



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Наименование образовательной программы
**Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое
сопровождение таможенной деятельности**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Специализация
**Таможенные платежи, валютный контроль и
аналитическое сопровождение таможенной деятельности**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации "Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности".

Рабочая программа учебной практики разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Васютина Е.С.

Руководитель основной образовательной программы канд. техн. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М.Гриднева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета



П.В. Солодуха

д-р экон. наук, профессор

(подпись)

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

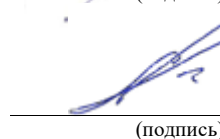
ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



(подпись)

К.А. Лушков

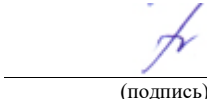
Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



(подпись)

В.Б. Кореневский

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	6
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	7
3. Содержание практики.....	7
4. Формы отчетности по практике.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики... 9	
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература	17
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	18
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	20
9.1. Информационные технологии	20
9.2. Программное обеспечение.....	20
9.3. Информационные справочные системы.....	20
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ).....	21
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Вид практики: учебная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме:* дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП .

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

1.2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики во 2 семестре* являются приобретение навыков:

- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки данных для выявления тенденций национальной и мировой экономик;
- освоение различных методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли;
- анализа финансов-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 4 семестре* являются приобретение навыков:

- практического использования традиционных методов и современных информационных технологий для сбора информации;
- изучения библиографических и других источников профильной информации, включая достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- приобретения опыта работы в анализе национальных и мировых рынков для выявления тенденций;
- систематизации полученных результатов и их представление в форме аналитического обзора/отчета по анализу финансов-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач подготовки и предоставления отчета по практике.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения.

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономическая теория», «Введение в специальность: история и основы таможенного дела».

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономическая теория» (продолжение), «Основы бизнес-аналитики в деятельности таможенных органов».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на формирование у обучающихся следующих **обще**профессиональных и **профессиональных** компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ПК-33, ПК-36, ПК-37, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности **38.05.02 Таможенное дело**.

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: как самостоятельно оценивать результаты профессиональной деятельности.
		Уметь: применять методы анализа для стандартных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
		Владеть: навыками анализа качества прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом информационных технологий
ОПК-4	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития	Знать: приемы анализа экономических процессов для их интерпретации
		Уметь: применять методы анализа

	российской и мировой экономик	экономических процессов для анализа тенденций развития российской и мировой экономик
		Владеть: навыками анализа и интерпретации процессов, происходящих в обществе, а также национальных общемировых тенденций.
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных таможенной статистики внешней торговли и специальной статистики.
		Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки данных таможенной статистики.
		Владеть: навыками применения методов сбора и анализа данных внешней торговли и специальной статистики.
ПК-36,	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Знать: основные методы финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
		Уметь: использовать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
		Владеть: навыками анализа и интерпретации полученных показателей финансов-хозяйственной деятельности ВЭД.
ПК-37	владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Знать: основные методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.
		Уметь: использовать методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе Университета под руководством педагогических

работников экономического факультета. По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

В этом случае, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП специализации.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Ключевыми базами проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: структурные подразделения экономического факультета, централизованный деканат, учебно-методический центр, научная библиотека РГСУ, научно-исследовательский центр «Социально-экономических исследований и развития предпринимательства» экономического факультета РГСУ.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц, из них 3 з.е. во 2-ом семестре и 3 з.е. в 4-ом семестре.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	4	212	4	
Подготовительный этап.	1	36	-	36	0,6	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	2	70	1,4	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	2	70	1,4	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	-	36	0,6	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 2 и 4-ый семестр

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике		вид отчетност и	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-2 дня Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от организации по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник по практике	ОПК-1, ОПК-4,
2.	Исследовательский этап	3-6 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-36
3.	Аналитический этап	7-10 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-33, ПК-37
4.	Завершающий этап.	11-12 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1, ОПК-4,

3.2. Календарный план-график проведения практики
Рабочий план-график

Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 1, 2 курса, по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Исследовательский этап	3-6	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	7-10	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	11-12	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью	Знать: как самостоятельно	Этап формирования знаний

	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	оценивать результаты профессиональной деятельности.	
		Уметь: применять методы анализа для стандартных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа качества прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом информационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Знать: приемы анализа экономических процессов для их интерпретации	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы анализа экономических процессов для анализа тенденций развития российской и мировой экономик	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и интерпретации процессов, происходящих в обществе, а также национальных общемировых тенденций.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных таможенной статистики внешней торговли и специальной статистики.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы	Этап формирования умений

	торговли и специальной таможенной статистики	сбора, анализа и обработки данных таможенной статистики.	
		Владеть: навыками применения методов сбора и анализа данных внешней торговли и специальной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Знать: основные методы финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и интерпретации полученных показателей финансово-хозяйственной деятельности ВЭД.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-37	владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Знать: основные методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.	Этап формирования умений

		Владеть: навыками составления информационных и аналитических отчетов и обзоров на основании информационных отечественных или зарубежных источников	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>ОПК-1, ОПК-4, ПК-33, ПК-36, ПК-37</i>	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;

			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	---

<p><i>ОПК-1, ОПК-4, ПК-33, ПК-36, ПК-37</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p><i>ОПК-1, ОПК-4, ПК-33, ПК-36,</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Дневник по практике, отчет по</p>	<p>Презентационный критерий.</p>

ПК-37	опыта	практике.	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
-------	-------	-----------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1, ОПК-4, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1, ОПК-4, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1, ОПК-4, ПК-33, ПК-36, ПК-37	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492511> (дата обращения: 07.05.2022).

6.2. Дополнительная литература

2. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490660> (дата обращения: 26.05.2022).

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442> (дата обращения: 26.05.2022).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебная практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому учебная у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки за защиту практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/Солодуха П.В./

«01» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование образовательной программы
**Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое
сопровождение таможенной деятельности**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Специализация
**Таможенные платежи, валютный контроль и
аналитическое сопровождение таможенной деятельности**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная

Москва, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации "Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности".

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Солодухи П.В., к.э.н., доцента Ерохина С.Г., д.э.н., доцента Матраевой Л.В., к.э.н.,

Руководитель основной образовательной программы канд. техн. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М.Гриднева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года
Декан экономического факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



В.Б. Кореневский

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	13
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	14
3. Содержание практики	14
4. Формы отчетности по практике.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	29
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	33
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики.....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература	35
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	35
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	36
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	38
9.1. Информационные технологии	38
9.2. Программное обеспечение.....	38
9.3. Информационные справочные системы	38
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	39
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)	39
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Вид практики: производственная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме:* дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (преддипломная практика), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специалитет).

