Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2024.10.24 15:36:11 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«16» мая 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Финансовое право»

Направление подготовки :
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. юрид. наук, доцент — Митячкина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор — Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук — И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) — З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ — И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ — Т.М. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература..... 26
5.1.2. Дополнительная литература..... 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий..... 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)29
5.6. Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями дисциплины (модуля) «Финансовое право» являются приобретение студентами знаний об экономическом и юридическом содержании финансов, структуре финансовой системы, о системе отрасли финансового права, ее основных принципах, источниках, основных институтах и понятиях, с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знание экономического и юридического содержания финансового права;

2. знание структуры финансовой системы РФ;

3. формирование навыков прочтения и усвоения содержания и ключевых понятий законов и иных нормативно-правовых актов финансового права;

4. знание глубокого и цельного представления о значении и роли данной отрасли российского законодательства с учетом его особенностей;

5. владение навыками разрешения юридических задач и коллизий в области бюджетного, налогового права, финансового, налогового и валютного контроля, страхования и банковской деятельности;

6. формирование профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;

7. владение навыками профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической;

8. умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

9. умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ОПК-2 **Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**	ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.	*Знать:* формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения *Уметь:* выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права *Владеть:* навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3. Способен	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности

		применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.	*Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы *Владеть:* навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**48**	**48**			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	16	16			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Иная контактная работа	24	24			
из них: в форме практической подготовки					

Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	**36**	**36**			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 6											
Раздел 1. Основные положения финансового права.	27	5	2								
Раздел 2. Основы бюджетного права.	27	5	2								
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	27	5	2								
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	27	5	2								
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**										
Общий объем, часов	**144**	**0**	**8**			**6**				**4**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные положения финансового права.

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Цель занятия: изучить основы, сущность финансов и финансовой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов. Понятие и состав финансовой системы. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ в области финансов. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
2. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности.
3. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Цель занятия: изучить юридические основы финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения, основные термины

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2:

1. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
2. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
4. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
5. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
6. Финансово-правовые санкции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Основы бюджетного права.

Тема 2.1. Бюджетное право РФ.

Цель занятия: изучить особенности бюджетного права РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
2. Особенности бюджетного устройства РФ.
3. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
4. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
5. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
6. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.

Цель занятия: изучить особенности правовых основ бюджетного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.

Принципы бюджетного процесса. Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

1. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе.
2. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.
3. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.
4. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом.
5. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование в аудитории

Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права

Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.

Цель занятия: закрепить знания по вопросам правового регулирования государственных и муниципальных кредитов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Государственные кредиты: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы. Система государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.1.

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

1. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.

2. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

Тема 3.2. Правовые основы страхования

Цель занятия: закрепить знания в области функционирования налоговое права РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены. Налоговое право: предмет, источники. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

1. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
2. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
3. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
4. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
5. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
6. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
7. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.

Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Цель занятия: закрепить знания в области основ государственных и муниципальных расходов и финансирования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.3

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.3.:

1. Система государственных расходов: правовой аспект.
2. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
4. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
5. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
6. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

Раздел 4. Виды налогов и сборов.

Тема 4.1. Налоговая обязанность.

Цель занятия: изучить налоговую обязанность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговая обязанность: понятие, сущность и содержание. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление

операций по счетам в банке, наложение ареста на имущество налогоплательщика. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.1.:

1. Сущность и содержание налоговой обязанности.
2. Налоговые обязанности со сложным юридическим фактом.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Порядок принудительного взыскания налога.

Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить федеральные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «федеральные налоги и сборы». Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.2.:

1. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
2. Характеристика водного налога в РФ.
3. Государственная пошлина в РФ.

Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Цель занятия: изучить налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «региональные налоги и сборы». Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.3.:

1. Особенности «региональных налогов и сборов».
2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.
3. Порядок расчета и уплаты налога на игорный бизнес.
4. Особенности налога на имущество организаций.

Тема 4.4. Местные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить местные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «местные налоги и сборы». Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.4.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.4.:

1. Особенности местных налогов и сборов.
2. Порядок начисления и уплаты земельного налога.
3. Особенности налога на имущество физических лиц в РФ.

Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений

Цель занятия: изучить общую характеристику налоговых правонарушений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Элементы состава налогового правонарушения. Классификация составов налоговых правонарушений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.5

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 4.5.:

1. Факторы, обуславливающие совершение налоговых правонарушений.
2. Состав налогового правонарушения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Основные положения финансового права.	15		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основы бюджетного права.	15		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	15		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4. Виды налогов и сборов.	15		Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**60**	**6**		**6**		**8**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**60**						

3.2. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Основные положения финансового права.

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и метод финансового права.
2. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права.
3. Метод финансово-правового регулирования.
4. Принципы финансового права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

4. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
5. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности.
6. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные юридические основы финансов.
2. Термины, характеризующие образование финансов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2:

7. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
8. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
10. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
11. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
12. Финансово-правовые санкции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Основы бюджетного права.

Тема 2.1. Бюджетное право РФ.
Вопросы для самоподготовки:

1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура.
2. Бюджетное устройство Российской Федерации.
3. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской
4. Федерации.
5. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация.
6. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1
Форма практического задания: реферат
Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

7. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
8. Особенности бюджетного устройства РФ.
9. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
10. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
11. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
12. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.
Цель занятия: изучить особенности правовых основ бюджетного процесса
Вопросы для самоподготовки:

1. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе.
2. Понятие и порядок исполнения бюджета.
3. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.
4. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство.
5. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2
Форма практического задания: реферат, письменное задание
Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

6. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе.
7. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.
8. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.
9. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом.
10. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование в аудитории

Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права

Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система государственных кредитов как объект правового регулирования.
2. Классификация государственных и муниципальных кредитов по различным основаниям.
3. Виды неналоговых кредитов государства и муниципальных образований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.1.

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

3. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
4. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

Тема 3.2. Правовые основы страхования

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
2. Региональные налоги и сборы общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
3. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
4. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

8. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
9. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
10. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
11. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
12. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
13. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
14. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.

Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования.
2. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение.
3. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.3

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.3.:

7. Система государственных расходов: правовой аспект.
8. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.

9. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
10. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
11. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
12. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

Раздел 4. Виды налогов и сборов.

Тема 4.1. Налоговая обязанность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «налоговой обязанности» в широком и узком аспектах.
2. Обязательные правила бесспорного взыскания налоговой недоимки.
3. Особенности исполнения налоговой обязанности относительно ликвидируемых и реорганизуемых организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.1.:

5. Сущность и содержание налоговой обязанности.
6. Налоговые обязанности со сложным юридическим фактом.
7. Момент исполнения налоговой обязанности.
8. Порядок принудительного взыскания налога.

Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.

1. Понятие «федеральные налоги и сборы».
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.2.:

4. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
5. Характеристика водного налога в РФ.
6. Государственная пошлина в РФ.

Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «региональные налоги и сборы».
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.3.:

5. Особенности «региональных налогов и сборов».
6. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.

7. Порядок расчета и уплаты налога на игорный бизнес.
8. Особенности налога на имущество организаций.

Тема 4.4. Местные налоги и сборы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «местные налоги и сборы».
2. Земельный налог.
3. Налог на имущество физических лиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.4.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.4.:

4. Особенности местных налогов и сборов.
5. Порядок начисления и уплаты земельного налога.
6. Особенности налога на имущество физических лиц в РФ.

Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений

Вопросы для самоподготовки:

1. Отрасли права, обеспечивающие правовую охрану механизма налоговых отношений.
2. Факторы, влияющие на налоговые правонарушения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.5

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 4.5.:

3. Факторы, обуславливающие совершение налоговых правонарушений.
4. Состав налогового правонарушения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен в 7 семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и	ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.	*Знать:* формы реализации права; понятие и виды юридических фактов;

	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.	характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения *Уметь:* выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права *Владеть:* навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять

			необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы *Владеть:* навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопросы к экзамену

1. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
2. Методы финансовой деятельности.
3. Финансовая система, ее институты.
4. Предмет, метод система финансового права.
5. Финансово-правовые нормы и правоотношения.
6. Источники финансового права.
7. Система органов, осуществляющих финансовую деятельность, их полномочия.
8. Правовые основы финансового контроля.
9. Формы и методы финансового контроля.
10. Субъекты финансового контроля.
11. Правовое положение Министерства финансов.
12. Правовое положение Счетной палаты.
13. Правовые основы аудита. Виды аудита.
14. Понятие и структура бюджета.
15. Бюджетная система, бюджетное устройство.
16. Понятие бюджетного права, его источники.
17. Права, обязанности, ответственность субъектов бюджетных отношений.
18. Понятие, принципы бюджетного процесса.
19. Понятие и виды государственных доходов.
20. Правовое регулирование гос. доходов.
21. Стадии бюджетного процесса: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение федерального закона о бюджете.
22. Исполнение бюджета.
23. Правовое положение Пенсионного фонда РФ.
24. Правовое положение фонда социального страхования.
25. Правовое положение фонда обязательного медицинского страхования.
26. Государственный кредит.
27. Формы гос. долга. Управление гос. долгом.
28. Неналоговые доходы.
29. Страхование.
30. Регулирование и надзор за деятельностью страховщиков .
31. Понятие и виды гос. расходов.
32. Бюджетное финансирование. Сметно-бюджетное финансирование.
33. Банковское право.
34. Банковская система.
35. Правовой статус и функции Банка РФ.
36. Понятие, виды и порядок деятельности кредитных организаций.
37. Регулирование и надзор ЦБ РФ за деятельностью кредитных организаций.
38. Специфика финансов государственных предприятий.
39. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
40. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.

41.Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.

42. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.

43.Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

44.Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).

45.Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.

46.Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.

47.Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.

48.Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.

49. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.

50.Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.

Код контролируемой компетенции- ОПК-2

Аналитические задания (проблемные ситуации)

1. ООО “Дом” заключило договор с ОАО “Пластик” на поставку керамической плитки на сумму 2000 долл. США. Налоговый орган, осуществляя контроль за налогообложением, указал ООО “Дом” на нарушение валютного законодательства.

Поясните, в чем заключается это нарушение.

2. На одном из занятий по финансовому праву студент Прохоров пояснил, что под валютой государства понимается иностранная валюта, имеющаяся в его распоряжении, а также драгоценные металлы.

Правильно ли ответил Прохоров?

3. Фирма “ОИЛ” выпустила ценные бумаги, которые были гарантированы субъектом РФ. В связи с этим в региональной газете “Коммерция” появилась информация о том, что государственные ценные бумаги фирмы “ОИЛ” имеют высокую степень ликвидности.

Является ли такое сообщение компетентным?

4. Какие из нижеперечисленных источников являются источниками финансового права:

а) Бюджетный Кодекс РФ;

б) Налоговый Кодекс РФ;

в) Уведомление о лимите бюджетных ассигнований;

г) Смета доходов и расходов учреждения;

д) Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий год.

5. Определите виды финансовых правоотношений объектами которых являются:

а) налог;

б) проект федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;

в) потребительский кредит;

г) проверка таможенной декларации субъекта предпринимательской деятельности таможенными органами.

6. Какое из перечисленных ниже заключений соответствует законодательству:

Ревизии как метод финансового контроля осуществляют:

а) Министерство финансов;

б) Счетная палата;

в) Контрольно-ревизионные органы Мин. Финансов.

7. Проверкой, осуществленной Счетной палатой по ОАО “Пищевой комбинат”, был установлен факт нецелевого использования средств в сумме 300 млн., выделенных предприятию из государственного бюджета.

Какие меры реагирования в данном случае должна применить Счетная палата?

8. Какие из нижеперечисленных источников являются источниками финансового права:

а) Бюджетный Кодекс РФ;

б) Налоговый Кодекс РФ;

в) Уведомление о лимите бюджетных ассигнований;

г) Смета доходов и расходов учреждения;

9. Проверкой, осуществленной Счетной палатой по ОАО “Электрик”, был установлен факт нецелевого использования средств в сумме 200 млн., выделенных предприятию из государственного бюджета.

Какие меры реагирования в данном случае должна применить Счетная палата?

10. ООО “Экспорт” заключило договор с ОАО “Стройбыт” на поставку пластиковых труб на сумму 5000 долл. США. Налоговый орган, осуществляя контроль за налогообложением, указал ООО “Экспорт” на нарушение валютного законодательства.

Поясните, в чем заключается это нарушение.

Код контролируемой компетенции- ОПК-4

Аналитические задания (проблемные ситуации)

11. Фирма “Факел” выпустила ценные бумаги, которые были гарантированы субъектом РФ. В связи с этим в региональной газете “Региональный репортер” появилась информация о том, что государственные ценные бумаги фирмы “Факел” имеют высокую степень ликвидности.

Является ли такое сообщение компетентным?

12. Предмет финансового права - это:

а) отношения по поводу оборота денежных средств

б) отношения по поводу формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств

в) научные представления по вопросам экономической деятельности

13. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований – это:

а) деятельность по взиманию налогов и сборов

б) деятельность по финансированию и кредитованию за счет средств бюджета

в) деятельность по сбору, распределению и использованию фондов денежных средств для достижения задач и функций государства и муниципальных образований

14. В финансовом праве в основном используется метод:

а) властных предписаний

б) согласований

в) рекомендаций

г) сочетания императивного и диспозитивного методов

15. Финансы – это:

а) совокупность наличных денег на территории государства

б) совокупность финансовых институтов

в) отношения по формированию, распределению и использованию фондов денежных средств

16. Что является отличительной чертой метода финансового права:

а) возможность вступать в договорные отношения

б) юридическое неравенство субъектов финансовых правоотношений

в) возможность выбора варианта поведения из нескольких предложенных государством

17. К особенностям финансово-правовых норм относятся:

а) их преимущественно императивный характер

б) регулируют именно финансовые отношения

в) регулируют денежно-имущественные отношения

г) регулируют все экономические отношения

18. Какой из актов может являться нормативно-правовым источником финансового права:

а) судебный акт суда общей юрисдикции

б) судебный акт арбитражного суда

в) постановление прокурора

г) инструкция Министерства финансов РФ

д) инструкция Министерства здравоохранения и социального развития РФ

19. Санкция финансово-правовой нормы – это:

а) обязанность субъекта финансово-правового отношения

б) мера государственного принуждения

в) объем правоспособности участника отношения

г) полномочия участника финансового правоотношения

19. В финансовом праве преобладают нормы:

а) запрещающие

б) уполномочивающие

в) обязывающие

20. По юридической силе финансово-правовые акты подразделяются на:

а) законодательные

б) нормативные

в) индивидуальные

г) подзаконные

21. Финансовые правоотношения – это:

а) общественные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований по поводу формирования и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств

б) денежные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления

в) общественные отношения властного имущественного характера в сфере экономики

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531014 (дата обращения: 27.09.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510892 (дата обращения: 27.09.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и	http://elibrary.ru/

		патентов	
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)[1]
40.03.01«Юриспруденция»

Направленность (специализация)[2]
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

[1] Для ОПОП 40.03.01 «Юриспруденция»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

3.2. Задания для самостоятельной работы 15

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 25

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 30

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 30

5.1.1. Основная литература 30

5.1.2. Дополнительная литература 30

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 32
5.4.1. Средства информационных технологий.....32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 33
5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата*по направлению подготовки/специальности*40.03.01 Юриспруденция, направление «Земский юрист» У*твержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020гг №1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности*40.03.01 Юриспруденция, направление «Земский юрист»*далее – «ОПОП».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры на Ученом совете.

на заседании кафедры на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____ И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель дисциплины (модуля)заключается в освоении компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.А так же - получение знаний о налоговом праве как подотрасли финансового права, его институтов и норм.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Изучение основных положений теории налогового права;

2. Изучение законодательства о налогах и сборах

3. Формирование представлений о системе налогов и сборов

4.Освоение обучающимися знаниями норм налогового права, достаточными для оказания квалифицированной юридической помощи и консультирования по вопросам налогообложения, осуществления правовой экспертизы нормативных актов в сфере налогообложения

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриатасоотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК - 2; УК - 10в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	*ОПК - 2.1Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.* *ОПК - 2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.* *ОПК - 2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права*	*Знать:* общество и государство; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты; *Уметь*: Разбираться в особенностях различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; *Владеть:* навыками работать на благо общества и государства;
УК - 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в	*УК - 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в*	*Знать:*базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

	различных областях жизнедеятельности	*экономике.* *УК - 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.* *УК - 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.*	*Уметь*: Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. *Владеть*: Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _5_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры 4**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	62				62
Лекционные занятия	24				24
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	36				36
из них: в форме практической подготовки					
Консультации / Иная контактная работа	2				2
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	100				100
Контроль промежуточной аттестации	**18**				**18**
Форма промежуточной аттестации					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**				**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно - заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр __)											
Раздел 1.Налоговое право как подотрасль финансового права в России	**13**	**9**		**4**							
Тема 1.1 Место налогового права в системе финансового права России. Понятие, предмет и метод налогового права		3									
Тема 1.2 Нормы налогового права		3		2							
Тема 1.3 Источники и принципы налогового права.		3		2							
Раздел 2. Основы теории налогового права	**15**	**11**		**4**							
Тема 2.1 Происхождение налогов и основные этапы развития налогообложения. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов		3									
Тема 2.2 Понятие налога, его признаки и функции. Виды налогов		4		2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.3 Элементы юридического состава налога		4		2							
Раздел 3. Налоговое правоотношение	**28**	**16**		**8**		**4**					
Тема 3.1 Понятие и виды налоговых правоотношений		4		2							
Тема3.2 Субъектный состав налогового правоотношения		4		2							
Тема 3.3.Налоговые органы как субъекты налоговых правоотношений		4		2		2					
Тема 3.4 Содержание налогового правоотношения: права и обязанности субъектов		4		2		2					
Раздел 4. Налоговая обязанность	**25**	**20**		**5**							
Тема 4.1 Понятие и содержание обязанности по уплате налогов и сборов		5		2							
Тема 4.2 Основания возникновения, изменения и		5		1							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
прекращения налоговой обязанности											
Тема 4.3 Исполнение налоговой обязанности		5		1							
Тема 4.4 Обеспечение исполнения налоговой обязанности		5		1							
Раздел 5. Налоговый контроль и ответственность за нарушения налогового законодательства	**30**	**15**		**3**		**12**					
Тема 5.1 Контроль в налоговой сфере. Мероприятия налогового контроля		5		1		4					
Тема 5.2 Виды налоговых правонарушений		5		1		4					
Тема 5.3 Порядок применения санкций за нарушение налогового законодательства		5		1		4					
Раздел 6.Система налогов и сборов в Российской Федерации	**51**	**29**				**20**				**2**	
Тема 6.1 Понятие и общая характеристика систем налогов и сборов		5				4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
в Российской Федерации											
Тема 6.2 Федеральные налоги		6				4					
Тема 6.3 Региональные налоги и сборы		6				4					
Тема 6.4 Местные налоги. Отраслевые налоговые сборы и платежи.		6				4					
Тема 6.5 Специальные налоговые режимы		6				4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВОЕ ПРАВО КАК ПОДОТРАСЛЬ ФИНАНСОВОГО ПРАВА В РОССИИ

Тема 1.1.Место налогового права в системе финансового права России. Понятие, предмет и метод налогового права.

Налоговое право, как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.

Тема 1.2. Нормы налогового права

Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 1.3. Источники и принципы налогового права.

Понятие и система источников налогового права. Принцип законности налогообложения; принцип всеобщности и равенства налогообложения; принцип справедливости налогообложения; принцип взимания налогов в публичных целях; принцип установления налогов и сборов в должной правовой процедуре; принцип экономического основания налогов (сборов); принцип презумпции толкования в пользу налогоплательщика.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВОГО ПРАВА

Тема2.1 Происхождение налогов и основные этапы развития налогообложения. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.

Этапы развития налогообложения. Теории сущности налога и его сущности. Теория обмена.Атомистической теория. Теория наслаждения и удобств.Теория коллективных потребностей. Теории социальной возвратности. Теория жертвы. Теория фискального договора.

Тема2.2 Понятие налога, его признаки и функции. Виды налогов

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы. Принципы налогообложения.

Тема 2.3Элементы юридического состава налога

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Субъект налогообложения. Виды субъектов налогообложения.Объект и предмет налогообложения. Масштаб налога и налоговая база. Источник налога.Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Налоговые льготы.

РАЗДЕЛ 3 НАЛОГОВОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ

Тема3.1Понятие и виды налоговых правоотношений

Характеристика налоговых правоотношений. Налоговое правоотношение как вид финансового отношения, урегулированного нормами налогового права. Экономическая деятельность и налогообложение.Участники налоговых правоотношений. Отношения по установлению и введению налогов и сборов.Отношения по взиманию налогов и сборов. Виды налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Лица, обязанные оказывать содействие налоговым органам в проведении мероприятий налогового контроля. Банки. Налоговые консультанты.

Тема 3.2 Субъектный состав налогового правоотношения

Субъектный состав налоговых правоотношений. Основные субъекты налоговых правоотношений. Иные участники налоговых правоотношений. Законные представители налогоплательщика-организации. Законными представителями налогоплательщика. Уполномоченный представителем налогоплательщика.Лица, обязанные контролировать правильность исчисления и полноту уплаты налогов и сборов. Лица, обязанные информировать налоговые органы о фактах, имеющих важное значение для налогообложения.

Тема 3.3 Налоговые органы как субъекты налоговых правоотношений

Правовой статус налоговых органов. Задача налоговых органов. Единая централизованная система налоговых органов. Статус уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Правовой статус ФНС как федерального органа исполнительной власти. Понятие «территориальный налоговый орган» и его состав. Главная цель налоговой политики России. Налоговый орган как самостоятельное юридическое лицо. Понятие «межрегиональная налоговая инспекция» и ее значение и роль в системе налоговых органов. Понятие «финансовые органы». Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений предусмотреные законодательством о налогах и сборах.

Тема 3.4 Содержание налогового правоотношения: права и обязанности субъектов

Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Прекращение обязанности по уплате налога и (или) сбора. Взыскание налога с организаций. Взыскание налога с физического лица.Обязанность по исчислению и удержанию налога возложена в соответствии с НК РФ на налогового агента. Права и обязанности налогового органа.Права и обязанности должностных лиц таможенных органов. Права и обязанности должностных лиц финансовых

органов.ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам вследствие своих неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей. Органы внутренних дел и выполнение ими функций по предупреждению, выявлению, пресечению и расследованию нарушений законодательства о налогах и сборах, являющихся преступлениями или административными правонарушениями, а также иные функции, возложенные на них законодательством.

РАЗДЕЛ 4 НАЛОГОВАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

Тема 4.1 Понятие и содержание обязанности по уплате налогов и сборов

Содержание *налогового обязательства* как комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных субъективных прав и юридических обязанностей государства и налогоплательщика. Понятие налоговой обязанности.Содержании налоговой обязанности.

Тема 4.2 Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности

Правовая основа налоговой обязанности. Обстоятельства, предусматривающие уплату налога или сбора. Прекращение обязанности по уплате налога и сбора. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации. Возврат налогоплательщику-организации сумм излишне взысканных налогов или сборов, а также пеней и штрафов.Распределение подлежащих зачету сумм излишне уплаченных налогов и сборов (пеней, штрафов) бюджетам и (или) внебюджетным фондам.

Тема 4.3 Исполнение налоговой обязанности

Исполнение налоговой обязанности. Предмет исполнения налоговой обязанности. Законный представитель налогоплательщика или плательщика сборов при исполнении налоговой обязанности.Законный представитель налогоплательщика или плательщика сборов.Доверенность от имени юридического лица при исполнении налоговой обязанности. Особенности нотариально удостоверенных доверенностей. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов физических лиц, признанных судом безвестно отсутствующими. Обязанности лиц, уполномоченных органом опеки и попечительства управлять имуществом безвестно отсутствующего. Возложение обязанности на налоговый орган по исчислению суммы налога налогоплательщика. Сроки уплаты налогов и сборов применительно к каждому налогу и сбору.Изменение срока уплаты налога и сбора. Случаи при которых срок уплаты налога не может быть изменен. Формы изменения срока уплаты налога (сбора).

Тема 4.4 Обеспечение исполнения налоговой обязанности

Основные гражданско-правовые способы обеспечения исполнения обязательств Специфические способы обеспечения.Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности. Банковская гарантия. Поручительство в налоговом праве. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя. Арест имущества в налоговом праве.

РАЗДЕЛ 5 НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Тема 5.1 Контроль в налоговой сфере. Мероприятия налогового контроля

Финансовый контроль как вид государственного контроля. Виды налогового контроля. Понятие мероприятий налогового контроля. Цель проведения мероприятий налогового контроля. Дополнительные мероприятия налогового контроля.Мероприятия налогового контроля. Порядок оформления результатов проведения дополнительных мероприятий налогового контроля.

Тема 5.2 Виды налоговых правонарушений

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых 8 правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений, предусмотренных НК РФ. основные виды правонарушений и штрафы, которые установлены Налоговым кодексом. Перечень ситуаций, которые смягчают ответственность за нарушения в части налогов и сборов.

Тема 5.3 Порядок применения санкций за нарушение налогового законодательства

Понятие налогового правонарушения. Понятие налоговой санкции. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.Обстоятельства, отягчающих ответственность за совершение налогового правонарушения. Особенности административной ответственности за нарушения по налогам и сборам по КоАП. Особенности привлечения к уголовной ответственности за нарушения по налогам и сборам.

РАЗДЕЛ 6 СИСТЕМА НАЛОГОВ И СБОРОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 6.1 Понятие и общая характеристика систем налогов и сборов в Российской Федерации

Система налогов и сборов — определенная совокупность налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей.Принцип единства системы налогов и сборов. Современная система налогов и сборов России. Налоговая система как совокупность всех фискальных обязательств (налогов, сборов, взносов, пошлин и иных налоговых платежей). Основные функции налоговой системы. Сущность трехуровневой системы налогов и сборов в России.

Тема 6.2 Федеральные налоги

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
Налог на прибыль организаций
Налог на добавленную стоимость
Акцизы
Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
Водный налог.

Тема 6.3 Региональные налоги и сборы

Налог на имущество организаций

Транспортный налог.
Налог на игорный бизнес.

Тема 6.4 Местные налоги. Отраслевые налоговые сборы и платежи.

Земельный налог
Налог на имущество физических лиц
Торговый сбор
Сборы за пользование объектами животного мира

Регулярные платежи за пользование недрами
Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов

Тема 6.5 Специальные налоговые режимы
Упрощенная система налогообложения
Патентная система налогообложения
Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан
Автоматизированная упрощенная система налогообложения

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Налоговое право как подотрасль финансового права в России	9	Подготовка реферата Подготовка проекта Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2.Основы теории налогового права	11	Подготовка реферата Подготовка проекта Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Налоговое правоотношение	16	Подготовка реферата Подготовка проекта Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Налоговая обязанность	20	Подготовка реферата Подготовка проекта Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Налоговый контроль и ответственность за нарушения налогового законодательства	15	Подготовка реферата Подготовка проекта Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Система налогов и сборов в Российской Федерации	29	Подготовка реферата Подготовка проекта Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине	100	

(модулю), часов		

2.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Налоговое право как подотрасль финансового права в России

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Соотношение финансового и налогового права между собой.
2. Место налогового права в системе права в юридической науке.
3. Основные концепции места налогового права в системе права
4. Понятие налогового права, его место в системе финансового права России.
5. Источники налогового права.
6. Субъективное налоговое право
7. Основные функции налогового права
8. Отличительные черты метода налогового права
9. Понятие метода объективного налогового права
10. Понятие налоговой нормы
11. Основные характеристики присущи налоговой нормы.
12. Основные способы толкования налоговой нормы
13. Источники налогового права
14. Принципы налогового права

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Место налогового права в системе финансового права России.
2. Понятие, предмет и метод налогового права.
3. Место налогового права в системе права в юридической науке.
4. Источники налогового права.
5. Субъективное налоговое право
6. Основные способы толкования налоговой нормы
7. Понятие налогового права, его место в системе финансового права России.
8. Основные функции налогового права
9. Нормы налогового права.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.
2. Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие М.: Проспект, 2020. 272 с
3. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для бакалавров [Текст] / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

Задания для самостоятельной работы к *Разделу 2: Основы теории налогового права*

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу2.

1. Происхождение налогов.
2. Основные этапы развития налогообложения.
3. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.
4. Понятие налога.
5. Признаки налога.

6. Функции налога.
7. Виды налогов.
8. Элементы юридического состава налога
9. Объект налогообложения
10. Налоговая база
11. Налоговая ставка
12. Налоговый период
13. порядок исчисления налога
14. Порядок и сроки уплаты налога

Перечень тем рефератов к Разделу2

1. Общие условия устанвления налогов
2. Элементы юридического состава налога
3. Понятие налога, его признаки и функции
4. Виды налогов.
5. Происхождение налогов.
6. Основные этапы развития налогообложения.
7. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.
2. Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие М.: Проспект, 2020. 272 с
3. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для бакалавров [Текст] / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

Задания для самостоятельной работы к *Разделу 3:Налоговое правоотношение*

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу3.

1. Понятие налоговых правоотношений
2. Виды налоговых правоотношений
3. Классифицирующие признаки налоговых правоотношений
4. Субъектный состав налогового правоотношения
5. Основания классификации налогоплательщиков и плательщиков сборов
6. Субъекты налоговых правоотношений.
7. Объекты налоговых правоотношений.
8. Содержание налоговых правоотношений.
9. Представительство в налоговых правоотношениях.
10. Взаимозависимые лица.
11. Правовое положение иных субъектов налоговых правоотношений: понятие, виды
12. Понятие налогового агента
13. Права и обязанности налогового агента
14. Налоговые органы как субъекты налоговых правоотношений
15. Роль фнс россии в современной налоговой политике

Перечень тем рефератов к Разделу3.

1. Банки как субъекты налогового права. Иные участники налоговых отношений.
2. Правовой статус налоговых органов. Их права и обязанности. Обязанности должностных лиц налоговых органов**.**

3. Правовой статус таможенных органов, финансовых органов, органов внутренних дел, следственных органов
4. Налоговые правоотношения: понятие, признаки, структура.
5. Классифицирующие признаки налоговых правоотношений
6. Субъектный состав налогового правоотношения
7. Содержание налоговых правоотношений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.
2. Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие М.: Проспект, 2020. 272 с
3. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для бакалавров [Текст] / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

Задания для самостоятельной работы к *Разделу 4. Налоговая обязанность*

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1.Налоговая обязанность: понятие, правовая природа.
2. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
3. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений.
4.Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.
5. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт денежных средств налогоплательщика (налогового агента).
6. Очерёдность списания денежных средств со счетов налогоплательщика (налогового агента).
7. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт имущества налогоплательщика.
8.Понятие и способы обеспечения налоговой обязанности.
9. Пеня: понятие, характерные черты.
10.Залог имущества, как способ обеспечения обязанности по уплате налога (сбора) и пени.
11.Поручительство, как способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.
12.Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
13.Арест имущества, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
14.Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов.
15.Инвестиционный налоговый кредит

Перечень тем рефератов к Разделу4.

1. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений
2.Арест имущества, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
3.Способы и особенности обеспечения налоговой обязанности.
4.Налоговая обязанность: понятие, правовая природа.
5.Особенности списания денежных средств со счетов налогоплательщика (налогового агента).
6. Особенности взыскания налога, сбора, пени за счёт имущества налогоплательщика.

7.Поручительство, как способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.

8. Особенности предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.
2. Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие М.: Проспект, 2020. 272 с
3. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для бакалавров [Текст] / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1, 2)

Задания для самостоятельной работы к *Разделу 5:Налоговый контроль и ответственность за нарушения налогового законодательства*

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу5.

1. Контроль в налоговой сфере.
2. Мероприятия налогового контроля
3. Виды налоговых правонарушений
4. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений: понятие, лица подлежащие ответственности за их совершение.
5. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
6. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
7. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие вину.
8. Налоговые санкции.
9. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
10. Характеристика налоговых правонарушений.
11. Характеристика иных видов нарушения законодательства о налогах и сборах.
12. Соотношение налоговых правонарушений с административными проступками и преступлениями. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.
13. Защита прав налогоплательщиков. Право на обжалование. Порядок обжалования.
14. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Последствия подачи жалобы.
15. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
16. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков

Перечень тем рефератов к Разделу5.

1. Налоговый контроль: понятие и значение. Формы и виды налогового контроля.
2. Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Налоговая проверка как основной метод налогового контроля.
5. Камеральная налоговая проверка.
6. Выездная налоговая проверка: порядок проведения, оформление результатов.
7. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях.
8. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
9. Производство по делу о предусмотренных Налоговым кодексом РФ налоговых правонарушений.
10. Налоговая тайна. Порядок получения информации, содержащей налоговую тайну.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1, 2)
2. Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.
3. Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие М.: Проспект, 2020. 272 с
4. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.
5. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для бакалавров [Текст] / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

Задания для самостоятельной работы к *Разделу 6:Система налогов и сборов в Российской Федерации*

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.

1. Правовое регулирование налога на добавленную стоимость: налогоплательщики и основные элементы налога.
2. Правовое регулирование акцизов: налогоплательщики, основные элементы налога. Обязанности взимания акциза при ввозе и вывозе подакцизных товаров Таможенного союза.
3. Правовое регулирование налога на доходы физических лиц: налогоплательщики, основные элементы налогообложения, особенности налоговых льгот.
4. Правовое регулирование налога на прибыль организаций: налогоплательщики, основные элементы налогообложения, особенности определения доходов и расходов у разных налогоплательщиков
5. Правовое регулирование водного налога: налогоплательщики, основные элементы налогообложения
6. Правовое регулирование налога на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, основные элементы налога
7. Правовое регулирование акцизов: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
8. Правовое регулирование налога на имущество физических лиц: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
9. Правовое регулирование торгового сбора: налогоплательщики и основные элементы налогообложения
10. Правовое регулирование сборов за пользование объектами животного мира: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
11. Правовое регулирование платежей за пользование недрами: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
12. Правовое регулирование сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
13. Правовое регулирование упрощенной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.
14. Правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.
15. Правовое регулирование патентной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.
16. Правовое регулирование налога на профессиональный доход для самозанятых граждан: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.
17. Правовое регулирование автоматизированной упрощенной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

Перечень тем рефератов к Разделу 6.

1. Анализ действующей налоговой системы, современного налогового законодательства и направления налоговой реформы
2. Особенности правового регулирования налога на добавленную стоимость.

