МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2024.09.03 09:46:00 +03'00'

Декана факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

24.01. 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Основы когнитивных и семантических технологий» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий" РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета социальных и политических технологий

Протокол № 2 от 24 января 2024 года

Заведующий кафедрой

канд. пед. наук, доцент С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 24

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы	Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и

комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.	Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искуственного интеллекта. Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.
Раздел 2. Работа с большими данными	
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и

	сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

Раздел 2. Работа с большими данными.

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения,

усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;
   - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
   - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
   - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Основы когнитивных и семантических технологий

2.Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

3. Цели занятия.

Сформировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы.
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации.

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искуственного интеллекта. Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Помощь студентам с возникшими трудностями.

1. Дисциплина (модуль). Основы когнитивных и семантических технологий

2.Раздел 2. Работа с большими данными

3. Цели занятия.

Сформировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию

		Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Помощь студентам с возникшими трудностями.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

1. Дисциплина (модуль) Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

1. Дисциплина (модуль) Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает

		региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

1. Дисциплина (модуль) Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Программы индексации и сравнения текстов**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
5. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .
6. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .

7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

1. Дисциплина (модуль) Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

1. Дисциплина (модуль) Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

1. Дисциплина (модуль) Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

1. Дисциплина (модуль) Основы когнитивных и семантических технологий

2. Тема практического занятия. **Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

3. Цели занятия.

Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальных и

политических наук

_____ Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРЕПОДАВАНИЕ ПСИХОЛОГИИ В СИСТЕМЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Преподавание психологии в системе непрерывного образования» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д.псх.н., доц., Кидинов А.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой

психологии, конфликтологии и бихевиористики, д.психол.н., профессор — Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 23

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Роль и место курса в подготовке психологов	
Тема 1.1. История преподавания психологии в образовательных учреждениях	Преподавание психологии в первой половине XX века. Вклад в развитие процесса преподавания психологии Г. И. Челпанова, Н.Н.Ланге, Л.С.Выготского, К.Н.Корнилова, В.М.Бехтерева и др. Преподавание психологии во второй половине XX века. Идеи С.Л.Рубинштейна, А.Н.Леонтьева, А.Р.Лурия, Д.Н.Узнадзе, Б.М.Теплова, Б.Ф. Ломова и их реализация в процессе преподавания психологии в образовательных учреждениях.
Тема 1.2. Современное психологическое образование и перспективы его развития в современных условиях	Основные уровня психологического образования: бакалавриат, магистратура, специалистура, подготовка кадров высшей квалификации. Программы профессионального психологического образования. Понятие учебный план и его компоненты: перечень учебных дисциплин, изучаемых по данной программе; распределение по семестрам и последовательность их изучения; трудоемкость их изучения; формы учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа); виды промежуточной и итоговой аттестации (экзамен, зачет, реферат, курсовая или дипломная работа).

РАЗДЕЛ 2. Методика подготовки и проведения лекций и семинаров	
Тема 2.1. Методика подготовки и проведения лекции	Целеполагание в лекции. Тема занятий. Задача вводимых научных понятий. Приемы раскрытия содержания понятий. Цельность и структурность лекции. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический.
Тема 2.2. Методика подготовки и проведения семинарского занятия	Понятие семинара. Форма организации семинара. Форма учебных взаимодействий в ходе семинарского занятия. Совместная деятельность преподавателя со студентами. Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, объектах, операциях. План и конспект хода занятий. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия. Резюме обсуждения темы на семинарском занятии. Анализ хода семинарского занятия после его проведения.
Раздел 3. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	
Тема 3.1. Методика подготовки и проведения практических занятий	Использование таксономии (по Д.А.Толлингеровой) для разработки задач на практические занятия. Схема действий преподавателя по подготовке и проведению практического занятия.
Тема 3.2. Методика подготовки и проведения лабораторных занятий	Особенности лабораторных занятий по психологии. Требования к лабораторным занятиям: исключение громоздкости, теоретическая интерпретация полученных результатов, анализ исследовательских процедур и самих психологических феноменов.
Раздел 4. Управление самостоятельной работой и качеством учебно-познавательной деятельности студентов	
Тема 4.1. Особенности деятельности преподавателей по организации самостоятельной работы студентов	Этапы планирования самостоятельной работы студентов. Создание и методическое обеспечение самостоятельной работы. Уровни самостоятельной работы: репродуктивный, реконструктивный, творческий. Индивидуализация и активизация самостоятельной работы. Пути дальнейшего совершенствования самостоятельной работы студентов.
Тема 4.2. Контроль и коррекция учебной деятельности студентов	Методы педагогического контроля. Оценка и отметка. Тестирование как разновидность контроля. Надежность, валидность и объективность тестов. Самоконтроль студентов, формирование адекватной самооценки. Саморегуляция учебной деятельности на основе рефлексивных действий. Мотивация самокоррекции и самоконтроля в процессе совместного решения задач.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и

обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Роль и место курса в подготовке психологов

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности преподавания психологии в первых отечественных университетах.
2. Создание психологических кафедр и факультетов в вузах России.
3. Противоречивые тенденции в практике преподавания психологии в первой половине XIX века.
4. Характерные тенденции в преподавании психологии во второй половине XIX века.
5. Особенности преподавания психологии в вузах СССР.
6. Особенности преподавания психологии в современных условиях.
7. Дайте трактовку объекту, предмету, основным задачам курса.
8. Представленность психологического знания в образовательных организациях РФ.
9. Какова система подготовки психологов в современных условиях?
10. В чем состоит специфика изучения психологического знания?
11. Почему в современных условиях усиливается потребность населения в изучении психологии?
12. Какие основные функции реализует дисциплина «Методика преподавания психологии»
13. Основные документы, регламентирующие преподавание психологии в системе высшего и дополнительного профессионального образования.
14. Конституция РФ об образовании. Основные положения.
15. Закон РФ "Об образовании в РФ". Основные положения.
16. Понятие Федерального образовательного стандарта.
17. Права и обязанности преподавателей

Раздел 2. Методика подготовки и проведения лекций и семинаров

Вопросы для самоподготовки:

1. Лекция как одна из ведущих форм обучения психологии.
2. Требования к содержанию и методике чтения лекций по психологии.
3. Методика чтения лекции по психологии.
4. В чем отличие методики преподавания психологии от методики преподавания других дисциплин?

5. Что есть общее и различное в понятиях «методика» и «технология преподавания»?
6. Способы создания проблемных ситуаций на лекциях по психологии.
7. Семинар - важная форма проведения занятий в вузах.
8. Разновидности семинаров в современных условиях.

Раздел 3. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий

1. Практические занятия в системе форм обучения.
2. Основные функции практических занятий.
3. Виды практических занятий по психологии.
4. Особенности разработки планов проведения практических занятий по психологии.
5. Особенности проведения практических занятий по психологии.
6. Лабораторные работы и их предназначение.

Раздел 4. Управление самостоятельной работой и качеством учебно-познавательной деятельности студентов

1. Понятие самостоятельной внеаудиторной работы студентов и ее роль в обеспечении качества учебного процесса.
2. Обучение студентов основам самостоятельной работы.
3. Особенности самостоятельной работы студентов по изучению учебной и научной литературы.
4. Самостоятельная работа студентов при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.
5. Самостоятельная работа студентов при подготовке к зачетам и экзаменам.
6. Функции контроля в системе образования.
7. Требования к контролю и проверке учебно-познавательной деятельности студентов.
8. Виды контроля и методы его осуществления.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной

профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения

выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамену студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Раздел 1. **Роль и место курса в подготовке психологов**

3. Цели занятия.

Развить у студентов умения и навыки аналитического изучения и критического освоения трудов выдающихся представителей российского психологического знания

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. История преподавания психологии в образовательных учреждениях

Преподавание психологии в первой половине XX века. Вклад в развитие процесса преподавания психологии Г. И. Челпанова, Н.Н.Ланге, Л.С.Выготского, К.Н.Корнилова, В.М.Бехтерева и др. Преподавание психологии во второй половине XX века. Идеи С.Л.Рубинштейна, А.Н.Леонтьева, А.Р.Лурия, Д.Н.Узнадзе, Б.М.Теплова, Б.Ф. Ломова и их реализация в процессе преподавания психологии в образовательных учреждениях.

Тема 1.2. Современное психологическое образование и перспективы его развития в современных условиях

Основные уровня психологического образования: бакалавриат, магистратура, специалистура, подготовка кадров высшей квалификации. Программы профессионального психологического образования. Понятие учебный план и его компоненты: перечень учебных дисциплин, изучаемых по данной программе; распределение по семестрам и последовательность их изучения; трудоемкость их изучения; формы учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа); виды промежуточной и итоговой аттестации (экзамен, зачет, реферат, курсовая или дипломная работа).

Взаимодействие с аудиторией:

1. Основные уровня психологического образования. Краткая характеристика и особенности
2. Компетенции. Примеры. Краткая характеристика.

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Раздел 2. **Методика подготовки и проведения лекций и семинаров**

3. Цели занятия.

Формирование у студентов умений и навыков проведения основных видов занятий, управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью обучаемых

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Методика подготовки и проведения лекции

Целеполагание в лекции. Тема занятий. Задача вводимых научных понятий. Приемы раскрытия содержания понятий. Цельность и структурность лекции. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический.

Тема 2.2. Методика подготовки и проведения семинарского занятия

Понятие семинара. Форма организации семинара. Форма учебных взаимодействий в ходе семинарского занятия. Совместная деятельность преподавателя со студентами. Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, объектах, операциях. План и конспект хода занятий. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия. Резюме обсуждения темы на семинарском занятии. Анализ хода семинарского занятия после его проведения.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия (мозговой штурм)

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Раздел 3. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий.

3. Цели занятия.

Формирование у студентов умений и навыков проведения основных видов занятий, управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью обучаемых

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 3.1. Методика подготовки и проведения практических занятий

Использование таксономии (по Д.А.Толлингеровой) для разработки задач на практические занятия. Схема действий преподавателя по подготовке и проведению практического занятия.

Тема 3.2. Методика подготовки и проведения лабораторных занятий

Особенности лабораторных занятий по психологии. Требования к лабораторным занятиям: исключение громоздкости, теоретическая интерпретация полученных результатов, анализ исследовательских процедур и самих психологических феноменов.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Требования к лабораторным занятиям

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Раздел 4. **Управление самостоятельной работой и качеством учебно-познавательной деятельности студентов**

3. Цели занятия.

Формирование у студентов умений и навыков проведения основных видов занятий, управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью обучаемых

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 4.1. Особенности деятельности преподавателей по организации самостоятельной работы студентов

Этапы планирования самостоятельной работы студентов. Создание и методическое обеспечение самостоятельной работы. Уровни самостоятельной работы: репродуктивный, реконструктивный, творческий. Индивидуализация и активизация самостоятельной работы. Пути дальнейшего совершенствования самостоятельной работы студентов.

Тема 4.2. Контроль и коррекция учебной деятельности студентов

Методы педагогического контроля. Оценка и отметка. Тестирование как разновидность контроля. Надежность, валидность и объективность тестов. Самоконтроль студентов, формирование адекватной самооценки. Саморегуляция учебной деятельности на основе рефлексивных действий. Мотивация самокоррекции и самоконтроля в процессе совме¬стного решения задач.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Уровни самостоятельной работы
2. Самостоятельная работа студентов.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Тема практического занятия. **История преподавания психологии в образовательных учреждениях**

3. Цели занятия.

Формирование готовности к практической преподавательской деятельности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, доклад
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Преподавание психологии в первой половине XX века.
2. Вклад в развитие процесса преподавания психологии Г. И. Челпанова, Н.Н.Ланге, Л.С.Выготского, К.Н.Корнилова, В.М.Бехтерева и др.
3. Преподавание психологии во второй половине XX века.
4. Идеи С.Л.Рубинштейна, А.Н.Леонтьева, А.Р.Лурия, Д.Н.Узнадзе, Б.М.Теплова, Б.Ф. Ломова и их реализация в процессе преподавания психологии в образовательных учреждениях.
5. Основные уровня психологического образования: бакалавриат, магистратура, специалистура, подготовка кадров высшей квалификации.
6. Программы профессионального психологического образования.
7. Понятие учебный план и его компоненты: перечень учебных дисциплин, изучаемых по данной программе; распределение по семестрам и последовательность их изучения; трудоемкость их изучения; формы учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа);
8. виды промежуточной и итоговой аттестации (экзамен, зачет, реферат, курсовая или дипломная работа).

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Тема практического занятия. **Методика подготовки и проведения лекции**

3. Цели занятия.

Формирование готовности к практической преподавательской деятельности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, доклад
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Психолого-педагогические условия эффективности чтения лекций по психологии.
2. Проблемность в лекциях по психологии.
3. Методика использования художественной литературы на занятиях по психологии.
4. Методика использования наглядности на занятиях о психологии.
5. Анализ возможностей решения задач воспитания и самовоспитания на занятиях по психологии.
6. Методика стимулирования познавательной деятельности студентов на занятиях по психологии.
7. Формирование у студентов научного мировоззрения на занятиях по психологии.
8. Методика чтения лекций по психологии.
9. Методика подготовки лекции по психологии.
10. Принципы дидактики и реализация их требований на занятиях по психологии.

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Тема практического занятия. **Методика подготовки и проведения практических занятий**

3. Цели занятия.

Формирование готовности к практической преподавательской деятельности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, доклад
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Принципы воспитания и реализация их требований на занятиях по психологии.
2. Активные формы обучения и возможности их использования при обучении психологии.
3. Психологический анализ трудностей, возникающих у студентов при изучении психологии.
4. Типология личности студента и преподавателя вуза.
5. Методы и формы организации учебного процесса в высшей школе
6. Практическое занятие, назначение и особенности.
7. Методика подготовки к практическому занятию.
8. Методика проведения практического занятия.
9. Особенности проведения практического занятия с элементами деловой игры.
10. Методика подготовки к лабораторному занятию по психологии.

1. Дисциплина (модуль). Преподавание психологии в системе непрерывного образования

2. Тема практического занятия. **Особенности деятельности преподавателей по организации самостоятельной работы студентов**

3. Цели занятия.

Формирование готовности к практической преподавательской деятельности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.

2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, доклад
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Методика самостоятельной работы по изучению психологии.
2. Особенности работы студентов с научной литературой.
3. Особенности учебника по психологии и основные способы работы студентов с ним.
4. Особенность учебно-методических пособий и способы работы студентов с ними.
5. Основные функции контроля и их характеристика.
6. Виды контроля и требований к нему.
7. Современные способы контроля знаний учащихся и их возможности.
8. Использование тестов при определении уровня компетентности учащихся.
9. Роль и место оценки.
10. Отметка в образовательном процессе вуза.
11. Методика использования технических средств при обучении психологии.
12. Анализ и накопление фактологического и эмпирического материала преподавателем психологии.
13. Методика работы студента с конспектами по психологии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,

специального и международного образования

_____ / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПСИХОДИАГНОСТИКА

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Психодиагностика» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского, специального и международного образования, к.ю.н., доцент И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 14

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 25

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 32

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 32

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 36

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Введение в психодиагностику	
Тема 1.1. Психодиагностика как наука и сфера практической деятельности	Научная психодиагностика и психодиагностическая практика. Основные области применения психодиагностики на практике. Две ситуация в психодиагностике – ситуация клиента и ситуация экспертизы. Психодиагностические задачи. Некоторые соответствия между задачами и методами психодиагностики. Номотетический и идеографический подходы в психодиагностике. Типология данных, получаемых в психологическом исследовании (Р. Кеттелл).
Тема 1.2. История становления психодиагностики и ее современное состояние	История зарождения психодиагностики. Психодиагностика на донаучной стадии развития психологии. Становление научной психодиагностика. История психологического тестирования. История проективного метода в психологии. Современное состояние психодиагностики. Компьютерная психодиагностика. Онлайн-тестирование.
Тема 1.3. Классификация психодиагностических методик	Уровни методологии психологического исследования. Методология, метод и методика. Различные подходы к классификации психодиагностических методик.
Раздел 2. Психометрические основы психодиагностики	

Тема 2.1. Репрезентативность тестовых норм	Статистическая природа тестовых шкал. Проблема меры в психометрике и свойства пунктов теста. Закон нормального распределения и его свойства. Кривая Гаусса. Параметры распределения и их числовые оценки. Критерии согласия. Стандартизация шкалы (z-преобразование). Шкальные преобразования. Шкалы стенов, станайнов, Т-баллы и др. Проверка устойчивости распределения. Неправомерность онтологизации нормального закона. Процентильная нормализация. Репрезентативность критериальных тестов.
Тема 2.2. Надежность теста	Общее представление о надежности теста. Надежность и точность теста. Виды надежности. Последовательность действий при проверке теста на надежность.
Тема 2.3. Валидность теста	Общее представление о валидности теста. Связь валидности и надежности. Эмпирическая валидность. Конструктная валидность. Конвергентная и дискриминантная валидность. Экспертная эмпирическая валидизация. Анализ пунктов по критерию валидности. Валидность самоотчета и факторы ее определяющие. Социальная желательность ответов и способы «борьбы» с нею. Этапы конструирования теста.
Раздел 3. Технология создания и адаптации психодиагностических методик	
Тема 3.1. Технология стандартизации теста	Стандартизация теста и ее назначение. Стандартизация процедуры и оценки выполнения теста. Эмпирическое и теоретическое распределение признака. Гауссово распределение как теоретическая модель. Гистограмма и полигон частот. Параметры распределения и их числовые оценки. Формулы расчета и вычисления, графические иллюстрации. Правило «трех сигм». Стандартные шкалы. Центрирование и нормирование: z-преобразование (z-шкала). Схема разбиения тестовых показателей на различное количество диапазонов (интервалов). Шкальные преобразования (перевод баллов в стены, Т-баллы и др. стандартные шкалы). Нормализующая трансформация переменных (извлечение квадратного корня, логарифмирование, инверсия). Квантильные шкалы. Последовательность стандартизации тестовой методики (демонстрация на конкретном примере).
Тема 3.2. Математико-статистические методы оценки надежности теста	Понятие надежности теста. Методы оценки надежности измерительного инструмента. Надежность взаимозаменяемых форм. Надежность частей теста. Метод «расщепления». Дискриминантность и индекс трудности пункта. Определение согласованности пунктов (формула Кьюдера-Ричардсона, коэффициент α Кронбаха). Применение структурного моделирования (ω Макдональда). Демонстрация на примерах.
Тема 3.3. Математико-статистические методы оценки валидности теста	Понятие валидности теста. Внешний критерий для оценки валидности и требования к нему (релевантность, контаминация, надежность). Типы внешних критериев, используемых для доказательства валидности. Цели валидизации. Виды валидности. Количественные способы оценки валидности (корреляционный анализ, анализ выборок, множественный регрессионный анализ,

	факторный эксплораторный и конфирматорный анализ, структурное моделирование). Демонстрация на примерах. Основные рекомендации по проверке психометрических свойств теста. Применение компьютерных программ для конструирования и адаптации тестовых методик. Требования к публикации результатов психометрического анализа методик.
Раздел 4. Основы практической психодиагностики	
Тема 4.1. Психодиагностика потребностно -мотивационной сферы личности	Основные понятия психологии мотивации. Параметры мотивации: широта, гибкость, иерархизированность, интенсивность, модальность, избирательность. Операциональные индикаторы мотивации (А.А. Бодалев, В.В. Столин). Психодиагностические методы изучения мотивации. Анкеты Экспертные оценки потребностно-мотивационных тенденций, Личностные опросники. Список личностных предпочтений» А. Эдвардса (EPPS). Форма по изучению личности Д. Джексона (PRF). Опросник для измерения аффилятивной тенденции и чувствительности к отвержению А. Мехрабиана. Опросник для измерения результирующей мотивации достижения (RAM) А. Мехрабиана. Опросник потребности в достижении (ПД) (Ю.М. Орлов). Исследование мотивационно-смысловых образований личности: методика Орлова-Сосновского. Методика «Ценностные ориентации» М. Рокича. Опросник ценностей Ш. Шварца. Методики диагностики личностных ценностей (Д.В. Каширский). Проективные методики диагностики потребностей и мотивов. Репертуарные методики диагностики потребностно-мотивационной сферы личности (Дж. Келли).
Тема 4.2. Психодиагностика черт характера	Тест-опросник 16 PF Р. Кеттелла. История создания теста. Модификации теста. Интерпретация 16 личностных факторов. Правила проведения и подсчета тестовых баллов. Шкалы стенов. Типовые профили и их интерпретация. Возможности применения теста в целях профотбора, для прогноза профессиональной успешности. Тест-опросник MMPI. История создания. Адаптация теста в отечественной психологии: версии ММИЛ и СМИЛ. Клинические и оценочные шкалы. Правила коррекции тестовых баллов в зависимости от защитного поведения испытуемого. Невротические и психотические нарушения и их проявления в профиле MMPI. Принцип целостной интерпретации профиля. Ограничения в применении MMPI. Удобства и опасности автоматизированной интерпретации профиля. 3-х факторный опросник Айзенка. Диагностика ситуационно-рефлексивных черт личности. Диагностика уровня субъективного контроля (УСК). Рисуночные методики диагностики личности (РНЖ, рисунок человека). Патопсихологический подход в психодиагностике (К. Леонгард). Опросник Леонгарда-Шмишека и его характеристика. Диагностика акцентуаций характера у подростков (А.Е. Личко) – опросник ПДО.

	Опросник личностной диагностики PDQ-IV С. Хилера и его характеристика. Методика Д. Кейрси и возможности ее использования в профессиональной деятельности.
Тема 4.3. Психодиагностика способностей и интеллекта	Соотношение тестов интеллекта и тестов способностей. Классификация тестов способностей: тесты общих способностей (относятся к группе тестов интеллекта) и тесты специальных способностей (управленческих, коммуникативных, эмпатических и т.д.). Тесты специальных способностей как измерительные инструменты, позволяющие получить данные об особенностях человека, не входящих в структуру его интеллекта, а дополняющих его. Тесты математических, технических, музыкальных, художественных способностей, их особенности и диагностическая ценность. Классификация тестов специальных способностей по видам психических функций: сенсорные и моторные тесты. Тестовые батареи как более общие методы изучения способностей: батарея тестов дифференциальных способностей (ДАТ) и батарея тестов общих способностей (ГАТБ). Тесты творческих и художественных способностей, их диагностическая ценность. Методы диагностики способностей. Области применения тестов способностей. Диагностика структуры интеллекта. Батареи Д. Векслера, Г. Айзенка. Тест Амтхауэра и методика исследования особенностей мышления (МИОМ). Состав субшкал и субтестов. Ограничения применения. Относительность диагностических норм. Зависимость от уровня развития вербального интеллекта. Методики диагностики невербального интеллекта: тест Дж. Равена, культурно-свободный тест Р. Кеттелла. Тесты интеллекта, разработанные отечественными психологами: ШТУР, АСТУР, КОТ. Возможности компьютеризации тестов интеллекта и способностей.
Тема 4.4. Психодиагностика самосознания личности	Сознание и самосознание в структуре личности. Проблемы диагностики самосознания в психологии. Методика исследования самоотношения (МИС) С.Р. Пантелеева. Тест-опросник самоотношения В.В. Столина – С.Р. Пантелеева. Методики исследования самооценки: метод Дембо-Рубинштейн и его модификации. Исследование уровня притязаний: методика Хоппе, моторная проба Шварцландера.
Тема 4.5. Психодиагностика межличностных отношений	Психологическая сущность коммуникативной компетентности и методики ее диагностики. Диагностика коммуникативного контроля (М. Шнайдер). Диагностика коммуникативно-характерологических особенностей личности (Л.И. Уманский, И.А. Френкель, А.Н. Лутошкин, А.С. Чернышев и др.) Диагностика потенциала коммуникативной импульсивности (В А. Лосенков). Определение интегральных форм коммуникативной агрессивности (В.В. Бойко). Экспресс-диагностика уровня личностной фрустрации (В.В. Бойко)

	Диагностика коммуникативной социальной компетентности (КСК). Диагностика коммуникативной толерантности (В.В. Бойко). Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла). Экспресс-диагностика доверия (по шкале Розенберга). Определение уровня конфликтоустойчивости. Методика «шкала совестливости» (В.В. Мельников, Л.Т. Ямпольский). Изучение способности к самоуправлению в общении. Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении (В.В. Бойко). Диагностика межличностных отношений (А.А. Рукавишников). Самооценка психической устойчивости в межличностных отношениях (М.В. Секач, В.Ф. Перевалов, Л. Г. Лаптев). Социометрия и референтометрия. Групповое оценивание личности. Методы моделирования групповой деятельности. Методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений («социометрия») Дж. Морено. Тест интерперсональной диагностики Т. Лири. Методики диагностики супружеских и детско-родительских отношений: методика Р. Жиля, методика диагностики родительского отношения А.Я. Варги – В.В. Столина, методика АСВ Э. Эйдемиллера, В. Юстицкиса и другие. Методики диагностики межличностных отношений в трудовом коллективе, социально-психологического климата, лидерства, поведения в конфликте.
Тема 4.6. Психосемантические методы в психодиагностике индивидуального и группового сознания	Методы исследования и моделирования значений. Метод семантического дифференциала Ч. Осгуда как основа изучения самосознания личности. Подход Дж. Келли. Введение в экспериментальную психосемантику (Е.Ю. Артемьева, В.Ф. Петренко, А.Г. Шмелев и др.). Понятие о системах значений. Семантические, категориальные и лексические системы значений слов. Использование проективных методик (ТАТ, тест Роршаха и др.) в исследовании сознания.
Тема 4.7. Аппаратные методы психодиагностики	Аппаратные методы в психодиагностике для изучения физиологических показателей. Аналитическое изучение оборудования для психофизиологических и нейропсихологических исследований, таких как: Психофизиологические исследования: психологические опросники; психофизиологические и сенсомоторные пробы. **Реакор-Т** Регистрация различных физиологических показателей (до 4-х сигналов в произвольном сочетании из набора: КГР, ЭЭГ, Д, ЭКГ, ЭМГ, ФПГ), изменения которых в процессе тренировки приводят к соответствующим изменениям звуковых или графических образов, формируемых программно на дисплее персонального компьютера или его звуковой системой. Для моделирования стрессогенных воздействий используется беспроводной электростимулятор. «**Эгоскоп**» Способ психологического анализа и устройство для его реализации. Регистрация различных физиологических показателей (до 4-х сигналов в

	произвольном сочетании из набора: КГР, ЭЭГ, Д, ЭКГ, ЭМГ, ФПГ). В состав комплекса входит автономный телеметрический блок пациента АБП-4 с необходимыми электродами и датчиками, сенсорный планшет или монитор-планшет со специальной ручкой, персональный компьютер с программно-методическим обеспечением ПМО "Эгоскоп". Аппаратные методы в психодиагностике, предназначенные для автоматизированной диагностики». Аналитическое изучение оборудования для психофизиологических и нейропсихологических исследований, таких как: **БОС-тест/ игровое био.управление.** Комплекс БОС-Тест-Профессионал предназначен для проведения психологической и психофизиологической диагностики, тренингов саморегуляции с использованием технологии биоуправления. Регистрация различных физиологических показателей (2-х сигналов в произвольном сочетании из набора: КГР, ФПГ), изменения которых в процессе тренировки приводят к соответствующим изменениям звуковых или графических образов, формируемых с помощью программ, на дисплее персонального компьютера или его звуковой системой. Для моделирования стрессогенных воздействий используется беспроводной электростимулятор. Аппаратные методы в психодиагностике, предназначенные для функциональной диагностики. Аналитическое изучение оборудования для психофизиологических и нейропсихологических исследований, таких как: **Электроэнецефалограф-анализатор «Энцефалан» предназначены** для применения в кабинетах функциональной диагностики и нейрофизиологии, в неврологических отделениях, в реанимации и палатах интенсивной терапии различных медицинских учреждений, а также для научных исследований и в учебных целях. **БОС-лаб** Комплекс предназначен для проведения психофизиологической диагностики и всех видов тренингов биологической обратной связи с целью медико-психологической реабилитации. Модуль регистрации физиологических сигналов десятиканальный БИ-012-2: ЭЭГ (2 канала), ЭМГ (2 канал), ЭКГ (1 канал), температура (1канал), дыхание (2 канала), КГР(1канал), ФПГ(1канал).

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении,

расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний

студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в психодиагностику

Вопросы для самоподготовки:

1. С чем связано многообразие точек зрения на предмет психодиагностики?
2. Какие задачи стоят перед психодиагностикой как наукой?
3. Какие практические задачи решает психодиагностика?
4. Назовите области применения психодиагностики.
5. Приведите конкретные примеры стандартных шкал в психодиагностике.
6. Надёжность теста и её целесообразность.
7. Какие факторы, влияющие на надёжность проведения теста, вы можете назвать?
8. Сколько типов надёжности вы можете назвать?
9. Какие методы используются для проверки надёжности?
10. Что такое валидность?
11. Какие виды валидности вы знаете?
12. Почему знания о надёжности и валидности необходимы для психолога- диагноста?
13. Происхождение термина «диагноз» и варианты его перевода на русский язык.
14. Особенности употребления понятий «диагноз» и «диагностика» в медицине.
15. Три раздела диагностики с позиций общей теории диагноза. В чем состоит: семиотический аспект; логический аспект; технический аспект; деонтологический аспект?
16. Как Вы считаете диагностика – это наука или искусство? Обоснуйте свой ответ.

Раздел 2. Психометрические основы психодиагностики

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте особенности адаптационного подхода к норме. Какие психологические школы стоят на позициях адаптационного подхода?
2. В чем заключается позиция культурного релятивизма?
3. Какие подходы к норме как исходному началу для сравнения (оценки) данных диагностического обследования Вам известны?
4. Что такое статистическая норма?
5. Тесты способностей и история их возникновения.
6. Что такое “тестовая батарея”?
7. Назовите известные вам батареи тестов.
8. Какие тесты диагностики творческих способностей вы знаете? Каковы их отличительные характеристики.
9. Какие подходы к определению интеллекта Вам известны?

10. Что такое IQ?
11. Какова теоретическая основа методики Д. Векслера, методики Р. Амтхауэра, методики Дж. Равена, культурно свободного теста Р. Кеттела?
12. Методика диагностики интеллекта Г. Айзенка.
13. Назовите субтеста методики Д. Векслера.
14. Для чего предназначен КОТ В.Н. Бузина? Адаптацией какой известной зарубежной методики он является?
15. Что такое тесты достижений? Сфера их применения.
16. Что такое тесты профессиональных достижений?
17. В чем отличие тестов достижений от тестов интеллекта?
18. Что такое психологический диагноз?
19. Какие личностные качества, на Ваш взгляд, могут препятствовать эффективному решению психологом диагностических задач? Обоснуйте Ваш ответ.
20. Как следует поступить, если проблема клиента оказалась вне границ компетентности диагноста?
21. Охарактеризуйте основные направления исследования психомоторики.
22. Дайте характеристику методам исследования продуктов деятельности.
23. Охарактеризуйте результаты исследования произвольных движений и действий в зарубежной и отечественной психологии.
24. Перечислите направления экспериментальных исследований сенсорно-моторных нагрузок, внимания, деятельности в условиях температурных аномалий.
25. Перечислите и охарактеризуйте основные направления исследований сплоченности и сработанности членов трудовых коллективов.

Раздел 3. Технология создания и адаптации психодиагностических методик

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика стандартизированных методик, используемых для диагностики характера.
2. Патопсихологический подход к акцентуациям характера К.Леонгарда.
3. Опросник Леонгарда-Шмишека: структура теста и основы интерпретации результатов.
4. Опросник ПДО (А.Е. Личко): структура теста и основы интерпретации результатов.
5. Методика Д. Кейрси: структура теста и основы интерпретации результатов.
6. Что следует понимать под «мотивацией»?
7. Назовите основные элементы мотивационной сферы человека.
8. Назовите оцениваемые параметры мотивационной сферы человека.
9. В чем суть мотивации достижения и мотивации избегания неудач?

Раздел 4. Основы практической психодиагностики

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика коммуникативной компетентности личности.
2. Коммуникативно-характерологические особенности личности и методы их диагностики.
3. Коммуникативная импульсивность личности и ее диагностика.
4. Социальная компетентность личности: общая характеристика.
5. Коммуникативная толерантность и методы ее диагностики.
6. Эмоциональные барьеры в межличностном общении и методы ее диагностики.
7. Характеристика психической устойчивости в межличностных отношениях.
8. Методика рисуночной фрустрации С. Розенцвейга: характеристика диагностических показателей и процедура обработки протоколов теста (таблица профилей, расчет формул и GCR).

9. Методика рисуночной фрустрации С. Розенцвейга: интерпретация отдельных показателей и целостная оценка результатов исследования.
10. Специфика применения методики рисуночной фрустрации С. Розенцвейга в экспертной и консультативной психологической практике.
11. Методика «Человек под дождем» (Е. Романова, Т. Сытько): процедура проведения, обработка, анализ и интерпретация результатов.
12. Особенности применения методики «Человек под дождем» в экспертной психодиагностике.
13. Особенности применения методики «Человек под дождем» в экспертной психодиагностике.
14. Психологическое содержание клинических шкал MMPI.
15. Принципы целостной интерпретации личностного профиля по MMPI и 16 PF.
16. Подготовьте психодиагностическое заключение на основании обобщения данных, полученных с помощью методик 16 PF Р. Кеттелла и ММИЛ.
17. Групповые социально-психологические феномены и особенности их диагностики.
18. Понятие сплочённости группы. Индекс групповой сплоченности Сишора. Экспертная оценка групповой сплоченности.
19. Психологический климат малой группы и его характеристика.
20. Методики оценки групповой сплоченности и их характеристика (Парыгин Б.Г., Шпалинский В.В.).
21. Методика самооценки уровня развития группы как коллектива (Л. Г. Почебут).
22. Особенности диагностики социально-психологической адаптации (методика К. Роджерса, Р. Даймонда).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;
   - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
   - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
   - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Психодиагностика

2.Раздел 1. **Введение в психодиагностику**

3. Цели занятия.

