

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных

технологий

/Пивнева С.В./

25.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА *УЧЕБНОЙ* ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью»

Направленность

«Связи с общественностью и управление репутацией бренда»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения *Очная*, *заочная*

Москва, 2025 г.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политичес	КИХ	
и социальных технологий		
	Jus	
		/Пивнева С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ4
1.1. Цель и задачи практики4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной
программы
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых
результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными
индикаторами достижения компетенций
1.4. Способ и место проведения практики
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ6
2.1. Объем практики
2.2. Календарный план-график проведения практики
2.3. Формы отчетности
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 9
4.1.1 Основная литература
4.1.2 Дополнительная литература9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых
при проведении практики
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике
3.3.1. Средства информационных технологий10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе
отечественного производства11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных11
3.4. Образовательные технологии
3.5. Материально-техническое обеспечение практики
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ13
Приложение 1
оценочные материалы по практике14
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики14
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их
формирования, описание шкал оценивания14
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Приложение 2
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: первоначальное формирование и развитие профессиональных навыков и умений.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- закрепить и расширить теоретические знания, полученные в университете;
- подготовить студентов к самостоятельному применению в ходе работы полученных знаний в рамках различных направлений профессиональной
- получение первичного опыта для будущей профессиональной деятельности.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1

Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: базовые характеристики медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, разных медиасегментов и платформ Уметь: осуществлять подготовку медиатекстов и (или) продуктов, различных жанров и форматов, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и	Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и	

общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	тенденции развития Уметь: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать: принципы разработки медиапродукта в текстовом формате, технологии работы с источниками при подготовке различных медиатекстов Уметь: предлагать решения про медиапроекту в части создания текстов различных форматов, проверять данные, работать с экспертами и различнымии источниками
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Знать: социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Уметь: использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/ групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникацион ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знать: методику принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом; учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1. Знает этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.2. Обоснованно прогнозирует результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: технологии создания креативного продукта, требования к творческому процессу Уметь: разрабатывать бриф, взаимодействовать с заказчиком, применять необходимые технологии

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики, в подразделениях деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ключевой базой проведения практики является:

ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

No			Содержание	Результаты		
	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	практики (общие виды работ)	Вид отчетности	Осваиваемые компетенции	
1.	Подготовительный этап	1–2	Получение индивидуальных и групповых заданий; инструктаж по технике безопасности; знакомство с документами организации (университета), необходимыми для работы	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК- 2;ОПК-3;ОПК- 4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК- 7; ПК-1	
2.	Ознакомительный этап	3-5	Определение перечня для посещения профильных мероприятий (форумы, выставки, конференции, собрания, и т.д.) по направлению руководителя практики, студент во время практики обязан посетить минимум 15 профильных мероприятий согласованных с кафедрой в рамках направлений рекомендованных РГСУ, также возможно прохождение практики в рамках ПК РГСУ, в соответствии с планом практики; выполнение индивидуальных и групповых заданий; сбор материала для	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК- 2;ОПК-3;ОПК- 4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК- 7; ПК-1	
3.	Технологический этап	6-18	отчета Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в рамках посещение и изучения	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК- 2;ОПК-3;ОПК- 4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК- 7; ПК-1	

профильных	
мероприятий	й
(форумы, вы	іставки,
конференции	и,
собрания, и	
прохождени	
практики в Г	
РГСУ по	
направленин	
l	
руководител	134
практики:	_
изучение паб	
мероприятий	
мониторинг	
подбор ново	стей в
СМИ о	
мероприяти	и и по
тематике	
мероприятий	й;
сбор сведени	
официальны	
сайтов	
федеральных	Y W
региональны	DIX
ведомств о	
мероприятия	
касающихся	
посещаемых	
мероприятий	
поиск канди	
на интервью	
профессиона	альной
среды ; подг	отовка
обзорных и	
репортажны	x
материалов (
числе по	(2 10.11
видеотрансл	апии).
администри	
администриј сообщества	рование
	СУ/порт
кафедры/РГС	
нёров РГСУ	
ТГ (настрой	ка
функций,	
оформление	
привлечение	
подписчиков	
проведение	опросов
и т.д повы	шение
активности).	
сбор и обобі	
материалов	
собранных в	врамках
посещения	1
профильных	,
мероприятий	
	¹¹ ,
анализ	
распорядите	ИРНРУ

по ОПК-1; ОПК-
ике 2;ОПК-3;ОПК-
4; ОПК-5;
ОПК-6; ОПК-
7; ΠK-1
по ОПК-1; ОПК-
ике 2;ОПК-3;ОПК-
4; ОПК-5;
ОПК-6; ОПК-
7; ΠK-1
[

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

- 1. Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности : журналистика, реклама и связи с общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2023. 180 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3745-2. DOI 10.23681/701349. Текст : электронный.
- 2. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2024. 484 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3923-4. DOI 10.23681/706870. Текст : электронный.
- 3. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики рекламы : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко, М. В. Гундарин ; под общ. ред. Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2025. 392 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705395 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3865-7. DOI 10.23681/705395. Текст : электронный.

4.1.2 Дополнительная литература

1. *Коноваленко, М. Ю.* Реклама и связи с общественностью. Введение в профессию: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20260-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/557868 (дата обращения: 18.03.2025)

- 2. Основы рекламы и связей с общественностью: учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова; под редакцией М. М. Васильевой. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 286 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15699-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/568421 (дата обращения: 18.03.2025).
- 3. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 453 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19115-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/559757 (дата обращения: 18.03.2025)

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Nº Nº	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
• 12	ресурса		passizi appe
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/
	«Университетс	обеспечивающая доступ высших и	
	кая библиотека	средних учебных заведений, публичных	
	онлайн»	библиотек и корпоративных	
		пользователей к наиболее	
		востребованным материалам по всем	
		отраслям знаний от ведущих российских	
		издательств	
2.	Образовательн	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/
	ая платформа	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ	
	Юрайт	к учебникам, учебной и методической	
		литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС	Ресурс, включающий в себя издания	https://e.lanbook.com/
	издательства	издательства "Лань" и других ведущих	
	"ЛАНЬ"	издательств учебной литературы и	
		электронные версии периодических	
		изданий по естественным, техническим и	
		гуманитарным наукам.	

