



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Специальность

10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере»

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет**

Форма обучения

Очная

**Год начала подготовки
по основной профессиональной образовательной программе
2020**



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный
университет»
«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
информационных технологий

_____/С.В.Крапивка/
«01 ____» июля 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специальность
**10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной
сфере**

Специализация
Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная

Москва, 2020 г

Программа учебной практики «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1612, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования "**Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере**".

Программа практики разработана рабочей группой в составе: д.ф.-м.н, профессора Краснова А.Е., к.т.н., доцента Малиничева Д.М., к.ф.-м.н., доцента Мельниковой Е.А

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.ф.-м.н., доцент



Е.А.Мельникова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий
Протокол № 13 от «01» июля 2020 года

Декан
к.п.н., доцент

факультета



С.В.Крапивка

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

АО ПВП «Амулет»
зам. ген. директора по науке,
к.т.н., доцент



А.С. Мосолов

(подпись)

.д.т.н. , доцент, профессор
кафедры информационных технологий ,
ГБОУВО Академия ГПС МЧС
России)



С.Ю. Бутузов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики.
 - 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.5. Место проведения практики.
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах
3. Содержание практики
4. Формы отчетности по практике
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики
 - 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики
 - 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики
9. Информационно-технологическое обеспечение практики
 - 9.1. Информационные технологии
 - 9.2. Программное обеспечение
 - 9.3. Информационные справочные системы
10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»** является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **«Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»** проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Задачи учебной практики:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.
- формирование профессиональных практических навыков и умений в сфере информационной безопасности и информационных технологий.
- развитие умения применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.
- развитие умения формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»** реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы **«Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере»** по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета).

Прохождение учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

«Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Основы процессов распространения и защиты информации», «Программирование: языки, методы и технологии».

Прохождение учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технология защищенного документооборота», «Организационная защита информации», «Техническая защита информации», «Программно-аппаратная защита информации».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**» направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-29, ПК-30, ПК-31 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-29	способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации	Знать: действующие нормативные и методические документы, связанные с оформлением рабочей технической документации в области безопасности информации
		Уметь: оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации
		Владеть: методами оформления рабочей технической документации с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации
ПК-30	способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Знать: основные приемы планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации
		Уметь: планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации
		Владеть: методами планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих

		государственную тайну, на объекте информатизации
ПК-31	способность принимать участие в создании системы защиты информации на объекте информатизации	Знать: основные средства и способы обеспечения защиты информации, принципы построения систем защиты информации
		Уметь: разрабатывать систему защиты информации на объекте информатизации
		Владеть: навыками разработки системы защиты информации на объекте информатизации

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей факультета информационных технологий. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организаций.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

2 семестр

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость Часов**				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	48	2 (12)	
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,25	9	5	4	(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	28	(7)	Дневник по практике
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	Организационное собрание со студентами. Руководитель практики проводит вводный инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка	Дневник по практике	ПК-29, ПК-30, ПК-31
2.	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	Студенты изучают литературу в соответствии с индивидуальным заданием (сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики	Дневник по практике	ПК-29, ПК-30, ПК-31
3.	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ПК-29, ПК-30, ПК-31
4.	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации (при прохождении практики не в РСГУ)	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-29, ПК-30, ПК-31

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Учебной практики обучающихся

2 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача	(1)	Организационное собрание со студентами, Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

	индивидуальных заданий		
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	(7)	Знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Изучение рекомендованной литературы Сбор данных в соответствии с индивидуальным заданием (сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	(2)	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результаты обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	(2)	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедре. Защита отчётов по прохождению практики

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-29	способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности	Знать: действующие нормативные и методические документы, связанные с оформлением рабочей технической документации в области безопасности информации	Этап формирования знаний
		Уметь: оформлять рабочую техническую документацию	Этап формирования умений

	информации	с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации	
		Владеть: методами оформления рабочей технической документации с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-30	способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Знать: основные приемы планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Этап формирования умений
		Владеть: методами планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-31	способность принимать участие в создании системы защиты информации на объекте информатизации	Знать: основные средства и способы обеспечения защиты информации, принципы построения систем защиты информации	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать систему защиты информации на объекте информатизации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки системы защиты информации на объекте информатизации	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-29, ПК-30, ПК-31	Этап формирования	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки

	знаний		<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p>
ПК-29, ПК-30, ПК-31	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p>
ПК-29, ПК-30, ПК-31	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования</p>

