

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по
учебной и учебно-методической работе
Протокол № 9 от 15.02.2024*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления

Квалификация: *Магистр*

Форма обучения: *Заочная*

Срок получения образования: *2 г. 6 м.*

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			з.е.		Итого академических часов											Курс 1																													
		Экзам.	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конст. раб.	СР	Контр. роль	Пр. подгот	Сессия 1				Сессия 2				Сессия 3				Сессия 4				Сессия 1				Сессия 2														
													з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	СР	Формы контр.	Итого	Пр	Конс	СР	Контр. роль	Формы контр.	Итого	Лек	Пр	СР	Формы контр.	Итого	Лаб	Пр	Конс	СР	Контр. роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Пр	СР	Формы контр.	Итого	Пр	Конс		
Блок 1. Дисциплины (модули)					93	93	3348	3348	390	2757	201	8	47	432	44	4	384		432	48	2	333	49		396	40	4	352		432		48		340	44		40	288	32	256		324	36	6			
Обязательная часть					66	66	2376	2376	276	1954	146	8	45	396	40	4	352		396	44	2	305	45		396	40	4	352		432		48		340	44		17	216	24	192		252	28	6			
B1.O.01	Управление проектами и программами			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		32																			
B1.O.02	Культурно-исторический опыт России			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		32																			
B1.O.03	Иностраный язык академического и профессионального взаимодействия			1	1	4	144	144	16	120	8		4	36			32		36	4		28	4	з	36			4	32			36	4		28	4	з										
B1.O.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4																					
B1.O.05	Общепрофессиональные дисциплины	1222	1111111122	11111112	48	48	1728	1728	200	1420	108	8	35	324	36		288		324	36	2	249	37	эбзо	288	32		256		324		36		256	32	2эбо	13	216	24	192		252	28	6			
B1.O.05.01	Социальные основы цифрового государства			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		28	4	о																	
B1.O.05.02	Социология управления	1			3	3	108	108	14	85	9		3	72	8		64		36	4	2	21	9	з																							
B1.O.05.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	2		1	5	5	180	180	22	145	13													36	4		32									3	36	4	32		72	8	2				
B1.O.05.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		28	4	з																	
B1.O.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	2	11		6	6	216	216	26	173	17		4	36	4		32		36	4		28	4	з	36	4		32		36		28	4	з	2	36	4	32		36	4	2					
B1.O.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		28	4	з																	
B1.O.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		32																			
B1.O.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства			2	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.O.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности			2	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.O.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении			2	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.O.05.11	Социально-инженерная методология управленческой деятельности			1	3	3	108	108	12	92	4														36	4		32		72		8		60	4	о											
B1.O.05.12	Технологии управленческого консалтинга			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		28	4	з																	
B1.O.05.13	Взаимодействие власти и бизнеса			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		32																			
B1.O.05.14	Государственные и муниципальные закупки			1	1	4	144	144	16	120	8		4	36	4		32		36	4		28	4	з	36	4		32		36		4		28	4	о											
B1.O.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений			1	3	3	108	108	12	92	4		3	36	4		32		36	4		28	4	з																							
B1.O.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	2		1	4	4	144	144	18	113	13	8	2												36	4		32		36		4		28	4	о	2	36	4	32		36	4	2			
B1.O.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований			1	2	2	72	72	8	60	4														36	4		32																			
B1.O.06	Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой	3			4	4	144	144	18	117	9																																				
B1.O.07	История увековечения воинского подвига в России	2			4	4	144	144	18	117	9																																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					27	27	972	972	114	803	55		2	36	4		32		36	4		28	4																								
B1.B.01	Культурологические аспекты военно-мемориальной сферы			2	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.02	Межведомственное взаимодействие в военно-мемориальной сфере	2			4	4	144	144	18	117	9																																				
B1.B.03	Информационные технологии в военно-мемориальной работе	2			4	4	144	144	18	117	9																																				
B1.B.04	Международные аспекты военно-мемориальной работы			3	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.05	Военно-мемориальная работа в системе государственной гражданской политики			2	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.06	Система военно-мемориальной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации	2			4	4	144	144	18	117	9																																				
B1.B.07	Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы			2	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.08	Геральдикоское обеспечение военно-мемориальной работы	2			2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			1	2	2	72	72	8	60	4		2	36	4		32		36	4		28	4	о																							
B1.B.ДЭ.01.01	Медиаивные технологии в практике государственного и муниципального управления			1	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент			1	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			1	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе			1	2	2	72	72	8	60	4																																				
B1.B.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)			2	3	3	108	108	12	92	4																																				
B1.B.ДЭ.02.01	Планирование и проектирование поисковой деятельности			2	3	3	108	108	12	92	4																																				
B1.B.ДЭ.02.02	Правовые аспекты военно-мемориальной работы			2	3	3	108	108	12	92	4																																				
Блок 2. Практика					18	18	648	648	16	616	16		616	3																																	
Обязательная часть					6	6	216	216	8	200	8		200	3																																	
B2.O.02(У)	Научно-исследовательская практика			1	3	3	108	108	4	100	4		100	3																																	
B2.O.03(П)	Научно-исследовательская работа			2	3	3	108																																								