3. Особенности правового регулирования акцизов.
4. Особенности правового регулированияналога на доходы физических лиц.
5. Особенности правового регулирования налога на прибыль организаций.
6. Особенности правового регулирования водного налога.
7. Особенности правового регулирования налога налога на имущество организаций.
8. Особенности правового регулирования налога на игорный бизнес.
9. Особенности правового регулирования транспортного налога.
10. Особенности правового регулирования земельного налога.
11. Особенности правового регулирования налога на имущество физических лиц.
12. Особенности правового регулирования торгового сбора.
13. Особенности правового регулирования сборов за пользование объектов животного мира.
14. Особенности правового регулирования платежей за пользование недрами.
15. Особенности правового регулирования сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов.
16. Особенности правового регулирования единого сельскохозяйственного налога.
17. Особенности правового регулирования упрощенной системы налогообложения.
18. Особенности правового регулирования патентной системы налогообложения.
19. Особенности правового регулирования налога на профессиональный доход для самозанятых граждан.
20. Особенности правового регулирования автоматизированной упрощенной системы налогообложения.
21. Сравнение общего и специального налоговых режимов для индивидуальных предпринимателей.
22. Сравнение общего и специального налоговых режимов для юридических лиц.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.
2. Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие М.: Проспект, 2020. 272 с
3. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для бакалавров [Текст] / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

2.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен ,** который проводится вформе тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1** «Налоговое право как подотрасль финансового права в России»	ОПК-2 УК-2	Компьютерное тестирование	**1. В юриспруденции налоговое право составляет отрасль** 1)гражданского права 2)гражданско-процессуального права **3)финансового права** **2.Законодательство о налогах и сборах регулирует** 1)властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ 2)властные отношения возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения **3)властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения** **3.При установлении налогов должны быть определены**

				1)ставка налогообложения **2)все элементы налогообложения** 3)субъекты налогообложения
2.	**Раздел -2** «Основы теории налогового права»	ОПК-2 УК-2	Компьютерное тестирование	**1. <u>Налоговые законы приоритет над неналоговыми законами</u>** 1).в исключительных случаях имеют 2).имеют, если это предусмотрено Налоговым кодексом РФ 3).не имеют **4).имеют** **2. <u>Акты законодательства о налогах и сборах в соответствии с налоговым законодательством РФ, устраняющие или смягчающие ответственность за налоговые правонарушения либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и иных обязанных лиц</u>** **1).имеют обратную силу** 2).в специально оговоренных случаях не имеют обратной силы 3).не имеют обратной силы 4).в исключительных случаях имеют обратную силу **3.Налоги, поступающие одновременно в бюджеты различных уровней в пропорции, согласно бюджетному законодательству, называются** 1).адвалорными **2).регулирующими** 3).прямыми 4).закрепленными
3.	**Раздел -3** «Налоговое правоотношение»	ОПК-2 УК-2	Компьютерное тестирование	**1.<u>Налогово-правовая норма — это</u>** 1)правило поведения в сфере налоговых правоотношений, санкционированное государством 2)общеобязательное правило поведения в сфере налоговых правоотношений группа однородных отношений, складывающихся между государством, налогоплательщиками и иными лицами по поводу установления, введения и

				взимания налогов **3)общеобязательное правило поведения в сфере налоговых правоотношений, установленное в определенном порядке и санкционированное компетентным государственным органом; соблюдение нормы обеспечивается в необходимых случаях силой принуждения государства** **2.Общеобязательное правило поведения в сфере налоговых правоотношений, установленное в определенном порядке и санкционированное компетентным государственным органом, соблюдение которого обеспечивается в необходимых случаях силой принуждения государства, называется** 1) **налогово-правовой нормой** 2)Налоговым кодексом РФ 3)налоговым правом 3)налоговым правоотношением **3.<u>Основным содержанием налогового правоотношения является обязанность налогоплательщика</u>** 1)своевременно вносить в бюджетную систему установленные государством налоги платить налоги 2)**внести в бюджетную систему или внебюджетный государственный фонд денежную сумму в соответствии с установленными ставками и в предусмотренные законом сроки** 3)подавать налоговые декларации
4.	**Раздел -4** «Налоговая обязанность»	ОПК - 2 УК- 2	Компьютерное тестирование	1.**<u>Основным содержанием налогового правоотношения является обязанность налогоплательщика</u>** 1)своевременно вносить в бюджетную систему установленные государством налоги платить налоги **2)внести в бюджетную систему или внебюджетный государственный фонд денежную сумму в соответствии с установленными ставками и в предусмотренные законом сроки** 3)подавать налоговые декларации

				2.**<u>Налог – это</u>** 1)индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства 2)платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований 3)**обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований** **3)Налоговая льгота, как правило, — это** **предоставляемые отдельным категориям плательщиков предусмотренные действующим законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими плательщиками** возможность перерасчета налогового платежа в меньшую сторону в связи с неплатежеспособностью налогоплательщика разрешение на индивидуальное снижение размера суммы налога, подлежащей уплате, данное на основании письменного заявления налогоплательщика снижение суммы налога за счет ранее уплаченных сумм
5.	**Раздел -5** **«**Налоговый контроль и ответственность за нарушения налогового законодательства»	ОПК- 2 УК-2	Компьютерное тестирование	**1.<u>Налоговая база — это …</u>** 1)**стоимостная, физическая или иная характеристики объекта налогообложения** 2)величина налоговых начислений на единицу объекта налогообложения 3)стоимостная сетка налогообложения 2.**<u>За нарушения налогового законодательства могут применяться меры:</u>**

				1) административной ответственности; 2) **административной и уголовной ответственности;** 3) административной, уголовной, имущественной, дисциплинарной и материальной ответственности. 3)**Обстоятельство, отягчающее ответственность за налоговое правонарушение:** 1) неоднократность нарушения; 2) **повторность нарушения;** 3) неоднократность и повторность нарушения.
6.	**Раздел -6** « Система налогов и сборов в Российской Федерации»	ОПК- 2 УК-2	Компьютерное тестирование	1. **Налогоплательщиками признаются физические лица:** 1) **независимо от возраста;** 2) достигшие совершеннолетия по законодательству Российской Федерации; 3) достигшие 14-летнего возраста 2.**Конкретный размер ставки налога на прибыль от основной деятельности устанавливается:** а) федеральным законодательством; б) законодательством субъекта Федерации и актами представительных органов местного самоуправления; в) **федеральным законодательством и законами субъектов Федерации.** 3.**Размер земельного налога зависит:** 1) от результатов хозяйственной деятельности; 2) от площади землевладения; 3) **от кадастровой стоимости земельного участка**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Фархутдинов, Р. Д.* Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. (https://urait.ru/)
2. *Крохина, Ю. А.* Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. (https://urait.ru/)

5.1.2. Дополнительная литература

3. *Фархутдинов, Р. Д.* Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. (https://urait.ru/)
4. *Килинкарова, Е. В.* Налоговое право зарубежных стран : учебник для вузов / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с.(https://urait.ru/)
5. *Мишле, Е. В.* Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. (https://urait.ru/)
6. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с.(https://urait.ru/)
7. *Гуринович, А. Г.* Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. (https://urait.ru/)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной

работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)*.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными

аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму**(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции
и правового регулирования

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«16» мая 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Предпринимательское право»

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. юрид. наук, доцент _____ Митячкина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____ И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература..... 22
5.1.2. Дополнительная литература..... 22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 24
5.4.1. Средства информационных технологий..... 24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)25
5.6. Образовательные технологии 25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области земельного права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности, а также курса в овладении студентами систематизированных знаний в сфере предпринимательского права, ознакомление с действующим законодательством о предпринимательской деятельности, с судебной практикой разрешения предпринимательских споров.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. изучение закономерностей функционирования закономерностей предпринимательского права;
2. рассмотрение принципов и основных этапов эволюции предпринимательского права;
3. приобретение навыков разрешения юридических задач и коллизий в области предпринимательского права, защиты прав предпринимателей.
4. подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической.
5. формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
6. научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам предпринимательского права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
7. развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам предпринимательского права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области предпринимательского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6 Способен	ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу	*Знать:* критерии отнесения

	участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Выделяет особенностями разработки и структуры нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.	требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники *Уметь:* определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации; определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; применять правила юридической техники в профессиональной деятельности *Владеть:* навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			

из них: в форме практической подготовки						
Практические занятия	12	12				
из них: в форме практической подготовки						
Лабораторные занятия						
из них: в форме практической подготовки						
Иная контактная работа	18	18				
из них: в форме практической подготовки						
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**				
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**				
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 5											
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	33	21	12	2		4				6	
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	33	21	12	2		4				6	
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	33	21	12	2		4				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**6**		**12**				**18**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие предпринимательского права.

Цель: изучение основных общих положений предпринимательского права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права: понятие, признаки. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Место российского предпринимательского права в системе права Российской Федерации. Функции российского предпринимательского права. Понятие, структура и элементы правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Субъекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательских правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. История становления и развития предпринимательского права в России и за рубежом.
2. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.
3. Вопросы предпринимательства, относящиеся к ведению Российской Федерации, к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании предпринимательства.
5. Виды предпринимательских правоотношений.
6. Предпринимательские правоотношения – особая, юридическая связь участников различных социальных процессов.
7. Предпринимательские правоотношения и хозяйственные. Их связь.
8. Содержание предпринимательского правоотношения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: исследование особенностей нормативно-правового регулирования правового положения субъектов предпринимательской деятельности и отдельных видов деятельности (по приватизации, монополистической)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации как субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Понятие и юридическая основа приватизации в России. Органы, осуществляющие приватизацию государственных и муниципальных предприятий. Порядок и способы проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий; порядок приватизации; приватизация путем выкупа арендованного предприятия; приватизация путем продажи по конкурсу на аукционе; преобразование государственных предприятий в акционерные общества открытого типа.

Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством.

Правовое регулирование добросовестной конкуренции. Нарушение правил конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Предприниматель – субъект российского предпринимательского права.
2. РФ и органы местного самоуправления как субъекты российского предпринимательского права.
3. Понятие субъекта предпринимательского права.
4. Индивидуальное предпринимательство как форма организации предпринимательской деятельности.
5. Учреждение и государственная регистрация предприятия: состояние и проблемы.
6. Наименование и место нахождение юридического лица – субъекта предпринимательской деятельности.
7. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности юридическим лицом - субъектом предпринимательской деятельности.
8. Реорганизация юридических лиц - субъектов предпринимательской деятельности.
9. Основания и порядок проведения ликвидации.
10. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации.
11. Классификация юридических лиц – субъектов предпринимательской деятельности
12. Биржи
13. Финансово-промышленные группы
14. Внешнее управление имуществом должника.
15. Санация как реорганизационная процедура.
16. Принудительная ликвидация предприятия.
17. Конкурсное производство.
18. Мировое соглашение как форма ликвидационного мероприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды объектов в сфере предпринимательской деятельности. Имущество как основной объект правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Вещи как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Работы и услуги как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Основные виды ценных бумаг в зависимости от способа их передачи. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Прекращение права собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Особенности инвестиционной деятельности в РФ.

Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.
2. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.
3. Понятие права собственности как основы хозяйствования.
4. Понятие права государственной собственности.
5. Понятие права муниципальной собственности.
6. Понятие права частной собственности.
7. Право хозяйственного ведения оперативного управления как правовой режим хозяйствования.
8. Правовой режим имущества объединений предприятий.
9. Понятие и виды ценных бумаг.
10. Деньги и денежные обязательства как форма хозяйствования предпринимателя.
11. Инвестиционная деятельность предприятия как способ финансирования.
12. Право промышленной собственности и его значение для предпринимателя
13. Свобода договора и договорная дисциплина.
14. Заключение договора.
15. Стадии заключения договора.
16. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
17. Толкование договора.
18. Договоры, обязательные к заключению.
19. Изменение договора.
20. Расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.
21. . Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности
22. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности инвестиционной деятельности
23. Правовое регулирование иностранных инвестиций
24. Самофинансирование предпринимательской деятельности
25. Юридическая ответственность за хозяйственные правонарушения.
26. Административная ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
27. Уголовно-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
28. Гражданско-правовая ответственность.
29. Финансово-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
30. Органы, уполномоченные разрешать предпринимательские споры.
31. Административный порядок разрешения споров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля –тестирование.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**63**	**30**		**27**		**6**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**						

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Семестр		
Тема 1. Личностные	21	Тесты, эссе, рефераты, создание

качества волонтера и его потенциал		презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 2. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности	21	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 3. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками	21	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 4. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах	22	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Общий объем по модулю/семестру, часов	**85**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**85**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Понятие предпринимательского права.

Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие предпринимательства, предпринимательской деятельности.
2. История становления и развития предпринимательского права в Российской Федерации
3. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
4. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.
5. Признаки и принципы предпринимательского права

Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Содержание предпринимательского отношения
3. Виды предпринимательских правоотношений
4. Лицензирование предпринимательской деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

9. История становления и развития предпринимательского права в России и за рубежом.
10. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.

11. Вопросы предпринимательства, относящиеся к ведению Российской Федерации, к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

12. Полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании предпринимательства.

13. Виды предпринимательских правоотношений.

14. Предпринимательские правоотношения – особая, юридическая связь участников различных социальных процессов.

15. Предпринимательские правоотношения и хозяйственные. Их связь.

16. Содержание предпринимательского правоотношения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1.Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов предпринимательской деятельности.

2.Соотношение понятий «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательского правоотношения».

3.Правовой статус индивидуальных предпринимателей

4.Правовой статус юридических лиц

5.Организационно-правовые формы юридических лиц, имеющих право заниматься предпринимательской деятельностью. Их особенности

6.Органы юридического лица.

7.Филиалы и представительства юридического лица.

8.Банкротство субъектов предпринимательской деятельности

9.Банкротство отдельных субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели, банковские организации, стратегические и градообразующие предприятия и т.д.)

Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты, имеющие право на приватизацию
2. Объекты приватизации
3. Договор купли продажи при приватизации.
4. Иные способы разгосударствления государственных и муниципальных предприятий

Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1.Правовое регулирование цен предприятий-монополистов

2.Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.

1.Субъекты монополистической деятельности.

2.Субъекты естественной монополии.

3.Последствия осуществления монополистической деятельности.

4.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

19. Предприниматель – субъект российского предпринимательского права.
20. РФ и органы местного самоуправления как субъекты российского предпринимательского права.
21. Понятие субъекта предпринимательского права.
22. Индивидуальное предпринимательство как форма организации предпринимательской деятельности.
23. Учреждение и государственная регистрация предприятия: состояние и проблемы.
24. Наименование и место нахождение юридического лица – субъекта предпринимательской деятельности.
25. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности юридическим лицом - субъектом предпринимательской деятельности.
26. Реорганизация юридических лиц - субъектов предпринимательской деятельности.
27. Основания и порядок проведения ликвидации.
28. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации.
29. Классификация юридических лиц – субъектов предпринимательской деятельности
30. Биржи
31. Финансово-промышленные группы
32. Внешнее управление имуществом должника.
33. Санация как реорганизационная процедура.
34. Принудительная ликвидация предприятия.
35. Конкурсное производство.
36. Мировое соглашение как форма ликвидационного мероприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1.Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2.Информация в предпринимательской деятельности. Виды информации.
3.Условия, при которых защищается право владельца на информацию.
4.Защита права собственности и других вещных прав
5.Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предпринимательской деятельности.
2. Особенности предпринимательских договоров, их виды
3. Публичные договоры. Договоры присоединения.
4. Особенность предварительных договоров в предпринимательской деятельности
5. Особенность заключения договоров с иностранными резидентами

Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности
2. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности
3. Правовые основы государственного финансирования
4. Понятие и виды иностранных инвестиций.
5. Правовой статус иностранного инвестора. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации
6. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
2. Причины и виды конфликтов и споров в предпринимательских правоотношениях.
3. Защита прав предпринимателей.
4. Преддоговорные споры. Претензионный порядок разрешения споров
5. Ответственность перед государством.
6. Ответственность перед контрагентом.
7. Разрешение предпринимательских споров в арбитражном суде.
8. Рассмотрение предпринимательских споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

32. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.
33. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.
34. Понятие права собственности как основы хозяйствования.
35. Понятие права государственной собственности.
36. Понятие права муниципальной собственности.
37. Понятие права частной собственности.
38. Право хозяйственного ведения оперативного управления как правовой режим хозяйствования.
39. Правовой режим имущества объединений предприятий.
40. Понятие и виды ценных бумаг.
41. Деньги и денежные обязательства как форма хозяйствования предпринимателя.
42. Инвестиционная деятельность предприятия как способ финансирования.
43. Право промышленной собственности и его значение для предпринимателя
44. Свобода договора и договорная дисциплина.
45. Заключение договора.
46. Стадии заключения договора.
47. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
48. Толкование договора.
49. Договоры, обязательные к заключению.
50. Изменение договора.
51. Расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.
52. . Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности

53. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности инвестиционной деятельности
54. Правовое регулирование иностранных инвестиций
55. Самофинансирование предпринимательской деятельности
56. Юридическая ответственность за хозяйственные правонарушения.
57. Административная ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
58. Уголовно-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
59. Гражданско-правовая ответственность.
60. Финансово-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
61. Органы, уполномоченные разрешать предпринимательские споры.
62. Административный порядок разрешения споров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля –тестирование.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой в 4 семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет Российского предпринимательского права.
3. Предпринимательская деятельность.
4. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
6. Система Российского предпринимательского права.
7. Место предпринимательского права в правовой системе России.
8. Право на занятие предпринимательской деятельностью.
9. История правового регулирования предпринимательства.
10. Развитие хозяйственного и предпринимательского права в СССР и России.
11. Виды источников Российского предпринимательского права.
12. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
13. Подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.
14. Разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений.
15. Обычаи в предпринимательской деятельности.
16. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
17. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
18. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
19. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
20. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
21. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
22. Хозяйственная компетенция.
23. Дочерние общества, аффилированные общества и дочерние предприятия.
24. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
25. Правовое регулирование малого предпринимательства.
26. Государственная поддержка малого предпринимательства.
27. Холдинги.
28. Финансово-промышленные группы.
29. Государственная регистрация предпринимателей.
30. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности
31. Вещные права в предпринимательской деятельности.
32. Состав имущества предпринимателя.
33. Предпринимательский договор – понятие, особенности и значение.
34. Особенности заключения предпринимательского договора.
35. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
36. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
37. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.

38. Лицензионный процесс.
39. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
40. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
41. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав.
42. Правовое положение арбитражных управляющих.
43. Понятие процедур банкротства.
44. Наблюдение и мировое соглашение.
45. Финансовое оздоровление.
46. Внешнее управление.
47. Конкурсное производство.
48. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
49. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.
50. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
51. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий.
52. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.
53. Упрощенные процедуры банкротства.
54. Инвестиционная деятельность: понятие, особенности, виды.
55. Обязательства в предпринимательской деятельности.
56. Ответственность в предпринимательской деятельности.

Код контролируемой компетенции- ОПК-2

Аналитические задания (проблемные ситуации)

*Задача 1.*Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.2016 № 11/7 и от 31.03.2016 № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.2016 № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.2015 № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.2015, признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения.

Решением суда от 09.08.2017 иск удовлетворен: на ответчика возложена обязанность исполнить обязательства в натуре. Соответственно по поставке пиломатериалов и молока в объемах и по ценам, действовавшим на момент заключения договоров; взыскана штрафная неустойка с применением статьи 333 Гражданского кодекса РФ.

Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки? Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора? В каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом? Правильное ли решение принял суд?

Задача 2. 08.04.2016 был заключен договор контрактации сельскохозяйственной продукции № 03/1-16, по условиям которого заготовитель - фирма «Российские семена» взяла на себя обязательства по поставке производителю - компании «Растительное масло Тюмени» посевных семян рапса в количестве 300 т в срок до 01.05.2016, а также импортных гербицидов в тот же срок. Кроме того, заготовитель обязался до 20.08.2016 заплатить производителю аванс в сумме 468 000 долларов США в пересчете на рубли по курсу Центрального Банка РФ на дату перечисления.

Производитель должен был вырастить урожай и поставить заготовителю 15 000 т семян рапса соответствующего качества, сроки поставки согласовать с заготовителем перед уборкой урожая. В нарушение условий договора контрактации истец – фирма «Российские семена» поставил ответчику семена рапса только в количестве 200 т и с двухнедельным опозданием (13 и 14 мая 2016 года), что привело к задержке сева, иссушению верхнего слоя почвы и значительной потере урожая.

Из-за недополучения от заготовителя всего объема семян рапса посевы были произведены на площади 18,5 тыс. гектаров вместо запланированных 30 тыс. гектаров. По этой же причине производитель вынужден был срочно закупить недостающее количество сортовых семян, в частности сурепицы, имеющей более низкую урожайность.

После завершения работ по закрытию влаги и закупки недостающего посевного материала ответчик отказался от предлагаемых истцом еще 40 т семян рапса, а истец впоследствии не произвел выплаты аванса в срок до 20.08.2016 за предусмотренные к поставке 15 000 т семян.

Истец - фирма «Российские семена» обратилось в Арбитражный суд Тюменской области с иском к компании «Растительное масло Тюмени» о взыскании 14 708 675 рублей 36 копеек основного долга в связи с невозвратом коммерческого кредита, предоставленного материально-техническими средствами по договору контрактации сельскохозяйственной продукции от 08.04.2016 № 03/1-16, 2 390 159 рублей 75 копеек процентов за предоставленный кредит, 2 564 599 рублей 92 копеек неустойки от стоимости непоставленного товара и 1 227 500 рублей 82 копеек упущенной выгоды; всего 20 890 935 рублей 85 копеек. Ответчиком заявлено встречное исковое требование о расторжении договора контрактации и о взыскании 55 223 371 рубля 20 копеек упущенной выгоды.

Подлежат ли требования истца и ответчика удовлетворению? Каковы особенности ответственности сторон в договоре контрактации? В каком размере подлежат удовлетворению требования истца и ответчика?

Задача 3. Между ООО «Полисервис» (комиссионером) и АО «Ульяновский автомобильный завод» (комитентом) заключен договор от 27.03.2016 № 1173/31-6091 на осуществление экспортных операций в 2016 году.

По условиям договора комиссионер обязался по поручению комитента за вознаграждение заключить от своего имени контракты на продажу автомобилей, принадлежащих комитенту. Объем поставок и цена автомобилей согласованы в приложениях, являющихся неотъемлемой частью договора. Приложением к договору также определено, что расчеты между комиссионером и комитентом за доставку автомобилей будут производиться в течение 45 дней после их отгрузки.

Во исполнение договора комиссии ООО «Полисервис» заключило с фирмами «Магнай» ББХК УХНО 825 и УБ-25 «Махимпекс» (Монголия) контракты от 27.03.2016 № 75-5/96 и от 04.04.2016 № 75-15/95 на поставку 94 автомобилей марки УАЗ 315126 и УАЗ 330326.

Оплата автомобилей по условиям контрактов производится в течение 30 и 10 дней со дня их подписания путем перечисления стоимости товара на счет ООО «Полисервис» в АЛЬФА-БАНКЕ (Москва) или через Bank of New York в США.

Контрактами установлена обязанность покупателей автомобилей уплачивать продавцу (ООО «Полисервис») штраф за просрочку платежа в размере 0,5 процента от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 8 процентов.

Автомобили были полностью получены иностранными фирмами на сумму 622 296 долларов США. Однако обществу «Ульяновский автомобильный завод» перечислено только 180 006 долларов США, что подтверждается актом сверки от 24.03.2017, составленным истцом и ответчиком.

ОАО «Ульяновский автомобильный завод» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском ООО «Полисервис» о взыскании 555 756 долларов США задолженности по договору комиссии.

Как пояснил ответчик в суде, недоплата за автомобили произошла по вине иностранных покупателей, а не по его вине, в связи с чем просил освободить его от ответственности?

Является ли отсутствие вины основанием для освобождения предпринимателя от ответственности за нарушение обязательства? В каких случаях комиссионер несет ответственность перед комитентом за нарушение условий договора контрагентом (третьим лицом)? Подлежит ли удовлетворению требование комитента? Если да, то в каком размере и почему?

Задача 4. В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

Задача 5. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о возврате имущества из чужого незаконного владения.

Как следовало из материалов дела, между сторонами был заключен договор аренды, во исполнение которого ответчик (арендодатель) передал истцу в аренду нежилое помещение (цех вентиляции и пневмотранспорта) сроком на пять лет. В данном помещении арендатор разместил оборудование, принадлежащее ему на праве собственности.

По окончании срока аренды истец не освободил помещение от своего оборудования, чем нарушил требование статьи 622 Гражданского кодекса РФ, согласно которому при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил. Впоследствии истец попытался вывезти свое имущество, однако ответчик чинил препятствия и удерживал оборудование. В письме, направленном истцу, ответчик указал, что удерживает принадлежащее истцу имущество на основании пункта 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ в связи с неисполнением последним обязательства по внесению арендной платы в полном объеме и после погашения долга истцом вернет его имущество.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении искового требования отказано со ссылкой на пункт 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ, согласно которому право на удержание вещи имеет любая сторона по договору, если она вправе требовать платежа или совершения иных действий, связанных с данной вещью.

В каких случаях применяется удержание? Правильное ли решение вынес суд первой инстанции?

6. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании банкротом юридического лица от кредитора, в котором было сказано, что юридическое лицо в течение трех месяцев не исполняет обязанности по договору, заключенному между ними.

Назовите нормативно-правовой акт и статью, на которую сослался в своем исковом заявлении истец. Назовите процедуры банкротства.

7. В 2016 году был заключен договор поставки между АО «Пламя» и филиалом «Искра». Однако позже выяснилось, что «Искра» являлась филиалом ликвидированного в 2015 году АО «Факел». На основании этого юрисконсульт АО «Пламя» подал в суд о признании договора поставки недействительным, мотивируя это тем, что филиал не является обособленным юридическим лицом, а, следовательно, подлежит ликвидации как структурное подразделение одновременно с самим юридическим лицом. На какой нормативно-правовой акт сослался юрисконсульт при подаче искового заявления? Назовите особенности правового статуса филиалов.

8. В юридическую контору обратились Иванов и Петров за консультацией. Они объяснили, что хотели бы зарегистрировать юридическое лицо с фирменным наименованием ООО «ИВПЕТ» и осуществлением банковской и иной кредитной деятельности. Юрист усомнился в правильности выбора названия. Дайте юридическую консультацию по данному вопросу. На статью какого нормативно-правового акта сослался в первую очередь юрист при ответе Иванову и Петрову?

9. В связи с нестабильной обстановкой на рынке запчастей и потери части клиентов участники ООО «Детальпров» и АО «Первый изготовитель» решили объединить свои организации путем слияния. В процессе реорганизации возникло новое юридическое лицо АО «Первый детальпров», к которому перешли все права и обязанности ООО «Детальпров», а от АО «Первый изготовитель» только права, поскольку долги превышали стоимость принадлежащего обществу имущества. Найдите ошибку и сошлитесь на соответствующую статью при ответе.

10. Группа физических лиц решила создать артель для ловли рыбы и в уставе прописала, что уставный капитал делится на акции, пропорционально вложенному имуществу и предполагаемому личному трудовому участию. Им было отказано в создании данного юридического лица. Обоснуйте причину отказа.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520243 (дата обращения: 27.09.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530562 (дата обращения: 27.09.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для

№	электронного ресурса		работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное право

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
3.2. Задания для самостоятельной работы 19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 28
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 28
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 28
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 40
5.1.1. Основная литература 40
5.1.2. Дополнительная литература 40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 43
5.4.1. Средства информационных технологий 43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 44

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....44
5.6. Образовательные технологии 45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 46

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное право»разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата*по направлению подготовки *40.03.01Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное право» разработана рабочей группой в составе: : к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Международное право» является формирование у студентов системного видения современного международного права и приобретение слушателей, знаний в области международного публичного права, что позволит им осуществлять анализ развить у них навык анализа актуальных международных проблем с использованием принципов и норм международного права. В рамках курса студенты получат представление о роли, которое играет международное право в формировании современных международных отношений.

Задачи дисциплины (модуля):

-овладение студентами основами международного права;

- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования международного права;

- формирование представлений о природе и сущности международного права, его институтах и отраслях;

- получение знаний об основных периодах возникновения и развития международного права, его исторических этапах;

- формирование представлений о взаимодействии международного права с национальным (внутригосударственным) правом, с основными правовыми системами современности;

- получение знаний о роли международного права в связи с провозглашением примата принципов и норм международного права над национальным;

- овладение юридической терминологией;

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:
ОПК-1
ОПК-2
ПК -2
в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	*ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права* *ОПК-1.2 На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права*	*Знать:* *- основы международного права;* *-быть знакомым с наиболее острыми проблемами в области международного публичного права, а также новейшей литературой по теме.* *Уметь:* *- применять на практике*

		ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	*полученные опыт;* *-уметь анализировать международно-правовые отношения и решать международно-правовые споры, руководствуясь международным правом*
-----	*ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности*	*ОПК- 2.1.Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение* *ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права* *ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права*	*Знать:* *- роль международного права в регулировании общественных отношений;* *- международно-правовое регулирование правопреемства;* *Уметь:* *-использовать полученные знания в учебном процессе;* *- юридически грамотно оперировать международно-правовыми понятиями и категориями;* *- юридически грамотно, толковать действующие международно-правовые нормы.*
	ПК-2 Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	*ПК-2.1Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства* *ПК-2.2. Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений* *ПК-2.3. Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства*	*Знать:* *-источники действующего международного права, применяемого международными судебными учреждениями;* *- современную систему общих, специализированных и региональных и международных судов и арбитражей;* *- виды мирных средств разрешения международных споров* *Уметь:* *-анализировать и применять нормы действующего международного и национального права, а также доктрины наиболее квалифицированных специалистов по вопросам теории и практики международных судов;* *- самостоятельно выяв-*

			лять и изучать новые юридические вопросы, возникающие в связи с деятельностью международных судов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет5зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	62	62			
Лекционные занятия	24	24			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	36	36			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	*2*	*2*			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	100	100			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации	Эк	Эк			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**льная рабо-**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Блок 1 (Семестр 7)											
Раздел 1 Общая часть	**40**	**20**		**14**		**6**					
1.1.История возникновения и развития международного права	4			4							
1.2.Система международного права	2			2							
1.3. Основные принципы современного международного права	4			4							
1.4.Субъекты международного права: понятие и виды	6	4		2							
1.5. Государство (верховенство) права в суверенном международном праве	6	4				2					
1.6. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	6	4		2							
1.7. Мировое урегулирование международных споров	6	4				2					
1.8. Ответственность в международном праве	6	4				2					
Раздел 2 Основные отрасли международного права	**120**	**80**		**10**		**30**					
2.1.Право международных договоров	8	6		2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
2.2. Право внешних отношений	8	6				2					
2.3. Право международных организаций и международных конференций	8	6		2							
2.4.Право международной безопасности	10	6		2		4					-
2.5.Право вооруженных конфликтов	10	6		2		2					
2.6.Международно-правовая защита прав человека	12	6		2		4					
2.7.Международное уголовное право	8	6				2					
2.8.Международное экономическое право	10	6				4					
2.9.Международное информационное право	8	6				2					
2.10.Территория в международном праве	10	6				4					
2.11.Международное морское право	10	6		2		2					
2.12Международное воздушное право	8	4				4					
2.13 Международное космическое право	6	6									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
2.14Международное экологическое право	8	4		2						2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Общий объем, часов	**180**	**100**		**24**		**36**				**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общая часть

Тема 1.1. История возникновения и развития международного права

1.Периодизация международного права
2.Возникновение международного права (Древний Рим)
3.Международное право в Средние века
4.Период зрелости международного права
5.Октябрьская революция и переход к современному международному праву

Тема 1.2Системы международного права

1.Современное международное право: понятие, функции и сущность
2. Источники международного права: основные и вспомогательные
3. Международное право: система и основные принципы
4. Международное и внутригосударственное право: соотношение и взаимодействие

Тема 1.3. Основные принципы современного международного права

1. Понятие основных принципов современного международного права
2. Принцип неприменения силы или угрозы силой
3. Принцип мирного разрешения международных сторон
4. Принцип территориальной целостности государств
5. Принцип нерушимости государственных границ
6. Принцип суверенного равенства государств

7. Принцип невмешательства во внутренние дела других государств
8. Принцип равноправия и самоопределения наций и народов
9. Принцип сотрудничества государств
10. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод
11. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств

Тема 1.4. Субъекты современного международного права

1. Субъекты международного права: понятие и виды
2. Международно-правовое признание и правопреемство

Тема 1.5. Государство (верховенство) права в суверенном международном праве

1. Концепция господства права: международно-правовое значение
2. Концепция господства права: юридическое содержание

Тема 1.6.Взаимодействие международного и внутригосударственного права

1. Соотношение внутригосударственного и межгосударственного права
2. Воздействие международного права на внутригосударственное право
3. Влияние норм внутригосударственного права на международное право
4. Взаимодействие внутригосударственного и международного права в процессе право-применения
5. Реализация норм международного права

Тема 1.7. Мировое урегулирование международных споров

1. Понятие принципа мирного разрешения споров. Споры и спорные ситуации
2. Непосредственные переговоры как основное средство разрешения международных споров
3. Международная согласительная (примирительная) процедура
4. Международное арбитражное (третейское) разбирательство
5. Международное судебное разбирательство
6. Разрешение международных споров в региональных судах
7. Роль международных организаций в мирном разрешении международных споров

Тема 1.8. Ответственность в международном праве

1. Понятие международно-правовой ответственности государств
2. Основания международно-правовой ответственности
3. Классификация международных правонарушений, их отграничение
4. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности
5. Формы и виды международно-правовой ответственности
6. Реализация международно-правовой ответственности
7. Ответственность международных межправительственных организаций
8. Международная уголовная ответственность государства

РАЗДЕЛ 2 Основные отрасли международного права

Тема 2.1.Право международных договоров

1. Понятие права международных договоров
2. Субъекты международных договоров
3. Объекты и форма международных договоров

4. Порядок и стадии заключения международных договоров
5. Вступление международного договора в силу, срок его действия
6. Юридическая действительность международных договоров
7. Действие международного договора
8. Исполнение международного договора, его толкование
9. Прекращение действия международного договора

Тема 2.2.Право внешних отношений

1. Понятие права внешних отношений, его источники и органы
2. Дипломатическое право
3. Консульское право
4. Представительство государств при международных организациях. Специальные миссии и делегации государств на международных конференциях
5. Привилегии и иммунитеты международных организаций

Тема 2.3.Право международных организаций и международных конференций

1. Право международных организаций: понятие и классификация
2. Членство в международных организациях
3. Организация Объединенных наций
4. Система главных и вспомогательных органов ООН
5. Специализированные учреждения ООН
6. Международные неправительственные организации
7. Международные конференции

Тема 2.4.Право международной безопасности

1. Понятие и основные особенности права международной безопасности
2. Источники права международной безопасности
3. Система всеобщей (универсальной) коллективной безопасности
4. Принудительные меры с использованием вооруженных сил (операции по поддержанию мира)
5. Локальные системы коллективной безопасности
6. Разоружение и ограничение вооружений

Тема 2.5.Право вооруженных конфликтов

1. Понятие и предмет права вооруженных конфликтов
2. Источники права вооруженных конфликтов
3. Начало войны. Театр военных действий
4. Правовое положение участников вооруженного конфликта
5. Средства и методы ведения войны
6. Особенности морской и воздушной войны
7. Нейтралитет в войне
8. Режим военной оккупации
9. Право убежища в международном праве

Тема2.6.Международно-правовая защита прав человека

1. Понятие международного права прав человека
2. Источники международного права прав человека
3. Международные стандарты в области прав и свобод человека

4. Защита прав человека и основных свобод на региональном уровне
5. Зашита прав женщин и детей
6. Защита права на индивидуальность
7. Борьба с грубыми и массовыми нарушениями прав человека

Тема 2.7.Международное уголовное право

1.Понятие и предмет международного уголовного права
2.Субьекты международного уголовного права и международных преступлений
3. Источники международного уголовного права
4. Принципы международного уголовного права
5. Понятие и виды международных преступлений
6. Государственный терроризм
7. Преступление против человеческой цивилизации
8. Понятие и виды преступлений международного характера
9. Понятие и правовые основания выдачи преступников

Тема 2.8.Международное экономическое право

1. Понятие, предмет и субъекты международного экономического права
2. Источники международного экономического права
3. Принципы международного экономического права
4. Универсальное и региональное регулирование международных экономических отношений
5. Международное торговое право
6. Международное валютно-финансовое право

Тема 2.9.Международное информационное право

1. Понятие, предмет и источники международного информационного права
2. Защита прав человека в международном информационном праве, сотрудничество по борьбе с киберпреступностью

Тема 2.10.Территория в международном праве

1.Международно-правовое понятие территории, виды территорий
2. Правовой режим государственной территории
3. Государственная граница
4. Международное речное право
5. Международно-правовой режим Арктики и Антарктики

Тема 2.11.Международное морское право

1.Понятие и источники международного морского права
2.Правовой статус внутренних вод
3.Понятие и правовой режим архипелажных вод и территориальных вод
4. Правовой режим континентального шельфа
5. открытое море: понятие и международно-правовой режим
6.Мирное урегулирование морских споров. Международные организации в области освоения мирового океана

Тема 2.12. Международное воздушное право

1.Понятие и источники международного воздушного права
2. Правовое регулирование международных полетов над государственной границей
3. Международные авиационные организации

Тема 2.13 Международное космическое право

1. Понятие, источники и основные принципы международного космического права
2. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства
3. Правовой режим космических объектов и космических экипажей
4. Деятельность международных космических организаций

Тема 2.14 Международное экологическое право

1.Понятие и предмет международного экологического права
2. Источники и принципы международного экологического права
3.Защита природной среды в различных международных пространствах

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА1

Тема практического занятия1.5. Изучение вопроса - Государство (верховенство) права в суверенном международном праве
Форма практического занятия:Практический практикум

Задание 1
Составить конспект лекции на тему «Государство (верховенство) права в суверенном международном праве» по предложенному учебному материалу, отвечая на следующие вопросы:

1.Что предполагает концепция господства права в международном праве?
2. Определите и охарактеризуйте состояние противоположное состоянию господства права в международных отношениях.
3. Какова роль ООН в обеспечении господства права?
4. Охарактеризуйте значение Международного суда в обеспечении господства права?
5. Каково идеолого-правовое значение концепции господства права?
6. Назовите и охарактеризуйте основные элементы концепции господства права

Тема практического занятия 1.7. Изучение мирового урегулирования международных споров
Форма практического занятия: Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Юридические различия между спором и спорной ситуацией
2. Почему по отношению к непосредственным переговорам согласительная процедура имеет вспомогательный характер?
3. В чем заключается особенность посредничества (в отличие от добрых услуг)
4. Опишите преимущества арбитража перед судебным разбирательством
5. В чем заключаются особенности правового положения международных судов?
6. Какими функциями обладает Суд Европейского союза

Тема практического занятия 1.8. Изучить формы ответственности в международном праве

Форма практического занятия: Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Что представляет собой «вменение вины»
2. Что представляют собой деяния, смежные с международными правонарушениями?
3. Что представляют собой реституции в натуре?
4. Когда возникает проблема международной ответственности ММПО?
5. Раскройте понятие санкции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА2

Тема практического занятия 2.4.Изучение права международной безопасности

Форма практического занятия: Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Концепция всеобъемлющей безопасности
2. Система коллективной безопасности
3. Региональная система коллективной безопасности
4. Принудительные меры с использованием вооруженных сил (операции по поддержанию мира)
5. Перечислите основные элементы, которые составляют общую систему европейской безопасности
6. Раскройте понятие агрессии
7. Что является ядром права международной безопасности?