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

- 1. Персональные компьютеры;
- 2. Средства доступа в Интернет;
- 3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1. Операционная система: Astra Linux SE
- 2. Пакет офисных программ: LibreOffice
- 3. Okular или Acrobat Reader DC
- 4. Ark или 7-zip
- 5. User Gate
- 6. TrueConf (client)
- 7. Платформа nanoCAD
- 8. папоСАD Инженерный ВІМ
- 9. NS Project
- 10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Nº Nº	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая	База правовой информации, аналитические	https://www.consultant.ru/
	система	материалы, удобный и быстрый поиск,	
	"КонсультантПлюс"	новости и обзоры последних изменений,	
		современные программные технологии	
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/
	библиотека	аналитический портал в области науки,	
	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования,	
		содержащий рефераты и полные тексты	
		более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических	https://eivis.ru/
		изданий	

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия правовой информационно-справочной системы "Консультант Плюс", обеспечивающая доступ

обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам в сфере маркетинговых коммуникаций и управления продвижением бренда.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Nº	Содержание изменения		Реквизиты документа об		э об	Дата введения		
п/п			утверждении изменения		изменения			
1.	Рабочая	программа	практики	Прот	окол засе	едания кас	федры	
	актуализиро	вана			Nº			··
				от «	»	20	года	
2.	Рабочая	программа	практики	Прот	окол засе	едания кас	федры	
	актуализиро	вана			Nº			··
				от «	»	20	года	
3.	Рабочая	программа	практики	Прот	окол засе	едания кас	федры	
	актуализиро	вана			Nº			··
				от «	»	20	года	
4.	Рабочая	программа	практики	Прот	окол засе	дания кас	федры	
	актуализиро	вана			Nº			··
				от «	»	20	года	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является /зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапах их фор	Этапы Показатель		
Коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	критерии и шкалы оценивания
		,	Φ
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Формальный критерий.
2;ОПК-3;ОПК-	формирования	практике.	Обучающийся в установленные сроки представил
4; ОПК-5;	знаний	Дневник	отчетную документацию по итогам прохождения
ОПК-6; ОПК-			практики, технически грамотно оформленную и
7; ПК-1			четко структурированную, качественно
			оформленную с наличием иллюстрированного /
			расчетного материала – 25-30 баллов;
			обучающийся в установленные сроки представил
			отчетную документацию по итогам прохождения
			практики, технически грамотно оформленную и
			структурированную, оформленную с наличием
			иллюстрированного / расчетного материала – 21-24
			баллов;
			обучающийся в установленные сроки представил
			отчетную документацию по итогам прохождения
			практики, технически грамотно оформленную и
			структурированную, качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала – 16-20
			баллов;
			обучающийся представил отчетную документацию
			по итогам прохождения практики, не в
			установленные сроки, оформленную не
			структурировано и без иллюстрированного /
			расчетного материала – 1-15 баллов
			обучающийся не представил отчетную
			документацию – 0 баллов.
			0=0=02050==0
			От 0 до 30 баллов

	Этапы	Показатель	
Коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.
2;ОПК-3;ОПК-	формирования	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно, даны
4; ОПК-5;	умений	Дневник	ясные аналитические выводы, подкрепленные
ОПК-6; ОПК-	J		теорией – 40-50 баллов;
7; ПК-1			индивидуальное задание выполнено верно, даны
			аналитические выводы, подкрепленные теорией,
			однако отмечены погрешности в отчете,
			скорректированные при защите – 31-39 баллов;
			индивидуальное задание выполнено верно, даны
			аналитические выводы, не подкрепленные теорией
			– 26-30 баллов;
			индивидуальное задание выполнено не в полном
			объеме, аналитические выводы приведены с
			ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;
			индивидуальное задание не выполнено,
			аналитические выводы приведены с ошибками, не
			подкреплены теорией -0 баллов.
			0.0.505
	n		От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК- 2;ОПК-3;ОПК-	Этап	Отчет по	Презентационный критерий.
4; OΠK-5;	формирования навыков и	практике. Дневник	Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы
опк-6; опк-		дневник	обучающийся представил четкие и полные ответы;
7; ΠK-1	получения опыта		
/, IIK-1	Опыта		задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией –
			19-20 баллов;
			защита отчета проведена с использованием
			мультимедийных средств, на заданные вопросы
			обучающийся представил полные ответы, однако
			отмечены погрешности в ответе,
			скорректированные при собеседовании – 16-18
			баллов;
			защита отчета проведена без использования
			мультимедийных средств, на заданные вопросы
			обучающийся представил неполные ответы – 13-15
			баллов;
			защита отчета не проведена, на заданные вопросы
			обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов.
			От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы			
ОПК-1; ОПК-	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические			
2;ОПК-	формирования	рекомендации по ее прохождению.			
3;ОПК-4;	знаний	Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями			
ОПК-5; ОПК-		охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а			
6; ОПК-7;		также правилами внутреннего трудового распорядка, правилами			
ПК-1		корпоративной и организационной культуры.			
		Ознакомиться с учредительными документами,			
		регламентирующими деятельность организации.			
		Получить индивидуальное задание на практику.			
		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.			
ОПК-1; ОПК-	Этап	Провести подбор методов исследования для выполнения			
2;ОПК-	формирования	индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать			
3;ОПК-4;	умений	локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность			
ОПК-5; ОПК-		организации.			
6; ОПК-7;		Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета.			
ПК-1		Обработать и проанализировать результаты исследования.			
		Обобщить и систематизировать результаты исследования,			
		сформировать выводы и заключения.			
ОПК-1; ОПК-	Этап	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды			
2;ОПК-	формирования	работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.			
3;ОПК-4;	навыков и	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв			
ОПК-5; ОПК-	получения опыта	руководителя практики от предприятия.			
6; ОПК-7;		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике,			
ПК-1		презентационные материалы по практике.			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
 - подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных технологий ______/Пивнева С.В./ $25.02.2025 \; \Gamma.$

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА *ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью»

Направленность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Связи с общественностью и управление репутацией бренда»

