



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
Протокол от «26» сентября 2023 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Шимановская Я.В. / /

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«УНИФОРМОЛОГИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ»**

---

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Категория слушателей: представители творческих профессий театра и кино.

Форма обучения: очно-заочная (с применением ДОТ).

Срок освоения: 16 часов

Срок реализации программы: 3 нед.

Москва  
2023

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Униформология и исторический этикет». – М.: РГСУ, 2023 г., 22с.

Дополнительная образовательная программа: дополнительная профессиональная программа - программа *повышения квалификации* «Униформология и исторический этикет» подготовлена:

1. Кибовским Александром Владимировичем – заведующим кафедрой «Униформологии, исторического этикета, методологий работы консультантов по специальности в живописи, театре и кино», кандидатом исторических наук;

2. Леоновым Олегом Геннадьевичем – заместитель руководителя кафедры «Униформологии, исторического этикета, методологий работы консультантов по специальности в живописи, театре и кино», аттестованным экспертом по культурным ценностям Министерства культуры РФ.

Дополнительная профессиональная программа - программа *повышения квалификации* обсуждена на Ученом совете факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы

Протокол № 10 от «11» августа 2023 года

Заместитель руководителя  
по операционной деятельности факультета  
специальных исторических, гуманитарных  
дисциплин и военно-мемориальной  
работы  
Кандидат исторических наук, доцент



А.А.Левчук

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....                                                                                                                  | 4  |
| 1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....                                                                                                                      | 4  |
| <b>1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b> .....                                                                                                         | 4  |
| 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ,<br>НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....                                                | 5  |
| 1.4. ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ .....                                                                                                                         | 5  |
| 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.....                                                                                                                           | 5  |
| РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....                                                                                                                       | 6  |
| 2.1. УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ .....                                                                                                            | 6  |
| 2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....                                                                                                                     | 8  |
| <b>2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ</b> .....                                                                                                               | 9  |
| 2.3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. <i>ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ,<br/>        ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УНИФОРМОЛОГИИ И ИСТОРИЧЕСКОГО ЭТИКЕТА</i> .. | 9  |
| 2.3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. <i>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ<br/>        ВОПРОСОВ УНИФОРМОЛОГИИ И ИСТОРИЧЕСКОГО ЭТИКЕТА</i> .....             | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ.....                                                                                                | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....                                                                                                        | 12 |
| 4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....                                                                                               | 12 |
| 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....                                                                                         | 12 |
| 4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ,<br>УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....                                 | 12 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ .....                                                                                                          | 13 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ .....                                            | 16 |
| РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....                                                                                 | 18 |
| 7.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....                                                                                                                           | 18 |
| 7.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....                                                          | 18 |
| 7.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....                                                                                           | 18 |
| Лист регистрации изменений .....                                                                                                                          | 22 |

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа разработана на основе следующих *нормативно-правовых документов*:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)

3. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)

4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: Раздел «Должности работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, концертных залах, цирках)».

### 1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы - программы *повышения квалификации «Униформология и исторический этикет»* является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

### 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

#### ОПИСАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

| Наименование выбранного профессионального стандарта / квалификационного справочника                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пример: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: Раздел «Должности работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, концертных залах, цирках)». |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| Должность служащего                                                                                                                                                                                                                                                                | Практический опыт                                                                                                            | Умения                                                                                                                                                           | Знания                                                                                                                                                    | Код и наименование Профессиональных компетенций                                                                                                                        |
| Художник-модельер театрального костюма                                                                                                                                                                                                                                             | Организует и контролирует работу художников-модельеров театрального костюма, оказывает им необходимую помощь.<br><br>Создает | Обеспечивает наиболее целостную, точную и конкретную реализацию эскизов костюмов.<br><br>Обеспечивает наиболее целостную, точную и конкретную реализацию эскизов | законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств<br><br>опыт работы организаций | ПК-1. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе создания исторически достоверного художественного образа в театральном искусстве, кинематографе и |

|  |                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | театральный костюм в соответствии с замыслом и по эскизам художника-постановщика. | театральных костюмов, головных уборов, обуви и парижских изделий. | исполнительских искусств в историю театрально-декорационного искусства и костюма исторический, национальный и современный крой | средствах массовых коммуникаций.<br><br>ПК-2. Обеспечивать функционирование процесса создания исторической реальности в музейном деле и реставрации.<br><br>ПК-3. Реализовать социально-культурные проекты и программы с учетом специфики работы по эпохе. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Предшествующий уровень образования слушателя – среднее профессиональное или высшее образование.