Тема практического занятия 2.8. Изучение международного экономического права

Форма практического занятия: Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. В чем заключается специфика международных экономических отношений?
2. Роль международных экономических организаций в развитии международного экономического права
3. Почему ГАТТ занимает особое место в системе многосторонних торговых отношений
4. Парижский клуб кредитов – его функции

Тема практического занятия 2.11 Международное морское право

Форма практического занятия: Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие и источники международного морского права
2. Понятие, правового статуса и правого режима внутренних вод
3. Понятие и правовой режим архипелажных вод
4. Опишите цели, которые преследует установление прилежащей зоны
5. Как определяется правовой режим Района и его ресурсов?
6. Что является основой правового режима открытого моря?

Тема практического занятия 2.12 Международное воздушное право

Форма практического занятия: Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие международного воздушного права
2. Источники международного воздушного права
3. Что представляют собой соглашения «бермудского типа?
4. Опишите концепцию открытого неба
5. Какие последствия предполагает существование принципа свободы открытого моря?
6. Какова юридическая сила Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Международное право

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1 Семестр 7		
Раздел 1 Общая часть	**20**	
1.4.Субъекты международного права: понятие и виды	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
1.5. Государство (верховенство) права в суверенном международном праве	4	Подготовка к практическому практикуму (подбор и изучение учебно-методической и научной литературы)
1.6. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
1.7. Мировое урегули-	4	Подготовка к практическому практику-

рование международных споров		му (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
1.8. Ответственность в международном праве	4	Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Раздел 2 Семестр 7		
Раздел 2 Основные отрасли международного права	**80**	
2.1.Право международных договоров	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
2.2. Право внешних отношений	6	Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.3. Право международных организаций и международных конференций	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
2.4.Право международной безопасности	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.5.Право вооруженных конфликтов	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой,

		написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.6.Международно-правовая защита прав человека	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.7.Международное уголовное право	6	Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.8.Международное экономическое право	6	Подготовка к дискуссии (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме дискуссии)
2.9.Международное информационное право	6	Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.10.Территория в международном праве	6	Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.11.Международное морское право	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.12.Международное воздушное право	4	Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литерату-

		рой и научной, работа с информацион-ными источника по теме)
2.14.Международное экологическое право	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Общий объем по семест-ру, часов	**100**	
Общий объем по дисци-плине, часов	**100**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы Раздел 1

1.Нормы международного права, их классификация.

2. Источники международного права, их классификация.

3. Система и функции международного права.

4. Соотношение международного и внутригосударственного права.

5. Особенности международного права.

6. Отрасли международного права.

7. Международное публичное и международное частное право.

8. Особенности нормообразования в международном праве.

9. Основные принципы международного права.

10. Понятие и виды субъектов международного права.

11. Понятие и сущность признания государств.

12. Сущность, понятие и виды правопреемства государств.

13. Понятие, классификация, язык, структура и формы международного договора.

14. Стадии заключения международных договоров. Депозитарий.

15. Понятие и особенности права международных организаций.

16. Понятие и источники права международных организаций.

17. Классификация и порядок создания международных организаций.

18. Органы международных организаций и порядок принятия ими решений.

19. Понятие населения в международном праве, его состав.

20. Понятие гражданства и способы его приобретения.

21. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.

22. Территория в международном праве, ее виды.

23. Международная территория, ее правовой режим.

24. Территория со смешанным режимом.

25. Состав государственной территории и ее режим.

26. Создание ООН, ее цели и принципы.

27. Главные органы ООН, их функции.

28. Понятие института ответственности в международном праве, его источники.

29. Виды международно-правовой ответственности.

30. Материальная ответственность в международном праве, ее формы.

31. Политическая ответственность в международном праве, ее формы.

32. Уголовная ответственность физических лиц за совершение международных преступлений.

33. Понятие и виды средств мирного разрешения международных споров.

34. Международный Суд ООН, его состав и функции.

35. Понятие и источники дипломатического права.

36. Государственные органы внешних сношений.

37. Состав и функции дипломатического представительства.

38. Понятие и источники права международной безопасности.

39. Всеобщая и региональная безопасность.

40. Понятие, источники и особенности международного морского права.

41. Понятие, источники и особенности воздушного права.

42. Классификация международно-правовых актов в области прав человека.

43. Состав и функции консульского учреждения.

44. Понятие и правовые основы борьбы с международной преступностью.

45. Способы и процедуры мирного разрешения международных споров.

46. Правовой режим внутренних (морских) вод и территориального моря.

47. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа.

48. Открытое море и морское дно за пределами континентального шельфа, их правовой режим.

49. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и консульского учреждения.

50. Демилитаризованные зоны. Особенности правового положения Арктики и Антарктики.

51.Какие вы знаете периодизации развития международного права?

52. Перечислите факты, свидетельствующие о становлении международного права в древности.

53. Укажите роль мирных конгрессов и конференций в формировании международного права.

54. Каков вклад России в формирование международного права?

Перечень тем для рефератовк Разделу 1

1.История международного права

2. Международное право Древней Греции и Древнего Рима

3. Международное право Древнего мира

4. Международное право Средних веков

5. Буржуазный период международного права

6. Современное международное право

7. Международные договоры

8. Международные организации (парламентские, финансовые и др.)

9. Организация Объединенных Наций (органы, деятельность)

10. Международное и внутригосударственное право

11. Применение норм международного права в национальных судах государств

12. Универсальные механизмы защиты прав человека в международном праве

13. Европейский Суд по правам человека (доступ, механизм и др.)

14. Судебная защита прав человека в международном праве

15. Международные судебные учреждения (общая характеристика, виды)

16. Права человека в международном и внутригосударственном праве: понятие, соотношение

17. Международно-правовая защита жертв войны (международные и внутригосударственные конфликты)

18. Ограничение средств и методов ведения войны (международные и внутригосударственные конфликты)

19. Дипломатические представительства как органы внешних сношений государств

20. Консульства как органы внешних сношений государств

21. Правовой статус беженцев в международном праве

22. Международный комитет Красного Креста

23. Международно-правовая защита прав детей

24. Сексуальное насилие как метод ведения военных действий

25. Правовые основы деятельности Европейского Союза

26. НАТО – тенденции в институциональном развитии

27. Правовые акты СНГ как источник международного права

28. Африканские страны и глобальные экономические процессы

29. Роль Совета Безопасности в мирном урегулировании споров

30. Международные уголовные суды

31. Особенности статуса индивида в международном праве

32. Российская правовая система и международное право

3.Перечень тем для написания эссе

1. Описать процесс, как конституция РФ определяет статус международного права в правовой системе РФ

2.Раскройте значение общепризнанных принципов и норм международного права в правовой системе

3. Проведите анализ основных проблем имплементации норм международного права

4. Раскрыть основные проблемы с которыми сталкиваются судебные органы РФ в практике применения норм международного права. Перечислите правовые основные применения этих норм

5. Означают ли внесенные в 2020 году поправки в Конституцию РФ 1993 года отмену действия в Российской Федерации принципа «pactasundservanda». Обоснуйте Ваш ответ.

6. Обоснуйте свою позицию в дискуссии по поводу снижения суверенитета на его суверенитет

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1.Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513384

2.Абашидзе, А. Х. Право Европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14613-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516255

3.Бирюков, П. Н. Международное право : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 672 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17674-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533520

4.Близнец И.А. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532398

5.Вылегжанин А.Н. Международное право : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533733

6.Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510656

7.Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для вузов / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16851-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531885

8.Капустин А.Я. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512892

9.Капустин А.Я. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512893

10.Киселева, Е. В. Международно-правовое регулирование миграции : учебное пособие для вузов / Е. В. Киселева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513838

11.Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530250

12.Мирошников, Е. В. Международно-правовой обычай в коммерческой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Мирошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12037-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518355

Вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1.Что входит в состав государственной территории?

2. Способы установления государственных границ

3. Международно-правовые способы изменения государственных территорий

4. Совет по правам человека ООН

5. Документы составляющие Международного билля о правах человека

6. Значение Всеобщей декларации прав человека 1948 г.

7. Сущность права человека на индивидуальную защиту в межгосударственных органах

8. Международный билль о правах человека

9. Понятие и виды международных преступлений

10.Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (Международное соглашение от 15 апреля 1994 г.

11.Мирный проход в территориальном море: право мирного прохода, понятие мирного прохода,законы и правила прибрежного государства относительно мирного прохода.

12. Морские коридоры исхемы разделения движения в территориальном море.

13.Права и обязанности прибрежного государства.

14.Исключительная Экономическая Зона понятие, особый правовой режим.

15.Права, юрисдикцияприбрежного государства, Ширина ИЭЗ.

16.Права и обязанности других государств в ИЭЗ.

17.Искусственныеострова и сооружения в ИЭЗ.

18.Прилежащая зона, понятие, правовой режим права прибрежного государства. Архипелажные воды.

19.Государства-архипелаги, понятие, права. Архипелажные исходные линии.

20.Традиционные права на рыболовство и подводные кабели. Право мирного прохода Право архипелажного прохода по морским коридорам.

21.Континентальный шельф, понятие. Права на негоприбрежногогосударства.

22.Правовойстатуспокрывающихводивоздушного пространства

23.Искусственные острова, подводные кабели и трубопроводы.

24.Открытое море, понятие. Свободаоткрытогоморя.

25. Резервированиеоткрытогоморядлямирныхцелей.

26.Национальность и статус судов в открытом море, обязанности государства-флага судна, иммунитетсудов.

27.Право на осмотр, право на преследование по горячим следам. Замкнутые, полузамкнутые моря:понятие, правовой режим, сотрудничество государств.

28.Права государств, не имеющих выхода к морю,на доступ к морю, на свободу транзита.

29.Проливы, используемые для международного судоходства.

30.Право транзитного прохода. Мирный проход. Конвенция о режиме проливов от 20.07 1936г

31.Правовойрежим Черноморских проливов. Международные каналы понятие. Конвенция относительно свободногоплавания по Суэцкому каналу от 29 10 1888., Договор о панамском канале от 7 9 1977 г.

32. Правовоеположение военных кораблей.

33.Правовой режим морских научных исследований. Международный район морского дна.

34.Правовые вопросы обеспечения безопасности судоходства на море, оказания помощи и спасания на море.

35.Особенности правового режима Охотского моря

- Охотское море – какисторические воды;
- Охотское море - как закрытое море;
- Охотское море - как замкнутое море;
- Охотское море - море, не обладающее какими-либо специфическими особенностями.

36.Территория со смешанным режимом, понятие и принципыиспользования.

37.Исключительная экономическая зона и континентальный шельф.

38.Территория смеждународным Режимом: космическоемеждународным пространство и небесные тела, открытое море и воздушноепространство над ним, международный район морского дна, Антарктика. Договор об Антарктике 1959г.

39.Правовой режим Арктики. Арктические секторы и порядок их установления. Права и обязанностигосударств приарктичеких секторов.

40.Правовой режим северного морского пути.

41.Международные реки.Порядок международно-правовой регламентации их статуса. Судоходство по международным рекам.

42.Режим Дуная.

43.Демилитаризованные и нейтральные территории.

44.Безъядерные зоны.

45. Понятие населенияи гражданства в международном праве.

46.Основные виды режимов для иностранцев. Порядок въезда и выезда.

47.Право убежища в современно международном праве. Виды убежища.

48.Международно-правовоеи внутригосударственное регулирование права убежища.

49.Беженцы и перемещенные лица: понятие и правовой статус.

50.Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев. Конвенция о статусе беженцев 1961г.

Перечень тем для рефератовк Разделу 2

1. ИНТЕРПОЛ и международное сотрудничество в борьбе с преступностью
2. Ядерное вооружение
3. Международно-правовые вопросы запрещения испытаний ядерного оружия
4. Применение вооруженной силы в международном праве
5. Эффективность норм международного права
6. Режим беженцев в международном праве
7. Юридические меры обеспечения реализации международно- правовой ответственности в конкретной форме
8. Правовое регулирование вооруженных конфликтов международного характера
9. Понятие международного уголовного права
10. Правовой режим Мирового океана
11. Международно-правовая защита культурных ценностей
12. Международный уголовный суд (правовое положение)
13. Государства в системе международно-правового регулирования
14. Личность и международное право
15. Правовое регулирование международных трудовых отношений
16. Выдача преступников в современном международном праве
17. Правотворческая деятельность международных организаций

18. Принцип соблюдения договоров в международном праве
19. Международно-правовые санкции
20. Имплементация норм международного права
21. Суды государств и международное право
22. Неприменение силы в международных отношениях
23. Источники международного права
24. Правовые формы прекращения состояния войны между государствами
25. Международное морское право
26. Международно-правовой статус космических станций
27. Международно-правовой режим рек
28. Международно-правовое регулирование вопросов рыболовства
29. Основы дипломатического права
30. Международный арбитраж
31. Юридические последствия правомерного поведения государств
32. Понятие и характеристика международных правоотношений
33. Нюрнбергский уголовный процесс
34. Международно-правовые гарантии безопасности государств
35. Принятие и реализация государствами международных договорных обязательств
36. Толкование норм международного права.
37. Смертная казнь и современное международное право
38. Международно-правовая наука российской эмиграции
39. Современные стратегии реформирования Совета Безопасности ООН
40. Международно-правовые гарантии
41. Международное инвестиционное право
42. Международно-правовое регулирование трудовой миграции
43. Сотрудничество в борьбе против преступностив рамках международных организаций
44. Гендерные проблемы в международном праве.

Перечень тем для написания эссек Разделу 2

10. Охарактеризуйте критерии предоставления неправительственным организациям консультативного статуса
11. Сложности профессии дипломата
12. Опишите примеры применения к нарушителю дипломатического права тех или иных видов и форм международно-правовой ответственности
13. В чем состоят привилегии и иммунитеты дипломатического представительства
14. Охарактеризуйте порядок и функции дипломатических представительств.

15. Эффективны ли международные инструменты, регулирующие внешние отношения государств?
16. Оцените эффективность международных механизмов борьбы с международной преступностью
17. Правила процедуры ЮНКТАД
18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (Международное соглашение от 15 апреля 1994 г.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1.Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513384

2.Абашидзе, А. Х. Право Европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14613-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516255

3.Бирюков, П. Н. Международное право : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 672 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17674-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533520

4.Близнец И.А. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532398

5.Вылегжанин А.Н. Международное право : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533733

6.Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510656

7.Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для вузов / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16851-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531885

8.Капустин А.Я. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512892

9.Капустин А.Я. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512893

10.Киселева, Е. В. Международно-правовое регулирование миграции : учебное пособие для вузов / Е. В. Киселева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513838

11.Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530250

12.Мирошников, Е. В. Международно-правовой обычай в коммерческой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Мирошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12037-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518355

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Международное право

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен** который проводится в **письменной**форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающему-

ся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1**	ОПК-1	Тестирование	1. Предметом регулирования норм международного публичного права являются общественные отношения между: а) Разными государствами; б) Иностранными гражданами и внутригосударственными органами власти; в) Иностранными гражданами; г) Верного ответа нет. 2. Что из указанного является основным источником международного публичного права? а) Верного ответа нет; б) Общие принципа права; в) Резолюции Организации объединенных наций; г) Решения Международного суда по правам человека. 3. Постоянные и однообразно применяемые правила, которые устанавливаются в международных отношениях, называются: а) Международным договором; б) Общими принципами права; в) Международным обычаем; г) Верного ответа нет. 4. Равный суверенитет государств является примером: а) нормы-цели; б) нормы-принципа;

				в) верного ответа нет; г) нормы-дефиниции. 5. Формирование и становление капиталистического способа производства характерно для: а) периода классического международного права; б) средневекового международного права; в) верного ответа нет. г) международного права Древнего мира. 6. Что представляет собой инкорпорация как способ введения международных правовых норм во внутреннюю правовую систему государства? (несколько вариантов ответа) а) Полное совпадение формулировки национального закона с текстом международного договора; б) Приспособление национального законодательства к международному без внесения поправок в первое; в) Указание нормы международного права в тексте национального закона в виде отсылки; г) Частичное совпадение формулировки национального закона с текстом международного договора. 7. Какие из указанных субъектов международного публичного права являются постоянными? а) Нации; б) Международные государства; в) Государства; г) Верного ответа нет. 8. Какое название носит международный принцип, защищающий государственную территорию от нанесения ей ущерба путем какого-либо воздействия из-за границы: а) мирное разрешение международных споров б) ответственность государств в) территориальная целостность государства 9. Укажите виды норм международного права: а) административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом

				б) Juscogens, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы в) нормы дипломатического этикета, обыкновения, резолюции международных конференций и организаций 10. Закрепляющие основные принципы международного права авторитетные международно-правовые документы: а) Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990 г. б) Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990г., Венская декларация и Программа действий 1993 г. в) Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН 1970 г., Декларация принципов 1975 г.
		ОПК-2	Контрольная работа	1.Принцип неприменения силы или угрозы силой 2.Принцип мирного разрешения международных сторон 3.Принцип территориальной целостности государств 4.Принцип нерушимости государственных границ 5.Принцип суверенного равенства государств 6.Принцип невмешательства во внутренние дела других государств 7.Принцип равноправия и самоопределения наций и народов 8.Принцип сотрудничества государств 9.Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод 10.Принцип добросовестного выполнения международных обязательств

2.	**Раздел 2**	ПК-1	Тести-рование	1.Приращение территории государства за счет естественно образуемых участков земли называется: а) Аккреция; б) Аннексия; в) Адъюдикация. г) Верного ответа нет. 2. Апартеид – это: а) Верного ответа нет; б) Преступление международного характера против человечества; в) вид дипломатической должности; г) военные действия, связанные с блокированием изолируемого объекта. 3. Дезавуированием в международном публичном праве признается: а) опровержение правительством государства действий своего дипломатического представителя; б) верного ответа нет; в) обозначение линии границы государства специальными знаками и табличками; г) отведение вооруженных сил с приграничных территорий государства на основании международного договора. 4. Подлинный текст международного соглашения с участием нескольких сторон хранится у: а) депозитария; б) верного ответа нет; в) атташе; г) дуайена. 5. Искусство ведения переговоров на международной арене называется: а) верного ответа нет б) дипломатией; в) имплементацией; г) интервенцией. 6. Что понимается под индультом? а) Срок, который дается судам в случае объявления войны, чтобы те покинули порты государства-неприятеля; б) Принудительное поселение воюющей или нейтральной стороной иностранцев в особые места в связи с военными действиями;

				в) Вмешательство одного государства в дела другого с применением насильственных методов. г) верного ответа нет. 7. Каперство согласно Декларации о морской войне 1856 года: а) разрешено; б) разрешено в случае его закрепления на уровне национального законодательства. в) запрещено; г) верного ответа нет. 8. Коммюнике в международном публичном праве предполагает: а) сообщение соответствующими органами власти официального мнения по поводу каких-либо международных событий; б) комплекс коллективных мер, принимаемых разными государствами для сохранения мира и международной безопасности; в) текст протокола съезда ООН. 9. Особое положение международного соглашения, которое предусматривает специальные условия, называется: а) клаузулой; б) коллизионной нормой; г)консенсусом. 10. Какому консулу разрешено заниматься предпринимательской деятельностью? а) Генеральному; б) Штатному. в) Нештатному;

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Международное право

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)Международное право

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Межгосударственная система и международное право. Понятие, предмет и метод международного права. 2. Понятие международно-правовой нормы. Виды норм международного права. Нормы juscogens. 3. Международное право периода Древнего Мира и Средних веков. 4. Классическое международное право, основные черты этого периода. 5. Общий характер современного международного права. 6. История науки международного права. Российская наука международного права. 7. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Дуалистическая и монистическая теории. 8. Применение норм международного права в сфере действия внутригосударственного права. 9. Источники международного права: понятие, виды. 10. Международный договор как источник международного права. 11. Международный обычай как источник международного права. 12. Общие принципы права цивилизованных наций. 13. Судебная практика, доктрина, резолюции-рекомендации международных организаций как вспомогательные источники международного права. 14. Основные принципы современного международного права, их сущность и значение. 15. Принципы, обеспечивающие поддержание международного мира и безопасности, их содержание. 16. Принципы межгосударственного сотрудничества, их содержание. 17. Понятие и виды субъектов междуна-

	родного права. 18. Государство как основной субъект международного права. Признаки государства. Виды государств. 19. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость. 20. Международные организации и государственно-подобные образования как субъекты международного права. 21. Международно-правовой статус индивида. Проблема признания индивида субъектом международного права. 22. Международно-правовое признание. 23. Правопреемство государств и его виды. 24. Сущность мирного урегулирования международных споров. Понятие международного «спора» и международной «ситуации». 25. Международно-правовые средства разрешения международных споров. 26. Судебные средства мирного урегулирования международных споров. 27. Разрешение международных споров в рамках международных организаций. 28. Понятие, цели и основания международно-правовой ответственности. Кодификация норм об ответственности. 29. Виды и формы международно-правовой ответственности. 30. Международно-противоправное деяние и его элементы. 31. Обстоятельства, исключающие международнуюответственность государств. 32. Понятие и классификация международных договоров. Источники права международных договоров. 33. Порядок и стадии заключения международных договоров. 34. Юридическая действительность международных договоров. Последствия недействительности договора. 35. Действие международных договоров во времени, пространстве и по кругу участников. Толкование международных договоров.

ОПК-2	36. Прекращение и приостановление действия международных договоров. 37. Понятие, история и классификация международных организаций. 38. Правосубъектность международных организаций. 39. Членство в международных организациях. Организационно-правовой механизм деятельности международных организаций. 40. ООН: история создания, цели, принципы, членство, основные направления деятельности. 41. Генеральная Ассамблея ООН и Совет Безопасности ООН. 42. ЭКОСОС, Совет по опеке 43. Международный суд ООН. Секретариат. 44. Специализированные учреждения ООН. 45. Понятие и источники дипломатического и консульского права. 46. Дипломатические представительства: понятие, виды, функции, персонал. 47. Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств и их персонала. 48. Консульства: понятие, функции. Институт почетного консула. 49. Консульства: привилегии и иммунитеты консульств и их персонала. 50. Привилегии и иммунитеты международных организаций. 51. Международное сотрудничество по вопросам прав человека. Международная хартия прав человека. 52. Региональное сотрудничество в области защиты прав человека: общая характеристика. 53. Европейская конвенция о правах человека (общая характеристика). Европейский суд по правам человека. Механизм рассмотрения жалоб на нарушение прав человека.
ПК-1	54. Международная борьба с массовыми и грубыми нарушениями прав человека. Геноцид. Апартеид. 55. Защита прав женщин и детей в международном праве. 56. Понятие гражданства в международном праве. Приобретение и утрата гражданства. 57. Двугражданство и безгражданство в международном праве. Неграждане как

	особая категория лиц в международном праве. 58. Правовое положение иностранцев в международном праве. 59. Право убежища. Правовое положение беженцев. 60. Право международной безопасности: понятие, принципы. 61. Коллективная безопасность. 62. Разоружение и ограничение вооружений. 63. Международное уголовное право: понятие, особенности, источники. Деятельность Интерпола. 64. Борьба с международными преступлениями и преступлениями международного характера. 65. Правовая помощь по уголовным делам. 66. Право вооруженных конфликтов: понятие, цели, источники и кодификация. 67. Правовые последствия начала войны. Театр военных действий. 68. Методы и средства ведения военных действий. 69. Участники вооруженных конфликтов. 70. Защиты жертв войны. Режим военной оккупации. 71. Понятие и состав государственной территории. Территориальное верховенство. 72. Способы приобретения и утраты государственной территории. 73. Государственные границы, их виды и этапы установления. 74. Правовой режим международных рек. 75. Правовой режим Арктики и Антарктики. 76. Правовой режим внутренних вод. 77. Правовой режим территориального моря и прилежащей зоны. 78. Правовой режим открытого моря. 79. Понятие и правовой режим континентального шельфа. 80. Правовой режим международных проливов и каналов. 81. Понятие и принципы международного воздушного права. Международные воздушные сообщения. 82. Правовой режим воздушного пространства. Международные полеты. 83. Понятие и источники международного космического права.

	84. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Статус космонавтов и космических объектов. 85. Понятие, источники и принципы международного экологического права. 86. Мировой океан как объект международно-правовой охраны. 87. Международно-правовая охрана животного и растительного мира. 88. Понятие, принципы, субъекты и источники международного экономического права. 89. Международные экономические договоры. 90. Международные организации в сфере экономических отношений. 91. Международное торговое право. ВТО: членство, цели, направления деятельности. 92. Защита инвестиций в международном праве.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513384

2.Абашидзе, А. Х. Право Европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14613-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516255

3.Бирюков, П. Н. Международное право : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 672 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17674-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533520

4.Близнец И.А. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532398

5.Вылегжанин А.Н. Международное право : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533733

6.Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510656
7.Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для вузов / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16851-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531885

8.Капустин А.Я. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512892

9.Капустин А.Я. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512893

10.Киселева, Е. В. Международно-правовое регулирование миграции : учебное пособие для вузов / Е. В. Киселева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513838

11.Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530250

12.Мирошников, Е. В. Международно-правовой обычай в коммерческой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Мирошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12037-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518355

Дополнительная литература

1.Абашидзе АХ. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2018. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360

2.Багмет, А. М. Международное право : учебник / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва :Юнити-Дана, 2018. – 440 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685778

3.Гасанов К.К. Международное право : учебник / К. К. Гасанов, Ю. А. Кузнецов, Д. А. Никонов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685430

4.Егоров С.А.Международноеправо : учебник / отв. ред. С. А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Статут, 2016. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291

5.Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие / Н. Н. Меньшенина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 102 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690155

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Международное право**применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью«Земский юрист»*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции
и правового регулирования

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«16» мая 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Международное частное право»

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«Земский юрист»

»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное частное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. юрид. наук, доцент — Митячкина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор — Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук — И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) — З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ — И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ — Т.М. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Задания для самостоятельной работы.....15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю). **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).. **Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....26
5.1.1. Основная литература.....28
5.1.2. Дополнительная литература.....28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....30
5.4.1. Средства информационных технологий.....30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....30

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 31
5.6. Образовательные технологии 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Международное частное право» заключается в формировании знаний о порядке и способах регулирования международных частноправовых отношений, т.е. отношений, осложненных иностранным элементом в виде субъекта, объекта и/или юридического факта; ознакомление с правовыми системами других государств, введение в сравнительное правоведение в сфере частного права, с последующим применением навыков области разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; правового обучения и воспитания.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с источниками гражданско-правового характера, регулирующими соответствующие отношения в иностранных государствах;

2. анализ содержания основных гражданско-правовых институтов, выявление их сходства и различия в сравнении с российской правовой системой;

3. выработка практических навыков работы по анализу правовых актов, составлению гражданско-правовых документов, решению правовых вопросов взаимоотношений с зарубежными партнерами;

4. проведение общего сравнительно-правового анализа правовых систем стран континентального и общего права;

5. формирование понимания о взаимосвязи, взаимопроникновении правовых систем различных государств.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и	*Знать:* формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок

		процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.	оформления юридически значимого решения *Уметь:* выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права *Владеть:* навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	ОПК-4 Способен	ОПК-4.1. Обладает знаниями и	*Знать:* понятие, виды и

	профессионально толковать нормы права	содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.	способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы *Владеть:* навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7			
Контактная работа обучающихся с	**36**	**36**			

педагогическими работниками						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
из них: в форме практической подготовки						
Практические занятия	12	12				
из них: в форме практической подготовки						
Лабораторные занятия						
из них: в форме практической подготовки						
Иная контактная работа	18	18				
из них: в форме практической подготовки						
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**				
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**				
Форма промежуточной аттестации		зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 7											
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	3	1	2								
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	3	1	2								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/ практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	3	1	2								
Контроль промежуточной аттестации (час)											
Общий объем, часов	**108**	**3**	**6**			**2**				**8**	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Иная контактная работа	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 7											
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	3	1	2								
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	3	1	2								
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	3	1	2								
Контроль промежуточной аттестации (час)											
Общий объем, часов	**108**	**3**	**6**			**2**				**8**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ

Тема 1. Теоретические основы международного частного права.

Цель: уяснение особенностей международного частного права, его предмета, метода, определение места международного частного права в система права, формирование представлений об основных источниках международного частного права; изучение особенностей участия физических, юридических лиц, государства в международных частноправовых отношениях; **:** изучение особенностей коллизионных норм, их структуры, классификации,

формирование представлений об основных типах коллизионных привязок; изучение особенностей применения коллизионных норм, порядка установления содержания применимого права.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие международного частного права. Содержание международного частного права. Природа норм международного частного права и место международного частного права в системе права. Исходные начала отечественной доктрины международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и национальным правом. Понятие источника международного частного права. Виды источников международного частного права.

Внутреннее законодательство. Международный договор. Судебная и арбитражная практика. Внутренние и международные источники международного частного права.

Кодексы международного частного права. Международный обычай. Международные обыкновения. Прецеденты в международном частном праве. Акты международных организаций. Рекомендательный законодательный акт Межпарламентской ассамблеи стран Содружества Независимых Государств (СНГ). Международные торговые обычаи.

Необходимость правой унификации, виды и назначение унифицированных норм в международном частном праве. Характеристика материальных норм и унифицированных процессуальных норм. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) и Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) и их роль в процессе кодификации принципов и норм международного частного права.

Право иностранцев. Положение иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и российских физических и юридических лиц за рубежом.

Государство как субъект международного частного права. Международные организации как межправительственного, так и неправительственного порядка, как субъекты международного частного права.

Объект международного частного права. Гражданско-правовые отношения с иностранным элементом в области экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.

Гражданство в международном частном праве. Законы о гражданстве. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования, применительно к иностранным гражданам. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовой статус иммигранта и перемещенных лиц. Безвестное отсутствие. Объявление умершим.

Понятие личного статуса и государственной принадлежности юридических лиц. Правоспособность иностранных юридических лиц и право их на производство операций на территории России. Правовой статус торговых представительств в международном частном праве. Личный статус транснациональных корпораций.

Коллизионные и материально-правовые методы регулирования частноправовых отношений. Место и роль материально-правовых норм международных соглашений в регулировании частно-правовых соглашений.

Понятие коллизии или конфликт законов в международном частном праве. Состав коллизионной нормы: объем и привязка. Формула прикрепления к надлежащей правовой системе. Типы «формул прикрепления»: личный закон, закон национальности юридического лица, закон местонахождения вещи, закон флага, закон действия, закон избранный лицом совершившим сделку, закон страны, к которой относится валюта долга, закон суда. Природа коллизионной нормы и цели ею преследуемые. Система коллизионных норм.

Толкование и применение коллизионных норм, проблема квалификации в международном частном праве. Теория о «конфликте квалификаций». Правовая квалификация фактических обстоятельств, связанных с правоотношениями в сфере международного частного права.

Толкование коллизионной нормы в целях раскрытия и усвоения ее содержания. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка и отсылка к третьему закону. Вопрос о взаимности в коллизионном праве.

Понятие правового режима. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим.

Взаимность и реторсии. Установление содержания иностранного закона и порядок его применения. Сфера экстерриториального действия закона. Правовое регулирование международного оборота и коллизии законов.

Тема 1.2.: Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций.

Цель: изучение особенностей правового регулирования вещных правоотношений в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет права собственности на движимое и недвижимое имущество в международном частном праве. Статус корпорации. Закон домицилия. Вопросы собственности в международных отношениях. Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизии законов о собственности.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Регулирование вещных прав с иностранными элементами посредством материальных норм. Вопрос о признании в зарубежных судах экстерриториального действия законов о собственности. Правовое положение собственности России, российских граждан, российских организаций и учреждений за рубежом.

Тема 1.3: Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеторговых договоров. Международный договор купли-продажи.

Цель: формирование представлений о специфике правового регулирования договорных обязательств в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие обязательств международной купли-продажи (внешнеторговые сделки), коллизионные вопросы договоров (контрактов). Форма договора (контракта). Применение права по вопросам содержания сделок.

Материально-правовые формы международной купли-продажи: единообразие закона; типовые договоры, торговые термины. Компенсационные соглашения, контракты по оказанию технического содействия. Договоры в области научно-технического сотрудничества и связей.

Обязательства, вытекающие из невыполнения или ненадлежащего выполнения договора. Соответствие и несоответствие товара, способы возмещения ущерба.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.
2. Взаимность и применение иностранного права.
3. Применение права непризнанного государства.
4. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
9. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
10. Роль международных договоров в развитии МЧП.
11. Система договоров по МЧП.
12. Договоры по унификации коллизионных норм.
13. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
14. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
15. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
16. Участие России в международных договорах по МЧП.

17. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.
18. Опека и попечительство в МЧП
19. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.
20. Эволюция законодательства об иностранцах. Основные черты современного статуса иностранцев в частно-правовой сфере.
21. Общая характеристика правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в странах – членах СНГ, в других государствах.
22. Международные организации как юридические лица. Особенности их правового положения.
23. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Кодекс поведения ТНК.
24. Оффшорные компании и особенности их правового положения.
25. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в РФ, в странах – членах СНГ. Законы ряда государств о государственном иммунитете (США, Великобритания, Канада, Австралия и др.).
26. Правовой статус торговых представительств РФ за границей.
27. Валютное законодательство РФ, стран – членов СНГ, других государств.
28. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г. Женевские конвенции о чеках 1931 г. Конвенция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях 1988 г. Особенности англо-американского права, регулирующего вексель и чек.
29. Международная смешанная перевозка.
30. Договор международной смешанной перевозки.
31. Ответственность оператора смешанной перевозки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП

Тема 2.1.: Наследственные отношения в международном частном праве.

Цель: изучение специфики наследственных отношений в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коллизии законов в области наследования иностранными физическими лицами недвижимой и движимой собственности Место наследственных дел в общей системе имущественных отношений с иностранными элементами. Принцип равноправия всех форм собственности и соприкасающихся отношений по наследованию. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи, международных договорах о социальной защите и консульских конвенциях. Вопросы о «выморочном» имуществе в международном частном праве. Наследственное правопреемство в заграничном имуществе.

Тема 2.2.: Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.