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются закрепление навыков:

- по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, направленных на решение конкретных профессиональных задач;
- определения инструментальных средств для обработки запрашиваемой экономико-статистической информации, проводить анализ и интерпретацию полученных расчетов;
- освоения типовых методик сбора и анализа социально-экономических данных, характеризующих эффективность функционирования хозяйствующих субъектов;
- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов и иных организаций, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением;
- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;
- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний путем изучения опыта работы конкретного таможенного органа (организации), его подразделений;

- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия решений и осуществления таможенного контроля при выполнении должностных обязанностей;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов и иных организаций, выявление проблемных вопросов и разработка рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки специалистов по специализации «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности», специальности 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения.

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Мировая экономика», «Экономика таможенного дела», «Таможенные процедуры», «Внешнеэкономическая деятельность, регулирование и ограничения во внешней торговле», «Общая и таможенная статистика внешней торговли», «Контракты и внешнеторговая документация: практикум», «Экономическая безопасность в таможенном деле».

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) является базовым для последующего написания выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования подготовки специалистов по специализации «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности» специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле; Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД; Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций; Уметь: организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; Владеть: навыками организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.
ПК-3	способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать: технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов; Уметь: использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля; Владеть: навыками применения технических средств таможенного контроля.
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать: правила определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД; Уметь: контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД; Владеть: навыками определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД.
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль	Знать: правила определения страны происхождения товара; Уметь: осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о

	достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	<p>стране происхождения;</p> <p>Владеть: навыками определения страны происхождения товара.</p>
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	<p>Знать: методы определения таможенной стоимости товаров;</p> <p>Уметь: контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу;</p> <p>Владеть: навыками применения методов определения таможенной стоимости товаров.</p>
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	<p>Знать: методы определения таможенной стоимости</p> <p>Уметь: заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС)</p> <p>Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.</p>
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	<p>Знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;</p> <p>Уметь: исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;</p> <p>Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>
ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных

		<p>правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;</p> <p>Уметь: использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных;</p> <p>Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>
ПК-10	<p>умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p>	<p>Знать: принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,</p> <p>Владеть: методами валютного контроля.</p>
ПК-11	<p>умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>	<p>Знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;</p> <p>Уметь: применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;</p> <p>Владеть: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками</p>

		контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.
ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать: гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
		Уметь: применять нормы таможенного законодательства;
		Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты системы управления рисками, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;
		Уметь: применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;
		Владеть: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.
ПК-14	владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знать: признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;
		Уметь: использовать методы выявления фальсифицированных и контрафактных товаров;
		Владеть: навыками выявления фальсифицированных и контрафактных товаров.
ПК-15	владением навыками назначения и	Знать: правила назначения экспертиз товаров в таможенных целях;

	использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	<p>Уметь: назначать экспертизу товаров в таможенных целях;</p> <p>Владеть: навыками использования результатов экспертиз товаров.</p>
ПК-16	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	<p>Знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты системы управления рисками, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;</p> <p>Уметь: оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;</p> <p>Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.</p>
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;</p> <p>Уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания;</p> <p>Владеть: общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.</p>
ПК-18	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	<p>Знать: сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;</p> <p>Уметь: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа</p>

		поступления таможенных платежей в доход государства.
ПК-19	умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	<p>Знать: принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;</p> <p>Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,</p> <p>Владеть: методами валютного контроля.</p>
ПК-32	владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, основы документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы в организации.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций ресурсы, составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.</p>
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	<p>Знать: основные формулы экономической статистики; основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор данных таможенной статистики; анализировать</p>

		полученные результаты.
		Владеть: навыками анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
ПК-34	способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	Знать: основы делопроизводства и электронный документооборот, характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле.
		Уметь: систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.
		Владеть: навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и др. документов.
ПК-35	владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные нормативные и методические документы по вопросам документационно-информационного обеспечения, основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности.
		Уметь: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах, организовывать работу с документами (документооборот) на своем рабочем месте, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
		Владеть: навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах, навыками решения нестандартных правовых и административных задач, способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности.
ПК-36	владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.
		Уметь: осуществлять проверку сведений о финансово-хозяйственной

		<p>деятельности организации,</p> <p>Владеть: владеть: методами аудита при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, предназначенного для выявления признаков нарушений законодательства Российской Федерации о таможенном деле.</p>
ПК-37	<p>владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов</p>	<p>Знать: основные показатели, характеризующие результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеть: владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p>
ПК-38	<p>владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства</p>	<p>Знать: виды платежей; способы исчисления платежей.</p> <p>Уметь: рассчитывать платежи; прогнозировать размер поступления платежей в федеральный бюджет государства.</p> <p>Владеть: методами расчета размера поступления платежей в федеральный бюджет государства.</p>

1.5. Место проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников экономического факультета и работников профильной организации. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика(преддипломная практика)проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики(преддипломная практика) являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфрахт» - договор №2447-12/14 от 17.02.2014
3. ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015
4. Федеральная служба государственной статистики - договор № 316-03/16 от 18.03.2016
5. ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики(преддипломная практика) составляет 10зачетных единиц:

Разделы (этапы) производственной преддипломная)	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	10	360	2	358	6и 2/3 нед.	
1. Подготовительный этап	2	72	-	72	1 нед	Дневник по практике
2. Исследовательский этап	3	108	-	108	2 нед	Дневник по практике
3. Аналитический этап	3	108	2	106	2 и 2/3 нед.	Дневник по практике
4. Заключительный этап	2	72	-	72	1 нед	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетност и	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-7 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению преддипломной практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с	Дневник по практике	ОПК-1;

		учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации		
2.	Исследовательский этап	8-21 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.
3.	Аналитический этап	22-41 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.
4.	Завершающий этап.	42-48 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график производственной практики (преддипломная практика) обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-7	Подготовка индивидуального плана выполнения программы преддипломной

			практики
2	Исследовательский этап	8-21	Знакомство с нормативной базой организации. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	22-41	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	42-48	Формирование отчета

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Знать: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных	Этап формирования знаний