Формирование теоретических знаний о методологии и инструментах современной психодиагностики с последующим применением в профессиональной сфере

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы.
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Психодиагностика как наука и сфера практической деятельности

Научная психодиагностика и психодиагностическая практика. Основные области применения психодиагностики на практике. Две ситуация в психодиагностике – ситуация клиента и ситуация экспертизы. Психодиагностические задачи. Некоторые соответствия между задачами и методами психодиагностики. Номотетический и идеографический подходы в психодиагностике. Типология данных, получаемых в психологическом исследовании (Р. Кеттелл).

Тема 1.2. История становления психодиагностики и ее современное состояние.

История зарождения психодиагностики. Психодиагностика на донаучной стадии развития психологии. Становление научной психодиагностика. История психологического тестирования. История проективного метода в психологии. Современное состояние психодиагностики. Компьютерная психодиагностика. Онлайн-тестирование.

Тема 1.3. Классификация психодиагностических методик

Уровни методологии психологического исследования. Методология, метод и методика. Различные подходы к классификации психодиагностических методик.

Взаимодействие с аудиторией:

Модели диагностики проблем у лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, формы, методы и программы коррекционных мероприятий

1. Дисциплина (модуль). Психодиагностика

2.Раздел 2. **Психометрические основы психодиагностики**

3. Цели занятия.

Формирование теоретических знаний о методологии и инструментах современной психодиагностики с последующим применением в профессиональной сфере

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Репрезентативность тестовых норм

Статистическая природа тестовых шкал. Проблема меры в психометрике и свойства пунктов теста. Закон нормального распределения и его свойства. Кривая Гаусса. Параметры распределения и их числовые оценки. Критерии согласия. Стандартизация шкалы (z-преобразование). Шкальные преобразования. Шкалы стенов, станайнов, Т-баллы и др. Проверка устойчивости распределения. Неправомерность онтологизации нормального закона. Процентильная нормализация. Репрезентативность критериальных тестов.

Тема 2.2. Надежность теста

Общее представление о надежности теста. Надежность и точность теста. Виды надежности. Последовательность действий при проверке теста на надежность.

Тема 2.3. Валидность теста

Общее представление о валидности теста. Связь валидности и надежности. Эмпирическая валидность. Конструктная валидность. Конвергентная и дискриминантная валидность. Экспертная эмпирическая валидизация. Анализ пунктов по критерию валидности. Валидность самоотчета и факторы ее определяющие. Социальная желательность ответов и способы «борьбы» с нею. Этапы конструирования теста.

Взаимодействие с аудиторией:

Способы проверки надежности и приемах валидизации для формирования готовности и способности отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, а также способности разрабатывать модели диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий.

1. Дисциплина (модуль). Психодиагностика

2.Раздел 3. **Технология создания и адаптации психодиагностических методик**

3. Цели занятия.

Формирование теоретических знаний о методологии и инструментах современной психодиагностики с последующим применением в профессиональной сфере

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 3.1. Технология стандартизации теста

Стандартизация теста и ее назначение. Стандартизация процедуры и оценки выполнения теста. Эмпирическое и теоретическое распределение признака. Гауссово распределение как теоретическая модель. Гистограмма и полигон частот. Параметры распределения и их числовые оценки. Формулы расчета и вычисления, графические иллюстрации. Правило «трех сигм». Стандартные шкалы. Центрирование и нормирование: z-преобразование (z-шкала). Схема разбиения тестовых показателей на различное количество диапазонов (интервалов). Шкальные преобразования (перевод баллов в стены, Т-баллы и др. стандартные шкалы). Нормализующая трансформация переменных (извлечение квадратного корня, логарифмирование, инверсия). Квантильные шкалы. Последовательность стандартизации тестовой методики (демонстрация на конкретном примере).

Тема 3.2. Математико-статистические методы оценки надежности теста

Понятие надежности теста. Методы оценки надежности измерительного инструмента. Надежность взаимозаменяемых форм. Надежность частей теста. Метод «расщепления». Дискриминантность и индекс трудности пункта. Определение согласованности пунктов

(формула Кьюдера-Ричардсона, коэффициент α Кронбаха). Применение структурного моделирования (ω Макдональда). Демонстрация на примерах.

Тема 3.3. Математико-статистические методы оценки валидности теста

Понятие валидности теста. Внешний критерий для оценки валидности и требования к нему (релевантность, контаминация, надежность). Типы внешних критериев, используемых для доказательства валидности.

Цели валидизации. Виды валидности. Количественные способы оценки валидности (корреляционный анализ, анализ выборок, множественный регрессионный анализ, факторный эксплораторный и конфирматорный анализ, структурное моделирование). Демонстрация на примерах.

Основные рекомендации по проверке психометрических свойств теста. Применение компьютерных программ для конструирования и адаптации тестовых методик.

Требования к публикации результатов психометрического анализа методик.

Взаимодействие с аудиторией:

Профессиональная способность проводить психологическую диагностику, прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий.

1. Дисциплина (модуль). Психодиагностика

2.Раздел 4. **Основы практической психодиагностики**

3. Цели занятия.

Формирование теоретических знаний о методологии и инструментах современной психодиагностики с последующим применением в профессиональной сфере

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 4.1. Психодиагностика потребностно-мотивационной сферы личности

Основные понятия психологии мотивации. Параметры мотивации: широта, гибкость, иерархизированность, интенсивность, модальность, избирательность. Операциональные индикаторы мотивации (А.А. Бодалев, В.В. Столин). Психодиагностические методы изучения мотивации. Анкеты Экспертные оценки потребностно-мотивационных тенденций, Личностные опросники. Список личностных предпочтений» А. Эдвардса (EPPS). Форма по изучению личности Д. Джексона (PRF). Опросник для измерения аффилятивной тенденции и чувствительности к отвержению А. Мехрабиана. Опросник для измерения результирующей мотивации достижения (RAM) А. Мехрабиана. Опросник потребности в достижении (ПД) (Ю.М. Орлов). Исследование мотивационно-смысловых образований личности: методика Орлова-Сосновского. Методика «Ценностные ориентации» М. Рокича. Опросник ценностей Ш. Шварца. Методики диагностики личностных ценностей (Д.В. Каширский). Проективные методики диагностики потребностей и мотивов. Репертуарные методики диагностики потребностно-мотивационной сферы личности (Дж. Келли).

Тема 4.2. Психодиагностика черт характера

Тест-опросник 16 PF Р. Кеттелла. История создания теста. Модификации теста. Интерпретация 16 личностных факторов. Правила проведения и подсчета тестовых баллов. Шкалы стенов. Типовые профили и их интерпретация. Возможности применения теста в целях профотбора, для прогноза профессиональной успешности. Тест-опросник MMPI. История создания. Адаптация теста в отечественной психологии: версии ММИЛ и СМИЛ. Клинические и оценочные шкалы. Правила коррекции тестовых баллов в зависимости от защитного поведения испытуемого. Невротические и психотические нарушения и их проявления в профиле MMPI. Принцип целостной интерпретации профиля. Ограничения в применении MMPI. Удобства и опасности автоматизированной интерпретации профиля. 3-х факторный опросник Айзенка. Диагностика ситуационно-рефлексивных черт личности. Диагностика уровня субъективного контроля (УСК). Рисуночные методики диагностики личности (РНЖ, рисунок человека). Патопсихологический подход в психодиагностике (К. Леонгард). Опросник Леонгарда-Шмишека и его характеристика. Диагностика акцентуаций характера у подростков (А.Е. Личко) – опросник ПДО. Опросник личностной диагностики PDQ-IV С. Хилера и его характеристика. Методика Д. Кейрси и возможности ее использования в профессиональной деятельности.

Тема 4.3. Психодиагностика способностей и интеллекта

Соотношение тестов интеллекта и тестов способностей. Классификация тестов способностей: тесты общих способностей (относятся к группе тестов интеллекта) и тесты специальных способностей (управленческих, коммуникативных, эмпатических и т.д.). Тесты специальных способностей как измерительные инструменты, позволяющие получить данные об особенностях человека, не входящих в структуру его интеллекта, а дополняющих его. Тесты математических, технических, музыкальных, художественных способностей, их особенности и диагностическая ценность. Классификация тестов специальных способностей по видам психических функций: сенсорные и моторные тесты. Тестовые батареи как более общие методы изучения способностей: батарея тестов дифференциальных способностей (ДАТ) и батарея тестов общих способностей (ГАТБ). Тесты творческих и художественных способностей, их диагностическая ценность. Методы диагностики способностей. Области применения тестов способностей. Диагностика структуры интеллекта. Батареи Д. Векслера, Г. Айзенка. Тест Амтхауэра и методика исследования особенностей мышления (МИОМ). Состав субшкал и субтестов. Ограничения применения. Относительность диагностических норм. Зависимость от уровня развития вербального интеллекта. Методики диагностики невербального интеллекта: тест Дж. Равена, культурно-свободный тест Р. Кеттелла. Тесты интеллекта, разработанные

отечественными психологами: ШТУР, АСТУР, КОТ. Возможности компьютеризации тестов интеллекта и способностей.

Тема 4.4. Психодиагностика самосознания личности

Сознание и самосознание в структуре личности. Проблемы диагностики самосознания в психологии. Методика исследования самоотношения (МИС) С.Р. Пантелеева. Тест-опросник самоотношения В.В. Столина – С.Р. Пантелеева. Методики исследования самооценки: метод Дембо-Рубинштейн и его модификации. Исследование уровня притязаний: методика Хоппе, моторная проба Шварцландера.

Тема 4.5. Психодиагностика межличностных отношений

Психологическая сущность коммуникативной компетентности и методики ее диагностики. Диагностика коммуникативного контроля (М. Шнайдер). Диагностика коммуникативно-характерологических особенностей личности (Л.И. Уманский, И.А. Френкель, А.Н. Лутошкин, А.С. Чернышев и др.). Диагностика потенциала коммуникативной импульсивности (В А. Лосенков). Определение интегральных форм коммуникативной агрессивности (В.В. Бойко). Экспресс-диагностика уровня личностной фрустрации (В.В. Бойко) Диагностика коммуникативной социальной компетентности (КСК). Диагностика коммуникативной толерантности (В.В. Бойко). Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла). Экспресс-диагностика доверия (по шкале Розенберга). Определение уровня конфликтоустойчивости. Методика «шкала совестливости» (В.В. Мельников, Л.Т. Ямпольский). Изучение способности к самоуправлению в общении. Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении (В.В. Бойко). Диагностика межличностных отношений (А.А. Рукавишников). Самооценка психической устойчивости в межличностных отношениях (М.В. Секач, В.Ф. Перевалов, Л. Г. Лаптев). Социометрия и референтометрия. Групповое оценивание личности. Методы моделирования групповой деятельности. Методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений («социометрия») Дж. Морено. Тест интерперсональной диагностики Т. Лири. Методики диагностики супружеских и детско-родительских отношений: методика Р. Жиля, методика диагностики родительского отношения А.Я. Варги – В.В. Столина, методика АСВ Э. Эйдемиллера, В. Юстицкиса и другие. Методики диагностики межличностных отношений в трудовом коллективе, социально-психологического климата, лидерства, поведения в конфликте.

Тема 4.6. Психосемантические методы в психодиагностике индивидуального и группового сознания

Методы исследования и моделирования значений. Метод семантического дифференциала Ч. Осгуда как основа изучения самосознания личности. Подход Дж. Келли. Введение в экспериментальную психосемантику (Е.Ю. Артемьева, В.Ф. Петренко, А.Г. Шмелев и др.). Понятие о системах значений. Семантические, категориальные и лексические системы значений слов. Использование проективных методик (ТАТ, тест Роршаха и др.) в исследовании сознания.

Тема 4.7. Аппаратные методы психодиагностики

Аппаратные методы в психодиагностике для изучения физиологических показателей. Аналитическое изучение оборудования для психофизиологических и нейропсихологических исследований, таких как: Психофизиологические исследования: психологические опросники; психофизиологические и сенсомоторные пробы. **Реакор-Т** Регистрация различных физиологических показателей (до 4-х сигналов в произвольном сочетании из набора: КГР, ЭЭГ, Д, ЭКГ, ЭМГ, ФПГ), изменения которых в процессе тренировки приводят к соответствующим изменениям звуковых или графических образов, формируемых программно на дисплее персонального компьютера или его звуковой системой. Для моделирования стрессогенных

воздействий используется беспроводной электростимулятор. «**Эгоскоп**» Способ психологического анализа и устройство для его реализации. Регистрация различных физиологических показателей (до 4-х сигналов в произвольном сочетании из набора: КГР, ЭЭГ, Д, ЭКГ, ЭМГ, ФПГ). В состав комплекса входит автономный телеметрический блок пациента АБП-4 с необходимыми электродами и датчиками, сенсорный планшет или монитор-планшет со специальной ручкой, персональный компьютер с программно-методическим обеспечением ПМО "Эгоскоп". Аппаратные методы в психодиагностике, предназначенные для автоматизированной диагностики». Аналитическое изучение оборудования для психофизиологических и нейропсихологических исследований, таких как: **БОС-тест/ игровое био.управление.** Комплекс БОС-Тест-Профессионал предназначен для проведения психологической и психофизиологической диагностики, тренингов саморегуляции с использованием технологии биоуправления. Регистрация различных физиологических показателей (2-х сигналов в произвольном сочетании из набора: КГР, ФПГ), изменения которых в процессе тренировки приводят к соответствующим изменениям звуковых или графических образов, формируемых с помощью программ, на дисплее персонального компьютера или его звуковой системой. Для моделирования стрессогенных воздействий используется беспроводной электростимулятор. Аппаратные методы в психодиагностике, предназначенные для функциональной диагностики. Аналитическое изучение оборудования для психофизиологических и нейропсихологических исследований, таких как: **Электроэнецефалограф-анализатор «Энцефалан»** предназначены для применения в кабинетах функциональной диагностики и нейрофизиологии, в неврологических отделениях, в реанимации и палатах интенсивной терапии различных медицинских учреждений, а также для научных исследований и в учебных целях. **БОС-лаб** Комплекс предназначен для проведения психофизиологической диагностики и всех видов тренингов биологической обратной связи с целью медико-психологической реабилитации. Модуль регистрации физиологических сигналов десятиканальный БИ-012-2: ЭЭГ (2 канала), ЭМГ(2 канал), ЭКГ (1 канал), температура (1канал), дыхание (2 канала), КГР(1канал), ФПГ(1канал).

Взаимодействие с аудиторией:

Характеристика психодиагностических методик изучения мотивации, характера, самосознания, коммуникативной компетентности, способностей, межличностных отношений, экспериментальной психосоматики, аппаратные методы диагностики, практические навыки использования диагностических методик на практике.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Психодиагностика

2. Тема практического занятия. **Введение** в психологию саморегуляции

3. Цели занятия.

Обучение навыку качественной оценки психодиагностической методики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение задания в малых группах, презентация
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы к теме:

1. С чем связано многообразие точек зрения на предмет психодиагностики?
2. Какие задачи стоят перед психодиагностикой как наукой?
3. Какие практические задачи решает психодиагностика?
4. Назовите области применения психодиагностики.
5. Приведите конкретные примеры стандартных шкал в психодиагностике.

1. Дисциплина (модуль) Психодиагностика

2. Тема практического занятия. **Методологические** основания психодиагностики

3. Цели занятия.

Обучение навыку качественной оценки психодиагностической методики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, р выполнение задания в малых группах, презентации.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы к теме:

1. Надёжность теста и её целесообразность.
2. Какие факторы, влияющие на надёжность проведения теста, вы можете назвать?
3. Сколько типов надёжности вы можете назвать?
4. Какие методы используются для проверки надёжности?
5. Что такое валидность?
6. Какие виды валидности вы знаете?
7. Почему знания о надёжности и валидности необходимы для психолога- диагноста?
8. Происхождение термина «диагноз» и варианты его перевода на русский язык.
9. Особенности употребления понятий «диагноз» и «диагностика» в медицине.
10. Три раздела диагностики с позиций общей теории диагноза. В чем состоит: семиотический аспект; логический аспект; технический аспект; деонтологический аспект?
11. Как Вы считаете диагностика – это наука или искусство? Обоснуйте свой ответ.

1. Дисциплина (модуль) Психодиагностика

2. Тема практического занятия. **Методы оценки надежности и валидности теста**

3. Цели занятия.

Обучение навыку качественной оценки психодиагностической методики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, доклад

3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Темы докладов:

1. Что такое диагностическая гипотеза?
2. В чем состоит клинический подход в психодиагностике? Почему интерпретацию диагностических данных необходимо проводить на основе сочетания клинического и статистического подходов?
3. В чем заключается определение состояния объекта психодиагностики на феноменологическом уровне?
4. Охарактеризуйте психодиагностический процесс по форме и содержанию.
5. Назовите основные этапы психодиагностического процесса.
6. Сравните схемы психодиагностического процесса Л.Ф. Бурлачука и А.Ф. Ануфриева? Назовите основные отличия в предлагаемых авторами этапах диагностического процесса. Что объединяет эти схемы?
7. Опросники диагностики психических состояний. Методики диагностики депрессивных реакций и стояний;
8. Диагностика акцентуаций характера (личности) с помощью опросника Леонгарда – Г. Шмишека.
9. Тест-опросник самоотношения В В. Столина - С. Р. Пантелеева.
10. Назовите методики диагностики межличностных отношений.
11. Расскажите о возможностях применения методики диагностики межличностных отношений Т. Лири. Опишите процедуру диагностики и приведите основные принципы интерпретации результатов.
12. Назовите октанты методики диагностики межличностных отношений Т. Лири; наличие каких психологических особенностей предполагают высокие значения по каждому октанту? Какие психологические характеристики соотносимы с низкими значениями по каждому из октантов?
13. Расскажите о процедуре проведения и обработке результатов методики «социометрия» Дж. Морено.
14. Расскажите о методах и приемах диагностики детско-родительских отношений.

1. Дисциплина (модуль) Психодиагностика

2. Тема практического занятия. **Комплексное психодиагностическое обследование личности.**

3. Цели занятия.

Обучение навыку качественной оценки психодиагностической методики

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает

		региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, контрольная работа
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Темы контрольных работ:

1. Общая характеристика стандартизированных методик, используемых для диагностики характера.
2. Патопсихологический подход к акцентуациям характера К. Леонгарда.
3. Опросник Леонгарда-Шмишека: структура теста и основы интерпретации результатов.
4. Опросник ПДО (А.Е. Личко): структура теста и основы интерпретации результатов.
5. Методика Д. Кейрси: структура теста и основы интерпретации результатов.
6. Что следует понимать под «мотивацией»?
7. Назовите основные элементы мотивационной сферы человека.
8. Назовите оцениваемые параметры мотивационной сферы человека.
9. В чем суть мотивации достижения и мотивации избегания неудач?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,

специального и международного образования

_____ / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ ДЕТЕЙ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского, специального и международного образования, к.ю.н., доцент И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 10

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 24

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Тема 1. Виды и закономерности нарушений поведения в разные возрастные периоды (0- 18 лет)	Возрастная динамика отклонений в поведении у детей и подростков. Расстройства поведения в детском и подростковом возрасте по МКБ-10 и МКБ-11. Нарушения поведения у детей и подростков при психических расстройствах. Специфика нарушений поведения детей и подростков в условиях дизонтогенеза. Этические и методические проблемы диагностики и коррекции отклонений в поведении в детском и подростковом возрасте. Проблема границ нормального и аномального протекания кризисов развития
Тема 2. Формы и методы психокоррекции нарушений поведения	Психологическая коррекция и ее виды. Принципы и стратегии психокоррекции: единство диагностики и коррекции, системности, учета закономерностей развития («замещающего онтгенеза»), зоны ближайшего развития и опоры на имеющиеся «сильные» стороны ребенка, учет социальной ситуации развития. Принципы составления и основные виды психокоррекционных программ. Направления психокоррекции: психодинамические, когнитивно-поведенческие, экзистенциально-гуманистические подходы. Формы 6 психокоррекционной работы: индивидуальная, групповая, парная форма психологической коррекции нарушений поведения у детей

	и подростков. Принципы выбора формы психокоррекционной работы, показания и противопоказания каждой формы. Методы практической психокоррекции: игротерапия, арттерапия, психодрама, сказкотерапия, психогимнастика, имаго-терапия, песочная терапия. Сенсорная интеграция в психокоррекции поведенческих нарушений. Методы поведенческой коррекции: «жетонный» метод, холдинг, моделирование, тренинги ассертивности, ролевой тренинг, когнитивное переструктурирование. Психокоррекционный процесс и стадии. Стадии индивидуальной психокоррекционной работы с детьми и подростками: заключение «контракта», определение целей и задач психокоррекции, разработка и осуждение с клиентом программы психокоррекции, этап реализации программы, завершение. Этапы групповой психокоррекции: этап планирования, организационный этап, этап реализации коррекционной программы, завершающий и обобщающий этап. Проблема оценки эффективности психокоррекционных воздействий.
Тема 3. Психокоррекция нарушений гипердинамических расстройств у детей и подростков	Диагностические критерии СДВГ, гипердинамического синдрома, синдрома дефицита внимания, и дифференциальная диагностика с тревожными и агрессивными проявлениями. Особенности проявления СДВГ в разные возрастные периоды: в младенчестве, раннем детстве, дошкольном, младшем школьном и подростковом возрасте. Комплексный многоуровневый подход к психокоррекции гипединамических расстройств и проявлений СДВГ: комплексная сенсомоторная коррекция, сенсорная интеграция, развитие произвольности. Взаимодействие клинического психолога с врачом при комплексном подходе коррекции СДВГ. Комплексы развивающих игр, позволяющих постепенно воздействовать на отдельные составляющие синдрома гиперактивности: подвижные игры на внимания, с дифференцированным задействованием ориентировочного анализатора по отдельным компонентам внимания, игры на усидчивость и неподвижность (без активного внимания), игры на сдержанность и самоконтроль импульсивности (без требования внимательности и неподвижности), игры с двуединой задачей (например, требующие одновременно быть внимательным и сдержанным), игры с триединой задачей (с одновременной нагрузкой на внимание, усидчивость, сдержанность). Использование методов поведенческой терапии при психокоррекции поведенческих проявлений СДВГ. Моделирование среды, поддерживающей позитивные изменения. Развитие способности к самопознанию и саморегуляции: игры на психотелесное самоосознавание и самоуправление для детей с СДВГ. Психокоррекция негативного представления о самом себе у детей с СДВГ. Развитие способности обходиться со своей агрессивностью и энергичностью.

Тема 4. Психокоррекция агрессивного и аутоагрессивного поведения у детей и подростков	Классификации и направленность агрессивного поведения подростков. Буллинг. Аутоагрессия и виды аутоагрессии. РПП как вариант аутоагрессии. Депрессивные расстройства поведения. Диагностика агрессии и агрессивности опросными и проективными методами. Особенности проявления агрессивного поведения в разные возрастные периоды. Факторы развития агрессивности у детей и подростков. Цели и задачи профилактики и коррекции агрессивного поведения детей и подростков. Работа с гневом и страхом у агрессивных детей и подростков. Использование игровой терапии, арттерапии, психодрамы, песочной терапии, сказкотерапии в психокоррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения. Релаксационные упражнения в управлении агрессивностью. Групповая психокоррекционная работа по профилактике деструктивной агрессивности у подростков. Анализ существующих программ психокоррекции агрессивного поведения у детей и подростков. Принципы и формы работы с детьми и подростками с аутоагрессивным поведением. Суицидальный риск. Разбор случаев.
Тема 5. Психокоррекция диссоциального поведения (делинквентного, аддиктивного, прогулы школы и т.п.)	Диагностические критерии диссоциального поведения детей и подростков. Факторы девиантного, делинквентного и аддиктивного поведения в детском и подростковом возрасте. Формы и виды девиаций у подростков и цели их психокоррекции. Условия формировани делинквентного поведения. Противоправная мотивация. Антисоциальная личность и ее формирование. Формы и методы психологической профилактики делинквентного поведения. Формы и методы психокоррекционной работы с делинквентными подростками. Возможности использования креативных методов психокоррекции в работе с малолетними правонарушителями. Тренинг профилактики асоциального поведения у подростков. Прогулы школы и бродяжничество у детей и подростков. Факторы риска этих форм нарушения поведения. Синдром уходов и бродяжничества при пограничных состояниях, включая ситуационные личностные реакции протеста, депрессивный невроз, психогенные патологические формирования личности, формирующиеся истинные психопатии, резидуально-органические неврозо- и психопатоподобные состояния, при пограничной интеллектуальной недостаточности, при шизофрении. Шкала клинической оценки синдрома уходов и бродяжничества у детей и подростков (И.В. Макаров, А.А. Резаков). Анализ опыта психокоррекции поведения у «трудных» подростков. Организационные и методические основы психокоррекции бродяжничества у детей и подростков. 8 Особенности детского и подросткового аддиктивного поведения. Особенности подростковой токсикомании. Понятие ранней алкоголизации. Характеристика стадий формирования раннего

	алкоголизма: клинико-психологические особенности. Признаки риска формирования раннего алкоголизма. Гэмблинг, гейминг, зависимости от интернета и гаджетов как формы аддиктивного поведения подростков. Клинико – психологическая диагностика склонности к аддиктивному поведению. Расстройства пищевого поведения как форма аддикции. Расстройства влечений и компульсии у подростков. Особенности и ограничения психологической диагностики склонности к аддиктивному поведению у подростков. Этические и правовые нормы в диагностике употребления ПАВ у подростков. Основные цели и задачи профилактических и коррекционных программ по теме аддиктивного поведения у подростков. Групповая психокоррекционная работа по профилактике диссоциальных расстройств у подростков. Анализ существующих программ психокоррекции аддиктивного и делинквентного поведения у детей и подростков.
Тема 6. Психологическая работа с родителями детей, имеющих нарушения поведения	Семья как объект психокоррекции при нарушениях поведения у детей и подростков. Психокоррекция семейных и детско-родительских отношений. Основные направления психокоррекционной работы с семьями. Методы и техники работы в паре «родитель-ребенок». Родительский тренинг. Группы «поддержки» для родителей. Индивидуальная психокоррекционная работа с родителями детей, имеющих нарушения поведения.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей
Вопросы для самоподготовки:

1. Классификации аддиктивного поведения подростков
2. Особенности подростковой наркомании и токсикомании
3. Психологические факторы риска аддикций к ПАВ и методы их выявления.
4. Игровые зависимости в подростковом возрасте: динамика и возможности диагностики
5. Расстройства пищевого поведения и компульсии как самостоятельная нозология и часть континуума аддиктивных расстройств в подростковом возрасте
6. Нормативно-правовые и этические аспекты диагностики вовлечения подростков в употребление ПАВ.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана;

написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и

упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

2.Раздел 1. Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

3. Цели занятия.

Сформировать умения применять методики групповой и индивидуальной психокоррекции эмоциональных и поведенческих нарушений у детей и подростков

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Современные представления о стрессе. Негативные последствия стресса.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы.
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1. Виды и закономерности нарушений поведения в разные возрастные периоды (0-18 лет)

Возрастная динамика отклонений в поведении у детей и подростков. Расстройства поведения в детском и подростковом возрасте по МКБ-10 и МКБ-11. Нарушения поведения у детей и подростков при психических расстройствах. Специфика нарушений поведения детей и подростков в условиях дизонтогенеза. Этические и методические проблемы диагностики и коррекции отклонений в поведении в детском и подростковом возрасте. Проблема границ нормального и аномального протекания кризисов развития

Тема 2. Формы и методы психокоррекции нарушений поведения

Психологическая коррекция и ее виды. Принципы и стратегии психокоррекции: единство диагностики и коррекции, системности, учета закономерностей развития («замещающего онтгенеза»), зоны ближайшего развития и опоры на имеющиеся «сильные» стороны ребенка, учет социальной ситуации развития. Принципы составления и основные виды психокоррекционных программ. Направления психокоррекции: психодинамические, когнитивно-поведенческие, экзистенциально-гуманистические подходы. Формы 6 психокоррекционной работы: индивидуальная, групповая, парная форма психологической

коррекции нарушений поведения у детей и подростков. Принципы выбора формы психокоррекционной работы, показания и противопоказания каждой формы. Методы практической психокоррекции: игротерапия, арттерапия, психодрама, сказкотерапия, психогимнастика, имаго-терапия, песочная терапия. Сенсорная интеграция в психокоррекции поведенческих нарушений. Методы поведенческой коррекции: «жетонный» метод, холдинг, моделирование, тренинги ассертивности, ролевой тренинг, когнитивное переструктурирование. Психокоррекционный процесс и стадии. Стадии индивидуальной психокоррекционной работы с детьми и подростками: заключение «контракта», определение целей и задач психокоррекции, разработка и осуждение с клиентом программы психокоррекции, этап реализации программы, завершение. Этапы групповой психокоррекции: этап планирования, организационный этап, этап реализации коррекционной программы, завершающий и обобщающий этап. Проблема оценки эффективности психокоррекционных воздействий.

Тема 3. Психокоррекция нарушений гипердинамических расстройств у детей и подростков

Диагностические критерии СДВГ, гипердинамического синдрома, синдрома дефицита внимания, и дифференциальная диагностика с тревожными и агрессивными проявлениями. Особенности проявления СДВГ в разные возрастные периоды: в младенчестве, раннем детстве, дошкольном, младшем школьном и подростковом возрасте. Комплексный многоуровневый подход к психокоррекции гипединамических расстройств и проявлений СДВГ: комплексная сенсомоторная коррекция, сенсорная интеграция, развитие произвольности. Взаимодействие клинического психолога с врачом при комплексном подходе коррекции СДВГ. Комплексы развивающих игр, позволяющих постепенно воздействовать на отдельные составляющие синдрома гиперактивности: подвижные игры на внимания, с дифференцированным задействованием ориентировочного анализатора по отдельным компонентам внимания, игры на усидчивость и неподвижность (без активного внимания), игры на сдержанность и самоконтроль импульсивности (без требования внимательности и неподвижности), игры с двуединой задачей (например, требующие одновременно быть внимательным и сдержанным), игры с триединой задачей (с одновременной нагрузкой на внимание, усидчивость, сдержанность). Использование методов поведенческой терапии при психокоррекции поведенческих проявлений СДВГ. Моделирование среды, поддерживающей позитивные изменения. Развитие способности к самопознанию и саморегуляции: игры на психотелесное самоосознавание и самоуправление для детей с СДВГ. Психокоррекция негативного представления о самом себе у детей с СДВГ. Развитие способности обходиться со своей агрессивностью и энергичностью.

Тема 4. Психокоррекция агрессивного и аутоагрессивного поведения у детей и подростков

Классификации и направленность агрессивного поведения подростков. Буллинг. Аутоагрессия и виды аутоагрессии. РПП как вариант аутоагрессии. Депрессивные расстройства поведения. Диагностика агрессии и агрессивности опросными и проективными методами. Особенности проявления агрессивного поведения в разные возрастные периоды. Факторы развития агрессивности у детей и подростков. Цели и задачи профилактики и коррекции агрессивного поведения детей и подростков. Работа с гневом и страхом у агрессивных детей и подростков. Использование игровой терапии, арттерапии, психодрамы, песочной терапии, сказкотерапии в психокоррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения. Релаксационные упражнения в управлении агрессивностью. Групповая психокоррекционная работа по профилактике деструктивной агрессивности у подростков. Анализ существующих программ психокоррекции агрессивного поведения у детей и подростков. Принципы и формы работы с детьми и подростками с аутоагрессивным поведением. Суицидальный риск. Разбор случаев.

Тема 5. Психокоррекция диссоциального поведения (делинквентного, аддиктивного, прогулы школы и т.п.)

Диагностические критерии диссоциального поведения детей и подростков. Факторы девиантного, делинквентного и аддиктивного поведения в детском и подростковом возрасте. Формы и виды девиаций у подростков и цели их психокоррекции. Условия формировани делинквентного поведения. Противоправная мотивация. Антисоциальная личность и ее формирование. Формы и методы психологической профилактики делинквентного поведения. Формы и методы психокоррекционной работы с делинквентными подростками. Возможности использования креативных методов психокоррекции в работе с малолетними правонарушителями. Тренинг профилактики асоциального поведения у подростков. Прогулы школы и бродяжничество у детей и подростков. Факторы риска этих форм нарушения поведения. Синдром уходов и бродяжничества при пограничных состояниях, включая ситуационные личностные реакции протеста, депрессивный невроз, психогенные патологические формирования личности, формирующиеся истинные психопатии, резидуально-органические неврозо- и психопатоподобные состояния, при пограничной интеллектуальной недостаточности, при шизофрении. Шкала клинической оценки синдрома уходов и бродяжничества у детей и подростков (И.В. Макаров, А.А. Резаков). Анализ опыта психокоррекции поведения у «трудных» подростков. Организационные и методические основы психокоррекции бродяжничества у детей и подростков. 8 Особенности детского и подросткового аддиктивного поведения. Особенности подростковой токсикомании. Понятие ранней алкоголизации. Характеристика стадий формирования раннего алкоголизма: клинико-психологические особенности. Признаки риска формирования раннего алкоголизма. Гэмблинг, гейминг, зависимости от интернета и гаджетов как формы аддиктивного поведения подростков. Клинико – психологическая диагностика склонности к аддиктивному поведению. Расстройства пищевого поведения как форма аддикции. Расстройства влечений и компульсии у подростков. Особенности и ограничения психологической диагностики склонности к аддиктивному поведению у подростков. Этические и правовые нормы в диагностике употребления ПАВ у подростков. Основные цели и задачи профилактических и коррекционных программ по теме аддиктивного поведения у подростков. Групповая психокоррекционная работа по профилактике диссоциальных расстройств у подростков. Анализ существующих программ психокоррекции аддиктивного и делинквентного поведения у детей и подростков.