Цель: получение знаний о международно-правовом регулировании охраны результатов интеллектуальной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие интеллектуальной собственности и ее защита в международном частном праве. Система интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Копирайт (авторское право). Патенты и связанные с ним понятия. Промышленные образцы. Товарные знаки, фирменные наименования и указания на источники их происхождения. Охрана прав иностранцев на изобретение и научные открытия. Лицензии на изобретения и «ноу-хау». Право на товарный знак и знаки обслуживания. Международное сотрудничество в области науки и техники и зарубежное патентование изобретений. Международные соглашения по охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки.

Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г., Всемирная конвенция об охране авторских прав 1955г., Стокгольмская конвенция об образовании Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) 1967 г. Авторские права иностранцев. Охрана и использование произведений авторов за границей. Многосторонний соглашения в области авторского права. Соглашения Российской Федерации с другими странами о взаимной охране авторских прав. Авторское право на воспроизведение.

Тема 2.3.: Семейно-брачные отношения в международном частном праве.

Цель: изучение особенностей правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие вопросы брачно-семейных отношений в международном частном праве. Оформление брака. Признание брака недействительным. Коллизии законов в области семейного права. Расторжение брака. Личные и имущественные правоотношения супругов международном частном праве. Законодательство о детях от смешанных браков.

Правоотношения родителей и детей. Усыновление. Опека о попечительство в международном частном праве.

Вопросы регистрации актов гражданского состояния иностранных физических лиц. Вопросы брака и развода в международных договорах о правовой помощи. Вопросы брачно-семейных отношений в Консульских конвенциях Российской Федерации с иностранными государствами.

Тема 2.4.: Трудовые правоотношения в международном частном праве.

Цель: изучение особенностей правового регулирования трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коллизии и трудовые отношения: понятие. Национальный режим. Международно-правовое регулирование условий труда иностранцев. Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда (МОТ) по вопросам трудовых правоотношений иностранцев, мигрантов, беженцев, перемещенных лиц и лиц без гражданства. Трудовые права и обязанности иностранцев и российских граждан за рубежом. Порядок найма на работу в соответствии с нормами международного трудового права. Условия труда, отдыха, зарплаты и социального обеспечения иностранных трудящихся. Вопросы квалификации и профессиональных навыков иностранных образовательных организаций и учреждений.

Правовые условия труда должностных лиц и персонала международной администрации, международной организации и дипломатических учреждений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гаагская конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных распоряжений 1961 г.
2. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи.
3. Унифицированные коллизионные нормы, регулирующие взаимоотношения членов семьи.
4. Гаагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г.
5. Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП

Тема 3.1: Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.

Цель: уяснение особенностей процессуальных отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Вопросы, относящиеся к международному процессу, их связь с другими проблемами международного частного права. Принцип «закон суда», его выражение в действующем праве различных стран. Основные источники международных частноправовых отношений в процессуальных формах их разрешения. Правовая защита иностранцев в гражданском процессе и освобождение от уплаты судебных расходов. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев.

Вопросы процессуального представительства иностранцев консулами. Общие понятия международной подсудности. Признаки, определяющие подсудность. Связь с вопросами коллизии законов. Вопросы международной подсудности в международных договорах и судебный иммунитет. Пророгационные соглашения.

Тема 3.2.: Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.

Цель: изучение порядка рассмотрения и разрешения частноправовых споров в коммерческом арбитраже.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды арбитража в международном частном праве. Виды третейских (арбитражных) судов. Двусторонние международные договоры по вопросам арбитража. Арбитражное рассмотрение споров между организациями отдельных стран. Современные тенденции в развитии международного коммерческого арбитража. Кодекс Бустаманте 1928 г., Конвенция о приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г., Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.
2. Гаагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965 г.
3. Гаагская конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г.
4. Нью-йоркская конвенция о взыскании за границей алиментов 1956 г.
5. Легализация иностранных документов и апостиль.

Тема 3.3: Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов.

Цель: закрепление материала по теме; углубление полученных студентами знаний; формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и законодательными; получение студентами знаний о правовом регулировании международных расчетов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Международные грузоперевозки, понятие, классификация, виды. Особенности и специфика правого регулирования грузоперевозок морем, железной дорогой, автомобильным и воздушным транспортом. Договор перевозки, коллизионные вопросы международных грузоперевозок. Международные транспортные организации в международных грузоперевозках.

Основные принципы международных финансовых расчетов. Национальный и международный аспекты банковского контроля. Кредитование международных расчетов: факторинг, финансовый лизинг. Формы международных расчетов: банковский перевод, аккредитив, вексель, инкассо, по обыкновенному счету, телеграфные и почтовые переводы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	21	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	21	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	21	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**63**	**0**		**7**		**6**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**						

3.2. Задания для самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ

Тема 1. Теоретические основы международного частного права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 1:

5. Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.
6. Взаимность и применение иностранного права.
7. Применение права непризнанного государства.
8. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
18. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
19. Роль международных договоров в развитии МЧП.
20. Система договоров по МЧП.
21. Договоры по унификации коллизионных норм.
22. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
23. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
24. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
25. Участие России в международных договорах по МЧП.
26. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.
32. Опека и попечительство в МЧП
33. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.
34. Эволюция законодательства об иностранцах. Основные черты современного статуса иностранцев в частно-правовой сфере.
35. Общая характеристика правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в странах – членах СНГ, в других государствах.
36. Международные организации как юридические лица. Особенности их правового положения.
37. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Кодекс поведения ТНК.
38. Оффшорные компании и особенности их правового положения.
39. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в РФ, в странах – членах СНГ. Законы ряда государств о государственном иммунитете (США, Великобритания, Канада, Австралия и др.).
40. Правовой статус торговых представительств РФ за границей.
41. Валютное законодательство РФ, стран – членов СНГ, других государств.
42. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г. Женевские конвенции о чеках 1931 г. Конвенция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях 1988 г. Особенности англо-американского права, регулирующего вексель и чек.
43. Международная смешанная перевозка.
44. Договор международной смешанной перевозки.
45. Ответственность оператора смешанной перевозки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП

Тема 2.1.: Наследственные отношения в международном частном праве.
Вопросы для самоподготовки:

1. Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственный статут.
2. Коллизионные вопросы завещательной правоспособности. Форма завещательных распоряжений.
3. Наследственные права иностранцев в РФ. Наследственные права российских граждан за рубежом. Принцип национального режима.
4. Правовой режим выморочного имущества в МЧП.

Тема 2.2.: Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Международные соглашения об охране авторского права на литературные и художественные произведения. Авторские права иностранцев в РФ и российских авторов за рубежом.
3. Международные соглашения об охране смежных прав. Охрана смежных прав иностранцев в РФ и российских обладателей смежных прав за рубежом.
4. Международные соглашения об охране прав на объекты промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на промышленную собственность в РФ. Порядок патентования российских объектов промышленной собственности за рубежом.

Тема 2.3.: Семейно-брачные отношения в международном частном праве.
Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений в МЧП.
2. Материальные условия заключения брака в зарубежных странах. Форма и порядок заключения брака в зарубежных странах.
3. Коллизионно-правовое регулирование заключения брака по законодательству России. Консульские браки. «Хромающие» браки.
4. Коллизионно-правовое регулирование расторжения брака по законодательству России. Консульские разводы.
5. Регулирование имущественных и личных неимущественных отношений между членами семьи.
6. Международное усыновление (удочерение).

Тема 2.4.: Трудовые правоотношения в международном частном праве.
Вопросы для самоподготовки:

1. Коллизионное и материально-правовое регулирование международных трудовых отношений.
2. Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан, работающих у иностранцев.
3. Регулирование трудовых отношений в международных организациях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 2:

3. Гаагская конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных распоряжений 1961 г.
4. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи.
6. Унифицированные коллизионные нормы, регулирующие взаимоотношения членов семьи.
7. Гаагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г.
8. Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП

Тема 3.1: Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Определение подсудности дел с иностранным элементом. Исключительная и договорная подсудность. Пророгационные и дерогационные соглашения.
3. Гражданские процессуальные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом. Процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц в судах РФ.
5. Исполнение иностранных судебных поручений.
6. Признание и исполнение иностранных судебных решений.

Тема 3.2.: Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международного коммерческого арбитража.
2. Компетенция международных коммерческих арбитражных судов.
3. Соотношение компетенции международных коммерческих арбитражных судов с государственными арбитражными судами и третейскими судами.
4. Международное и национальное регулирование формирования и деятельности международных коммерческих арбитражных судов.
5. Арбитражная оговорка и арбитражное (третейское) соглашение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 3:

6. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.
7. Гаагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965 г.
8. Гаагская конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г.
9. Нью-йоркская конвенция о взыскании за границей алиментов 1956 г.
10. Легализация иностранных документов и апостиль.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные морские перевозки. Международные морские перевозки грузов по чартеру и коносаменту. Коллизионное регулирование международных перевозок в Кодексе торгового мореплавания РФ 1999 г. Ответственность перевозчика.
2. Международные воздушные перевозки. Договор международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика.
3. Международные автомобильные перевозки. Договор международной автомобильной перевозки. Ответственность перевозчика. Перевозка грузов с применением книжки МДП.
4. Международные железнодорожные перевозки. Условия перевозок. Ответственность железных дорог. Применение Соглашения о международном грузовом сообщении 1950 г. (СМГС) и Соглашения о международных железнодорожных перевозках грузов 1980 г. (КОТИФ).
5. Понятие и формы международных расчетных отношений. Коллизия международных и национальных норм, регулирующих международные расчетные отношения.
6. Расчеты посредством аккредитива и в порядке инкассо. Использование Унифицированных правил Международной торговой палаты (МТП). Банковский перевод.
7. Вексель и чек в различных правовых системах. Унификация чекового и вексельного законодательства. Коллизионное регулирование использования чеков и векселей в международном обороте.
8. Определение валюты и валютных ценностей в законодательстве РФ. Правовое регулирование ввоза и вывоза иностранной валюты. Понятие и виды валютных операций.
9. Денежные обязательства и защита от валютных рисков. Закон валюты долга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Место МЧП в системе права. Соотношение МЧП с международным и национальным правом.
3. Принципы международного частного права: основные (общие) и специальные.
4. Методы регулирования в МЧП.
5. Унификация и гармонизация в МЧП.
6. Понятие и специфика источников международного частного права.
7. Национальное право. Российское законодательство по МЧП.
8. Международный договор как источник МЧП, виды международных договоров.
9. Иные правовые источники МЧП (lex mercatoria, доктрина, прецедент).
10. Понятие, особенности и структура коллизионной нормы.
11. Виды коллизионных норм.
12. Основные типы коллизионных привязок.
13. Ограничение применения коллизионных норм и норм иностранного права.
14. Установление содержания иностранного права. Квалификация юридических понятий.
15. Обратная отсылка и хромающие отношения в международном частном праве.
16. Правовое положение физических лиц в международном частном праве. Особенности статуса индивидуального предпринимателя.
17. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным в МЧП. Объявление умершим или признание пропавшим без вести.
18. Правовой статус юридических лиц в МЧП. Концепции личного закона.
19. Государство как субъект МЧП. Виды иммунитета государства.
20. Особенности правового регулирования отношений собственности в международном частном праве.
21. Коллизионные вопросы права собственности.
22. Проблема определения применимого права при виндикации.
23. Проблема национализации в МЧП.
24. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
25. Понятие и форма внешнеэкономических сделок.
26. Порядок заключения и содержание внешнеэкономической сделки.
27. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
28. Основные виды внешнеэкономических сделок.
29. Понятие международных перевозок и особенности их правового регулирования.
30. Международные железнодорожные перевозки.
31. Международные автомобильные перевозки.
32. Международные воздушные перевозки.
33. Международные морские перевозки.
34. Правовые основы международных расчетных отношений и их особенности. Формы международных расчетов.
35. Понятие интеллектуальной собственности и особенности прав на интеллектуальную собственность.
36. Авторское право. Международно-правовая охрана авторских и смежных прав.

37. Промышленная собственность. Международно–правовая охрана прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и на средства индивидуализации.
38. Основные проблемы брачно-семейных отношений с иностранным элементом.
39. Заключение брака.
40. Расторжение брака.
41. Правоотношения между супругами; между родителями и детьми.
42. Защита прав и интересов детей в МЧП.
43. Правовое регулирование опеки в МЧП.
44. Основные проблемы в области наследственных отношений, осложненных иностранным элементом.
45. Наследственные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом.
46. Режим выморочного имущества в МЧП.
47. Международные трудовые отношения и коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
48. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации.
49. Трудовые права российских граждан за рубежом.
50. Коллизионные вопросы деликтных обязательств.
51. Причинение вреда в Российской Федерации.
52. Причинение вреда за рубежом.
53. Международные конвенции по вопросам деликтных обязательств.
54. Процессуальное положение физических, юридических лиц и государства в международном гражданском процессе.
55. Международная подсудность гражданско–правовых споров, осложненных иностранным элементом. Определение подсудности. Пророгационные, дерогационные соглашения.
56. Исполнение иностранных судебных поручений.
57. Признание и исполнение решений иностранных судов.
58. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража.
59. Понятие, виды и содержание арбитражного соглашения.
60. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Код контролируемой компетенции- ОПК-2

Аналитические задания (проблемные ситуации)

Задача 1.

Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле.

Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

Задача 2.

Семья Кутузовых, проживающая в Краснодаре, наняла для ремонта своей квартиры бригаду рабочих из Таджикистана. Они договорились, что рабочие в течение двух недель заменят полы, оштукатурят стены, наклеят обои и установят межкомнатные двери в трех комнатах из четырех, поскольку в четвертой комнате хозяева сложили всю свою мебель, одежду, посуду, книги и иное имущество. За работу была произведена частичная предоплата в размере 30% от цены договора.

Через две недели Кутузов обнаружил, что квартира не закрыта на ключ, внутри выполнена только часть работ, самих рабочих нет, взломана комната с вещами и все ценные предметы вывезены.

Кутузов обратился в полицию, которая начала розыск рабочих.

Определите, какие правоотношения и из каких юридических фактов возникли в этом случае?

Все ли правоотношения попадут в предмет регулирования международного частного права?

Задача 3.

Два гражданина России отдыхали в отеле турецкого города Кемер. Загорая на пляже, они договорились о мене. В силу договоренности г-н Н. обязался передать г-ну С. золотое кольцо старинной работы с редким изумрудом взамен на 20% акций ОАО «Нефтьресурс» (Россия). Кольцо было передано немедленно после заключения договора в устной форме. Акции в соответствии с достигнутым соглашением следовало передать по акту приема-передачи через неделю после возвращения в г. Ханты-Мансийск (Российская Федерация).

Вернувшись в Россию, г-н С. акции не передал.

Юрист, к которому обратился г-н Н. за консультацией, усомнился в том, что договор мены заключен, а, следовательно, возникли какие-нибудь обязательства по передаче акций. Он пояснил, что по российскому праву договор должен был быть заключен в письменной форме.

Однако через несколько дней г-н С. прислал по почте подписанный со своей стороны акт приема-передачи акций и письмо, в котором выражал намерение добровольно исполнить взятые на себя обязательства и просил его извинить за просрочку.

Можно ли сказать, что в изложенной ситуации возникло правовое отношение?

Относится ли данное правоотношение к предмету регулирования МЧП?

Какой вид иностранного элемента в нем присутствует?

Как определить, право какой страны должно применяться к данному отношению?

Какие источники права следует применять к этой ситуации?

Потребуется ли в принципе применять какое-либо законодательство в случае, если стороны добровольно исполняют обязательства?

Задача 4.

Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как Вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Какие отношения регулирует данная статья? Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор рф? ФКЗ или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ?

Задача 5.

Статья 38 Статута Международного Суда ООН содержит следующие положения:

«1. Суд, который обязан решать переданные ему споры на основании международного права, применяет:

a) международные конвенции, как общие, так и специальные, устанавливающие правила, определенно признанные спорящими государствами;

b) международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы;

c) общие принципы права, признанные цивилизованными нациями;

d) с оговоркой, указанной в ст. 59, судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по публичному праву различных наций в качестве вспомогательного средства для определения правовых норм.

2. Это постановление не ограничивает права Суда разрешать дело ex aequo et bono, если стороны с этим согласны».

Все ли перечисленные источники могут регулировать отношения в сфере МЧП? Приведите примеры.

Задача 6.

В главе VII СК РФ речь идет о применимом законодательстве.

Являются ли корректными соответствующие формулировки Кодекса? Каковы, по Вашему мнению, различия в терминологии - «применимое право» и «применимое законодательство»?

Задача 7.

В договоре стороны указали, что споры между ними подлежат разрешению на основе общих принципов права lex mercatoria, и все условия, не предусмотренные договором, регулируются законодательством Германии и РФ. По мнению международного коммерческого арбитража, последнее положение означает, что сторонами не осуществлен выбор права конкретного государства. В такой ситуации арбитраж счел достаточным использование общих принципов lex mercatoria и условий договора, заключенного между сторонами, и при разрешении спора руководствовался Принципами международным коммерческих договоров УНИДРУА и условиями договора.

Проанализируйте позицию суда. Является ли она правомерной с точки зрения норм российского коллизионного права? Каковы положения доктрины по этому вопросу?

Задача 8.

Статья 12 Федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» устанавливает, что государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется при помощи:

1) методов таможенно-тарифного регулирования;
2) методов нетарифного регулирования;
3) запретов и ограничений внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;
4) мер экономического и административного характера, способствующих развитию внешнеторговой деятельности.

Входят ли перечисленные в Законе методы в систему методов международного частного права? Можно ли утверждать, что в Законе установлены специальные способы реализации национального и материального метода регулирования отношений с иностранным элементом? Какой характер имеет этот перечень – открытый или закрытый?

Задача 9.

Спор из внешнеторгового контракта российским ООО и украинским предприятием был передан на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж при ТПП РФ. Применимым являлось российское право. Выяснилось, что стороны не указали в своем договоре о возможности применения ИНКОТЕРМС к своим отношениям. Одна из сторон была заинтересована в применении этого документа, другая – возражала, полагая, что только ссылка в договоре на этот документ делает его обязательным для сторон, а при отсутствии таковой у суда нет оснований применять ИНКОТЕРМС.

Каким образом должен поступить суд?

Задача 10.

Постоянно проживающие на территории России граждане Италии заключили на территории итальянского консульства в России брак.

Можно ли считать такие отношения «осложненными» иностранным элементом? Регулируются ли данные отношения нормами МЧП? Нормы какой отрасли права подлежат применению в данном случае?

Код контролируемой компетенции- ОПК-4
Аналитические задания (проблемные ситуации)

Задача 11.

Французский держатель акций получает доход, находясь в США. По французскому праву гражданин Франции должен платить налог на данный доход во Франции. По американскому праву резидент США должен платить налог в США.

Есть ли здесь конфликт законов, и если да, то как он должен быть решен?

Задача 12.

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд.

Правом какого государства регулируется данное отношение если стороны не оговорили применимое право в договоре?

Задача 13.

Гражданин РФ Петров зарегистрирован в качестве предпринимателя в Казахстане, осуществляет предпринимательскую деятельность в Белоруссии и постоянно проживает на территории Украины. Выступает продавцом по договору купли-продажи с немецкой фирмой. Товар отправляется в Германию со склада, находящегося на территории Польши. Российский суд рассматривает спор между Петровым и немецкой фирмой.

Право какого государства должен применить суд для регулирования договора купли-продажи?

Задача 14.

Российское АО обратилось в арбитражный суд с иском к немецкой компании о признании недействительным договора аренды теплохода. Между российским АО и немецкой компанией был заключен договор о продаже немецкой стороной теплохода для предполагаемой эксплуатации в рамках создаваемого совместного российско-германского предприятия. По условиям договора оплата теплохода должна быть осуществлена российской стороной из той части прибыли совместного предприятия, которая приходилась бы на долю российского акционерного общества. Совместное российско-германское предприятие к деятельности не приступило и было признано несостоявшимся. Руководство АО, которое рассчитывало оплатить теплоход доходами от его эксплуатации в рамках совместного предприятия, исполнить свои обязательства по договору купли-продажи не смогло. В качестве разрешения проблемы неплатежа немецкая сторона предложила заключить договор аренды теплохода, в котором в качестве арендодателя выступит немецкая компания, а арендатора - российское акционерное общество. Условия договора были сформулированы немецкой стороной. Не найдя иного выхода из сложившейся ситуации, российская сторона согласилась с условиями договора. Однако в дальнейшем оказалось, что предусмотренная договором схема расчетов фактически ставит арендатора на грань банкротства. В исковом заявлении истец указывал на то, что условия договора аренды относительно обязанностей российского АО носят крайне невыгодный характер, что позволяет говорить о кабальном характере данной сделки и ставить вопрос о ее недействительности. Истец просил признать недействительным договор аренды, ссылаясь на законодательство РФ.

Право какого государства должен применить суд для регулирования данной ситуации?

Задача 15.

Между двумя туристическими фирмами - турецкой (принимающая) и российской (направляющая) - возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве.

Определите применимое право.

Задача 16.

Российская организация и немецкая компания в устной форме заключили соглашение о выборе применимого права к договору лизинга. В ходе судебного заседания российская фирма просила признать соглашение о выборе применимого права недействительным, ссылаясь на обязательность для него письменной формы (ст. 162 ГК РФ).

Является ли соглашение о выборе применимого к договору права внешнеэкономической сделкой? Какие последствия влечет заключение такого соглашения в устной форме? Право какого государства регулирует форму и действительность соглашения о выборе применимого права?

Задача 17.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) стороны сослались на право штата Юта (США) как на применимое к их отношениям. Российская организация просрочила оплату товара на шесть месяцев. Российский суд рассматривает спор.

Право какого государства применяется к отношениям сторон: право США в целом или право данного штата? Если право штата Юта не установлено в ходе процесса, возможно ли применение права другого штата? Требуется ли суду проверять наличие компетенции властей штата в сфере гражданского законодательства?

Задача 18.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) указано: «для защиты прав покупателя применяется право Российской Федерации».

Если в защите нуждается продавец, право какого государства должен применить суд?

Задача 19.

Российская организация заключила договор купли-продажи с белорусской компанией. Переговоры и подписание текста договора производились в г. Москве, однако в тексте договора в качестве места заключения договора указан г. Минск.

Право какого государства будет регулировать отношения сторон по договору? Изменится ли решение, если в качестве места заключения указан г. Киев?

Задача 20.

Определите структуру и вид коллизионной нормы, опираясь на основные критерии классификации:

1. Правовое положение членов экипажа судна и связанные с эксплуатацией судна отношения между членами экипажа судна определяются законом государства флага судна (ч. 1 ст. 416 КТМ).

2. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации (п. 1 ст. 161 СК РФ).

3. К договорам в отношении находящихся на территории Российской Федерации земельных участков, участков недр и иного недвижимого имущества применяется российское право (п. 2 ст. 1213 ГК РФ).

Задача 21.

Гражданка РФ и гражданин иностранного государства с целью заключения брака, в результате которого гражданка РФ становится второй женой, переехали в государство, коллизионные нормы которого подчиняют вопрос об условиях заключения брака праву государства места заключения брака, признающему полигамные союзы.

Будет ли данный брак признан на территории РФ?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512722 (дата обращения: 27.09.2023).

2. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512728 (дата обращения: 27.09.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12641-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518874 (дата обращения: 27.09.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
	Электронная	Библиотека предоставляет доступ	https://grebenni

.	библиотека "Grebennikon"	более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	kon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным	https://urait.ru/

		дисциплинам.	
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Криминалистика

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 32
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 32
3.2. Задания для самостоятельной работы 35
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 51
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 54
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 54
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 55
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 55
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 55
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 56
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 58
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 58
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 64
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 65
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..65
5.1.1. Основная литература..... 65
5.1.2. Дополнительная литература..... 65
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 66
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 67
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 68
5.4.1. Средства информационных технологий 68
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 68
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 68
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 69

5.6. Образовательные технологии 69
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 70

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Криминалистика»разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата*по направлению подготовки *40.03.01Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Миронова Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплиныформирование у студентов систематизированных знаний в области криминалистики, а также умений и навыков по правильному применению норм уголовного права в этой области.

Задачи дисциплины (модуля):

-изучение норм уголовного и уголовно-процессуального права и ознакомление с практикой их применения;

– изучение основных проблем уголовного права и уголовно-процессуального права по борьбе с преступностью; выработку научно обоснованного понимания роли криминалистики в борьбе с преступностью.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3

ПК 1

в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК-3Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	*ОПК-3.1 Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности* *ОПК-3.2 Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности.*	*Знать:* - *криминалистически значимые*сведения, цели, задачи, способы и средства применения технико-криминалистических средств и методов; *Уметь:* - применять криминалистически значимые сведения, ставить цели и задачи, определять и наполнять конкретными содержанием технико-криминалистические средства и методы, отдельные следственные действия;

-----	*ПК 1* *Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации факторов и обстоятельств*	*ПК 1.1.* *Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств* *ПК 1.2.* *Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений* *ПК 1.3.* *Устанавливает соответствие между юридическими факторами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства*	*Знать:* *- сущность и содержание криминалистической тактики;* *- общие положения, тактику и технологию отдельных следственных действий;* *Уметь:* *- проводить предусмотренные законом следственные действия;* *- проводить основные судебные следственные действия.*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет5зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	62	62			
Лекционные занятия	24	24			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	36	36			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	*2*	*2*			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	100	100			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации	Эк	Эк			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 7 (Семестр 9)											
Раздел 1.Введение в криминалистику	**6**			**6**							
Тема 1.1 История развития криминалистики	2			2							
Тема 1.2.Предмет и задачи, система и методы криминалистики. Криминалистика в системе научного знания	2			2							
Тема 1.3. Криминалистическая идентификация и диагностика	2			2							
Раздел 2 Криминалистическая техника	**22**	**10**		**6**		**6**					
2.1. Понятие, виды и значение криминалистической техники для предупреждения, раскрытия и расследования преступлений. Понятие, система и задачи криминалистической техники	2			2							
2.2.Криминалистическая трасология	12	6		2		4					
2.3.Криминалистическая габитоскопия и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений	8	4		2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 3 Криминалистическая тактика	**80**	**60**		**6**		**14**					
Тема 3.1.Понятие, система, задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений	8	6		2							
Тема 3.2.Следственная ситуация: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования	8	6				2					
Тема 3.3.Планирование расследования преступлений и роль в нём криминалистических версий	8	6		2							
Тема 3.4.Тактика следственного осмотра и освидетельствования	8	6				2					-
Тема 3.5.Тактика обыска и выемки	8	6				2					
Тема 3.6.Тактика допроса и очной ставки	8	6				2					
Тема 3.7.Тактика предъявления для опознания	8	6				2					
Тема 3.8.Тактика проверки показаний на месте	8	6				2					
Тема 3.9.Тактика следственного эксперимента	8	6				2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3.10.Тактика использования специальных знаний для раскрытия и расследования преступлений	8	6		2							
Раздел 4 Криминалистическая методика расследования преступлений	**58**	**36**		**6**		**16**					
Тема 4.1 Понятие, система и задачи криминалистической методики расследования преступлений. Понятие, содержание и виды частных методик расследования преступлений	8	6		2							
Тема 4.2.Методика расследования убийств	10	6				4					
Тема 4.3.Методика расследования причинения вреда здоровью	10	6				4					
Тема 4.4.Методика расследования краж	10	6				4					
Тема 4.5.Методика расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов	10	6		2		2					
Тема 4.6.Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта	10	6		2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Общий объем, часов	**144**	**76**		**24**		**24**				**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Введение в криминалистику

Тема 1.1 История развития криминалистики

1.Зарождение и развитие криминалистических познаний в Российской империи

2.. Развитие науки криминалистики в СССР

3. Развитие зарубежной криминалистики

4. Направления развития российской криминалистики в современных условиях

Тема 1.2. Предмет и задачи, система и методы криминалистики. Криминалистика в системе научного знания

1.Предмет и задачи криминалистики

2.Система криминалистики и ее виды

3.Криминалистика в системе научного знания

4.Методы науки криминалистики

Тема 1.3.Криминалистическая идентификация и диагностика

1.Научные основы теории криминалистической идентификации

2. Процесс экспертного идентификационного исследования

3.Объекты криминалистической идентификации

4. Виды криминалистической идентификации

5. Понятие и значение установления групповой принадлежности

6.Основы теории криминалистической диагностики, ее практическое значение

Раздел 2 Криминалистическая техника

Тема 2.1. Общая характеристика криминалистической техники. Понятие, система и задачи криминалистической техники

1.Понятие, виды и значение криминалистической техники

2. Задачи криминалистической техники, как раздела криминалистической науки

3.Классификация технико-криминалистических методов и средств по их целевому назначению

4. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и иных объектов

5.Тенденции развития криминалистической техники

Тема 2.2 Криминалистическая трасология

1. Понятие, система, задачи и значение криминалистической трасологии
2. Классификация следов в трасологии
3. Исследование гомеоскопических следов

3.1.Следы рук

3.2. Следы ног человека

4.Следы орудий взлома, механизмов и инструментов

5. Следы транспортных средств

Тема 2.3.Криминалистическаягабитоскопия и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений

1.Понятие и общие положения криминалистической габитоскопии

2.Методика составления словесного портрета и его использование в следственной, оперативно-разыскной и экспертной деятельности

3. Техника составления субъективных портретов и общие правила проведения фотопортретной экспертизы.

Раздел 3 Криминалистическая тактика

Тема 3.1.Понятие, система, задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений

1.Теоретические аспекты криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений

Тема 3.2.Следственная ситуация: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования

1. Понятие и виды следственных ситуаций
2. Понятие и классификация тактических приёмов
3. Понятие и классификация тактических операций и комбинаций
4. Понятие тактического решения и тактического риска

Тема 3.3 Планирование расследования преступлений и роль в нём криминалистических версий

1. Особенности планирования расследования преступлений
2. Этапы планирования расследования преступлений

3.Основы взаимодействия следователя с другими участниками уголовного судопроизводства

4.Формы и основные виды взаимодействия следователя с субъектами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

5.Тактические аспекты использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу

Тема 3.4.Тактика следственного осмотра и освидетельствования

1.Понятие, цели, принципы и виды следственного осмотра

2.Тактика осмотра места происшествия

3.Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия

4.Тактика освидетельствования

5. Осмотр предметов и документов

6. Осмотр трупа

Тема 3.5.Тактика обыска и выемки

1.Общие положения тактики обыска

2.Особенности производства отдельных видов обыска

3. Тактические основы выемки

Тема 3.6.Тактика допроса и очной ставки

1.Допрос: информационная сущность и задачи

2.Общая структура допроса

3.Тактические особенности допроса лиц, дающих правдивые показания

4. Допрос лиц, дающих заведомо ложные показания

5. Тактика очной ставки

Тема 3.7.Тактика предъявления для опознания

1. Сущность и виды предъявления для опознания
2. Виды предъявления для опознания
3. Подготовка к предъявлению для опознания
4. Тактика предъявления для опознания людей
5. Тактика иных видов предъявления для опознания

Тема 3.8. Тактика проверки показаний на месте

1. Понятие и сущность проверки показаний на месте

2**.** Подготовка к проведению проверки показаний на месте

3.Тактические приемы производства проверки показаний на месте

Тема 3.9.Тактика следственного эксперимента

1. Понятие, цели и виды следственного эксперимента
2. Подготовка к проведению следственного эксперимента
3. Тактические приемы проведения следственного эксперимента
4. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента

Тема 3.10.Тактика использования специальных знаний для раскрытия и расследования преступлений

1.Специальные познания, формы их применения в раскрытии и расследовании преступлений

2.Понятие и виды судебных экспертиз

3.Проведение судебной экспертизы.

Раздел 4 Криминалистическая методика расследования преступлений

Тема 4.1 Понятие, система и задачи криминалистической методики расследования преступлений. Понятие, содержание и виды частных методик расследования преступлений

1.Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования

2.Понятие методической рекомендации и общие принципы криминалистической методики

3.Информационная структура частных методик

4.Криминалистическая классификация преступлений

5. Методологические начала методики расследования

6.Информационные источники методики расследования

7.Ситуационные особенности этапов расследования.

Тема 4.2. Методика расследования убийств

1.Общая характеристика убийств

2.Первоначальный этап расследования

3.Последующий этап расследования

4.Особенности расследования заказных убийств

5.Особенности расследования убийств при расчленении трупа

Тема 4.3.Методика расследования причинения вреда здоровью

1. Криминалистическая характеристика причинения вреда здоровью

2.Расследование причинение вреда здоровью

2.1. Особенности возбуждения уголовного дела. Следственные действия.

3. Расследование половых преступлений

3.1. Особенности возбуждения уголовного дела при половых преступлениях и следственные действия

Тема 4.4.Методика расследования краж

1.Криминалистическая характеристика краж чужого имущества

2.Типичные следственные ситуации и программы расследования краж чужого имущества

3. Особенности тактики следственных действий по делам о кражах

Тема 4.5.Методика расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов

1. Криминалистическая характеристика незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов

2.Типичные следственные ситуации и программы расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов

3.Тактика отдельных следственных действий

Тема 4.6.Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта

1.Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта

2.Типичные следственные ситуации и программы расследования дорожно-транспортных преступлений

3. Тактика отдельных следственных действий при расследовании дорожно-транспортных преступлений

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА2

Криминалистическая техника

Тема практического занятия**2.2.Изучение криминалистической трасологии**

Форма практического задания:Практический практикум

Практическое задание 1. Ответить письменно на представленные вопросы и подготовить материал для интерактивной лекции.

1. Какие виды следов выделяются в трасологии?
2. Каковы общие и частные признаки папиллярных узоров?
3. Каков порядок изъятия объемного следа обуви?
4. Что такое «дорожка следов ног» и какие элементы она содержит?
5. Какие виды инструментов и следов взлома существуют?
6. Как определить направление движения транспортного средства?

Практическое задание 2

1. Снимите свои отпечатки пальцев на дактилокарту.
2. Укажите общие и частные идентификационные признаки своих отпечатков.

Практическое задание 3

1.Сделайте и нарисуйте дорожку своих следов ног и укажите ее основные элементы.

2.Напишите протокол с подробным описанием всех признаков,

фотографированием по правилам измерительной фотосъемки, изготовлением слепков с объемных следов, изготовлением копий с поверхностных следов.

Практическое задание 4

1. Проведите изъятие объемного следа обуви (задание выполняется в естественных условиях на улице: двор, парк и т.п.)

Практическое задание 5

1.Зарисуйте базу автомобиля и укажите, как ее выявить и измерить.

Практическое задание 6

Измерьте след своей босой ноги и след обуви и оформите схему.

Имея размеры своего следа, по формуле:

Вч = 3,1 Дс + 4 Шс+ 53, где:

Вч – примерный рост человека;

Дс – длина следа;

Шс – ширина следа, вычислите свой примерный рост.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА2
Криминалистическая техника

Тема практического занятия:2.3. **Изучение криминалистической габитоскопии и ее использование враскрытии, расследовании и предупреждении преступлений**

Форма практического задания:Практическийпрактикум

Практическое задание 1 Составьте таблицу Принципы используемые при производстве фотопортретной экспертизы

Принцип	**Описание принципа**

Практическое задание 2

Составьте описание известной личности (объект описания выбирает обучающийся) по методу словестного портрета.

При выполнении практического задания используются данные методические указания:

При словесной фиксации признаков внешности руководствуются специальными правилами, входящими в методику "словесного портрета".

Словесный потрет — это криминалистический метод описания внешности человека с использованием единых терминов, осуществляемый по определенной системе в целях уголовной регистрации, розыска и отождествления живых лиц и трупов.

Правила описания по методу словесного портрета базируются на взаимосвязанных принципах системности и полноты. Принцип системности определяет последовательность (очередность) описания.

Принцип полноты предусматривает подробную характеристику.

1. Сначала фиксируются признаки, характеризующие общефизические элементы внешности: пол, возраст, национальность (антропологический тип), рост, телосложение, затем анатомические признаки отдельных областей тела и элементов; после этого — функциональные признаки сопутствующих предметов.