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.02	Социология управления	
Б1.О.05.12	Технологии управленческого консалтинга	
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	-
УК-2.2	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	-
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-
УК-3.2	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	-
УК-3.3	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.02	Социология управления	
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.05.13	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	-
УК-5.3	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	-
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	-
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления;	-
ОПК-1.2	Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	-
ОПК-1.3	Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	-
ОПК-2.2	Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	-
ОПК-2.3	Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.05.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию	-

ОПК-3.3	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	-
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	-
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	-
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	-
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	-
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач	-
ОПК-4.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления	-
ОПК-4.3	Осуществляет взаимодействие органов власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	-
Б1.О.05.01	Социальные основы цифрового государства	-
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	-
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом	-
ОПК-5.2	Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории	-
ОПК-5.3	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	-
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	-
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	-
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	-
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	-
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти	-
ОПК-6.2	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления	-
ОПК-6.3	Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	-
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	-
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-
Б1.О.05.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	-
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования	-
ОПК-7.2	Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности	-
ОПК-7.3	Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	-
Б1.О.05.02	Социология управления	-
Б1.О.05.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	-
Б1.О.05.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	-
Б1.О.05.12	Технологии управленческого консалтинга	-
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	-
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти	-
ОПК-8.2	Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	-
ОПК-8.3	Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	-
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	-
Б1.О.05.02	Социология управления	-
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	-
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	-
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	-
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	-
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	-
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	-
ПК-1	Способен к реализации деятельности в области государственной политики в сфере создания и сохранения военно-мемориального наследия.	ПК
ПК-1.1	Организует и проводит мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества.	-
ПК-1.2	Определяет порядок финансирования мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества.	-
ПК-1.3	Руководит работой по увековечению памяти погибших при защите Отечества и осуществляет ее координацию.	-
ПК-1.4	Осуществляет взаимодействие с другими государствами по содержанию и благоустройству воинских захоронений.	-
ПК-1.5	Принимает непосредственное участие в реализации мероприятий, направленных на сохранение военно-мемориального наследия.	-
ПК-1.6	Осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.	-
ПК-1.7	Принимает участие в сооружении памятников и мемориалов, создании музейных экспозиций и выставок, направленных на увековечивание памяти погибших при защите Отечества.	-
Б1.О.06	Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой	-
Б1.В.01	Культурологические аспекты военно-мемориальной сферы	-
Б1.В.05	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	-
Б1.В.06	Система военно-мемориальной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации	-
Б1.В.07	Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы	-
Б1.В.08	Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-2	Способен к подготовке и организации мероприятий, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России.	ПК
ПК-2.1	Организует и проводит публичные мероприятия, посвященные Дню воинской славы и памятным датам России.	-
ПК-2.2	Планирует мероприятия, посвященные Дню воинской славы и памятным датам России.	-
ПК-2.3	Определяет порядок финансирования мероприятий, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России.	-
ПК-2.4	Организует взаимодействие с иными организациями по проведению мероприятий, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России.	-