Тема 6. Психологическая работа с родителями детей, имеющих нарушения поведения

Семья как объект психокоррекции при нарушениях поведения у детей и подростков. Психокоррекция семейных и детско-родительских отношений. Основные направления психокоррекционной работы с семьями. Методы и техники работы в паре «родитель-ребенок». Родительский тренинг. Группы «поддержки» для родителей. Индивидуальная психокоррекционная работа с родителями детей, имеющих нарушения поведения.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Представления о нарушениях пищевого поведения. Диагностика и коррекция нарушений пищевого поведения у подростков.
2. Стратегия психологического вмешательства при агрессивном поведении детей и подростков.
3. Патопсихологические факторы риска, методы и примеры конкретных стандартных психодиагностических методик для выявления клинико-психологических (патопсихологических) факторов риска нарушений поведения у детей и подростков

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

2. Тема практического занятия. **Виды и закономерности нарушений поведения в разные возрастные периоды (0- 18 лет)**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Студенты обсуждают содержание раздела Расстройства поведения (начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте) по МКБ10 (код F90 и F91). Творческая работа «коллаж» в малых группах (отражение диагностических критериев по МКБ 10. Обсуждение в группах изменений в МКБ 11 в отношении нарушений поведения в детском и подростковом возрасте

1. Дисциплина (модуль Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

2. Тема практического занятия. **Формы и методы психокоррекции нарушений поведения**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Принципы психокоррекции. Общая и частная психокоррекция
2. Классификации направлений и методов психокоррекции

1. Дисциплина (модуль Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

2. Тема практического занятия. **Психокоррекция нарушений гипердинамических расстройств у детей и подростков**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Диагностические критерии нарушения активности и внимания по МКБ-10.
2. СДВГ как первичная, самостоятельная нозологическая единица, и СДВГ как вторичное нарушение в результате других заболеваний
3. Гипоксический, токсический, инфекционный и механический тип раннего повреждения ЦНС в этиологии СДВГ
4. Принципы психокоррекции СДВГ

1. Дисциплина (модуль Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

2. Тема практического занятия. **Психокоррекция агрессивного и аутоагрессивного поведения у детей и подростков**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Виды агрессивного поведения у детей и подростков

2. Факторы агрессивного поведения

3. Дифференциальная диагностика агрессивности, тревожности и СДВГ

4. Эмоциональное развитие ребенка с агрессивным поведением

1. Дисциплина (модуль Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

2. Тема практического занятия. **Психокоррекция диссоциального поведения (делинквентного, аддиктивного, прогулы школы и т.п.)**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает

		региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Формы и мотивации делинквентного поведения

2. Виды аддиктивного поведения

3. Теории девиантного поведения подростков и их учет при выборе форм и методов психологической коррекции.

4. Профилактика аддиктивного поведения у подростков

1. Дисциплина (модуль Психологическая коррекция эмоциональных проблем детей

2. Тема практического занятия. **Психологическая работа с родителями детей, имеющих нарушения поведения**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1.Семейные факторы нарушений поведения у детей и подростков.

2. Детско-родительские отношения в семьях, воспитывающих детей с нарушениями поведения.

3. Группы поддержки для родителей «проблемных» детей

4. Родительский тренинг

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,

специального и международного образования

_____ / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПСИХОЛОГИЯ ВЛИЯНИЯ И МАНИПУЛИРОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И СМИ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского, специального и международного образования, к.ю.н., доцент И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 9

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 11

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 22

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 26

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Введение в психологию влияния и манипуляций	Психология влияния как наука, изучающая процесс и результат изменения человеком поведения, намерений, взглядов, оценок другого человека, происходящее в результате взаимодействия с ним. Основные средства психологического влияния. Виды психологического влияния в зависимости от уровня его организации: не преднамеренное – заражение, подражание; преднамеренное – внушение, убеждение, презентация, провоцирование и другие. Коммуникативно-личностный потенциал влияния и его виды: социальный интеллект, личный магнетизм, фрустрационное влияние, доверительно-партнерское влияние. Компенсаторные виды личного влияния: манипулятивная адаптивность, ответственность и компетентность, «воинствующая добродетель». Сферы психологического влияния: СМИ, социальные сети, семья, образовательные учреждения, профессиональная деятельность, торговля и сервисные службы, реклама, политика, эстрада, кино, театр.
Тема 1.1. Понятие о влиянии. Варварское и цивилизованное влияния	Психологическое влияние как воздействие на состояние, мысли, чувства и действия другого человека с помощью исключительно психологических средств, с предоставлением ему права и времени отвечать на это

	воздействие. противостояние чужому влиянию, инициатор влияния, адресат влияния, открытое и скрытое психологическое взаимодействие. Психологические средства влияния: вербальные сигналы, невербальные сигналы, паралингвистические сигналы. Непсихологические средства влияния. Цели влияния: удовлетворение своих потребностей с помощью других людей или через их посредство; подтверждение факта своего существования и значимости этого факта; преодоление пространственно-временных ограничений собственного существования. Влияние как способ убедиться в факте собственного существования. Влияние как удовлетворение потребности влияния. Варварское психологическое влияние. Уровни общения по А. Добрович: примитивный, конвенциональный, духовный и промежуточные: манипулятивный, стандартизованный, игровой и деловой. Уровни межличностных отношений (по: Доценко Е. Л.): домирование, манипуляция, соперничество, партнерство, содружество. Варварское психологическое влияние как первая ступень собственно психологического влияния, очень близкая еще к физическому воздействию. Нападение и принуждение. Импульсивное и целенаправленное нападение. Психологическая игра. Формы операции нападения: деструктивная критика; деструктивные констатации; деструктивные советы. Формы операции принуждения: объявление жестко определенных сроков или способов выполнения работы без каких-либо объяснений или обоснований, наложение не подлежащих обсуждению запретов и ограничений, запугивание возможными последствиями. Манипуляции как промежуточная ступень от варварства к цивилизованному влиянию. Цивилизованное психологическое влияние. Психологические средства цивилизованного влияния: слова, речь, текст. Адресовано к тем возможностям человека, которые ответственны за работу с этими средствами, — к разуму, интеллекту, когнитивной способности человека. Цивилизованные виды влияния: аргументация, контраргументация, самопродвижение и конструктивная критика. Эти виды влияния отвечают всем трем критериям цивилизованности: они способствуют сохранению и развитию дела, деловых отношений и личностной целостности участников. Аргументация. Условия аргументации: согласие партнеров слушать друг друга, эмоциональный «штиль». Общие правила: вежливость и корректность, простота, общий язык, краткость, наглядность, избегание чрезмерной убедительности. Техники аргументации.Контраргументация. Техники контраргументации. Самопродвижение, самопрезентация-правила и техники. Классификация видов влияния: аргументация, самопродвижение, манипуляция, внушение, заражение, пробуждение импульса к подражанию,

	формирование благосклонности, просьба, игнорирование, принуждение, нападение. Виды психологического противостояния влиянию: контраргументация, психологическая самооборона, информационный диалог, конструктивная критика, конфронтация, энергетическая мобилизация, творчество, уклонение, отказ. Классификация видов влияния и противостояния влиянию по признаку психологической цивилизованности или варварства.
Тема 1.2. Манипуляции как метод психологического влияния	Основные подходы к пониманию термина «манипуляция» в отечественной и зарубежной психологии. Признаки манипуляции по Е.Л. Доценко: родовой признак – психологическое воздействие; отношение манипулятора к другому как средству достижения собственных целей; стремление получить односторонний выигрыш; скрытый характер воздействия; использование психологической силы, игра на слабостях. Манипуляция как вид психологического воздействия, при котором мастерство манипулятора используется для скрытого внедрения в психику адресата целей, желаний, намерений, отношений или установок, не совпадающих с теми, которые имеются у адресата в данный момент. Место манипуляции в системе человеческих отношений. Уровни установок на взаимодействие: доминирование, манипуляцию, соперничество, партнерство, содружество. Манипулятивные технологии: целенаправленное преобразование информации; сокрытие воздействия; средства принуждения; мишени воздействия; роботизация. Планировние манипуляции - организация физических условий, культурного фона, социального контекста воздействия. Механизмы манипулятивного психологического воздействия. Общие механизмы: удержание контакта; психические автоматизмы; мотивационное обеспечение. Виды и процессы манипулятивного воздействия: перцептивные марионетки, конвенциональные роботы, живые орудия, управляемое умозаключение, эксплуатация личности адресата, духовное помыкание, использование психических состояний, комбинирование. Типы манипуляторов (по Э. Шострому): диктатор, слюнтяй, калькулятор, прилипала, задира, славный парень, судья, защитник
Тема 1.3. Дискуссионные виды влияния и противостояния влиянию	Дискуссионные виды влияния — это факторы, которые совершаются бессознательно, однако, осознав свою способность к психологическому излучению, человек может применять ее и вполне осознанно, с определенным намерением. К спорным видам влияния относятся: внушение; заражение; пробуждение импульса к подражанию; формирование благосклонности целевой персоны; просьба; игнорирование. Внушение - сознательное неаргументированное воздействие на человека или группу людей, имеющее своей целью изменение их состояния, отношения к чему-либо и создания предрасположенности к определенным

	действиям. Внушение, взаимовнушение и самовнушение. Заражение - передача своего состояния или отношения другому человеку или группе людей, которые каким-то образом (пока не нашедшим объяснения) перенимают это состояние или отношение. Харизма и обаяние – как психологическая притягательность человека, способность вызывать у людей приверженность своим целям и энтузиазм в их достижении. Источники харизмы: успех и признание подчиненных. Харизматический лидер и его характеристики: психосексуальная привлекательность, маргинальность, или внутренняя противоречивость, личности, создание вокруг себя уникального психологического поля. Пробуждение импульса к подражанию - способность вызывать стремление быть подобным себе. Эта способность может, как непроизвольно проявляться, так и произвольно использоваться. Выражается в копировании способов поведения, а не психических состояний. Подражание как стратегия самопрезентации, направленная на формирование благорасположения целевой персоны. Формирование благосклонности - развитие у адресата положительного отношения к себе. Стратегия самопрезентации — это управление впечатлением, которое инициатор производит на целевую персону, с целью поддержания или усиления своего влияния на нее: самовосхваление, лесть, подражание, одолжение. Альтернативные стратегии – запугивание, самопродвижение, примероносительство, мольба как расположение целевой персоны. Принципы влияния Р. Чалдини. Теория реактивного сопротивления Брема. Просьба - обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия. Игнорирование - умышленное невнимание, рассеянность по отношению к партнеру, его высказываниям и действиям. Механизмы психологического воздействия лидеров. Виды лидеров: Репрезентативный лидер, каталитический лидер, командный лидер, старший лидер, юный лидер, лидер меньшинства, лидер большинства, проигравший лидер, победивший лидер, закулисный лидер, женщина-лидер. Механизмы психологического воздействия лидеров: отождествление, подражание, внушение, призывы, логические коммуникации, психологические трюки
Тема 1.4. Защита от манипуляции. Виды психологических защит	Внушаемость и ее причины. Факторы способствующие внушаемости: авторитет того, кто внушает, доверие к нему; собственные утомление или болезнь; окружающая обстановка (интерьер, атрибуты и т.д.); черты характера, способствующие восприятию внушения; способности манипулятора; лесть, комплименты, похвала, награда; обращение к мужским и женским достоинствам; запугивание и шантаж; «торжество справедливости; воздействие жалостью на нашу доброту; прессинг виной;

	разжигание интереса и любопытства; давление на самолюбие; игра в болезнь. Понятие психологической защиты как противопоставления встречной активности, направленной на уменьшение наносимого ущерба. Внешние поведенческие проявления психологической защиты: нетерпеливость, двигательное возбуждение, деструктивность, апатия, фантазирование о желаемом, отвлекающие грезы, стереотипные формы поведения, регрессия. Понятие защиты по А.У. Харашу: ролевая самоподача, псевдораскрытие, ненормативная защита и их назначение – защита самооценки от влияния партнеров по общению. Предмет защиты. Объект защиты: самооценка, самоуважение, чувство уверенности, представление о себе, образ Я, Я-концепция, Эго, самость, индивидуальность. Защита мотивационных образований (желания, предпочтения, вкусы), когнитивных структур (мировоззрение, мнения, знания), поведенческих проявлений (привычки, стиль поведения или деятельности). Факторы, провоцирующие появление психологической защиты: тревога, вызванная внутренним конфликтом, невозможностью реализовать потребность, неопределенностью ситуации; угрожающие действия партнеров, организаций, государств, животных и т.п. Виды психологических защит: внутриличностные (внутрипсихические) защиты, межличностные защиты, базовые защитные установки, неспецифические защиты, специфические защиты. Механизмы психологических защит. Неспецифические защитные действия. Специфические защиты:защиты, релевантные особенностям угрозы и локализованные в личностных (мотивационных) структурах, защиты, релевантные автоматизмам, защиты, релевантные манипулятивным технологиям. Проблема распознавания угрозы манипулятивного вторжения. Деструктивный эффект манипулятивного взаимодействия. Общие правила противостояния деструктивному влиянию. Практические аспекты защиты от манипуляции. Представления о тренинге влияния и противостояния вниманию по Е. Сидоренко.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и

содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в психологию влияния

Вопросы для самоподготовки:

1. Укажите признаки манипуляции по Е. Доценко
2. Назовите какое качество личности измеряет Макшкала
3. Укажите общие механизмы манипулятивного воздействия
4. Назовите виды манипулятивного воздействия
5. Укажите уровни установок на взаимодействие
6. Назовите общие механизмы манипулятивного психологического воздействия
7. Укажите процессы манипулятивного воздействия
8. Выделите манипулятивные технологии по Е.Л.Доценко.
9. Перечислите типы манипуляторов по Э. Шострому
10. Дайте определение термину «Харизма»
11. Назовите стратегии самопрезентации
12. Назовите механизмы психологического воздействия лидеров
13. Дайте определение термину лидер большинства – лидер меньшиства
14. Поясните механизм влияния – пробуждение импульса к подражанию

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;
   - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
   - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
   - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2.Раздел 1. **Введение в психологию влияния и манипуляций**

3. Цели занятия.

Формирование представления о психологии влияния и манипулирования, ее предмете, основных понятиях и теориях.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы.
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Психология влияния как наука, изучающая процесс и результат изменения человеком поведения, намерений, взглядов, оценок другого человека, происходящее в результате взаимодействия с ним. Основные средства психологического влияния. Виды психологического влияния в зависимости от уровня его организации: не преднамеренное – заражение, подражание; преднамеренное – внушение, убеждение, презентация, провоцирование и другие. Коммуникативно-личностный потенциал влияния и его виды: социальный интеллект, личный магнетизм, фрустрационное влияние, доверительно-партнерское влияние. Компенсаторные виды личного влияния: манипулятивная адаптивность, ответственность и компетентность, «воинствующая добродетель». Сферы психологического влияния: СМИ, социальные сети, семья, образовательные учреждения, профессиональная деятельность, торговля и сервисные службы, реклама, политика, эстрада, кино, театр.

Тема 1.1. Понятие о влиянии. Варварское и цивилизованное влияние

Психологическое влияние как воздействие на состояние, мысли, чувства и действия другого человека с помощью исключительно психологических средств, с предоставлением ему права и времени отвечать на это воздействие. противостояние чужому влиянию, инициатор

влияния, адресат влияния, открытое и скрытое психологическое взаимодействие. Психологические средства влияния: вербальные сигналы, невербальные сигналы, паралингвистические сигналы. Непсихологические средства влияния. Цели влияния: удовлетворение своих потребностей с помощью других людей или через их посредство; подтверждение факта своего существования и значимости этого факта; преодоление пространственно-временных ограничений собственного существования. Влияние как способ убедиться в факте собственного существования. Влияние как удовлетворение потребности влияния. Варварское психологическое влияние. Уровни общения по А. Добрович: примитивный, конвенциональный, духовный и промежуточные: манипулятивный, стандартизованный, игровой и деловой. Уровни межличностных отношений (по: Доценко Е. Л.): домирование, манипуляция, соперничество, партнерство, содружество. Варварское психологическое влияние как первая ступень собственно психологического влияния, очень близкая еще к физическому воздействию. Нападение и принуждение. Импульсивное и целенаправленное нападение. Психологическая игра. Формы операции нападения: деструктивная критика; деструктивные констатации; деструктивные советы. Формы операции принуждения: объявление жестко определенных сроков или способов выполнения работы без каких-либо объяснений или обоснований, наложение не подлежащих обсуждению запретов и ограничений, запугивание возможными последствиями. Манипуляции как промежуточная ступень от варварства к цивилизованному влиянию. Цивилизованное психологическое влияние. Психологические средства цивилизованного влияния: слова, речь, текст. Адресовано к тем возможностям человека, которые ответственны за работу с этими средствами, — к разуму, интеллекту, когнитивной способности человека. Цивилизованные виды влияния: аргументация, контраргументация, самопродвижение и конструктивная критика. Эти виды влияния отвечают всем трем критериям цивилизованности: они способствуют сохранению и развитию дела, деловых отношений и личностной целостности участников. Аргументация. Условия аргументации: согласие партнеров слушать друг друга, эмоциональный «штиль». Общие правила: вежливость и корректность, простота, общий язык, краткость, наглядность, избегание чрезмерной убедительности. Техники аргументации.Контраргументация. Техники контраргументации. Самопродвижение, самопрезентация- правила и техники. Классификация видов влияния: аргументация, самопродвижение, манипуляция, внушение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, формирование благосклонности, просьба, игнорирование, принуждение, нападение. Виды психологического противостояния влиянию: контраргументация, психологическая самооборона, информационный диалог, конструктивная критика, конфронтация, энергетическая мобилизация, творчество, уклонение, отказ. Классификация видов влияния и противостояния влиянию по признаку психологической цивилизованности или варварства.

Тема 1.2. Манипуляции как метод психологического влияния

Основные подходы к пониманию термина «манипуляция» в отечественной и зарубежной психологии. Признаки манипуляции по Е.Л. Доценко: родовой признак – психологическое воздействие; отношение манипулятора к другому как средству достижения собственных целей; стремление получить односторонний выигрыш; скрытый характер воздействия; использование психологической силы, игра на слабостях. Манипуляция как вид психологического воздействия, при котором мастерство манипулятора используется для скрытого внедрения в психику адресата целей, желаний, намерений, отношений или установок, не совпадающих с теми, которые имеются у адресата в данный момент. Место манипуляции в системе человеческих отношений. Уровни установок на взаимодействие: доминирование, манипуляцию, соперничество, партнерство, содружество. Манипулятивные технологии: целенаправленное преобразование информации; сокрытие воздействия; средства принуждения; мишени воздействия; роботизация. Планировние манипуляции - организация физических условий, культурного фона, социального контекста воздействия. Механизмы манипулятивного психологического воздействия. Общие механизмы: удержание контакта; психические

автоматизмы; мотивационное обеспечение. Виды и процессы манипулятивного воздействия: перцептивные марионетки, конвенциональные роботы, живые орудия, управляемое умозаключение, эксплуатация личности адресата, духовное помыкание, использование психических состояний, комбинирование. Типы манипуляторов (по Э. Шострому): диктатор, слюнтяй, калькулятор, прилипала, задира, славный парень, судья, защитник

Тема 1.3. Дискуссионные виды влияния и противостояния влиянию

Дискуссионные виды влияния — это факторы, которые совершаются бессознательно, однако, осознав свою способность к психологическому излучению, человек может применять ее и вполне осознанно, с определенным намерением. К спорным видам влияния относятся: внушение; заражение; пробуждение импульса к подражанию; формирование благосклонности целевой персоны; просьба; игнорирование. Внушение - сознательное неаргументированное воздействие на человека или группу людей, имеющее своей целью изменение их состояния, отношения к чему-либо и создания предрасположенности к определенным действиям. Внушение, взаимовнушение и самовнушение. Заражение - передача своего состояния или отношения другому человеку или группе людей, которые каким-то образом (пока не нашедшим объяснения) перенимают это состояние или отношение. Харизма и обаяние – как психологическая притягательность человека, способность вызывать у людей приверженность своим целям и энтузиазм в их достижении. Источники харизмы: успех и признание подчиненных. Харизматический лидер и его характеристики: психосексуальная привлекательность, маргинальность, или внутренняя противоречивость, личности, создание вокруг себя уникального психологического поля. Пробуждение импульса к подражанию - способность вызывать стремление быть подобным себе. Эта способность может, как непроизвольно проявляться, так и произвольно использоваться. Выражается в копировании способов поведения, а не психических состояний. Подражание как стратегия самопрезентации, направленная на формирование благорасположения целевой персоны. Формирование благосклонности - развитие у адресата положительного отношения к себе. Стратегия самопрезентации — это управление впечатлением, которое инициатор производит на целевую персону, с целью поддержания или усиления своего влияния на нее: самовосхваление, лесть, подражание, одолжение. Альтернативные стратегии – запугивание, самопродвижение, примероносительство, мольба как расположение целевой персоны. Принципы влияния Р. Чалдини. Теория реактивного сопротивления Брема. Просьба - обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия. Игнорирование - умышленное невнимание, рассеянность по отношению к партнеру, его высказываниям и действиям. Механизмы психологического воздействия лидеров. Виды лидеров: Репрезентативный лидер, каталитический лидер, командный лидер, старший лидер, юный лидер, лидер меньшинства, лидер большинства, проигравший лидер, победивший лидер, закулисный лидер, женщина-лидер. Механизмы психологического воздействия лидеров: отождествление, подражание, внушение, призывы, логические коммуникации, психологические трюки

Тема 1.4. Защита от манипуляции. Виды психологических защит

Внушаемость и ее причины. Факторы способствующие внушаемости: авторитет того, кто внушает, доверие к нему; собственные утомление или болезнь; окружающая обстановка (интерьер, атрибуты и т.д.); черты характера, способствующие восприятию внушения; способности манипулятора; лесть, комплименты, похвала, награда; обращение к мужским и женским достоинствам; запугивание и шантаж; «торжество справедливости; воздействие жалостью на нашу доброту; прессинг виной; разжигание интереса и любопытства; давление на самолюбие; игра в болезнь. Понятие психологической защиты как противопоставления

встречной активности, направленной на уменьшение наносимого ущерба. Внешние поведенческие проявления психологической защиты: нетерпеливость, двигательное возбуждение, деструктивность, апатия, фантазирование о желаемом, отвлекающие грезы, стереотипные формы поведения, регрессия. Понятие защиты по А.У. Харашу: ролевая самоподача, псевдораскрытие, ненормативная защита и их назначение – защита самооценки от влияния партнеров по общению. Предмет защиты. Объект защиты: самооценка, самоуважение, чувство уверенности, представление о себе, образ Я, Я-концепция, Эго, самость, индивидуальность. Защита мотивационных образований (желания, предпочтения, вкусы), когнитивных структур (мировоззрение, мнения, знания), поведенческих проявлений (привычки, стиль поведения или деятельности). Факторы, провоцирующие появление психологической защиты: тревога, вызванная внутренним конфликтом, невозможностью реализовать потребность, неопределенностью ситуации; угрожающие действия партнеров, организаций, государств, животных и т.п. Виды психологических защит: внутриличностные (внутрипсихические) защиты, межличностные защиты, базовые защитные установки, неспецифические защиты, специфические защиты. Механизмы психологических защит. Неспецифические защитные действия. Специфические защиты:защиты, релевантные особенностям угрозы и локализованные в личностных (мотивационных) структурах, защиты, релевантные автоматизмам, защиты, релевантные манипулятивным технологиям. Проблема распознавания угрозы манипулятивного вторжения. Деструктивный эффект манипулятивного взаимодействия. Общие правила противостояния деструктивному влиянию. Практические аспекты защиты от манипуляции. Представления о тренинге влияния и противостояния вниманию по Е. Сидоренко.

Взаимодействие с аудиторией:

Помощь студентам с возникшими трудностями в понимании нового материала

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2. Тема практического занятия. **Введение в психологию влияния**

3. Цели занятия.

Выявить основные подходы к пониманию процесса влияния и манипулирования, и манипулятивным технологиям

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, задачи, основные понятия психологии влияния.
2. Виды психологического влияния в зависимости от уровня его организации.
3. Виды психологического влияния в зависимости от коммуникативно-личностного потенциала субъекта влияния.
4. Основные сферы влияния: СМИ, социальные сети, семья, образовательное учреждение, профессиональная деятельность, торговля и сервисные службы, реклама, политика, эстрада, кино, театр

1. Дисциплина (модуль) **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2. Тема практического занятия. **Виды и сферы психологического влияния**

3. Цели занятия.

Выявить основные подходы к пониманию процесса влияния и манипулирования, и манипулятивным технологиям

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, дискуссия
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные сферы влияния:
   - СМИ
   - социальные сети
2. Анализ орудий влияния по Р. Чалдини:
   - Ставка на стереотипное мышление
   - Правило взаимного обмена и др.

1. Дисциплина (модуль) **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2. Тема практического занятия. **Понятие психологического влияния**

3. Цели занятия.

Выявить основные подходы к пониманию процесса влияния и манипулирования, и манипулятивным технологиям

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, дискуссия
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы для обсуждения:

1. Психологическое влияние. Психологические средства влияния: вербальные сигналы, невербальные сигналы, паралингвистические сигналы. Непсихологические средства влияния.
2. Цели влияния: удовлетворение своих потребностей с помощью других людей или через их посредство; подтверждение факта своего существования и значимости этого факта; преодоление пространственно-временных ограничений собственного существования. Влияние как способ убедиться в факте собственного существования. Влияние как удовлетворение потребности влияния.
3. Уровни общения по А. Добрович: примитивный, конвенциональный, духовный и промежуточные: манипулятивный, стандартизованный, игровой и деловой. Уровни межличностных отношений (по: Доценко Е. Л.): домирование, манипуляция, соперничество, партнерство, содружество.
4. Варварское психологическое влияние:
   – Нападение и принуждение.
   – Импульсивное и целенаправленное нападение.
   – Психологическая игра.
5. Формы операции нападения: деструктивная критика; деструктивные констатации; деструктивные советы.
6. Формы операции принуждения: объявление жестко определенных сроков или способов выполнения работы без каких-либо объяснений или обоснований, наложение не подлежащих обсуждению запретов и ограничений, запугивание возможными последствиями.
7. Манипуляции как промежуточная ступень от варварства к цивилизованному влиянию.

1. Дисциплина (модуль) **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2. Тема практического занятия. **Понятие психологического влияния**

3. Цели занятия.

Выявить основные подходы к пониманию процесса влияния и манипулирования, и манипулятивным технологиям

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, дискуссия
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Цивилизованное психологическое влияние. Психологические средства цивилизованного влияния: слова, речь, текст.
2. Цивилизованные виды влияния: аргументация, контраргументация, самопродвижение и конструктивная критика.
3. Аргументация. Условия аргументации: согласие партнеров слушать друг друга, эмоциональный «штиль».
4. Общие правила аргументации: вежливость и корректность, простота, общий язык, краткость, наглядность, избегание чрезмерной убедительности. Техники аргументации
5. Контраргументация. Техники контраргументации.
6. Самопродвижение, самопрезентация - правила и техники.
7. Классификация видов влияния

1. Дисциплина (модуль) **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2. Тема практического занятия. **Манипуляции как метод психологического влияния**

3. Цели занятия.

Выявить основные подходы к пониманию процесса влияния и манипулирования, и манипулятивным технологиям

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, дискуссия
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к пониманию термина «манипуляция» в отечественной и зарубежной психологии.
2. Признаки манипуляции по Е.Л. Доценко: психологическое воздействие; отношение манипулятора к другому как средству достижения собственных целей; стремление получить односторонний выигрыш; скрытый характер воздействия; использование психологической силы, игра на слабостях.
3. Манипуляция как вид психологического воздействия, при котором мастерство манипулятора используется для скрытого внедрения в психику адресата целей, желаний, намерений, отношений или установок, не совпадающих с теми, которые имеются у адресата в данный момент.
4. Место манипуляции в системе человеческих отношений. Уровни установок на

взаимодействие:

- доминирование,
- манипуляцию,
- соперничество,
- партнерство,
- содружество.

1. Дисциплина (модуль) **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2. Тема практического занятия. **Психологические защиты от манипуляции**

3. Цели занятия.

Выявить основные подходы к пониманию процесса влияния и манипулирования, и манипулятивным технологиям

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, дискуссия
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины внушаемости.
2. Понятие психологических защит.
3. Виды психологических защит по Е. Доценко
   - Межличностные защиты и защиты внутриличностные;
   - Базовые защитные установки;
   - Специфические и неспецифические защиты.
4. Механизмы психологических защит по Е. Доценко
   - Неспецифические защитные действия
   - Протекция личностных структур
   - Защита психических процессов
5. Манипулятивные технологии
   - Распознавание угрозы манипулятивного вторжения
   - Возможные индикаторы
   - Распознавание манипуляции в живом общении

1. Дисциплина (модуль) **Психология влияния и манипулирования в социальных сетях и СМИ**

2. Тема практического занятия. **Практические аспекты защиты от манипуляции**

3. Цели занятия.

Выявить основные подходы к пониманию процесса влияния и манипулирования, и манипулятивным технологиям

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, дискуссия
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы для обсуждения:

Приемы защиты от манипуляции по Е. Доценко:

- Создание «радара»
- Чувственный уровень и рациональный уровень
- Расширение мирного арсенала
- Психотехники совладания
- Личностный потенциал

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальных и

политических наук

_____ Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «**Психология профессиональной деятельности в современных условиях**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д.псх.н., проф. Соколовская И.Э.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой

психологии, конфликтологии и бихевиористики, д.психол.н., профессор Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 12

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 22

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 27

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 27

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Труд как жизне- и науко-порождающий феномен: теории и практики труда в современном мире.	
Тема 1.1. Труд и его отражение в общественном сознании, управление и самоуправление трудом и образованием.	Отдельные понятия труда: 1) трудовая функция, рабочее место, вакансия, тарифный разряд, рабочая профессия, разряд рабочей профессии, профстандарт, услуга; 2) должность руководителя, должность специалиста, должность служащего, должность государственного служащего, должность военнослужащего, квалификационная характеристика должности, должностная инструкция, трудовой договор (контракт); 3) национальная рамка квалификаций профстандарт; 4) трудовой стаж; пенсионное обеспечение; 5) ФГОС, направление образования, квалификация, степень, бакалавр, специалист, магистр, специальность высшей научной квалификации, профессиональная переподготовка, повышение квалификации; 6) Международная организация труда (МОТ), Международная стандартная классификация занятий (МСКЗ) и др.
Тема 1.2. Противоречия в отражении труда в	Параллельность линий управления трудом и образованием, закрепленных в общественном сознании и линий самоуправления трудом и образованием на основе стихийно сложившихся психических регуляторов в связи с

общественном, научном и индивидуальном сознании.	невозможностью удержания в индивидуальном сознании всего множества трудовых нормативов и отдельных понятий труда, зафиксированных в общественном сознании (в сборниках документах о регламентации вакантных трудовых постов). Развитие психики человека в явлениях труда. Отличие труда от других психологических видов деятельности (игры, учения, общения). Психические регуляторы труда, содержания и формы трудогенеза. Работа как проявление обыденности и житейского отношения к жизненным и профессиональным выборам, к карьерным устремлениям в современном обществе. Научное понятие полной психологической структуры труда и подходы к ее диагностической оценке, варианты ее деструкции, приводящие к преступлениям, аварийности, коррупции, травматизму, профессиональному «выгоранию», конфликтности и агрессии. Кривая работы. Понятия профессиональной пригодности, профотбора, работоспособности и функционального состояния утомления, дистресса, монотонии, стадии динамики работоспособности в течение рабочей смены, трудотерапия при восстановлении здоровья, эргатические системы и их типы, инженерно-психологическое и эргономическое проектирование рабочих пространствв. Разрыв общественно-научных и обыденных представлений о труде и трудящемся на основе классификационного экономического трудового права при переходе мир-системы к шестому технологическому укладу хозяйственной жизни.
РАЗДЕЛ 2. Механизмы отчуждения профессиональной деятельности и способы преодоления бессубъектности профессиональной деятельности	
Тема 2.1. Механизмы отчуждения профессиональной деятельности	Описание движения происходит во взаимосвязи сущностных общепсихологических категорий индивида, личности и индивидуальности с категориями труда, профессии и специальности, определение категорий. Профессиональное призвание определяется сопряжением категорий индивидуальности и специальности. Описание индивидуального вакантного трудового поста наполняется описанием квалификационной характеристики и служит средством отчуждения профессиональной деятельности. В научно-психологическом плане описание индивидуального и вакантного, и занятого трудового поста необходимо наполнять характеристиками его неотъемлемых признаков (атрибутов). К ним относятся объекты (предметы), цели, средства, условия и заданные результаты деятельности, поскольку именно они отражаются в сознании и являются психическими регуляторами профессиональной деятельности. По первому атрибуту выявляется типология профессий по предмету и продуктам труда (биономические, техногеономические, социономические, сигномические, артономические). Психическая регуляция осуществляется

	на основе дифференцированного отражения в сознании разновидностей объектов и результатов деятельности с ними. По второму атрибуту профессии и специальности классифицируются по целям деятельности, психическая регуляция идет на основании дифференцировки целей (гностических, преобразующих и изыскательных) с объектами из разных типов деятельности. По третьему атрибуту образуются отделы профессий и специальностей, трудовые действия направляются психическими регуляторами, отражающими возможности и необходимость использования соответствующих разновидностей средств деятельности, - вещественных и функциональных. По четвертому атрибуту выявляются группы условий труда, адекватно отраженные в сознании они также обеспечивают достижение заданных результатов. Многомерность описания специальности как множества функциональных состояний сознания и их последовательности, направляющих исполнительные действия, в процессе достижения результата труда лежит в основе проблемы научного психологического изучения профессиональной деятельности. Разработка дескрипторного подхода в сравнительном психологическом профессиоведении в целях профессионального ориентирования и консультирования. Темпоральность профессиональной деятельности и понятие «потока сознания», возможности его фиксации в дескрипторном виде в целях профессионального обучения и совершенствования в достижении результатов.
Тема 2.2. Способы преодоления бессубъектности профессиональной деятельности	Должностная инструкция как внешний регулятор профессиональной деятельности, обрисовывающей индивидуальную форму трудового поста, может служить и способом, наполняющим и психологическое содержание профессиональной деятельности, включая ее психические регуляторы. Должностная инструкция — это организационно-распорядительный нормативный правовой документ, имеющий значение локального трудового акта, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Она составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового контракта (в том числе при перемещении на другую должность и при временном исполнении обязанностей по должности). С экономико-трудоведческой стороны преследуются общие цели как рациональное разделение труда, правильный подбор, расстановка, использование кадров, укрепление служебной дисциплины в организации, повышение эффективности деятельности организации. Со стороны трудового права есть специальные цели – реализация юридической основы служебной деятельности

	сотрудников, повышение ответственности сотрудника за результаты его деятельности, осуществляемой на основании контракта, обеспечение объективности при аттестации сотрудника, его поощрении и при наложении на него дисциплинарного взыскания, разрешение трудовых споров. Требования к должностной инструкции распространяются на оформление и содержание, по расположению реквизитов по ГОСТ Р 6.30-97. Основой для разработки должностных инструкций являются квалификационные характеристики (требования) по должностям служащих и профстандарты, которые утверждаются Минтруда РФ и носят обезличенный характер. По-видимому, в кадровой практике применении должностной инструкции происходит своеобразное индуцирование этого положения. Обезличенность характера должностной инструкции, ее разработка руководителем подразделения, без участия претендента на должность или действующего сотрудника, объявление ее работнику под расписку при заключении трудового договора (контракта), в том числе при перемещении на другую должность и при временном исполнении обязанностей по должности, оказывается прямым нарушением свободы труда, и подпадает под действие принуждения к труду, декларируемых в Ст. 37 Конституции РФ, и как нарушение конституционного права свободно распоряжаться своей способностью к труду, выбирать род деятельности и профессию. Если неукоснительно исполнять данные конституционные требования, то должностная инструкция может служить опорой внутренней психической реальности и психических регуляторов профессиональной деятельности при составлении приложений к каждому пункту ее разделов, отражающих ее полную психологическую структуру и конкретную атрибутивность. В этом случае должностная инструкция оказывается важнейшим документом и связующим звеном реализации высшей духовной потребности в труде и результативным осуществлением необходимой для организации трудовой функции. При этом может быть учтен и индивидуальный стиль деятельности работника как условие достижения им наивысшей производительности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении,

расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний

студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. История развития учения о психосоматических соотношениях и его основные понятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление трудом в мире и в России.
2. Конституция РФ о праве на свободный труд.
3. Трудовой кодекс РФ о трудовой функции.
4. Комментарий к трудовому кодексу о трудовой дисциплине, поощрении и порицании в труде.
5. Федеральный закон о занятости в РФ.
6. Федеральный закон о самозанятых в РФ.
7. Федеральная налоговая служба РФ.
8. Министерство труда и социального развития РФ.
9. Госстандарт РФ.
10. Экономический департамент ООН.
11. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
12. Министерство экономического развития РФ.
13. Международная организация труда (МОТ).
14. Международная стандартная классификация занятий (МСКЗ).
15. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПРДТР).
16. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).
17. Общероссийский классификатор услуг населению.
18. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
19. Единый квалификационный справочник (ЕКС).
20. Национальная рамка квалификаций.
21. Рабочее место, вакансия.
22. Перечень профстандартов.
23. Тарифный разряд.
24. Рабочая профессия, разряд рабочей профессии.
25. Профстандарт.
26. Трудовая функция.
27. Услуга.
28. Должность руководителя.
29. Должность специалиста.
30. Должность служащего.