2. Описание признаков внешности осуществляется по схеме "от общего к частному" и "сверху — вниз". При этом сначала характеризуют фигуру в целом, голову в целом, лицо в целом, отдельные его элементы, шею, плечи, спину, грудь, руки, ноги.

3. Каждый из анатомических элементов характеризуется по форме, размеру и положению, а некоторые —по цвету.

3.1. При описании формы используют наименование геометрических 4эигур (круглый, овальный, прямоугольный, треугольный и др.) или геометрических линий (прямая, выпуклая, извилистая и т. п.).

3.2. Описание размеров элементов дается не в абсолютных величинах, а по отношению к другим элементам внешности. При этом характеризуют его высоту, длину, ширину, количество и т.д. Градация величин чаще всего бывает трехчленная: большой, средний, малый. Может использоваться и пятичленная, с добавлением: очень большой и очень малый. При семичленной градации добавляют: "выше среднего", "ниже среднего". Если возникают сомнения в характеристике размера, то его указывают в двух значениях: "средний-малый", "большой-средний".

3.3. Положение элемента определяется относительно вертикальных и горизонтальных плоскостей тела (горизонтальное, наклонное, скошенное внутрь и т. п.), а также по взаимоположению (слитное, раздельное).

3.4. По цвету характеризуют волосы (черные, темно-русые, светло-русые, белокурые, рыжие, седые); глаза (черные, карие, серые и т. д.) и иногда цвет кожи (очень красная, желтая, синевато-красный нос, цвет родимого пятна и т. п.).

4. Для описания должны использоваться единые принятые в словесном портрете термины, исключающие разночтение и неясность.

5. Анатомические признаки описывают применительно к двум ракурсам: вид спереди и вид сбоку (анфас и правый профиль). При этом голова должна находиться в "нормальном" положении, когда горизонтальная линия проходит через переносицу, наружный угол глаза и верхнюю треть ушной раковины (т. н. французская антропологическая горизонталь). Мышцы лица должны находиться в спокойном состоянии (без улыбки, мимики, гримас), косметика отсутствовать, волосы убраны со лба и ушных раковин, очки и головной убор сняты (их описание дается в сопутствующих признаках).

Схема описания внешних признаков по методу "словесного портрета", составленного с соблюдением вышеприведенных принципов.

Описание анатомических признаков

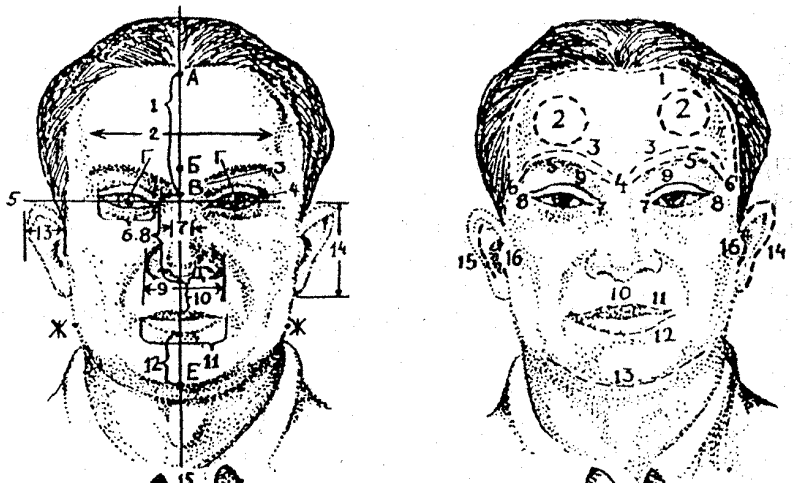
Пол: мужской, женский.

Возраст. Устанавливается: а) по документам, если они не вызывают сомнений; б) "на вид" (с указанием этого обстоятельства и в некоторых пределах: на вид 25—30 лет, на вид 50—60 лет и т. п.); в) по данным медицинского освидетельствования или судебно-медицинской экспертизы.

Национальность (тип лица). При отсутствии документов и иных достоверных сведений, подтверждающих национальность человека, допустимо определение типа лица. Это может быть антропологический тип внешности, характерный для определенной расы (европеоидный, монголоидный, негроидный и т. п.) или сравнительное определение типа применительно к нашей стране: европейский тип, кавказский, среднеазиатский, монгольский и др.

Фигура в целом

Рост определяют чаще всего по трехчленной градации: низкий (для мужчин до 160 см), средний (для мужчин от 160 см до 170 см) и высокий



Элементы и признаки лица в фас:

1а. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж — антропометрические точки лица (верхнелобная, глабелла, верхненосовая, зрачковые, подносовая, подбородочная, нижнечелюстные).

1 -— высота лба,

2 — ширина лба,

3 — линия положения брови,

4 — линия положения глазной щели,

5 — зрачковая линия,

6 — протяженность глазной щели,

7 — ширина спинки носа,

8 — высота носа (носовой части лица),

9 — ширина носа,

10 — высота верхней губы,

11 — протяженность ротовой щели,

12 — высота подбородка,

13 — оттопыренность ушной раковины,

14 — высота ушной раковины,

15 — осевая (медиальная) линия.

16. 1 — линия роста волос, 2 — области лобных бугров, 3 — области надбровных дуг, 4 — головки бровей, 5 — контуры бровей, б — хвосты бровей, 7 — внутренние углы глаз, 8 — наружные углы глаз, 9 — контуры складок верхних век, 10 — носогубной фильтр, 11 — контур каймы верхней губы, 12 — контур каймы нижней губы, 13 — контур подбородка, 14— контур завитка, 15 — контур противозавитка, 16 — контур козелка.

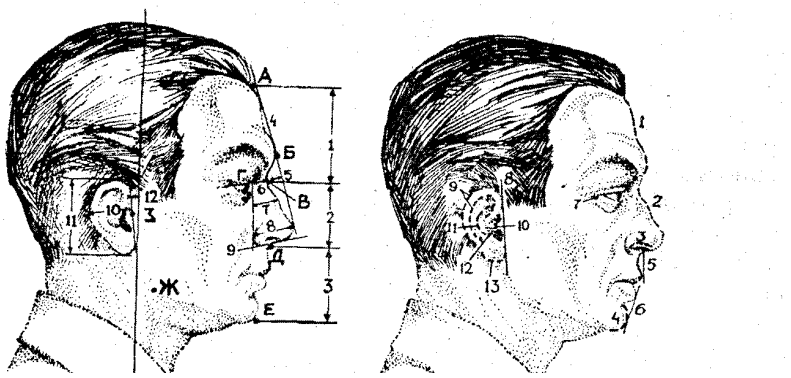
(для мужчин более 170 см).

Для женщин эти цифровые величины применяются для каждой категории на 10 см меньше. Допустима характеристика: очень низкий, очень высокий. Если имеются или могут быть получены данные антропометрических измерений (медицинская карта и др.), то рост указывают в абсолютных величинах.

Телосложение характеризуется в зависимости от развития костно-мышечной системы и степени жировых отложений. Различают телосложение: слабое, очень слабое, среднее, коренастое, атлетическое. По степени упитанности человек может характеризоваться следующими признаками: худой, худощавый, средней упитанности, полный (особенности — очень худой, очень полный — "тучный").

Описание функциональных признаков

Осанка — привычное положение туловища и головы (привычная поза человека). При этом отмечается положение головы относительно туловища (отклонена к правому или левому плечу, наклонена вперед,откинута назад), а также положение туловища по отношению к вертикали (спина прямая, сутулая, сгорбленная).



Элементы и признаки лица в профиль.

На. 1, 2, 3 — лобная, носовая, ротовая часть лица и их высоты,

4 — положение (наклон) лба,

5, б — измерение высоты и глубины переносицы,

7 — выступание спинки носа,

8 — выступание носа,

9 — линия основания носа,

10 — ширина ушной раковины,

11 — высота ушной раковины,

12 — вертикальная (фронтальная) линия.

116. 1 — контур лба, 2 — контур спинки носа, 3 — контур нижнего края крыла носа, 4 — контур подбородка, 5 — положение верхней губы, 6 -— положение нижней губы, 7 — наружный

угол глаза, 8 — линия основания ушной раковины, 9 — завиток, 10 — козелок, 11 — противозавиток, 12 — противокозелок, 13 — мочка уха.

Походка — совокупность привычных автоматических движений при ходьбе как проявление сформировавшегося у человека определенного динамического стереотипа. Это обстоятельство определяет постоянство таких элементов походки, как длина шага (левого, правого), ширина шага, угол шагов, угол разворота, стопы. Поэтому при описании походки отмечают размер шага (длинный, короткий). Ширину шага (узкое или короткое расставление ступней, постановка ступней при ходьбе (носками наружу, носками внутрь, параллельно), темп (быстрый, медленный), вид (походка мягкая, тяжелая, шатающаяся, в развалку, подпрыгивающая, семенящая, вихляющаяся). Отмечается также хромота, приволакивание ноги, положение рук при ходьбе (размахивание рук, руки в карманах, заложены сзади). Походка может изменяться под влиянием заболеваний ног, нервной системы, перенесенных травм головы.

Жестикуляция — комплекс движений рук, плеч (иногда головы) человека, которыми он сопровождает свою речь, чтобы придать ей большую выразительность. При описании жестикуляции фиксируют ее темп (быстрая, медленная), выразительность (оживленная, энергичная, вялая), характер жестов и их содержание (указательная, изобразительная и т. п.).

Мимика — движение мышц и элементов лица, меняющих его выражение в зависимости от эмоционального состояния человека или его желания. Она может быть очень развитой или маловыразительной. Обычно отмечают наиболее выраженную и привычную мимику (поднятие бровей, закусывание губ, подмигивания и т. п.).

Речь — применительно к ней характеризуют как данные, относящиеся к собственно речи, так и данные речевого механизма. В первом случае отмечают языки, на которых говорит человек, и какой из них является для него родным, диалект или наречие, акцент, особенности произношения, построение фраз, употребление жаргонных слов, засоренность речи ("вот", "понимаете" и т. п.).

В отношении речевого механизма отмечают темп (медленный, быстрый), характер (речь спокойная, возбужденная), особенности речи (картавость, шепелявость, гнусавость и др.). Голос характеризуют по тембру (бас, баритон, тенор, альт, дискант), силе (слабый, средний, сильный) и чистоте (чистый, хриплый, глухой, сиплый).

Манеры (привычки) поведения формируются в процессе жизнедеятельности человека и выражаются в однообразном (обычно автоматическом, неконтролируемом) выполнении определенных действий (потирание ладоней, поглаживание головы, усов, переступание с Ноги на ногу, манера прикуривать, здороваться и т. п.).

Описание сопутствующих элементов и их признаков

Это описание относится к одежде, обуви, головным уборам и предметам, которые. обычно человек имеет при себе (очки, кольцо, цепочки, кулон и т. п.) В отношении одежды отмечают ее на-

именование (куртка, плащ, пиджак и т. д.), вид (гражданская, спортивная, военная, форменная и т. п.), фасон и покрой (однобортный пиджак, пальто-реглан, шапка-ушанка и т. п.), цвет, рисунок, материал, состояние одежды, эксплуатационные признаки. Подобным образом описывают и иные сопутствующие предметы.

Практическое задание 3

Составьте постановление о назначении фотопортретной экспертизы

Практическое задание 4

Опишите метод восстановления лица по черепу (задание представить в виде отчета)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Криминалистическая тактика

Тема практического занятия: Тема 3.2. Изучение следственной ситуации: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования

Форма практического задания:Практическийпрактикум

Практическое задание 1.

Факторы, влияющие на формирование следственной ситуации

Составьте ответ в виде таблицы или схемы

На формирование следственной ситуации влияют объективные и субъективные факторы.

К основным объективным факторам относятся:

(перечислить факторы)

К субъективным факторам относятся:

(перечислить факторы)

Практическое задание 2

Решение ситуационных задач

18 августа в г.п. Ушачи во дворе дома № 3 по ул. Садовой около 7.00 гражданка Надеждина, проживающая в этом доме, обнаружила труп женщины. Осмотр места происшествия производился следователем Семеновым. Его доклад прокурору о результатах осмотра места происшествия был следующего содержания: «Двор дома № 3 по ул. Садовой - проходной, с выходом на ул. Огородную. В центре двора проходит тропинка, на расстоянии 10 - 15 м. от которой находятся сараи жильцов.

Между сараями обнаружен труп молодой женщины в возрасте 20-22 лет. Состояние одежды на убитой - порванные колготки, поднятая юбка, разорванная в нескольких местах блуза - дает основание предположить, что имеет место убийство при изнасиловании.

По предварительному выводу судебно-медицинского эксперта, участвовавшего в осмотре, смерть наступила за 7-8 часов до начала осмотра. Причиной ее явились три ранения различных

частей тела, нанесенные режуще-колющим орудием, предположительно, ножом с заостренным концом и односторонним лезвием.

Большое количество крови под трупом и возле него доказывает, что убийство произошло именно на этом месте. Недалеко от места происшествия были обнаружены пятна бурого цвета, похожие на кровь. Для определения вида этих пятен произведены их соскобы. Следов преступника обнаружить не удалось.

Убитая опознана местными жителями. Ею оказалась Круглова, 21 года, работавшая секретарем-машинисткой в райисполкоме. Дом, в котором проживала убитая, находится на ул. Огородной, недалеко от места происшествия.

Таким образом, принимая во внимание позднее время, когда было совершено преступление, можно предположить, что Круглова возвращалась откуда-то домой. По месту проживания убитой получена справка, что Круглова жила одна в однокомнатной квартире. Родители убитой проживают в другом населенном пункте».

В результате проведенных следственных мероприятий было установлено, что Круглова приехала в г.п. Ушачи полгода тому назад из д. Озерище Ушачского района, где жила с родителями. Вела скромный образ жизни, готовилась к поступлению в институт. По месту работы характеризовалась положительно. На работе была в хороших отношениях с Семеновой. На допросе Семенова рассказала, что вечером того дня они с Кругловой были в кино. По окончании сеанса, около 21.00, распрощались, так как Круглова собиралась па свидание с молодым человеком, с которым недавно познакомилась. Семенова также показала, что не знает никого из мужчин, с кем убитая была близко знакома.

По оперативным данным стало известно, что Круглову в тот день видел пенсионер Шарапов. На допросе он показал, что вечером 17 августа выходил со своей собакой во двор и встретил Круглову, которая прогуливалась с высоким молодым человеком в шляпе, одетым в темный костюм. Шарапов обратил внимание на одежду потому, что в тот вечер было тепло, и встретить парня в пиджаке и головном уборе было довольно странно. Шарапов знал Круглову, так как до ухода на пенсию работал с ней в райисполкоме. Свидетель заметил, что у спутника девушки худое лицо, темные сросшиеся брови и небольшой острый нос. Других прохожих на улице в это время не было. Около 23.00. Шарапов ушел домой. Следователь попросил Шарапова помочь обнаружить молодого человека.

Судебно-медицинская экспертиза подтвердила предварительный вывод эксперта о моменте наступления смерти и ее причинах. Погибшей были нанесены три ранения: одно - в область сердца и два - в область живота. Орудием преступления мог быть нож типа финского или кухонного, имеющий одностороннее, с заостренным концом лезвие не менее 10 см в длину и около 3 см в ширину. Кровоподтеки и ссадины па бедрах и голенях давали основание предположить версию

об изнасиловании, однако она не подтвердилась: девственная плева оказалась ненарушенной, следов спермы не обнаружено.

Выполнение:

1. Определите понятие «криминалистическая версия».
2. Укажите на сущность и значение криминалистических версий.
3. Определите структуру версий и назовите их виды.
4. Назовите требования, предъявляемые к следственным версиям.
5. Определите понятие «планирование расследования преступлений».
6. Назовите элементы планирования.
7. Составьте письменный план расследования уголовного дела, и сформулируйте общие и частные версии.

Практическое задание 3

Решение ситуационных задач

Вечером 15 июня 2008 г. у дома № 17 по улице Некрасова был обнаружен труп Гаврилова, смерть которого наступила в результате нанесенного огнестрельного ранения в область груди. На основании данных, полученных в ходе проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, была выдвинута версия о том, что данное преступление совершил Гусев, считавший Гаврилова любовником своей жены.

Выполнение:

1. Сформулируйте системы необходимых и возможных следствий, вытекающих из версии об убийстве Гаврилова Гусевым.
2. Составьте план проверки выдвинутой версии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Криминалистическая тактика

Тема практического занятия: Тема 3.4. Изучение тактики следственногоосмотра и освидетельствования

Форма практического задания:Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Принципы следственного осмотра
2. Раскройте задачи следственного осмотра
3. Раскройте этапы осмотра места происшествия
4. Особенности фиксации информации при осмотре
5. Требование к применению наглядно-технических средств при освидетельствовании
6. Решить ситуационную задачу:

Задержан подозреваемый в грабеже женской сумки. Потерпевшая А. показала, что в момент нападения нанесла нападавшему повреждение ногтями в область лица и шеи, а также хорошо запомнила татуировку на кисти правой руки, которой он срыва сумку с поеча потерпевшей.

Татуировка – синего цвета в виде змеи, ползущей вверх по кисти правой руки.

С учетом этих данных составьте протокол освидетельствования подозреваемого.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Криминалистическая тактика

Тема практического занятия: Тема 3.5. Изучение тактика обыска и выемки

Форма практического задания:Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Определение обыска и его виды
2. Основание и задачи обыска
3. Раскрывайте общие положения тактики обыска
4. Укажите отличие производства обыска и выемки
5. Решение ситуационной задачи

В ходе расследования грабежа женской сумки у гражданки А., был задержан подозреваемый В. Определите тактику обыска жилица задержанного В. Составьте протокол обыска жилища.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Криминалистическая тактика

Тема практического занятия: Тема 3.6.Изучение тактики допроса и очной ставки

Форма практического задания: Практический практикум

Практическое задание 1

В ходе расследования уголовного дела о грабеже женской сумки, был задержан в качестве подозреваемого ранее судимый гражданин В.

Составьте план допроса подозреваемого В. и определите предмет допроса и тактические приемы (задание выполняется в письменном виде).

Практическое задание 2.

В ходе расследования уголовного дела о грабеже женской сумки, следователь принял решение о производстве очной ставки между потерпевшей А. и обвиняемым В., который вину не признает и сообщил, что сумка ему была передана добровольно гражданкой А. на хранение.

Охарактеризуйте данное тактическое решение.

С учетом данной фабулы дела составьте протокол очной ставки.

При выполнении задания используйте данный учебно-методический материал:

Очная ставка - это разновидность допроса, сущность которой состоит втом, что проводится одновременный допрос двух ранее допрошенных лиц, впоказаниях которых имеются существенные противоречия, с целью устранениятих противоречий (ст. 192 УПК РФ).

Существенными следует считать противоречия, которые содержат взаимоисключающие сведения об одних и тех же обстоятельствах (место совершения преступления, лица, в нем участвующие, события, предшествующие и сопровождающие преступление, и др.), установленных в ходе допроса каждого изранее допрошенных.

Тактические приёмы проведения очной ставки

1. Детализация показаний участников очной ставки, обнаружение противоречий в них и устранение их причин
2. Повторение очной ставки
3. Проведение очной ставки на месте происшествия
4. Предъявление доказательств с целью активизации памяти допрашиваемых, восстановления у них ассоциативных связей
5. Использование правдивых показаний ранее допрошенных лиц

Последовательность и правила проведения очной ставки

1. Предварительный допрос лиц, в показаниях которых имеются противоречия
2. Определение очерёдности допроса участников очной ставки
3. Предупреждение свидетеля и потерпевшего об уголовной ответственности за дачу ложных показаний
4. Выяснение взаимоотношений между участниками очной ставки
5. Поочерёдная постановка вопросов участникам очной ставки
6. Предъявление доказательств для активизации памяти допрашиваемых
7. Составление протокола и подписание участниками своих показаний
8. Если кто-либо из участников изменил свои показания, после очнойставки его следует допросить о причине изменения показаний

В связи с этим при ее подготовке и проведении могут использоваться такие же тактические приемы, что и при производстве допроса. К ним можно отнести, например, участие в очной ставке оперативного работника, выбор момента проведения следственного действия, определение доказательств, которыеможно будет предъявить.

Однако при проведении очной ставки имеются некоторые тактическиеособенности, связанные с одновременным допросом двух лиц, что и определяетпсихологические условия и порядок ее проведения.

Прежде всего, нужно помнить, что очная ставка является довольно сложным следственным действием в плане организации и психологии общения.Здесь потребуется активная психоло-

гическая подготовка как самого следователя, так и ее участников. С этой целью используются следующие тактические

- анализ материалов дела и ранее данных показаний лиц, между которыми планируется проведение следственного действия;
- четкое определение и уяснение существенных противоречий, формулировка вопросов, которые необходимо выяснить у допрашиваемых;
- психологическая подготовка лица, дающего правдивые показания;
- подготовка и определение момента предъявления доказательств, подтверждающих позицию одного из участников очной ставки;
- подготовка технических средств с целью фиксации хода и результатов очной ставки;
- обеспечение внезапности проведения очной ставки для лица, дающеголожные показания;
- формулировка вопросов таким образом, чтобы ответы на них касались фактов, имеющих значение для каждого из допрашиваемых на очной ставке;
- обеспечение детализации показаний по конкретным обстоятельствам, связанных противоречивостью объяснений при допросах в протоколе.

При решении вопроса о необходимости проведения очной ставки необходимо обеспечить участие в следственном действии сотрудника органа дознанияс целью обеспечения необходимого контроля психологии общения и предотвращения возможности сговора между допрашиваемыми лицами.

Очная ставка как следственное действие с психологической точки зрения является:

- во-первых, эффективным средством эмоционального воздействия на нейтрализацию противодействия со стороны заинтересованных лиц;
- во-вторых, для следователя подготовка и проведение очной ставки всегда связаны с тактическим риском. Прежде всего, это риск возможности изменения показаний одним из допрашиваемых, подстрекательства к даче ложныхпоказаний, повторения ранее данных показаний, сговора между допрашиваемыми об отказе дачи показаний.

В таких ситуациях возможно разъяснение важности для допрашиваемыхдачи правдивых показаний, чистосердечного признания, какие из обстоятельствсобытия могут быть признаны смягчающими. В отдельных случаях следовательиз соображения тактики может повторить очную ставку как по вопросам предыдущей очной ставки, так и по другим.

Фиксация хода и результатов очной ставки имеет некоторые тактическиеособенности. Наиболее эффективным способом фиксации хода и результатовочной ставки является видеозапись.

В протоколе очной ставки обязательно отражается факт предъявления участникам очной ставки доказательств и документов. Оглашение ранее данных показаний, воспроизведение аудио—, видео-записи этих показаний возможны лишь после дачи показаний допрашиваемых лиц или их отказа от дачи показаний на очной ставке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Криминалистическая тактика

Тема практического занятия: Тема 3.7. Изучение тактики предъявления для опознания

Форма практического задания:Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Раскройте понятие и сущность предъявление для опознания
2. Опишите процесс подготовки к производству произведения для опознания
3. Тактика предъявления для опознания трупа
4. Тактика предъявления для опознания предмета
5. Психологические основы предъявления для опознания

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Криминалистическая тактика

Тема практического занятия: Тема 3.8. Изучение тактики проверки показаний на месте

Форма практического задания:Дискуссия

Вопросы дискуссии:

1. Этапы тактики проведения показаний на месте, в современных условиях

   1.1.Этап подготовки к производству проверки показаний на месте

   1.2.Рабочий этап проверки показаний на месте

   1.3.Заключительный этап проверки показаний на месте

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Криминалистическая тактика

Тема практического занятия: Тема 3.9. Изучение тактики следственного эксперимента

Форма практического задания: Практический практикум

Практическое задание 1

Перечислите виды следственного эксперимента

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Практическое задание 2

Заполните таблицу – Тактика проведения следственного эксперимента

Действие до выезда на место проведения эксперимента	Действие до прибытия на место проведения эксперимента	Тактические приемы проведения следственного эксперимента	Оценка результатов следственного эксперимента

Практическое задание 3

Опишите основные тактические приемы, разработанные криминалистикой для следственного эксперимента и представленные Н.П. Яблоковым

1.
2.
3.
4.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА4

Криминалистическая методика расследования преступлений

Тема практического занятия: Тема 4.2. Изучение методики расследования убийств

Форма практического задания:Контрольная работа

Вопросы контрольной работы

1. Общая характеристика убийств
2. Перечислите первоначальные следственные действия при расследовании убийств
3. Алгоритм действий следователя на первоначальном этапе расследования убийства
4. Виды экспертиз характерных для последующих этапов расследования
5. Особенности расследования убийств по найму
6. Классификация способов расчленения. О чем свидетельствует использование подобного способа сокрытия преступления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Криминалистическая методика расследования преступлений

Тема практического занятия: Тема 4.3. Изучение методики расследования причинения вреда здоровью

Форма практического задания:Дискуссия

Темы дискуссии:

1. Планирование расследования преступлений связанных с причинением вреда здоровью в зависимости различных следственных ситуаций
2. Особенности расследования причинения легкого вреда здоровью гражданина
3. Использование специальных познаний при расследовании преступлений против здоровья личности

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Криминалистическая методика расследования преступлений

Тема практического занятия: Тема 4.4. Изучение методики расследования краж

Форма практического задания:Практический практикум

Практическое задание 1

1. Дайте общую характеристику преступлений против собственности в виде таблицы

Таблица 1

Общая характеристика преступлений против собственности

Вид преступления против собственности	Характеристика
Хищение	
Кража	
Грабеж	
Мошенничество	
Разбой	
Вымогательство	

Практическое задание 2

Дайте описание типичным следственным ситуациям при расследовании преступлений против собственности

Практическое задание 3

Опишите виды экспертиз проводимых при расследовании грабежей, разбойных нападений и краж

Таблица 2

Характеристика видов экспертиз

Вид преступления против собственности	**Вид проводимой экспертизы**	**Описание экспертизы**
Грабеж		
Разбой		

Кража		

Практическое задание 4

Опишите версии, которые можно выдвинуть на начальном этапе расследования кражи

Практическое задание 5

Решение ситуационных задач

Задача 1

При расследовании кражи алкогольной продукции, совершенной из вино-водочного магазина «Снежинка», были задержаны О. и Л. В ходе осмотра места происшествия на осколках разбитого окна магазина и бутылках с водкой обнаружены потожировые следы пальцев рук. Задержанные заявили, что к хищению алкогольной продукции не причастны. Какие судебные экспертизы необходимо назначить в данном случае? Какие вопросы следует поставить на разрешение эксперта?

Задача 2

В ходе осмотра места происшествия по факту совершения квартирной кражи было установлено, что лицо, совершившее преступление, проникло в помещение через окно. На банкетке, обшитой велюровой тканью, обнаружен грязевой отпечаток следа обуви. Следователь предположил, что данный след мог оставить преступник. Назовите приемы фиксации данного следа. Каким способом его возможно изъять для проведения экспертных исследований?

Задача 3

В отдел полиции обратилась О. и сообщила, что у нее из автомашины, находившейся на парковке возле магазина «Мега», был похищен сотовый телефон «Самсунг» стоимостью 26 500 рублей. По прибытии на место происшествия следователь обнаружил отсутствие на автомашине пострадавшей государственных регистрационных номеров. При этом на ветровом стекле имелась записка следующего содержания: «Если тебе нужны номера, перезвони по номеру 8-928-733-00-00. В полицию обращаться не стоит». Каким образом в данной ситуации должен действовать следователь?

Задача 4

Допрошенный по уголовному делу о квартирной краже в качестве потерпевшего Л. показал, что в день совершения преступления находился в гостях у родителей. Вернувшись домой, обнаружил, что из его квартиры пропали принадлежащие ему шуба черного цвета размера стоимостью 160 000 руб., а также 25 000 руб., которые он копил для покупки холодильника. Шуба находилась на вешалке в прихожей, денежные

средства – в кошельке, который лежал в спальне на тумбочке. Перечислите обстоятельства, которые следует выяснить при допросе потерпевшего в данной ситуации.

Задача 5

В отдел полиции по телефону обратился Я. и сообщил, что у него с машины «Тойота королла» похищены четыре колеса. В рамках проверки сообщения о краже было установлено, что владельцем машины является мама заявителя, которая во время совершения хищения находилась в Турции. После возвращения в Россию (г. Омск) следователь дозвонился до владелицы автомашины и пригласил ее на допрос в качестве потерпевшей. Последняя заявила, что она не может быть потерпевшей и ни на какой допрос не придет, пока следователь не найдет колеса к автомобилю сына. Назовите приемы разрешения возникшей конфликтной ситуации.

Задача 6

1 января с 10 до 14 часов из квартиры, расположенной на 9 этаже 12-этажного дома, путем подбора ключей была совершена кража денежных средств и 4 картин. Укажите общие и частные версии произошедшей кражи исходя из приведенной ситуации.

Задача 7

Прибыв по адресу: г. Омск, ул. Северная, д. 40, кв. 21, следователь установил, что в данной квартире была совершена кража. Проникновение было осуществлено через входную дверь, которая была открыта путем подбора ключа. Следователь решил изъять дверной замок для последующего назначения соответствующей судебной экспертизы, но хозяйка квартиры Н. решила замок не отдавать. Каким образом следует поступить следователю в данной ситуации?

Задача 8

По уголовному делу о хищении со склада магазина цифровой техники (15 мониторов и 20 системных блоков) был задержан несовершеннолетний И. На допросе в качестве подозреваемого он заявил, что хищение совершил один. Перечислите алгоритм действий следователя по проверке заявления несовершеннолетнего.

Задача 9

Получив сообщение о совершении квартирной кражи, следственно-оперативная группа в составе следователя, сотрудника оперативного подразделения, а также участкового уполномоченного полиции выдвинулась на место происшествия. Специалиста-криминалиста не было в связи с участием его в осмотре места происшествия по другому преступлению. Вправе ли следователь взять на себя обязанности специалиста-криминалиста по фиксации обстановки, поиску и изъятию, а также упаковке вещественных доказательств?

Задача 10

При проверке сообщения о краже установлено, что из гаража, принадлежащего С., был похищен двигатель к автомобилю. В рамках проведения оперативно-разыскных мероприятий установлено место нахождения двигателя. Каким образом результаты оперативноразыскных мероприятий могут быть представлены в уголовном деле?

Задача 11

В отдел полиции поступило сообщение о краже из квартиры строящегося многоквартирного дома стиральной машины, которая вскоре была обнаружена следователем в подсобном помещении в этом же подъезде на два этажа выше квартиры, из которой была похищена. Каким образом необходимо поступить следователю в данной ситуации?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Криминалистическая методика расследования преступлений

Тема практического занятия: Тема 4.5. Изучение методики расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов

Форма практического задания:Контрольная работа

Вопросы контрольной работы

1. Предмет преступного посягательства и обстановка незаконного оборота наркотиков
2. Порядок документирования и передача следователю результатов оперативно-розыскной деятельности по делам о незаконном обороте наркотиков
3. Перечислите основные направления расследования на первоначальном этапе
4. Особенности допроса подозреваемых по делам о наркотиках
5. Особенности обыска и выемки по делам о наркотиках
6. Виды судебных экспертиз назначенных по делам о незаконном обороте наркотиков

Форма практического задания:решение ситуационных задач

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Контрольная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – Контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 2 Семестр 8		
Раздел 2 Криминалистическая техника	**10**	
2.2. Криминалистическая трасология	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (подбор и изучение учебно-методической и научной литературы)
2.3.Криминалистическаягабитоскопия и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Раздел 3 Семестр 8		
Раздел 3 Криминалистическая тактика	**60**	
Тема 3.1.Понятие, система, задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)

Тема 3.2.Следственная ситуация: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 3.3.Планирование расследования преступлений и роль в нём криминалистических версий	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Тема 3.4.Тактика следственного осмотра и освидетельствования	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 3.5. Тактика обыска и выемки	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 3.6. Тактика допроса и очной ставки	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 3.7. Тактика предъявления для	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой,

опознания		написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 3.8. Тактика проверки показаний на месте	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к дискуссии (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме дискуссии)
Тема 3.9. Тактика следственного эксперимента	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 3.10.Тактика использования специальных знаний для раскрытия и расследования преступлений	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Раздел 4 Семестр 8		
Раздел 4 Криминалистическая методика расследования преступлений	**36**	
Тема 4.1 Понятие, система и задачи криминалистической методики расследования преступлений. Понятие, содержание и виды частных методик расследования преступлений	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Тема 4.2. Методика расследования убийств	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)

		Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической и научной литературой, работа с информационными источника по теме)
Тема 4.3.Методика расследования причинения вреда здоровью	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к дискуссии (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме дискуссии)
Тема 4.4 Методика расследования краж	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 4.5.Методика расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической и научной литературой, работа с информационными источника по теме)
Тема 4.6.Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Общий объем по семестру, часов	**106**	
Общий объем по дисциплине, часов	**106**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для эссе к Разделу 1

1. Правовое регулирование земельных торгов
2. Защита прав на землю
3. Наследование земельных участков

Перечень тем для рефератовк Разделу 1

1. История предмета криминалистика
2. Общенаучные (частные) и специальные методы криминалистики
3. Методы криминалистики
4. Использование метода моделирования в креминалистике
5. Взаимосвязь криминалистики с общественными, естественными и техническими науками
6. Современное состояние криминалистика в зарубежных странах
7. Теория криминалистической идентификации
8. Теория криминалистической диагностики
9. Взаимосвязь криминалистики и этики
10. Взаимосвязь криминалистики и психологии
11. Взаимосвязь криминалистики и оперативно-разыскной деятельности
12. Применение логических методов в криминалистике
13. Применение математических методов в криминалистике
14. Криминалистическое учение о признаках

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1.Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101348.html

2.Коровин, Н. К. Криминалистика: учебное пособие / Н. К. Коровин. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-7782-2368-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44792.html

3.Криминалистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71179.html

4.Криминалистика: учебное наглядное пособие / Л. Ю. Аксенова, А. Т. Анешева, Н. И. Гераси-менко [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова, К. В. Муравьева. – Омск: Омская академия МВД России, 2020. – 224 с. ISBN 978- 5-88651-752-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108816.html

5.Криминалистическая техника: курс лекций / В. Л. Григорович. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 304 с. – ISBN 978-985-7081-23-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28156.html

6.Криминалистика: сборник задач / составители Н. Б. Нечаева. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 82 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/62948.html

7.Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – ISBN 978-5-4486-0101-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71565.html

8.Курс по криминалистике / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 186 с. – ISBN 978-5-4374-0877-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/65193.html

9.Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие / М.В. Савельева, А.Н. Смушкин. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 236 с. – ISBN 978-5-4365-3843-3

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/

6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

7. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/

8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ http://www.szrf.ru/

9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

10. Официальный сайт издательства «Юрайт» http://www.urait.ru/

11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» http://www.sputnikplus.ru/

12. Официальный сайт издательства «СПАРК» http://www.phspark.ru/

13. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» http://www.biblioglobus.ru/

14. Официальный сайт книжного магазина «Москва» http://www. moscowbooks.ru/

15. Официальный сайт Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова http://www. msu.ru/

16. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафинаhttp://www.msal.ru/

17.http://alexmishut.ucoz.com/

18.https://www.youtube.com/watch?v=C66lYL9_Y4M&feature=youtu.be

19.https://www.youtube.com/watch?v=nDZjn_3Ungc&feature=youtu.be

20. https://youtu.be/4rAKv5ZfmPQ

Вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Что изучает трасология?
2. Научные определения дактилоскопии?
3. Приведите классификацию следов рук.
4. Каково строение кожного покрова рук человека?
5. Каковы свойства папиллярных узоров? Где они расположены?
6. Какова классификация следов папиллярных узоров.
7. Каковы средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров?
8. Назовите общие и частные признаки папиллярных узоров.
9. Приведите классификацию следов ног человека.
10. Приведите характеристику следов босых ног, в обуви, в чулках (носках).
11. Назовите их общие и частные признаки.
12. Каковы средства и методы обнаружения и фиксации следов ног человека?
13. Приведите классификацию следов орудий взлома, инструментов и механизмов.
14. Каков механизм их образования?
15. Приведите классификацию следов транспортных средств.
16. Каков механизм их образования?
17. Каковы средства и методы обнаружения, фиксации следов транспортных средств?
18. Каково криминалистическое значение следов транспортных средств?
19. С помощью какой экспертизы производится криминалистическое исследование замков, пломб, других запирающих и сигнальных устройств?
20. Каково криминалистическое значение следов животных?
21. Что понимается под микроследами? Под микрообъектами?
22. Каково их криминалистическое значение?
23. Каковы средства и методы обнаружения, фиксации микроследов?
24. Каково значение экспертизы микроследов?
25. Каково криминалистическое значение следов зубов, губ, ногтей и одежды человека?
26. Каково понятие, значение и система криминалистической фотографии?