			<p>мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-29, ПК-30, ПК-31	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ПК-29, ПК-30, ПК-31	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
3.	ПК-29, ПК-30, ПК-31	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике</p>

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося

оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

1. Ковалев, Д.В. Информационная безопасность / Д.В. Ковалев, Е.А. Богданова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 74 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175> (дата обращения: 12.04.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2364-1. – Текст : электронный
2. Дроздов, С.Н. Структуры и алгоритмы обработки данных / С.Н. Дроздов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 228 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493032> (дата обращения: 22.04.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2242-2. – Текст : электронный.
3. Кубашева, Е.С. Информатика и вычислительная техника. Информационная безопасность автоматизированных систем : [16+] / Е.С. Кубашева, И.А. Малашкевич, Е.Н. Чекулаева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 66 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562246> (дата обращения: 12.04.2019). – Библиогр.: с. 45. – ISBN 978-5-8158-2081-4. – Текст : электронный.
4. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабури. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437163> (дата обращения: 08.04.2019).

5. Защита персональных данных в информационных системах / авт.-сост. В.И. Петренко, И.В. Мандрица ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494823> (дата обращения: 12.04.2019). – Текст : электронный
6. Милешко, Л.П. Основы научной и изобретательской деятельности / Л.П. Милешко, Н.К. Плуготаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499847> (дата обращения: 30.04.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2754-0. – Текст : электронный
- 7.

6.2. Дополнительная литература

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08360-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-1-434069> (дата обращения: 17.04.2019).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08364-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-2-438769> (дата обращения: 17.04.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная	На сайте представлены учебники,	http://studentam.net

библиотека учебников	лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **учебной** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *учебной* практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

9.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета) соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, подключением к сети Интернет.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный
университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
информационных технологий

_____/С.В.Крапивка/
«01 ____»_июля_2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специальность
**10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной
сфере**

Специализация
Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная

Москва, 2020 г.

Программа **производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1612, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **"Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере"**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе: д.ф.-м.н, профессора Краснова А.Е., к.т.н., доцента Малиничева Д.М., к.ф.-м.н., доцента Мельниковой Е.А

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.ф.-м.н., доцент



Е.А.Мельникова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий
Протокол № 13 от «01» июля 2020 года

Декан факультета
к.п.н., доцент



С.В.Крапивка

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

АО ПВП «Амулет»
зам. ген. директора по науке,
к.т.н., доцент



А.С. Мосолов

(подпись)

.д.т.н. , доцент, профессор
кафедры информационных технологий,
ГБОУВО Академия ГПС МЧС
России)



С.Ю. Бутузов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики.
 - 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.5. Место проведения практики.
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах
3. Содержание практики
4. Формы отчетности по практике
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики
 - 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики
 - 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики
9. Информационно-технологическое обеспечение практики
 - 9.1. Информационные технологии
 - 9.2. Программное обеспечение
 - 9.3. Информационные справочные системы
10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «**Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере**». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики – овладение студентами навыками профессиональной деятельности по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-3.

Задачи производственной практики:

- развитие умений и навыков формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз.
- овладение навыками применения технических и программно-аппаратных средств обработки и защиты информации.
- овладение навыками проведения мероприятий по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проведения анализа эффективности системы защиты информации.
- участие в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации;
- развитие умения осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния;
- развитие способности осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации;
- овладение навыками осуществления необходимого комплекса мер по защите информации в правоохранительной сфере;
- развитие умения осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере, участвовать в их разработке;
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета).

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Основы процессов распространения и защиты информации», «Программирование: языки, методы и технологии», «Теория информационной безопасности и методология защиты информации», «Правовая защита информации», «Организационная защита информации», «Техническая защита информации», «Криптографическая защита информации».

Прохождение производственной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Программно-аппаратная защита информации», «Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности», «Управление информационной безопасностью», «Технология защищенного документооборота», «Информационно-психологическая безопасность».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности **10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета)**.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз	Знать: типовые методы обеспечения безопасности и целостности данных: задания паролей в операционной системе и различных прикладных программах, программирования простейших методов шифрования-дешифрования, использования антивирусных программ
		Уметь: реализовать цели разграничения доступа пользователей к информации, управления их полномочиями и использования при этом парольной защиты, выбирать и настраивать антивирусное программное обеспечение для достижения конкретных целей
		Владеть: методами оценки стойкости различных паролей и шифрования, контроля доступа к информации
ПК-2	способность применять технические и программно-	Знать: методы и формы применения программно-аппаратных средств