31. Должность государственного служащего.
32. Должность военнослужащего.
33. Квалификационная характеристика должности.
34. Должностная инструкция, трудовой договор (контракт).
35. Трудовой стаж; пенсионное обеспечение.
36. Управление образованием.
37. Министерство науки и образования РФ.
38. Федеральный закон об образовании РФ.
39. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО).
40. Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации (ОКСВНК).
41. Перечень ФГОС ДО.
42. Перечень ФГОС СО
43. Перечень ФГОС ССП.
44. Перечень ФГОС ВО.
45. ФГОС, направление образования, квалификация, степень, бакалавр, специалист, магистр.
46. Специальность высшей научной квалификации.
47. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации.
48. Технологический уклад.
49. Теории социального отражения.
50. Эволюция и типы отражения в природе.
51. Субъективная форма человеческого отражения природы
52. Источники и признаки человеческой субъективности труда.
53. Постепенность и частичность отражения труда в индивидуальном сознании.
54. Динамика отражения труда в общественном и индивидуальном сознании.
55. Связи явлений труда и психической реальности человека в учении о полной психологической структуре труда.
56. Описания вакантного трудового поста.
57. Полная психологическая структура труда.
58. Признак полной психологической структуры труда.
59. Компонент психологического признака полной психологической структуры труда.
60. Ранг выраженности компонента полной психологической структуры труда.
61. Диагностическая оценка полной психологической структуры труда.
62. Диагностическая оценка структуры сознания и поведения субъекта труда.

Раздел 2. Механизмы отчуждения профессиональной деятельности и способы преодоления бессубъектности профессиональной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Противоречия в понимании свободы труда и трудовой функции
2. Квалификационная характеристика должности психолога
3. Объект (предмет) профессиональной деятельности.
4. Цель профессиональной деятельности.
5. Средства профессиональной деятельности.
6. Условия профессиональной деятельности.
7. Профессии и специальности психологического профиля.
8. «Поток» сознания в профессиональной деятельности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы,

выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Психология профессиональной деятельности в современных условиях**

2. Раздел 1. **Труд как жизне- и науко-порождающий феномен: теории и практики труда в современном мире.**

3. Цели занятия.

Формирование готовности к использованию психологических знаний и умений в профессиональной деятельности по должности психологического профиля в социальной сфере.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Труд и его отражение в общественном сознании, управление и самоуправление трудом и образованием на основе классификационного экономического трудового и налогового права при переходе мир-системы к шестому технологическому укладу хозяйственной жизни. Теории труда и трудовые нормативы: определения труда в различных дисциплинах, общественное разделение труда, общественное трудовое сознание; источники права на труд и права уклонения от труда. Конституция РФ о свободе труда, Трудовой кодекс РФ о трудовой функции, Комментарий к трудовому кодексу о трудовой дисциплине, поощрение и порицание в труде; Федеральный закон о занятости, Федеральный закон об образовании; Федеральный закон о самозанятых в РФ, Минобрнауки, Минтруд, Минэкономразвития, Госстандарт; Федеральная налоговая служба (ФНС), Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН), Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПРДТР), Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС), Единый квалификационный справочник (ЕКС), Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО), Общероссийский классификатор

специальностей высшей научной квалификации (ОКСВНК); перечень профстандартов. перечень ФГОС ДО, перечень ФГОС СО, перечень ФГОС ССП, перечень ФГОС ВО.

Тема 1.1. Труд и его отражение в общественном сознании, управление и самоуправление трудом и образованием.

Отдельные понятия труда: 1) трудовая функция, рабочее место, вакансия, тарифный разряд, рабочая профессия, разряд рабочей профессии, профстандарт, услуга; 2) должность руководителя, должность специалиста, должность служащего, должность государственного служащего, должность военнослужащего, квалификационная характеристика должности, должностная инструкция, трудовой договор (контракт); 3) национальная рамка квалификаций профстандарт; 4) трудовой стаж; пенсионное обеспечение; 5) ФГОС, направление образования, квалификация, степень, бакалавр, специалист, магистр, специальность высшей научной квалификации, профессиональная переподготовка, повышение квалификации; 6) Международная организация труда (МОТ), Международная стандартная классификация занятий (МСКЗ) и др.

Тема 1.2. Противоречия в отражении труда в общественном, научном и индивидуальном сознании.

Параллельность линий управления трудом и образованием, закрепленных в общественном сознании и линий самоуправления трудом и образованием на основе стихийно сложившихся психических регуляторов в связи с невозможностью удержания в индивидуальном сознании всего множества трудовых нормативов и отдельных понятий труда, зафиксированных в общественном сознании (в сборниках документах о регламентации вакантных трудовых постов). Развитие психики человека в явлениях труда. Отличие труда от других психологических видов деятельности (игры, учения, общения). Психические регуляторы труда, содержания и формы трудогенеза. Работа как проявление обыденности и житейского отношения к жизненным и профессиональным выборам, к карьерным устремлениям в современном обществе. Научное понятие полной психологической структуры труда и подходы к ее диагностической оценке, варианты ее деструкции, приводящие к преступлениям, аварийности, коррупции, травматизму, профессиональному «выгоранию», конфликтности и агрессии. Кривая работы. Понятия профессиональной пригодности, профотбора, работоспособности и функционального состояния утомления, дистресса, монотонии, стадии динамики работоспособности в течение рабочей смены, трудотерапия при восстановлении здоровья, эргатические системы и их типы, инженерно-психологическое и эргономическое проектирование рабочих пространствв. Разрыв общественно-научных и обыденных представлений о труде и трудящемся на основе классификационного экономического трудового права при переходе мир-системы к шестому технологическому укладу хозяйственной жизни.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Перечислите отдельные понятия труда
2. Психические регуляторы труда

1. Дисциплина (модуль). **Психология профессиональной деятельности в современных условиях**

2. Раздел 2. **Механизмы отчуждения профессиональной деятельности и способы преодоления бессубъектности профессиональной деятельности**

3. Цели занятия.

Формирование готовности к использованию психологических знаний и умений в профессиональной деятельности по должности психологического профиля в социальной сфере.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Нормативные понятия: трудовая функция, квалификационная характеристика, профстандарт, трудовой договор (контракт) и должностная инструкция как базы отражения в общественном сознании понятия профессиональной деятельности, и как средства отчуждения в индивидуальном сознании содержания внутренней психической реальности и психических регуляторов у субъекта жизни и труда. Система разделения труда – множество видов экономической деятельности, находящихся в отношениях и связях друг с другом благодаря функционированию занятых специально подготовленных людьми индивидуальных трудовых постов, образующих определенную целостность, единство всеобщего труда в разнообразных общественных и государственных институтах, службах, учреждениях и производственных организациях. Данная система существует объективно, независимо от наблюдателя – как субъекта управления профессиональной деятельностью в ее частичном или полном массиве описаний, так и субъекта ее познания на этапах первичной ориентации, вторичной или множественной реориентации в течении его жизни. Система описаний занятых трудовых постов базируется на описаниях квалификационных характеристик по ЕКС или ЕТКС, определяемых штатным расписанием организации (данный перечень составляется на основании наименований профессий и должностей по ОКПДТР или ЕКС). Квалификационные характеристики изложены в ЕКС по каждой должности состоят из трех разделов. Раздел 1 «Должностные обязанности» содержит основные функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную его специализацию. В разделе 2 «Должен знать» приводятся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний: - законодательных актов, положений, инструкций, других руководящих и нормативных документов; - методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей. В разделе 3 сообщаются требования к квалификации, уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей; требования к стажу работы. В квалификационных характеристиках как описаниях вакантных индивидуальных трудовых постов представлены наиболее характерные для той или иной должности работы, предполагается (по умолчанию, - в ТК РФ

нет упоминаний о должностной инструкции), что при разработке должностных инструкций состоится уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях. На этом фоне общественного трудового сознания происходит развитие человека как субъекта жизни и труда, он проходит стадии психосоциального развития, эпохи профессионального становления в их единстве и противоречиях (непонимание задач развития, неопределенность изменчивого мира, асинхронность развития, кризисы развития).

Тема 2.1. Механизмы отчуждения профессиональной деятельности

Описание движения происходит во взаимосвязи сущностных общепсихологических категорий индивида, личности и индивидуальности с категориями труда, профессии и специальности, определение категорий. Профессиональное призвание определяется сопряжением категорий индивидуальности и специальности. Описание индивидуального вакантного трудового поста наполняется описанием квалификационной характеристики и служит средством отчуждения профессиональной деятельности. В научно-психологическом плане описание индивидуального и вакантного, и занятого трудового поста необходимо наполнять характеристиками его неотъемлемых признаков (атрибутов). К ним относятся объекты (предметы), цели, средства, условия и заданные результаты деятельности, поскольку именно они отражаются в сознании и являются психическими регуляторами профессиональной деятельности. По первому атрибуту выявляется типология профессий по предмету и продуктам труда (биономические, техногеономические, социономические, сигномические, артономические). Психическая регуляция осуществляется на основе дифференцированного отражения в сознании разновидностей объектов и результатов деятельности с ними. По второму атрибуту профессии и специальности классифицируются по целям деятельности, психическая регуляция идет на основании дифференцировки целей (гностических, преобразующих и изыскательных) с объектами из разных типов деятельности. По третьему атрибуту образуются отделы профессий и специальностей, трудовые действия направляются психическими регуляторами, отражающими возможности и необходимость использования соответствующих разновидностей средств деятельности, - вещественных и функциональных. По четвертому атрибуту выявляются группы условий труда, адекватно отраженные в сознании они также обеспечивают достижение заданных результатов. Многомерность описания специальности как множества функциональных состояний сознания и их последовательности, направляющих исполнительные действия, в процессе достижения результата труда лежит в основе проблемы научного психологического изучения профессиональной деятельности. Разработка дескрипторного подхода в сравнительном психологическом профессиоведении в целях профессионального ориентирования и консультирования. Темпоральность профессиональной деятельности и понятие «потока сознания», возможности его фиксации в дескрипторном виде в целях профессионального обучения и совершенствования в достижении результатов.

Тема 2.2. Способы преодоления бессубъектности профессиональной деятельности

Должностная инструкция как внешний регулятор профессиональной деятельности, обрисовывающей индивидуальную форму трудового поста, может служить и способом, наполняющим и психологическое содержание профессиональной деятельности, включая ее психические регуляторы. Должностная инструкция — это организационно-распорядительный нормативный правовой документ, имеющий значение локального трудового акта, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Она составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового контракта (в том числе при перемещении на другую должность и при временном исполнении обязанностей по должности). С экономико-трудоведческой стороны преследуются общие цели как рациональное разделение труда,

правильный подбор, расстановка, использование кадров, укрепление служебной дисциплины в организации, повышение эффективности деятельности организации. Со стороны трудового права есть специальные цели – реализация юридической основы служебной деятельности сотрудников, повышение ответственности сотрудника за результаты его деятельности, осуществляемой на основании контракта, обеспечение объективности при аттестации сотрудника, его поощрении и при наложении на него дисциплинарного взыскания, разрешение трудовых споров. Требования к должностной инструкции распространяются на оформление и содержание, по расположению реквизитов по ГОСТ Р 6.30-97. Основой для разработки должностных инструкций являются квалификационные характеристики (требования) по должностям служащих и профстандарты, которые утверждаются Минтруда РФ и носят обезличенный характер. По-видимому, в кадровой практике применении должностной инструкции происходит своеобразное индуцирование этого положения. Обезличенность характера должностной инструкции, ее разработка руководителем подразделения, без участия претендента на должность или действующего сотрудника, объявление ее работнику под расписку при заключении трудового договора (контракта), в том числе при перемещении на другую должность и при временном исполнении обязанностей по должности, оказывается прямым нарушением свободы труда, и подпадает под действие принуждения к труду, декларируемых в Ст. 37 Конституции РФ, и как нарушение конституционного права свободно распоряжаться своей способностью к труду, выбирать род деятельности и профессию. Если неукоснительно исполнять данные конституционные требования, то должностная инструкция может служить опорой внутренней психической реальности и психических регуляторов профессиональной деятельности при составлении приложений к каждому пункту ее разделов, отражающих ее полную психологическую структуру и конкретную атрибутивность. В этом случае должностная инструкция оказывается важнейшим документом и связующим звеном реализации высшей духовной потребности в труде и результативным осуществлением необходимой для организации трудовой функции. При этом может быть учтен и индивидуальный стиль деятельности работника как условие достижения им наивысшей производительности.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Что должна включать в себя должностная инструкция?
2. Трудовые функции организации

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Психология профессиональной деятельности в современных условиях**

2. Тема практического занятия. **Труд как жизне- и науко-порождающий феномен: теории и практики труда в современном мире.**

3. Цели занятия.

Сформировать навыки выявления механизмов отчуждения профессиональной деятельности и умения по преодолению ее бессубъектности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, осуществление и протокол описания подготовительных действий к реализации проекта самозанятости
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Ознакомьтесь с содержанием Закона о самозанятых и с ОКВЭД, почитайте в интернет-источниках о темах, приведенных в вопросах для самоподготовки, и выберите для себя конкретный вид экономической деятельности для подачи заявления в налоговую службу о самозанятости. Опишите ваши ориентировочные и исполнительные действия в виде статьи на тему «Подготовка и составление документов для деятельности в условиях самозанятости на основе принципа свободы труда». Постарайтесь осветить в статье ваше субъективное отношение к множеству человеческих занятий, зафиксированных более, чем в сотне классификаций труда по ОКВЭД.

Статья – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде научного произведения по рассматриваемой теме (проблеме). Рекомендуемый объем 1-5 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал одинарный), поскольку практическое задание выполняется в электронной образовательной среде, текст оформляется без разрывов страниц. Содержание подготовлено на базе не менее 3 научных источников, с оформлением цитирования в рамках принятых филологических норм русского языка. Оригинальность текста не менее 75%. Основными критериями оценки статьи являются: а)

степень отражения изученного материала (статья имеет четкую структуру, отраженную в описании: введение (теоретическое обоснование темы, выделение объекта, предмета, цели, гипотезы, методик и хода проверки гипотез); б) оригинальность подхода к проблеме; в) аргументация (привлекаются литературные и научные источники, включая интернет-ресурсы); г) способность обоснованно отстаивать свою точку зрения (статья может содержать конструктивные, критические идеи и другие суждения автора).

1. Дисциплина (модуль). **Психология профессиональной деятельности в современных условиях**

2. Тема практического занятия. **Механизмы отчуждения профессиональной деятельности и способы преодоления бессубъектности профессиональной деятельности**

3. Цели занятия.

Сформировать навыки выявления механизмов отчуждения профессиональной деятельности и умения по преодолению ее бессубъектности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, эссе
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Подготовить протокол подготовительных действий к составлению проекта должностной инструкции психолога как варианта неотчужденного субъектного описания профессиональной деятельности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальных и

политических наук

_____ Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Ю.М. Марченко.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 12 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой

психологии, конфликтологии и бихевиористики, д.психол.н., профессор — Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 8

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 18

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.
Тема 1.2. Методы психофизиологии и их классификация.	Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы,

	препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества	
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализация возможностей в инклюзивном обществе	Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации. Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ. «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года). Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и

обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные принципы построения инклюзивной образовательной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью.
3. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
4. Отношение общества к инвалидам.
5. Отношение инвалидов к обществу.
6. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
7. Кто относится к категории малой т мобильной обильных групп населения (МГН)?
8. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные правалюдей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Реализация возможностей в инклюзивном обществе

2.Раздел 1. **Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе**

3. Цели занятия.

Изучить возможности включения человека с ОВЗ и инвалидностью в социальную, инклюзивную образовательную среду, определить возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Современные проблемы инклюзивного образования.
2. Исторические вехи инклюзивного образования
3. Теоретические основы инклюзивного образования
4. Инклюзивное образование в России и за рубежом
5. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

1. Дисциплина (модуль). Реализация возможностей в инклюзивном обществе

2.Раздел 2. **Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность и содержание нормативно-правовой базы в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с

вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Взаимодействие с аудиторией:

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Реализация возможностей в инклюзивном обществе

2. Тема практического занятия. **Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе**

3. Цели занятия.

Изучить возможности включения человека с ОВЗ и инвалидностью в социальную, инклюзивную образовательную среду, определить возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, презентация
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
4 Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5 Характеристика «жилой среды»
6 Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
   - По зрению
   - По слуху
   - Речь
   - НОДА
   - Умственная отсталость
   - РАС

1. Дисциплина (модуль). Реализация возможностей в инклюзивном обществе

2. Тема практического занятия. **Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность и содержание нормативно-правовой базы в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, доклад
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,

специального и международного образования

_____ / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В СЕМЕЙНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Системный подход в семейном консультировании» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского, специального и международного образования, к.ю.н., доцент И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 12

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 23

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 32

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 32

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 39

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Семья как система, малая группа и социальный институт.	Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии. Определение брака и семьи. Характеристика семьи как системы. Отличие от других социальных систем. Типология семейных отношений: духовный брак, романтический брак, брак-товарищество, открытый брак.
Раздел 2. Характеристика современной семьи. Функционально-ролевая структура семейных отношений.	Психологическая характеристика современной семьи. Функции семьи, социально-аксиологическая направленность семьи. Категории современной семьи (по количеству детей, по составу, по структуре, по типу главенства в семье, по семейному укладу, по однородности состава, по семейному стажу, по качеству отношений, по географическому признаку и пр.). Особенности семей разного состава. Баланс индивидуальности – совместности в семейной системе.
Раздел 3. Эволюция брачно-семейных отношений в истории человеческого общества.	Краткий экскурс в психологию семьи и семейных отношений от древности до наших дней. Представления о семье и изменениях, происходящих в ней и в общественном сознании. Семья и брак в истории общества: качественная и количественная эволюция семейных отношений. Формы организации брачно-семейных отношений в историческом контексте: брак в древности, европейский брак и средневековье, семья в библейские времена, языческая

	семья, христианская модель семьи. Нетрадиционные (особые) семьи. Тенденции развития альтернативных форм брачно-семейных отношений (незарегистрированное сожительство, сознательно бездетные браки, повторные браки, открытые браки, свингерство, гомосексуальные пары, групповые браки, коллективные семьи).
Раздел 4. Основные этапы развития семьи. Социально-психологическая модель семейных отношений.	Психологические задачи молодого взрослого. Три модели выбора спутника жизни. Мотивации на брак. Период ухаживания. Добрачное общение. Свадьба. Формирование новой семьи и супружеская адаптация. Психологическая характеристика молодой семьи, ее задачи и особенности. Отношения с родительской семьей. Психологическая задача первых лет супружества. Психологическая характеристика семьи с маленькими детьми, проблема первенца. Порядок рождения и психологические особенности детей. Психологическая характеристика семьи с взрослыми детьми. Изменение отношений. Проблемы поколений. Пожилой человек и семья.
Раздел 5. Половые и гендерные различия в поведении мужчин и женщин. Специфика семейных (супружеских) отношений.	Понятие «пол», «гендер» и «половые свойства». Проблема отношения полов. Половая роль и половая идентичность. Гендерная проблема и ее исследование. Понятие жизненного и сексуального сценария. Сексуальная символика русского фольклора. Стадии психосексуального развития ребенка. Сексуальные расстройства. Социально-психологические различия между мужчинами и женщинами. Адаптация супругов в семье. Семейные ссоры, специфика супружеского конфликта. Профили брака, типы супружеских отношений и их детерминанты. Семейные взаимоотношения, как специфический вид деятельности. Временная динамика семейных взаимоотношений. Тесты, диагностирующие особенности взаимоотношений в семье («КРС»).
Раздел 6. Проблемы семейного общения. Психология эмоциональных отношений. Супружеские конфликты.	Основные виды нарушений коммуникационного процесса в семье. Причины возникновения нарушений межличностной коммуникации в семье. Их выявление. Теория конфликта между супругами. Типы семейных конфликтов и их причины. Удовлетворенность браком и супружеская совместимость. Кризис среднего возраста. Механизмы возникновения симпатии. Феномен любви и ее типы. Источники и стили любви. Виды эмоциональных отношений. Условия сохранения эмоциональных отношений. Причины отрицательного отношения к себе и к браку
Раздел 7. Процессы распада и дестабилизации семейных отношений. Супружеская ревность и измены. Развод и повторный брак.	Концепции и формы распада семейных отношений. Факторы, разрушающие брачно-семейные отношения. Фазы распада и дестабилизации семейных отношений (Стивен Дак, Дж. А. Ли.). Феномены ревности и измены. Типы ревности. Супружеские измены. Влияние измены на супружеские отношения. Функции измены. Причины супружеской неверности. Виды супружеской неверности. Типы реакции на измену супруга. Психологические проблемы развода. Развод на разных стадиях семейного

	цикла. Стадии развода (модель Кюблер-Росс, А. Маслоу). Семья без детей. Влияние развода на детей. Семьи с детьми школьного возраста. Семьи с подростками. Семьи с взрослыми детьми. Последствия развода. Неполная семья. Эмоциональный развод. Постразводная ситуация. Развод как социально-психологический феномен. Проблемы ревности и супружеских измен. Психологические проблемы повторного брака. Эмоциональные проблемы в повторном браке. Психологические задачи повторной семьи. Повторный брак на разных этапах жизненного цикла. Реакция детей на повторный брак.
Раздел 8. Психология детско-родительских отношений. Подготовка молодежи к семейной жизни. Семейные отношения в позднем возрасте.	Семья до рождения ребенка: психологическая характеристика пренатального периода. Факторы и условия психического риска для будущего ребенка. Материнство как психологический феномен. Семья как персональная микросреда развития ребенка. Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное влияние семьи. Проблемы детско-родительских отношений и благополучия ребенка в семье. Соперничество детей в семье. Взаимоотношения поколений в семье. Основные модели детско-родительских отношений (психоаналитическая модель Э.Эриксона, Э. Фромма, Ф. Дальто, Д. Винникота, бихевиористская модель и гуманистическая). Формирование установки вступления в брак и деторождение. Ведущие мотивы вступления в брак. Проблемы полового воспитания. Влияние статуса ребенка в родительской семье на способность успешно решать семейные проблемы. Проблема нереализованных ожиданий родителей. Гипер- и гипоопека. Аномалии в удовлетворении потребностей. Требования и их исполнение. Тесты, применяемые для исследования семейных отношений по горизонтали и вертикали. Психология эмоциональных отношений в позднем возрасте. Причины отрицательного отношения к семейной жизни. Психологический климат семьи. Феномен любви и ее типы. Супружеские отношения: профили брака, типы супружеских отношений. Адаптация супругов в семье. Основные подходы в исследованиях «супружеской совместимости». Супружеские конфликты: поводы и причины. Пути их разрешения. Понятие «успешность брачно-семейных отношений». Факторы «успеха» в браке. Психологические условия гармонизации брака. Культура супружеских отношений. Взаимоотношения супругов и их родителей. Зоны межпоколенных конфликтов.
Раздел 9. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии.	Семья до рождения ребенка: Родительское отношение к ребенку: структура, типы, функции. Определение родительского отношения, родительских установок и стиля семейного воспитания. Типологии родительского отношения. Воспитание детей в разных типах семей. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии. Влияние нарушений семейных отношений на психическое развитие детей**.**

Раздел 10. Психология аддиктивной семьи.	Внутренние факторы, оказывающие влияние на взаимоотношения в семье (индивидуальные психологические особенности семейных партнеров, их потребности, ценностные ориентации, жизненные стратегии). Субъективные и объективные условия развития ребенка в семье. Детско-родительские отношения в процессе социализации. Типы внутренней позиции ребенка в аддиктивной семье. Дисгармония семейных отношений и ребенок.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Семья как система, малая группа и социальный институт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные подходы и теоретические концепции семьи и семейных отношений.
2. Определения семьи.
3. Значение семьи для общества и развития человека.
4. Кризис семьи и особенности его протекания в России и за рубежом. Основные составляющие кризиса: снижение рождаемости, рост разводов, ломка социальных стереотипов, изменение социально-психологического статуса семьи, семья и СМИ.
5. Анализ различий житейской и научной психологии семьи.
6. Семья в пословицах, сказках, поговорках разных народов.
7. Особенности научной проблематики исследования семьи: молодость данной проблематики, терапевтический вакуум и невозможность прямого заимствования зарубежных техник и методик работы с семьей.

8. Сложность психологического исследования семьи: труднодоступность изучения, влияние экспериментальной ситуации на взаимодействия в семье, характер воздействия экспериментатора на внутрисемейные отношения.

Раздел 2. Характеристика современной семьи. Функционально-ролевая структура семейных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте семью как систему и основные тенденции ее развития.
2. Проанализируйте роль семьи в развитии общества и отдельного человека.
3. Дайте характеристику представлений о семье с точки зрения гуманистической психологии.
4. Охарактеризуйте методы эмпирического исследования семьи в отечественной и зарубежной психологии.
5. Сформулируйте основные проблемы и сложности изучения семьи.
6. Перечислите основные сферы научного исследования психологии семьи

Раздел 3. Эволюция брачно-семейных отношений в истории человеческого общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция гетеризма И. Баховена. Значимость материнского рода и зависимость развития семьи от развития общественных и экономических отношений. Сущность эволюции брака по И. Баховену. Две парадигмы эволюционного подхода: либерально-прогрессивная и консервативно-кризисная.
2. Функциональный подход и проблема ответственности: в семейных отношениях и в контексте общественных отношений. Мотивы заключения и сохранения брака. Основные системы брачных отношений согласно этологическому подходу (Ч. Дарвин).
3. Основные характеристики семьи с точки зрения эмпирического подхода: солидарность и сплоченность. Влияние индустриализации и урбанизации на семью: разрозненность существования родителей и детей и ослабление роли отца в семье.
4. Сциентистский подход: взаимосвязь личности и общества. Ключевые понятия данного подхода: межличностные отношения, Я и другой, семья как единство взаимодействующих личностей.
5. Формы организации семьи. Неполные семьи. Семьи с приемными детьми. Смешанные семьи. Альтернативные формы брачно-семейных отношений: классификация Р. Зидера.
6. Одиночество. Незарегистрированное сожительство. Сознательно-бездетный брак. Разводы и повторные брачно-семейные отношения. Открытый брак.

Раздел 4. Основные этапы развития семьи. Социально-психологическая модель семейных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация семейных отношений в историческом контексте.
2. Брачные отношения в древности.
3. Брачно-семейные отношения в язычестве.
4. Семья и брак в ведущих мировых культурах: христианство, ислам, буддизм

Раздел 5. Половые и гендерные различия в поведении мужчин и женщин. Специфика семейных (супружеских) отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятиям «пол», «гендер» и «половые свойства».

2. В чем заключается проблема отношения полов.
3. Дайте определение понятиям жизненного и сексуального сценария.
4. Перечислите стадии психосексуального развития ребенка.
5. Какие сексуальные расстройства Вы знаете?
6. Выделите особенности адаптация супругов в семье.
7. Дайте определение семейным ссорам и выделите специфику супружеского конфликта.
8. Что Вы знаете о профилях брака, типах супружеских отношений?

Раздел 6. Проблемы семейного общения. Психология эмоциональных отношений. Супружеские конфликты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды типологии семьи (В.С. Торохтий). Формы брачно-семейных отношений. Внешние и внутренние факторы, влияющие на взаимоотношения в семье. Жизненные ориентации семейных партнеров. Нуклеарные семьи – как преобладающая форма российских семей. Нормативная модель семьи: доминирование; ответственность; аффиляция. Экспериментальные исследования современной модели семьи А.И. Антонова. Теория семьи С. Минухина. Понятие холона: супружескийхолон, родительский холон, холонсиблингов.

2. Поляризация взглядов: зрелая и проблемная семья (В. Сатир), их особенности и психологическая атмосфера. Стили воспитания и психологические особенности детей в зрелых и проблемных семьях. К. Роджерс и его модель благополучной семьи. Влияние предубеждений и «мифов» на семейные отношения. Критерии психологического здоровья семьи: сходство семейных ценностей; функционально – ролевая согласованность. Ролевая адекватность в семейных отношениях, устремленность на семейное долголетие, идентичность и стабильность семьи.

3. Реализация индивидуальных потребностей в браке. Многообразия семейных функций. Традиционные и современные функции семьи: хозяйственно-экономическая; репродуктивная; регенеративная функция; образоавательно-воспитательная функция; рекреативная функция; психотерапевтическая функция. Семейные роли и внутрисемейная ролевая структура. Классификация семей С. Минухина. Типология семей А. Спиваковской. Анализ деформации семейного функционирования.

Раздел 7. Процессы распада и дестабилизации семейных отношений. Супружеская ревность и измены. Развод и повторный брак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции и формы распада семьи. Теория К. Витакера. Концепция «толчка» в распаде семьи.
2. Развод как «обратное развитие». Экономические факторы риска разводов.
3. Проблема феминизма.
4. Урбанизация, ее влияние на семью.
5. Возрастные аспекты, влияющие на распад семьи.
6. Сочетаемость образовательного и социального статуса супругов.
7. Физические и физиологические причины распада семьи.
8. Вмешательство родителей. Личностные особенности супругов.
9. Вредные привычки и пристрастия, дестабилизирующие семью.
10. Фазы распада эмоциональных отношений (С. Дак): интра-психическая, интер-психическая, социальная фаза отделения.

11. Концепция распада семьи Ю. Ли.Модель Кюблер-Росс: отрицание, озлобленность, переговоры, период депрессии, адаптация.
12. Постразводная ситуация.

Раздел 8. Психология детско-родительских отношений. Подготовка молодежи к семейной жизни. Семейные отношения в позднем возрасте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции психоанализа.
2. Основные положения учения Ф. Перлза.
3. Терапия, центрированная на клиенте.
4. Трансактный анализ.
5. Концепция психосинтеза.
6. Телесно-ориентированный подход В. Райха и концепции его последователей.
7. Позитивная психотерапия.
8. Нейролингвистическое программирование (NLP).
9. Гуманистическая парадигма в психологическом консультировании.