*(высшее образование, среднее профессиональное образование)*

### 1.4. ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

**Форма обучения:** очно-заочная.

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Режим занятий:** 2 академических часа без отрыва от работы.

*(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)*

Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость (объем) образовательной программы – 16 акад. часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

| Вид учебной работы              | Всего часов |
|---------------------------------|-------------|
| <b>Контактная работа, всего</b> | <b>16</b>   |
| в том числе:                    |             |
| Лекции                          | 14          |

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Практические и семинарские занятия |           |
| <b>Самостоятельная работа</b>      |           |
| <b>Практика (стажировка)</b>       |           |
| <b>Контроль, всего</b>             | <b>2</b>  |
| в том числе:                       |           |
| Промежуточная аттестация           |           |
| Итоговая аттестация                | 2         |
| <b>Общая трудоемкость</b>          | <b>16</b> |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ

| №<br>п/п                 | Наименование<br>модулей, тем                                                                                        | Всего<br>часов | В том числе |                                                      |                                | Контроль | Форма<br>контро<br>ля |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------|
|                          |                                                                                                                     |                | Лекции      | Практически<br>е и<br>семина<br>рские<br>заняти<br>я | Самосто<br>ятельна<br>я работа |          |                       |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН             |                                                                                                                     |                |             |                                                      |                                |          |                       |
| 1.                       | Модуль 1. Теоретико-методологические, исторические и правовые основы униформологии и исторического этикета          | 8              | 8           | 0                                                    | 0                              | 0        |                       |
| 2.                       | Модуль 2. Структура и содержание современных вопросов униформологии и исторического этикета                         | 6              | 6           | 0                                                    | 0                              | 0        |                       |
| 3.                       | Итоговая аттестация                                                                                                 | 2              |             |                                                      |                                | 2        | зачёт                 |
|                          | ИТОГО                                                                                                               | 16             | 14          | 0                                                    | 0                              | 2        |                       |
| УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН |                                                                                                                     |                |             |                                                      |                                |          |                       |
| 1.                       | Модуль 1. Теоретико-методологические, исторические и правовые основы униформологии и исторического этикета          | 8              | 8           | 0                                                    | 0                              |          |                       |
| 1.1                      | Униформология и исторический этикет: предмет и задачи. Историография вопроса. Теория и научные методы униформологии | 2              | 2           | 0                                                    | 0                              |          |                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |          |          |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| 1.2  | Причины и предпосылки возникновения и становления униформы и исторического этикета в России XVIII века.                                                                                                                                                          | 2        | 2        | 0        | 0        |  |  |
| 1.3  | Влияние исторической эпохи на развитие униформы и исторический этикет в России в 1-й половине XIX века                                                                                                                                                           | 2        | 2        | 0        | 0        |  |  |
| 1.4  | Влияние общественного развития на эволюцию гражданской и военной униформы и исторический этикет в России во 2-й половине XIX – начале XX веков.                                                                                                                  | 2        | 2        | 0        | 0        |  |  |
| 2.   | <b>Модуль 2. Структура и содержание современных вопросов униформологии и исторического этикета</b>                                                                                                                                                               | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| 2.1. | Влияние знаний в области униформологии и исторического этикета на создание достоверного образа в работе с произведениями изобразительного искусства. Понимание специфики правил ношения военной формы одежды в их связи с существовавшими историческими эпохами. | 2        | 2        | 0        | 0        |  |  |
| 2.2. | Место униформологии и исторического этикета в воссоздании исторической реальности в музейном деле и реставрации. Специфика работы консультанта по эпохе с экспозиционерами и реставраторами                                                                      | 2        | 2        | 0        | 0        |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |   |   |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|--|
| 2.3. | Влияние знаний основ и традиций исторического этикета на создание исторически достоверного художественного образа в театральном искусстве, кинематографе и средствах массовых коммуникации. Специфика работы консультанта по эпохе с сценаристами, режиссерами, постановщиками, актерами, художниками по костюму и реквизиту | 2  | 2  | 0 | 0 |   |  |
| 3.   | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2  |    |   |   | 2 |  |
|      | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16 | 14 | 0 | 0 | 2 |  |

## 2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года. Календарный учебный график составляется по мере комплектования учебных групп.