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	требований информационной безопасности	
		Уметь: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле;	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении	Знать: правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций;	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и	Этап формирования умений

	таможенных операций и применении таможенных процедур	применении таможенных процедур; Владеть: навыками организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 3	способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать: технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов;	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения технических средств таможенного контроля.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать: правила определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД;	Этап формирования знаний
		Уметь: контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать: правила определения страны происхождения товара;	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками определения страны происхождения товара.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью применять методы определения	Знать: методы определения таможенной стоимости товаров;	Этап формирования знаний
		Уметь: контролировать	Этап формирования умений

	таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу; Владеть: навыками применения методов определения таможенной стоимости товаров.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать: методы определения таможенной стоимости	Этап формирования знаний
		Уметь: заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;	Этап формирования знаний
		Уметь: исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках	Этап формирования навыков и получения опыта

		административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.	
ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-10	<p>умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p>	<p>Знать: принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: методами валютного контроля.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	<p>умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>	<p>Знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.	
ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать: гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы таможенного законодательства;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты системы управления рисками, методику выявления рисков ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;	Этап формирования знаний
		Уметь: применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров,	Этап формирования умений

		применять меры по управлению рисками и их минимизации;	
		Владеть: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знать: признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы выявления фальсифицированных и контрафактных товаров;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления фальсифицированных и контрафактных товаров.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Знать: правила назначения экспертиз товаров в таможенных целях;	Этап формирования знаний
		Уметь: назначать экспертизу товаров в таможенных целях;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования результатов экспертиз товаров.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты системы управления рисками, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;	Этап формирования знаний

		назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;	
		Уметь: оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;	Этап формирования знаний
		Уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания;	Этап формирования умений
		Владеть: общими и специфическими	Этап формирования навыков и получения опыта

			методами анализа состояния экономической безопасности страны.	
ПК-18	готовностью сотрудничеству таможенными органами иностранных государств	к с	Знать: сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;	Этап формирования знаний
			Уметь: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;	Этап формирования умений
			Владеть: навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-19	умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров		Знать: принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;	Этап формирования знаний
			Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,	Этап формирования умений
			Владеть: методами валютного контроля.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-32	<p>владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, основы документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы в организации.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций ресурсы, составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-33	<p>владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной</p>	<p>Знать: основные формулы экономической статистики; основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: осуществлять</p>	Этап формирования умений

	таможенной статистики	сбор данных таможенной статистики; анализировать полученные результаты.	
		Владеть: навыками анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-34	способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	Знать: основы делопроизводства и электронный документооборот, характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле.	Этап формирования знаний
		Уметь: систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.	Этап формирования умений
		Владеть: владеть: навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и др. документов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-35	владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные нормативные и методические документы по вопросам документационно-информационного обеспечения, основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в	Этап формирования умений

		<p>человеческих ресурсах, организовывать работу с документами (документооборот) на своем рабочем месте, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p>	
		<p>Владеть: навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах, навыками решения нестандартных правовых и административных задач, способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-36	<p>владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p>	<p>Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: осуществлять проверку сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации,</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: владеть: методами аудита при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, предназначенного для выявления признаков нарушений законодательства Российской Федерации о таможенном деле.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-37	<p>владением методикой</p>	<p>Знать: основные</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	показатели, характеризующие результативность деятельности таможенных органов.	
		Уметь: рассчитывать показатели, отражающих результативность деятельности таможенных органов.	Этап формирования умений
		Владеть: владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-38	владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Знать: виды платежей; способы исчисления платежей.	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать платежи; прогнозировать размер поступления платежей в федеральный бюджет государства.	Этап формирования умений
		Владеть: методами расчета размера поступления платежей в федеральный бюджет государства.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1;	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную,

			<p>качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--	---

<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,</p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Дневник по практике, отчет по</p>	<p>Презентационный критерий.</p>

<p>ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.</p>	<p>опыта</p>	<p>практике.</p>	<p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---	--------------	------------------	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

3.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике
----	---	---	---

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено

1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

- Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827> (дата обращения: 26.05.2022).
- Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 26.05.2022).
- Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488783> (дата обращения: 26.05.2022).

6.2. Дополнительная литература

- Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827> (дата обращения: 26.05.2022).
- Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489179> (дата обращения: 26.05.2022).
- Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 26.05.2022).
- Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496222> (дата обращения: 26.05.2022).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной практики (преддипломная практика) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственному занятию необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (преддипломная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в

зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо подготовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач преддипломной практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе преддипломной практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательских технологий на предприятиях и организациях, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	---.---.---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/Солодуха П.В./
«01» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
**Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое
сопровождение таможенной деятельности**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Специализация
**Таможенные платежи, валютный контроль и
аналитическое сопровождение таможенной деятельности**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная

Москва, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации "Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности".

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Матраева Л.В.

Руководитель основной образовательной программы канд. техн. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М.Гриднева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

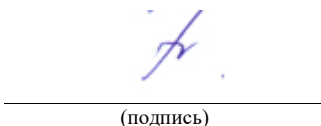
Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



В.Б. Кореневский

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
3. Содержание практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература	22
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	22
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	25
9.1. Информационные технологии	25
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационные справочные системы.....	25
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	25
11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)....	26
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Вид практики: производственная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы. Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме:* дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренных ОПОП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики - выработка профессионального опыта и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 6 семестре* являются приобретение навыков:

- применения современных информационных технологий для решения аналитических задач;
- осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства при различных видах таможенных операций;
- определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД;
- применения правила определения страны происхождения товара;
- определения и контроля заявленной таможенной стоимости товара;
- заполнения таможенной декларации и других документов;
- по исчислению таможенных платежей;
- применения информационных технологий в целях информационного сопровождения;
- сбора и анализа таможенной статистики для формирования отчета по практике.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 8 семестре* являются приобретение навыков:

- использования современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- подбора методов контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- контроля заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД;
- осуществления контроля сведений, заявленных о стране происхождения товара;
- расчета таможенной стоимости товара;
- заполнения декларации таможенной стоимости товара;
- расчета таможенных платежей;

- подготовки аналитических справок и/или отчетов, с использованием специализированных источников информации.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы, по специальности 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6 семестре базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Международные расчеты».

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6 семестре (очная форма является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Таможенные процедуры», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах».