27. Охарактеризуйте средства, виды и методы фотосъемки криминалистически значимых объектов.

28. В чем отличие оперативной и исследовательской фотографии?

29. Каковы средства и методы исследовательской, следственной фотографии?

30. Как осуществляется панорамная фотосъемка?

31. Каковы требования к детальной и узловой съемке?

32. Как фиксируется ход и результаты применения криминалистической фотографии?

33. Какие вопросы решает фотопортретная экспертиза?

34. Как осуществляется панорамная фотосъемка?

35. Каковы требования к детальной и узловой съемке?

36. Как фиксируется ход и результаты применения криминалистической фотографии, звукозаписи и видеозаписи?

37. Какие вопросы решает фотопортретная экспертиза?

Перечень тем для рефератовк Разделу 2

1. Понятие, научные основы и система криминалистической техники
2. Технико-криминалистические приемы и методы;
3. Технико-криминалистические средства, применяемые в расследовании
4. Химические методы в криминалистике
5. Физические методы в криминалистике
6. Судебная фотография
7. Фотосъёмка при осмотре места происшествия
8. Механизм следообразования
9. Использование видеозаписи при производстве следственных действий
10. Понятие и система следов, изучаемых трассологией
11. Криминалистическое исследование следов ног человека
12. Криминалистическое исследование орудий взлома и инструментов
13. Криминалистическое исследование зубов человека
14. Криминалистическое исследование следов транспортных средств
15. Криминалистическое исследование запахов
16. Криминалистическое исследование микрообъектов
17. Криминалистическое исследование следов крови
18. Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий
19. Криминалистическое исследование холодного оружия
20. Криминалистическое исследование огнестрельного нарезного оружия
21. Криминалистическое исследование газового оружия

Перечень тем для написания эссек Разделу 2

1. Криминалистическая пороскопия
2. Криминалистическая эджескопия

Название кейс-заданий к Разделу 2

1.Общая характеристика криминалистической техники. Понятие, система и задачи криминалистической техники

Кейс-задание 1

«В лесном массиве, возле железной дороги обнаружен неопознанный труп мужчины. Труп лежит на спине, ногами в сторону железной дороги. Левая рука согнута в локтевом суставе и находится на груди, а правая рука лежит вдоль тела. Ноги вытянуты вперед, обувь отсутствует, расстояние между носками 30 см. В затылке имеется огнестрельная рана, возле которой лужа крови. В 70 см от правой руки обнаружена стреляная гильза и объемный след обуви общей длиной 290 мм.»

Вопросы:

1. Какие объекты и каким образом должны быть сфотографированы?
2. Какие точки фотосъемки трупа наиболее целесообразны?
3. С каких точек не рекомендуется фотографировать труп и почему?

Задание:

1. Сфотографируйте ориентирующим, обзорным, узловым и детальным способами макет трупа на открытой местности.
2. Произведите крестообразную фотосъемку трупа.
3. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия о произведенной фотосъемке.

Кейс-задание 2.

*«*При осмотре места происшествия обнаружена объемная дорожка следов обуви, идущая от сарая к дому № 78 по ул. Лермонтова.

Значительная часть дорожки следов, а также два наиболее четких следа обуви были сфотографированы»

Вопросы:

1. Какие виды криминалистической фотографии следует применить?
2. Какой панорамный снимок необходимо выполнить?
3. Как следует положить масштабную линейку для съемки объемного следа обуви?

Задание:

4. Произвести фотографирование дорожки следов обуви и единичного следа.
5. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия о произведенной фотосъемке.

Кейс-задание 3.

«На темной полированной дверце шкафа был обнаружен потожировой след пальца руки. След был выявлен порошком окиси цинка, а затем сфотографирован»

Вопросы:

1. Как необходимо сфотографировать след пальца руки, чтобы получить его четкое изображение?
2. В чем отличие крупномасштабной фотосъемки от масштабной?

Задание:

1. Произведите фотографирование следа пальца руки.
2. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия о произведенной фотосъемке.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1.Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101348.html

2.Коровин, Н. К. Криминалистика: учебное пособие / Н. К. Коровин. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-7782-2368-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44792.html

3.Криминалистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71179.html

4.Криминалистика: учебное наглядное пособие / Л. Ю. Аксенова, А. Т. Анешева, Н. И. Герасименко [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова, К. В. Муравьева. – Омск: Омская академия МВД России, 2020. – 224 с. ISBN 978- 5-88651-752-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108816.html

5.Криминалистическая техника: курс лекций / В. Л. Григорович. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 304 с. – ISBN 978-985-7081-23-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28156.html

6.Криминалистика: сборник задач / составители Н. Б. Нечаева. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 82 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/62948.html

7 .Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – ISBN 978-5-4486-0101-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71565.html

8.Курс по криминалистике / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 186 с. – ISBN 978-5-4374-0877-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/65193.html

9.Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие / М.В. Савельева, А.Н. Смушкин. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 236 с. – ISBN 978-5-4365-3843-3

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/

6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

7. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/

8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ http://www.szrf.ru/

9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

10. Официальный сайт издательства «Юрайт» http://www.urait.ru/

11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» http://www.sputnikplus.ru/

12. Официальный сайт издательства «СПАРК» http://www.phspark.ru/

13. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» http://www.biblioglobus.ru/

14. Официальный сайт книжного магазина «Москва» http://www. moscowbooks.ru/

15. Официальный сайт Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова http:// www. msu.ru/

16. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафинаhttp://www.msal.ru/

17.http://alexmishut.ucoz.com/

18.https://www.youtube.com/watch?v=C66lYL9_Y4M&feature=youtu.be

19.https://www.youtube.com/watch?v=nDZjn_3Ungc&feature=youtu.be

20. https://youtu.be/4rAKv5ZfmPQ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Понятие и значение криминалистических версий.
2. Классификация криминалистических версий.
3. Процесс построения и проверки версий.

4. Правила построения и проверки версий.
5. Необходимые и возможные следствия, вытекающие из версий.
6. Понятие, значение и элементы планирования расследования.
7. Принципы и виды планирования.
8. Календарный план и техника его составления.
9. Планирование отдельных следственных действий.
10. Особенности планирования по многоэпизодным и групповым уголовным делам.

Перечень тем для рефератовк Разделу 3

1. Общетеоретические положения криминалистической тактики
2. Тактические приемы, их свойства и значение в расследовании преступлений
3. Критерии допустимости тактических приемов
4. Тактические комплексы в расследовании преступлений
5. Тактические операции в расследовании преступлений
6. Тактическая операция «розыск преступника по горячим следам
7. Тактическая операция «проверка показаний»
8. Тактическая операция «установление личности неопознанного трупа»
9. Тактическая операция «задержание с поличным»
10. Теория следственных ситуаций
11. Понятие, классификация, логико-эвристическая структура следственных версий
12. Роль логических следствий в проверке следственных версий
13. Значение ситуационных факторов в расследовании преступлений
14. Методы преодоления сложных ситуаций расследования
15. Теория следственных ошибок
16. Выявление, устранение и профилактика следственных ошибок в процессе расследования преступлений
17. Понятие, принципы и значение планирования расследования
18. Технические и тактические приемы составления планов расследования
19. Криминалистическое изучение личности неустановленного преступника
20. Криминалистические аспекты изучения личности несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых
21. Организационные формы и структуры расследования преступлений
22. Процессуальные формы взаимодействия следователя с органом дознания
23. Непроцессуальные формы взаимодействия следователя с органом дознания
24. Особенности взаимодействия следователя с органом дознания при производстве отдельных следственных действий

25. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений
26. Характеристика форм использования специальных знаний в расследовании преступлений
27. Взаимодействие следователя со специалистом при производстве следственных действий
28. Общие положения тактики следственного осмотра
29. Подготовка следователя к осмотру места происшествия
30. Тактика осмотра места происшествия
31. Осмотр трупа на месте происшествия
32. Эксгумация и осмотр трупа
33. Тактика следственного осмотра предметов и документов
34. Тактика следственного осмотра предметов и документов
35. Особенности осмотра компьютерной техники

1.Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101348.html

2.Коровин, Н. К. Криминалистика: учебное пособие / Н. К. Коровин. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-7782-2368-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44792.html

3.Криминалистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71179.html

4.Криминалистика: учебное наглядное пособие / Л. Ю. Аксенова, А. Т. Анешева, Н. И. Гераси-менко [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова, К. В. Муравьева. – Омск: Омская академия МВД России, 2020. – 224 с. ISBN 978- 5-88651-752-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108816.html

5.Криминалистическая техника: курс лекций / В. Л. Григорович. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 304 с. – ISBN 978-985-7081-23-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28156.html

6.Криминалистика: сборник задач / составители Н. Б. Нечаева. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 82 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/62948.html

7 .Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – ISBN 978-5-4486-0101-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71565.html

8.Курс по криминалистике / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Нормати-ка, 2017. – 186 c. – ISBN 978-5-4374-0877-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/65193.html

9.Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие / М.В. Савельева, А.Н. Смушкин. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 236 с. – ISBN 978-5-4365-3843-3

10.Эксархопуло, А. А. Криминалистика в схемах : учебное пособие для среднего профессиональ-ного образования / А. А. Эксархопуло. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03441-7. – Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452148

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/

6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

7. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/

8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ http://www.szrf.ru/

9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

10. Официальный сайт издательства «Юрайт» http://www.urait.ru/

11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» http://www.sputnikplus.ru/

12. Официальный сайт издательства «СПАРК» http://www.phspark.ru/

13. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» http://www.biblioglobus.ru/

14. Официальный сайт книжного магазина «Москва» http://www. moscowbooks.ru/

15. Официальный сайт Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова http:// www. msu.ru/

16. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафинаhttp://www.msal.ru/

17.http://alexmishut.ucoz.com/

18.https://www.youtube.com/watch?v=C66lYL9_Y4M&feature=youtu.be

19.https://www.youtube.com/watch?v=nDZjn_3Ungc&feature=youtu.be

20. https://youtu.be/4rAKv5ZfmPQ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Перечислите принципы методики расследования.
2. Охарактеризуйте понятие «методическая рекомендация».
3. Определите криминалистическую квалификацию преступлений и подходы к ней.
4. Перечислите источники методик расследования преступлений.
5. Проклассифицируйте методы расследования преступлений.
6. Определите понятие «криминалистическая характеристика преступлений».
7. Изложите этапы расследования и охарактеризуйте типичные ситуации первоначального, последующего и заключительного этапов расследования.
8. Преступление совершено в условиях очевидности. Охарактеризуйте ситуацию первоначального этапа расследования.
9. Преступление совершено в условиях неочевидности. Охарактеризуйте ситуации первоначального и последующего этапов расследования.

Перечень тем для рефератовк Разделу 4

1. Понятие, содержание и значение криминалистической методики расследования преступлений
2. Источники криминалистической методики расследования преступлений
3. Сущность и назчение криминалистической характеристики преступлений
4. Криминалистические классификации преступлений
5. Структура и содержание частных методик расследования преступлений
6. Генезис частных методик расследования преступлений
7. Криминалистическая характеристика преступлений против личности
8. Криминалистическая характеристика и классификация убийств
9. Особенности возбуждения уголовного дела и проверки сообщения об убийстве
10. Методика расследования убийств, совершенных на бытовой почве
11. Методика расследования серийных убийств
12. Методика расследования убийств, совершенных по найму
13. Организация осмотра места происшествия при расследовании убийств
14. Предупреждение следственных ошибок, совершенных в ходе осмотра места происшествия при обнаружении трупа
15. Первоначальный этап расследования убийств, совершенных на открытой местности
16. Особенности поиска и допроса свидетелей при расследовании убийств
17. Особенности расследования убийств, совершенных из хулиганских побуждений

18.Особенности расследования убийств, совершаемых общеопасными способами

19. Особенности расследования убийств, совершенных с применением огнестрельного оружия

20. Особенности использования цифровой меформации при расследовании убийств

21. Использование срнциальных знаний при расследовании убийств

22. Особенности расследования исчезновения человека при подозрении на убийство

23. Особенности расследования самоубийств

23.Особенности расследования убийств, совершенных в состоянии аффекта

24.Особенности расследования причинения смерти по неосторожности

25. Розыск лиц, пропавших без вести

26. Методика расследования доведения до самоубийства

27. Методика расследования похищения человека.

28. Расследование причинение тяжкого вреда здоровью

29. Первоначальный этап расследования изнасилования

30.Расследование насильственных действий сексуального характера в отношении несовершеннолетних.

Название кейс-заданий к Разделу 4

1.Расследование убийств

Кейс-задание 1.

Первый этап. 17 января 2003 г. в 8 час. 30 мин. директор ФГУП «Тепличный» А., придя на работу, увидел на первом этаже здания администрации тело сторожа Е. с явными признаками смерти. О случившемся А. сообщил по телефону в милицию. Прибывшие на место происшествия следователь и оперативные работники произвели осмотр и установили следующее: здание администрации находится на краю села Березина Речка Энского района, занимаемая им территория обнесена высоким забором. Двери и запорные устройства центрального входа повреждений не имеют и на момент осмотра были открыты. Труп располагался на полу коридора первого этажа здания, у входа в помещение сотрудников охраны. На трупе, под трупом и вокруг него находились обильные следы крови. У его изголовья был обнаружен деформированный в средней части металлический огнетушитель, на стенках которого имелись следы пальцев рук, пригодные для идентификации, и пятна буро-красного цвета, похожие на кровь. Кроме того, единичные мазки и помарки крови были обнаружены на стенах коридора, дверях и мебели кабинетов первого и второго этажей здания. На теле трупа обнаружено 17 колото-резанных ран шеи, груди, в области живота и множественные оскольчатые переломы костей лицевого и мозгового черепа. При наружном осмотре трупа судебно-медицинский эксперт констатировал смерть Е. от множественных ран и повреждений жизненно важных органов.

В процессе осмотра помещений администрации установлено, что двери служебных кабинетов имели следы взлома. Обстановка во всех помещениях нарушена, принадлежащие предприятию компьютерная техника, средства связи, видеокамера, сувенирная сабля и кинжал, бытовая техника пропали.

Ведущая во двор здания дверь служебного входа имеет следы взлома.

При осмотре предполагаемого пути отхода преступников, через взломанную дверь служебного входа, территорию двора и далее за забором, в направлении села Березина Речка, обнаружены четыре дорожки следов обуви, припорошенных снегом. Пройдя по следам около 150 метров, рядом с дорожкой следов, в мелком кустарнике, следственно-оперативной группой была обнаружена часть похищенного имущества – два монитора, два принтера, системный блок компьютера, клавиатура, аппарат факсимильной связи, видеоплеер, три телефонных аппарата, подарочные настольные часы и два электрочайника.

Задание:

1. Охарактеризуйте следственную ситуацию.
2. Выдвиньте типичные следственные версии.
3. Составьте план первоначальных следственных и оперативно-розыскных мероприятий.
4. Определите круг обстоятельств, подлежащих установлению.

Второй этап. Спустя два дня в милицию поступила информация от гражданина Г., который сообщил, что 18 января 2003 г.гражданин С. кратко, без подробностей, рассказал ему о том, что он вместе со знакомым Р. и еще с двумя приятелями был в селе Березина Речка. Они хотели там «что-то сделать», а Р. неожиданно для всех сразу же использовал в качестве оружия имевшийся у него нож и порезал человека.

В ходе дальнейших оперативно-розыскных мероприятий было установлено, что Р. со своим приятелем очень часто бывает у гражданки У., проживающей по ул. Заречной г. Энска.

Проанализировав имеющиеся материалы и оценив сложившуюся ситуацию, следователь решил задержать Р. В результате проведенного оперативно-розыскного мероприятия работниками уголовного розыска 20 января на квартире гражданки У. был задержан Р.

При личном обыске гражданина Р., одетого в черную куртку, черные джинсы и белые кроссовки, из заднего кармана джинов был изъят нож типа «Бабочка». Кроме того, на его куртке были обнаружены бурые пятна, похожие на кровь. Будучи допрошенным в качестве подозреваемого, Р., видя, что изобличен, признал себя виновным в инкриминируемом деянии, объяснив, что целью задуманного им преступления было хищение находившегося в здании имущества. О своем намерении он сообщил своим приятелям, на что они ответили согласием. Посоветовавшись, подозреваемый Р. предложил сразу же нейтрализовать возможное сопротивление сторожа Е., ударив его по голове каким-либо найденном в здании тяжелым предметом.

Вступив, таким образом, в сговор на совершение разбоя в целях хищения чужого имущества с применением насилия, опасного для жизни, подозреваемый Р. и еще трое соучастников 16 января в 23 часа 30 минут подошли к администрации ФГУП «Тепличный» и попросили сторожа пустить их в здание погреться. Как только сторож впустил их в помещение администрации, то первым дважды ударил его по голове огнетушителем С, а когда сторож упал, то он, подозреваемый Р., нанес ему несколько ударов ножом типа «бабочка» в область сердца, печени и шеи. После убийства сторожа они покинули место преступления, забрав найденное в здании имущество. Все имущество они сразу же отнесли по месту жительства их общей знакомой У. Кто и как распорядился похищенным имуществом, ему не известно.

Произведенный обыск у гражданки У. ничего не дал.

Вопросы:

1. Какие следы биологического происхождения и микрочастицы могут быть обнаружены на ноже, изъятого у подозреваемого Р.?
2. Какие судебные экспертизы необходимо назначить в данной ситуации?

Задание:

1. Вынесите постановления о назначении необходимых экспертиз.

Третий этап. Спустя 10 дней был задержан и допрошен по делу в качестве подозреваемого С., который признался в содеянном и изложил следователю те же обстоятельства совершения разбойного нападения и убийства сторожа Е. Однако в конце допроса, дополняя свои показания, подозреваемый С. заявил, что в совершении убийства сторожа Е. принимали участие еще двое их знакомых – Ш. и П.

Произведенными розыскными мероприятиями установлены и задержаны Ш. и П. Свою вину они категорически отрицали и заявили, что с 16 на 17 января они были в гостях у своей знакомой У.

Допрошенный в качестве свидетеля М., владелец квартиры, у которого снимали комнату подозреваемые Ш. и П., показал, что в середине января он заходил к ним и видел на куртке П. бурые пятна, похожие на кровь, о происхождении которых последний ничего вразумительного не ответил.

Свидетель Л. на допросе сообщил, что 19 января в ходе совместного с Р., С, Ш. и П. распития спиртного, последние в разговоре между собой стали уточнять – за сколько можно продать видеокамеру. Подробности он у них не спрашивал.

Задание:

1. Составьте план подробного допроса подозреваемых Ш. и П.
2. Разработайте план дальнейшего расследования.

Кейс-задание 2

«В подъезде многоэтажного жилого дома с огнестрельным ранением головы обнаружен труп гр. «М». При осмотре места происшествия изъяты пуля и гильза, следы обуви, перчатка, предположительно утерянная преступником. Согласно полученной первоначальной информации от жильцов дома, гр. «М» проживал один и занимался предпринимательской деятельностью. Кроме того, в последнее время, он решал вопросы с бывшей женой по разделу имущества.

Задание:

1. Выбрать правильную тактику осмотра места происшествия, учитывая возможные пути подхода преступника к месту убийства и то, как он мог скрыться с места происшествия.

2. Выдвинуть следственные версии и составить план расследования.

3. Определить перечень судебных экспертиз, которые необходимо назначить по факту убийства и поставить вопросы экспертам.

4. Сформулировать задание органам дознания на установление возможных свидетелей преступления, проведение других оперативно-розыскных мероприятий.

2.Расследование умышленного причинения тяжкого вреда здоровью

Кейс-задание 1

«Гр. «Н» поздно вечером возвращался домой из гостей и на автобусной остановке был жестоко избит из хулиганских побуждений группой подвыпивших молодых людей. В результате преступления гр-ну «Н» был причинен тяжкий вред здоровью»

Задание:

1. Выдвинуть следственные версии.

2. Составить план расследования.

3. Подготовить отдельное поручение сотруднику оперативного подразделения о проведении соответствующих оперативно-розыскных мероприятий по раскрытию преступления.

3.Расследование изнасилований

Кейс-задание 1

«В органы внутренних дел с заявлением об изнасиловании в парке неизвестными лицами, обратилась гр. «Л». На лице и руках гр. «Л» имелись телесные повреждения, одежда частично была порвана. По факту изнасилования гр. «Л» было возбуждено уголовное дело. С места происшествия изъяты следы ног, окурки, волосы, возможные следы крови. Потерпевшая объяснила, что оказала преступникам активное сопротивление, царапалась, кусалась и т.д.»

Задание:

1. Выдвинуть следственные версии.

2. Составить план расследования.

3. Определить перечень судебных экспертиз, которые необходимо назначить по данному уголовному делу и сформулировать перечень вопросов экспертам.

4.Расследование краж

Кейс-задание 1

«В органы внутренних дел с заявлением о краже личного имущества обратился гр. «Р». Из заявления следовало, что неизвестные преступники совершили кражу из квартиры в крупном размере в период его нахождения в отпуске. При осмотре места происшествия были изъяты многочисленные следы рук, ног. Зафиксированы следы взлома входной двери в квартиру»

Задание:

1. Выдвинуть следственные версии.

2. Составить план расследования.

3. Назначить необходимые судебные экспертизы.

5.Расследование грабежей и разбоев

Кейс-задание 1

«В ночное время на гр. «С», занимавшегося частным извозом, группой лиц было совершено разбойное нападение с применением холодного оружия. В результате разбоя преступниками был открыто похищен автомобиль, а потерпевшему причинены телесные повреждения»

Задание:

1. Выдвинуть следственные версии.

2. Составить план расследования.

3. Подготовить отдельное поручение сотруднику оперативного подразделения о проведении соответствующих оперативно-розыскных мероприятий по раскрытию преступления.

Литература для самостоятельного обучения в Разделу 4

1.Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101348.html

2.Коровин, Н. К. Криминалистика: учебное пособие / Н. К. Коровин. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-7782-2368-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44792.html

3.Криминалистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71179.html

4.Криминалистика: учебное наглядное пособие / Л. Ю. Аксенова, А. Т. Анешева, Н. И. Гераси-менко [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова, К. В. Муравьева. – Омск: Омская академия МВД России, 2020. – 224 с. ISBN 978- 5-88651-752-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108816.html

5.Криминалистическая техника: курс лекций / В. Л. Григорович. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 304 с. – ISBN 978-985-7081-23-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28156.html

6.Криминалистика: сборник задач / составители Н. Б. Нечаева. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 82 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/62948.html

7.Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – ISBN 978-5-4486-0101-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71565.html

8.Курс по криминалистике / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 186 с. – ISBN 978-5-4374-0877-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/65193.html

9.Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие / М.В. Савельева, А.Н. Смушкин. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 236 с. – ISBN 978-5-4365-3843-3

10.Эксархопуло, А. А. Криминалистика в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Эксархопуло. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03441-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452148

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/

6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

7. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/

8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ http://www.szrf.ru/

9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

10. Официальный сайт издательства «Юрайт» http://www.urait.ru/

11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» http://www.sputnikplus.ru/

12. Официальный сайт издательства «СПАРК» http://www.phspark.ru/

13. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» http://www.biblioglobus.ru/

14. Официальный сайт книжного магазина «Москва» http://www. moscowbooks.ru/

15. Официальный сайт Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова http://www. msu.ru/

16. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафинаhttp://www.msal.ru/

17.http://alexmishut.ucoz.com/

18.https://www.youtube.com/watch?v=C66lYL9_Y4M&feature=youtu.be

19.https://www.youtube.com/watch?v=nDZjn_3Ungc&feature=youtu.be

20. https://youtu.be/4rAKv5ZfmPQ

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти

данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Криминалистика

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен** который проводится в **письменной**форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 Введение в криминалистику**	ОПК-3	Контрольная работа	1.Зарождение и развитие криминалистических познаний в Российской империи 2. Развитие науки криминалистики в СССР 3. Развитие зарубежной криминалистики
2.	**Раздел -2 Криминалистическая техника**	ПК -3	Тестирование	1. По источнику происхождения технико-криминалистические средства подразделяются: **а) на приспособленные и специально разработанные для криминалистических целей;** б) приспособленные и заимствованные; в) специально разработанные и копируемые; г) специально разработанные. 2. Как раздел криминалистики, криминалистическая техника представляет собой а) три части; б) верного ответа нет ; в) один раздел; **г) две части.** 3. Цели использования средств, приемов и методик криминалистической техники в уголовном процессе: (несколько вариантов ответа)

				а) обнаружение, фиксация, изъятие и сохранение материальных следов преступления; б) исследование различных объектов, найденных на месте преступления; **в)фиксация вербальной информации, передаваемой участниками следственных действий (при допросе, предъявлении для опознания, проверке показаний на месте и др.), а также обстановки, хода и результатов следственных действий;;** **г) исследование материальных объектов, связанных с событием преступления.** 4. Криминалистическая техника а) метод изучения правовых систем различных государства путем сопоставления одноименных государственных и правовых институтов; б) совокупность приемов, с помощью которых вырабатывается текст правовых актов; **в) система специальных приемов и научно-технических средств, собирания, фиксации и исследования доказательств;** г) верного ответа нет. 5. Для эмпирического исследования применяются методы присущие: а)рациональному познанию; **б) чувственному познанию;** в) идеологии; г) верного ответа нет. 6.Методы и средства криминалистической техники классифицируют по: **а) целевому назначению;** б) физическим свойствам; в) способу отражения; г) верного ответа нет. 7. Отобразившаяся в следах транспортных средств база трехосного автомобиля это а)расстояние между осевыми линиями беговых дорожек; б)расстояние между промежутками спаренных колес на одной оси; **в)расстояние между передней осью и центром тележки** г)расстояние между передней и задней осью автомобиля. 8. Процессуальная форма применения криминалистической техники при расследовании отражается в: а) материалах оперативной деятельности; **б) протоколе;**

				в) записках криминалиста; г) верного ответа нет. 9.Универсальные комплекты научно-технических средств предназначены для: а) решения какой-то определенной задачи на месте происшествия; б) решения конфликтных ситуаций между участниками следственного действия; **в) решения типовых задач при осмотре любого места происшествия;** г) верного ответа нет. 10. В универсальный комплект технических средств входит: а) передвижная взрывотехническая лаборатория; б) ПКЛ-вагон; **в) отдел документальной фиксации;** г) верного ответа нет.
	Раздел -3 **Криминалистическая тактика**	ПК -3	Тестирование	Тесты «Криминалистическая тактика» 1. Укажите виды предъявления для опознания а) предъявление для опознания людей, предметов, животных б) предъявление для опознания помещений или участков местности в) предъявление для опознания трупов или частей трупов г) все ответы правильные 2.Криминалистическая тактика а) учение о психологических и тактических принципах и методах раскрытия и предупреждения преступлений; б) совокупность социальных и социально значимых свойств, черт, качеств, связей и отношений, характеризующих лиц, совершающих преступления; в) отрасль, исследующая структуру личности право нарушителя; г) верного ответа нет. 3. Сущность опознания заключается: а) в сопоставлении опознаваемого объекта с мысленным образом, ранее воспринимавшегося объекта; б) в указании на то, что опознаваемый объект является тем же объектом, который воспринимался ранее; в) в указании на то, что опознаваемый объект имеет сходство с ранее наблюдае-

				мым объектом; г) в указании на то, что опознаваемый объект не похож на ранее наблюдаемый объект. 4. При подготовке к допросу необходимо (укажите в необходимой последовательности): а) изучить материалы уголовного дела, установить мотив совершения преступления, изучить личность; б) изучить следственные и оперативно-розыскные материалы о расследуемом событии, изучить личность допрашиваемого, определить место и время допроса, подготовить материалы уголовного дела и вещественные доказательства, которые могут быть использованы при допросе; в) изучить материалы уголовного дела, установить время и место совершения преступления, изучить личность допрашиваемого; г) изучить оперативные материалы, личность допрашиваемого, подготовить доказательства, установить мотив совершения преступления установить порядок вызова на допрос, установить размер ущерба причиненного преступлением. 5. Участник организованной преступной группы, которого целесообразно допрашивать в первую очередь: а) лидер преступной группы; б) ранее не судимый, активный участник группы; в) второстепенный участник группы, в отношении которого собрано больше уличающих доказательств; г) ранее судимый участник группы. 6. Подготовка к проведению следственного эксперимента подразделяется на следующие этапы: а) подготовка до выезда и по прибытии участников на место проведения эксперимента; б) подготовка до выезда на место проведения и непосредственный порядок его проведения; в) принятие решения о проведении эксперимента, определение его целей и непосредственный порядок его проведения; г) определение его целей и подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента. 7. Подготовка к проведению следственного эксперимента подразделяется на следующие этапы:

				а) подготовка до выезда и по прибытии участников на место проведения эксперимента; б) подготовка до выезда на место проведения и непосредственный порядок его проведения; в) принятие решения о проведении эксперимента, определение его целей и непосредственный порядок его проведения; г) определение его целей и подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента. 8. Версии, содержащие предположения о составе преступления называются: а) типичные; - частные; б) общие; в) детальные г) верного ответа нет. 9. Основанием для построения версий являются: а) любые фактические данные, полученные процессуальным и оперативнорозыскным путем; б) только фактические данные, полученные процессуальным путем; - только фактические данные, полученные оперативно-розыскным путем; в) только фактические данные, полученные из криминалистических учетов и архивных материалов. г) верного ответа нет. 10. К принципам планирования расследования относятся: а) конкретность, индивидуальность, динамичность; - законность, научность, индивидуальность; б) научность, конкретность, законность; в) индивидуальность, законность, динамичность. г) верного ответа нет.

	Раздел 4 **Криминалистическая методика расследования преступлений**	ПК -3	Контрольная работа	1.Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования 2.Понятие методической рекомендации и общие принципы криминалистической методики 3.Информационная структура частных методик 4.Криминалистическая классификация преступлений 5. Методологические начала методики расследования 6.Информационные источники методики расследования 7.Ситуационные особенности этапов расследования. 8.Общая характеристика убийств 9.Первоначальный этап расследования 10.Последующий этап расследования

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Криминалистика

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)Криминалистика

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК -3	1.Зарождение и развитие криминалистических познаний в Российской империи 2. Развитие науки криминалистики в СССР 3. Развитие зарубежной криминалистики 4.Предмет и задачи криминалистики 5.Система криминалистики и ее виды 6.Криминалистика в системе научного знания 7.Методы науки криминалистики 8.Научные основы теории криминалистической идентификации 9.Процесс экспертного идентификационного исследования 10.Объекты криминалистической идентификации 11.Виды криминалистической идентификации 12.Понятие и значение установления групповой принадлежности 13.Основы теории криминалистической диагностики, ее практическое значение
ПК-4	1.Понятие, виды и значение криминалистической техники 2. Задачи криминалистической техники, как раздела криминалистической науки 3.Классификация технико-криминалистических методов и средств по их целевому назначению 4. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и иных объектов 5.Тенденции развития криминалистической техники 6.Понятие, система, задачи и значение криминалистической трасологии 7.Классификация следов в трасологии 8.Исследование гомеоскопических следов 9.Следы орудий взлома, механизмов и инструментов 10.Следы транспортных средств 11.Понятие и общие положения кримина-

	листической габитоскопии 12.Методика составления словесного портрета и его использование в следственной, оперативно-разыскной и экспертной деятельности 13. Техника составления субъективных портретов и общие правила проведения фотопортретной экспертизы. 14.Теоретические аспекты криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101348.html

2.Коровин, Н. К. Криминалистика: учебное пособие / Н. К. Коровин. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-7782-2368-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44792.html

3.Криминалистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71179.html

4.Криминалистика: учебное наглядное пособие / Л. Ю. Аксенова, А. Т. Анешева, Н. И. Герасименко [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова, К. В. Муравьева. – Омск: Омская академия МВД России, 2020. – 224 с. ISBN 978- 5-88651-752-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108816.html

5.Криминалистическая техника: курс лекций / В. Л. Григорович. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 304 с. – ISBN 978-985-7081-23-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28156.html

6.Криминалистика: сборник задач / составители Н. Б. Нечаева. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 82 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/62948.html

7..Корж, П. А. Криминалистика: практикум / П. А. Корж. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – ISBN 978-5-4486-0101-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71565.html

8.Курс по криминалистике / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 186 c. – ISBN 978-5-4374-0877-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/65193.html

9.Эксархопуло, А. А. Криминалистика в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Эксархопуло. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03441-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452148

1.1.2. Дополнительная литература

1.Бурцева Е.В. Криминалистика : учебное пособие / Е. В. Бурцева, И. П. Рак, А. В. Селезнев, Э. В. Сысоев ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277786

2.Кузнецов А.А. Ситуационные задачи по криминалистике : учебно-практическое пособие : [16+] / А. А. Кузнецов, А. Т. Анешева, Г. А. Лаврентьева, и др. ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2014. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375160

3.Нечаева Н.Б. Криминалистика : сборник задач / сост. Н. Б. Нечаева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458058

4.Савельева, М.В. Криминалистика: учебное пособие / М.В. Савельева, А.Н. Смушкин. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 236 с. – ISBN 978-5-4365-3843-3

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготов-

ленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским до-	https://grebennikon.ru/

		мом "Гребенников".	

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Криминалистика**применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью«Земский юрист»*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Криминология

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 20
3.2. Задания для самостоятельной работы 23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 38
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 39
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 39
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 39
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 39
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 40
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 41
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 42
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 42
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 48
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 48
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. 48
5.1.1. Основная литература..... 48
5.1.2. Дополнительная литература..... 48
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 50
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 51
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 52
5.4.1. Средства информационных технологий 52
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 52
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 53

5.6. Образовательные технологии 53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 54

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Криминология»разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата*по направлению подготовки *40.03.01Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Криминология» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена заседании кафедры на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Криминология»формирование у студентов систематизированных знаний о преступности как социально-правовом явлении, причинах и условиях ее возникновения и существования, особенностях личности преступника и механизм совершения конкретных преступлений, меры их предупреждения.