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| № п/п | Месяц   | Неделя | День недели | Форма занятия | Кол-во часов (контактная работа, контроль) | Тема занятия                                                                                                                   | Место проведения   | Форма контроля |
|-------|---------|--------|-------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1.    | Месяц 1 | 1      | Понедельник | лекции        | 2                                          | Тема 1.1. Униформология и исторический этикет: предмет и задачи. Историография вопроса. Теория и научные методы униформологии. | Учебная аудитория/ |                |
|       |         |        | Среда       | лекции        | 2                                          | Тема 1.2. Причины и предпосылки возникновения и становления униформы и исторического этикета в России XVIII века.              | Учебная аудитория  |                |
|       |         |        | Пятница     | лекции        | 2                                          | Тема 1.3. Влияние исторической эпохи на развитие униформы и исторический этикет в России в 1-й половине XIX века               | Учебная аудитория  |                |
|       |         | 2      | Понедельник | лекции        | 2                                          | Тема 1.4. Влияние общественного развития на эволюцию гражданской и военной униформы и                                          | Учебная аудитория  |                |

|  |  |   |             |                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |              |
|--|--|---|-------------|----------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|  |  |   |             |                            |   | исторический этикет в России во 2-й половине XIX – начале XX веков.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |              |
|  |  |   | Среда       | лекции                     | 2 | Тема 2.1. Влияние знаний в области униформологии и исторического этикета на создание достоверного образа в работе с произведениями изобразительного искусства. Понимание специфики правил ношения военной формы одежды в их связи с существовавшими историческими эпохами.                                                             | Учебная аудитория |              |
|  |  |   | Пятница     | лекции                     | 2 | Тема 2.2. Место униформологии и исторического этикета в воссоздании исторической реальности в музейном деле и реставрации. Специфика работы консультанта по эпохе с экспозиционерами и реставраторами                                                                                                                                  | Учебная аудитория |              |
|  |  | 3 | Понедельник | лекции                     | 2 | Тема 2.3. Влияние знаний основ и традиций исторического этикета на создание исторически достоверного художественного образа в театральном искусстве, кинематографе и средствах массовых коммуникации. Специфика работы консультанта по эпохе с сценаристами, режиссерами, постановщиками, актерами, художниками по костюму и реквизиту | Учебная аудитория |              |
|  |  |   | Среда       | <b>Итоговая аттестация</b> | 2 | <b>Зачёт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Учебная аудитория | <b>Зачёт</b> |

## 2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

### 2.3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УНИФОРМОЛОГИИ И ИСТОРИЧЕСКОГО ЭТИКЕТА

#### 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 1 2.

- ПК-1. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе создания исторически достоверного художественного образа в театральном искусстве, кинематографе и средствах массовых коммуникаций.
- ПК-2. Обеспечивать функционирование процесса создания исторической реальности в

- музейном деле и реставрации.
- ПК-3. Реализовать социально-культурные проекты и программы с учетом специфики работы по эпохе.

## 2. Содержание Модуля 1

### **Тема 1.1. Униформология и исторический этикет: предмет и задачи. Историография вопроса. Теория и научные методы униформологии.**

Перечень изучаемых элементов содержания: основное содержание, объект, предмет и методы исследования в контексте методологии исследования униформы. История и историография отечественной униформологии. Признаки униформы и устоявшаяся терминология. Родоначальники отечественной униформологии. Проблемы становления и развития униформологии и исторического этикета в Российской империи, СССР и современной России.

Формат занятия – *лекции*.

### **Тема 1.2. Причины и предпосылки возникновения и становления, униформы и исторического этикета в России XVIII века.**

Перечень изучаемых элементов содержания: определяющая роль военных реформ в формировании и развитии униформы и военного этикета в русской армии XVIII в. Определяющая роль личности в процессе развития отечественной униформы, как особый специфический российский признак.

