ОПК-1	Способен проводить комплексные междисциплинарные исследования в сфере профессиональной деятельности: планировать, разрабатывать и реализовывать научные программы для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ОПК-1.2. На основе теорий и концепций конфликтологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных конфликтологических исследований	<p><b>Знать: Знает</b> фундаментальные и прикладные конфликтологические исследования, формулирует цели и задачи конфликтологического исследования  <b>Уметь: Умеет</b> анализировать методы исследования применительно к задачам конфликтологического исследования  <b>Владеть: Владеет</b> навыками стратегии управления конфликтологическим исследованием</p>
	ОПК-2	Способен оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках	ОПК-2.1. Оформляет результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций	<p><b>Знать: Знает</b> как оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций  <b>Уметь: Умеет</b> вести дискуссии о научно-исследовательской работе на государственном языке РФ и/или иностранном языке  <b>Владеть: Владеет</b> Способами оформления результатов научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках</p>

<p>Диагностика и экспертиза</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Способен готовить экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>	<p><b>ОПК-4.1</b>          Готовит экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>	<p><b>Знать: Знает</b> как анализировать конкретный конфликт, диагностирует его и выбирает способы работы с ним в социальной сфере  <b>Уметь: Умеет</b> систематизировать данные для экспертных заключений о конфликтногенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия  <b>Владеть: Владеет</b> навыками подготовки экспертных заключений, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>
<p>Профилактика конфликтов</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Способен разрабатывать проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни</p>	<p><b>ОПК -6.1.</b>          Разрабатывает проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни</p>	<p><b>Знать: Знает</b> способы разработки проектов, развивающих социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни  <b>Уметь: Умеет</b> оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке.  <b>Владеть: Владеет</b> навыками формулирования ожидаемых результатов реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>

Педагогическая деятельность	ОПК-11	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и конфликтологии применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-11.1 Осуществляют педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и конфликтологии применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	<p><b>Знать: Знает</b> границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> демонстрировать навыки дифференцированного анализа педагогической политики и конфликтологии применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения.</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> позволяющими осуществлять педагогические функции в особых социальных группах (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.</p>
Социальная психология	ПК-1	Способен оказать психолого-конфликтологическую помощь, профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении у лиц в управленческой и офисной деятельности	ПК-1.1 Оказывает психологическую и конфликтологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	<p><b>Знать: Знает</b> способы психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции негативного социального поведения</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> применить методы и методики психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции лицам и группам негативного социального поведения</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками оказания психолого-конфликтологической помощи, профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>

ПК-2	Способен организовывать психолого-конфликтологическое сопровождение, медиацию в специализированной сфере (многосторонняя медиация, по коммерческой медиации в трудовой сфере, связанных с защитой интеллектуальной собственности и в публичной сфере)	ПК-2.1 Организует психолого-конфликтологическое сопровождение и проводит подготовку к процедуре медиации в специализированной сфере (в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности)	<p><b>Знать: Знает</b> процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершает процедуру медиации в специализированной сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> Разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками психолого-конфликтологического сопровождения и подготовки к процедуре медиации в специализированной сфере</p>
ПК-4	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	ПК-4.1 Организует мониторинг психологической культуры населения в разрешении конфликтов, безопасности и комфортности среды проживания населения	<p><b>Знать: Знает</b> способы формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов</p> <p><b>Уметь: Умеет</b> Организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</p> <p><b>Владеть: Владеет</b> навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов</p>

## 1.5 Место проведения практики

**Научно-исследовательская (квалификационная) практика** проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

**Научно-исследовательская (квалификационная) практика** проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **Научно-исследовательская (квалификационная) практика** являются:

1. ФКУ «Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний», начальник



2. Коммерческие организации магистранта
3. Центр медиации и общественного взаимодействия

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

**Научно-исследовательская (квалификационная) практика** проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.02. Конфликтология**.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Подготовительный этап	3	Теоретические обзор литературы по исследуемой теме	Дневник по практике	ОПК-6; ПК-4
	Исследовательский этап	4	Анализ теоретического обзор литературы и составление научного текста	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-11
	Технологический этап	8	Эмпирическое исследование социально-психологических процессов возникновения конфликтов в различных коммерческих организациях	Дневник по практике	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4
	Аналитический этап	8	Интерпретация полученных эмпирических результатов. Формирование научного текста после проведения эмпирического исследования	Дневник по практике	ОПК-6; ОПК-1; ОПК-11

	Завершающий этап	3	Написание отчета о практике, оценка своей деятельности, критические замечания по работе организации, представление результатов конфликтологического анализа	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-4
--	------------------	---	---	--	---------------------

*Содержание практики должно соответствовать формируемым компетенциям. Для типа практики, формирующей компетенции ОПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности в соответствии ФГОС ВО.*

*Для типа практики, формирующих компетенции ПК, дидактические единицы должны быть сопоставимы с областями и объектами профессиональной деятельности, а так же с задачами и видами профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.*

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Научно-исследовательская (квалификационная) практика** является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