Б1.В.05	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	
Б1.В.07	Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовать взаимодействие с общественно-государственными и общественными объединениями по организации поисковой работы, направленной на увековечение памяти погибших при защите Отечества.	ПК
ПК-3.1	Знает порядок организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти.	-
ПК-3.2	Координирует выполнение мероприятий по обеспечению поисковой работы, воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств.	-
ПК-3.3	Планирует, организует и проводит поисковую работу, осуществляемую в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти.	-
ПК-3.4	Ведет деловую переписку и готовит отчетные документы о проведении поисковой работы.	-
ПК-3.5	Обеспечивает учет и хранение музейных предметов, заявленных по результатам поисковой работы.	-
Б1.О.06	Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой	
Б1.В.02	Межведомственное взаимодействие в военно-мемориальной сфере	
Б1.В.05	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	
Б1.В.ДЭ.02.01	Планирование и проектирование поисковой деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к осуществлению государственного учета, контроля за содержанием и благоустройством воинских захоронений.	ПК
ПК-4.1	Осуществляет паспортизацию и централизованный учет воинских захоронений погибших при защите Отечества, в том числе захоронений, находящихся на территориях других государств.	-
ПК-4.2	Ведет централизованный учет и реестр мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.	-
ПК-4.3	Координирует выполнение мероприятий по паспортизации воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств.	-
Б1.О.06	Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой	
Б1.В.ДЭ.02.02	Правовые аспекты военно-мемориальной работы	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным проблемам военно-мемориальной работы, информирования населения о направлениях ее реализации и перспективах развития.	ПК
ПК-5.1	Пропагандирует подвиги погибших при защите Отечества.	-
ПК-5.2	Готовит публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества и военно-мемориальной работы.	-
ПК-5.3	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений, направленных на пропаганду подвигов погибших при защите Отечества.	-
Б1.В.03	Информационные технологии в военно-мемориальной работе	
Б1.В.06	Система военно-мемориальной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-6	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности, предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы.	ПК
ПК-6.1	Разрабатывает планы, программы, и другие документы, на основе которых организуются и проводятся мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества.	-
ПК-6.2	Планирует и координирует проекты в сфере военно-мемориальной работы.	-
ПК-6.3	Использует современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов в сфере военно-мемориальной работы.	-
ПК-6.4	Проводит экспертизу проектов, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества, оценивает их эффективность.	-
ПК-6.5	Планирует мероприятия, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы.	-
Б1.О.06	Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой	
Б1.В.05	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-7	Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества.	ПК
ПК-7.1	Формирует заключения об историко-культурном значении культурных ценностей воинских захоронений периода Великой Отечественной войны, а также погибших при защите Отечества в военных конфликтах.	-
ПК-7.2	Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу научно-исследовательской работы в области военно-мемориальной работы.	-
ПК-7.3	Анализирует и оценивает вклад российского народа в развитие мировой цивилизации, выявляет взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого Отечества с современными историко-культурными реалиями.	-
Б1.О.07	История увековечения воинского подвига в России	
Б1.В.01	Культурологические аспекты военно-мемориальной сферы	
Б1.В.04	Международные аспекты военно-мемориальной работы	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.О.01	Управление проектами и программами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Общепрофессиональные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.05.01	Социальные основы цифрового государства	ОПК-4
Б1.О.05.02	Социология управления	УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.05.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-7
Б1.О.05.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.05.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.05.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.05.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.05.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.05.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.05.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.05.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.05.12	Технологии управленческого консалтинга	УК-1; ОПК-7
Б1.О.05.13	Взаимодействие власти и бизнеса	УК-4
Б1.О.05.14	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.05.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	УК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.05.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	УК-2; УК-3; ОПК-6
Б1.О.05.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.06	Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.О.07	История увековечения воинского подвига в России	ПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Культурологические аспекты военно-мемориальной сферы	ПК-1; ПК-7
Б1.В.02	Межведомственное взаимодействие в военно-мемориальной сфере	ПК-3
Б1.В.03	Информационные технологии в военно-мемориальной работе	ПК-5
Б1.В.04	Международные аспекты военно-мемориальной работы	ПК-7
Б1.В.05	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
Б1.В.06	Система военно-мемориальной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации	ПК-1; ПК-5
Б1.В.07	Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы	ПК-1; ПК-2
Б1.В.08	Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы	ПК-1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.01	Планирование и проектирование поисковой деятельности	ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.02	Правовые аспекты военно-мемориальной работы	ПК-4
Б2	Практика	ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-7; ПК-7
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская практика	ОПК-7; ПК-7
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-7; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-8; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	ОПК-8; ПК-4
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	УК-1