Формат занятия – *лекции*.

### **Тема 1.3. Влияние исторической эпохи на развитие униформы и исторический этикет в России в 1-й половине XIX века.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Великая Французская революция и Наполеоновская Франция как главные источники влияния на развитие русской военной формы и основных модных тенденций на протяжении первой половины XIX века.

Форма занятия – *лекция*.

### **Тема 1.4. Влияние общественного развития на эволюцию гражданской и военной униформы и исторический этикет в России во 2-й половине XIX – начале XX веков.**

Перечень изучаемых элементов содержания: развитие гражданского общества в России и его влияние на развитие традиций в униформе. Изменения униформы под воздействием задач по реализации геостратегических задач противостояния между ведущими державами мира.

Форма занятия – *лекция*.

## **2.3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ВОПРОСОВ УНИФОРМОЛОГИИ И ИСТОРИЧЕСКОГО ЭТИКЕТА**

### **1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 2**

- ПК-1. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе создания

исторически достоверного художественного образа в театральном искусстве, кинематографе и средствах массовых коммуникаций.

- ПК-2. Обеспечивать функционирование процесса создания исторической реальности в музейном деле и реставрации.
- ПК-3. Реализовать социально-культурные проекты и программы с учетом специфики работы по эпохе.

## 2. Содержание Модуля 2

**Тема 2.1. Влияние знаний в области униформологии и исторического этикета на создание достоверного образа в работе с произведениями изобразительного искусства.**

Перечень изучаемых элементов содержания: практика работы с иконографией, как одним из основных источников при формировании достоверного образца человека в мундире. Умение распознавать авторские домыслы и отображенную действительность в образах людей в мундирах, сохранившихся в произведениях изобразительного искусства. Понимать специфику правил ношения военной формы одежды в их связи с существовавшими историческими эпохами.

Формат занятия – лекция

**Тема 2.2. Место униформологии и исторического этикета в воссоздании исторической реальности в музейном деле и реставрации. Специфика работы консультанта по эпохе с экспозиционерами и реставраторами.**

Перечень изучаемых элементов содержания: практика селекции музейных и выставочных мундирных предметов с их разделением на подлинные, мемориальные и новодельные образцы. Основные признаки, определяющие подлинность мундирного предмета и соответствия заявленной эпохе. Основные стилистические признаки предмета униформы, определяющие его отношение к конкретной исторической эпохе или временному отрезку.

Формат занятия – лекция

**Тема 2.3. Влияние знаний основ и традиций исторического этикета на создание исторически достоверного художественного образа в театральном искусстве, кинематографе и средствах массовых коммуникации. Специфика работы консультанта по эпохе с сценаристами, режиссерами, постановщиками, актерами, художниками по костюму и реквизиту**

Перечень изучаемых элементов содержания: практические рекомендации по разработке комплектов военной формы в зависимости от исторического периода, художественного жанра и сюжетной линии.

Формат занятия – лекция

## РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) на учебных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Учебные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

**Итоговая аттестация** выполняется в виде зачёта. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.

### **4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Вопросы к итоговой аттестации по программе**

##### **«Униформология и исторический этикет»**

1. Униформология и исторический этикет: понятие и содержание.
2. Военная одежда: определение и понятие.
3. Униформа: определение и понятие.
4. Военная форма одежды: определение и понятие.
5. Мундир: понятие и содержание.
6. Мундирный кафтан: определение и основные характеристики.
7. Мундир фракного покроя: определение и основные признаки.
8. Мундир фасона полукафтан: определение и основные признаки.
10. Кокарда – определение и предназначение.
11. Кивер: определение и основные признаки.
12. Фуражная шапка (фуражка): назначение и разновидности.
13. Офицерский нагрудный знак: определение и его предназначение.
14. Государственные цвета в элементах мундира: на кокарде; на офицерских шарфах и темляках.
15. Существовавшие способы приветствия (отдания чести) офицерами и нижними чинами XVIII-XIX вв.
16. Варианты формы и различия между ними: парадная; повседневная; для лагеря; летная.
17. Гимнастерка – определение и ее первоначальное предназначение.
18. Полевая форма – определение и основные признаки.
19. Эполеты – определение и назначение.
20. Погоны – определение и назначение.
21. Офицерское пальто – определение и основные признаки.
22. Офицерская шинель – определение основные признаки.
23. Солдатская шинель – определение и основные признаки.
24. Бальная форма – определение и основные признаки.
25. Гусарский мундир – состав и основные признаки.
26. Уланская шапка: определение и основные признаки.