Форма обучения Очная, заочная Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политичес	ких	
и социальных технологий		
	Jus_	
		/Пивнева С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной обра	зовательной
программы	
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках п	
результатов освоения основной образовательной программы, соотно	
установленными индикаторами достижения компетенций	
1.4. Способ и место проведения практики	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
2.1. Объем практики	
2.2. Календарный план-график проведения практики	
2.3. Формы отчетности	
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохожден	ия практики
3.1.1 Основная литература	
3.1.2 Дополнительная литература	
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», ис	-
при проведении практики	
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса	-
3.3.1. Средства информационных технологий	
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,	
отечественного производства	
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	
3.4. Образовательные технологии	
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	
Приложение 1	
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	14
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам п	
практики	
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различны	ых этапах их
формирования, описание шкал оценивания	14
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые	
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризую	
формирования компетенций.	
Приложение 2	
МЕТОЛИЧЕСКИЕ VКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: закрепление, развитие профессиональных навыков и умений, полученных ранее на предыдущем типе практики и во время занятий; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- дальнейшее формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения профессиональные навыки;
- формирование у обучающихся целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления дальнейшего образовательного процесса;
- развитие у обучающихся творчески-профессиональных навыков и умений;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Код компетенции/	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
Формулировка	достижения компетенции	
компетенции	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
ПК-1	ПК-1.1. Знает этапы и механизмы	Знать: технологии создания
Способен участвовать	реализации коммуникационных	креативного продукта, требования к
в реализации	кампаний, проектов и мероприятий	творческому процессу
коммуникационных	ПК-1.2. Обоснованно прогнозирует	Уметь: разрабатывать бриф,
кампаний, проектов и	результаты реализации	взаимодействовать с заказчиком,
мероприятий	коммуникационных кампаний, проектов	применять необходимые
	и мероприятий	технологии
ПК-2	ПК-2.1. Контролирует соблюдение	Знать: Правовые особенности
Способен	редакционных стандартов, форматов,	авторской деятельности с учетом
осуществлять	жанров, стилей в журналистском тексте	специфики разных типов СМИ и
авторскую	и (или) коммуникационном продукте	других медиа и имеющегося
деятельность с учетом	ПК-2.2. Учитывает технологические	мирового и отечественного опыта
специфики разных	требования разных типов СМИ и других	Уметь: учитывать правовые

G) GI		
типов СМИ и других	медиа при редактировании	особенности авторской
медиа и имеющегося	журналистского текста и (или)	деятельности с учетом специфики
мирового и	коммуникационного продукта	разных типов СМИ и других медиа
отечественного опыта		и имеющегося мирового и
		отечественного опыта
ПК-3	ПК-3.1. Знает основные технологии	Знать: методику осуществления
Способность	маркетинговых коммуникаций разных	авторской деятельности применяя
применять основные	типов	переговорную стратегию по
технологии		созданию текста рекламы и связей с
маркетинговых	ПК-3.2. Обладает навыками реализации	общественностью и (или) иного
коммуникаций при	коммуникационного продукта, учитывая	коммуникационного продукта
разработке и	основные технологии маркетинговых	любого уровня сложности
реализации	коммуникаций	Уметь: осуществлять авторскую
коммуникационного	•	деятельность применяя
продукта		переговорную стратегию по
		созданию текста рекламы и связей с
		общественностью и (или) иного
		коммуникационного продукта
		любого уровня сложности
ПК-4. Способен	ПК-4.1. Понимает суть принципов	Знать: принципы открытости,
строить свою	открытости, доверия и корпоративной	доверия и корпоративной
профессиональную	социальной ответственности	социальной ответственности в
деятельность на	ПК-4.2. Осуществляет реализацию	маркетинговой сфере
основе принципов	коммуникационного продукта с учетом	Уметь: выстраивать свою
открытости, доверия и	принципов открытости, доверия и	профессиональную деятельность на
корпоративной	корпоративной социальной	основе принципов открытости,
социальной	ответственности	доверия и корпоративной
ответственности		социальной ответственности
ПК-5. Способен	ПК-5.1. Предлагает творческие решения	Знать: творческие решения в рамках
участвовать в	в рамках реализации индивидуального и	реализации индивидуального и
разработке и	(или) коллективного проекта в сфере	(или) коллективного проекта в
реализации	коммуникации	сфере коммуникации
индивидуального и	ПК-5.2. Решает поставленные задачи	Уметь: решать поставленные задачи
(или) коллективного	при работе над индивидуальным и (или)	при работе над индивидуальном и
проекта в сфере	коллективным проектом в сфере	(или) коллективным проектом в
коммуникации	коммуникации	сфере коммуникации
· <i>y</i>	J	1 1 1 J

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- 1. ООО «АШАН», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 2. ООО «КЕЙТ И ЛЕО», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 3. АО «Уральский завод гражданской авиации», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;

- 4. ООО «ГЕОСТРОЙЭКСПЕРТ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 5. ООО РА «АТОМ МЕДИА», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 6. ООО «ЭЛЛИС ПРИНТ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 7. ООО «ФАКТОРИ МАРКЕТИНГ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 8. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
- 9. Ассоциация «Общероссийская ассамблея развития территорий и общественного самоуправления», а именно редакция Журнал "Муниципальная Россия" информационно-политический журнал местного самоуправления;
- 10. ООО «ВАЙТЕЛ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часоа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

Очная форма обучения, семестр 4

№			Содержание	Результаты	
	Наименование	День (дни	практики	Вид	Осваиваемые
	этапов практики	мероприятия)	(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
1.	Подготовительный	1–2	получение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		индивидуальных и	практике	ПК-3; ПК-4;
			групповых		ПК-5
			заданий;		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности;		
			знакомство с		
			документами		
			организации,		
			необходимыми		
			для работы		
2.	Исследовательский	3-5	работа в	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		организации в	практике	ПК-3; ПК-4;
			соответствии с		ПК-5
			планом практики;		
			выполнение		
			индивидуальных		
			и/или групповых		
			заданий;		
			сбор материала		

			для отчета		
3.	Технологический	6-18	Выполнение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		определенных	практике	ПК-3; ПК-4;
			видов работ,	_	ПК-5
			связанных с		
			будущей		
			профессиональной		
			деятельностью:		
			в соответствии с		
			индивидуальным		
			и/или групповым		
			заданием		
4.	Аналитический	19-21	Обработка	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		полученных в	практике	ПК-3; ПК-4;
			ходе практики		ПК-5
			данных		
5.	Завершающий этап	22–24	Подготовка и	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
			защита отчета о	практике	ПК-3; ПК-4;
			прохождении		ПК-5
			практики		

Очная форма обучения, семестр 6

No			Содержание	Резу	льтаты
	Наименование	День (дни	практики	Вид	Осваиваемые
	этапов практики	мероприятия)	(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
6.	Подготовительный	1–2	получение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		индивидуальных и	практике	ПК-3; ПК-4;
			групповых		ПК-5
			заданий;		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности;		
			знакомство с		
			документами		
			организации,		
			необходимыми		
			для работы		
7.	Исследовательский	3-5	работа в	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		организации в	практике	ПК-3; ПК-4;
			соответствии с		ПК-5
			планом практики;		
			выполнение		
			индивидуальных и		
			групповых		
			заданий;		
			сбор материала		
			для отчета		
8.	Технологический	6-18	Выполнение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		определенных	практике	ПК-3; ПК-4;
			видов работ,		ПК-5
			связанных с		
			будущей		