<p><b>УК-2</b></p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способности разработки проектов социальной сферы  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>УК-4</b></p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>УК-5</b></p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать: Знает</b> разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  <b>Уметь: Умеет</b> выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач  <b>Владеть: Владеет</b> способами поведения в поликультурном коллективе.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>УК-6</b></p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>Знать: Знает</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания <b>Уметь: Умеет</b> выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда  <b>Владеть: Владеет</b> способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ОПК-1</b></p>	<p>Способен проводить комплексные междисциплинарные исследования в сфере профессиональной деятельности: планировать, разрабатывать и реализовывать научные программы для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает фундаментальные и прикладные конфликтологические исследования, формулирует цели и задачи конфликтологического исследования</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет анализировать и развивает новые методы исследования применительно к задачам конфликтологического исследования</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет навыками стратегии управления конфликтологическим исследованием</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p>Способен оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает как оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет вести дискуссии о научно-исследовательскую работе на государственном языке РФ и/или иностранном языке</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет Способами оформления результатов научно-исследовательской работы в виде научных отчетов и публикаций на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ОПК-4</b></p>	<p>Способен готовить экспертные заключения, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> как анализировать конкретный конфликт, диагностирует его и выбирает способы работы с ним в социальной сфере  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> систематизировать данные для экспертных заключений о конфликтотенциале ситуации и субъектов взаимодействия  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками подготовки экспертных заключений, в том числе осуществлять ситуационный анализ конкретного конфликта, диагностировать конфликт и выбирать способы работы с ним</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ОПК-6</b></p>	<p>Способен разрабатывать проекты, развивающие социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы разработки проектов, развивающих социально-партнерские отношения в различных сферах социальной жизни  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> оценить эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке.  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками формулирования ожидаемых результатов реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<p><b>ОПК-11</b></p>	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и конфликтологии применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет демонстрировать навыки дифференцированного анализа педагогической политики и конфликтологии применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения.</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет позволяющими осуществлять педагогические функции в особых социальных группах (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
----------------------	---	--	--

<p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способен оказать психолого-конфликтологическую помощь, профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении у лиц в управленческой и офисной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции негативного социального поведения  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> применить методы и методики психологической, конфликтологической, помощи, профилактической и психологической коррекции лицам и группам негативного социального поведения  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками оказания психолого-конфликтологической помощи, профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способен организовать психолого-конфликтологическое сопровождение, медиацию в специализированной сфере (многосторонняя медиация, по коммерческой медиации, медиации в трудовой сфере, связанных с защитой интеллектуальной собственности и в публичной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершает процедуру медиации в специализированной сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности  <b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> Разбирать практические случаи в специализированной сфере медиации в сфере многосторонней медиации, в том числе в управленческой и офисной деятельности  <b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками психолого-конфликтологическое сопровождения и подготовки к процедуре медиации в специализированной сфере</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>



ПК-4	Способен формировать психологическую культуру населения в разрешении конфликтов	<p><b>Знать:</b> <i>Знает</i> способы формирования психологической культуры населения в разрешении конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> <i>Умеет</i> Организовать и осуществлять мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> <i>Владеет</i> навыками сопровождения деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
------	---	--	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p>УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
---	---------------------------------	---------------------------	---

<p>УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-6; ОПК-2 ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-6; ОПК-2 ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Анализ психотехнологий влияния и фасилитации, применяемых в медиации в специализированной сфере (на основании будущего объекта исследования В ВКР). Составление авторской анкеты/опросника и его применение. отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Написание тезисов доклада для конференции. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам

среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-450352#page/2> (дата обращения: 22.05.2021).

2. Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С.М. Емельянов. - 2-е изд., испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 219 с. <https://urait.ru/viewer/upravlenie-konfliktami-v-organizacii-453485#page/1> (дата обращения: 22.05.2021)

3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-451298#page/2>(дата обращения: 22.05.2021).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Дубина И.Н.. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И.Н. Дубина - 2-е изд., искр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. <https://urait.ru/viewer/tvorcheskie-resheniya-v-upravlenii-i-biznese-453047#page/2> (дата обращения: 22.05.2021)

2. Маркушин А.Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А;Г; Маркушин, Н.А. Аменицкая. - Москва: Издательство Юрой, 2020. - 323 с. <https://urait.ru/viewer/operativno-rozysknaya-deyatelnost-policii-v-raskrytii-i-rassledovanii-prestupleniy-455718#page/2> (дата обращения: 22.05.2021)

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>

6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися **Научно-исследовательская (квалификационная) практика** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения **Научно-исследовательская (квалификационная) практика** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Сотовый телефон
4. 4. Проектор



## 6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC

## 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "East-View"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>

7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная аудитория для защиты **Научно-исследовательская (квалификационная) практика** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение *квалификационной* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерные симуляции*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *квалификационной* практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>37.04.02 Конфликтология</b> , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 842	Протокол заседания Ученого совета факультета № 12 от «09» июня 2021 года	01.09.2021
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	_____