### **4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты аттестационных испытаний определяются отметками «зачтено», «незачтено» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

При проведении итоговой аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день прохождения итоговой аттестации, после объявления результатов. В случае проведения итоговой аттестации в письменном виде, апелляция принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости Апелляционная комиссия принимает решение о возможности пересдачи. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности пересдачи итоговой аттестации комиссией анализируется лист ответа слушателя, при необходимости ведется беседа по дополнительным вопросам. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

## **РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ**

### ***Методические материалы по подготовке к занятиям***

#### ***Методические материалы к лекционному занятию***

Под лекцией понимается систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем учебного материала.

*Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний, в умении аргументировано излагать материал, в формировании кругозора и общей культуры.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию теории, и, во-вторых, как записывать теоретический материал. Особое значение лекции состоит в том, что оно знакомит обучающегося с основами, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося. Каждому лекционному занятию отводится конкретное место в системе занятий по курсу, а работа с теоретическим материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося.

При подготовке к лекции необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию теоретического типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку оно является важнейшей формой организации процесса обучения, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет элементы, трудные для понимания;
- систематизирует материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику, учебным пособиями и иным источникам с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на занятии по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### ***Методические материалы к практическим занятиям***

Практическое занятие – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к теоретическому курсу.

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие обычно посвящено детальному изучению отдельной темы. Планы занятий практического занятия, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью практических занятий является приобретение обучающимися и новых знаний, умений и навыков, необходимых для, развития у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к практическим занятиям.

*Основные задачи практического занятия:*

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Практическое занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

*Подготовка обучающихся к практическому занятию.*

Готовясь к практическому занятию обучающиеся должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, обучающиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, обучающиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к практическому занятию следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на теоретических занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время практического занятия преподаватель опрашивает обучающихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем практическом занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме практического занятия и указать, на что обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане практических занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса.

Практические занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На практическом занятии каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на теоретическом занятии, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы.

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на указанные в программе источники.

### ***Методические материалы по самостоятельной работе***

Самостоятельная работа слушателей подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются творческие работы и работа с информационными компьютерными технологиями.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

Обучение по Программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная организация располагает специальными условиями, необходимыми для освоения Программы указанными категориями обучающимися.

*Под специальными условиями* для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по Программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организовываются как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательной организации, так и по месту жительства.

Программа может быть адаптирована, при необходимости, для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также

педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессионального обучения.

При реализации Программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Реализация программы осуществляется педагогическими работниками, имеющими историческое образование (или дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка исторической направленности (для лиц, не имеющих соответствующего образования), отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### **7.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также **(при наличии)** демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами **(указать какими)**.

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

### **7.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **7.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**Нормативные акты:**

1. Указ Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 568 «О подготовке и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»;
2. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

3. Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 293 «О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 11, ст. 1194; 2016, N 52 (ч. V), ст. 7603);
4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 9 октября 2020 г. № 525. «Об утверждении правил ношения военной формы одежды, знаков различия военнослужащих, ведомственных знаках отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных силах Российской Федерации и порядка смешения предметов существующей и новой формы одежды в Вооруженных силах Российской Федерации».
5. Приказ МВД России от 26.07.2013 № 575. Редакция от 18.09.2017 г. «Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 N 29930)