			профессиональной		
			деятельностью:		
			в соответствии с		
			индивидуальным		
			и/или групповым		
			заданием		
9.	Аналитический	19-21	Обработка	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		полученных в	практике	ПК-3; ПК-4;
			ходе практики		ПК-5
			данных		
10.	Завершающий этап	22–24	Подготовка и	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
			защита отчета о	практике	ПК-3; ПК-4;
			прохождении		ПК-5
			практики		

Заочная форма обучения, курс 3

№			Содержание	Резу	льтаты
	Наименование	День (дни	практики	Вид	Осваиваемые
	этапов практики	мероприятия)	(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
11.	Подготовительный	1–2	получение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		индивидуальных и	практике	ПК-3; ПК-4;
			групповых		ПК-5
			заданий;		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности;		
			знакомство с		
			документами		
			организации,		
			необходимыми		
			для работы		
12.	Исследовательский	3-5	работа в	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		организации в	практике	ПК-3; ПК-4;
			соответствии с		ПК-5
			планом практики;		
			выполнение		
			индивидуальных и		
			групповых		
			заданий;		
			сбор материала		
	"		для отчета		
13.	Технологический	6-18	Выполнение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		определенных	практике	ПК-3; ПК-4;
			видов работ,		ПК-5
			связанных с		
			будущей		
			профессиональной		
			деятельностью:		
			в соответствии с		
			индивидуальным		
			и/или групповым		
			заданием		

14.	Аналитический	19-21	Обработка	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		полученных в	практике	ПК-3; ПК-4;
			ходе практики		ПК-5
			данных		
15.	Завершающий этап	22–24	Подготовка и	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
			защита отчета о	практике	ПК-3; ПК-4;
			прохождении		ПК-5
			практики		

Заочная форма обучения, курс 4

No			Содержание	Резу.	льтаты
	Наименование	День (дни	практики	Вид	Осваиваемые
	этапов практики	мероприятия)	(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
16.	Подготовительный	1–2	получение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		индивидуальных и	практике	ПК-3; ПК-4;
			групповых		ПК-5
			заданий;		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности;		
			знакомство с		
			документами		
			организации,		
			необходимыми		
			для работы		
17.	Исследовательский	3-5	работа в	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		организации в	практике	ПК-3; ПК-4;
			соответствии с		ПК-5
			планом практики;		
			выполнение		
			индивидуальных и		
			групповых		
			заданий;		
			сбор материала		
			для отчета		
18.	Технологический	6-18	Выполнение	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		определенных	практике	ПК-3; ПК-4;
			видов работ,		ПК-5
			связанных с		
			будущей		
			профессиональной		
			деятельностью:		
			в соответствии с		
			индивидуальным		
			и/или групповым		
10		10.21	заданием		THE 1 THE 2
19.	Аналитический	19-21	Обработка	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
	этап		полученных в	практике	ПК-3; ПК-4;
			ходе практики		ПК-5
20	n v	22.24	данных		пи 1 пи 2
20.	Завершающий этап	22–24	Подготовка и	Отчет по	ПК-1; ПК-2;
			защита отчета о	практике	ПК-3; ПК-4;

	прохождении	ПК-5
	практики	

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

- 1. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2024. 484 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3923-4. DOI 10.23681/706870. Текст : электронный.
- 2. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики рекламы : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко, М. В. Гундарин ; под общ. ред. Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2024. 392 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705395 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3865-7. DOI 10.23681/705395. Текст : электронный.
- 3. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. Москва: Директ-Медиа, 2024. 268 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3057-6. DOI 10.23681/686477. Текст: электронный.

3.1.2 Дополнительная литература

- 1. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 193 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00242-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/560945 (дата обращения: 18.03.2025)
- 2. *Карпова, С. В.* Рекламное дело: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 344 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19800-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/559859 (дата обращения: 18.03.2025).
- 3. Душкина, М.Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 459 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12811-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/557156 (дата обращения: 18.03.2025)
- 4. *Трищенко, Д. А.* Копирайтинг: учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 124 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15275-3. Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542706 (дата обращения: 18.03.2025).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Nº Nº	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	ресурса		риооты идрес
1.	ЭБС «Университетс кая библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательн ая платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

- 1. Персональные компьютеры;
- 2. Средства доступа в Интернет;
- 3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1. Операционная система: Astra Linux SE
- 2. Пакет офисных программ: LibreOffice
- 3. Okular или Acrobat Reader DC
- 4. Ark или 7-zip
- 5. User Gate
- 6. TrueConf (client)
- 7. Платформа папоСАD
- 8. nanoCAD Инженерный BIM
- 9. NS Project
- 10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

No	Название		Используемый для
No	электронного ресурса	Описание электронного ресурса	работы адрес
1.	Справочная правовая	База правовой информации,	https://www.consultant.ru/
	система	аналитические материалы, удобный и	
	"КонсультантПлюс"	быстрый поиск, новости и обзоры	
		последних изменений, современные	
		программные технологии	
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/
	библиотека	информационно-аналитический портал в	
	eLIBRARY.ru	области науки, технологии, медицины и	
		образования, содержащий рефераты и	
		полные тексты более 34 млн научных	
		публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных	https://eivis.ru/
		периодических изданий	

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия правовой информационно-справочной системы "КонсультантПлюс", обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам в сфере маркетинговых коммуникаций и управления продвижением бренда.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

$N_{\underline{0}}$				Реквизиты документа об	Дата введения
Π/Π	Содержание изменения		утверждении изменения	изменения	
1.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
2.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «»20	
				года	
3.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	
				года	
4.	Рабочая	программа	практики	1 1	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	
				года	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является /зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Этапы	Показатель	
Коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	притерии и шказы оценивания
ПК-1; ПК-2;	Этап	Отчет по	Формальный критерий.
ПК-1; ПК-2;			1 1
	формирования	практике.	Обучающийся в установленные сроки
ПК-5	знаний	Дневник	представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и четко структурированную,
			качественно оформленную с наличием
			иллюстрированного / расчетного материала –
			25-30 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			оформленную с наличием иллюстрированного
			/ расчетного материала – 21-24 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала –
			16-20 баллов;
			обучающийся представил отчетную
			документацию по итогам прохождения
			практики, не в установленные сроки,
			практики, не в установленные сроки,