Раздел 9. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологическое изучение семьи, воспитывающей ребенка с отклонениями в развитии
2. Основная цель психологического изучения семьи. Задачи психологической диагностики семьи.
3. Психологическая диагностика личностных особенностей членов семьи (родителей, близких родственников) ребенка с отклонениями в развитии. Принципы изучения семьи ребенка с отклонениями в развитии.
4. Изучение личностных качеств самих детей с отклонениями развитии.

Раздел 10. Психология аддиктивной семьи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте внутренние факторы, оказывающие влияние на взаимоотношения в семье.
2. Выделите субъективные и объективные условия развития ребенка в семье.
3. Охарактеризуете детско-родительские отношения в процессе социализации.
4. Какие типы внутренней позиции ребенка в аддиктивной семье Вы знаете?
5. Как влияет дисгармония семейных отношений на развитие ребенка.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения,

усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;
   - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
   - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
   - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 1. Семья как система, малая группа и социальный институт.

3. Цели занятия.

Формирование системы знаний об основных закономерностях развития и функционирования семьи на разных стадиях её жизненного цикла, включая нормативные и ненормативные кризисы

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Раскрытие понятие «семья», так как это видят студенты.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии. Определение брака и семьи. Характеристика семьи как системы. Отличие от других социальных систем. Типология семейных отношений: духовный брак, романтический брак, брак-товарищество, открытый брак.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Раскрыть причины и психологический смысл нормативного и ненормативного семейного кризиса.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 2. Характеристика современной семьи. Функционально-ролевая структура семейных отношений.

3. Цели занятия.

Формирование проблемного подхода к пониманию и интерпретации семейных феноменов.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Дать характеристику современной семьи.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Психологическая характеристика современной семьи. Функции семьи, социально-аксиологическая направленность семьи. Категории современной семьи (по количеству детей, по составу, по структуре, по типу главенства в семье, по семейному укладу, по однородности состава, по семейному стажу, по качеству отношений, по географическому признаку и пр.). Особенности семей разного состава. Баланс индивидуальности – совместности в семейной системе.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Дать определение понятия психологически благополучных и неблагополучных семей.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 3. Эволюция брачно-семейных отношений в истории человеческого общества.

3. Цели занятия.

Формирование проблемного подхода к пониманию и интерпретации семейных феноменов.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.

3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Краткий экскурс в психологию семьи и семейных отношений от древности до наших дней. Представления о семье и изменениях, происходящих в ней и в общественном сознании. Семья и брак в истории общества: качественная и количественная эволюция семейных отношений. Формы организации брачно-семейных отношений в историческом контексте: брак в древности, европейский брак и средневековье, семья в библейские времена, языческая семья, христианская модель семьи. Нетрадиционные (особые) семьи. Тенденции развития альтернативных форм брачно-семейных отношений (незарегистрированное сожительство, сознательно бездетные браки, повторные браки, открытые браки, свингерство, гомосексуальные пары, групповые браки, коллективные семьи).

Взаимодействие с аудиторией:

1. Альтернативные формы семьи и брака
2. Признаки кризиса традиционной семьи

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 4. Основные этапы развития семьи. Социально-психологическая модель семейных отношений.

3. Цели занятия.

Формирование проблемного подхода к пониманию и интерпретации семейных феноменов.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Психологические задачи молодого взрослого. Три модели выбора спутника жизни. Мотивации на брак. Период ухаживания. Добрачное общение. Свадьба. Формирование новой семьи и супружеская адаптация. Психологическая характеристика молодой семьи, ее задачи и особенности. Отношения с родительской семьей. Психологическая задача первых лет супружества. Психологическая характеристика семьи с маленькими детьми, проблема первенца. Порядок рождения и психологические особенности детей. Психологическая характеристика семьи с взрослыми детьми. Изменение отношений. Проблемы поколений. Пожилой человек и семья.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Исследование стилей брака (К. Витакер, С. Минухин).
2. Проблема зависимости-независимости и власти-подчинения в семье.
3. Психологическая дистанция и личная свобода супругов.
4. Проблема адаптации в малой социальной группе.
5. Динамика «образа Я» при вступлении в брак.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 5. Половые и гендерные различия в поведении мужчин и женщин. Специфика семейных (супружеских) отношений.

3. Цели занятия.

Формирование проблемного подхода к пониманию и интерпретации семейных феноменов.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Понятие «пол», «гендер» и «половые свойства». Проблема отношения полов. Половая роль и половая идентичность. Гендерная проблема и ее исследование. Понятие жизненного и сексуального сценария. Сексуальная символика русского фольклора. Стадии психосексуального развития ребенка. Сексуальные расстройства. Социально-психологические различия между мужчинами и женщинами. Адаптация супругов в семье. Семейные ссоры, специфика супружеского конфликта. Профили брака, типы супружеских отношений и их

детерминанты. Семейные взаимоотношения, как специфический вид деятельности. Временная динамика семейных взаимоотношений. Тесты, диагностирующие особенности взаимоотношений в семье («КРС»).

Взаимодействие с аудиторией:

1. Проблем отношения полов (мозговой штурм)

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 6. Проблемы семейного общения. Психология эмоциональных отношений. Супружеские конфликты.

3. Цели занятия.

Формирование проблемного подхода к пониманию и интерпретации семейных феноменов.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Основные виды нарушений коммуникационного процесса в семье. Причины возникновения нарушений межличностной коммуникации в семье. Их выявление. Теория конфликта между супругами. Типы семейных конфликтов и их причины. Удовлетворенность браком и супружеская совместимость. Кризис среднего возраста. Механизмы возникновения симпатии. Феномен любви и ее типы. Источники и стили любви. Виды эмоциональных отношений. Условия сохранения эмоциональных отношений. Причины отрицательного отношения к себе и к браку

Взаимодействие с аудиторией:

1. Охарактеризовать стили эмоциональной коммуникации в семье, провести соотношение в семье позитивных и негативных эмоций, критики и похвалы, открытого проявления чувств и его сдерживания.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 7. Процессы распада и дестабилизации семейных отношений. Супружеская ревность и измены. Развод и повторный брак.

3. Цели занятия.

Формирование проблемного подхода к пониманию и интерпретации семейных феноменов.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Концепции и формы распада семейных отношений. Факторы, разрушающие брачно-семейные отношения. Фазы распада и дестабилизации семейных отношений (Стивен Дак, Дж. А. Ли.). Феномены ревности и измены. Типы ревности. Супружеские измены. Влияние измены на супружеские отношения. Функции измены. Причины супружеской неверности. Виды супружеской неверности. Типы реакции на измену супруга. Психологические проблемы развода. Развод на разных стадиях семейного цикла. Стадии развода (модель Кюблер-Росс, А. Маслоу). Семья без детей. Влияние развода на детей. Семьи с детьми школьного возраста. Семьи с подростками. Семьи с взрослыми детьми. Последствия развода. Неполная семья. Эмоциональный развод. Постразводная ситуация. Развод как социально-психологический феномен. Проблемы ревности и супружеских измен. Психологические проблемы повторного брака. Эмоциональные проблемы в повторном браке. Психологические задачи повторной семьи. Повторный брак на разных этапах жизненного цикла. Реакция детей на повторный брак.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Конфликт между родителями; конфликт родителей с детьми.
2. Нереализация требований родителей как источник конфликта.
3. Проблема организованности детей.
4. Диагностика отношений в семье.
5. Конфликт между детьми.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2.Раздел 8. Психология детско-родительских отношений. Подготовка молодежи к семейной жизни. Семейные отношения в позднем возрасте.

3. Цели занятия.

Формирование представления об особенностях детско-родительских отношений на каждой стадии онтогенетического развития ребенка и стадии жизненного цикла семьи

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Семья до рождения ребенка: психологическая характеристика пренатального периода. Факторы и условия психического риска для будущего ребенка. Материнство как психологический феномен. Семья как персональная микросреда развития ребенка. Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное влияние семьи. Проблемы детско-родительских отношений и благополучия ребенка в семье. Соперничество детей в семье. Взаимоотношения поколений в семье. Основные модели детско-родительских отношений (психоаналитическая модель Э.Эриксона, Э. Фромма, Ф. Дальто, Д. Винникота, бихевиористская модель и гуманистическая). Формирование установки вступления в брак и деторождение. Ведущие мотивы вступления в брак. Проблемы полового воспитания. Влияние статуса ребенка в родительской семье на способность успешно решать семейные проблемы. Проблема нереализованных ожиданий родителей. Гипер- и гипоопека. Аномалии в удовлетворении потребностей. Требования и их исполнение. Тесты, применяемые для исследования семейных отношений по горизонтали и вертикали. Психология эмоциональных отношений в позднем возрасте. Причины отрицательного отношения к семейной жизни. Психологический климат семьи. Феномен любви и ее типы. Супружеские отношения: профили брака, типы супружеских отношений. Адаптация супругов в семье. Основные подходы в исследованиях «супружеской совместимости». Супружеские конфликты: поводы и причины. Пути их разрешения. Понятие «успешность брачно-семейных отношений». Факторы «успеха» в браке. Психологические условия гармонизации брака. Культура супружеских отношений. Взаимоотношения супругов и их родителей. Зоны межпоколенных конфликтов.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Психологическая атмосфера молодой семьи: эмоции, настроения.
2. Материальные и психологические проблемы молодой семьи.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Раздел 9. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии.

3. Цели занятия.

Формирование представления об особенностях детско-родительских отношений на каждой стадии онтогенетического развития ребенка и стадии жизненного цикла семьи 4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Семья до рождения ребенка: Родительское отношение к ребенку: структура, типы, функции. Определение родительского отношения, родительских установок и стиля семейного воспитания. Типологии родительского отношения. Воспитание детей в разных типах семей. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии. Влияние нарушений семейных отношений на психическое развитие детей**.**

Взаимодействие с аудиторией:

1. Особенности семейного воспитания детей с отклонениями в развитии

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Раздел 10. Психология аддиктивной семьи.

3. Цели занятия.

Формирование проблемного подхода к пониманию и интерпретации семейных феноменов.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.

2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Внутренние факторы, оказывающие влияние на взаимоотношения в семье (индивидуальные психологические особенности семейных партнеров, их потребности, ценностные ориентации, жизненные стратегии). Субъективные и объективные условия развития ребенка в семье. Детско-родительские отношения в процессе социализации. Типы внутренней позиции ребенка в аддиктивной семье. Дисгармония семейных отношений и ребенок.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Субъективные и объективные условия развития ребенка в семье

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Семья как система, малая группа и социальный институт.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психокоррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

6. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Определить предмет и объект психологии семьи.
2. Объяснить суть основных понятий курса: семья, брак, семейные отношения.
3. Дать характеристику семьи как системы, как малой группы, как института первичной социализации.
4. Определить основные характеристики семейной системы.
5. Рассмотреть основные функции семьи.
6. Изучить подсистемы семейной системы.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Характеристика современной семьи. Функционально-ролевая структура семейных отношений.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психокоррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Рассмотреть вопросы функций семьи, ее социально-аксиологической направленности.
2. Дать определение «Категории современной семьи»- (по количеству детей, по составу, по структуре, по типу главенства в семье, по семейному укладу, по однородности состава, по семейному стажу, по качеству отношений, по географическому признаку и пр.).
3. Рассмотреть особенности семей разного состава.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Эволюция брачно-семейных отношений в истории человеческого общества.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психо-коррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Рассмотреть эволюцию брачно-семейных отношений в первобытный период человечества.
2. Проанализировать модели семьи, порожденные различными культурами на разных этапах развития человеческой истории.

3. Проанализировать модели детско-родительских отношений на протяжении истории

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Основные этапы развития семьи. Социально-психологическая модель семейных отношений.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психо-коррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Семейная модель в онтогенезе.
2. Динамика семейных отношений.
3. Периодизация семейной жизни.
4. Факторы, влияющие на супружескую адаптацию.
5. Изменение отношений в семье. Возрастные задачи.
6. Жизненные и эмоциональные задачи семьи на разных этапах жизненного цикла.
7. Периодизация развития семьи Э.К. Васильевой.
8. Периодизация М. Эриксона. Стили и стадии развития брака: К. Витакер, С. Минухин.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Половые и гендерные различия в поведении мужчин и женщин. Специфика семейных (супружеских) отношений.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психо-коррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Изучить внутренние факторы, оказывающие влияние на взаимоотношения в семье (индивидуальные психологические особенности семейных партнеров, их потребности, ценностные ориентации, жизненные стратегии).
2. Рассмотреть векторы семейных отношений (власти ответственности эмоциональных отношений).

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Проблемы семейного общения. Психология эмоциональных отношений. Супружеские конфликты.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психо-коррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией

1. Рассмотреть специфику супружеских отношений: супружеские отношения как ось, вокруг которой строятся все семейные отношения.
2. Сравнить типы супружеских отношений по Сейгеру, В. Сатир, М. Боуэну и определить их детерминанты.
3. Научиться проводить диагностику типов супружеских отношений.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Процессы распада и дестабилизации семейных отношений. Супружеская ревность и измены. Развод и повторный брак.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психо-коррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Типы реагирования на развод: агрессия, обострение любви, принятие ситуации. Неполная семья.
2. Последствия разводов: ухудшение условий воспитания детей, ухудшение здоровья, рост алкоголизации; риск психических заболеваний.
3. Особенности переживания развода мужчинами и женщинами. Проблема отношений бывших супругов и родственников. Взаимодействие родителей и детей после развода.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Психология детско-родительских отношений. Подготовка молодежи к семейной жизни. Семейные отношения в позднем возрасте.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психо-коррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.

2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Влияние прародительской семьи на родительскую семью: реализация семейных сценариев. Супружеские игры (Э. Берн).
2. Семья с маленькими детьми (Минухин С., Витакер К., Спиваковская А.).
3. Особенности эмоциональных отношений в молодой семье. Проблема доминирования – подчинения.

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психо-коррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Роль семьи и родителей в воспитательном процессе в разные исторические эпохи
2. Организационные основы психологической коррекционной работы с семьями, воспитывающими детей с отклонениями в развитии
3. Организационные аспекты деятельности и задачи специальных учреждений в работе с семьями учащихся
4. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с отклонениями в развитии
5. Особенности семейного воспитания детей с отклонениями в развитии

1. Дисциплина (модуль). Системный подход в семейном консультировании

2. Тема практического занятия. Психология аддиктивной семьи.

3. Цели занятия.

Сформировать представление о конкретным психодиагностическим и психокоррекционным технологиям работы с семейными отношениями

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос.
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Охарактеризуйте внутренние факторы, оказывающие влияние на взаимоотношения в семье.
2. Охарактеризуйте внешние факторы, оказывающие влияние на взаимоотношения в семье.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальных и

политических наук

_____ Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СОВРЕМЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Современная социальная психология» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д.псх.н., проф. Соколовская И.Э.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой

психологии, конфликтологии и бихевиористики, д.психол.н., профессор Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 26

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Введение в социальную психологию	
Тема 1.1. История и методология социальной психологии	Социальная психология как наука. Предмет социальной психологии. Представление об объекте и предмете социальной психологии в различных психологических подходах. Дискуссии о предмете социальной психологии в отечественной науке XX-столетия. Социально-психологические факты, закономерности, механизмы. Современные трактовки предмета социальной психологии. Социальная психология в структуре психологической науки, ее связь с другими отраслями психологии. Структура и отрасли социальной психологии. Место социальной психологии в системе наук. Основные задачи и проблемы современной социальной психологии.
Тема 1.2. Методология и методы социальной психологии. Социометрия как метод психологических исследований.	Теоретико-методологические основы современной социальной психологии, методологические принципы социальной психологии; основные понятия и методы, используемыми в социально-психологических исследованиях. Методы, используемые в социально-психологических исследованиях. Социометрия, коммуникометрия, референтметрия – специальные методы социальной психологии. Социометрия общая характеристика: основные понятия и процедуры.

	Особенности систем неформальных отношений в группе. Степень психологической совместимости конкретных людей. Внутри групповые статусы участников процедуры, психологическая атмосфера группы.
Раздел 2. Социальная психология личности	
Тема 2.1. Социально-психологическая структура личности	Социально-психологические характеристики личности. Социально-психологических подходы к изучению личности. Социально-психологическая структура личности. Основные социально-психологические свойства личности.
Тема 2.2. Социализация и личностные регуляторы социального поведения человека	Социализация как усвоение личностью социального опыта. Характеристика механизмов и основных этапов социализации. Социальное поведение. Ценностно-нормативная система личности. Регуляторы социального поведения личности. Социальная установка. Методы измерения аттитюдов. Теории конгнитивного соответствия. Когнитивный диссонанс.
Раздел 3. Социальная психология общения и влияния	
Тема 3.1. Социально-психологические характеристики общения	Понятие социального взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия. Структура и виды межличностного взаимодействия. Контексты и пространство межличностного взаимодействия. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
Тема 3.2. Социальная психология влияния	Понятия межличностных и общественных отношений. Структура межличностных отношений. Отечественные концепции отношений А.Ф.Лазурского и В.Н.Мясищева. Общественные и межличностные отношения. Межличностная аттракция: понятие, внешние и внутренние факторы, методы изучения и способы измерения. Эмоции и чувства как основа межличностных отношений. Динамика межличностных отношений. Виды отношений.
Раздел 4. Социальная психология межличностных отношений	
Тема 4.1. Межличностные отношения как предмет социально-психологического исследования	Общение как объект психологического исследования. коммуникативные аспекты общения. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Взаимодействие людей в общении.
Тема 4.2. Психология межличностного конфликта	Взаимодействие людей в общении. Приемы и способы социально-психологического влияния. Механизмы социально-психологического воздействия.
Раздел 5. Социальная психология групп.	
Тема 5.1. Малые группы в социальной психологии	Основные виды и характеристики малой группы. Социально-психологическая феноменология малой группы. Группа и личность. Лидерство и руководство. Коллектив как разновидность малой группы. Семья как малая группа.
Тема 5.2. Социально-психологические	Социаьно-психологические характеристики организаций. Формальные, неформальные, сложные организации. Организационные цели. Особенности коммуникации.

характеристики организаций.	Социально-психологические проблемы производства (социально-психологический климат, эффективность управления, оценка персонала, организационное поведение и профессиональная карьера, социально-психологические характеристики производственного коллекти, организационная культура, социально-психологическое сопровождение кадровой работы в организации).
Раздел 6. Социальная психология общностей	
Тема 6.1 Психология больших социальных групп. Массовые взгляды и представления	Понятие социального взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия. Структура и виды межличностного взаимодействия. Контексты и пространство межличностного взаимодействия. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
Тема 6.2 Массовые психические состояния и проявления. Психология массовой коммуникации	Понятие межличностных отношений. Виды межличностных отношений. Официальные и неофициальные отношений. Деловые и личные отношения. Рациональные и эмоциональные отношения. Субординационные и паритетные отношения. Аффилиация. Остракизм. Одиночество. Причины возникновение одиночества. Конфликты.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Модели и проблемы зарубежной социальной психологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие вопросы были предложены Дойчем и Крауссом для классификации основных моделей человека, существующих в социальной психологии?
2. В чем заключается концепция «экономического человека»?
3. Каковы движущие силы личности в рамках когнитивного подхода?
4. Что такое психологическое пространство (поле) индивида и чем оно характеризуется?
5. Какие социально-психологические проблемы разрабатывались в русле модели когнитивного человека?

Раздел 2. Научные направления зарубежной социальной психологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Как авторы теории фрустрации-агрессии модифицировали формулировку своей концепции с течением времени?
2. Через какие системы А. Бандура описывает поведение человека?
3. Какое значение имеют когнитивные процессы в медиаторно-стимульной теории А. Бандуры?
4. Какова роль подкрепления в концепциях социального научения Миллера- Долларда и Бандуры?
5. Каким образом человек оценивает ценность какого-либо вознаграждения со- гласно Д. Хомансу, Д. Тибо и Г. Келли?
6. Что такое социальные дилеммы и какие способы их решения существуют?
7. Как объясняется власть и социальное неравенство с точки зрения теорий диадического взаимодействия?
8. Чем отличаются символическая и несимвольческая коммуникация?
9. Что такое «обобщенный другой»?
10. В чем состоит отличие структуры личности, предложенной Дж. Мидом от структуры личности, разработанной З. Фрейдом?
11. Какая связь существует между личностью и изменениями, происходящими в обществе?
12. Дайте сравнительную характеристику Чикагской и Айовской школ символического интеракционизма.
13. Какие факторы определяют остроту ролевых конфликтов?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Раздел 1 **Введение в социальную психологию**

3. Цели занятия.

Сформировать представления о проблемном поле современной психологии

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. История и методология социальной психологии.

Социальная психология как наука. Предмет социальной психологии. Представление об объекте и предмете социальной психологии в различных психологических подходах. Дискуссии о предмете социальной психологии в отечественной науке XX-столетия. Социально-психологические факты, закономерности, механизмы. Современные трактовки предмета социальной психологии. Социальная психология в структуре психологической науки, ее связь с другими отраслями психологии. Структура и отрасли социальной психологии. Место социальной психологии в системе наук. Основные задачи и проблемы современной социальной психологии.

Тема 1.2. Методология и методы социальной психологии. Социометрия как метод психологических исследований.

Теоретико-методологические основы современной социальной психологии, методологические принципы социальной психологии; основные понятия и методы, используемыми в социально-психологических исследованиях. Методы, используемые в социально-психологических исследованиях. Социометрия, коммуникометрия, референтметрия – специальные методы социальной психологии. Социометрия общая характеристика: основные понятия и процедуры. Особенности систем неформальных отношений в группе. Степень психологической совместимости

конкретных людей. Внутри групповые статусы участников процедуры, психологическая атмосфера группы.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Современные трактовки предмета социальной психологии (дискуссия)
2. Методы, используемые в социально-психологических исследованиях. Их эффективность (дискуссия)

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Раздел 2. **Социальная психология личности**

3. Цели занятия.

Сформировать представления о проблемном поле современной психологии

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Социально-психологическая структура личности

Социально-психологические характеристики личности. Социально-психологических подходы к изучению личности. Социально-психологическая структура личности. Основные социально-психологические свойства личности.

Тема 2.2. Социализация и личностные регуляторы социального поведения человека

Социализация как усвоение личностью социального опыта. Характеристика механизмов и основных этапов социализации. Социальное поведение. Ценностно-нормативная система личности. Регуляторы социального поведения личности. Социальная установка. Методы измерения аттитюдов. Теории конгнитивного соответствия. Когнитивный диссонанс.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Основные социально-психологические свойства личности. Примеры

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Раздел 3. **Социальная психология общения и влияния**

3. Цели занятия.

Сформировать представления о проблемном поле современной психологии

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 3.1. Социально-психологические характеристики общения

Понятие социального взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия. Структура и виды межличностного взаимодействия. Контексты и пространство межличностного взаимодействия. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.

Тема 3.2. Социальная психология влияния

Понятия межличностных и общественных отношений. Структура межличностных отношений. Отечественные концепции отношений А.Ф.Лазурского и В.Н.Мясищева. Общественные и межличностные отношения. Межличностная аттракция: понятие, внешние и внутренние факторы, методы изучения и способы измерения. Эмоции и чувства как основа межличностных отношений. Динамика межличностных отношений. Виды отношений.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Примеры межличностных и общественных отношений.

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Раздел 4. **Социальная психология межличностных отношений**

3. Цели занятия.

Сформировать представления о проблемном поле современной психологии

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 4.1. Межличностные отношения как предмет социально-психологического исследования

Общение как объект психологического исследования. Коммуникативные аспекты общения. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Взаимодействие людей в общении.

Тема 4.2. Психология межличностного конфликта

Взаимодействие людей в общении. Приемы и способы социально-психологического влияния. Механизмы социально-психологического воздействия.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Приемы и способы социально-психологического влияния (дискуссия)

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Раздел 5. **Социальная психология групп.**

3. Цели занятия.

Сформировать представления о проблемном поле современной психологии

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия

4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 5.1. Малые группы в социальной психологии

Основные виды и характеристики малой группы. Социально-психологическая феноменология малой группы. Группа и личность. Лидерство и руководство. Коллектив как разновидность малой группы. Семья как малая группа.

Тема 5.2. Социально-психологические характеристики организаций.

Социаьно-психологические характеристики организаций. Формальные, неформальные, сложные организации. Организационные цели. Особенности коммуникации. Социально-психологические проблемы производства (социально-психологический климат, эффективность управления, оценка персонала, организационное поведение и профессиональная карьера, социально-психологические характеристики производственного коллекти, организационная культура, социально-психологическое сопровождение кадровой работы в организации).

Взаимодействие с аудиторией:

1. Рабочий коллектив как разновидность малой группы. Примеры взаимодействия в малой группе. Сравнительная оценка по отношению к семье.

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Раздел 6. Психология больших социальных групп. Массовые взгляды и представления

3. Цели занятия.

Сформировать представления о проблемном поле современной психологии

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 6.1. Психология больших социальных групп. Массовые взгляды и представления

Понятие социального взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия. Структура и виды межличностного взаимодействия. Контексты и пространство межличностного взаимодействия. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.

Тема 6.2. Массовые психические состояния и проявления. Психология массовой коммуникации

Понятие межличностных отношений. Виды межличностных отношений. Официальные и неофициальные отношений. Деловые и личные отношения. Рациональные и эмоциональные отношения. Субординационные и паритетные отношения. Аффилиация. Остракизм. Одиночество. Причины возникновение одиночества. Конфликты.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Причины возникновения конфликтов. Пути решения (мозговой штурм)

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Тема практического занятия. **Введение в социальную психологию**

3. Цели занятия.

Раскрыть основные методологические основания исследований в современной психологии

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Теоретические основы прикладной социальной психологии: состояние и перспективы развития.
2. Влияние идеологии на развитие социально-психологической науки в России XX столетия.
3. Социально-психологические аспекты педагогической деятельности А.С. Макаренко.
4. Влияние учения о высших психических функциях Л.С. Выготского на развитие социально-психологических идей в России.
5. Основные положения деятельностного подхода в социальной психологии
6. Исторические предпосылки оформления социальной психологии в самостоятельную науку.
7. Процесс ресоциализации взрослого человека.
8. Проблемы социального развития человека.
9. Инфантилизм как социальное явление: факторы возникновения.
10. Социальные функции возрастного нормативного кризиса.
11. Соционика о психологической совместимости людей.
12. Типы трансакций и их влияние на межличностное общение.
13. Факторы возникновения агрессивных реакций.
14. Практические проблемы оптимизации общения.
15. Социально-психологические методы развития личностей.

16. Исследование и диагностика конфликта.
17. Коррекция и управление конфликтом.
18. Развитие социальной психологии в России.
19. Социальная психология в 30-40 годы XX столетия.
20. Экстенсивное и интенсивное развитие теоретической базы прикладных исследований социальной психологии в 70-90-х годах.
21. Основные базовые категории социальной психологии.
22. Этические проблемы организации социально-психологического исследования.
23. Историко-методологические основания социометрии.
24. Особенности проведения социометрического исследовании.
25. Перспективы применения социометрии в современных условиях.

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Тема практического занятия. **Социальная психология личности**

3. Цели занятия.

Раскрыть основные методологические основания исследований в современной психологии

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Место социальной психологии в системе наук
2. Какие основные проблемы изучает социальная психология
3. Взаимосвязь социальной психологии с философией, социологией
4. Направления и активно развивающиеся отрасли современной социальной психологии.
5. Предмет и задачи социальной психологии
6. Социальная психология - прошлое, настоящее и будущее
7. Становление и развитие социальной психологии в России
8. Исторические этапы становления и развития социальной психологии.
9. Личность как социальное явление.
10. Факторы формирования личности человека.
11. Подходы к изучению личности в отечественной психологии.
12. Психологическая структура личности.
13. Направленность личности.
14. Социализация личности.

15. Факторы социализации личности.
16. Основные формы социализации личности (воспитание, обучение).
17. Лидерство и руководство в малой группе.
18. Личностная зрелость человека.
19. Человек как жертва социализации в современном мире.
20. Типология агрессивного поведения человека.
21. Основные этапы развития социальной роли.
22. Переживание как фактор социальной адаптации.
23. Особенности общения в довременном мире.
24. Критерии удовлетворенности общением.
25. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Тема практического занятия. **Социальная психология общения и влияния**

3. Цели занятия.

Раскрыть основные методологические основания исследований в современной психологии

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Субъективные факторы виктимизации личности в ситуации потери работы.
2. Проблема социализации личности в условиях кризиса
3. Влияние дифференцированной социализации на развитие личности мужчины и женщины.
4. Сплочённость малой группы как социально-психологический феномен.
5. Проблема лидерства в социальной психологии.
6. Специфика исследования общения в социальной психологии.
7. Общение в системе социально-психологических категорий.
8. Виды и формы общения: классификация и ее критерии.
9. Структура общения: статический и динамический аспекты.
10. Функциональный анализ общения.
11. Средства общения: виды, классификация.
12. Общение как процесс. Стадии контакта.
13. Основные социально-психологические свойства личности.
14. Понятие социализации в системе социально-психологических категорий.

15. Основные теоретические подходы и концепции социализации.
16. Стадии социализации, механизмы и институты социализации.
17. Стыд и чувство вины как механизмы социализации личности.
18. Факторы виктимизации человека.

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Тема практического занятия. **Социальная психология межличностных отношений**

3. Цели занятия.

Раскрыть основные методологические основания исследований в современной психологии

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Феномен альтруизма в современном научном представлении.
2. Факторы и механизмы развития мотивации помощи.
3. Теории социального научения, морального развития личности.
4. Психологические модели альтруистической мотивации помощи: псевдоальтруистические и собственно альтруистические объяснения.
5. Роль социума в усвоении форм просоциального поведения.
6. Роль эмпатии в развитии межличностных отношений.
7. Личностные детерминанты альтруизма.
8. Межличностные отношения, их соотношение с общественными и межгрупповыми отношениями.
9. Феномен альтруизма в современном научном представлении.
10. Роль социума в усвоении форм просоциального поведения.
11. Проблема конфликтов в социальной психологии.
12. Понятие и виды конфликтов.
13. Межличностные конфликты.
14. Подходы к объяснению и исследованию межличностных конфликтов.
15. Структура межличностных конфликтов.
16. Генезис и динамика протекания межличностных конфликтов.
17. Поведенческие стратегии и тактики участников конфликта.
18. Последствия конфликтов.
19. Принципы регулирования конфликтного взаимодействия.
20. Поведенческие модели разрешения конфликтов.

21. Прогнозирование и предупреждение конфликтов.
22. Посредник в урегулировании конфликтов: его роль и психологические требования к нему.
23. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов.
24. Пути и методы урегулирования межэтнических конфликтов.
25. Конфликтная модель устройства общества.

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Тема практического занятия. **Социальная психология групп.**

3. Цели занятия.

Раскрыть основные методологические основания исследований в современной психологии

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Социально-психологический климат группы и пути его оптимизации.
2. Формальное и неформальное лидерство.
3. Сущность социально-психологического климата.
4. Групповые эффекты.
5. Особенности руководства малой группой.
6. Особенности принятия группового решения.
7. Феномен групповой сплоченности.
8. Конфликты в малых группах.
9. Общая характеристика приемов и способов социально-психологического влияния.
10. Механизмы восприятия внешнего воздействия: идентификация, интернализация, конформизм.
11. Убеждение и внушение как методы организованного воздействия на личность.
12. Исторические традиции социальной психологии в исследовании подражания.
13. Заражение как способ группового воздействия.
14. Малые группы: понятие, критерии, классификации.
15. Феномены сложившейся группы.
16. Позиции, статусы, роли членов группы.
17. Социальное пространство как «поле» межличностных отношений и взаимодействий в малой группе.
18. Формы и способы взаимовлияний в системе «личность – группа».

19. Регуляторы поведения личности в группе: групповые нормы и ценности, групповые ожидания.
20. Лидерство и руководство: сущность, критерии, сравнительная характеристика.
21. Основные направления теоретических и прикладных исследований лидерства и руководства в отечественной и зарубежной психологии.
22. Особенности организации взаимодействия и взаимоотношений руководителей с лидерами.
23. Коллектив как разновидность малой группы.
24. Признаки и критерии коллектива.
25. Стадии и уровни развития коллектива.

1. Дисциплина (модуль). Современная социальная психология

2. Тема практического занятия. **Социальная психология общностей**

3. Цели занятия.

Раскрыть основные методологические основания исследований в современной психологии

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Социальные коммуникации в бихевиоризме (когнитивизме, психоанализе).
2. Виды и уровни межличностного общения.
3. Психология общения и межличностных отношений.
4. Проблема общения в психологии.
5. Сущность и социально-психологическая характеристика общения.
6. Социально-психологические основы общения.
7. Психология межличностного социального взаимодействия.
8. Психологические механизмы формирования межличностных отношений.
9. Психологические особенности межличностного взаимодействия и отношений в педагогической практике.
10. Проблема общения в социальной психологии.
11. Функции и закономерности общения.
12. Средства общения и особенности их использования в педагогической деятельности.
13. Характеристика общения с позиций трансактного анализа.
14. Общение как коммуникация.
15. Аттракция в межличностном общении.

16. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.
17. Психологические механизмы взаимопонимания людьми друг друга.
18. Особенности межличностной перцепции в педагогической деятельности.
19. Общение как интерактивный процесс.
20. Проблема групп в социальной психологии.
21. Анализ подходов к классификации групповых психических феноменов.
22. Характеристика психических процессов группообразования.
23. Проблема малой группы в социальной психологии.
24. Динамические социально-психологические процессы в малых группах.
25. Лидерство в малых группах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,

специального и международного образования

_____ / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СТРЕСС-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Стресс-менеджмент» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского, специального и международного образования, к.ю.н., доцент И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 8

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Введение в стресс-менеджмент	
Тема 1.1. Феномен выгорания как негативное последствие стресса	Понятие эмоционального и профессионального выгорания. Факторы развития выгорания. Профилактика эмоционального и профессионального выгорания. Психологическая помощь лицам с эмоциональным выгоранием.
Тема 1.2. Сущность травматического стресса и посттравматического стресса	Травматический стресс (ТС). Механизм формирования травматического стресса. Понятие посттравматического стресса и его симптомы. Механизм формирования и развития посттравматического стресса
Раздел 2. Личность и стресс	
Тема 2.1. Основы диагностики стресса	Диагностика стресса в практике психолога, основные принципы и особенности. Ключевые показатели стрессового состояния. Методы и методики диагностики стресса. Основные принципы диагностики травматического и посттравматического стресса. Методы и методики диагностики травматического и посттравматического стресса

Тема 2.2. Психопрофилактика и психокоррекция стресса и его негативных последствий (стресс-менеджмент)	Понятие стресс-менеджмента. Меры психопрофилактики стресса. Учет условий труда и отдыха. Повышение стрессоустойчивости личности. Методы регуляции состояния в стрессовой ситуации (внешние и внутренние). Психокоррекция последствий стресса
Тема 2.3. Программы психокоррекции и профилактики стресса и его негативных последствий	Постановка целей и задач психолого-профилактической деятельности. Критерии и факторы возникновения психологического неблагополучия, различных деструктивных вариантов личностного развития индивидов. Теоретико-методические и технологические основы разработки программ психокоррекции и профилактики стресса и его негативных последствий. Возможности психологического консультирования в управлении стрессовыми состояниями и обеспечении психологического здоровья.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их

заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в стресс-менеджмент

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие профессионального стресса
2. Преодоление стресса как ресурс развития профессионала
3. Управление стрессом в профессиональной деятельности
4. Современные технологии стресс-менеджмента в профессиональной деятельности Личностные деформации стрессового типа
5. Гендерные различия в формировании проявлений профессионального стресса.

6. Особенности выбора стратегий совладающего поведения в трудных профессиональных ситуациях
7. Психологические технологии управления стрессом в организации
8. Влияние профессиональной мотивации на особенности формирования стрессовых состояний
9. Гендерные / возрастные особенности совладающего поведения

Раздел 2. Личность и стресс

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическая теория стресса Г. Селье, ее роль в развитии психологических концепций изучения стресса
2. Современные подходы к анализу профессионального стресса
3. Острые и хронические формы стрессовых состояний
4. Синдромы личностных и поведенческих деформаций стрессового типа
5. Экологический подход к изучению стресса
6. Транзактный подход к изучению стресса
7. Регуляторный подход к изучению стресса
8. Острые и хронические формы стрессовых состояний
9. Синдромы личностных и поведенческих деформаций стрессового типа
10. Методы профилактики и коррекции стресса

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;
   - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
   - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
   - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Стресс-менеджмент

2.Раздел 1. **Введение в стресс-менеджмент**

3. Цели занятия.

Формирование и развитие у обучающихся навыков практического применения методов контроля уровня стресса человека, его эмоциональной и когнитивной регуляции и саморегуляции.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Современные представления о стрессе. Негативные последствия стресса.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы.
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Феномен выгорания как негативное последствие стресса.

Понятие эмоционального и профессионального выгорания. Факторы развития выгорания. Профилактика эмоционального и профессионального выгорания. Психологическая помощь лицам с эмоциональным выгоранием.

Тема 1.2. Сущность травматического стресса и посттравматического стресса

Травматический стресс (ТС). Механизм формирования травматического стресса. Понятие посттравматического стресса и его симптомы. Механизм формирования и развития посттравматического стресса

Взаимодействие с аудиторией:

1. Современные задачи и проблемы управления стрессом
2. Виды стресса

1. Дисциплина (модуль). Стресс-менеджмент

2.Раздел 2. **Личность и стресс**

3. Цели занятия.

Формирование и развитие у обучающихся навыков практического применения методов контроля уровня стресса человека, его эмоциональной и когнитивной регуляции и саморегуляции.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Стратегия поведения при стрессе
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Основы диагностики стресса

Диагностика стресса в практике психолога, основные принципы и особенности. Ключевые показатели стрессового состояния. Методы и методики диагностики стресса. Основные принципы диагностики травматического и посттравматического стресса. Методы и методики диагностики травматического и посттравматического стресса

Тема 2.2. Психопрофилактика и психокоррекция стресса и его негативных последствий (стресс-менеджмент)

Понятие стресс-менеджмента. Меры психопрофилактики стресса. Учет условий труда и отдыха. Повышение стрессоустойчивости личности. Методы регуляции состояния в стрессовой ситуации (внешние и внутренние). Психокоррекция последствий стресса

Тема 2.3. Программы психокоррекции и профилактики стресса и его негативных последствий

Постановка целей и задач психолого-профилактической деятельности. Критерии и факторы возникновения психологического неблагополучия, различных деструктивных вариантов личностного развития индивидов. Теоретико-методические и технологические основы разработки программ психокоррекции и профилактики стресса и его негативных последствий. Возможности психологического консультирования в управлении стрессовыми состояниями и обеспечении психологического здоровья.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Как меняется личность при стрессе? Причины, пути решения (дискуссия)

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Стресс-менеджмент

2. Тема практического занятия. **Введение в стресс-менеджмент**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Темы рефератов:

1. Понятие «стресс» и «поведенческая адаптация.
2. Критерии оценки влияния стресса на здоровье человека.
3. Профессиональный стресс и здоровье человека.
4. Понятия «психическое здоровье», «профессиональное здоровье».
5. Стресс и пограничные состояния.
6. Теория стресса Г. Селье.
7. Понятие общего адаптационного синдрома, введенного Г. Селье.
8. «Триада признаков» стресса, физиологические механизмы возникновения.
9. Стадии развития стрессовых реакций по Г. Селье.
10. Различие понятий «eu-stress» и «distress».
11. Основные «уроки» классической теории Г. Селье и ее роль в развитии психологических концепций изучения стресса

1. Дисциплина (модуль Стресс-менеджмент

2. Тема практического занятия. **Личность и стресс**

3. Цели занятия.

Усвоение обучающимися основных психологических понятий и теоретических подходов к определению механизмов и закономерностей развития стресса, а также таких его видов, как травматический и посттравматический стресс

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Современные технологии стресс-менеджмента.
2. Особенности диагностики профессионального стресса.
3. Типы диагностических задач.
4. Основные принципы подбора методических средств.
5. Основные организационные формы и психологические технологии управления стрессом. Индивидуальные и групповые методы работы.
6. Индивидуальный профиль стресса и подбор адресных коррекционно-профилактических средств.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальных и

политических наук

_____ Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СУПЕРВИЗИЯ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Супервизия» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д.псх.н., проф. Соколовская И.Э.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой

психологии, конфликтологии и бихевиористики, д.психол.н., профессор — Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 23

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Теоретические основы психологической супервизии	
Тема 1.1. Возникновение супервизии. Основные понятия супервизии	Зарождение и развитие профессиональной помощи психологам, психотерапевтам, врачам, учителям профессиональной помощи. Ранние формы психоаналитических моделей супервизии Экстайна и Уоллерстейна. Современная практика. Модель супервизии Н. Кагана — «Воспроизведение межличностного процесса». Определение понятия «супервизор». Определение понятия «супервизируемый». Определение супервизии в контексте экзистенциального подхода. Определение супервизии в контексте психоаналитического подхода. Заключение супервизора. Комментарий супервизора.
Тема 1.2. Принципы и функции супервизии. Модели супервизии. Формы супервизии.	Основные ценности супервизии и принципы. Основные ценности – ответственность, беспристрастность и уважение. Границы конфиденциальности. Характер отношений между супервизором и супервизируемым. Определение требуемой для супервизии компетентности специалиста. Уровень честности определяется супервизируемым. Признание клинической ответственности супервизанта. Эффективное использование времени сессии. Выделение супервизией из

	других профессиональных отношений. Чистота контактов между субъектами супервизии. Функции супервизии: образовательная (формирующая) - развитие умений, навыков, понимания и способностей психолога; поддерживающая (тонизирующая) - противостояние влияниям со стороны проблем клиентов; направляющая (нормативная) - контроль психолога над собственной личностью (недостатки, слепые пятна, уязвимые стороны, предрассудки). Процессуальная модель супервизии. Шестифокусная модель супервизии. Терапевтическая система процесса супервизии. Супервизорская система процесса супервизии. Основные составляющие обеих систем. Стили супервизии с точки зрения экзистенциального подхода. Супервизия индивидуальной психотерапии. Супервизия групповой психотерапии. Супервизия семейной психотерапии. Групповая и коллективная супервизия.
Тема 1.3. Этический кодекс супервизора.	Профессиональные стандарты и общие принципы поведения психоаналитически ориентированных специалистов в отношении клиентов, коллег, общества и психоаналитической терапии. Права и обязанности супервизора и сервизируемого. Использование диагностических методов для исследования предъявляемых проблем и принятия решения. Противодействие супервизора идеям и действиям, которые унижают достоинство клиентов. Профессиональная компетентность супервизора.
РАЗДЕЛ 2. Решение профессиональных поблеем психолога с помощью психологической супервизии.	
Тема 2.1. Подготовка к супервизии и сам процесс в психологическом консультировании	Фиксация необходимых фрагментов практической работы с клиентами. Интервью с клиентом. Формулирование диагноза. Выделение мишеней в психологическом консультировании. Информирование клиента. Психотерапевтический контракт. Супервизорский контракт. Содержание супервизорского контракта.
Тема 2.2. Супервизия индивидуальной психотерапии.	Переменные при супервизии индивидуальной психотерапии. Правомерность диагноза заболевания или проблемы. Концепция психосоциогенеза заболевания. Концепция стратегии вмешательства. Концептуальное соответствие психосоциогенеза и стратегии вмешательства. Стиль интервью и достаточность информации для формулирования диагноза и запроса пациента, выбора стратегии и тактики вмешательства. Обоснование выбора "мишени" для текущей работы. Качество контакта с клиентом. Соответствие контакта стилю работы. Выбор тактики и модели работы. Качество выполнения выбранных приемов психотерапии. Трудности и ошибки в проведении психотерапии.
Тема 2.3. Супервизия групповой психотерапии и семейной психотерапии	Модель групповой работы. Качество контакта с группой. Концепция стратегии вмешательства. Соответствие стратегии вмешательства избранной модели психотерапии. Обоснование выбора мишени для текущей работы выбор

	тактики и стиля работы. Качество выполнения избранных приемов психотерапии. Степень понимания и использования групповой динамики. Результативность работы. Трудности и ошибки в проведении групповой сессии.Первая фаза групповой супервизии. Доклад супервизируемого и формулирование им заказа. Групповое обсуждение и дискуссия. Вторая фаза групповой супервизии. Обмен чувствами. Третья фаза: концептуализация. Четвертая фаза: обобщение супервизора. Супервизия коллектива. Поведенческие и социо-драматические техники.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою

тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические основы психологической супервизии

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема этики в супервизии.
2. Особенности конфиденциальности в супервизии.
3. Перенос и контр перенос в супервизии.
4. Оценка эффективности психологической супервизии.
5. Понятие о клинических границах психологической супервизии.
6. Определение переменных при супервизии индивидуальной психотерапии.
7. Проблема формирования диагноза при супервизии индивидуальной психотерапии.
8. Концепция психосоциогенеза заболевания.
9. Концепция стратегии вмешательства.

10. Трудности проведения супервизии индивидуальной психотерапии.
11. Модель супервизии групповой работы.
12. Супервизия качества контакта психолога с группой.
13. Степень понимания и использования групповой динамики.
14. Супервизия результативности работы специалиста.
15. Супервизия выбора тактики, стиля и приемов работы.
16. Роли и цели супервизии.
17. Треугольник Мэттинсона.
18. Институциональные и профессиональные программы супервизии.
19. Проблема амбивалентных установок в супервизии.
20. Ответственность и конфеденциальность в рамках общей практики групп.

Раздел 2. Решение профессиональных поблеем психолога с помощью психологической супервизии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема этики в супервизии.
2. Особенности конфиденциальности в супервизии.
3. Перенос и контр перенос в супервизии.
4. Оценка эффективности психологической супервизии.
5. Понятие о клинических границах психологической супервизии.
6. Определение переменных при супервизии индивидуальной психотерапии.
7. Проблема формирования диагноза при супервизии индивидуальной психотерапии.
8. Концепция психосоциогенеза заболевания.
9. Концепция стратегии вмешательства.
10. Трудности проведения супервизии индивидуальной психотерапии.
11. Модель супервизии групповой работы.
12. Супервизия качества контакта психолога с группой.
13. Степень понимания и использования групповой динамики.
14. Супервизия результативности работы специалиста.
15. Супервизия выбора тактики, стиля и приемов работы.
16. Роли и цели супервизии.
17. Треугольник Мэттинсона.
18. Институциональные и профессиональные программы супервизии.
19. Проблема амбивалентных установок в супервизии.
20. Ответственность и конфеденциальность в рамках общей практики групп.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения,

усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Супервизия

2. Раздел 1. **Теоретические основы психологической супервизии**

3. Цели занятия.

Формировать научное мировоззрение о природе и сущности психологии психолога-профессионала, особенностях и методическом обеспечении его развития и совершенствования

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1. Возникновение супервизии. Основные понятия супервизии

Зарождение и развитие профессиональной помощи психологам, психотерапевтам, врачам, учителям профессиональной помощи. Ранние формы психоаналитических моделей супервизии Экстайна и Уоллерстейна. Современная практика. Модель супервизии Н. Кагана — «Воспроизведение межличностного процесса». Определение понятия «супервизор». Определение понятия «супервизируемый». Определение супервизии в контексте экзистенциального подхода. Определение супервизии в контексте психоаналитического подхода. Заключение супервизора. Комментарий супервизора.

Тема 2. Принципы и функции супервизии. Модели супервизии. Формы супервизии.

Основные ценности супервизии и принципы. Основные ценности – ответственность, беспристрастность и уважение. Границы конфиденциальности. Характер отношений между супервизором и супервизируемым. Определение требуемой для супервизии компетентности специалиста. Уровень честности определяется супервизируемым. Признание клинической ответственности супервизанта. Эффективное использование времени сессии. Выделение супервизией из других профессиональных отношений. Чистота контактов между субъектами супервизии. Функции супервизии: образовательная (формирующая) - развитие умений,

навыков, понимания и способностей психолога; поддерживающая (тонизирующая) - противостояние влияниям со стороны проблем клиентов; направляющая (нормативная) - контроль психолога над собственной личностью (недостатки, слепые пятна, уязвимые стороны, предрассудки). Процессуальная модель супервизии. Шестифокусная модель супервизии. Терапевтическая система процесса супервизии. Супервизорская система процесса супервизии. Основные составляющие обеих систем. Стили супервизии с точки зрения экзистенциального подхода. Супервизия индивидуальной психотерапии. Супервизия групповой психотерапии. Супервизия семейной психотерапии. Групповая и коллективная супервизия.

Тема 3. Этический кодекс супервизора.

Профессиональные стандарты и общие принципы поведения психоаналитически ориентированных специалистов в отношении клиентов, коллег, общества и психоаналитической терапии. Права и обязанности супервизора и сервизируемого. Использование диагностических методов для исследования предъявляемых проблем и принятия решения. Противодействие супервизора идеям и действиям, которые унижают достоинство клиентов. Профессиональная компетентность супервизора.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Основные ценности супервизии и принципы
2. Права и обязанности супервизора и сервизируемого

1. Дисциплина (модуль). Супервизия

2. Раздел 2. **Решение профессиональных поблеем психолога с помощью психологической супервизии.**

3. Цели занятия.

Развить у студентов умения и навыки аналитического изучения и критического освоения трудов выдающихся представителей российского психологического знания

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Подготовка к супервизии и сам процесс в психологическом консультировании

Фиксация необходимых фрагментов практической работы с клиентами. Интервью с клиентом. Формулирование диагноза. Выделение мишеней в психологическом консультировании. Информирование клиента. Психотерапевтический контракт. Супервизорский контракт. Содержание супервизорского контракта.

Тема 2.2. Супервизия индивидуальной психотерапии.

Переменные при супервизии индивидуальной психотерапии. Правомерность диагноза заболевания или проблемы. Концепция психосоциогенеза заболевания. Концепция стратегии вмешательства. Концептуальное соответствие психосоциогенеза и стратегии вмешательства. Стиль интервью и достаточность информации для формулирования диагноза и запроса пациента, выбора стратегии и тактики вмешательства. Обоснование выбора "мишени" для текущей работы. Качество контакта с клиентом. Соответствие контакта стилю работы. Выбор тактики и модели работы. Качество выполнения выбранных приемов психотерапии. Трудности и ошибки в проведении психотерапии.

Тема 2.3. Супервизия групповой психотерапии и семейной психотерапии

Модель групповой работы. Качество контакта с группой. Концепция стратегии вмешательства. Соответствие стратегии вмешательства избранной модели психотерапии. Обоснование выбора мишени для текущей работы выбор тактики и стиля работы. Качество выполнения избранных приемов психотерапии. Степень понимания и использования групповой динамики. Результативность работы. Трудности и ошибки в проведении групповой сессии. Первая фаза групповой супервизии. Доклад супервизируемого и формулирование им заказа. Групповое обсуждение и дискуссия. Вторая фаза групповой супервизии. Обмен чувствами. Третья фаза: концептуализация. Четвертая фаза: обобщение супервизора. Супервизия коллектива. Поведенческие и социо-драматические техники.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Ошибки в проведении психотерапии
2. Оценка качества контакта с группой при проведении психотерапии.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Супервизия

2. Тема практического занятия. Теоретические основы психологической супервизии

3. Цели занятия.

Развить у студентов умения и навыки аналитического изучения и критического освоения трудов выдающихся представителей российского психологического знания

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Исторический аспект развития представлений о супервизии в психотерапии.
2. Современные подходы к определению психологической супервизии.
3. Психолог и профессиональная среда.
4. Описание ценностей психологической супервизии.
5. Особенности характера отношений между супервизором и супервизируемым.
6. Содержание организационных принципов психологической супервизии.
7. Процессуальная модель супервизии.
8. Шестифокусная модель супервизии.
9. Развивающие модели супервизии.
10. Интегративная модель супервизии.
11. Смешанная модель супервизии.
12. Методы изучения проблемы клиента в процессе индивидуальной психотерапии.
13. Теоретические основания супервизии групповой психотерапии.
14. Виды и содержание подходов к анализу проблем семейного психолога.
15. Оснащенность супервизора диагностическим инструментарием.
16. Супервизия отношений школьного психолога с учителями.
17. Супервизия отношений клинического психолога и медперсонала.

1. Дисциплина (модуль). Супервизия

2. Тема практического занятия. **Решение профессиональных поблеем психолога с помощью психологической супервизии.**

3. Цели занятия.

Развить у студентов умения и навыки аналитического изучения и критического освоения трудов выдающихся представителей российского психологического знания

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Роль профессиональной рефлексии в работе психолога?
2. На чем основано интервьюирование супервизируемого?
3. В заключается содержание психотерапевтического контакта?
4. Чем объясняются ошибки молодых специалистов-психологов?
5. Уровни супервизии в отечественной психотерапевтической практике.
6. Анализ подходов очной и заочной форм супервизии.
7. Супервизия особенностей мышления психолога.
8. Супервизия базового уровня.
9. Включение молодых психологов в работу с опытными специалистами.
10. Супервизия сертификационного уровня.
11. Пространственная очная супервизия.
12. Классификация ситуаций, предполагающих участие супервизора.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,

специального и международного образования

_____ / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Теория и практика проведения тренинга» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского, специального и международного образования, к.ю.н., доцент И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 23

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Теория психологического тренинга	
Тема 1.1. Теория и практика проведения тренинга: понятие, история, задачи, принципы	Возникновение понятия «тренинг». Определения социально-психологического тренинга. Классификации психологического тренинга. Функции тренинга. Принципы тренинга: принцип активности, принцип исследовательской (творческой) позиции, принцип объективации (осознания) поведения, принцип партнерского (субъект – субъектного общения)
Тема 1.2. Теория и практика проведения тренинга как основная форма приложения методов активного социально-психологического обучения.	Дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор казусов из практики, анализ ситуаций морального выбора и др.). Игровые методы: дидактические и творческие игры, в том числе деловые (управленческие) игры: ролевые игры (поведенческое научение, игровая психотерапия, психодраматическая коррекция); контригра (трансактный метод осознания коммуникативного поведения). Сенситивный тренинг (тренировка межличностной чувствительности и восприятия себя как психофизического единства).

Раздел 2. Общие принципы тренинга	
Тема 2.1. Классификация методов активного социально-психологического обучения	Дискуссионные методы. Основаны на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Игровые методы. Основаны на игровом моделировании учебно-профессиональной деятельности. Социально-психологический тренинг.
Тема 2.2. Организация психологических тренингов	Этапы проведения тренинга: знакомства и ориентации, лабилизации, конструктивной целенаправленной деятельности. Структура тренингового заняития: психогимнастика, основная и заключительная часть. Особенности их проведения. Основные цели тренинговых занятий. Методические средства психологического тренинга: техники предоставления информации, имитационные техники, техники создания реальной среды тренинга.
Раздел 3. Психогимнастика и кинотренинг. Технология и методика видеообсуждения в тренинге	
Тема 3.1. Психогимнастические упражнения на создание работоспособности и формирование обратной связи	Упражнения на создание работоспособности в начале работы тренинговой группы. Упражнения на создание работоспособности в начале дня. Упражнения на поддержание и восстановление работоспособности. Установление контакта, восприятие и понимание эмоционального состояния. Прием и передача информации. Умение слушать. Психогимнастические упражнения, формирующие обратную личностную связь.
Тема 3.2. Теоретические и методические аспекты использования видеообсуждения в тренинге	Методическое обеспечение видеотренинга. Видеообсуждение как тренерский инструмент. Технологические (методические) особенности реализации видеообсуждения в тренинге. Видеообсуждение и содержательные изменения в тренинге. Видеообсуждение, видеообратная связь и учебное видео. Как подбирать видеонарезку к тренингу. Мультфильмы в тренинге.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теория психологического тренинга

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите различные виды психологического воздействия.
2. В чем разница осуществления воздействия в двух системах отношений: «субъект-объектной» и «субъект-субъектной»?
3. Что может являться основанием для классификации психологического тренинга?
4. Какие виды тренинга были выделены в рамках гуманистической психологии?
5. В чем различия любительского, институализированного и психокоррекционного тренингов?
6. Перечислите и поясните основные функции тренинга.
7. С какими принципами тренинга должны быть ознакомлены его участники.
8. В каких областях находят свое применение методы активного социально-психологического обучения?
9. Дайте определение понятия активный групповой метод?
10. Какие ученые разработали классификации основных методов активного обучения?
11. К какой из трех парадигм, в которых существует человек, относится Теория и практика проведения тренинга? Обоснуйте свой ответ.
12. Почему Теория и практика проведения тренинга называют основной формой приложения методов активного социально-психологического обучения?

Раздел 2. Общие принципы тренинга

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы развития тренинговой группы.
2. В чем заключается психологическое содержание обучения в рамках социально-психологического тренинга?
3. Что означает «расшатывание стереотипов»?
4. Какие упражнения проводятся на каждом из этапов тренингового занятия?
5. Для чего необходимо прохождение первого этапа тренингового занятия?
6. К какой группе методических средств относятся ролевая игра; программированные инструкции и действия с реальными рисками?
7. На что необходимо обращать внимание, выбирая ту или иную технику?
8. Каковы функции техник предоставления информации; имитационных техник и техник создания реальной среды тренинга?

Раздел 3. Психогимнастика и кинотренинг. Технология и методика видеообсуждения в тренинге

Вопросы для самоподготовки:

1. Подготовьте не менее 3 психогимнастических упражнений на создание работоспособности в начале работы тренинговой группы
2. Подготовьте не менее 3 психогимнастических упражнений на *поддержание и восстановление работоспособности.*
3. Подготовьте не менее 3 психогимнастических упражнений, формирующих обратную личностную связь.
4. Определите понятие «шеринг». Как он используется в ходе видеотренинга.
5. В чем состоит особенность технологии «стоп-кадр».
6. Каковы особенности проведения рефлексии в ходе видеотренинга?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также

указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;

- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;
   - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
   - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
   - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Теория и практика проведения тренинга

2.Раздел 1. **Теория психологического тренинга**

3. Цели занятия.

Сформировать понимание теории психологического тренинга

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Что такое тренинг?
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы.
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Теория и практика проведения тренинга: понятие, история, задачи, принципы

Возникновение понятия «тренинг». Определения социально-психологического тренинга. Классификации психологического тренинга. Функции тренинга.

Принципы тренинга: принцип активности, принцип исследовательской (творческой) позиции, принцип объективации (осознания) поведения, принцип партнерского (субъект – субъектного общения)

Тема 1.2. Теория и практика проведения тренинга как основная форма приложения методов активного социально-психологического обучения.

Дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор казусов из практики, анализ ситуаций морального выбора и др.).

Игровые методы: дидактические и творческие игры, в том числе деловые (управленческие) игры: ролевые игры (поведенческое научение, игровая психотерапия, психодраматическая коррекция); контригра (трансактный метод осознания коммуникативного поведения).Сенситивный тренинг (тренировка межличностной чувствительности и восприятия себя как психофизического единства).

Взаимодействие с аудиторией:

1. Классификация психологического тренинга.
2. Принципы тренинга
3. Игровые методы

1. Дисциплина (модуль). Теория и практика проведения тренинга

2.Раздел 2. **Общие принципы тренинга**

3. Цели занятия.

Сформировать представления об активных методах социально-психологического обучения

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Вводный пример игрового метода в процессе обучения
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Классификация методов активного социально-психологического обучения

Дискуссионные методы. Основаны на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Игровые методы. Основаны на игровом моделировании учебно-профессиональной деятельности. Социально-психологический тренинг.

Тема 2.2. Организация психологических тренингов

Этапы проведения тренинга: знакомства и ориентации, лабилизации, конструктивной целенаправленной деятельности. Структура тренингового заниятия: психогимнастика, основная и заключительная часть. Особенности их проведения. Основные цели тренинговых занятий. Методические средства психологического тренинга: техники предоставления информации, имитационные техники, техники создания реальной среды тренинга.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Тренинг продаж
2. Тренинг презентаций и публичных выступлений
3. Коммуникативный тренинг
4. Тренинг личностного роста
5. Управленческий тренинг

1. Дисциплина (модуль). Теория и практика проведения тренинга

2.Раздел 3. **Психогимнастика и кинотренинг. Технология и методика видеообсуждения в тренинге**

3. Цели занятия.

Сформировать навык применения психогимнастических упражнений

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 3.1. Психогимнастические упражнения на создание работоспособности и формирование обратной связи

Упражнения на создание работоспособности в начале работы тренинговой группы. Упражнения на создание работоспособности в начале дня. Упражнения на поддержание и восстановление работоспособности. Установление контакта, восприятие и понимание эмоционального состояния. Прием и передача информации. Умение слушать. Психогимнастические упражнения, формирующие обратную личностную связь.

Тема 3.2. Теоретические и методические аспекты использования видеообсуждения в тренинге

Методическое обеспечение видеотренинга. Видеообсуждение как тренерский инструмент. Технологические (методические) особенности реализации видеообсуждения в тренинге. Видеообсуждение и содержательные изменения в тренинге. Видеообсуждение, видеообратная связь и учебное видео. Как подбирать видеонарезку к тренингу. Мультфильмы в тренинге.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Как подбирать видео к тренингу, опишите основные факторы выбора
2. Приведите пример психогимнастических упражнений

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Теория и практика проведения тренинга

2. Тема практического занятия. **Теория психологического тренинга**

3. Цели занятия.

Сформировать понимание теории психологического тренинга

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы опроса:

1. Активизация обучения как психологическая проблема.
2. Источники активности обучающихся.
3. Сущность интерактивного обучения.
4. Классификация базовых методов активного обучения.
5. Механизмы психологического воздействия на личность в процессе активных методов обучения (заражение, внушение, подражание, убеждение и др.).
6. Дискуссия как метод группового взаимодействия и ее использование в процессе обучения. Подготовка и проведение дискуссий.
7. Функции преподавателя во время дискуссии. Типы вопросов в дискуссии (открытые, закрытые, наводящие, возвратные, тренировочные и др.).

1. Дисциплина (модуль). Общие принципы тренинга

2. Тема практического занятия. Основные теоретические подходы в психологическом консультировании индивидов и групп

3. Цели занятия.

Сформировать представление об общих принципах проведения тренинга

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, дискуссия
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Современные виды групповых дискуссий и техники их организации (панельная дискуссия, «снежный ком», «квадро» и др.).
2. «Мозговой штурм» – как наиболее свободная форма дискуссии (А. Осборн). Метод «ХОБО», сократическая беседа.
3. Понятие о кейс-методе, его возможности в профессиональном обучении.
4. Источники и этапы создания кейса. Работа над ситуацией в аудитории.
5. Возможные трудности при проведении дискуссии (перевод дискуссии на другую тему, чрезмерно словоохотливый участник и др.).
6. Понятие о модерации. Основные этапы модерации. Содержание деятельности модератора.
7. Кооперативные методы обучения. Преимущества и разновидности кооперативных методов.
8. История возникновения тренингового метода.
9. Тренинг как форма социально-психологической работы и групповая форма организации обучения. Преимущества групповой формы работы.

1. Дисциплина (модуль). Теория и практика проведения тренинга

2. Тема практического занятия. Технологические основы психологического консультирования

3. Цели занятия.

Сформировать навык применения полученных знаний в профессиональной деятельности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает

		региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение кейс-задания
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задание 1.

Опишите ситуации, в которых нарушаются какие-либо принципы тренинга, и возможные последствия сложившейся ситуации.

Задание 2.

Составьте список правил, принципов, которые могут быть оглашены участникам тренинга. Выберите подходящую форму для представления этого списка участникам тренинга.

Задание 3.

Проанализируйте структуру предложенных психологических тренингов, обозначьте выявленные ошибки организации тренинга.

Задание 4.

Сформулируйте цель и основные задачи тренинга по выбранной вами тематике (тренинг уверенного поведения; тренинг эффективного поведения в конфликте; тренинг эффективного общения; тренинг командообразования; тренинг развития креативности; тренинг лидерских качеств и т.д.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,

специального и международного образования

_____ / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕОРИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Теория психологического консультирования» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и рекомендованы к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского, специального и международного образования, к.ю.н., доцент И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 12

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 16

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 27

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 27

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 39

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 39

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 51

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Психологическое консультирование как самостоятельный метод работы психолога	
Тема 1.1. Психологическое консультирование: определение, история, цели и задачи, виды, формы и форматы	Определение психологического консультирования, его место и роль в системе психологического знания. Академическая психологическая мысль как источник психологического консультирования и ее представления о практической работе с личностью. Описание, тестирование и эксперимент как основные методы практической работы в академической психологии. Медицинская модель практической работы с человеком как источник консультирования. Основные цели и средства медицинской науки. Идея здоровья. Проблема медикаментозного воздействия. Возможности медицины в области различения причин и симптомов. Педагогика как источник психологического консультирования. Представление о взаимодействии внешнего и внутреннего в человеке с точки зрения педагогики. Пути достижения «правильного» поведения. Проблема внешнего воздействия и его результата. Телеологические подходы и их вклад в развитие гуманистического направления в психологическом консультировании. Возможность

	субъект-субъектного подхода. Соотношение знаний и быта в телеологических подходах. Принцип диалогичности. Психотерапия как источник психологического консультирования. Соотношение понятий «психотерапия», «психологическое консультирование», «психокоррекция», классические представления о различиях между ними. Гипотеза Ф.Е. Василюка: психологическое консультирование как центрирование на проблеме и ее решении. Гипотеза М.П. Папуша об общем и различном в психологическом консультировании, психокоррекции и психотерапии. Возникновение психологического консультирования как самостоятельного направления психологической помощи. Отрасли психологии, в рамках которых зарождалась консультативная психология в XIX – XX вв. Специфика развития знаний о структуре и закономерностях развития консультативной беседы в рамках этих отраслей. Психологическое консультирование и консультативная психология.
Тема 1.2. Организационные условия консультирования, факторы эффективной коммуникации с клиентом и обобщенная модель процесса консультирования	Организационные условия консультирования (кабинет, контракт, психотерапевтический климат), факторы эффективной коммуникации с клиентом, обобщенная модель процесса консультирования.
Раздел 2. Основные теоретические подходы в психологическом консультировании индивидов и групп	
Тема 2.1. Базовые теории психологического консультирования	Цели и задачи психологического консультирования с точки зрения различных теоретических подходов: психоанализ, гештальт-подход, бихевиоризм, когнитивная психотерапия, экзистенциально-гуманистический подход. «Психоанализ», «психоаналитическая терапия», «психоаналитическое консультирование»: соотношение понятий. Понятие о полноценно функционирующей личности в психоаналитической парадигме. Ортодоксальный психоанализ как теория личности и терапевтический метод. Основные понятия психоанализа. Представление о структуре личности. Взаимодействие компонентов структуры личности: топографический, динамический, экономический, генетический, структурный и адаптивный аспекты. Понятие внутриличностного конфликта. Природа невроза. Методы лечения невротических расстройств в классическом психоанализе. Причины появления поведенческого направления в психологическом консультировании. Теоретические основы поведенческой модели консультирования: идеи Д. Уотсона и Э. Торндайка, классическая теория условных рефлексов И.П. Павлова, теория оперантного научения Б. Скиннера, работы Д. Вольпе, А. Лазаруса, А. Бандуры, Т.