### Основная литература:

1. Клочков Д.А. Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейская пехот. Нижние чины. М., 2011;
2. Клочков Д.А. Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейская пехот. Офицеры и генералы. М., 2012;
3. Клочков Д.А. Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейская тяжелая кавалерия. М., 2015;
4. Клочков Д.А. Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейские драгуны и конно-гренадеры. М., 2020;
5. . Летин С.А., Леонов О.Г. Русский военный костюм. От Петра I до Петра III. М., 2008;
6. Леонов О.Г. Русский военный костюм. Армия Екатерины Великой. М., 2010;
7. Леонов О.Г., Белов А.М. Армия Павла I. 1796-1801 гг. М., 2012;
8. Леонов О.Г., Попов С.А., Кибовский А.В. Русский военный костюм. Армия Александра I: пехота, артиллерия, инженеры. М., 2013.
9. Леонов О.Г., Попов С.А., Кибовский А.В. Русский военный костюм. Армия Александра I: кавалерия. М., 2014.;
10. Леонов О.Г., Вилинбахов Г.В. Русский военный костюм. Восемнадцатый век. Новые материалы. М., 2017.
11. Леонов О.Г. Русский военный костюм. Гвардейская пехота XVIII века. М., 2019
12. Попов С.А. Русский гражданский мундир. 1755–1855. (в трех томах). Том II. М., 2023.
13. Глазков В.В. Униформа российского военного флота. 1881–1917 (в двух томах). Т. I-II. Серия: Русский военный костюм. М., 2023.
14. Глазков В.В. Военный мундир эпохи Александра II. 1862–1881 (в двух томах). Т. 1. Серия: Русский военный костюм. М., 2023.
15. Степанов А.Б., Тарарушкин А.Н. Униформа советских Воздушно-десантных войск. 1931–1991. Серия: Русский военный костюм. М., 2022.
16. Козьякова М.И. Исторический этикет. М., 2016.
17. Шенк В. К. «Правила ношения форм одежды офицерами всех родов оружия и Гражданскими чинами Военного Ведомства». СПб., 1910. Репринт. М., 2010.
18. Описание форм обмундирования и вооружения офицеров и гражданских чиновников всех частей войск и управлений военного ведомства. Оригинал. СПб., 1861. Репринт. М., 2013.

### Перечень дополнительной литературы

1. Пименова А.П. Форменная гражданская и военная одежда в пьесе А.П. Чехова «Три сестры»//Сценическая техника и технология. №5/1964;
2. Бархин С.М. Историческая точность, условность, ошибка ... // Сценическая техника и технология. №2/1984;
3. Медведев И.И. Сборник чертежей статского, ученического, военного, форменного, духовного, русского, детского и дамского платья: С описанием правил ношения форм.

одежды для гражд. чинов всех ведомств и др. объяснениями в 4 ч. с прил. сокр. масштаба / Сост. и изд. И.И. Медведев; Курсы кройки и шитья И.И. Медведева. - 2-е изд., испр. и доп. - Воронеж, 1913

4. Историческое описание одежды и вооружения российских войск. Ч. I–XXX. СПб., 1841-1862.;
5. Материалы для истории русского флота. (МИРФ). СПб. Т. I – XVII. 1865-1904;
6. Полный свод законов Российской империи. (ПСЗРИ). Изд. 1-е.; Т. XVI.; Т. XVIII.; Т. XIX.; Т. XX.; Т. XXI.; Т. XLIII. СПб., 18304
7. Глазков В.В. Русский военный костюм. Военный мундир эпохи Александра II 1855-1861. Т. 1-2. М., 2021;
8. Глазков В.В. Униформа российского военного флота 1855-1881. М., 2022.

### 7.3.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

*Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:*

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 7.3.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса        | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная библиотека                     | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых                                                                                                                                                               | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

|  |               |                                   |  |
|--|---------------|-----------------------------------|--|
|  | "Grebennikon" | Издательским домом "Гребенников". |  |
|--|---------------|-----------------------------------|--|

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения                                                                                          | Реквизиты<br>документа                                                                                    | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета | Протокол заседания<br>Ученого совета РГСУ<br>№ ____<br>от «__» ____ 20__ года                             | дд.мм.гггг                    |
| 2.       | Актуализирована решением Ученого совета факультета/заседания кафедры .....                                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>/заседания кафедры<br>№ ____<br>от «__» ____ 20__ года | дд.мм.гггг                    |