	аппаратные средства обработки и защиты информации	<p>обеспечения информационной безопасности</p> <p>Уметь: применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности</p> <p>Владеть: способностью применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации</p>
ПК-3	способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации	<p>Знать: типовые методы обеспечения защиты информации</p> <p>Уметь: проводить анализ эффективности системы защиты информации</p> <p>Владеть: основными методами анализа эффективности системы защиты информации</p>
ПК-4	способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	<p>Знать: основные сертификационные программные средства на предмет соответствия требованиям защиты информации</p> <p>Уметь: проводить анализ аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации</p> <p>Владеть: способностью участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации</p>
ПК-5	способность осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния	<p>Знать: основы и особенности установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации</p> <p>Уметь: осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния</p> <p>Знать: основы и особенности установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации</p>
ПК-6	способность осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Знать: особенности администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации

		Уметь: осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации
		Владеть: навыками администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации
ПСК-1	способность осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Знать: необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере
		Уметь: осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере
		Владеть: методами управления безопасностью в правоохранительной сфере
ПСК-3	способность участвовать в разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	Знать: методику внедрения и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере
		Уметь: осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере
		Владеть: способность участвовать в разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере защиты информации

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе сторонней организации. В исключительных случаях по заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

4 семестр

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всег	Практи-	Самостоя-		

		о	ческой работы	тельной работы	(дней)	
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	48	2 (12)	
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,25	9	5	4	(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	28	(7)	Дневник по практике
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

6 семестр

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	48	2 (12)	
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,25	9	5	4	(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	1,75	63	35	28	(7)	Дневник по практике
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

8 семестр

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	120	96	4(24)	
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных	0,25	9	5	4	(1)	Дневник по практике

заданий						
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	4,75	171	95	76	(14)	Дневник по практике
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	10	8	(3)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Руководитель практики проводит вводный инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	Руководитель практики знакомит студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Студенты изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-3
3.	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК- 1, ПСК-3
4.	Завершающий этап	Студент должен представить на	Дневник по	ПК-1, ПК-2, ПК-3,

Подготовка и защита отчета по практике	кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации (при прохождении практики не в РСГУ)	практике, отчет по практике	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-3
--	---	-----------------------------	--------------------------------

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Производственной практики обучающихся

4 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	(1)	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РСГУ). Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	(7)	Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	(2)	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результаты обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	(2)	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедру. Защита отчётов по прохождению практики

6 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	(1)	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики

	Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий		(для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	(7)	Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	(2)	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результаты обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	(2)	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедру. Защита отчётов по прохождению практики

8 семестр

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	(1)	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	(18)	Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	(3)	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результаты обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	(2)	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедру. Защита отчётов по прохождению практики

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **производственной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	способность формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз	Знать: типовые методы обеспечения безопасности и целостности данных: задания паролей в операционной системе и различных прикладных программах, программирования простейших методов шифрования-дешифрования, использования антивирусных программ	Этап формирования знаний
		Уметь: реализовать цели разграничения доступа пользователей к информации, управления их полномочиями и использования при этом парольной защиты, выбирать и настраивать антивирусное программное обеспечение для достижения конкретных целей	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки стойкости различных паролей и	Этап формирования навыков и получения опыта

		шифрования, контроля доступа к информации	
ПК-2	способность применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации	Знать: методы и формы применения программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности	Этап формирования умений
		Владеть: способностью применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации	Знать: типовые методы обеспечения защиты информации	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ эффективности системы защиты информации	Этап формирования умений
		Владеть: основными методами анализа эффективности системы защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Знать: основные сертификационные программные средства на предмет соответствия требованиям защиты информации	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Этап формирования умений
		Владеть: способностью участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способность	Знать: основы и	Этап формирования

	осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния	особенности установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации	знаний
		Уметь: осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния	Этап формирования умений
		Владеть: методами установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способность осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Знать: особенности администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПСК-1	способность осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Знать: необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Этап формирования умений
		Владеть: методами управления безопасностью в правоохранительной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПСК-3	способность	Знать: методику	Этап формирования

	участвовать в разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	внедрения и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	знаний
		Уметь: осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования умений
		Владеть: способность участвовать в разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-3	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки

			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-3	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием</p>

3			<p>мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p>
---	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этап	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики,</p>

			отчет по практике.
2.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-1, ПСК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437163>.
2. Кубашева, Е.С. Информатика и вычислительная техника. Информационная безопасность автоматизированных систем :[16+] / Е.С. Кубашева, И.А. Малашкевич, Е.Н. Чекулаева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 66 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562246> – Библиогр.: с. 45. – ISBN 978-5-8158-2081-4. – Текст : электронный.
3. Основы построения защищенных баз данных: лабораторный практикум :[16+] / авт.-сост. Л.Л. Гусева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563264> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный..
4. Защита персональных данных в информационных системах / авт.-сост. В.И. Петренко, И.В. Мандрица ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494823> – Текст : электронный.