компетенций компетенции компетенции компетенции оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала — 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию — 0 баллов. ПК-1; ПК-2; Мений Отчет по формирования умений Дневник подкрепленые теорией — 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленые теорией — 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленые теорией — 60-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, по подкрепленые теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, дашы апалитические выводы, по подкрепленые теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, дашы апалитические выводы, по подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено не в полиом объеме, аналитические выводы приведены с опшбками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полиом объеме, аналитические выводы приведены с опшбками, не подкреплены теорией — 0 баллов. ПК-1; ПК-2; формирования навыков и получения опыта формирования навыков и получения опыта практике. Дневник вапита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, дашь ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешпости в ответь; одражентированные при собеседовании — 16-18 баллов;	Коды	Этапы	Показатель	
оформленную не структурировано и без иплюстрированного / расчетного материала — 1-15 баллов обучающийся пе представил отчетпую документацию — 0 баллов. От 0 до 30 баллов Отчет по формирования умений Дневник дневник ипдивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленые теорией, однако отмечены погрешности в отчете, екорректирования сторией, однако отмечены погрешности в отчете, екорректирования приведены с опибками, не подкрепленые теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, екорректирования перешности в отчете, екорректирования перешности в полном объеме, апалитические выводы, приведены с опибками, не подкреплены теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с опибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с опибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-4; ПК-5 ПК-5 ПК-4; ПК-5 ПК-4; ПК-5 ПК-5 ПК-5 ПР-20 баллов Презептационный критерий. Запита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и польне ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкреплены теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы подкреплены теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы подкреплены теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные выполнено верно, даны мультиме выполнено верно, даны ясные выполнено верно, даны ясные выполнено верно, д		формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
иллюстрированного / расчетного материала — 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию — 0 баллов. От 0 до 30 баллов Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, коерректированные при защите — 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы, пе подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией — 6 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; На навыков и получения опыта Отчет по до 50 баллов ПК-1; ПК-2; На навыков и практике. Дневник получения опыта Отчет по до 50 баллов Ващите отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, дапы ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, корректированные при собеседовании — 16-18 баллов;		компетенций	компетенции	.1
ПК-1; ПК-2; ПК-2; Этап формирования данные выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленые теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленые теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, по подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено пе в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с опибками, не подкреплены теорией – 6 баллов. ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 Навыков и практике. Дневник опыта опыта отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представия четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрепности в ответы, однако отмечены погрепности в ответь, однако отмечены погрепности в ответь.				
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 Этап формирования умений Отчет по практике. Дневник Дневник Дневник Отчет по практике. Дневник Дневник Отчет по практические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрепности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрепности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено пе в полном объеме, аналитические выводы приведены с опимбками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с опимбками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5 Этап практике. Дневник получения опыта Отчет по практике. Дневник опыта Отчет по практике обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов ващита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				1 1 1
ПК-1; ПК-2; Этап формирования умений Дневник ПК-5 От 0 до 30 баллов Отчет по практике. Дневник Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите — 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в подкрепленные теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание выполнено, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Отап формирования навыков и получения опыта Отчет по практике. Дневник навыков и получения опыта Отчет по практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и польные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответье, скорректированные при собсеедовании — 16-18 баллов;				
ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5 ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-4; ПК-5 ПК-1;				1 -
ПК-1; ПК-2; ПК-6				den internation of carriers
ПК-5 формирования умспий Умспий Дпевпик дапы яспые апалитические выводы, подкрепленные теорией — 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите — 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленые теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, полимом объеме, аналитические выводы приведены с опибками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленые теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 3-25 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 3-25 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 3-29 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 6-20 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленые теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, аналитические выводынием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и польне ответы; задание выполнено верно, даны я стетот потреставитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, дапы выполн				От 0 до 30 баллов
ПК-5 умений Дневник Дневни	ПК-1; ПК-2;	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.
подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрепности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с опиобками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с опиобками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов. ПК-1; ПК-2; Этап формирования павыков и получения опыта Отчет по практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрепности в ответь, однако отмечены погрепности в	ПК-3; ПК-4;	формирования	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно,
индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите — 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. ПК-1; ПК-2; Отап формирования навыков и получения опыта Отчет по практике. Дневник вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответь, однако отмечены погрешности в ответь, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;	ПК-5	умений	Дневник	даны ясные аналитические выводы,
даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите — 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответь, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите — 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленые теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с оппибками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с оппибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы; однако отмечены погрешности в ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				_
отчете, скорректированные при защите — 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответь, однако отмечены погрешности в ответь, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				_
баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с оппибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с опиибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; формирования павыков и получения опыта Отчет по практике. Дневник ПК-5 ПК-5 ПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-2; ПК-2; ПК-2; Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				1 -
индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, апалитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. ПК-1; ПК-2; Этап формирования ПК-3; ПК-4; павыков и практике. Дневник мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные апалитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				
даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Формирования навыков и практике. Дневник мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответь, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				
подкрепленные теорией — 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией — 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Дневник получения опыта ПК-5 навыков и получения опыта ПК-5 на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				
индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Дневник получения опыта Пк-5 навыков и получения опыта Отчет по практике. Дневник мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				
полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. ПК-1; ПК-2; Этап Презентационный критерий. ПК-3; ПК-4; формирования практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответь, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				
приведены с ощибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ощибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования навыков и получения опыта Отчет по практике. Дневник мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				
индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2;				приведены с ошибками, не подкреплены
аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				теорией – 5-25 баллов;
Не подкреплены теорией — 0 баллов. От 0 до 50 баллов ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Навыков и получения опыта ПК-5 навыков и получения опыта ПК-6 навыков и получения на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				индивидуальное задание не выполнено,
ПК-1; ПК-2; Этап Отчет по Презентационный критерий. ПК-3; ПК-4; формирования навыков и получения опыта Дневник Мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				аналитические выводы приведены с ошибками,
ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				не подкреплены теорией -0 баллов.
ПК-1; ПК-2; Этап формирования практике. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;				От 0 до 50 бандов
ПК-3; ПК-4; навыков и получения опыта ПК-5 Набыков и получения опыта ПК-5 ПК-5 Набыков и получения опыта ПК-6 ПК-5 Набыков и получения опыта ПК-6 ПК-6 Набыков и получения опыта Практике. Дневник Мультимедийных средств, на заданные выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;	ПК-1: ПК-2:	Этап	Отчет по	
ПК-5 навыков и получения опыта Дневник мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;	•			-
опыта полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;	ПК-5		_	-
даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;		получения		вопросы обучающийся представил четкие и
подкрепленные теорией — 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании — 16-18 баллов;		опыта		полные ответы; задание выполнено верно,
защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				даны ясные аналитические выводы,
мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				1 -
вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				_
ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				1 -
ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;				
— 16-18 баллов;				
зашита отчета провелена без использования				защита отчета проведена без использования
мультимедийных средств, на заданные				_