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Внешнеэкономическая деятельность, регулирование и ограничения во внешней торговле», «Контракты и внешнеторговая документация: практикум»

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Практикум по таможенным платежам и контролю таможенной стоимости с применением программных средств».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-32, ПК-33, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	ЗНАТЬ: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>УМЕТЬ: решать стандартные задачи в научной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения; стандартных задач научной деятельности; - методами обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, презентационных материалов
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля за исполнением таможенного законодательства и законодательства РФ.</p>
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<p>Знать: кодировку товаров с ТН ВЭД</p> <p>Уметь: определять код товара при его идентификации</p> <p>Владеть: навыками определения кода товара и контролировать заявленный код</p>
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	<p>Знать: правила определения страны происхождения товаров</p> <p>Уметь: осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара</p>

		Владеть: навыками индикации страны происхождения товара и осуществления контроля.
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Знать: методы оценки таможенной стоимости, а также методы контроля заявленной таможенной стоимости
		Уметь: Применять методы определения таможенной стоимости и контролировать ее перемещение
		Владеть: навыками определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость.
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать: правила и порядок заполнения таможенной декларации.
		Уметь: декларировать таможенную стоимость и оформлять иные таможенные документы.
		Владеть: навыками заполнения различных таможенных документов
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать: порядок исчисления таможенных платежей и правильность их исчисления.
		Уметь: своевременно и полно уплачивать таможенные платежи
		Владеть: навыками по исчислению таможенных платежей и контролировать правильность.
ПК-32	владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Знать: основные информационные технологии и средства обеспечения в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.
		Уметь: применять информационные технологии в таможенном деле
		Владеть: навыками использования информационных технологий для сопровождения деятельности ВЭД
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных	Знать: основные методы сбора и анализа данных таможенной статистики

	таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Уметь: применять методы сбора и анализа данных
		Владеть: навыками применения различных методов сбора и анализа данных специальной таможенной статистики

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфрахт» - договор № 2447-12/14 от 17.02.2014
3. ОАО Салюс – договор от 28.01.2019 г. № 192-02/19

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 7 зачетных единиц (3 зач. ед. в 6 семестре и 4 зач. ед. в 8 семестре – очная форма обучения):

6 семестр – очная форма обучения

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	2	106	2 нед.	
1. Подготовительный этап	0,75	27	-	27	0,4	Дневник по практике
2. Исследовательский этап	0,75	27	1	26	0,4	Дневник по практике

3. Аналитический этап	0,75	27	1	26	0,6	Дневник по практике
4. Заключительный этап	0,75	27	-	27	0,6	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

8 семестр - очная форма обучения

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	4	144	2	142	2 нед.2/3	
1. Подготовительный этап	1	36	-	36	0,5	Дневник по практике
5. Исследовательский этап	1	36	1	35	0,5	Дневник по практике
6. Аналитический этап	1	36	1	35	0,6	Дневник по практике
7. Заключительный этап	1	36	-	36	0,6	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами 6 семестр (очное отделение)

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; инструктаж	Дневник по практике	ОПК-1, ПК-33

		руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации		
2.	Исследовательский этап	3-6 день Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-32,
3.	Аналитический этап	7-10 день Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,
4.	Завершающий этап.	11-12 день Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1

8 семестр (очное отделение)

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	1-2 день Изучение программы	Дневник по практике	ОПК-1, ПК-33

		<p>практики и методических указаний по прохождению практики</p> <p>получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, финансовыми, бухгалтерскими отчетами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации</p>		
2.	Исследовательский этап	<p>3-6 день</p> <p>Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.</p> <p>Подбор и изучение источников для написания отчета.</p>	Дневник по практике	ПК-1, ПК-32,
3.	Аналитический этап	<p>7-10 день</p> <p>Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования.</p> <p>Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p>	Дневник по практике	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,
4.	Завершающий этап.	<p>11-12 день</p> <p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.</p>	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 6 семестр, обучающихся очного отделения, специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Исследовательский этап	3-6	Знакомство с информационно – методической базой организации Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	7-10	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап.	11-12	Формирование отчета

Рабочий план-график

производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 8 семестр, обучающихся очного отделения, специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет)

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Исследовательский этап	3-8	Знакомство с информационно – методической базой организации Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета
3	Аналитический этап	7-12	Анализ результатов исследования Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.

4	Завершающий этап.	13-16	Формирование отчета
---	-------------------	-------	---------------------

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ЗНАТЬ: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: решать стандартные задачи в научной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения; стандартных задач научной	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>деятельности;</p> <p>- методами обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, презентационных материалов</p>	
ПК-1	<p>способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками осуществления контроля за исполнением таможенного законодательства и законодательства РФ.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	<p>способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>	<p>Знать: кодировку товаров с ТН ВЭД</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: определять код товара при его индификации</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками определения кода товара и контролировать заявленный код</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	<p>способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p>	<p>Знать: правила определения страны происхождения товаров</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками индикации страны происхождения товара и осуществления контроля.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Знать: методы оценки таможенной стоимости, а также методы контроля заявленной таможенной стоимости	Этап формирования знаний
		Уметь: Применять методы определения таможенной стоимости и контролировать ее перемещение	Этап формирования умений
		Владеть: навыками определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать: правила и порядок заполнения таможенной декларации.	Этап формирования знаний
		Уметь: декларировать таможенную стоимость и оформлять иные таможенные документы.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками заполнения различных таможенных документов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать: порядок исчисления таможенных платежей и правильность их исчисления.	Этап формирования знаний
		Уметь: своевременно и полно уплачивать таможенные платежи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками по исчислению таможенных платежей и контролировать правильность.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-32	владением навыками применения В таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Знать: основные информационные технологии и средства обеспечения в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять информационные технологии в таможенном деле	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования информационных технологий для сопровождения деятельности ВЭД	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Знать: основные методы сбора и анализа данных таможенной статистики	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы сбора и анализа данных	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения различных методов сбора и анализа данных специальной таможенной статистики	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6,</i>	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по	Формальный критерий.

<p>ПК-7, ПК-8, ПК-32, ПК-33</p>		<p>практике.</p>	<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не</p>
--	--	------------------	--

			<p>структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p><i>ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-32, ПК-33</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное</p>

			<p>задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p><i>ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-32, ПК-33</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета</p>

			<p>проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-32, ПК-33</i>	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p>

			Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-32, ПК-33	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-32, ПК-33	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной производственной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

- Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827> (дата обращения: 26.05.2022).
- Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407> (дата обращения: 26.05.2022).

