



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

16 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
Научно-исследовательская практика

Направление подготовки
«41.04.04 Политология»

Направленность
*«Политический анализ актуальных тенденций
общественного развития России»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская практика» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки/специальности 41.04.04 Политология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
профессор кафедры политологии и политического анализа, доктор исторических наук, профессор С.Ф. Вититнев

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и политического анализа

Протокол № 7 от «16» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой политологии
и политического анализа, доктор
исторических наук, доктор
экономических наук, профессор



В.Г. Егоров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена
1.1. Цель и задачи практики	Ошибка! Закладка не определена
1.2. Вид и способ проведения практики	Ошибка! Закладка не определена
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Ошибка! Закладка не определена
1.5. Место проведения практики	Ошибка! Закладка не определена
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....	Ошибка! Закладка не определена
2.1. Объем практики	Ошибка! Закладка не определена
2.2. Календарный план-график проведения практики	Ошибка! Закладка не определена
2.3. Формы отчетности.....	Ошибка! Закладка не определена
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	Ошибка! Закладка не определена
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	Ошибка! Закладка не определена
4.1.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена
4.1.2 Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	Ошибка! Закладка не определена
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	Ошибка! Закладка не определена
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена
6.1. Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	Ошибка! Закладка не определена
6.3. Информационные справочные системы и базы данных..	Ошибка! Закладка не определена
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Ошибка! Закладка не определена
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы у магистрантов, формирование профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи научно-исследовательской практики:

- ✓ углубление теоретических знаний и практических умений и навыков в процессе обучения по дисциплинам политологического цикла с использованием коммуникационно-информационных технологий;
- ✓ владение методологией анализа современных политических исследований;
- ✓ умение презентовать результаты научно-исследовательской деятельности;
- ✓ формирование навыков профессионального оформления научно-технической документации, исследовательских материалов и разработок, оформления результатов научного исследования;
- ✓ овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа, политико-управленческих технологий;
- ✓ формирование профессиональной исследовательской культуры.

1.2. Вид и способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

Осуществляется практическая подготовка обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на	<i>Знает:</i> анализы проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними <i>Умеет:</i> разрабатывать варианты решения

	системного подхода, вырабатывать стратегию действий	основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации <i>Владеет:</i> навыками выработки стратегии для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знает:</i> принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. <i>Умеет:</i> формировать проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. <i>Владеет:</i> навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и	<i>Знает:</i> стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. <i>Умеет:</i> Координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей

		прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	поведения ее участников, временных и прочих ограничений. <i>Владеет:</i> организацией работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ы) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> принципы составления в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. <i>Умеет:</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. <i>Владеет:</i> формами принятия участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	<i>Знает:</i> сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Умеет:</i> демонстрировать способность анализировать и

		взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Владеет:</i> принципами выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<i>Знает:</i> специфику выбора приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. <i>Умеет:</i> определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <i>Владеет:</i> спецификой выстраивания гибкой профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю	ОПК-1.1 Знает основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах; ОПК-1.2. Умеет ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий; ОПК-1.3. Владеет различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных	<i>Знает:</i> основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах <i>Умеет:</i> ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий <i>Владеет:</i> различными коммуникативными

	деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	культурных и профессиональных сообществах	технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает различные информационно-коммуникационные технологии программные средства ОПК-2.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной политической ситуации; ОПК-2.3. Владеет навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи	<i>Знает:</i> различные информационно-коммуникационные технологии программные средства. <i>Умеет:</i> применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной политической ситуации. <i>Владеет:</i> навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные	ОПК-3.1. Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа; ОПК-3.2. Умеет осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь	<i>Знает:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа. <i>Умеет:</i>

	политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом; ОПК-3.3. Владеет навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе	разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. Владеет: навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.
Научные исследования	ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований ОПК-4.2. Умеет планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы ОПК-4.3. Владеет навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач	Знает: принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований. Умеет: планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы. Владеет: навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению	ОПК-5.1. Знает принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ и	Знает: принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных

	публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	социальных сетей ОПК-5.2. Умеет разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных сетей ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии	типов СМИ и социальных сетей. <i>Умеет:</i> разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных сетей. <i>Владеет:</i> навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает приемы и методы управления разного рода структурами ОПК-6.2. Умеет формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения ОПК-6.3. Владеет основными приемами организации управленческой деятельности	<i>Знает:</i> приемы и методы управления разного рода структурами. <i>Умеет:</i> формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения. <i>Владеет:</i> основными приемами организации управленческой деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения	ОПК-7.1. Знает принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате ОПК-7.2. Умеет ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации ОПК-7.3. Владеет навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов для презентации проведенных политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в	<i>Знает:</i> принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате. <i>Умеет:</i> ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации. <i>Владеет:</i> навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов для презентации