Коды	Этапы	Показатель	
коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенции	компетенций	компетенции	
			вопросы обучающийся представил неполные
			ответы – 13-15 баллов;
			защита отчета не проведена, на заданные
			вопросы обучающийся не представил ответы –
			0-12 баллов.
			От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
ПК-1; ПК-2;	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические
ПК-3; ПК-4;	формирования	рекомендации по ее прохождению.
ПК-5	знаний	Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с
		требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной
		безопасности, а также правилами внутреннего трудового
		распорядка, правилами корпоративной и организационной
		культуры.
		Ознакомиться с учредительными документами,
		регламентирующими деятельность организации.
		Получить индивидуальное задание на практику.
		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.
ПК-1; ПК-2;	Этап	Провести подбор методов исследования для выполнения
ПК-3; ПК-4;	формирования	индивидуального задания по практике. Изучить и
ПК-5	умений	проанализировать локальные нормативные акты,
		регламентирующие деятельность организации.
		Осуществить сбор информации необходимой для написания
		отчета. Обработать и проанализировать результаты
		исследования. Обобщить и систематизировать результаты
		исследования, сформировать выводы и заключения.
ПК-1; ПК-2;	Этап	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные
ПК-3; ПК-4;	формирования	виды работ, связанные с будущей профессиональной
ПК-5	навыков и	деятельностью.
	получения	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв
	опыта	руководителя практики от предприятия.
		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике,
		презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
 - подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных технологий ______/Пивнева С.В./ 25.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА *ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью»

Направленность «Связи с общественностью и управление репутацией бренда»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения Очная, заочная Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политичес	ких	
и социальных технологий		
	Jus	
		/Пивнева С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ4
1.1. Цель и задачи практики
1.2. Вид, форма, способ проведения практики
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной
программы
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых
результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с
установленными индикаторами достижения компетенций
1.4. Способ и место проведения практики
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ8
2.1. Объем практики
2.2. Календарный план-график проведения практики
2.3. Формы отчетности 9
РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
9
3.1.1 Основная литература9
3.1.2 Дополнительная литература
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых
при проведении практики
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике
11
3.3.1. Средства информационных технологий
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе
отечественного производства
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных11
3.4. Образовательные технологии
3.5. Материально-техническое обеспечение практики
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
Приложение 1
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ14
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения
практики14
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их
формирования, описание шкал оценивания
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций16
Приложение 2
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1.Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики «Преддипломная практика» заключается в закреплении основных итогов освоения учебного плана, углублении и расширении знакомства с практической деятельностью предприятий в сфере рекламы и связи с общественностью, окончательном формировании соответствующих компетенций и практических навыков по рекламе и связям с общественностью; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающийся во время данной практики должен проявить умения осуществлять самостоятельные задачи в профессиональной сфере.

Задачи прохождения практики:

- окончательное формирование у обучающихся умения применять на практике полученные в процессе обучения профессиональные навыки;
- формирование у обучающихся полной и целостной картины профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями профессиональной подготовки;
- формирование способности оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- формирование способности применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга;
- подготовка к осуществлению практической части выпускной квалификационной работы.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Код компетенции. Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
компетенции		

ОПК-1 Способен	ОПК-1.1. Выявляет отличительные	Знать: базовые характеристики
создавать	особенности медиатекстов, и (или)	медиатекстов, и
востребованные	медиапродуктов, и (или)	(или) медиапродуктов, и (или)
обществом и	коммуникационных продуктов разных	коммуникационных продуктов,
индустрией	медиасегментов и платформ	разных медиасегментов и платформ
медиатексты и (или)	медиасетментов и платформ	разных медиаестментов и платформ
медиапродукты, и (или)	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку	Уметь: осуществлять
коммуникационные	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с	подготовку
· ·	общественностью и (или) иных	медиатекстов и (или) продуктов,
* *	` ′	` / *
		различных жанров и форматов,
нормами русского и	различных жанров и форматов в	в соответствии с нормами
иностранного языков,	соответствии с нормами русского и	русского и иностранного
особенностями иных	иностранного языков, особенностями	языков, особенностями иных
знаковых систем	иных знаковых систем	знаковых систем
ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Знает систему общественных	Знать: систему общественных и
учитывать тенденции	и государственных институтов,	государственных институтов,
развития	механизмы их функционирования и	механизмы их функционирования и
общественных и	тенденции развития	тенденции развития
государственных	ОПК-2.2. Способен учитывать	Уметь: учитывать основные
институтов для их	основные тенденции развития	тенденции развития общественных
разностороннего	общественных и государственных	и государственных институтов при
освещения в	институтов при создании текстов	создании текстов рекламы и связей
создаваемых	рекламы и связей с общественностью	с общественностью и/или
медиатекстах и (или)	и/или коммуникационных продуктов	коммуникационных продуктов
медиапродуктах, и		
(или)		
коммуникационных		
продуктах		
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в	Знать: принципы разработки
использовать	сфере отечественного и мирового	медиапродукта в текстовом
многообразие	культурного процесса ОПК- ОПК-3.2.	формате, технологии работы с
достижений	Учитывает достижения отечественной и	источниками при подготовке
отечественной и	мировой культуры, а также средства	различных медиатекстов
мировой культуры в	художественной выразительности в	
процессе создания	процессе создания текстов рекламы и	Уметь: предлагать решения про
медиатекстов и (или)	связей с общественностью и (или) иных	медиапроекту в части создания
медиапродуктов, и	коммуникационных продуктов.	текстов различных форматов,
(или)		проверять данные, работать с
коммуникационных		экспертами и различными
продуктов		источниками
ОПК-4 Способен	ОПК-4.1. Соотносит социологические	Знать: социологические данные с
отвечать на запросы и	данные с запросами и потребностями	запросами и потребностями
потребности общества	общества и отдельных аудиторных	общества и отдельных аудиторных
и аудитории в	групп	групп
профессиональной	ОПК-4.2. Использует основные	
деятельности	инструменты поиска информации о	Уметь: использовать основные
	текущих запросах и потребностях	инструменты поиска информации о
	целевых аудиторий/ групп	текущих запросах и потребностях
	общественности, учитывает основные	целевых аудиторий/ групп
	характеристики целевой аудитории при	общественности, учитывать
	создании текстов рекламы и связей с	основные характеристики целевой
	общественностью и (или) иных	аудитории при создании текстов
	коммуникационных продуктов	рекламы и связей с
	,	общественностью и (или) иных
		коммуникационных продуктов
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Знает совокупность	Знать: методику принятия
	_	профессиональных решений
учитывать в	· ·	анализировать актуальные
профессиональной	факторов, правовых и этических	апализировать актуальные