6.2. Дополнительная литература

- Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13833-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491104> (дата обращения: 07.05.2022).

Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491440> (дата обращения: 07.05.2022).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственных форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственному занятию необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (практика по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки за защиту практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение

производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет.
3. Проектор

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel Power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), для выполнения целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

11. Образовательные технологии (при реализации производственной практики на базе РГСУ)

Освоение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения производственной практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательских технологий на предприятиях и организациях, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	---.---.---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/Солодуха П.В./
28.05.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Наименование образовательной программы
**Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое
сопровождение таможенной деятельности**

**Специальность
38.05.02 Таможенное дело**

**Специализация
Таможенные платежи, валютный контроль и
аналитическое сопровождение таможенной деятельности**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации "Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности".

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Матраева Л.В.

Руководитель основной образовательной программы канд. техн. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М.Гриднева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № от « » мая 2022 года

Декан экономического факультета



П.В. Солодуха

д-р экон. наук, профессор

(подпись)

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономической теории и мировой экономики.

Протокол № 10 от «28» мая 2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



С.Г.Ерохин

(подпись)

Рабочая программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



В.Б. Кореневский

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики.	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	8
3. Содержание практики.....	11
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами.....	11
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	13
4. Формы отчетности по практике.....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	23
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	24
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	31
9.1. Информационные технологии.....	31
9.2. Программное обеспечение.....	32
9.3. Информационные справочные системы.....	33
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	33
11. Образовательные технологии (при реализации научно-исследовательской работы на базе РГСУ).....	33
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Научно-исследовательская работа является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), направленность (специализация) «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности». Научно-исследовательская работа ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися научно-исследовательской деятельностью в профессиональной (экономической) сфере в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Вид практики: производственная практика. Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в *дискретной форме*: по очной форме обучения во 8 и 9 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Научно-исследовательская работа (далее-НИР) как вид производственной практики, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний в ходе выполнения научно-исследовательских заданий соответствующих характеру будущей научной деятельности в области экономики и таможенного дела. Она осуществляется как: исследовательская, научно-исследовательская работа и относится в учебном плане к производственным видам практики.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель НИР состоит в выработке компетенций и навыков научной и исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. *Содержание научно-исследовательской работы* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научном и исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики и таможенного дела. Научно-исследовательская работа ориентирована на формирование навыков у обучающихся следующих профессиональных задач: разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

В процессе выполнения НИР формируются следующие компетенции (ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 5; ПК-37, 38):

В соответствии с результатами обучения *задачами научно-исследовательской работы* являются:

в соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 8 семестре* являются приобретение навыков:

- к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- к саморазвитию, самореализации;

- к самоорганизации и саморазвитию в процессе научных исследований;
- решать научно-исследовательские задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры;
- анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
- расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- анализа поступлений таможенных платежей в государственный бюджет.

в соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 9 семестре* являются приобретение навыков:

- к использованию общенаучных методов при научно-исследовательской работе: анализ, синтез;
- использования творческого потенциала;
- к самоорганизации и саморазвитию в процессе научных исследований;
- принимать решения на основе информационно-коммуникативных технологий;
- анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
- расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- прогнозирования поступлений таможенных платежей в государственный бюджет.

В частности, в ходе НИР, студенты выполняют задания, ориентированные на:

1. проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
2. обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
3. обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;
4. выработку навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), специализация «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности», очной формы обучения.

Прохождение научно-исследовательской работы базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия», «Экономическая теория», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Патентоведение», «Анализ государственной политики», «Геоэкономика и экономический потенциал Российской Федерации», «Экономика таможенного дела», «Экономическая безопасность в таможенном деле», «Организация и управление в таможенной деятельности», «Бюджетная система Российской Федерации, налоги и налогообложение», «Внешнеэкономическая деятельность, регулирование и ограничения во внешней торговле», «Таможенные операции», «Валютное регулирование и контроль», «Основы бизнес-аналитики в деятельности таможенных органов».

Прохождение научно-исследовательской работы является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Анализ и оценка рисков во внешнеэкономической и таможенной деятельности», «Планирование и прогнозирование в таможенном деле».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 5; ПК-37, 38 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), специализация «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности», очной формы обучения.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ЗНАТЬ: методы научного мышления.
		УМЕТЬ: применять методы абстрактного мышления, анализ, синтез.
		ВЛАДЕТЬ: анализом полученных результатов с литературными или статистическими данными.
ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ЗНАТЬ: место и роль науки в общественной жизни, в развитии цивилизации
		УМЕТЬ: использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития
		ВЛАДЕТЬ: навыками способствующими использованию творческого потенциала для самореализации и саморазвития
ОК- 3	способностью к самоорганизации и самообразованию.	ЗНАТЬ: основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения научной работы и решения практических задач
		УМЕТЬ: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач
		ВЛАДЕТЬ: навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды для решения профессиональных задач
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ЗНАТЬ: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;
		УМЕТЬ: решать стандартные задачи в научной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий;
		ВЛАДЕТЬ: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения; стандартных задач научной деятельности; - методами обобщения результатов

		исследования, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов
ОПК-5	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	<p>ЗНАТЬ: основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;</p> <p>УМЕТЬ: анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов. - навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости.
ПК- 37	владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности таможенного дела как вида экономической деятельности; - назначение таможенного дела в системе отраслей национальной экономики; - методологические основы исследования экономических процессов применительно к таможенной деятельности; - систему показателей результативности и эффективности на различных уровнях <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий расчета показателей, отражающих эффективность и результативность деятельности таможенных органов на различных уровнях; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком оценки результативности деятельности таможенных органов с точки зрения понимания степени выполнения их задач и функций
ПК-38	владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; - социально-экономическую сущность планирования и его роль в управлении на уровне государства, региональных и муниципальных формирований; - основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных экономических и социальных процессов. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать

		<p>полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной методикой построения эконометрических моделей; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

1.5. Место проведения практики.

Научно-исследовательская работа проводится на базе Российского государственного социального университета под руководством преподавателей экономического факультета.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для очной, заочной и очно-заочной форм обучения составляет 360 часов, 10 з.ед.