1.2. Дополнительная литература

1. Проскуряков, А.В. Компьютерные сети: основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций :[16+] / А.В. Проскуряков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 202 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561238> – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-9275-2792-2. – Текст : электронный.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08360-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-1-434069>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08364-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-2-438769>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	<p>формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	
--	--	--

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **производственной** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **производственной** практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;

2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

9.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Безопасность

информационных технологий в правоохранительной сфере» по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета) необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе *производственной* практики имеется доступ в компьютерные классы с возможностью выхода в сеть Интернет.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный
университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
информационных технологий

/С.В.Крапивка/

«01» июля 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование образовательной программы
Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специальность
**10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной
сфере**

Специализация
Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная

Москва 2020 г.

Программа **производственной практики «Преддипломная практика»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (специалитет)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1612, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере»**.

Программа практики разработана рабочей группой в составе: д.ф.-м.н, профессора Краснова А.Е., к.т.н., доцента Малиничева Д.М., к.ф.-м.н., доцента Мельниковой Е.А

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.ф.-м.н., доцент



Е.А.Мельникова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий
Протокол № 13 от «01» июля 2020 года

Декан факультета
к.п.н., доцент



С.В.Крапивка

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

АО ПВП «Амулет»
зам. ген. директора по науке,
к.т.н., доцент



А.С. Мосолов

(подпись)

.д.т.н. , доцент, профессор
кафедры информационных технологий ,
ГБОУВО Академия ГПС МЧС
России)



С.Ю. Бутузов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики.
 - 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.5. Место проведения практики.
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах
3. Содержание практики
4. Формы отчетности по практике
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики
 - 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики
 - 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики
9. Информационно-технологическое обеспечение практики
 - 9.1. Информационные технологии
 - 9.2. Программное обеспечение
 - 9.3. Информационные справочные системы
10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика «Преддипломная практика» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **«Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере»**.

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики - Преддипломная практика - заключается в закреплении теоретических знаний, полученных студентом в университете, и приобретение необходимых практических навыков работе в сфере будущей профессиональной и организационной деятельности в рамках профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31 и профессионально-специализированных компетенций ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4

Задачи преддипломной практики:

- формирование способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- развитие умения принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- развитие умения планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- развитие навыков осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;
- развитие умения организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на предмет соответствия требованиям государственных и ведомственных нормативных документов;
- развитие умения разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления безопасностью информации;
- приобретение практического опыта соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности; выполнять предварительный технико-экономический анализ и обоснование проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны.
- получение навыков и умений формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.
- овладение опытом планирования работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации.
- овладение опытом участия в создании системы защиты информации на объекте информатизации;
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- подготовка материала для ВКР

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (специалитет).

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Основы процессов распространения и защиты информации», «Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности», «Правовая защита информации», «Организационная защита информации», «Техническая защита информации», «Программно-аппаратная защита информации», «Криптографическая защита информации», «Технология защищенного документооборота», «Управление информационной безопасностью».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика «Преддипломная практика» направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33 и профессионально-специализированных компетенций ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (специалитет)**.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ПК-1	способность формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз	Знать: типовые методы обеспечения безопасности и целостности данных: задания паролей в операционной системе и различных прикладных программах, программирования простейших методов шифрования-дешифрования, использования антивирусных программ
		Уметь: реализовать цели разграничения доступа пользователей к информации, управления их полномочиями и использования при этом парольной защиты, выбирать и настраивать антивирусное программное обеспечение для достижения конкретных целей

		Владеть: методами оценки стойкости различных паролей и шифрования, контроля доступа к информации
ПК-2	способность применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации	Знать: методы и формы применения программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности
		Уметь: применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности
		Владеть: способностью применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации
ПК-3	способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации	Знать: типовые методы обеспечения защиты информации
		Уметь: проводить анализ эффективности системы защиты информации
		Владеть: основными методами анализа эффективности системы защиты информации
ПК-4	способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Знать: основные сертификационные программные средства на предмет соответствия требованиям защиты информации
		Уметь: проводить анализ аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации
		Владеть: способностью участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации
ПК-5	способность осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем	Знать: основы и особенности установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации

	обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния	<p>Уметь: осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния</p> <p>Владеть: методами установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации</p>
ПК-6	способность осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Знать: особенности администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации
		Уметь: осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации
		Владеть: навыками администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации
ПК-28	способность выполнять предварительный технико-экономический анализ и обоснование проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны	Знать: основные приемы выполнения технико-экономического анализа и обоснования проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны
		Уметь: выполнять предварительный технико-экономический анализ и обоснование проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны
		Владеть навыками выполнения предварительного технико-экономического анализа и обоснования проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны
ПК-29	способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	Знать: действующие нормативные и методические документы, связанные с оформлением рабочей технической документации в области безопасности информации

	в области безопасности информации	<p>Уметь: оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации</p> <p>Владеть: методами оформления рабочей технической документации с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации</p>
ПК-30	способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Знать: основные приемы планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации
		Уметь: планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации
		Владеть: методами планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации
ПК-31	способность принимать участие в создании системы защиты информации на объекте информатизации	Знать: основные средства и способы обеспечения защиты информации, принципы построения систем защиты информации
		Уметь: разрабатывать систему защиты информации на объекте информатизации
		Владеть: навыками разработки системы защиты информации на объекте информатизации

		Владеть: навыками проектирования, осуществления, контроля и оценки результатов учебно-воспитательного процесса по дисциплинам в области информационных технологий и информационной безопасности в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования
ПСК-1	способность осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Знать: необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере
		Уметь: осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере
		Владеть: методами управления безопасностью в правоохранительной сфере
ПСК-2	способность проводить оценку эффективности средств защиты информации в правоохранительной сфере	Знать: средства защиты информации в правоохранительной сфере
		Уметь: проводить оценку эффективности средств защиты информации в правоохранительной сфере
		Владеть: способностью проводить оценку эффективности средств защиты информации в правоохранительной сфере
ПСК-3	способность участвовать в разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	Знать: методику внедрения и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере
		Уметь: внедрять и эксплуатацию средства защиты информации в правоохранительной сфере
		Владеть: навыками внедрения и эксплуатации средств защиты информации в правоохранительной сфере
ПСК-4	способность проектировать, внедрять и использовать системы мониторинга	Знать: средства защиты информации в правоохранительной сфере

	средств защиты информации в правоохранительной сфере	Уметь: проектировать, внедрять и использовать системы мониторинга средств защиты информации в правоохранительной сфере
		Владеть: навыками проектирования, внедрения и применения системы мониторинга средств защиты информации

1.5. Место проведения практики.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей факультета информационных технологий. По заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	9	324	180	144	6 (36)	
Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	0,25	9	5	4	(1)	Дневник по практике
Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	5,5	198	112	90	(22)	Дневник по практике
Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	2,75	99	53	42	(11)	Дневник по практике
Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	0,5	18	10	8	(2)	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
---	-----------------------	---	------------

	(вопросов) для самостоятельного изучения к практике		вид отчетност и	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Руководитель практики проводит вводный инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка	Дневник по практике	ПК-1, ПК-3
2.	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования; Составление библиографии по теме исследования. Работа с электронными каталогами научных библиотек; Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4
3.	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Дневник по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4
4.	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации (при прохождении практики не в РГСУ)	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31,

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной практики (преддипломной практики) обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	(1)	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	(22)	Разработка и выполнение индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования; Составление библиографии по теме исследования. Работа с электронными каталогами научных библиотек; Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.
3	Аналитический этап Обработка и анализ полученной информации	(11)	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
4	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	(2)	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедру. Защита отчёта по прохождению практики

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	способность формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз	Знать: типовые методы обеспечения безопасности и целостности данных: задания паролей в операционной системе и различных прикладных программах, программирования простейших методов шифрования-дешифрования, использования антивирусных программ	Этап формирования знаний
		Уметь: реализовать цели разграничения доступа пользователей к информации, управления их полномочиями и использования при этом парольной защиты, выбирать и настраивать антивирусное программное обеспечение для достижения конкретных целей	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки стойкости различных паролей и шифрования, контроля доступа к информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации	Знать: методы и формы применения программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности	Этап формирования умений