	информации	публичном пространстве	проведенных политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности ОПК-8.2. Умеет выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом ОПК-8.3. Владеет навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе	<i>Знает:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности. <i>Умеет:</i> Умеет выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. <i>Владеет:</i> навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе.
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления образовательным процессом; ОПК-9.2. Умеет проектировать, планировать и	<i>Знает:</i> основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления. <i>Умеет:</i> проектировать,

		знать пути реализации образовательного процесса; ОПК-9.3. Владеет методами и приемами организации образовательного процесса.	планировать и знать пути реализации образовательного процесса. <i>Владеет:</i> методами и приемами организации образовательного процесса.
	ПК-2 Умеет организовывать работу аналитических групп и центров	ПК-2.1. Знает алгоритм организации работы аналитических групп ПК-2.2. Умеет распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы ПК-2.3. Владеет основными приемами командной работы	<i>Знает:</i> алгоритм организации работы аналитических групп. <i>Умеет:</i> распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы. <i>Владеет:</i> основными приемами командной работы.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная/производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с документацией о	Отчет по практике	УК-1 ОПК-1

			практике (положение, приказ), содержанием, направлением практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Утверждение плана практики. Утверждение технического задания.		
2.	Исследовательский этап	3-12	Проведение исследования, сбор материала для выполнения задания под руководством руководителя практики	Отчет по практике	УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5
3.	Технологический этап	13-29	Моделирование научно-исследовательской деятельности. Выполнение заданных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью под руководством руководителя практики от организации, участие в разработке проектов, проведении экспертиз, подготовке и проведении политических	Отчет по практике	УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-8 ПК-2

			мероприятий		
4.	Аналитический этап	30-34	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации. Подготовка отчета по практике. Подготовка научного доклада по теме.	Отчет по практике	ОПК-4 ОПК-9
5.	Завершающий этап	35-36	Подготовка текста отчета о прохождении практики Выступление на конференции по подведению итогов практики	Отчет по практике	УК-6 ОПК-7

2.3. Форма отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные

			сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и

ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2			полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
---	--	--	--

3.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Этап формирования знаний	Изучение положения о практике, рабочей программы практики, методических рекомендаций. Пройти вводный инструктаж по соблюдению правил охраны труда и здоровья, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, правил корпоративной и организационной культуры. Утверждение плана практики. Утверждение технического задания. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-3 УК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-9 ОПК-8	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и

			заклучения.
3.	УК-5 УК-6 ОПК-7 ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
0-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. М.: Изд-во Юрайт, 2020. -154с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения 21.01.2024)

Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2020.-221с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения 18.01.2024)

Бурмистрова, Е.В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е.В. Бурмистрова, Л.М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452> (дата обращения: 30.01.2024)

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. 4-е изд. М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. –284с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064> (дата обращения 19.01.2024)

Левкина А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля. – М.- Берлин: Директ-Медиа, 2018. -119с. [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> (дата обращения 19.01.2024)

Мокий М.С. и др. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры. М.: Изд-во Юрайт, 2019. -255с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432110> (дата обращения 20.01.2024)

Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 30.01.2024)

4.1.2 Дополнительная литература

Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613> (дата обращения: 02.02.2024)

Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. -365с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения 20.01.2024)

Кравцова Е.Д., Городищева А.Н. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. -168с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377> (дата обращения 20.01.2024)

Лёвкина (Вылегжанина) А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. -117с. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> (дата обращения: 25.01.2024).

Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939> (дата обращения: 02.02.2024)

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673> (дата обращения: 02.02.2024)

Журналы:

«Политическая наука» («Political science (RU)») / Гл. ред. *Малинова О.Ю.* ISSN 1998-1775 (Print) <https://www.politnauka.ru/jour/about>

«ПОЛИС. Политические исследования»: научный и культурно-просветительский журнал / Гл. ред. *С.В. Чугров.* ISSN 1026-9487 (Print). ISSN 1684-0070 (Online) <https://www.politstudies.ru/>

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

**(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств

Компьютеры, проектные доски, электронная информационно-образовательная среда РГСУ, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