Для очной формы обучения:

1 ЭТАП: 8 семестр – 216 часов, 6 зачетных единицы, 4 недели

2 ЭТАП: 9 семестр – 144 часов, 4 зачетных единицы, 2 и 2/3 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	10	360 216- 8 сем. 144- 9 сем.		360 216- 8 сем. 144- 9 сем.	6 2/3 нед./ 4 нед. - 8 сем, 22/3 нед. - 9 сем)	Дифференцированный зачет

Для очной формы обучения:

ЭТАП 1

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	2	214	4 нед. (24 дня)	Дифф.зачет
1. Подготовительный этап, в т.ч. Ознакомление с задачами и требованиями практики,	0,2	8	-	8	1 день	Дневник по практике, отчет по практике 1

правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности						Дневник по практике, отчет по практике 2
2. Исследовательский этап	2	72	-	72	8 дней	Дневник по практике, отчет по практике
2.1 Изучение научных работ и правовых актов по теме исследования: • сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблеме; • анализ и обобщение полученных знаний по проблеме; • формулировка проблемы и гипотезы исследования;	1	36	-	36	4 дня	Дневник по практике, отчет по практике
2.2 Описание реестра и профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации. 2.3 Обоснование и изучение методологического инструментария исследования: подбор методов и методик осуществления исследования;	1	36	-	36	4 дня	Дневник по практике, отчет по практике 1
3. Аналитический этап: Проведение исследования; анализ полученных результатов, формулировка выводов	2	72	2	70	8 дней	
4. Завершающий этап 4.1 Подготовка тезисов, доклада и презентации. <i>Изучение нормативных документов, регламентирующих оформление научных работ:</i> • требования к оформлению цитат и ссылок; • -требования к оформлению текста, рисунков и таблиц; • требования к оформлению библиографического списка работы; <i>Апробация полученных результатов на научной конференции.</i> 4.2 <i>Формирование отчета и подготовка к защите.</i>	1,8	64	-	64	7 дней	Дневник по практике, отчет по практике 1
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

ЭТАП 2

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	4	144	2	142	22/3 нед. (16 дней)	Дифф.зачет
1. Подготовительный этап , в т.ч. Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной	0,2	8	-	8	1 день	Дневник по практике, отчет по практике 1 Дневник по

документации инструктаж по технике безопасности						практике, отчет по практике 2
2. Исследовательский этап	2	72	-	72	8 дней	Дневник по практике, отчет по практике2
<i>2.1 Обобщение полученных замечаний, их систематизация</i> <i>Подбор методик, направленных на их устранение</i>	1	36	-	36	4 дня	Дневник по практике, отчет по практике2
<i>2.1 Доработка исследования с учетом результатов и критики, полученных в процессе апробации исследования на научной конференции.</i>	1	36	-	36	4 дня	
3. Аналитический этап	1,6	56	2	54	6 дней	Дневник по практике, отчет по практике2
<i>3.1 Написание научно-методической статьи по тематике исследования, включающей следующие элементы:</i> - введение, раскрывающее проблему, существующие традиционные способы решения данной проблемы, <i>идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента</i> , методы и т.д.; - описание хода экспериментальной деятельности; - описание методических приемов, находок; - описание результатов эксперимента в целом; - выводы (к чему может привести продолжение исследования в этом направлении).	1	36	2	34	4 дня	Дневник по практике, отчет по практике2
<i>3.2 Публикация статьи:</i> Подбор научного издания, соответствующего направлению, работа с рецензентами, оформление статьи согласно требованиям.	0,6	20	-	20	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике2
4. Завершающий этап. Формирование отчета. Изучение нормативных документов, регламентирующих оформление научных работ: - требования к оформлению цитат и ссылок; - требования к оформлению	0,2	8	-	8	1 день	Дневник по практике, отчет по практике2

текста, рисунков и таблиц; - требования к оформлению библиографического списка работы; Представление к защите и защита отчета по практике.						
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
	ЭТАП 1			
	Подготовительный этап			<i>ОК-3</i>
1.	Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности	1-ый день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
	Исследовательский этап			<i>ОК-1,2,3, ОПК-1,5 ПК-37,38</i>
2.	Изучение научных работ и правовых актов по теме исследования.	2-5 день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
3.	Описание реестр профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации.	6-7 –день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
4.	Изучение и обоснование методологического инструментария исследования: осуществить подбор методов и методик проведения исследования;	8-9 день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
	Аналитический этап			<i>ОК-1,2,3, ОПК-1,5 ПК-37,38</i>
5.	Проведение исследования; выполнить анализ полученных результатов, формулировка выводов	10-16 день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
	Завершающий этап			<i>ОК-1, 2 ОПК-1, ПК-37</i>
6.	Подготовка тезисов доклада и презентации	17-21 день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
7.	Участие в научной конференции.	22 день	Дневник по практике, отчет	

			по практике1	
8.	Изучение требований к оформлению, оформление отчета и подготовка к защите	23-24 день	Дневник по практике, отчет по практике1	
	ЭТАП 2			
	Подготовительный этап			<i>ОК-3</i>
1.	Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности	1-ый день	Дневник по практике, отчет по практике2	
	Исследовательский этап			<i>ОК-1,2,3, ОПК-1,5 ПК-37,38</i>
2.	Обобщить полученные замечаний, провести их самоанализ и систематизацию	2-3-ий день	Дневник по практике, отчет по практике2	
3.	Осуществить подбор методик, направленных на их устранение	4-5 день	Дневник по практике, отчет по практике2	
4.	Доработать исследование с учетом результатов и критики, полученных в процессе апробации исследования на научной конференции.	6-10 день	Дневник по практике, отчет по практике2	
	Аналитический этап			<i>ОК-1,2,3, ОПК-1,5 ПК-37,38</i>
5.	Подготовить научно-методическую статью	10-15 день	Дневник по практике, отчет по практике2	
	Завершающий этап			<i>ОК-1, 2 ОПК-1, ПК-37</i>
6.	Осуществить подбор научного издания, соответствующего направлению, приобрести навыки работы с рецензентами и оформления статьи согласно требованиям научного журнала	16 день	Дневник по практике, отчет по практике2	
7.	Изучить требования к оформлению, оформить отчет и подготовиться к защите		Дневник по практике, отчет по практике2	