Задачи дисциплины (модуля):

-формирование вариантности решения вопросов в криминологии с учетом всех имеющихся теорий преступности;

- ознакомить с деятельностью органов государственной власти и правоприменительных органов по освоению криминологического подхода к проблемам преступности;

- формирование представлений о проблемах и способах достраивания теорий, переноса схем с уровня индивидуального преступного поведения;

-формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

- развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

- воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, правопорядку;

- формирование у обучающихся, способности к сознательным и ответственным правоотношениям на основе действующего законодательства, к самостоятельному принятию решений.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1

в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	*ОПК-1*Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	*ОПК-1.1* Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права *ОПК-1.2* На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права *ОПК-1.3*. Выявляет особенности правового регулирования отдель-	*Знать:* *-понятие и признаки преступности;* *-основные криминологические теории возникновения преступности;* *-методы криминологических исследований;* *-основные характеристики преступности, ее причины и условия;* *-типологию и классифи-*

		ных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	*кацию преступников, понятие личности преступника, понятие и структуру механизма преступного поведения;* *-систему предупреждения преступности;* *- основы виктимологии и виктимологической профилактики преступлений;* *-понятие и признаки преступности в сфере экономики, коррупционной преступности, организованной, рецидивной, профессиональной, этнической преступности, насильственной и неосторожной преступности; преступности несовершеннолетних, женской преступности, преступности в сфере оборота наркотических средств, киберпреступности;* *-вопросы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению* *Уметь:* *-выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;* *- принимать оптимальные организационно-управленческие решения;* *-применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и отработки их результатов;* *- анализировать правоприменительную и правоохранительную прак-*

			тику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	З	З			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**льная рабо-**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1.Общая часть	**32**	**20**		**8**		**4**					
Тема 1.1 Криминология как наука: предмет и задачи. Связь криминологии с другими науками	2			2							
Тема 1.2.История криминологии	2			2							
Тема 1.3.Методы криминологических исследований	2			2							
Тема 1.4. Преступность и ее характеристики	6	4				2					
Тема 1.5. Причины и условия преступности	4	4									
Тема 1.6. Личность преступника	4	4									
Тема 1.7. Предупреждение преступности	4	4									
Тема 1.8. Основы виктимологической профилактики преступлений	8	4		2		2					-
Раздел 2 Особенная часть	**72**	**43**		**10**		**14**					
Тема 2.1. Насильственные преступления и их предупреждения	6	4		2							
Тема 2.2 Преступления против собственности и их предупреждения	8	6				2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.3. Преступление в сфере экономической деятельности и их предупреждение	8	6				2					
Тема 2.4 Коррупционная преступность и ее предупреждение	10	6		2		2					
Тема 2.5. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и их предупреждение	8	4		2							
Тема 2.6. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	8	4		2		2					
Тема 2.7. Рецидивная и профессиональная преступность и ее предупреждение	8	4				2					
Тема 2.8. Организованная преступность и ее предупреждение	8	4				2					
Тема 2.9.Преступление совершенное по неосторожности	8	5				2					
2.10 Киберпреступность	2			2							
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**63**		**18**		**18**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общая часть

Тема 1.1 Криминология как наука: предмет и задачи. Связь криминологии с другими науками

1. Наука криминология и ее предмет
2. Задачи криминологии
3. Связь криминологии с другими науками

Тема 1.2. История криминологии

1. Зарубежные криминологические теории и школы
2. Основные криминологические теории возникновения и причин преступности
3. Развитии криминологии в России

Тема 1.3. Методы криминологических исследований

1. Общие положения о методах криминологических исследований
2. Общенаучные методы криминологических исследований

Тема 1.4. Преступность и ее характеристики

1. Понятие и признаки преступности
2. Основные показатели преступности
3. Латентная преступность: виды и методы оценки
4. Виды преступности

Тема 1.5. Причины и условия преступности

1. Понятие и классификация причин и условий преступности в криминологии
2. Причины преступности в современной России
3. Факторы преступности, выявленные в ходе исследования

Тема 1.6. Личность преступника

1. Понятие личности преступника
2. Структура личности преступника
3. Технология и классификация преступников
4. Механизм преступного поведения: понятие и структура

Тема 1.7. Предупреждение преступности

1. Общие положения о предупреждении преступности
2. Классификация предупреждения преступности
3. Система предупреждения преступности
4. Правовые и информационные основы предупреждения преступности

Тема 1.8. Основы виктимологической профилактики преступлений

1.Понятие, предмет и задачи виктимологии

2.Жертва преступления

3.Социальные последствия преступности

Раздел 2 Особенная часть

Тема 2.1. Насильственные преступления и их предупреждения

1.Понятие, состояние и динамика насильственных преступности

2.Криминологическая характеристика личности насильственных преступников

3.Причины и условия насильственной преступности

4.Предупреждение насильственных преступлений

Тема 2.2 Преступления против собственности и их предупреждения

1.Криминологическая характеристика преступлений против собственности и лиц, их совершающих

2.Детерминанты преступлений против собственности

3.Предупреждение преступлений против собственности

Тема 2.3. Преступление в сфере экономической деятельности и их предупреждение

1.Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономики

2. Криминологическая характеристика личности преступника, совершившего экономическое преступление

3.Причины и условия преступности в сфере экономики

4. Предупреждение преступностив сфере экономики

Тема 2.4 Коррупционная преступность и ее предупреждение

1.Понятие коррупционной преступности

2. Криминологическая оценка состояния коррупционной преступности

3. Факторы, детерминирующие неосторожную коррупцию

4. Предупреждение коррупционной преступности

Тема 2.5. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и их предупреждение

1. Состояние незаконного оборота наркотиков
2. Криминологическая характеристика участников незаконного оборота наркотиков
3. Факторы, способствующие незаконному обороту наркотиков
4. Мерыпрофилактики незаконного оборота наркотиков

Тема 2.6. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

1.Основные показатели преступности несовершеннолетних

2. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников

3. Причины преступности несовершеннолетних

4. Предупреждение преступности несовершеннолетних

Тема 2.7.Рецидивная и профессиональная преступность и ее предупреждение

1.Преступный рецидив и профессионализм: понятие, признаки, виды

2.Особенности причинного комплекса рецидивной и профессиональной преступности

3.Основные направления предупреждения рецидивной и профессиональной преступности

Тема 2.8. Организованная преступность и ее предупреждение

1.Организованная преступность как социально-правовое явление

2. Детерминация организованной преступности

3. Индивидуальные особенности участников организованной преступной деятельности

4. Предупреждение организованной преступности

Тема 2.9. Преступление совершенное по неосторожности, и их предупреждение

1.Криминологическая характеристика неосторожной преступности

2. Криминологическая характеристика лиц, совершающих неосторожные преступления

3. Детерминанты неосторожной преступности

4.Криминолагическая профилактика неосторожной преступности

5. Автотранспортная преступность: криминологическая характеристика этих преступлений и лиц, их совершающих, причины и методы предупреждения

Тема 2.10.Киберпреступность

1.Понятие и особенности киберпреступности

2.Личность киберпреступника

3. Факторы, детерминирующие киберпреступность

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА1

Общая часть

Тема практического занятия 1.4. Изучение преступности и ее характеристики

Форма практического задания:Практический практикум

Задание 1

Составить конспект по ответам на вопросы:

1.Объясните, каковы основные подходы к сущности преступности

2.Опишите характеристику преступности

3. Перечислите количественные показатели преступности

4. Перечислите качественные показатели преступности

5. Раскройте понятие и назовите виды латентной преступности

6. Перечислите виды преступности

Задание 2

Определите состояние (уровень) преступности и лиц, совершивших преступления в регионах А, Б, В. Проведите сравнительный криминологический анализ криминальной пораженности регионов.

Регион А. Население – 1 477 245

Абсолютные значения	2018	2019	2020	2021	2022
Зарегистрировано	14 777	14 888	14 356	14897	15125
Выявлено лиц	6854	70025	6711	7265	6686

Регион Б. Население – 1 631 897

Абсолютные значения	2018	2019	2020	2021	2022
Зарегистрировано	21754	18640	18125	19452	19889
Выявлено лиц	9865	10554	9877	10335	9875

Регион В. Население – 2 987 254

Абсолютные значения	2018	2019	2020	2021	2022
Зарегистрировано	27654	27854	24658	25445	27689
Выявлено лиц	11254	11654	11165	12546	12445

Определите структуру преступности в регионах А, Б, В. Постройте для каждого региона одну из диаграмм: линейную, столбчатую или круговую (долевую). Проведите криминологический анализ

Виды преступлений	Зарегистрировано преступлений в регионах		
	А	Б	В
Убийство (ст. 105 РФ)	80	60	45
Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст 111 УК РФ)	280	210	165
Кража (ст. 158 РФ)	1520	1780	1599
Грабеж (ст.161 УК РФ)	120	80	70
Вымогательство (ст 163 УК РФ)	70	50	40

Террористический акт (ст. 205 УК РФ)	1	2	1
Бандитизм (ст. 209 УК РФ)	40	20	40
Хулиганство (ст. 213 УК РФ)	160	230	1187
Иные:	1238	755	1546
Всего:	3509	3167	4693

Тема практического занятия 1.8. Изучение основ виктимологической профилактики преступлений

Форма практического задания: Практический практикум (Аналитические задания)

Задание 1

Подготовьте рекомендации родителям, как уменьшить виктимность несовершеннолетних

Задание 2

Проведите виктимологический анализ

Гражданин К. обменял крупную сумму российских денег в обменном пункте. Он был один, положил деньги в портфель и направился на стоянку к автомобилю. Там к нему подошел незнакомый мужчина, державший в руке нож, и предложил передать ему, под угрозой нанесения вреда здоровью, Гражданин К. был вынужден передать деньги нападавшему.

Задание 3

Проведите виктимологический анализ

Малолетний ребенок был в квартире один. Родители запрещали открывать дверь незнакомым людям. Когда в дверь позвонили, ребенок посмотрел в глазок и увидел человека в форме. Ребенок сообщил, что он дома один. Однако человек в форме попросил открыть дверь, и ребнок это сделал, Что произошло дальше, он рассказать не может, так как ничего не помнит. Когда родители пришли домой, то обнаружили, что все ценности из квартиры пропали.

Составьте опросный лист свидетелей (соседка с нижнего этажа, юноша 18 лет живет в этом подъезде, встретился с мужчиной форма при входе в подьезд) с целью выяснения уровня виктимизации и ее причин.

Задание 4.

Определите вид виктимности у следующих лиц:

а) оперативный сотрудник полиции;

б) малолетняя девочка;

в) инкассатор;

г) подросток 14 лет, рост ниже среднего;

д) официант в ночной клубе;

е) женщина 65 лет со степенью близорукости – 7 диоптрий;

е) охранник, злоупотребляющий спиртным.

Тема практического занятия 2.2. Изучение преступлений против собственности и их предупреждение

Форма практического задания: Практический практикум

Задание 1. Проанализировать нормативную базу, регламентирующую деятельность правоохранительных органов по предупреждению преступлений и административных правонарушений против собственности.

Задание 2. На территории, обслуживаемой отделом внутренних дел, в истекшем году наблюдалось резкое увеличение числа квартирных краж. Сложившееся положение, как выяснилось в процессе проведения оперативно-розыскных и следственных мероприятий по уголовным делам, возбужденным по этим преступлениям, возникло в результате:

-недостаточного учета в дислокации постов и маршрутов патрульно-постовой службы милиции, специфики жилого сектора микрорайона, где в основном совершались квартирные кражи;

-слабого взаимодействия различных служб и подразделений органов внутренних дел по предупреждению данного вида преступлений;

-отсутствия необходимого опыта работы у участкового инспектора милиции, обслуживающего данный микрорайон;

-упущений и недостатков в правовой пропаганде и информировании населения о преступлениях, совершенных в микрорайоне;

-наличия недостатков в работе сотрудников уголовного розыска.

Многие из ранее судимых лиц на момент совершения краж нигде не работали, пьянствовали, надзор за ними осуществлялся формально. Среди граждан, совершивших кражи, было много лиц без определенного места жительства и рода занятий.

На основании анализа обстоятельств, способствующих увеличению квартирных краж, разработайте план мероприятий направленных на профилактику квартирных краж, проводимых органами внутренних дел, с разбивкой по подразделениям.

Задание 3. Составьте типологический портрет личности преступника, совершающего преступления на территории крупного города: а) мошенничество в сфере недвижимости; б) квартирные кражи; в) вымогательство; г) неквалифицированный грабеж.

Тема практического занятия 2.3. Изучение преступлений в сфере экономической деятельности и их предупреждение

Форма практического задания: Практический практикум

Задание 1. Составить конспект по ответам на вопросы

1. Каковы количественные и качественные показатели преступности в сфере экономики?
2. Опишите количественные и качественные показатели современной преступности экономической направленности
3. Приведите структуру преступности в сфере экономики
4. Какова криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления экономической направленности?
5. Каковы причины и условия преступности экономической направленности
6. Меры предупреждения преступности экономической направленности

Задание 2. Определите перечень корыстных преступлений (преступлений экономической направленности)**,** предусмотренных действующим УК РФ Ответ представьте в виде таблицы

Задание 3. Дайте письменный ответ.

Какие, по вашему мнению, сферы экономической деятельности вашего региона могли бы являться или являются «привлекательными» для преступников

Тема практического занятия 2.6. Изучение преступности совершаемой несовершеннолетними и ее предупреждение

Форма практического задания: Практический практикум - опрос (собеседование, коллоквиум)

Основные вопросы:

1. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и молодежи
2. Особенности личности несовершеннолетних преступников
3. Неблагоприятные факторы семейного воспитания
4. Профилактика вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность

В ходе практического практикума, студенты по тематике занятия готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;
- основные выводы.

Тема презентации:

1.Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и молодежи.

2.Особенности личности несовершеннолетних преступников

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Система государственных органов и общественных объединений, осуществляющих деятельность по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и молодежи

2. Возрастные особенности данной категории преступников и их роль в механизме преступного поведения

3. Обстоятельства, способствующие преступности несовершеннолетних и молодежи в современных условиях

4. Негативное влияние средств массовой информации и нездорового образа жизни на становление личности

5. Формы и методы профилактики преступлений несовершеннолетних и молодежи органами внутренних дел

6. Проблемы трудоустройства и досуга в современных условиях

7. Роль органов внутренних дел в предупреждении правонарушений несовершеннолетних и молодежи

Тема практического занятия 2.7.Изучение рецидивной и профессиональной преступности и ее предупреждение

Форма практического задания: Практический практикум (Аналитические задания)

Задание 1 Найдите созданные воображением виды рецидива среди перечисленных:

а) уголовно-правовой;

б) многократный;

в) организованный;

г) опасный;

д) опасный;

е) профессиональный;

ж) пенитенциарный;

з) криминологический.

Задание 2 Продолжите перечисление основных признаков современной рецидивной преступности, свидетельствующих о повышенном уровне ее общественной опасности:

а) взаимосвязь с профессиональной, организованной и маргинальной преступностью;

б) значительное омоложение рецидивной преступности;

в)

г)

д)…..

Задание 3 Проанализируйте предложение и выявите допущенную ошибку.

В качестве самостоятельного вида рецидивную преступность впервые выделили на Гейдельбергском съезде международного союза криминалистов (1897), чему способствовала ее качественная специфика.

Задание 4. Проанализируйте меры предупреждения рецидивной и профессиональной преступности:

а) выявление и принятие мер по нейтрализации причин и условий совершения правонарушений;

б) своевременное выявление и постановка на учет лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

в) глубокое и целенаправленное изучение личности преступника в ходе предварительного расследования и в суде;

г) обеспечение справедливого наказания.

Определите, к какому виду предупреждения преступности они относятся. Обоснуйте свой ответ в письменной форме.

Тема практического занятия 2.8.Изучение организованной преступности и ее предупреждение

Форма практического задания: Практический практикум (опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Криминологическая характеристика организованной преступности
2. Основные направления профилактики организованной преступности
3. Специфические особенности и структура организованной преступности

Задание 1

Подготовить презентацию с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;
- основные выводы.

Темы презентаций:

1. Детерминанты организованной преступности

2. Правовая, социальная и криминологическая характеристики организованной преступности

3. Факторы, обусловливающие рост организованной преступности в период социально-экономических реформ

4. Задачи и основные направления деятельности органов внутренних дел по борьбе с организованной преступностью

5. Основные направления предупреждения организованной преступности

Задание 2

Воспользуйтесь электронными ресурсами (например**: http://www.disforall.com/, http://www.dissercat.com,** либо любым другим аналогичным), найдите диссертационные исследования, посвященные исследованию организованной преступности, защищенные по научной специальности 5.1.4 Уголовно-правовые науки (12.08.08 «Уголовное право и криминология; Уголовно-исполнительное право»). Определите, какие тенденции организованной преступности сохраняются на всем протяжении ее исследования, каковы новые криминальные угрозы.

Тема практического занятия 2.9. Изучение преступлений совершенных по неосторожности

Форма практического задания: Практический практикум

Задание 1

Дайте криминологическую характеристику личности преступника

Родители подарили дочери машину. Поскольку девушка имела навыки вождения, она решила не проходить курсы обучения вождения и «купила права». Девушка уверенно садилась за руль машины, однако ввиду незнания правил дорожного движения нарушила их, иногда нарушала намеренно. Ей нравилось быть «крутым» водителем. В случае угрозы привлечения ее к административной ответственности она отдавала деньги, в результате чего ей «все сходило с рук». Однажды по собственной вине она попала в автомобильную аварию, в результате чего была привлечена к уголовной ответственности.

Задание 2

Дайте характеристику криминогенной ситуации и личности виновного

Гражданин К. работал начальником отдела документационного обеспечения и режима секретности, хорошо знал инструкции по работе с документами для служебного пользования и секретными документами, выполнял их. В один из рабочих дней в жаркую погоду, работая с секретными документами, он открыл окно с решетками. Когда постучали в бронированную дверь, он, не убирая документы со стола в сейф, поговорил с посетителем и вернулся за стол. Однако в папке с документами не обнаружил верхнего листа. Поиски документа ни к чему не привели. Было возбуждено уголовное дело за утрату документов, содержащих государственную тайну. Во время следствия у гражданина К. случился инсульт. Новый начальник отдела обнаружил документ под сейфом при перестановке в кабинете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ**1**

форма рубежного контроля – Тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1 Семестр 6		
Раздел 1 Общая часть	**20**	
Тема 1.4. Преступность и ее характеристики	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (подбор и изучение учебно-методической и научной литературы)
Тема 1.5. Причины и условия преступности	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Тема 1.6. Личность преступника	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Тема 1.7. Предупреж-	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой,

дение преступности		написание конспекта)
Тема 1.8. Основы виктимологической профилактики преступлений	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Раздел 2 Семестр 6		
Раздел 2Особенная часть	43	
Тема 2.1. Насильственные преступления и их предупреждения	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Тема 2.2 Преступления против собственности и их предупреждения	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 2.3. Преступление в сфере экономической деятельности и их предупреждение	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 2.4 Коррупционная преступность и ее предупреждение	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с инфор-

		мационными источника по теме)
Тема 2.5. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и их предупреждение	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Тема 2.6. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 2.7. Рецидивная и профессиональная преступность и ее предупреждение	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 2.8. Организованная преступность и ее предупреждение	4	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Тема 2.9.Преступление совершенное по неосторожности	5	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
Общий объем по семестру, часов	**63**	
Общий объем по дисциплине, часов	**63**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1.Основные элементы в структуре личности преступника выделяли в дореволюционной криминологии

2.Охарактеризуйте этапы развития отечественной криминологии.

3. Назовите основные криминологические идеи, высказанных в трудах Ш.-Л. Монтескьё и Ч. Беккариа.

4. Охарактеризуйте особенности развития отечественной криминологии в послереволюционный период.

5. Поясните ключевые положения в работах Ч. Ломброзо. 5. Назовите предпосылки преобладания в трудах отечественных криминологов дореволюционного периода социологического направления

6. Механизм преступного поведения

7. Видные криминологи современности

8.Основные криминологические школы

9. Какие выделяют виды причин и условий преступности в зависимости от оснований классификации?

10. Основные причины преступности в современной России

11. Причины преступности, которые традиционно признаются основополагающими

12. Причинность в криминологии

13. Причины отдельных видов преступлений

14. Развитие криминологии в дореволюционной России, влияние на нее марксистской теории преступности. Взгляды общественных деятели и ученых России второй половины XIX века, обращавшихся к криминологическим проблемам (Радищева А.Н., Герцена А.И., Чернышевского Н.Г.).

15.Социологическое направление криминологии и уголовного права в дореволюционной и советской России (М.В. Духовской, И.Я. Фойницкий, М.П. Чубинский, С.К. Гогель, В.Д. Набоков, А.А. Жижиленко, А.А. Пионтковский-старший, С.В. Познышев, П.И. Люблинский, Таганцев Н.С., Трайнин А.Н.).

16. «Левое крыло» российских криминалистов-социологов (М.Н. Гернет, М.М. Исаев, Н.Н. Полянский, Х.М. Чарыхов).

17.Биосоциальное направление (Д.А. Дриль, П.И. Тарновский, В.Ф. Чиж и др.). Становление и развитие советской криминологии в 20-30-е годы XX в.

18.Основные нормативные документы в сфере борьбы с преступностью. Первые попытки криминологического изучения состояния и причин преступности.

19.Создание уголовной статистики. Причины существенного сокращения научных криминологических исследований в конце 30-х годов XX вв.

20. Возрождение отечественной криминологии на рубеже 60-х годов XX в.

21.Создание в 1963 г. самого крупного в мире научно-исследовательского учреждения, специализировавшегося на научной разработке всего комплекса проблем борьбы с преступностью в рамках наук антикриминального цикла: Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности.

22.Разработки в 60–70-х годах теоретических основ советской криминологии как самостоятельной науки и учебной дисциплины.

23.Российская криминологическая ассоциация, ее труды, научно-практические конференции. Координация криминологических исследований.

24.Роль Института государства и права Российской академии наук как одного из лидеров советской юридической науки. Активизация криминологических исследований, выявляющих закономерности социального и правового характера, обуславливающих содержание и применение норм уголовного права.

25. Развитие криминологии на рубеже XX-XXI веков. «Законодательные бреши» в профилактики преступности в 90-ых годах прошлого столетия в России. Возврат к профилактической модели противодействия преступности

26.Структура и основные черты криминологической характеристики лиц, совершивших преступления: социально – демографические, интеллектуальные, нравственные, медико-биологические, уголовно - правовые характеристики.

27.Показатели соотношения лиц женского и мужского пола среди преступников. Соотношение различных возрастных групп преступников. Характеристика и показатели личности преступников по социальному положению и роду занятий.

28.Соотношение и взаимодействие социального и биологического в структуре личности преступника.

29.Психические процессы, свойства и состояния в личности лица, совершившего преступление. Значение учета медико-биологических и психиатрических особенностей лиц, совершивших отдельные преступления, для предупреждения их криминального рецидива.

30. Классификация и типология, лиц, совершивших преступления. Типология лиц, совершивших преступления в зависимости от степени общественной опасности, по направленности, мотивации преступного поведения.

31.Профессиональный тип личности преступника. Практическое значение классификации преступников. Формирование личности преступника и механизм преступного поведения. Нетрадиционный подход к механизму преступного поведения.

32.Понятие предупреждения преступности. Современная концепция предупреждения преступности.

33.Разграничение терминов «профилактика», «предупреждение», «противодействие» преступности, «предотвращение» и «пресечение» преступлений на доктринальном и законодательном уровнях.

34.Общая системная характеристика предупреждения преступности. Принципы, предъявляемые к предупредительным мерам: законность, социальная и экономическая обоснованность, эффективность.

35.Классификация мер предупреждения преступности. Общий, специальный и индивидуальный уровни предупреждения преступлений.

36.Правовая база организации профилактической деятельности. Субъекты предупредительной деятельности.

37.Законодательные органы и органы исполнительной власти как субъекты профилактики. Правоохранительные органы как субъекты профилактики преступности.

38.Общественные организации как субъекты предупредительной деятельности. Прокуратура в системе субъектов предупреждения преступлений. Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью.

39.Понятие виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Ее положение в системе наук.

40.Предмет виктимологии. Ключевые для виктимологии термины «виктимность», «виктимизация».

41. Уровни виктимности.

42.Цели и задачи виктимологии. Методы виктимологии.

43.Характеристика и классификация жертв преступлений.

44.Признаки жертвы, характеризующие её личность: социально-демографические, нравственно-психологические, биологические.

45.Типология жертв по такому основанию как роль жертвы в генезисе преступления. Типы жертв, исходя из характера и степени выраженности личностных качеств, определяющих индивидуальную виктимную предрасположенность. Типологии жертв по иным основаниям.

46.Виктимизация и влияние конкретной виктимной ситуации на совершение преступления. Коэффициент виктимизации.

47.Структурные элементы виктимизации. Типологии виктимных ситуаций.

48.Виктимные факторы: экономические, социальные, культурнонравственные, правовые, политические, организационно-управленческие, психологические.

49.Виктимологическая профилактика. Субъекты виктимологической профилактики.

50.Общий, групповой и индивидуальный уровень виктимологической профилактики.

Перечень тем для эссе к Разделу 1

1. Сущность правового подхода к познанию преступности: его достоинства, недостатки, практическая значимость
2. Сущность социологического подхода к познанию преступности: его достоинства, недостатки, практическая значимость
3. Сущность антропологического подхода к познанию преступности: его достоинства, недостатки, практическая значимость
4. Отличие жертв от потерпевшего
5. Причинность в механизме преступного поведения
6. Криминалистическая виктимология – учение о потерпевшем и его поведении
7. Сравнение развития виктимологии в нашей стране и за рубежом
8. Международный опыт виктимологического предупреждения преступности
9. Значение изучения личности преступника
10. Основные криминологические теории
11. Методы экспертных оценок
12. Методология прогнозирования преступности

Перечень тем для рефератовк Разделу 1

1. История предмета криминология
2. Латентная преступность: понятие и методические проблемы установления реальных масштабов преступности
3. Криминологическая характеристика современной преступности
4. Причины отдельных видов преступлений
5. Проблема причинности и принцип взаимодействия в криминологии
6. Криминологи России, внесшие значительный вклад в изучение личности преступника
7. Типология и классификация преступников
8. Виктимологические аспекты профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних
9. Личность и поведение потерпевшего как объект виктимологической профилактики
10. Виктимологические меры предупреждения преступлений в сфере экономики
11. Личность преступника как элемент криминологического исследования
12. Типология преступников
13. Психологические элементы механизма преступного поведения
14. Научные подходы к пониманию механизма преступного поведения
15. Криминология в системе гуманитарных наук
16. Выдающиеся криминологи современности
17. Криминология как учебная дисциплина
18. Понятие методологии и метода криминологии
19. Философские основы методологии криминологии

20. Общенаучные методы криминологии

21. Специально-криминологические методы криминологии

22. Теоретические методы исследования в криминологии

23. Эмпирические методы исследования в криминологии

24. Уголовная статистика как метод криминологических исследований

25. Детерминизм в криминологии

26. Причинность преступлений и статистические закономерности

27. Проблема причинности и принцип взаимодействия в криминологии

28.Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего преступника.

29.Детерминация преступности несовершеннолетних.

30.Механизм индивидуального преступного поведения при совершении террористического акта.

31.Возникновение, становление и развитие профессиональной преступности.

32.Организованная преступность: состояние, тенденции, предупреждение.

33.Криминологический анализ и предупреждение преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия.

34.Проблемы предупреждения преступности в сфере компьютерных технологий.

35.Предупреждение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ.

36.Состояние криминального насилия.

37.Особенности женской преступности и ее предупреждение.

38.Криминологическая карта: опыт регионального изучения преступности.

39. «Цена» преступности

40. Преступность лиц с психическими аномалиями и место органов внутренних дел в предупреждении совершаемых ими преступлений.

41. Территориальные различия преступности.

42. Насильники и их жертвы.

43. Убийства и покушения на убийства: криминологический анализ и предупреждение.

44. Преступность среди беспризорных и безнадзорных подростков: состояние и предупреждение.

45. Криминологические особенности преступности мигрантов.

46. Криминологические последствия безработицы

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1.Авдийский В.И. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510960

2.Авдийский В.И Криминология и предупреждение преступлений : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511604

3.Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для вузов / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00267-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510551

4.Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531286

5.Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531284

6.Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебное пособие для вузов / В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531420

7.Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений : учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516954

8.Жариков Ю.С. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532159

9.Жариков Ю.С. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532158

10.Капинус О.С. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517394

11.Лунеев, В. В. Криминология : учебник для вузов / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 686 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531728

12.Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии. Особенная часть : учебник для вузов / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 872 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16745-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531634

13.Старков, О. В. Криминология. Теория и практика : учебник для вузов / О. В. Старков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 641 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3718-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487504

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/

6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

7. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/

8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ http://www.szrf.ru/

9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

10. Официальный сайт издательства «Юрайт» http://www.urait.ru/

11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» http://www.sputnikplus.ru/

12. Официальный сайт издательства «СПАРК» http://www.phspark.ru/

13. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» http://www.biblioglobus.ru/

14. Официальный сайт книжного магазина «Москва» http://www. moscowbooks.ru/

15. Официальный сайт Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова http://www. msu.ru/

16. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафинаhttp://www.msal.ru/

17.http://alexmishut.ucoz.com/

18.https://www.youtube.com/watch?v=C66lYL9_Y4M&feature=youtu.be

19.https://www.youtube.com/watch?v=nDZjn_3Ungc&feature=youtu.be

20. https://youtu.be/4rAKv5ZfmPQ

Вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1.Понятие, состояние и криминологическая характеристика насильственной преступности.

2.Структура, уровень, динамика основных форм преступного насилия: убийств, причинения вреда здоровью, сексуальных преступлений.

3.Криминологическая характеристика преступлений против общественного порядка, сопряженных с насилием.

4.Бытовые насильственные преступления.

5.Количественно-качественные изменения показателей насильственных преступлений, их низколатентный характер.

6.Сравнительный анализ уровня убийств и уровня преступности в стране.

7.Криминологическая характеристика личности насильственных преступников.

8.Социально – демографические, нравственно – психологические и социально – ролевые особенности личности насильственных преступников.

9.Особенности личности серийных сексуальных убийц.

10. Классификация насильственных преступников.

11.Причины и условия насильственной преступности.

12. Роль конкретной жизненной ситуации в совершении насильственного преступления. Влияние на насильственную преступность негативных процессов в экономической сфере, национализма, пьянства и наркотизма, вооруженности преступного мира.

13.Негативная роль средств массовой информации в пропаганде насилия и жестокости. Основные направления предупреждения насильственных преступлений.

14.Значение норм с двойной превенцией для профилактики насильственных преступлений против жизни.

15.Криминологическая характеристика и предупреждение пенитенциарной насильственной преступности.

16.Преступления в сфере экономической деятельности.

17.Содержательное наполнение (определение границ) терминов «преступления экономической направленности», «экономическая преступность».

18.Основные направления криминальной экономической активности (налоговые преступления, преступления во внешнеэкономической деятельности, преступления в сфере потребительского рынка). Ее количественные и качественные показатели.

19.Латентность экономической преступности. Специфика и тенденции современной экономической преступности в России.

20.Криминологические особенности лиц, совершающих преступления в сфере экономики.

21.Причины и условия преступности в сфере экономики, в т.ч. влияние на нее финансово-экономического кризиса и внешних факторов.

22.Роль материального расслоения в современном российском обществе в детерминации преступности (бизнес-элитная и преступность бедных).

23.Нарушение принципов равенства и неотвратимости ответственности за содеянные общественно опасные деяния как одно из главных криминогенных условий преступлений экономической направленности.

24.Особенности борьбы с экономическими преступлениями: налоговой преступностью, преступностью во внешнеэкономической деятельности, легализацией преступных доходов.

25.Роль общегосударственных мер по стабилизации отношений в сфере экономики и социальной жизни.

26.Общественная опасность незаконного оборота наркотических средств и его основные понятия: «наркомания», «наркотические средства», «наркоманы».

27.Отличительные черты современной коррупции, ее взаимодействие с организованной преступностью.

28. Коррупция «верховая» и «низовая», деловая и бытовая, коррупция в правоохранительных органах.

29.Наиболее коррупционно пораженные отрасли, ведомства и категории должностных лиц. Взаимосвязь и взаимозависимость коррупции и экстремизма в современной России.

30.Личность коррупционеров и их градация по степени общественной опасности. Изменения статистических показателей предмета незаконного вознаграждения.

31.Криминогенные условия взяточничества, связанные с бесконтрольностью и безнаказанностью, либерализацией судебной практики,слабостью институтов гражданского общества.

32.Политические, экономические и социально-психологические детерминанты.

33.Борьба с коррупцией как направление общегосударственной политики Российской Федерации.

34.Антикоррупционное российское законодательство: приоритет в использовании системных мер общего предупреждения.

35.Современные антикоррупционные стандарты. Институт увольнения «в связи с утратой доверия» в законодательстве о государственной и муниципальной службе.

36.Субъекты антикоррупционной политики.

37.Участие российского гражданского общества в борьбе с взяточничеством. Международное сотрудничество по проблеме противоборства коррупции. Конвенции ООН о борьбе с коррупцией, их общая характеристика и значение.

38.Основные количественные и качественные показатели организованной преступности. Уровни организованной преступности: организованные группы; преступные сообщества; корпорация сообществ; сеть взаимодействующих подразделений организованной преступности, охватывающая страну и коллегиально управляемая. Иные классификации организованных преступных форми-

рований: по масштабу охватываемой территории (локальные, региональные, межрегиональные, международные); по специализации в определенных видах преступного бизнеса.

39.Причины и условия, детерминирующие современную организованную преступность в России (социально- политические, экономические, организационно- управленческие, традиции и обычаи преступной среды и др.).

40.Общая характеристика криминальных рынков как устойчивой среды функционирования организованных преступных формирований.

41.Личность организованного преступника. Предупреждение организованной преступности.

42.Особенности борьбы с организованной преступностью.

43.Специальные структурные подразделения правоохранительных органов, осуществляющие борьбу с организованной преступностью.

44.Специфика детерминации и причинности террористической преступности: социальная несправедливость, резкая дифференциация в уровнях материального благосостояния, как отдельных социальных групп, так и регионов, коррупция, национальные и религиозные проблемы.

45.Тенденции и предупреждение террористической преступности

46.Профилактическая и карательная модели борьбы с терроризмом.

47.Кибертерроризм как разновидность террористической деятельности.

48.Личность террориста.

49.Психологические особенности личности террориста.

50.Особенности противодействия терроризму в России. Международные конвенции и организации по борьбе с терроризмом и экстремизмом.

51.Рецидивная преступность как источник профессиональной преступности.

52.Понятие профессиональной преступности.

53.Основные признаки криминального профессионализма: постоянство преступной деятельности и стабильность ее результатов (она основной источник существования); специализация преступников; криминальная субкультура преступников.

54.Состояние рецидивной (профессиональной) преступности.

55.Доля рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов.

56.Изменения уровня и структуры рецидивной (профессиональной) преступности на протяжении советского и постсоветского периодов.

57.Личность преступника-рецидивиста.

58. Специфика социально-демографической характеристики рецидивистов и выполняемых ими социальных ролей.

59.Дефектность трудовой, правовой и бытовой психологии преступников-рецидивистов. Особенности их нравственного сознания и эмоционально-волевых черт.

60.Классификация (типология) рецидивистов.

61.Личность профессионального преступника. Основные классификации преступников (карманные воры, квартирные мошенники и др.).

62.Стратификация уголовной среды, специального жаргона, системы. Использование преступниками кличек и татуировок.

63.Причины и условия профессиональной преступности. Роль уголовных традиций и обычаев в воспроизведении профессиональной преступности.

64.Основные социальные условия, способствующие живучести криминального профессионализма и его организованных форм.

65.Трудности социальной адаптации лиц, освобожденных от наказания. Профилактика рецидивной преступности при исполнении наказания.

66.Система мер постпенитенциарной адаптации, осуществляемая по отбытии осужденными наказания. Программы социальной реабилитации и их роль в профилактике рецидивной преступности. 67.Индивидуальная профилактическая работа с ранее судимыми.

68.Особенности борьбы с рецидивной и профессиональной преступностью.

69.Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников.

70.Уголовно-правовой режим несовершеннолетних.

71.Ретроспектива изменений в подходах к личности несовершеннолетнего правонарушителя.

72.Социально – демографические, нравственно – психологические особенности преступности несовершеннолетних.

73.Криминологический портрет несовершеннолетних осужденных.

74.Социально-экономическая и нравственно-правовая ситуация в стране как фактор детского неблагополучия, причина девиантного поведения несовершеннолетних.

75.Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних.

76.Особое значение влияния семьи на преступность несовершеннолетних.

77.Криминогенные факторы ближайшего окружения, отрицательное влияние на подростков лиц раннее судимых, недостатки социального контроля.

78.Профилактическая модель борьбы с преступностью несовершеннолетних.

79.Система нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение правонарушений несовершеннолетних.

80.Воспитание и образование подростков на идеях патриотизма, гражданственности, обновленного интернационализма как основа профилактики девиантности.

81.Учеба, занятие спортом, наличие увлечений (техникой, компьютером, искусством, музыкой) как основные составляющие профилактики преступности несовершеннолетних.

82.Роль коллективов учебных заведений в предупреждении правонарушений несовершеннолетних.

83.Воспитательно-профилактическая работа по месту жительства.

89.Предупредительная деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

90.Причины, детерминирующие компьютерную преступность в современной России (социальные, экономические, правовые, кадровые организационно-технические, корпоративные, политические).

91.Особенности личности преступника, совершающего преступления в сфере компьютерной информации.

92.Региональная специфика образа компьютерного преступника.