деятельности тенденции развития медиакоммуникацио нных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом; учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1. Знает этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий ПК-1.2. Обоснованно прогнозирует результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: технологии создания креативного продукта, требования к творческому процессу Уметь: разрабатывать бриф, взаимодействовать с заказчиком, применять необходимые технологии
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных	ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) коммуникационном продукте ПК-2.2. Учитывает технологические	Знать: Правовые особенности авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и

типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) коммуникационного продукта	отечественного опыта Уметь: учитывать правовые особенности авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-3.1. Знает основные технологии маркетинговых коммуникаций разных типов ПК-3.2. Обладает навыками реализации коммуникационного продукта, учитывая основные технологии маркетинговых коммуникаций	Знать: методику осуществления авторской деятельности применяя переговорную стратегию по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности Уметь: осуществлять авторскую деятельность применяя переговорную стратегию по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности
ПК-4 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-4.1. Понимает суть принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности ПК-4.2. Осуществляет реализацию коммуникационного продукта с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Знать: принципы открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности в маркетинговой сфере Уметь: выстраивать свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности
ПК-5 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере коммуникации	Знать: творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации Уметь: решать поставленные задачи при работе над индивидуальном и (или) коллективным проектом в сфере коммуникации

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- 1. ООО «АШАН», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 2. ООО «КЕЙТ И ЛЕО», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 3. АО «Уральский завод гражданской авиации», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 4. ООО «ГЕОСТРОЙЭКСПЕРТ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 5. ООО РА «АТОМ МЕДИА», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 6. ООО «ЭЛЛИС ПРИНТ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 7. ООО «ФАКТОРИ МАРКЕТИНГ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании;
- 8. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
- 9. Ассоциация «Общероссийская ассамблея развития территорий и общественного самоуправления», а именно редакция Журнал "Муниципальная Россия" информационно-политический журнал местного самоуправления;
- 10. ООО «ВАЙТЕЛ», структурные подразделения компании, участвующие в реализации маркетинговых коммуникаций, продвижения бренда компании.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование	День (дни	Содержание	держание Результат	
	этапов практики	мероприятия)	практики	Вид	Осваиваемые
			(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
1.	Подготовительный	1 -2 дни	получение	Отчет по	ОПК-1; ОПК-
	этап		индивидуальных и	практике	2; ОПК-3;
			групповых		ОПК-4; ОПК-
			заданий;		5; ОПК-6;
			инструктаж по		ОПК-7; ПК-1;
			технике		ПК-2; ПК-3;
			безопасности;		ПК-4; ПК-5
			знакомство с		
			документами		
			организации,		
			необходимыми для		
			работы		
2.	Исследовательский	3-15 дни	работа в	Отчет по	ОПК-1; ОПК-
	этап		организации в	практике	2; ОПК-3;
			соответствии с		ОПК-4; ОПК-
			планом практики;		5; ОПК-6;
			выполнение		ОПК-7; ПК-1;
			индивидуальных и		ПК-2; ПК-3;
			групповых		ПК-4; ПК-5

	T		1		
			заданий;		
			сбор материала		
			для отчета		
3.	Технологический	16-26 дни	Выполнение	Отчет по	ОПК-1; ОПК-
	этап		определенных	практике	2; ОПК-3;
			видов работ,		ОПК-4; ОПК-
			связанных с		5; ОПК-6;
			будущей		ОПК-7; ПК-1;
			профессиональной		ПК-2; ПК-3;
			деятельностью:		ПК-4; ПК-5
			в соответствии с		
			индивидуальным		
			и/или групповым		
			заданием		
4.	Аналитический этап	27-34 дни	Обработка	Отчет по	ОПК-1; ОПК-
			полученных в ходе	практике	2; ОПК-3;
			практики данных		ОПК-4; ОПК-
					5; ОПК-6;
					ОПК-7; ПК-1;
					ПК-2; ПК-3;
					ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	35-36 дни	Подготовка и	Отчет по	ОПК-1; ОПК-
			защита отчета о	практике	2; ОПК-3;
			прохождении		ОПК-4; ОПК-
			практики		5; ОПК-6;
					ОПК-7; ПК-1;
					ПК-2; ПК-3;
					ПК-4; ПК-5

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

- 1. Шевченко, Д. А. Создание коммерческого предложения : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2024. 208 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686479 Библиогр.: с. 202-203. ISBN 978-5-4499-3048-4. DOI 10.23681/686479. Текст : электронный.
- 2. Шевченко, Д. А. Маркетинговые исследования : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2023. 372 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70538 1 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3797-1. DOI 10.23681/705381. Текст : электронный.
- 3. Шевченко, Д. А. Маркетинговый анализ : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2024. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688900 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3164-1.
 DOI 10.23681/688900. Текст : электронный.
- 4. Шевченко, Д. А. Маркетинг услуг: учебник для вузов: [16+] / Д. А. Шевченко. Москва: Директ-Медиа, 2025. 192 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700362 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3613-4. DOI 10.23681/700362. Текст: электронный.

3.1.2 Дополнительная литература

- 1. Абаев, А. Л. Выпускная квалификационная работа магистра : учебное пособие : [16+] / А. Л. Абаев, М. Т. Гуриева, Д. А. Шевченко. Москва : Директ-Медиа, 2024. 80 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688131 Библиогр.: с. 57-58. ISBN 978-5-4499-3127-6. DOI 10.23681/688131. Текст : электронный.
- 2. Шевченко, Д. А. Исследования коммуникации: ATL, BTL, PR: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. Москва: Директ-Медиа, 2024. 232 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3742-1. DOI 10.23681/701345. Текст: электронный.
- 3. Шевченко, Д. А. Стратегический маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. Изд. 2-е, испр. и доп. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2024. 372 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701347 Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-3744-5. DOI 10.23681/701347. Текст: электронный.
- 4. Шевченко, Д. А. Управление брендом: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. Москва: Директ-Медиа, 2024. 344 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694021 Библиогр.: с. 335-339. ISBN 978-5-4499-3329-4. DOI 10.23681/694021. Текст: электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Nº N°	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
№	электронного		работы адрес
	pecypca		
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	http://biblioclub.ru/
	«Университетс	обеспечивающая доступ высших и	
	кая библиотека	средних учебных заведений, публичных	
	онлайн»	библиотек и корпоративных	
		пользователей к наиболее	
		востребованным материалам по всем	
		отраслям знаний от ведущих российских	
		издательств	
2.	Образовательн	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/
	ая платформа	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ	
	Юрайт	к учебникам, учебной и методической	
		литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС	Ресурс, включающий в себя издания	https://e.lanbook.com/
	издательства	издательства "Лань" и других ведущих	
	"ЛАНЬ"	издательств учебной литературы и	
		электронные версии периодических	
		изданий по естественным, техническим и	
		гуманитарным наукам.	