	Нейланса и др. Базовые техники поведенческого направления. Сущность взгляда на природу человека и его личностные расстройства в гештальт-подходе. Основные понятия гештальттерапии Ф. Перлза. Современное состояние гаштальттерапии: К. Наранхо, Ж.-М. Робин, И. Польстер, М. Польстер, У. Кемплер, Д. Хломов, М. Папуш, Н. Долгополов и др. Фигура-фон как ведущее понятие. Флюктуации фигуры-фона. Представление о системе «организм-среда», особенности взаимодействия организма со средой. Человек как организм. Понятие контактной границы и ее свойства. Представление о хорошем (правильном контакте). Стадии процесса взаимодействия организма со средой. Понятие «здесь-и-сейчас». Теоретические источники когнитивно-ориентированного консультирования. Философские основы когнитивного подхода: античная философия (стоики, Сократ, Платон, Сенека); рационалистическая философия Ф.Бэкона; эмпиризм Дж. Локка и Т. Гоббса; позитивизм У.Джеймса. Бихевиоризм: Д.Уотсон, Е. Торндайк, Е. Толмен, К. Халл. А. Бандура. Когнитивная психология: Дж. Келли, Л. Фестингер, Г. Саймон, Х. Хекхаузен, М. Мэхони. «Когнитивная революция» в психологии. А. Бек и А. Эллис: попытка реформации психоанализа на когнитивной основе. Общее представление о гуманистической парадигме в психологическом консультировании. Истоки гуманистической психологии. Основные представители: К. Роджерс, В. Франкл, В. Сатир, Т. Гордон, Р. Мэй, И. Ялом, Дж. Бьюдженталь и др. Особенности экзистенциального подхода. Проблемы существования, вызывающие учеловека экзистенциальный кризис и связанную с ним тревогу: смерть, свобода, изоляция, отсутствие смысла жизни. Влияние экзистенциальных переживаний на развитие личности человека.
Тема 2.2. Личность консультанта. Этико-деонтологические аспекты деятельности психолога-консультанта	Требования к личности психолога-консультанта. Роль личного клиентского опыта в профессиональном становлении консультанта. Факторы риска эмоционального выгорания консультанта и его профилактика. Супервизия, как необходимое условие профессионального развития консультанта. Формальные, содержательные и этические аспекты супервизии. этические нормы психолога-консультанта: конфиденциальность, основания для нарушения конфиденциальности, неманипулятивный подход, разграничение личных и профессиональных отношений, профессионализм. Этические ограничения при работе с отдельными членами семьи (консультирование одного из супругов, ребенка, подростка, юноши/девушки). Ориентация на проблему клиента, его нормы и ценности. Границы компетентности психолога-консультанта.

	Разграничение ответственности консультанта и клиентов. Обеспечение и поощрение свободы выбора в принятии клиентами решений. Условия консультативного контракта. Санкции при нарушении условий контракта. Переадресация клиента. Ведение документации.
Раздел 3. Технологические основы психологического консультирования	
Тема 3.1. Понятие о технологиях применительно к практике психологического консультирования. Диагностика в психологическом консультировании	Технология, методы, техника; техники активного слушания, техника прояснения, техника консультирования немецкого психолога А. Ленца, промежуточные техники, техники-ошибки консультанта; методы психодиагностики в процессе консультирования, анализ речи клиента как метод диагностики его затруднений.
Тема 3.2. Моделирование технологий консультирования и стратегические модели психологического консультирования в отечественной и зарубежной практике	Определение целей и задач консультирования и в отечественной психологической традиции: Ю.Е. Алешина, Г.С. Абрамова, Р. Кочюнас, Н.Н. Обозов, С.А. Капустин, В.Ю. Меновщиков и др. Духовно-ориентированный подход к психологическому консультированию Т.А. Флоренской, диалогический подход А. Ф. Копьева, проблемный подход к психологическому консультированию П.П. Горностай и С.В. Васьковской, реконструктивный подход Б.М. Мастерова. Виды психологического консультирования. Индивидуальное и групповое консультирование. Специфика дистантного консультирования. Интегративно-эклектический подход к технологизации процесса психологического консультирования.
Раздел 4. Структура и содержание консультативной беседы	
Тема 4.1. Поэтапная структура консультативной беседы. Процедуры, техники и приемы, применяемые на каждом из этапов консультативной беседы	Многообразие подходов к процессу психологического консультирования и описанию его этапов (А. Блазер, Р. Кочюнас, Р. Мэй, Ю.Е. Алешина, В.Ю. Меновщиков, А.И. Луньков, В.К. Лосева, Г.С. Абрамова и др.). Этап установления раппорта. Вербальные и невербальные приемы установления раппорта. Этап субъективного изложения жалобы клиентом. Приемы вовлечение клиента в свободное рассказывание, использование «Я-сообщений», открытых вопросов. Приемы эмпатического слушания. Приемы отражения содержания: повтор, парафраз, резюмирование. Правила отражения чувств клиента. Значение паузы в речи клиента. Дифференциация запроса и психологической проблемы. Конструктивные и неконструктивные запросы. Причины формирования неконструктивных запросов. Типы высказываний при различных видах запросов. Процедуры работы психолога с различными видами запросов. Трансформация запроса. Этап анализа проблемы клиента. Формулировка и прояснение гипотез относительно психологической

	проблемы, источников и причин ее возникновения. Аспекты анализа проблемы: настоящее, прошлое, будущее, функциональная значимость проблемы, ее защитная функция. Способы проверки консультативных гипотез. Характеристика этапа формулировки проблемы. Определение грамотно сформулированной проблемы. Этап проработки проблемы. Приемы проработки, методы осуществления перехода с внешнего уровня проблемы на ее внутриличностный уровень. Техники выхода на регулярный паттерн поведения клиента и приемы его трансформации. Сопротивление клиента. Феномены переноса и контрпереноса в консультативном процессе. Перенос: его виды и признаки. Контрперенос, его виды и варианты проявления. Принцип рефлексивного подхода к контрпереносу. Завершение консультативного процесса. Техники завершения беседы. Подведение итогов. Типы итогов. Позитивная формулировка результата. Выделение субъективных ключевых факторов успеха. Актуализация личностного ресурса клиента.
Тема 4.2. Базовые принципы ведения диалога с клиентом. Теория коммуникативных мод. В. Сатир и ее применение в психологическом консультировании индивидов, диад и групп	Базовые принципы ведения консультативной беседы с клиентом; гипотеза, способы проверки консультативных гипотез; идея двухмерного пространства человеческих проявлений, принцип использования альтернативных формулировок К. Хорни, теория КМ В. Сатир, диалог с клиентом.
РАЗДЕЛ 5. ОТДЕЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОДХОДЫ В СОВРЕМЕННОМ ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ	
Тема 5.1. Современное психологическое консультирование как разнообразные виды деятельности психолога	Индивидуальное психологическое консультирование; групповое психологическое консультирование; психологическое консультирование по вопросам брака, семьи и построения личных взаимоотношений; психологическое консультирование в процессе сопровождения клиентов, страдающих зависимостями, и членов их семей; психологическое консультирование в процессе сопровождения клиента или группы в посткризисных, посттравматических и реабилитационных ситуациях; консультирование учеников и их родителей в системе образования, экспертное психологическое консультирование.
Тема 5.2. Отдельные подходы в современном психологическом консультировании	Проблемно-ориентированный подход в психологическом консультировании: история становления и современное состояние; гендерочувствительное консультирование: понятие и научные основы; психологическое

	консультирование женщин в системе феминистской социальной работы; возрастно-психологическое консультирование; нарративно-биографический подход в психологическом консультировании; коучинг; профориентационное консультирование; организационное консультирование; телефонное консультирование: история, современное состояние и перспективы развития; психологическое консультирование по проблеме табакизма; позитивный подход в современном психологическом консультировании; системно-векторный подход в современном психологическом консультировании и др.
РАЗДЕЛ 6. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ	
Тема 6.1. Теория проблемно-ориентированного подхода в психологическом консультировании	Структурно-содержательные характеристики понятия «проблема»: а) объективно существующая трудность, вопрос, требующий решения; б) субъективно мыслимое и переживаемое противоречие. Принципы работы с клиентами: 1) оптимистическое мировоззрение; 2) поиск ресурсов клиента и опора на них; 3) подкрепление позитива в поведении клиента и его окружения.
Тема 6.2. Технология проблемно-ориентированного подхода в психологическом консультировании	Процедуры проблемно-ориентированного подхода в психологическом консультировании: 1) исследование проблемы; 2) составление договора; 3) планирование; 4) установление побудительных мотивов; 5) выявление препятствий; 6) моделирование; 7) текущая оценка; 8) анализ внешних условий; 9) завершение работы и подведение итогов. Приемы кристаллизации проблемы: слушание, молчание, постановка вопросов, отражение чувств, присоединение, интерпретация, обобщение, структурирование. Специальные приемы метода кристаллизации проблем:1) прием упрощения проблемы;2) прием отделения проблемы от личности; 3) прием доведения проблемы до абсурда; 4) прием сведения проблем к внутриличностным; 5) прием разрушения апперцепции; 6) прием работы с амбивалентностью
РАЗДЕЛ 7. ГЕНДЕРОЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ВОЗРАСТНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	
Тема 7.1. Гендерочувствительное психологическое консультирование	Гендер, *г*ендерочувствительное консультирование: понятие и научные основы. Гендерная идентичность клиента как проблема консультирования. Консультирование клиентов в ситуации внутриличностного гендерного конфликта: «ролевой конфликт работающей женщины», конфликт боязни успеха, экзистенциально-гендерный конфликт. Методические основы гендерочувствительного консультирования. Психологическое консультирование женщин в системе феминистской социальной работы.

	Использование теорий личности в консультировании женщин
Тема 7.2. Возрастно-психологическое консультирование	Возрастно-психологический подход в консультировании с разных точек зрения: 1) задачи и принципы работы с клиентами; 2) особенности методов возрастного психолога-консультанта; 3) функции возрастно-психологического консультирования. Возрастная психология как теоретическая основа возрастно-психологического консультирования. Три группы задач, решаемых человеком на каждом возрастном этапе по мере социализации: 1) естественно-культурные задачи; 2) социально-культурные задачи; 3) социально-психологические задачи. Схема индивидуального возрастно-психологического консультирования. Задачи возрастного развития и диагностико-коррекционно-развивающая работа психолога-консультанта с людьми разных возрастов. Алгоритм построения психокоррекционной и развивающей работы с клиентами разных возрастов: 1) анализ особенностей социальной ситуации, возрастного и психофизического развития личности; 2) определение социально-психологических доминант развития как ведущих мотивов поведения и деятельности клиента, формирующихся на базе его возрастных индивидуальных потребностей; 3) анализ эффективности ведущих видов деятельности (выделяются условия, благоприятные для развития деятельности, факторы торможения позитивной мотивации и пути их преодоления); 4) определение ведущей стратегической цели в организации развивающей и коррекционной работы с учетом возраста клиента; 5) моделирование технологии возрастно-психологического консультирования. Особенности возрастно-психологического консультирования детей и подростков. Нарративно-биографический подход в психологическом консультировании пожилых людей. Гендерочувствительная нарративно-биографическая модель психологического консультирования личности, переживающей кризис старости. Консультирование пожилых женщин, ощущающих себя жертвой собственных детей.
РАЗДЕЛ 8. КОНЦЕПЦИИ и МЕТОДЫ ПСИХОТЕРАПИИ В КОНСУЛЬТИРОВАНИИ	
Тема 8.1. Концепции психотерапии в консультировании	Психоанализ. Основные положения учения З. Фрейда. Аналитическая психология и психотерапия. Основные положения учения К. Юнга. Индивидуальная психология и психотерапия А. Адлера. Гештальтпсихология и гештальт-терапия. Основные положения учения Ф. Перлса. Терапия, центрированная на клиенте: основные положения теории и практика К. Роджерса. Трансактный анализ Э. Берна. Психосинтез Р. Ассаджиоли: теория и методы. Телесно-

	ориентированный подход В. Райха и методы его последователей. Позитивная психотерапия. Нейролингвистическое программирование (NLP). Игровая психотерапия в консультировании. Гуманистическая парадигма в психологическом консультировании: К. Роджерс, В. Франкл, В. Сатир, Т. Гордон, Р. Мэй, И. Ялом, Дж. Бьюдженталь и др.
Тема 8.2. Методы психотерапии в консультировании	Методы психоанализа в консультировании. Методы гештальт-терапии в консультировании. Методы клиент-центрированной психотерапии К. Роджерса. Методы трансактного анализа Э. Берна. Методы психосинтеза. Методика позитивной психотерапии. Методики и техники NLP. Игровая психотерапия в консультировании. Методы арт-терапии в консультировании индивидов, диад и групп.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции

оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ МЕТОД РАБОТЫ ПСИХОЛОГА

Вопросы для самоподготовки:

1. Представление о консультировании в массовом сознании.
2. Основные формы консультативной практики.
3. История термина «консультативная психология».
4. Проблема определения понятия «психологическое консультирование».

5. Цели и задачи психологического консультирования.
6. Консультирование и психотерапия.
7. Консультирование и психокоррекция.
8. Психологическое консультирование и консультативная психология.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ ИНДИВИДОВ И ГРУПП

Вопросы для самоподготовки:

1. **Психоаналитические теории консультирования**
2. **Бихевиоризм как теоретическая основа психологического консультирования**
3. **Теоретические источники когнитивно-ориентированного консультирования**
4. **Гештальт-теория в психологическом консультировании**
5. **Теории экзистенционально-гуманистического направления в консультировании**
6. **Телесно-ориентированные теории**
7. **Социально-психологические теории**

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие моделирования применительно к психологическому консультированию
2. Базовые модели психологического консультирования
3. Интеграция и эклектика в моделировании технологий психологического консультирования
4. Стратегические модели психологического консультирования в отечественной консультативной практике
5. Стратегические модели психологического консультирования в зарубежной практике

РАЗДЕЛ 4. Структура и содержание консультативной беседы

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура консультативной беседы.
2. Начало беседы как первый этап консультирования.
3. Второй этап консультирования.
4. Средства проверки гипотез.
5. Техники и приемы психотерапевтического взаимодействия с клиентами, применимые на III этапе консультативной беседы.
6. Техника IV (завершающего) этапа консультативной беседы.

РАЗДЕЛ 5. ОТДЕЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОДХОДЫ В СОВРЕМЕННОМ ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальное консультирование.
2. Групповое консультирование.
3. Психологическое консультирование по вопросам брака, семьи и построения личных взаимоотношений.

4. Виды психологического консультирования как помогающего процесса (личностно-ориентированное, проблемно-ориентированное, решение-центрированное психологическое консультирование).
5. Психологическое консультирование в процессе сопровождения клиента или группы в посткризисных, посттравматических и реабилитационных ситуациях.
6. Консультирование учеников и их родителей в системе образования.
7. Экспертное психологическое консультирование.

РАЗДЕЛ 6. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Понимание проблемы клиента в психологическом консультировании
2. Типология проблем, рассматриваемых в психологическом консультировании
3. История проблемно-ориентированного подхода в психологическом консультировании
4. Принципы работы с клиентами в проблемно-ориентированном подходе
5. Метод кристаллизации проблем В.В. Макарова
6. Психологическое консультирование по проблеме табакизма.

РАЗДЕЛ 7. ГЕНДЕРОЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ВОЗРАСТНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Вопросы для самоподготовки:

1. Гендерочувствительное консультирование: понятие и научные основы.
2. Гендерная идентичность клиента как проблема консультирования.
3. Консультирование клиентов в ситуации внутриличностного гендерного конфликта.
4. Методы и техники гендерочувствительного консультирования.
5. Консультирование женщин в системе феминистской социальной работы.
6. Использование теорий личности в консультировании женщин.

РАЗДЕЛ 8. КОНЦЕПЦИИ и МЕТОДЫ ПСИХОТЕРАПИИ В КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепции психоанализа.
2. Основные положения учения Ф. Перлса.
3. Терапия, центрированная на клиенте.
4. Трансактный анализ.
5. Концепция психосинтеза.
6. Телесно-ориентированный подход В. Райха и концепции его последователей.
7. Позитивная психотерапия.
8. Нейролингвистическое программирование (NLP).
9. Гуманистическая парадигма в психологическом консультировании.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы,

выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
   - наименование факультета;
   - тема презентации;
   - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
   - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
   - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 1. **Психологическое консультирование как самостоятельный метод работы психолога**

3. Цели занятия.

Сформировать понимание работы психолога-консультанта

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Психологическое консультирование, консультативная психология - определения, история, психотерапия, психокоррекция; цели, задачи, формы, форматы психологического консультирования.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Психологическое консультирование: определение, история, цели и задачи, виды, формы и форматы

Определение психологического консультирования, его место и роль в системе психологического знания. Академическая психологическая мысль как источник психологического консультирования и ее представления о практической работе с личностью. Описание, тестирование и эксперимент как основные методы практической работы в академической психологии. Медицинская модель практической работы с человеком как источник консультирования. Основные цели и средства медицинской науки. Идея здоровья. Проблема медикаментозного воздействия. Возможности медицины в области различения причин и симптомов. Педагогика как источник психологического консультирования. Представление о взаимодействии внешнего и внутреннего в человеке с точки зрения педагогики. Пути достижения «правильного» поведения. Проблема внешнего воздействия и его результата. Телеологические подходы и их вклад в развитие гуманистического направления в психологическом консультировании. Возможность субъект-субъектного подхода. Соотношение знаний и быта в телеологических подходах. Принцип диалогичности.

Психотерапия как источник психологического консультирования. Соотношение понятий «психотерапия», «психологическое консультирование», «психокоррекция», классические представления о различиях между ними. Гипотеза Ф.Е. Василюка: психологическое консультирование как центрирование на проблеме и ее решении. Гипотеза М.П. Папуша об общем и различном в психологическом консультировании, психокоррекции и психотерапии. Возникновение психологического консультирования как самостоятельного направления психологической помощи. Отрасли психологии, в рамках которых зарождалась консультативная психология в XIX – XX вв. Специфика развития знаний о структуре и закономерностях развития консультативной беседы в рамках этих отраслей. Психологическое консультирование и консультативная психология.

Тема 1.2. Организационные условия консультирования, факторы эффективной коммуникации с клиентом и обобщенная модель процесса консультирования

Организационные условия консультирования (кабинет, контракт, психотерапевтический климат), факторы эффективной коммуникации с клиентом, обобщенная модель процесса консультирования.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Психологическое консультирование как профессия.
2. Психологическое консультирование как деятельность.
3. Психологическое консультирование как взаимодействие.
4. Психологическое консультирование как многоуровневая работа с чувствами, мыслями и поведением человека, с его прошлым, настоящим и будущим.
5. Функции и задачи психолога-консультанта.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 2. Основные теоретические подходы в психологическом консультировании индивидов и групп

3. Цели занятия.

Сформировать понимание базовых понятий психологического консультирования

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Психоанализ, гештальт-подход, бихевиоризм, когнитивная школа психологии, экзистенциально-гуманистический подход; динамика изменения роли клиента в процессе «помогающих» отношений.

3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Базовые теории психологического консультирования

Цели и задачи психологического консультирования с точки зрения различных теоретических подходов: психоанализ, гештальт-подход, бихевиоризм, когнитивная психотерапия, экзистенциально-гуманистический подход.

«Психоанализ», «психоаналитическая терапия», «психоаналитическое консультирование»: соотношение понятий. Понятие о полноценно функционирующей личности в психоаналитической парадигме.

Ортодоксальный психоанализ как теория личности и терапевтический метод. Основные понятия психоанализа. Представление о структуре личности. Взаимодействие компонентов структуры личности: топографический, динамический, экономический, генетический, структурный и адаптивный аспекты. Понятие внутриличностного конфликта. Природа невроза. Методы лечения невротических расстройств в классическом психоанализе.

Причины появления поведенческого направления в психологическом консультировании. Теоретические основы поведенческой модели консультирования: идеи Д. Уотсона и Э. Торндайка, классическая теория условных рефлексов И.П. Павлова, теория оперантного научения Б. Скиннера, работы Д. Вольпе, А. Лазаруса, А. Бандуры, Т. Нейланса и др. Базовые техники поведенческого направления.

Сущность взгляда на природу человека и его личностные расстройства в гештальт-подходе. Основные понятия гештальттерапии Ф. Перлза. Современное состояние гаштальттерапии: К. Наранхо, Ж.-М. Робин, И. Польстер, М. Польстер, У. Кемплер, Д. Хломов, М. Папуш, Н. Долгополов и др. Фигура-фон как ведущее понятие. Флюктуации фигуры-фона. Представление о системе «организм-среда», особенности взаимодействия организма со средой. Человек как организм. Понятие контактной границы и ее свойства. Представление о хорошем (правильном контакте). Стадии процесса взаимодействия организма со средой. Понятие «здесь-и-сейчас».

Теоретические источники когнитивно-ориентированного консультирования. Философские основы когнитивного подхода: античная философия (стоики, Сократ, Платон, Сенека); рационалистическая философия Ф.Бэкона; эмпиризм Дж. Локка и Т. Гоббса; позитивизм У.Джеймса. Бихевиоризм: Д.Уотсон, Е. Торндайк, Е. Толмен, К. Халл. А. Бандура. Когнитивная психология: Дж. Келли, Л. Фестингер, Г. Саймон, Х. Хекхаузен, М. Мэхони. «Когнитивная революция» в психологии. А. Бек и А. Эллис: попытка реформации психоанализа на когнитивной основе.

Общее представление о гуманистической парадигме в психологическом консультировании. Истоки гуманистической психологии. Основные представители: К. Роджерс, В. Франкл, В. Сатир, Т. Гордон, Р. Мэй, И. Ялом, Дж. Бьюдженталь и др.

Особенности экзистенциального подхода. Проблемы существования, вызывающие учеловека экзистенциальный кризис и связанную с ним тревогу: смерть, свобода, изоляция, отсутствие
смысла жизни. Влияние экзистенциальных переживаний на развитие личности человека.

Тема 2.2. Личность консультанта. Этико-деонтологические аспекты деятельности психолога-консультанта

Требования к личности психолога-консультанта. Роль личного клиентского опыта в профессиональном становлении консультанта. Факторы риска эмоционального выгорания

консультанта и его профилактика. Супервизия, как необходимое условие профессионального развития консультанта. Формальные, содержательные и этические аспекты супервизии. этические нормы психолога-консультанта: конфиденциальность, основания для нарушения конфиденциальности, неманипулятивный подход, разграничение личных и профессиональных отношений, профессионализм. Этические ограничения при работе с отдельными членами семьи (консультирование одного из супругов, ребенка, подростка, юноши/девушки). Ориентация на проблему клиента, его нормы и ценности. Границы компетентности психолога-консультанта. Разграничение ответственности консультанта и клиентов. Обеспечение и поощрение свободы выбора в принятии клиентами решений. Условия консультативного контракта. Санкции при нарушении условий контракта. Переадресация клиента. Ведение документации.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Основные методы работы с клиентом в ситуации экзистенциального кризиса, связанного со смертью.
2. Тренинг ассертивности и репетиция поведения как методы оказания помощи в рамках поведенческой модели.
3. «Жетонный» метод и специфические условия, необходимые для его использования.
4. Морита-терапия как метод содействия личностному росту клиента.
5. Холдинг-терапия как метод коррекции эмоциональных расстройств.
6. Использование методов РЭТ для управления эмоциональными реакциями в конфликтной ситуации.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 3. Технологические основы психологического консультирования

3. Цели занятия.

Сформировать навык применение основных техник в процессе консультирования

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Технология, методы, техника; методы психодиагностики в процессе консультирования.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 3.1. Понятие о технологиях применительно к практике психологического консультирования. Диагностика в психологическом консультировании

Технология, методы, техника; техники активного слушания, техника прояснения, техника консультирования немецкого психолога А. Ленца, промежуточные техники, техники-ошибки консультанта; методы психодиагностики в процессе консультирования, анализ речи клиента как метод диагностики его затруднений.

Тема 3.2. Моделирование технологий консультирования и стратегические модели психологического консультирования в отечественной и зарубежной практике

Определение целей и задач консультирования и в отечественной психологической традиции: Ю.Е. Алешина, Г.С. Абрамова, Р. Кочюнас, Н.Н. Обозов, С.А. Капустин, В.Ю. Меновщиков и др. Духовно-ориентированный подход к психологическому консультированию Т.А. Флоренской, диалогический подход А. Ф. Копьева, проблемный подход к психологическому консультированию П.П. Горностай и С.В. Васьковской, реконструктивный подход Б.М. Мастерова. Виды психологического консультирования. Индивидуальное и групповое консультирование. Специфика дистантного консультирования. Интегративно-эклектический подход к технологизации процесса психологического консультирования.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Технология трансперсонального психологического консультирования.
2. Консультативная помощь клиентам, испытывающим духовный кризис.
3. Консультирование детей и родителей.
4. Методы психологического исследования личностных особенностей клиента в процессе консультирования.
5. Консультирование клиентов в ситуациях острого горя.
6. Психотерапевтические методы в структуре консультативной беседы.
7. Способы поддержания контакта с клиентом во время беседы.
8. Эффективная коммуникация в процессе беседы с клиентом и способы её достижения.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 4. Структура и содержание консультативной беседы

3. Цели занятия.

Сформировать понимание структуры и содержания консультативной беседы

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Структура консультативной беседы, процедуры, техники, приемы, поэтапная структура консультативной беседы; процедуры, техники и приемы, применяемые на каждом из этапов консультативной беседы.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия

4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 4.1. Поэтапная структура консультативной беседы. Процедуры, техники и приемы, применяемые на каждом из этапов консультативной беседы

Многообразие подходов к процессу психологического консультирования и описанию его этапов (А. Блазер, Р. Кочюнас, Р. Мэй, Ю.Е. Алешина, В.Ю. Меновщиков, А.И. Луньков, В.К. Лосева, Г.С. Абрамова и др.). Этап установления раппорта. Вербальные и невербальные приемы установления раппорта. Этап субъективного изложения жалобы клиентом. Приемы вовлечение клиента в свободное рассказывание, использование «Я-сообщений», открытых вопросов. Приемы эмпатического слушания. Приемы отражения содержания: повтор, парафраз, резюмирование. Правила отражения чувств клиента. Значение паузы в речи клиента.

Дифференциация запроса и психологической проблемы. Конструктивные и неконструктивные запросы. Причины формирования неконструктивных запросов. Типы высказываний при различных видах запросов. Процедуры работы психолога с различными видами запросов. Трансформация запроса.

Этап анализа проблемы клиента. Формулировка и прояснение гипотез относительно психологической проблемы, источников и причин ее возникновения. Аспекты анализа проблемы: настоящее, прошлое, будущее, функциональная значимость проблемы, ее защитная функция. Способы проверки консультативных гипотез.

Характеристика этапа формулировки проблемы. Определение грамотно сформулированной проблемы.

Этап проработки проблемы. Приемы проработки, методы осуществления перехода с внешнего уровня проблемы на ее внутриличностный уровень. Техники выхода на регулярный паттерн поведения клиента и приемы его трансформации.

Сопротивление клиента. Феномены переноса и контрпереноса в консультативном процессе. Перенос: его виды и признаки. Контрперенос, его виды и варианты проявления. Принцип рефлексивного подхода к контрпереносу.

Завершение консультативного процесса. Техники завершения беседы. Подведение итогов. Типы итогов. Позитивная формулировка результата. Выделение субъективных ключевых факторов успеха. Актуализация личностного ресурса клиента.

Тема 4.2. Базовые принципы ведения диалога с клиентом. Теория коммуникативных мод. В. Сатир и ее применение в психологическом консультировании индивидов, диад и групп

Базовые принципы ведения консультативной беседы с клиентом; гипотеза, способы проверки консультативных гипотез; идея двухмерного пространства человеческих проявлений, принцип использования альтернативных формулировок К. Хорни, теория КМ В. Сатир, диалог с клиентом.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Анализ сновидений как метод психоаналитической терапии и консультирования.
2. Использование произведений искусства в психологическом консультировании.
3. Психологическое консультирование по проблемам одиночества.
4. Психологическое консультирование по проблемам одаренных детей.
5. Психологическое консультирование по проблемам взаимоотношения взрослых людей со своими родителями.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 5. Отдельные направления и подходы в современном психологическом консультировании

3. Цели занятия.

Сформировать представление об основных направлениях консультативной психологии

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Направление консультативной психологии, отдельные подходы в психологическом консультировании. Личностно-ориентированное психологическое консультирование. Проблемно-ориентированное психологическое консультирование. Решение-центрированное психологическое консультирование.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 5.1. Современное психологическое консультирование как разнообразные виды деятельности психолога

Индивидуальное психологическое консультирование; групповое психологическое консультирование; психологическое консультирование по вопросам брака, семьи и построения личных взаимоотношений; психологическое консультирование в процессе сопровождения клиентов, страдающих зависимостями, и членов их семей; психологическое консультирование в процессе сопровождения клиента или группы в посткризисных, посттравматических и реабилитационных ситуациях; консультирование учеников и их родителей в системе образования, экспертное психологическое консультирование.

Тема 5.2. Отдельные подходы в современном психологическом консультировании

Проблемно-ориентированный подход в психологическом консультировании: история становления и современное состояние; гендерочувствительное консультирование: понятие и научные основы; психологическое консультирование женщин в системе феминистской социальной работы; возрастно-психологическое консультирование; нарративно-биографический подход в психологическом консультировании; коучинг; профориентационное консультирование; организационное консультирование; телефонное консультирование: история, современное состояние и перспективы развития; психологическое консультирование по проблеме табакизма; позитивный подход в современном психологическом

консультировании; системно-векторный подход в современном психологическом консультировании и др.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Методы коучинга.
2. Методы работы профконсультанта.
3. Методы возрастно-психологического консультирования.
4. Методы и методики психоаналитической модели консультирования.
5. Методы и методики когнитивной модели консультирования.
6. Методы и методики бихевиористической модели консультирования.
7. Методы и методики экзистенциально-гуманистической модели консультирования.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 6. Проблемно-ориентированный подход в психологическом консультировании

3. Цели занятия.

Сформировать навык применение проблемно-ориентированного подхода в работе психолога.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Структура консультативной беседы, процедуры, техники, приемы**.**
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 6.1. Теория проблемно-ориентированного подхода в психологическом консультировании.

Структурно-содержательные характеристики понятия «проблема»: а) объективно существующая трудность, вопрос, требующий решения; б) субъективно мыслимое и переживаемое противоречие. Принципы работы с клиентами: 1) оптимистическое мировоззрение; 2) поиск ресурсов клиента и опора на них; 3) подкрепление позитива в поведении клиента и его окружения.

Тема 6.2. Технология проблемно-ориентированного подхода в психологическом консультировании

Процедуры проблемно-ориентированного подхода в психологическом консультировании: 1) исследование проблемы; 2) составление договора; 3) планирование; 4) установление побудительных мотивов; 5) выявление препятствий; 6) моделирование; 7) текущая оценка; 8) анализ внешних условий; 9) завершение работы и подведение итогов. Приемы кристаллизации проблемы: слушание, молчание, постановка вопросов, отражение чувств, присоединение, интерпретация, обобщение, структурирование. Специальные приемы метода кристаллизации проблем:1) прием упрощения проблемы;2) прием отделения проблемы от личности; 3) прием доведения проблемы до абсурда; 4) прием сведения проблем к внутриличностным; 5) прием разрушения апперцепции; 6) прием работы с амбивалентностью.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Проблемно-ориентированное психологическое консультирование клиентов при реакциях страха и фобиях.
2. Проблемно-ориентированное психологическое консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Проблемно-ориентированное психологическое консультирование «немотивированных клиентов».
4. Проблемно-ориентированное психологическое консультирование сверхтребовательных клиентов.
5. Проблемно-ориентированное психологическое консультирование при переживании вины.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 7. Гендерочувствительное возрастно-психологическое консультирование

3. Цели занятия.

Сформировать представление об основных понятиях гендерочувствительного, возрастно-психологического консультирования

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Гендер, гендерная чувствительность, феминистская социальная работа, внутриличностные гендерные конфликты как проблемы консультирования, возраст, задачи возраста, проблемы поло-возрастного развития, возрастные кризисы, возрастно-психологическое консультирование.

3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 7.1. Гендерочувствительное психологическое консультирование

Гендер, *г*ендерочувствительное консультирование: понятие и научные основы. Гендерная идентичность клиента как проблема консультирования. Консультирование клиентов в ситуации внутриличностного гендерного конфликта: «ролевой конфликт работающей женщины», конфликт боязни успеха, экзистенциально-гендерный конфликт. Методические основы гендерочувствительного консультирования. Психологическое консультирование женщин в системе феминистской социальной работы. Использование теорий личности в консультировании женщин

Тема 7.2. Возрастно-психологическое консультирование

Возрастно-психологический подход в консультировании с разных точек зрения: 1) задачи и принципы работы с клиентами; 2) особенности методов возрастного психолога-консультанта; 3) функции возрастно-психологического консультирования. Возрастная психология как теоретическая основа возрастно-психологического консультирования. Три группы задач, решаемых человеком на каждом возрастном этапе по мере социализации: 1) естественно-культурные задачи; 2) социально-культурные задачи; 3) социально-психологические задачи. Схема индивидуального возрастно-психологического консультирования. Задачи возрастного развития и диагностико-коррекционно-развивающая работа психолога-консультанта с людьми разных возрастов. Алгоритм построения психокоррекционной и развивающей работы с клиентами разных возрастов: 1) анализ особенностей социальной ситуации, возрастного и психофизического развития личности; 2) определение социально-психологических доминант развития как ведущих мотивов поведения и деятельности клиента, формирующихся на базе его возрастных индивидуальных потребностей; 3) анализ эффективности ведущих видов деятельности (выделяются условия, благоприятные для развития деятельности, факторы торможения позитивной мотивации и пути их преодоления); 4) определение ведущей стратегической цели в организации развивающей и коррекционной работы с учетом возраста клиента; 5) моделирование технологии возрастно-психологического консультирования. Особенности возрастно-психологического консультирования детей и подростков. Нарративно-биографический подход в психологическом консультировании пожилых людей. Гендерочувствительная нарративно-биографическая модель психологического консультирования личности, переживающей кризис старости. Консультирование пожилых женщин, ощущающих себя жертвой собственных детей.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Гендерная идентичность клиента как проблема консультирования.
2. Консультирование клиентов в ситуации внутриличностного гендерного конфликта: «ролевой конфликт работающей женщины».
3. Консультирование клиентов в ситуации внутриличностного гендерного конфликта: «экзистенциальный конфликт».
4. Консультирование клиентов в ситуации внутриличностного гендерного конфликта: «конфликт страха успеха».