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ обучающихся

ЭТАП 1

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1-ый день	Посещение установочной лекции-консультации. Изучение правил техники безопасности. Изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению, и норм и требований к отчетной документации. Получение индивидуального задания.
2	2-5 день	Изучение научных работ и правовых актов по теме исследования
3	6-7 –день	Описание реестр профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации. <i>(Указать каких)</i>
4	8-9 день	Изучение и обоснованиеметодологического инструментария исследования: подбор методов и методик проведения исследования;
5	10-16 день	Провести исследования; выполнить анализ полученных результатов, формулировка выводов <i>(раскрыть по этапам исследования)</i> : Обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Определение степени изученности проблематики, подготовка научного доклада, отражающего гипотезу исследования.
6	17-21 день	Подготовка тезисы доклада и презентацию
7	22 день	Принятие участия в научной конференции.
8	23-24 день	Изучение требований к оформлению, оформление отчета, подготовка к защите

ЭТАП 2

1.	1-ый день	Посещение установочной лекции-консультации. Изучение правил техники безопасности. Изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению, и норм и требований к отчетной документации. Получение индивидуального задания.
2.	2-3-ий день	Обобщение полученных замечаний, их самоанализ и систематизацию
3	4-5 день	Осуществление подбора методик, направленных на устранение замечаний
4	6-10 день	Доработать исследование с учетом результатов и критики, полученных в процессе апробации исследования на научной конференции.
5	10-15 день	Подготовить научно-методическую статью по тематике исследования, включающей следующие элементы: - введение, раскрывающее проблему, существующие традиционные способы решения данной проблемы, идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента, методы и т.д.; - описание хода экспериментальной деятельности; - описание методических приемов, находок; - описание результатов деятельности эксперимента в целом; - выводы (к чему может привести продолжение исследования в этом направлении).

6	16 день	Осуществить подбор научного издания, соответствующего направлению, приобрести навыки работы с рецензентами и оформления статьи согласно требованиям научного журнала. Изучение требований к оформлению, оформление отчета, подготовка к защите
---	----------------	---

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: *отчет по практике и дневник* по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам научно-исследовательской работы является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Исследовательский этап, Аналитический этап Завершающий этап	ЗНАТЬ: методы научного мышления.	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: применять методы абстрактного мышления, анализ, синтез.	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: анализом полученных результатов с литературными или статистическими данными.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	Исследовательский этап, Аналитический этап Завершающий этап	ЗНАТЬ: место и роль науки в общественной жизни, в развитии цивилизации	Этап формирования знаний

	потенциала		<p>УМЕТЬ: использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками способствующими использованию творческого потенциала для самореализации и саморазвития</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОК- 3	способностью к самоорганизации и самообразованию.	Подготовительный этап Исследовательский этап, Аналитический этап	<p>ЗНАТЬ: основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения научной работы и решения практических задач</p>	Этап формирования знаний
			<p>УМЕТЬ: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач</p>	Этап формирования умений
			<p>ВЛАДЕТЬ: навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды для решения профессиональных задач</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Исследовательский этап, Аналитический этап Завершающий этап	<p>ЗНАТЬ: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	Этап формирования знаний

	учетом основных требований информационной безопасности		УМЕТЬ: решать стандартные задачи в научной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий;	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения; стандартных задач научной деятельности; - методами обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	Исследовательский этап, Аналитический этап	ЗНАТЬ: основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;	Этап формирования умений

			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов. - навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 37	<p>владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов</p>	<p>Исследовательский этап, Аналитический этап Завершающий этап</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности таможенного дела как вида экономической деятельности; - назначение таможенного дела в системе отраслей национальной экономики; - методологические основы исследования экономических процессов применительно к таможенной деятельности; - систему показателей результативности и эффективности на различных уровнях <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий расчета показателей, отражающих эффективность и результативность деятельности таможенных органов на различных уровнях; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных 	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

			<p>ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p>	
			<p>ВЛАДЕТЬ: - навыком оценки результативности деятельности таможенных органов с точки зрения понимания степени выполнения их задач и функций</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-38	<p>владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства</p>	<p>Исследовательский этап, Аналитический этап</p>	<p>ЗНАТЬ: – методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; – социально-экономическую сущность планирования и его роль в управлении на уровне государства, региональных и муниципальных формирований; – основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных экономических и социальных процессов.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
			<p>УМЕТЬ: – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать</p>	<p>Этап формирования умений</p>

			<p>полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; 	
			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной методикой построения эконометрических моделей; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. 	Этап формирования навыков и получения опыта
			<p>ЗНАТЬ: методы научного мышления.</p>	Этап формирования умений
			<p>УМЕТЬ: применять методы абстрактного мышления, анализ, синтез.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-37, ПК-38	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию

			<p>по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов.</p>
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-37, ПК-38</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-37, ПК-38</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и</p>

			<p>полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-37, ПК-38	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Изучить требования к оформлению, оформить отчет и подготовится к защите. Получить индивидуальное задание на практику. Изучить научные работы и правовые актов по теме исследования. Изучить методологический инструментарий исследования.</p> <p><i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i></p>
2.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-37, ПК-38	Этап формирования умений	<p>Описать реестр профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Провести исследование; выполнить анализ полученных результатов, сформулировать выводы. Обобщить полученные замечания, провести их</p>

			самоанализ и систематизацию. Доработать исследование с учетом результатов и критики, полученных в процессе апробации исследования на научной конференции. Подготовка к защите отчета. <i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i>
3.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-37, ПК-38	Этап формирования навыков и получения опыта	Осуществить подбор методов и методик проведения исследования. Подготовить тезисы доклада и презентацию. Принять участие в научной конференции. Подготовить научно-методическую статью. Осуществить подбор научного издания, соответствующего направлению, приобрести навыки работы с рецензентами и оформления статьи согласно требованиям научного журнала Подготовка отчетной документации к защите. <i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i>

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 26.05.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474> (дата обращения: 26.05.2022).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 26.05.2022).

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350> (дата обращения: 26.05.2022)..

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442> (дата обращения: 26.05.2022).

5. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Введ. 2018 - 07 – 01:– М.: Стандартинформ, 2018. – 35 с. - URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=218998>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся научно-исследовательской работы предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Научно-исследовательская работа проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения научно-исследовательской работы заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение научно-исследовательской работы в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строгими заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Требования к отчёту по научно-исследовательской работе.

Выставление зачёта по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета, заверенного научным руководителем студента (руководителем практики).

Отчетные материалы по научно-исследовательской практике включают в себя:

1. *Дневник практики*
2. *Отчет по практике, в котором должны быть отражены:*
 - 2.1 *Проблема и гипотеза исследования*

Проблема исследования - это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес. Проблема логически вытекает из установленного противоречия.