16 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки
41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)
*«Политический анализ актуальных тенденций
общественного развития России»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 Политология.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
профессор кафедры политологии и политического анализа, доктор исторических наук,
профессор С.Ф. Вититнев

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры
политологии и политического анализа

Протокол № 7 от «16» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой политологии
и политического анализа, доктор
исторических наук, доктор
экономических наук, профессор



В.Г. Егоров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	14
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
2.1. Объем практики	14
2.2. Календарный план-график проведения практики	114
2.3. Формы отчетности	116
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	118
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	118
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	118
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	121
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	122
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	122
4.1.1 Основная литература	122
4.1.2 Дополнительная литература	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	24
6.1. Средства информационных технологий	24
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	24
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), систематизация теоретико-практических умений, приобретенных магистрантами при освоении основной образовательной программы, формирование, углубление, закрепление, профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- ✓ закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в магистратуре;
- ✓ приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, обобщения, рекомендации и др.);
- ✓ углубление опыта в обработке, систематизации и анализе научно-исследовательского материала при выполнении выпускной квалификационной работы);
- ✓ совершенствование качества профессиональной подготовки;
- ✓ приобретение практического опыта, профессиональной этики и культуры.

1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<i>Знать:</i> как анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

	стратегию действий	УК.1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<i>Уметь:</i> разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. <i>Владеть:</i> стратегией действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. <i>Уметь:</i> формировать проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. <i>Владеть:</i> методами осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор	<i>Знать:</i> стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения

	командную стратегию для достижения поставленной цели	членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	поставленной цели. <i>Уметь:</i> Координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. <i>Владеть:</i> Организацией работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и	<i>Знать:</i> принципы составления в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. <i>Уметь:</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные <i>Владеть:</i> приемами участия в академических и

		профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знать:</i> о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Уметь:</i> демонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Владеть:</i> выстраиванием социального и профессионального взаимодействия с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную	<i>Знать:</i> как выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. <i>Уметь:</i> определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <i>Владеть:</i> методами выстраивания гибкой профессиональной траектории, с

		траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Знает основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах. ОПК-1.2 Умеет ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий. ОПК-1.3 Владеет различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах.	<i>Знать:</i> основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах. <i>Уметь:</i> ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий. <i>Владеть:</i> различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает различные информационно-коммуникационные технологии программные средства. ОПК-2.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной	<i>Знать:</i> различные информационно-коммуникационные технологии программные средства. <i>Уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной политической ситуации.

		политической ситуации. ОПК-2.3 Владеет навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи.	<i>Владеть:</i> навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа. ОПК-3.2 Умеет осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. ОПК-3.3 Владеет навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных,	<i>Знать:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа. <i>Уметь:</i> осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. <i>Владеть:</i> навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и

		социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.	общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.
Научные исследования	ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Знает принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований. ОПК-4.2 Умеет планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы. ОПК-4.3 Владеет навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.	<i>Знать:</i> принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований. <i>Уметь:</i> планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы. <i>Владеть:</i> навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 Знает принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ и социальных сетей. ОПК-5.2 Умеет разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных	<i>Знать:</i> Знает принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ и социальных сетей. <i>Уметь:</i> разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных сетей.

		сетей. ОПК-5.3 Владеет навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии.	<i>Владеть:</i> навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает приемы и методы управления разного рода структурами. ОПК-6.2 Умеет формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения. ОПК-6.3 Владеет основными приемами организации управленческой деятельности.	<i>Знать:</i> приемы и методы управления разного рода структурами. <i>Уметь:</i> формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения. <i>Владеть:</i> основными приемами организации управленческой деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 Знает принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате. ОПК-7.2 Умеет ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации. ОПК-7.3 Владеет навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и	<i>Знать:</i> принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате. <i>Уметь:</i> ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации. <i>Владеть:</i> навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов для презентации проведенных

		каналов для презентации проведенных политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве.	политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности. ОПК-8.2 Умеет выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом ОПК-8.3 Владеет навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе	<i>Знать:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности. <i>Уметь:</i> выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. <i>Владеть:</i> навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе.

Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1 Знает основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления образовательным процессом. ОПК-9.2 Умеет проектировать, планировать и знать пути реализации образовательного процесса. ОПК-9.3 Владеет методами и приемами организации образовательного процесса.	<i>Знать:</i> основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления образовательным процессом. <i>Уметь:</i> проектировать, планировать и знать пути реализации образовательного процесса. <i>Владеть:</i> методами и приемами организации образовательного процесса.
	ПК-3 Осуществляет анализ импирических данных о социальных и политических процессов	ПК-3.1 Знает основные методы и приемы анализа больших данных. ПК-3.2 Умеет работать с базами данных. ПК-3.3 Владеет основными приемами и технологиями количественного и качественного анализа данных информации.	<i>Знать:</i> Знает основные методы и приемы анализа больших данных. <i>Уметь:</i> Умеет работать с базами данных. <i>Владеть:</i> Владеет основными приемами и технологиями количественного и качественного анализа данных информации.
	ПК-1 Осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-политических ситуаций и процессов	ПК-1.1 Знает основные закономерности и тенденции развития социальных политических процессов. ПК-1.2 Умеет описывать социально-	<i>Знать:</i> Знает основные закономерности и тенденции развития социальных политических процессов. <i>Уметь:</i> Умеет описывать социально-

		политические процессы и прогнозировать их развитие. ПК-1.3 Владеет основными методами и технологиями анализа.	политические процессы и прогнозировать их развитие. <i>Владеть:</i> Владеет основными методами и технологиями анализа.
	ПК-2 Умеет организовывать работу аналитических групп и центров	ПК-2.1 Знает алгоритм организации работы аналитических групп. ПК-2.2 Умеет распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы. ПК-3.3 Владеет основными приемами командной работы.	<i>Знать:</i> Знает алгоритм организации работы аналитических групп. <i>Уметь:</i> Умеет распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы. <i>Владеть:</i> Владеет основными приемами командной работы.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. Институт стран СНГ;
3. Государственная Дума РФ;
4. Общественная Палата РФ и др.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

2-й семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Инструктаж по ТО.	Отчет по практике	УК-4 ОПК-1 ОПК-2
2.	<u>Исследовательский этап</u> (экспериментальный, ознакомительный)	3-5	Работа с источниками и литературой по теме исследования	Отчет по практике	ОПК-4
3.	Технологический этап	6-24	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.	Отчет по практике	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПК-3
4.	Аналитический этап	25-29	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)	Отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2
5.	Завершающий этап	30-36	Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	УК-5 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

3-й семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный	1-2	Инструктаж по ТО.	Отчет по	УК-4

	этап			практике	ОПК-1 ОПК-2
7.	<u>Исследовательский этап</u> (экспериментальный, ознакомительный)	3-5	Работа с источниками и литературой по теме исследования	Отчет по практике	ОПК-4
8.	Технологический этап	6-24	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.	Отчет по практике	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПК-3
9.	Аналитический этап	25-29	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)	Отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2
10.	Завершающий этап	30-36	Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	УК-5 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

4-й семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
11.	Подготовительный этап	1-2	Инструктаж по ТО.	Отчет по практике	УК-4 ОПК-1 ОПК-2
12.	<u>Исследовательский этап</u> (экспериментальный,	3-	Работа с источниками и литературой по теме	Отчет по практике	ОПК-4

	ознакомительный)		исследования		
13.	Технологический этап	5-16	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.	Отчет по практике	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПК-3
14.	Аналитический этап	17-19	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)	Отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2
15.	Завершающий этап	20-24	Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	УК-5 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

5-й семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
16.	Подготовительный этап	1-2	Инструктаж по ТО.	Отчет по практике	УК-4 ОПК-1 ОПК-2
17.	<u>Исследовательский этап</u> (экспериментальный, ознакомительный)	3-4	Работа с источниками и литературой по теме исследования	Отчет по практике	ОПК-4
18.	Технологический этап	5-16	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной	Отчет по практике	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПК-3

			деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.		
19.	Аналитический этап	17-19	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)	Отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2
20.	Завершающий этап	20-24	Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	УК-5 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов

УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	---------------------	--

этапа		формирования компетенций	
1.	УК-1 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-2 УК-3 ОПК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-9 ПК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-4 УК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Указывается не менее 2-х наименований с указанием издательства, года издания и вида (учебник или учебное пособие, используемые в учебном процессе) из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку

Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452> (дата обращения: 02.02.2024)

Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516024> (дата обращения: 19.01.2024)

Политическая теория : учебник для вузов / Б. А. Исаев [и др.]; под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512447> (дата обращения: 20.01.2024)

4.1.2 Дополнительная литература

Список формируется из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.

Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613> (дата обращения: 20.01.2024)

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511155> (дата обращения: 20.01.2024)

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673> (дата обращения: 22.01.2024)

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств

Компьютеры, проектные доски, электронная информационно-образовательная среда РГСУ, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета/заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____