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

- 1. Персональные компьютеры;
- 2. Средства доступа в Интернет;
- 3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1. Операционная система: Astra Linux SE
- 2. Пакет офисных программ: LibreOffice
- 3. Okular или Acrobat Reader DC
- 4. Ark или 7-zip
- 5. User Gate
- 6. TrueConf (client)
- 7. Платформа папоСАD
- 8. nanoCAD Инженерный BIM
- 9. NS Project
- 10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая	База правовой информации, аналитические	https://www.consultant.ru/
	система	материалы, удобный и быстрый поиск,	
	"КонсультантПлюс"	новости и обзоры последних изменений,	
		современные программные технологии	
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/
	библиотека	аналитический портал в области науки,	
	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования,	
		содержащий рефераты и полные тексты	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических	https://eivis.ru/
		изданий	

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия правовой информационно-справочной системы "Консультант Плюс", обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам в сфере маркетинговых коммуникаций и управления продвижением бренда.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содоржание и	IDMOUSIUM		Реквизиты документа об	Дата введения
Π/Π	Содержание изменения		утверждении изменения	изменения	
1.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализирова	ана		№	
				от «»20 года	
2.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализирова	ана		№	··
				от «»20 года	
3.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализирова	ана		№	··
				от «»20 года	
4.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализирова	ана		№	··
				от «»20 года	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Формальный критерий.
2; ОПК-3;	формирования	практике.	Обучающийся в установленные сроки представил
ОПК-4; ОПК-	знаний	Дневник	отчетную документацию по итогам прохождения
5; ОПК-6;			практики, технически грамотно оформленную и
ОПК-7; ПК-1;			четко структурированную, качественно
ПК-2; ПК-3;			оформленную с наличием иллюстрированного /
ПК-4; ПК-5			расчетного материала – 25-30 баллов;
			обучающийся в установленные сроки представил
			отчетную документацию по итогам прохождения
			практики, технически грамотно оформленную и
			структурированную, оформленную с наличием
			иллюстрированного / расчетного материала – 21-24
			баллов;
			обучающийся в установленные сроки представил
			отчетную документацию по итогам прохождения
			практики, технически грамотно оформленную и
			структурированную, качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала – 16-20
			баллов;
			обучающийся представил отчетную документацию
			по итогам прохождения практики, не в
			установленные сроки, оформленную не
			структурировано и без иллюстрированного /
			расчетного материала – 1-15 баллов
			обучающийся не представил отчетную
			документацию – 0 баллов.

Коды	Этапы	Показатель	TC .
компетенций	формирования компетенций	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
	компетенции	компетенции	От 0 до 30 баллов
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.
2; ОПК-3;	формирования	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно, даны
ОПК-4; ОПК-	умений	Дневник	ясные аналитические выводы, подкрепленные
5; ОПК-6;			теорией – 40-50 баллов;
ОПК-7; ПК-1;			индивидуальное задание выполнено верно, даны
ПК-2; ПК-3;			аналитические выводы, подкрепленные теорией,
ПК-4; ПК-5			однако отмечены погрешности в отчете,
			скорректированные при защите – 31-39 баллов;
			индивидуальное задание выполнено верно, даны
			аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов;
			индивидуальное задание выполнено не в полном
			объеме, аналитические выводы приведены с
			ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;
			индивидуальное задание не выполнено,
			аналитические выводы приведены с ошибками, не
			подкреплены теорией – 0 баллов.
			От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Презентационный критерий.
2; ОПК-3;	формирования	практике.	Защита отчета проведена с использованием
ОПК-4; ОПК-	навыков и	Дневник	мультимедийных средств, на заданные вопросы
5; ΟΠΚ-6;	получения		обучающийся представил четкие и полные ответы;
ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	опыта		задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией –
ПК-4; ПК-5			19-20 баллов;
11K-4, 11K-3			защита отчета проведена с использованием
			мультимедийных средств, на заданные вопросы
			обучающийся представил полные ответы, однако
			отмечены погрешности в ответе,
			скорректированные при собеседовании – 16-18
			баллов;
			защита отчета проведена без использования
			мультимедийных средств, на заданные вопросы
			обучающийся представил неполные ответы – 13-15
			баллов;
			защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы — 0-12 баллов.
			обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов.
			От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

	Наименование		
Коды	этапов	Two page way many and page way of the page way and the page way of the page wa	
компетенций	формирования	Типовые контрольные задания / иные материалы	
	компетенций		
ОПК-1; ОПК-	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические	
2; ОПК-3;	формирования	рекомендации по ее прохождению.	
ОПК-4; ОПК-	знаний	Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями	
5; OΠK-6;		охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а	
ОПК-7; ПК-1;		также правилами внутреннего трудового распорядка, правилами	
ПК-2; ПК-3;		корпоративной и организационной культуры.	
ПК-4; ПК-5		Ознакомиться с учредительными документами,	
		регламентирующими деятельность организации.	
		Получить индивидуальное задание на практику.	
		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.	
ОПК-1; ОПК-	Этап	Провести подбор методов исследования для выполнения	
2; ОПК-3;	формирования	индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать	
ОПК-4; ОПК-	умений	локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность	
5; OΠK-6;		организации.	
ОПК-7; ПК-1;		Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета.	
ПК-2; ПК-3;		Обработать и проанализировать результаты исследования.	
ПК-4; ПК-5		Обобщить и систематизировать результаты исследования,	
		сформировать выводы и заключения.	
ОПК-1; ОПК-	Этап	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды	
2; ОПК-3;	формирования	работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.	
ОПК-4; ОПК-	навыков и	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв	
5; OПК-6;	получения опыта	руководителя практики от предприятия.	
ОПК-7; ПК-1;		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике,	
ПК-2; ПК-3;		презентационные материалы по практике.	
ПК-4; ПК-5			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
 - подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.