Гипотеза исследования – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- быть проверяемой;
- содержать предположение;
- быть логически непротиворечивой;
- соответствовать фактам.

Эта часть отчета целиком строится на основе анализа научной литературы. При её написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом, при написании целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура параграфа может быть представлена несколькими подпараграфами, по желанию студента.

2.2 Опытно-экспериментальная часть исследования.

В этой части даётся обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и её этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: её название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздки, их лучше привести в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение заканчивается *заключением*, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нём автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждого подпараграфа. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причём использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др.

2.3 Тезисы выступления на научной конференции

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяется:

- преамбула;
- основное тезисное положение;
- заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается формально или графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых);
- использованием оппозиционных фраз (внешние факторы - внутренние причины);

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существует два типа тезисов:

- тезисы глагольного строя (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание.

- тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- известно, что...
- следует отметить, что...
- однако...
- при этом важно, что...
- предполагается, что...
- специалисты ставят своей задачей...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- ставит вопрос...
- считает...
- сравнивает...

Приводит пример...

- перечисляет...
- характеризует...
- подчеркивает...

Тезисы являются одним из наиболее устойчивых с точки зрения нормативности жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. Среди типичных нарушений следует отметить подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров.

Подобное смешение свидетельствует об отсутствии научно-речевой культуры у автора. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей

2.4 Презентация к выступлению на конференции

2.5 Результаты апробации (сертификат об участии)

2.6. Научно-методическая статья

Структура научно-методической статьи:

- введение, раскрывающее проблему в обучении, существующие традиционные способы решения данной проблемы, идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента, методы и т.д.;

- описание хода экспериментальной деятельности;

- описание методических приемов, находок, фрагментов занятия (кратких конспектов) и т.д.;

- описание результатов деятельности студентов, преподавателей, эксперимента в целом;

- выводы (относительно полученных результатов раскрываются следующие моменты: возможность применения в других областях знаний, влияние на личностное развитие, к чему может привести продолжение исследования в этом направлении).

По содержанию научно-методическую статью характеризуют:

- научность;

- новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то

авторской идеи, метода, технологии; часто определяется сравнением с имеющимися разработками);

- практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта);

- методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье);

- убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

По форме изложения научно-методическую статью характеризуют:

- логичность (причинно-следственные связи, логичность переходов, взаимосвязанность частей);

- ясность (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);

- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, рисунков).

- полнота изложения (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

Стратегия написания статьи:

- напишите на отдельном листе главные достижения своей экспериментальной деятельности (ЭД);

- определите, на решение какой главной экономической проблемы направлена ваша ЭД;

- определите, как эта проблема решалась до Вас. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники.

- обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам.

Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы;

- сформулируйте, **что нового!!!** вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.);

- определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы;

- кратко запишите тезисы каждой части;

- начинайте писать, раскрывая каждую часть. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст;

- подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст;

- посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов. Что бы им понравилось, а что — нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом ЭД;

- еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их;

- оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте аналогий и цитат;

- еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, сформулируйте название;

- перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами.

Если необходимо, скорректируйте название или выводы;

- проверьте оформление статьи;

- проверьте стилистику и орфографию.

2.7 Результаты публикации статьи в издании, индексируемом в РИНЦ (скан содержания сборника, принтскрин экрана с elibrary.ru).

При оформлении научной работы студент должен основываться на следующих нормативных документах:

- ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Теоретические вопросы по итогам выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:

Теоретические вопросы по итогам прохождения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:

1. Определение научно-исследовательской работы (НИР). Требования к исследовательской культуре в законе «Об образовании» и образовательных стандартах.
2. Изложите актуальность научно-производственной проблемы в выбранном на практике направлении исследований.
3. Место и роль НИР в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, тренинг, исследование).
4. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека, ее ценностно-смысловая характеристика.
5. Какие современные проблемы науки и производства в экономике вами проанализированы в период прохождения практики?
6. Изложите основные принципы планирования научно-исследовательской работы. Какие и как Вы использовали в период прохождения практики?
7. Какие инновационные решения и разработки существуют в выбранном направлении исследований.
8. Назовите методы анализа и обработки экспериментальных данных, освоенные при прохождении практики в работе.
9. Как классифицируется экономическая наука в зависимости от направления исследований? Какова область Вашего исследования?
10. Охарактеризуйте современное состояние Вашей области исследования? Какие противоречия Вы вскрыли в процессе исследования?
11. Объект, предмет, средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.
12. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.
13. Факторы, влияющие на подбор источников информации.
14. Порядок выбора направления исследований.
15. Постановка задач исследования.
16. Фиксация и предварительная обработка данных.
17. Обсуждение результатов исследований, выдвижение и проверка гипотез.
18. Оформление результатов работы.
19. Представление исследовательской работы.
20. Последовательность проведения НИР.

21. Эксперимент и его планирование.
22. Цель и задачи планирования эксперимента.
23. Экстремальный эксперимент.
24. Воспроизводимый эксперимент.
25. Пассивный, активный и управляемый эксперимент.
26. Требования к проведению эксперимента.
27. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.
28. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутривузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.
29. Специфика подготовки к публикации научных статей.

В процессе защиты отчета студент должен раскрыть

Изучение:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации информационно-коммуникационного оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных; математические, статистические, экономические модели, процессы и явления, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

Выполнение:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
- подготовить заявку на патент или на участие в гранте, написание статьи и др.

Приобретение навыков:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет

3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point.
2. IBM SPSS Statistics, версия 20.0

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), специализация «Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение таможенной деятельности» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии (при реализации научно-исследовательской работы на базе РГСУ)

В процессе выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии:

- самостоятельная работа студента в соответствии с программой научно-исследовательской работы (работа с фондами библиотеки, подготовка разделов отчета по научно-исследовательской работе; изучение нормативных документов, регламентирующих процесс осуществления научно-исследовательской деятельности; подготовка к текущему контролю знаний и зачету);

- самостоятельная работа по заданию научного руководителя (составление картотек, написание обзоров, проведение анализа, подготовка публикации материалов статей, написание отчета по научно-исследовательской работе).

- возможность участия в проведении НИР по тематике выпускной квалификационной работы;

- консультирование по вопросам подготовки отчета по научно-исследовательской практике.

Освоение научно-исследовательской работы предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, участие студентов в НИР, реализуемых на факультете в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «01 » июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____