		Владеть: способностью применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации	Знать: типовые методы обеспечения защиты информации	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ эффективности системы защиты информации	Этап формирования умений
		Владеть: основными методами анализа эффективности системы защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Знать: основные сертификационные программные средства на предмет соответствия требованиям защиты информации	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Этап формирования умений
		Владеть: способностью участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-5	способность осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния	Знать: основы и особенности установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния	Этап формирования умений
		Владеть: методами установки, настройки и эксплуатации компонентов технических систем обеспечения безопасности информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способность осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Знать: особенности администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять администрирование подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками администрирования подсистем обеспечения информационной безопасности объекта информатизации	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-28	способность выполнять предварительный технико-экономический анализ и обоснование проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны	Знать: основные приемы выполнения технико-экономического анализа и обоснования проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны	Этап формирования знаний
		Уметь: выполнять предварительный технико-экономический анализ и обоснование проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны	Этап формирования умений
		Владеть навыками выполнения предварительного технико-экономического анализа и обоснования проектных решений по созданию систем обеспечения безопасности информации и защиты государственной тайны	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-29	способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации	Знать: действующие нормативные и методические документы, связанные с оформлением рабочей технической документации в области безопасности информации	Этап формирования знаний
		Уметь: оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности	Этап формирования умений

		информации	
		Владеть: методами оформления рабочей технической документации с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-30	способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Знать: основные приемы планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Этап формирования умений
		Владеть: методами планирования проведения работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-31	способность принимать участие в создании системы защиты информации на объекте информатизации	Знать: основные средства и способы обеспечения защиты информации, принципы построения систем защиты информации	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать систему защиты информации на объекте информатизации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки системы защиты информации на объекте информатизации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПСК-1	способность осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Знать: необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Этап формирования знаний

		Уметь: осуществлять необходимый комплекс мер по защите информации в правоохранительной сфере	Этап формирования умений
		Владеть: методами управления безопасностью в правоохранительной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПСК-2	способность проводить оценку эффективности средств защиты информации в правоохранительной сфере	Знать: средства защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить оценку эффективности средств защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проводить оценку эффективности средств защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПСК-3	способность участвовать в разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	Знать: методику внедрения и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования умений
		Владеть: способностью участвовать в разработке, осуществлять внедрение и эксплуатацию средств защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПСК-4	способность проектировать, внедрять и использовать системы мониторинга средств защиты информации в правоохранительной сфере	Знать: средства защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: проектировать, внедрять и использовать системы мониторинга средств защиты информации в правоохранительной сфере	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проектировать, внедрять и использовать системы мониторинга средств защиты информации	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p>

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные
---	-----	--------------	----------------------------------

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	материалы
1.	ПК-1, ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК- 29, ПК-30, ПК-31, ПСК- 1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-29, ПК- 30, ПК-31	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения

6.1. Основная литература

1. Бабенко, Л. К. Криптографическая защита информации: симметричное шифрование : учебное пособие для вузов / Л. К. Бабенко, Е. А. Ищукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9244-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437667> (дата обращения: 11.04.2019).
2. Казарин, О.В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437163>
3. Защита персональных данных в информационных системах / авт.-сост. В.И. Петренко, И.В. Мандрица ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : СКФУ, 2018. — 118 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494823> — Текст : электронный
4. Червяков, Н.И. Вероятностные методы оценки состояния информационной безопасности : [16+] / Н.И. Червяков, М.Г. Бабенко, А.В. Гладков ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 182 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562829> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный
5. Егошина, И.Л. Методология научных исследований / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 148 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> — Библиогр.: с. 133. — ISBN 978-5-8158-2005-0. — Текст : электронный.
6. Милешко, Л.П. Основы научной и изобретательской деятельности / Л.П. Милешко, Н.К. Плуготаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 90 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499847> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2754-0. — Текст : электронный

6.2. Дополнительная литература

7. Кубашева, Е.С. Информатика и вычислительная техника. Информационная безопасность автоматизированных систем : [16+] / Е.С. Кубашева,

И.А. Малашкевич, Е.Н. Чекулаева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 66 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562246> – Библиогр.: с. 45. – ISBN 978-5-8158-2081-4. – Текст : электронный.

8. Основы построения защищенных баз данных: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. Л.Л. Гусева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563264> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-	http://window.edu.ru/librару 100% доступ

ресурсам	ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **производственной** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение

производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

9.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное	http://webofknowledge.com

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения *производственной* практики (преддипломной практики), для выполнения целей и задач *производственной* практики (преддипломной практики) необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе *производственной* практики (преддипломной практики) имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			