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2.Раздел 8. Концепции и методы психотерапии в консультировании

3. Цели занятия.

Сформировать представление о концепциях и методах психотерапии в консультировании

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Психотерапия, направления современной психотерапии, концепции психотерапии, методы психотерапии, техника применения методов психотерапии в консультировании.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 8.1. Концепции психотерапии в консультировании

Психоанализ. Основные положения учения З. Фрейда. Аналитическая психология и психотерапия. Основные положения учения К. Юнга. Индивидуальная психология и психотерапия А. Адлера. Гештальтпсихология и гештальт-терапия. Основные положения учения Ф. Перлса. Терапия, центрированная на клиенте: основные положения теории и практика К. Роджерса. Трансактный анализ Э. Берна. Психосинтез Р. Ассаджиоли: теория и методы. Телесно-ориентированный подход В. Райха и методы его последователей. Позитивная психотерапия. Нейролингвистическое программирование (NLP). Игровая психотерапия в консультировании. Гуманистическая парадигма в психологическом консультировании: К. Роджерс, В. Франкл, В. Сатир, Т. Гордон, Р. Мэй, И. Ялом, Дж. Бьюдженталь и др.

Тема 8.2. Методы психотерапии в консультировании

Методы психоанализа в консультировании. Методы гештальт-терапии в консультировании. Методы клиент-центрированной психотерапии К. Роджерса. Методы трансактного анализа Э. Берна. Методы психосинтеза. Методика позитивной психотерапии. Методики и техники NLP. Игровая психотерапия в консультировании. Методы арт-терапии в консультировании индивидов, диад и групп.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Использование методов арт-терапии в процессе группового консультирования.
2. Использование методов арт-терапии в процессе консультирования диад.
3. Использование методов конфликт-центрированной психотерапии в психологическом консультировании.
4. Использование методов позитивной психотерапии в современном психологическом консультировании.
5. Использование методов системно-векторного подхода в современном психологическом консультировании.
6. Методы работы с комплексом неполноценности клиентов в процессе психологического консультирования.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Психологическое консультирование как самостоятельный метод работы психолога

3. Цели занятия.

Сформировать навык работы психолога-консультанта

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение заданий практикума
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания практикума:

1. Составьте список документов, который отражает этико-деонтологическую и нормативно-правовую основу деятельности психолога-консультанта.

2. Напишите резюме на тему «Психологическое консультирование как социальная услуга» (объем текста – 1,5 - 2 стр.).

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Основные теоретические подходы в психологическом консультировании индивидов и групп

3. Цели занятия.

Сформировать представление об основных теоретических подходах в психологическом консультировании

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение заданий практикума
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания практикума:

1. Аналитическая психология К.-Г. Юнга. Структурная модель личности К.-Г. Юнга: Теория развития личности: от Персоны к Самости. Понятие индивидуации. Аналитическая психотерапия. Отличия от классического психоанализа. Формы и методы аналитической психотерапии и консультирования. Три аналитических правила. Личный терапевтический стиль К.-Г. Юнга.
2. Личностная проблематика в социокультурном контексте: А. Адлер и К. Хорни. Комплекс неполноценности и его истоки в теории личности А. Адлера. Стремление к превосходству. Стиль жизни. Развитие социального интереса как основное направление психотерапии и консультирования по А. Адлеру. Социокультурная теория К. Хорни: потребность в удовлетворении и потребность в безопасности как системообразующие факторы развития личности. Базальная тревога. Невротические потребности как стратегии компенсации базальной тревоги. Работа с внутриличностными конфликтами в хорнианском психоанализе.
3. Развитие психоанализа в контексте теории объектных отношений: М. Кляйн, М. Малер, Р. Фейрберн, Дж. Боулби, Д.В. Винникотт, Х. Кохут, О. Кернберг, Д. Мастерсон. Понятие объекта, репрезентации Я и объект-репрезентации. Взаимоотношения между Эго и объектами как главный организующий принцип развития личности. Проблемы дифференциации «Я» и «Другого». Теория объектных отношений как основа современной модели психоаналитического консультирования: методы и техники. Контрперенос как главный метод понимания метакоммуникативного послания клиента. Модель диалогического анализа консультативного процесса.
4. Общее представление о гуманистической парадигме в психологическом консультировании. Истоки гуманистической психологии. Основные представители: К. Роджерс, В. Франкл, В. Сатир, Т. Гордон, Р. Мэй, И. Ялом, Дж. Бьюдженталь и др.
5. Принципы гуманистически-ориентированного консультирования. Триада К. Роджерса: эмпатия, конгруэнтность, безусловное позитивное принятие. Понятие эмпатии. Эмпатия и оценка. Эмпатия и идентификация: разведение понятий. Понятие конгруэнтности. Три уровня конгруэнтности. Условное и безусловное принятие. Барьеры общения по Т. Гордону и проблема безусловного принятия. Представление о свободе в гуманистическом консультировании. Пять видов несвободы по В. Сатир. Понятие акционального голода.
6. Основные техники гуманистического консультирования. Активное слушание. Эмпатическое слушание. Принцип эмоционального резонанса. Работа с совпадающими и несовпадающими переживаниями.
7. Особенности экзистенциального подхода. Проблемы существования, вызывающие у человека экзистенциальный кризис и связанную с ним тревогу: смерть, свобода, изоляция, отсутствие смысла жизни. Влияние экзистенциальных переживаний на развитие личности человека.
8. Основные принципы и методы работы с клиентом в рамках экзистенциального подхода. Идентификация механизмов психологической защиты и помощь клиенту в осознании их

наивности. Самораскрытие психолога-консультанта и его формы. Столкновение с реалистичными ограничениями. Противостояние экзистенциальной вине. Фасилитация принятия решений.

9. Основные теоретические положения о природе и потребностях человека в логотерапии В. Франкла. Понятия «экзистенциальный вакуум», «ноогенный невроз», «массовая невротическая триада». Причины распространенности экзистенциального вакуума в сообществе. Цель, методы и последовательность работы с клиентом в рамках логотерапии.
10. Сущность взгляда на природу человека и его личностные расстройства в гештальт-подходе. Основные понятия гештальттерапии Ф. Перлза. Современное состояние гаштальттерапии: К. Наранхо, Ж.-М. Робин, И. Польстер, М. Польстер, У. Кемплер, Д. Хломов, М. Папуш, Н. Долгополов и др. Фигура-фон как ведущее понятие. Флюктуации фигуры-фона. Представление о системе «организм-среда», особенности взаимодействия организма со средой. Человек как организм. Понятие контактной границы и ее свойства. Представление о хорошем (правильном контакте). Стадии процесса взаимодействия организма со средой. Понятие «здесь-и-сейчас».
11. Представление о возможных прерываниях контакта со средой. Невротические механизмы прерывания контакта, их виды. Слияние (конфлюэнция). Разведение понятий «любовь» и «слияние». Реальное и иллюзорное «Мы». Вина и обида как следствие слияния. Понятие отчуждения. Восстановление правильного контакта как техника работы со слиянием-отчуждением. Интроекция. Механизм возникновения интроекции. Виды интроектов. Методы работы с интроектами. Проекция. Механизм создания проекции. Виды проекции. Понятие экрана. Проблема проекции в работе психолога-консультанта. Техники работы с проекциями ("возврат проекции"). Ретрофлексия. Механизм возникновения ретрофлексии. Ретрофлексия как самоповреждение. Проработка ретрофлексии: технические аспекты. Дефлексия и эготизм как наиболее «зрелые» механизмы прерывания контакта. Вынесение фигуры за рамку как механизм дефлексии. «Плюсы» и «минусы» дефлексии и эготизма. Техники работы с дефлексией. Преодоление эготизма.
12. Понятие субличности. работа с субличностями: техники диссоциированного диалога. Гештальттерапевтическая работа со снами. Идентификация с объектами. Арт-методы в гештальттерапии.
13. Причины появления поведенческого направления в психологическом консультировании. Теоретические основы поведенческой модели консультирования: идеи Д. Уотсона и Э. Торндайка, классическая теория условных рефлексов И.П. Павлова, теория оперантного научения Б. Скиннера, работы Д. Вольпе, А. Лазаруса, А. Бандуры, Т. Нейланса и др.
14. Процессуальные особенности поведенческого консультирования: позиция консультанта, тип отношений клиента и консультанта, структура консультативных сессий. Представление о норме и цели консультативной работы. Уровни поведенческого консультирования. Модификация состояний. Разовое изменение поведения. Изменение функциональных характеристик личности. Изменение интегративных характеристик личности.
15. Базовые техники поведенческого направления. Классическое наблюдение за поведением. Техника систематической десенсибилизации (десенситизации) Д. Вольпе: области применения, основные модификации. Методика «скилл-терапии» Д. Мейхенбаума. Репетиция поведения и тренинг ассертивности. Методики формирования поведения: «шейпинг», «сцепление», «фединг» и др. Методики, основанные на принципах положительного и отрицательного подкрепления. Эффективность поведенческого консультирования. Ограничения поведенческого консультирования.
16. Теоретические источники когнитивно-ориентированного консультирования. Философские основы когнитивного подхода: античная философия (стоики, Сократ, Платон, Сенека); рационалистическая философия Ф.Бэкона; эмпиризм Дж. Локка и Т. Гоббса; позитивизм У.Джеймса. Бихевиоризм: Д.Уотсон, Е. Торндайк, Е. Толмен, К. Халл. А. Бандура. Когнитивная психология: Дж. Келли, Л. Фестингер, Г. Саймон, Х. Хекхаузен, М. Мэхони. «Когнитивная революция» в психологии. А. Бек и А. Эллис: попытка реформации психоанализа на когнитивной основе.

17. Модель когнитивно-ориентированного консультирования, основанная на концепции А.Бека. Теоретические положения концепции А. Бека. Процесс переработки информации и систематическое предубеждение. Когнитивный сдвиг. Понятие «когнитивной уязвимости». Когнитивные модели эмоциональных расстройств. Когнитивные искажения, и виды. Содержание консультативного процесса по А. Беку: три уровня когнитивных изменений: произвольное мышление, автоматическое мышление, уровень убеждений. Автоматические мысли. Способы выявления и проверки автоматических мыслей. Трансформация дисфункциональных убеждений и процесс осуществления изменений. Технические процедуры: техника «заполнения пустоты», переоценка, деперсонализация, декатастрофизация, использование метафоры, модифицирующее воображение.
18. Модель рационально-эмотивной терапии А. Эллиса. АВС-модель. Общая стратегия РЭТ: инсайт первого, второго и третьего рода. Приемы выявления иррациональных установок, работа с «долженствованиями». Реконструкция системы убеждений клиента: когнитивный, эмоциональный, поведенческий уровни. Взаимоотношения консультант-клиент в рационально-эмотивной терапии: консультант как учитель. Технические приемы: научный опрос, сократовский диалог, когнитивный диспут, драматизация, моделирование, эмоционально-насыщенное разубеждение, домашние задания, библиотерапия.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Технологические основы психологического консультирования

3. Цели занятия.

Сформировать навык работы по психологическому консультированию

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение заданий практикума
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания практикума:

1. Подберите упражнения для развития следующих навыков консультирования:

а) навыка слушания;
б) навыка предоставления информации клиенту;
в) навыка предоставления совета;
г) навыка, позволяющего «разговорить» клиента;
д) навыка провоцирования;
е) навыка оказания поддержки.

2. Примените технику норвежского психолога Нильса Гренстада «трехступенчатая ракета» в целях тренировки навыков консультирования.

Упражнение лучше выполнять в тройках.

На первой ступени наблюдатель *(«Я»)* встречается с объектом:

Я, наблюдатель, воспринимаю объект, т.е. вижу, слышу, ощущаю, обоняю и, благодаря этому, встречаюсь с очевидным, явным.

Например:

- Я вижу, как Вы держите книгу в руках и потираете лоб. Я слышу, как тяжело Вы дышите и кашляете.

На второй ступени из того, что я наблюдаю и воспринимаю, я проецирую свои переживания на этот объект.

Я проецирую: «мне кажется», «я предполагаю» и т.д.

Например:

- Мне кажется, что Вы чем-то озабочены. У меня создается впечатление, что Вам холодно. Я предполагаю, что Вы простыли.

На третьей ступени наблюдатель («Я») дает личностный ответ, т.е. отмечает, как этот опыт откликается в нем:

- Я отвечаю личностно, например, «я удивлен», «мне тревожно» и т.д.

Например:

- И мне хочется помочь Вам. И я беспокоюсь за Вас. И мне любопытно, о чем Вы будете рассказывать далее.

В ходе игры «Консультант» помогает «Клиенту» исследовать его состояние, используя схему трехступенчатой ракеты. Можно использовать одну ступень в том случае, если она первая. Вы можете использовать две ступени (первую и вторую, первую и третью) или три ступени (первая, вторая, третья). Таким образом, Вы видите, что первая ступень в упражнении является обязательной.

Например:

- Я вижу, ты нахмурилась (1)

- Я вижу, ты нахмурилась и, мне кажется, ты чем-то недовольна (1, 2)

- Я вижу, ты нахмурилась и меня разбирает любопытство - хочется узнать, с чем это связано (1, 3)

- Я вижу, ты нахмурилась, мне кажется, ты чем-то недовольна, и мне хочется узнать, чем я могу помочь тебе (1, 2, 3).

3. Выполните упражнения для консультантов «Ловушки консультирования» *(Ионов Ю.А.)*

Упражнение 1. *«Последняя соломинка»*

Один произносит фразу, другой - осознает свои чувства, вызванные ею, и дает правильную реакцию.

Клиент:

- Вы моя последняя надежда. Если Вы мне не поможете, у меня остаётся только один вход…

Реакции консультанта: страх, груз ответственности, напряжение в теле, желание отбросить эту ответственность клиенту, как мячик; скованность, раздражение, тоска, уныние.

Фантазии консультанта о том, что стоит за словами клиента:

Отчаяние, безнадежность, страх, неверие в свои силы, желание избавиться от ответственности, обрести защиту, привязать к себе консультанта.

Вариант ответа консультанта:

- Это звучит так, словно Вы чувствуете такую усталость и безнадежность, что готовы верить мне больше, чем себе.

Упражнение 2. *«Чудотворец»*

Клиент:

- Вы волшебник. Может быть, Вы действуете какими-то лучами?..

Реакции консультанта: приятно, чувствую, будто меня поставили на пьедестал и мне уже страшно сделать что-то не то, неловкость, смущение, радость.

Фантазии о том, что стоит за словами клиента: ощущение собственной слабости, неверие в себя, желание освободиться от ответственности.

Вариант ответа консультанта:

- Я рада, что мне удалось Вам помочь. Но меня беспокоит то, что Вы не видите своего вклада. Как Вам кажется, что Вам мешает?

Упражнение 3. *«Красные флажки»*

Клиент:

- Вы знаете, я ведь не первый раз обращаюсь. Месяц назад я была у Х. По его словам, выходило, что для того, чтобы помочь моему ребенку, нужно разобраться в моих отношениях с мужем. Я ему прямо сказала: «Я к Вам обратилась не с этим». Больше мы с этим «специалистом» не встречались.

Реакции консультанта: скованность в теле, напряжение - страх затронуть еще что-то запретное и клиент уйдет, раздражение, как будто включили красный свет «проход запрещен».

Фантазии о том, что стоит за словами клиента: желание избежать боли, страх прикоснуться к ране, раздражение, обида.

Вариант ответа консультанта:

- У меня сейчас двойственные чувства - я понимаю, что не обо всем Вы сейчас готовы говорить, и я хочу уважать Ваши желания. Но в то же время я знаю, что чем больше у нас будет «запретных» тем, тем меньше у меня шансов эффективно помочь Вам.

Закономерность: если консультант ограничится только осознанием своих реакций на реплики клиентов, но не озвучит их, то создастся ситуация молчаливого согласия стать «последней соломинкой», «чудотворцем» или метаться на обложенном красными флажками пятачке. Главное - понимать, что за всеми этими репликами клиентов стоит боль, страх, бессилие страдающего человека. Научиться отвечать на эти чувства - значит счастливо избежать ловушек консультирования.

4. Познакомьтесь с предложенной ниже информацией, полезной в работе с манипулятивными клиентами. Запишите свои выводы по проблеме спасательства.

«…Почти в любой человеческой общности (коллективе, семье, компании друзей) есть лицо, которое скрыто влияет на остальных, и те подчиняются ему. Скрытое управление, как правило, более эффективно, поскольку не вызывает противодействия со стороны управляемого объекта.

Манипуляция - это скрытое управление против воли управляемого, при котором манипулятор получает одностороннее преимущество или выгоду за счет управляемого. Инициатора (субъекта) воздействия будем называть манипулятором, а адресата манипулятивного воздействия - жертвой.

Манипуляция - это психологическое воздействие на адресата, призванное обеспечить манипулятору негласное достижение своих целей, но так, чтобы у жертвы сохранилась иллюзия самостоятельности в принятии решений.

Сила манипуляции состоит в том, что: а) она обычно проводится тайно, при этом скрывается как само воздействие, так и его цель; б) используются психологически уязвимые места жертвы; ими могут стать особенности характера, стереотипы, привычки, желания, интересы, недостатки и достоинства – все, что срабатывает автоматически, без раздумий; в) подкрепляется приемами, повышающими податливость адресата к воздействию: манипулятор вводит жертву в желаемое эмоциональное состояние, не дает времени на обдумывание, сужает возможности выбора, снижает критичность восприятия.

Треугольник спасательства отражает взаимодействие трех манипулятивных ролей. *Жертва* - роль, характеризующаяся демонстрируемой слабостью, зависимостью, беспомощностью. Нуждается в более сильном партнере, который бы защищал его. *Спасатель* - роль, потребностью которой является оказание помощи. Несомненно, помощь друг другу - неотъемлемая характеристика человека. Однако, когда говорят об этой роли, говорят о том, что спасатель, во-первых, помогает, когда его не просят, а во-вторых, хочет помочь всем, но не себе. Когда он не может помочь, чувствует вину; дает жертве разрешение на неудачу, часто делает ее работу. Таким образом, помощь другим оказывается связанной саморазрушением, поскольку применяется неадекватно. *Преследователь (насильник)* - роль, характеризующаяся сильным желанием власти, контроля, раздражительностью, неоправданной жесткостью, позицией обвинения, критики.

Клиент в роли жертвы, у которого сильны потребности поиска более сильного партнера, покровителя, будет стараться обращаться с консультантом именно так, чтобы он вошел в роль спасателя или преследователя. А клиент из роли преследователя, для которого важно

осуществлять контроль, будет стараться поместить психолога в роль жертвы и вызвать в нем соответствующие переживания.

Таким образом, консультант может выйти из роли консультанта и занять какую-то другую, зачастую неосознаваемую им роль. Этого допустить ни в коем случае нельзя, потому что в этом случае консультант выйдет из пространства консультирования: назвать дальнейшую беседу психологической помощью будет уже нельзя. Единственное, что может помочь в этом случае - постоянная рефлексия, обращение к тому, что сейчас происходит, осознание своих чувств и потребностей. И если психолог в процессе работы осознает, что испытывает злость, раздражение, желание контролировать или даже наказать клиента - он уже не консультант, но находится в роли преследователя. Если он переживает страх, беспомощность, бессилие - он жертва. Если осознает свое желание спасти, пожалеть, дать право на ошибку - он спасатель.

После осознания своих переживаний и роли, которую пытается актуализировать в нем клиент, консультанту необходимо разотождествиться с ними. Для этого он может либо назвать свои чувства, либо потребности клиента и выйти, таким образом, из роли. Например, если клиент-жертва пытается ввести консультанта в роль спасателя, психолог может сказать: «Вы сейчас хотите, чтобы я вас утешила, пожалела и сказала, что все образуется и будет хорошо? К сожалению, я этого не могу сделать. Скажите, а Вы сами можете пожалеть себя или может ли это сделать кто-то из Ваших близких?». Или в случае, когда клиент-преследователь актуализирует в консультанте роль жертвы, можно сказать: «Вы мне угрожаете? Я понимаю, что Вы хотите управлять ситуацией и моим решением. Но я не могу следовать Вашим желаниям. У меня есть свое мнение по данному вопросу».

Наиболее соблазнительной для психолога является роль Спасателя, когда у него возникает желание «спасти», проявить заботу, покровительство, оказать неформальную поддержку, утешить клиента. Если это произошло, это значит, что психолог вышел из процесса консультирования. Его задача - вернуться в процесс консультирования, в роль консультанта, а впоследствии обязательно или самостоятельно, или на супервизорской группе с коллегами, или в рамках личной терапии обратиться к этому выходу».

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Структура и содержание консультативной беседы

3. Цели занятия.

Сформировать представление о структуре и содержании консультативной беседе

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение задания практикума
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания практикума:

1) ***упражнение «Эмпатия в сложных ситуациях».*** Отчет о его выполнении представьте в письменной форме.

Инструкция: оцените диапазон проявлений эмпатии по отношению к людям, описываемым ниже. Представьте себе, что Вы консультируете каждого из них, и в ходе работы они рассказывают Вам о своей жизни и своем прошлом. Попытайтесь определить как можно более конкретно, что именно в этих людях есть такого, из-за чего Вам может быть сложно (а может, и нет) испытывать по отношению к ним эмпатию. Запишите свои мысли и чувства по поводу каждой ситуации. Отметьте в отчете, как возникшие у Вас переживания и размышления по поводу каждой ситуации могут помешать и/или помочь в консультативной работе. Как бы Вы построили стратегию работы с клиентом в каждом из случаев?

Список ситуаций:

1. Мужчина, которого обвиняют в совершении насилия над детьми.
2. Молодая незамужняя женщина, желающая сделать аборт.
3. Семнадцатилетний парень, сообщающий Вам о том, что он «голубой».
4. Молодая девушка, регулярно принимающая «экстази».
5. Мужчина средних лет, который говорит Вам, что он слышит «голоса».
6. Женщина, сообщающая Вам о том, что она хочет себя убить.
7. Старший по положению коллега, который чувствует, что ему необходимо поговорить с Вами в конфиденциальной обстановке о своем семейном кризисе.

2) ***сделайте памятку «Средства проверки консультативных гипотез»,*** в ней четко отразите перечень вопросов, позволяющих делать мелкий подробный анализ ситуаций из жизни клиента.

Памятка Вам потребуется на практических занятиях в учебной группе, т.е. для участия в ролевых играх «Гипотеза» в роли консультанта.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Отдельные направления и подходы в психологическом консультировании

3. Цели занятия.

Сформировать представление о направлениях и подходах в психологическом консультировании

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение заданий практикума

3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания для практикума:

Задание 1. **Сделайте коллаж «Я консультант», отражающий различные виды консультирования и Ваше собственное предпочтение.**

Задание 2. Выберите отдельную категорию абонентов телефонного консультирования, составьте памятку начинающему консультанту, как следует работать с данной категорией клиентов, и приготовьте презентацию «Особенности консультирования … абонентов» (*тип определяется обучающимся самостоятельно*).

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Проблемно-ориентированный подход в психологическом консультирование

3. Цели занятия.

Сформировать навык применения в работе психолога проблемно-ориентированный подход

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение заданий практикума
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания для практикума:

Р. Кочюнас приводит *перечень специальных проблем,* которые требуют особого внимания к индивидуальности клиента.

Это консультирование:

- клиентов при реакциях страха и фобиях;

- враждебно настроенных и агрессивных клиентов;

- «немотивированных клиентов»;

- клиентов, предъявляющих завышенные требования; при переживании вины; плачущих клиентов; истерических личностей;

- обсессивных личностей;

- при параноидальных расстройствах;

- шизоидных личностей;

- асоциальных личностей;

- при алкоголизме;

- с психосоматическими расстройствами;

- с депрессией и суицидальными намерениями;

- при переживании утраты;

- беседы с умирающим человеком;

- при сексуальных проблемах.

Выберите какую-либо категорию клиентов из предложенного списка и разработайте памятку для ведения консультативной беседы с ними.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Гендерочувствительное возрастно-психологическое консультирование

3. Цели занятия.

Сформировать навык примения знаний о гендерочувствительном и возрастно-психологическом консультировании

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение заданий практикума
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задание для практикума:

Задание 1. Подберите методы работы с клиентами различных возрастов, страдающими нарушениями гендерной идентичности.

Задание 2. Соберите копилку методов консультирования клиентов в ситуации внутриличностного гендерного конфликта.

1. Дисциплина (модуль). Теория психологического консультирования

2. Тема практического занятия. Концепции и методы психотерапии в консультировании

3. Цели занятия.

Сформировать представление концепциях и методах психотерапии в консультировании

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, выполнение заданий практикума
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания для практикума:

Задание 1. Подберите методы психотерапии для использования их в процессе консультирования клиентов, испытывающих трудности в принятии решений.

Задание 2. Соберите копилку методов психотерапии на тему «Сам себе психотерапевт».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

_____

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами и программами» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8н от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор _____ О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 18

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной

профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения

выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Управление проектами и программами

2.Раздел 1. **Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.**

3. Цели занятия.

Сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Понятие проекта и его признаки.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента.
3. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе.
4. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели.
5. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла

1. Дисциплина (модуль). Управление проектами и программами

2.Раздел 2. **Основы управления программой и портфелем проектов.**

3. Цели занятия.

Сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа. Понятие закона и закономерности
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Организационные основы управления программой.

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (Р3М3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

Взаимодействие с аудиторией:

1. Закон синергии.
2. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
3. Жизненно важные интересы организации.
4. Закон развития деловых организаций.
5. Закон композиции и пропорциональности.
6. Закон информированности и упорядоченности.
7. Закон единства анализа и синтеза.
8. Специфические законы организации.
9. Жизненные циклы развития организации.
10. Понятие кризиса, виды кризисов в организации.
11. Принципы антикризисного управления организацией.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Управление проектами и программами

2. Тема практического занятия. **Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности**

3. Цели занятия.

Сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, расчетное практическое задание
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	**Единица измерения**	**Стоимость всего**	**Сроки исполнения**	**Ограничения/допущения**

1. Дисциплина (модуль). Управление проектами и программами

2. Тема практического занятия. **Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**

3. Цели занятия.

Сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, расчетное практическое задание
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	**Плановые затраты (BCWS), руб.**	**Освоенный объем (BCWP), руб.**	**Фактические затраты (ACWP), руб.**	**Отклонение по затратам**		**Отклонение по расписанию**	
				CV, руб.	**CVP, руб.**	**SV, руб.**	**SVP, руб.**
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 11 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социальных и

политических наук

_____ Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИИ

Направление подготовки
«37.04.01 Психология»

Направленность
«*Психолог-консультант*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Статистические методы в психологии» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **37.04.01 Психология (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д.псх.н., проф. Соколовская И.Э.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой

психологии, конфликтологии и бихевиористики, д.психол.н., профессор Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 8

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 18

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Цифровые методы сбора данных психологических исследований	
Тема 1.1. Цифровые методы исследования макропсихологических показателей	Цифровые методы исследования макропсихологических показателей – вторичный анализ данных социальных исследований (Всемирный обзор ценностей, Европейское социальное исследование, ВЦИОМ, Фонд общественного мнения и др.).
Тема 1.2. Цифровые ресурсы проведения психологической диагностики	Онлайн ресурсы сбора данных: Google forms https://www.google.ru/intl/ru/forms/about/, SurveyMonkey https://ru.surveymonkey.com/, Survio https://www.survio.com/ru/, Simpoll https://simpoll.ru/, Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru, Anketolog https://anketolog.ru/. Онлайн ресурсы для проведения контент-анализа (психолингвистического анализа) текста: ВААЛ http://www.vaal.ru/prog/free.php; анализ текста по закону Ципфа https://pr-cy.ru/zypfa/; Анализ поисковых запросов в Яндекс https://wordstat.yandex.ua; Сервис онлайн проверки текста на уникальность https://text.ru/.
РАЗДЕЛ 2. Цифровые методы анализа данных психологических исследований	

Тема 2.1. Управление данными психологических исследований с помощью пакетов статистических программ	Управление данными психологических исследований с помощью пакетов статистических программ. Создание и редактирование файлов данных. Построение диаграмм и графиков с помощью пакетов статистических программ и электронных таблиц (MS Excel).
Тема 2.2. Математические модели анализа данных психологических исследований	Математические модели анализа данных психологических исследований. Использование пакетов SPSS, JASP и электронных таблиц (MS Excel) для проверки статистических гипотез: сравнение выборок, корреляционный анализ, регрессионный анализ, кластерный анализ, факторный анализ, дисперсионный анализ, анализ надежности, таблицы сопряженности

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою

тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Цифровые методы сбора данных психологических исследований

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация диагностических методик.
2. Основные рекомендации при проверке психометрических свойств методик.
3. Компьютерная психодиагностика.
4. Интернет-тестирование и традиционные тесты.
5. Реализация поведенческих экспериментов в среде PsychoPy.

Раздел 2. Цифровые методы анализа данных психологических исследований

Вопросы для самоподготовки:

1. Подготовка данных к анализу с использованием компьютерных программ.
2. Графическое сопоставление показателей.
3. Критерии достоверности.
4. Дискриминантный анализ.
5. Многомерное шкалирование.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и

важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Статистические методы в психологии

2. Раздел 1. **Цифровые методы сбора данных психологических исследований**

3. Цели занятия.

Сформировать знания об информационных и цифровых технологиях, используемых при проведении психологического исследования и интерпретации его результатов

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Цифровые методы исследования макропсихологических показателей

Цифровые методы исследования макропсихологических показателей – вторичный анализ данных социальных исследований (Всемирный обзор ценностей, Европейское социальное исследование, ВЦИОМ, Фонд общественного мнения и др.).

Тема 1.2. Цифровые ресурсы проведения психологической диагностики

Онлайн ресурсы сбора данных: Google forms https://www.google.ru/intl/ru/forms/about/, SurveyMonkey https://ru.surveymonkey.com/, Survio https://www.survio.com/ru/, Simpoll https://simpoll.ru/, Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru, Anketolog https://anketolog.ru/. Онлайн ресурсы для проведения контент-анализа (психолингвистического анализа) текста: ВААЛ http://www.vaal.ru/prog/free.php; анализ текста по закону Ципфа https://pr-cy.ru/zypfa/; Анализ поисковых запросов в Яндекс https://wordstat.yandex.ua; Сервис онлайн проверки текста на уникальность https://text.ru/.

Взаимодействие с аудиторией:

Помощь студентам с возникшими трудностями

1. Дисциплина (модуль). Статистические методы в психологии

2. Раздел 2. **Цифровые методы анализа данных психологических исследований**

3. Цели занятия.

Сформировать знания об информационных и цифровых технологиях, используемых при проведении психологического исследования и интерпретации его результатов

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
2.	Актуализация опорных знаний (подготовка обучающихся к усвоению нового материала)	Фронтальная беседа.
3.	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы. Презентация по теме занятия
4.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа. Ответы на возникшие вопросы
5.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Управление данными психологических исследований с помощью пакетов статистических программ

Управление данными психологических исследований с помощью пакетов статистических программ. Создание и редактирование файлов данных. Построение диаграмм и графиков с помощью пакетов статистических программ и электронных таблиц (MS Excel).

Тема 2.2. Математические модели анализа данных психологических исследований

Математические модели анализа данных психологических исследований. Использование пакетов SPSS, JASP и электронных таблиц (MS Excel) для проверки статистических гипотез: сравнение выборок, корреляционный анализ, регрессионный анализ, кластерный анализ, факторный анализ, дисперсионный анализ, анализ надежности, таблицы сопряженности

Взаимодействие с аудиторией:

Помощь студентам с возникшими трудностями

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Статистические методы в психологии

2. Тема практического занятия. **Цифровые методы сбора данных психологических исследований**

3. Цели занятия.

Сформировать навыки применения цифровых технологий при проведении психологического исследования и интерпретации его результатов

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Понятие проекта согласно стандартам проектного управления. Проект как бизнес-процесс
2. Классификация проектов в органах публичной власти.
3. Понятие управление проектом. Ключевые процессы в управлении проектами.
4. Этапы внедрения проектного управления в органах власти.
5. Соотношение понятий программа и проект: отличия, особенности управления.

1. Дисциплина (модуль). Статистические методы в психологии

2. Тема практического занятия. **Цифровые методы анализа данных психологических исследований**

3. Цели занятия.

Сформировать навыки применения цифровых технологий при проведении психологического исследования и интерпретации его результатов

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1.	Организационный этап	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию Преподаватель подчеркивает значимость, актуальность темы, отражает региональный компонент. Определяет цели и план занятия.
2.	Обобщение и закрепление изученного материала	Фронтальная беседа, устный опрос, реферат
3.	Задание на дом	Конспект лекции, литература основная и дополнительная

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Укажите требования к постановке целей проекта. Обоснуйте свой ответ.
2. Какие стандарты регламентирую управление программой и портфелем проектов? Укажите их ключевые элементы содержания.
3. Обоснуйте отличия традиционного менеджмента и проектного управления.
4. Проведите анализ ключевых понятий проектного управления и их взаимосвязь.
5. Раскройте особенности проектного подхода, присущие органам власти, в отличие от бизнес-структур.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____