93.Определение, классификация и криминологические портреты хакеров, скрипт-кидди, других компьютерных преступников.

94.Мотивация их преступного поведения.

95. Предупреждение компьютерной преступности в Российской Федерации: обще-превентивные и специальные меры (правовые, духовно-культурные (идеологические), криминалистические)

Перечень тем для рефератовк Разделу 2

1.Борьба с таможенной преступностью

2. Борьба с налоговой преступностью

3.Борьба с преступностью на рынке ценных бумаг

4. Современное состояние преступности против собственности

5. Актуальные тенденции транснациональной организованной преступности

6. Зарубежный опыт противодействия организованной преступности

7. Этническая организованная преступность

8.Понятие и общая характеристика насильственных преступлений.

9. Насильственные преступления: состояние, структура, динамика.

10. Лица, совершающие насильственные преступления, их криминологическая характеристика.

11. Предупреждение насильственных преступлений.

12.Преступность корыстной направленности: понятие, общая характеристика.

13. Состояние, структура, динамика корыстной преступности.

14. Личность корыстного преступника.

15. Предупреждение корыстных преступлений и их профилактика

16.Наркопреступность: ее понятие и виды.

17. Уровень, структура, динамика преступного наркотизма.

18. Личность субъекта преступного наркотизма.

19. Предупреждение и профилактика наркопреступности.

20.Коррупционная преступность: понятие и общая характеристика.

21. Состояние, структура, динамика коррупционной преступности.

22. Личность коррупционного преступника.

23. Причины и условия коррупционной преступности.

24. Предупреждение и профилактика коррупционной преступности.

25. Понятие, структура и уровень организованной преступности.

26. Личность преступника, совершающего преступления в составе организованной группы.

27. Причины и условия организованной преступности в России.

28. Меры по борьбе с организованной преступностью.

29.Понятие и виды рецидивной профессиональной преступности.

30. Уровень, структура и динамика рецидивной и профессиональной преступности.

31. Личность преступника-рецидивиста.

32. Предупреждение рецидивной преступности.

33. Меры по борьбе с профессиональной преступностью.

34.Понятие, состояние, структура и динамика компьютерной преступности.

35. Личность киберпреступника.

36. Основные направления предупреждения компьютерной преступности.

Перечень тем для написания эссек Разделу 2

1. Типология личности корыстного преступника
2. Типология лиц, совершающих преступления против собственности
3. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления экономической направленности
4. Борьба с преступностью против собственности
5. Основные направления предупреждения терроризма органами внутренних дел.
6. Механизм индивидуального преступного поведения.
7. Криминологическая характеристика преступлений, совершаемых по неосторожности.
8. Криминологическое прогнозирование, его виды.
9. Роль криминологического прогнозирования в деятельности органов внутренних дел.
10. Негативные социальные явления, их связь с преступностью.

.Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1.Авдийский В.И. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510960

2.Авдийский В.И Криминология и предупреждение преступлений : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511604

3.Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для вузов / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00267-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510551

4.Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531286

5.Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531284

6.Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебное пособие для вузов / В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531420

7.Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений : учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516954

8.Жариков Ю.С. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532159

9.Жариков Ю.С. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532158

10.Капинус О.С. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517394

11.Лунеев, В. В. Криминология : учебник для вузов / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 686 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531728

12.Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии. Особенная часть : учебник для вузов / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 872 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16745-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531634

13.Старков, О. В. Криминология. Теория и практика : учебник для вузов / О. В. Старков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 641 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3718-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487504

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/

6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

7. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/

8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ http://www.szrf.ru/

9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

10. Официальный сайт издательства «Юрайт» http://www.urait.ru/

11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» http://www.sputnikplus.ru/

12. Официальный сайт издательства «СПАРК» http://www.phspark.ru/

13. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» http://www.biblioglobus.ru/

14. Официальный сайт книжного магазина «Москва» http://www. moscowbooks.ru/

15. Официальный сайт Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова http://www. msu.ru/

16. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафинаhttp://www.msal.ru/

17.http://alexmishut.ucoz.com/

18.https://www.youtube.com/watch?v=C66lYL9_Y4M&feature=youtu.be

19.https://www.youtube.com/watch?v=nDZjn_3Ungc&feature=youtu.be

20. https://youtu.be/4rAKv5ZfmPQ

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Криминология

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет** который проводится в **письменной**форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 Общая часть**	ОПК-1	Тестирование	1.В 1885 году впервые с названием «Криминология» вышла книга ученого а) Ч. Ломброзо; б) И.И. Карпец; в) А.Н. Радищев; г) Р. Гарофало. 2. В систему криминологии не входит а) специально-теоретическая часть; б) вводная часть; в) криминографическая часть; г) общетеоретическая часть. 3. В предмет криминологии не входит а) административные правонарушения; б) причины и условия преступности; в) личность преступника; г) преступность. 4. Криминология буквально означает:

				а) учение о составе преступления; б) учение о преступных типах; в) учение о преступниках; г) учение о преступлении. 5. Стимулом научного поиска криминологии является: а) резонансные преступления; б) состояние криминальной ситуации; в) изменения законодательства; г) нужды и потребности практики. 4. Криминологические знания необходимы: а) реорганизации системы государственных органов; б) формировании государственного бюджета; в) при управлении социальными процессами, в законотворческой; г) определении социальной эффективности наук юридического профиля. 5. Какая функция не свойственна криминологии? а) описательная; б) прогностическая; в) аналитическая; г) измерительная. 6. Криминология выделилась из науки: а) педагогики; б) уголовного права; в) психологии; г) социологии. 7. Криминология находится на стыке таких наук, как

				а) право и медицина; б) социология и право; в) биология и психология; г) статистика и демография. 8. Сколько основных задач у криминологии? а) две; б) девять; в) четыре; г) пять. 9.Динамика преступности характеризует: а) факторы, влияющие на преступность; б) количество рассмотренных судами уголовных дел; в) «движение» преступности во времени; г) верного ответа нет. 10.Среднесрочное прогнозирование включает период: а) от 1 до 5 лет; б) от 4 до 10 лет; в) свыше 10 лет; г) от 1 до 3 лет.

2.	**Раздел -2 Специальная часть**	ОПК-1	Тести-рование	1. Год принятия ФЗ «О профилактике преступности» а) В 1995 г. б) В 1999 г. в) В 2007 г. г) Не принят до настоящего времени 2.Год принятияФЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» а) В 1995 г. б) В 1999 г. в) В 2007 г. г) В 2010 г. 3. К числу «индексных» насильственных преступлений относятся а) изнасилование б) вымогательство; в) разбой г) захват заложников 4. Основная доля преступников при изнасиловании приходится на возрастную группу а) 50-55 лет б) 30-35 лет в) 20-29 лет г) 15-17 лет 5.К криминогенным детерминантам насильственных преступлений не относятся а) высокий уровень жизни большей части населения б) распространенность среди отдельных групп населения представлений о допустимости агрессивного поведения в конфликтных ситуациях ввиду серьезных деформаций в духовно-нравственной сфере в) высокий уровень тревожности, количества стрессовых ситуаций в российском обществе г) увеличение люмпенизированной части населения, в которой появляются правона-

				рушители обоего пола, рано начинающие употреблять спиртные напитки, курить и вступать в сексуальные связи 6.К основным направлениям специальной профилактики не относится а) пресечение криминогенного воздействия рецидивистов и профессиональных преступников на несовершеннолетних и молодежь б) укрепление семьи в) своевременное реагирование на правонарушения, совершаемые на почве межличностных конфликтов г) улучшение качества профилактической работы в маргинальной среде 7. Определение коррупции а) Необходимое условие для существования российского общества б) Удобный формат решения вопросов в) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами 8. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает: а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

				9. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции? а) В 2009 году б) В 2010 году в) В 2011 году г) В 1999 году 10. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер г) все варианты верны

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Криминология

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)Криминология

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК -1	1. Механизм преступного поведения (понятие, основные элементы структуры). 2. Понятие, причины и признаки организованной преступности. 3. Понятие мотивации преступного поведения и её структура. 4. Основные виктимологические понятия (виктимность, виктимизация, синдром обученной беспомощности). 5. Итальянская мафия, русская мафия, триады. 6. Основные подходы к понятию личности преступника. Соотношение социального и биологического в личности преступника. 7. Понятие жертвы преступления, её роль в генезисе преступления. Классификация жертв. 8. Организованная преступность как социальный институт. Структура организованной преступности. Виды организованной преступности. 9. Понятие криминологической ситуации её виды и значение. 10. Понятие общеуголовной организованной преступности и её признаки. Её соотношение с экономической организованной преступностью.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Авдийский В.И. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510960

2.Авдийский В.И Криминология и предупреждение преступлений : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511604

3.Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для вузов / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00267-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510551

4.Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531286

5.Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531284

6.Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебное пособие для вузов / В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531420

7.Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений : учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516954

8.Жариков Ю.С. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532159

9.Жариков Ю.С. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532158

10.Капинус О.С. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517394

11.Лунеев, В. В. Криминология : учебник для вузов / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 686 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531728

12.Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии. Особенная часть : учебник для вузов / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 872 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16745-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531634

13.Старков, О. В. Криминология. Теория и практика : учебник для вузов / О. В. Старков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

641 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3718-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487504

1.1.2. Дополнительная литература

1.Антонов-Романовский Г.В. Миграционная преступность : учебное пособие для вузов / Г. В. Антонов-Романовский, Г. Ф. Коимшиди, Д. К. Чирков, А. А. Литвинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13745-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519138

2.Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17234-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532656

3.Данелян Р.С. Преступность несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / Р. С. Данелян [и др.] ; под редакцией А. В. Ростокинского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11457-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532804

4.Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16878-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531951

5.Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16061-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530363

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это

является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Криминологии**применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью«Земский юрист»*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 202г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)[1]

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)[2]

Земский юрист

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

[1] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направление подготовки» указать «Специальность»
[2] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направленность» указать «Специализация»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 34
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 34
3.2. Задания для самостоятельной работы 36
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 90
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 92
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 92
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 92
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 92
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 92
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 93
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 95
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 95
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 103
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 103
5.1.1. Основная литература 103
5.1.2. Дополнительная литература 105
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 105
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 106
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 107
5.4.1. Средства информационных технологий 107
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 107
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 108
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 108

5.6. Образовательные технологии 109
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 110

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриатапо направлению подготовки/специальности40.03.01Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности40.03.01 Юриспруденция(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор — Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук — И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) — З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ — И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ — Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере социального обеспечения и в вопросах его правового регулированияс последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по применению правовых норм в конкретных жизненных ситуациях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. дать представление о понятие социального и пенсионного обеспечения;
2. раскрыть содержание правового регулирования в сфере государственного социального обеспечения;
3. сформировать знания о системе источников права социального обеспечения;
4. оперироватьправилами предоставления основных видов социального обеспечения;
5. понимать организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования;
6. анализировать и решать юридические проблемы в сфере социального обеспечения;
7. применять нормативно-правовые акты о социальном и пенсионном обеспечении в профессиональной деятельности;
8. определять право на различные виды социального обеспечения, предусмотренные действующим законодательством;
9. аргументировать принятое решение используя правовые нормы;
10. сформировать навыки работы с источниками права социального обеспечения (извлечения из текста необходимой информации и умениями правильно формулировать ее);
11. практическими навыками по применению правовых норм в конкретных жизненных ситуациях;
12. основные направления новой модели реформы пенсионной системы в Российской Федерации;
13. раскрыть структуру пенсионной системы; формирование финансовых ресурсов пенсионной системы, инвестирование пенсионных накоплений; развитие системы индивидуального (персонифицированного) учета; развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования;
14. расширить представление о социальном обслуживании: трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов; протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения; стационарные учреждения для престарелых и инвалидов; материально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, а также других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите; медицинская помощь и лечение (условия, содержание и порядок предоставления); льготы: виды, категории граждан, условия и порядок предоставления.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриатасоотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:применять нормы материального и процессуального права при

решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); использоватьсредстваправовойзащитыдляобеспечениязаконностииправопорядка,безопасностиличности,обществаигосударства (УК-2); даватьквалифицированныеюридическиезаключенияиконсультациивпрофессиональнойдеятельности(УК-3)в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1Понимаетособенноститиразличныхформреализацииправа,устанавливаетфактическиеобстоятельства,имеющиеюридическоезначение ОПК-2.2 Определяетхарактерправоотношенияиподлежащиепримененииюнормыматериальногоипроцессуальногоправа ОПК-2.3Принимаетюридическизначимыерешенияиоформляетихвточномсоответствииснормамиматериальногоипроцессуальногоправа	*Знать:* - систему правового социального и пенсионного обеспечения в Российской Федерации; правовое регулирование предоставления различных видов льгот по системе социального обеспечения; – порядок предоставления основных социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам и некоторым другим категориям граждан; *уметь:* – применять нормативно-правовые акты о социальном
	ПК-2Способеноиспользоватьсредстваправовойзащитыдляобеспечениязаконностииправопорядка,безопасностиличности,обществаигосударства	ПК-2.1.Знаетнормымеждународногоправаироссийскогозаконодательства,обеспечивающиезаконностьиправопорядок, безопасностьличности, обществаигосударства ПК-2.2Способенанализироватьнормымеждународногоправаироссийскогозаконодательства,обеспечивающиезаконностьиправопорядок,безо	

		пасностьличности,общ ествваигосударствасцел ьюпринятияпрофессио нальныхрешений ПК-2.3Применяетпрактиче скиенавыки,разрабаты ваетисоставляетюриди ческиедокументысцель юзащитыправ,свободи законныхинтересовчел овекаигражданина,орг анизаций,юридических лиц,обществаигосудар ства	обеспечении в профессиональной деятельности; – объяснитьзна чение наиболее важных понятий применяемых в правесоциального обеспечения; – применять полученныезнания для решения конкретных практических вопросов; – толковать нормы права социального обеспечения; – *владеть:* – представлени ем об основных отношениях, возникающих в сфере социального обеспечения; – способностью к восприятию, обобщению, анализу и разрешению практических ситуаций в сфере отношений по социальному обеспечению; – представление м об основных юридических понятиях и категорияхправа социального обеспечения; – навыками применения
	ПК-3Способендават ьквалифицирова нныеюридическ иезаключенияик онсультациивпр офессиональной деятельности	ПК-3.1 Проводитподборианал изнормативныхправов ыхактовипрактикиихп рименения ПК-3.2 Выявляетюридическиз начимыеобстоятельств аивозможныепутиреш енияразличныхправов ыхситуаций ПК-3.3 Осуществляетконсульт ированиепоюридическ имвопросамиготовитп исьменныеюридически езаключения.	

			правовых норм к конкретным практическим ситуациям; – навыкамисам остоятельной работы с правовыми документами; – способностью юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере социального обеспечения; – способностью толковатьакты социального законодательства; – способностьюд авать квалификационные юридические заключения и консультации в сфере социального обеспечения.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**38**			38	
Лекционные занятия	18			18	
из них: в форме практической подготовки	-				

Практические занятия	18			18	
из них: в форме практической подготовки	-				
Самостоятельная работа обучающихся	**52**			52	
Контроль промежуточной аттестации	**18**				
Форма промежуточной аттестации	экз			2	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**			**108**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Б1.О.33 Право социального обеспечения							
РАЗДЕЛ 1 ЮЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТРАСЛИ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	**12**	**6**	**6**	**4**	**-**	**2**	**-**
Тема 1.1. ВведениеПраво гражданина на социальное обеспечение. Понятие, виды и функции социального обеспечения.	4	2	2	2	-	-	-
Тема 1.2. Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет,	4	2	2	2	-	-	-

метод и система права социального обеспечения. Основные принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.							
Тема 1.3. История развития законодательство о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика.	4	2	2	-	-	2	-
Раздел 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.	**14**	**8**	**6**	4	-	2	-
Тема 2.1. Понятие трудового стажа. Его виды и значение в социальном обеспечении.	4	2	2	-	-	-	-
Тема 2.2. Стаж на соответствующих видах работ. Общая характеристика и правила применения списков.	4	2	2	-	-	-	-
Тема 2.3. Правила подтверждения страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ.	6	4	2	-	-	2	-
Раздел 3. Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.	**22**	**14**	**8**	**6**	**-**	**2**	**-**
Тема 3.1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.	4	2	2	-	-	-	-
Тема 3.2. Страховые пенсии: виды, условия назначения, размер, срок назначения и продолжительность	7	5	2	-	-	-	-

выплаты. Досрочные страховые пенсии по старости.							
Тема 3.3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Порядок исчисления размера по государственному пенсионному обеспечению. Срок назначения и продолжительность выплаты.	7	5	2	2	-		-
Тема 3.4. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.	2	2	-	-	-	2	-
Раздел 4. Организация медико-социальной экспертизы.	**14**	**8**	**6**	**4**	**-**	**2**	**-**
Тема 4.1. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.	4	2	2	2	-	-	-
Тема 4.2. Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности.	4	2	2	2	-	-	-
Тема 4.3. Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу.	6	4	2	-	-	2	-
Раздел 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты.	**16**	**10**	**6**	**4**	**-**	**2**	**-**
Тема 5.1. Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному	6	4	2	2	-	-	-

обеспечению. Материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал.							
Тема 5.2. Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты.Социальное пособие на погребение.	4	2	2	2	-	-	-
Тема 5.3. Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.	6	4	2	-	-	2	-
Раздел 6. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.	**12**	**6**	**6**	**4**	**-**	**2**	**-**
Тема 6.1. Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи.	4	2	2	2	-	-	-
Тема 6.2. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование.	4	2	2	2	-	-	-
Тема 6.3. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.	4	2	2	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**108**	**52**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1.Общая характеристика отрасли права социального обеспечения

Тема 1.1. Введение. Право гражданина на социальное обеспечение. Понятие, виды и функции социального обеспечения.

Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.

Тема 1.2. Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения. Основные принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.

Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения. Основные принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.

Тема 1.3. История развития законодательство о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

История развития законодательство о социальном обеспечении. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их классификация. Характеристика элементов правоотношений.

Раздел 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.

Тема 2.1.Понятие трудового стажа. Его виды и значение в социальном обеспечении.

Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа.Исчисление страхового стажа.Периоды, включаемые в общий трудовой стаж в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц.Исчисление общего трудового стажа.Льготное исчисление страхового и общего трудового стажа.

Тема 2.2. Стаж на соответствующих видах работ. Общая характеристика и правила применения списков.

Работа со списками соответствующих работ.Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.Правила суммирования работ с различными условиями труда.Исчисление стажа на соответствующих видах работ.Суммирование работ с различными условиями труда.

Тема 2.3. Правила подтверждениястрахового стажа и стажа на соответствующих видах работ.

Порядок подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий. Трудовая книжка как документ, подтверждающий периоды работы.Другие документы (кроме трудовой книжки), подтверждающие периоды работы в иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.Документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в трудовой стаж. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских

показаний.Исчисление трудового стажа по трудовым книжкам и другим документам.Документы персонифицированного учета, подтверждающие трудовой стаж.

Раздел 3 Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.

Тема 3.1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.

Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Система пенсий в РФ. Понятие пенсии. Лица, имеющие право пенсию.

Тема 3.2. Страховые пенсии: виды, условия назначения, размер, срок назначения и продолжительность выплаты. Досрочные страховые пенсии по старости.

Понятие страховой пенсии по старости. Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости: основания предоставления пенсионных льгот.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от медико-биологических показателей.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от условий труда.Определение права на досрочную страховую пенсию по старости.Размер страховой пенсии по старости. Определение величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 01.01.2015г..Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Определение расчетного пенсионного капитала.Определение размера расчетного пенсионного капитала. Валоризация расчетного пенсионного капитала.Определение размера страховой пенсии по старости за периоддо 01.01.2015г.Определение величины индивидуального пенсионного коэфициента за иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.Определение индивидуального пенсионного коэффициента за периоды после 01.01.2015г.Определение суммы пенсионных коэффициентов для расчета размера страховой пенсии.Фиксированная выплата к страховой пенсии.Расчет размера страховой пенсии по старости.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, занятым на подземных и открытых горных работах и работникам флота.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости работникам летного состава гражданской авиации.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости работникам летно-испытательного состава гражданской авиации.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости диспетчерскому и инженерно-техническому составу гражданской авиации.Досрочные страховые пенсии по старости работникам гражданской авиации.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости работникам уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, спасателям.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости медицинским работникам.Определение права на пенсию и расчет размера досрочных страховых пенсий по старости педагогическим и медицинским работникам.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости творческим работникам.Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости за работу на Крайнем Севере.Определение права на пенсию и расчет размера досрочных страховых пенсий по старости за работу на Крайнем Севере.Условия назначения досрочных пенсий по старости гражданам, признанным безработными. Срок назначения и продолжительность выплаты страховых пенсий по старости. **Страховая пенсия по инвалидности**. Условия, определяющие

право на пенсию. Срок ее назначения. Порядок расчета страховой пенсии по инвалидности. Особенности определения суммы индивидуального пенсионного коэффициента. Фиксированная выплата к пенсии по инвалидности. **Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца**. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию.Порядок определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсии.**Определение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца, порядок расчета размера пенсии.**Обращение за пенсией. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии.Документы, необходимые для установления страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Требования, предъявляемые к документам.**Назначение пенсий.** Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.Правила оформления и ведения пенсионных дел.Обращение за пенсией.Перерасчеты размеров страховых пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии.Перерасчеты размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Перерасчеты размеров страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии. Корректировка размеров страховой пенсии. Органы, осуществляющие выплату пенсий. Организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Приостановление и возобновление выплаты пенсии.

Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Выплата сумм пенсий по доверенности. Правила выплаты пенсий в отдельных случаях. Правила выплаты сумм пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсии. Условия назначения и порядок расчета размера федеральной социальной доплаты к пенсии. Порядок определения совокупного дохода пенсионера для установления федеральной социальной доплаты к пенсии. Правила обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии. Определение размера накопительной пенсии, срок ее назначения и выплаты. Порядок установления, выплаты идоставки накопительной пенсии.

Тема 3.3.Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Порядок исчисления размера по государственному пенсионному обеспечению. Срок назначения и продолжительность выплаты.

Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Категории граждан, подвергшиеся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты.Зоны радиоактивного загрязнения. Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС, приравненные к ним категории граждан. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам пострадавшим в результате радиационных катастроф. Суммирование льгот при определении права на пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению. Размер пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению.Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф.Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий. Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф,а их семьям-по случаю потери кормильца. Пенсии по инвалидности государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу

по призыву. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда". Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим по призыву участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда". Пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, проходивших военную службу по призыву. Пенсии родителям и вдовам погибших военнослужащих. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям военнослужащих по призыву. Право на одновременное получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Понятие пенсий за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Исчисление стажа и заработка для назначения пенсий за выслугу лет. Правила определения размера пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Порядок обращения за пенсией и назначения пенсий. Определение права на пенсию и размера пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии за выслугу лет и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению гражданам из числа космонавтов. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению работникам летно-испытательного состава гражданской авиации. Пенсии за выслугу лет и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим по контракту, а их семьям по случаю потери кормильца. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению отдельным категориям граждан.

Тема 3.4. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за заслуги перед РФ (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в связи с 60-летием победы в Великой Отечественной войне (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки). Определение права на Дополнительное ежемесячное обеспечение и расчет размера.

Раздел 4. Организация медико-социальной экспертизы

Тема 4.1. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.

Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Функции федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности. Определение основных категорий жизнедеятельности и классификация их

ограничений по степени выраженности. Критерии определения групп инвалидности. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре.

Тема 4.2. Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности.

Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности. Общая характеристика причин инвалидности у бывших военнослужащих. Установление причинной связи заболеваемости и инвалидности у лиц, подвергшихся радиационным воздействиям.

Тема 4.3. Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу.

Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Процедура освидетельствования. Основания для признания лица инвалидом. Документы, оформляемые в процессе освидетельствования, их содержание и назначение. Порядок переосвидетельствования инвалидов. Порядок обжалования решений учреждений МСЭ. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности работника. Порядок и сроки освидетельствования, оформление и выдача экспертных документов работникам, которым установлена степень утраты профессиональной трудоспособности работника в процентах. Организация работы учреждений МСЭ по реабилитации инвалидов. Определение потребностей инвалидов в технических средствах реабилитации

Раздел 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты.

Тема 5.1. Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал.

Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Пособия про временной нетрудоспособности. Правовое регулирование, условия назначения. Исчисление страхового стажа в целях назначения пособий по временной нетрудоспособности, порядок расчета размера пособий. Пособие по беременности и родам. Правовое регулирование, условия назначения. Порядок расчета размера пособия по беременности и родам. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам Единовременные пособия в связи с рождением ребенка. Условия назначения, размеры. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Условия назначения, размеры. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву Ежемесячное пособие на ребенка. Определение права на пособие. Порядок расчета совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка. Порядок обращения за ежемесячным пособием на ребенка. Правила назначения и выплаты пособия. Ежемесячное пособие на ребенка. Определение права на пособие. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский капитал. Определение права на материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал.

Тема 5.2. Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты.Социальное пособие на погребение.

Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты. Социальное пособие на погребение.

Тема 5.3. Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.

Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, занятым уходом за нетрудоспособными. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Компенсационные выплаты по региональному законодательству в связи с рождением ребенка.Компенсация коммунальных платежей семьям военных и сотрудников силовых ведомств. Ежемесячная компенсация инвалидам вследствие военной травмы и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.Гражданам, подвергшимся воздействию радиации: Компенсации пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС. Ежемесячная компенсация за проживание или работу в зонах радиоактивного загрязнения. Ежегодное вознаграждение за работу в зонах радиоактивного загрязнения. Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью инвалидам.Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью нетрудоспособным. Ежемесячная компенсация на приобретение продовольственных товаров. Ежемесячная компенсация на питание детей.Компенсация на питание с молочной кухни для детей до 3 лет. Единовременная выплата и компенсация расходов при переселении из радиоактивных зон. Единовременная компенсация утраченного имущества. Ежемесячная компенсация по потере кормильца. Компенсация стоимости полиса ОСАГО инвалидам, владеющим транспортом. Компенсация за лишение свободы и конфискованное имущество реабилитированным жертвам политических репрессий.

Раздел 6. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.

Тема 6.1. Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи.

Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании расчета среднедушевого дохода малоимущим гражданамРасчет среднедушевого дохода в целях определения права на государственную социальную помощь.Оказание государственной социальной помощи в форме набора социальных услуг.Порядок предоставления государственной социальной помощи.

Тема 6.2. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование. Лица, имеющие право на ежемесячную денежную выплату. Определение размера ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), порядок назначения и выплаты ЕДВ. Ежемесячные денежные компенсации военнослужащим и их семьям.

Тема 6.3. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.

Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Стационарное социальное обслуживание в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. Порядок направления и приема в дома-интернаты. Социальное обслуживание на дому. Социально-медицинское обслуживание на дому. Учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних. Полустационарное социальное обслуживание. Срочная социальная и социально-консультативная помощь. Реабилитационные услуги для инвалидов. Понятие, виды, правовое регулирование. Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов средствами передвижения. Полустационарное социальное обслуживание. Срочная социальная и социально-консультативная помощь. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Назначение, прядок оформления и реализации. Стандарты социального обслуживания. Медицинская помощь и лечение. Обеспечение лекарственными препаратами, санаторно-курортное лечение.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1. ХАРАКТЕРИЗОВАНИЕ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАК ОТРАСЛИ ПРАВА

Тема практического занятия 1.3. История развития законодательство о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика.

Темы контрольных работ

1. Виды социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Понятие социального обеспечения
4. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения
5. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
6. Пенсионные правоотношения.
7. Понятие, предмет Права социального обеспечения.
8. Классификация принципов Права социального обеспечения.
9. Система Права социального обеспечения.

Темы проектов

1.Проблемы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.

2.Проблемы создания профессиональных пенсионных систем.

3.Государственная поддержка семей, имеющих детей.

Задачи:

Задание: Дайте аргументированный ответ на поставленные вопросы.

№1

1. Функции социального обеспечения.

2.Миша Ерохин (7 лет) является ребенком-инвалидом.

• На какие виды социального обеспечения он имеет право?

• К каким организационно-правовым формам социального обеспечения они относятся?

№2

1. Понятие социального обеспечения

2.Симанюк О.В,. в течение 35 лет работала в Государственной библиотеке им.В.И.Ленина. В этом году ей исполняется 60 лет и возникает право на страховую пенсию по старости.

• Входят ли отношения по выплате страховой пенсии по старости в предмет права социального обеспечения?

• Какие приемы используются при регулировании материальных и процедурных отношений, возникающих в связи с предоставлением страховой пенсии по старости?

• Какое место в системе права социального обеспечения занимают нормы регулирующие указанные отношения?

№3

1. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения

2.Петров И.П. заключил с Негосударственным пенсионным фондом "Солидарность" договор пожизненной ренты и в течение 15 лет уплачивал страховые взносы. 11 ноября 2023г. он достигает 60-летнего возраста и намерен обратиться в НПФ за назначением пенсии.

• Входят ли указанные отношения в предмет права социального обеспечения?

• Если нет, то нормы какой отрасли права следует применять в данном случае?

№4

1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.

2.Иванова А.Я., выехавшая на постоянное местожительство в Германию, поместила свою мать в частный интернат для престарелых, расположенный на территории РФ.

• Входят ли указанные отношения в предмет права социального обеспечения?

• Какие способы регулирования отношений возможно применить в данном случае?

№5

1. Пенсионные правоотношения.

2.Сонюшкин Н.В.(II группа инвалидности) обратился в органы социальной защиты населения за заменой протеза предплечья в связи с истечением срока пользования. Его поместили в стационар протезно-ортопедического предприятия.

• В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит в данном случае?

• Определите их объект и содержание.

№6

1. Понятие, предмет Права социального обеспечения.

2. В марте 2023г. Лойко Р.С. была установлена III группа инвалидности. Не согласившись с решением Бюро медико-социальной экспертизы он обратился с жалобой в Главное бюро МСЭ.

• Какие правоотношения возникли в данном случае?

• Определите их объект и содержание.

№7

1. Классификация принципов Права социального обеспечения. Общая характеристика принципов Права социального обеспечения.

2.Сережа Кедров (5 лет) является ребенком-инвалидом и получает социальную пенсию.

• Является ли он субъектом правоотношений по социальному обеспечению?

• Обладает ли он правосубъектностью?

№8

11 апреля 2023г. Петухову С.П. исполнилось 65 лет. 20 мая он обратился к Генеральному директору ООО "Европа" с заявлением о назначении дополнительной пенсии на основании коллективного договора, заключенного в декабре 2017г. В соответствии с шестым разделом коллективного договора работодатель обязывался уплачивать добровольные пенсионные взносы в негосударственный пенсионный фонд "Солидарность". Обухову разъяснили, что он не имеет право на дополнительную пенсию, т.к. взносы уплачиваются только за работников в возрасте от 20 до 30 лет, а минимальным страховым периодом является 10 лет.

- Относится ли коллективной договор к источникам права социального обеспечения?
- Если нет, то почему?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольный опрос

Задание:Раскрыть содержание следующих понятий

ВАРИАНТ 1
1.Социальное обеспечение
2.Услуги (привести пример)
3.Предмет Права социального обеспечения
4.Принципы социального обеспечения
5.Политическая функция

ВАРИАНТ 2
1.Пенсия
2.Социальная льгота (привести пример)
3.Метод Права социального обеспечения
4.Право социального обеспечения как отрасль права
5.Экономическая функция

ВАРИАНТ 3
1.Пособия (привести пример)
2.Натуральные материальные блага (привести пример)
3.Система Права социального обеспечения

4.Юридический факт
5.Демографическая функция

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2. ТРУДОВОЙ СТАЖ: ЕГО ВИДЫ. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ИСЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВОГО И ОБЩЕГО ТРУДОВОГО СТАЖА, СТАЖА НА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДАХ РАБОТ.

Тема практического занятия 2.3:Правила подтверждениястрахового стажа и стажа на соответствующих видах работ.

Темы контрольных работ

1. Понятие, виды и значение трудового стажа. Исчисление стажа работы за границей.
2. Общие правила подтверждения страхового стажа. Требования, предъявляемые к документам о стаже.
3. Трудовая книжка как документ, подтверждающий страховой стаж.
4. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности и иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
5. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.
6. Подтверждение страхового стажа за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
7. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж.
8. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа.
9. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.
10. Документы персонифицированного учета, подтверждающие страховой стаж.
11. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, порядок его исчисления.
12. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.1,2 п.1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
13. Характеристика списков №1 и №2.
14. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.3-21 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
15. Характеристика списков соответствующих работ.
16. Стаж работы на Крайнем Севере и порядок его исчисления.
17. Иные периоды, засчитываемые в стаж на соответствующих видах работ. Порядок суммирования периодов работы, предусмотренных разными списками.
18. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (кроме правил суммирования).

Темы проектов

1. Развитие института трудового стажа в процессе пенсионной реформы.
2. Страховой стаж и общий трудовой стаж. Отличительные черты, актуальность темы.
3. Стаж на соответствующих видах работ (специальный стаж)

Практическое задание.

Изучите ст. 11, 12 Закона «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013г. №400 -ФЗ и ст.7 Закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» №167-ФЗ и решите, включается ли нижеперечисленные периоды в страховой стаж:

1. Работа слесарем на заводе.
2. Служба в милиции.
3. Время нахождения в местах лишения свободы.
4. Период получения пособия по безработице.
5. Время нахождения на инвалидности 2 группы от общего заболевания.
6. Время ухода бабушки за внуком в возрасте до 1,5 лет.
7. Работа по гражданско-правовому договору поручения в 2000 году.
8. Учеба в ПТУ.
9. Время ухода трудоспособного лица за ребенком-инвалидом.
10. Работа учителем в школе.
11. Время ухода трудоспособного лица за инвалидом с детства 2 группы.
12. Работа в качестве члена колхоза.
13. Время нахождения в местах лишения свободы лица, необоснованно привлеченного к уголовной ответственности.
14. Служба в армии по призыву.
15. Время получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.
16. Служба в армии по контракту.
17. Время нахождения на инвалидности 1 группы от увечья, связанного с производством.
18. Период проживания жены офицера в местности, где не было возможности для трудоустройства.
19. Учеба в ВУЗе.
20. Индивидуальная трудовая деятельность.
21. Время ухода матери за ребенком в возрасте до 1,5 лет.
22. Нахождение в местах лишения свободы лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных.
23. Работа в качестве рабочего на фабрике.
24. Работа по гражданско-правовому договору услуг в 1996 г.
25. Фермерство.
26. Время нахождения на инвалидности 2 группы вследствие военной травмы.
27. Время нахождения на инвалидности 3 группы вследствие профзаболевания.
28. Работа по гражданско-правовому договору подряда в 1985 г.
29. Работа по трудовому договору у индивидуального предпринимателя.
30. Учеба на курсах повышения квалификации.

Обоснуйте свое решение ссылкой на норму права.

Кейс-задание «Трудовой стаж: его виды и порядок исчисления»

1.Дать определение общего трудового стажа.

2.Перечислите виды деятельности, включаемые и засчитываемые в страховой стаж.

3.Определите, имеют ли право на пенсию следующие граждане:

а) М.,В-50 лет,водитель автобуса в РКС

б) Ж., В-50 г., ССВР – 13 лет (РКС), имеет 3 детей, СС-32 г.

в) М., В-57 г.,Сс – 20 лет, Сп. № 1 – 3 г.

г) Ж., , СС – 21 г, Сп. № 2 – 2 г., Сп. № 1 – 8 лет.

д) М., СС – 30 лет, Сп. № 1 – 6 лет 5 мес..

4.Укажите условия назначения пенсии по старости следующим категориям граждан:

а) мужчине инвалиду, вследствие военной травмы;

б) мужчине и женщине, занятым на работах по Сп. № 1;

в) мужчине, работающему на лесозаготовках;

г) спасателю;

д) пожарному.

5.Определите возраст выхода на пенсию:

а) М.,СС – 25 г..Сп. № 2 – 9 лет.

б) Ж., СС – 20 лет. Сп. № 1 – 5 лет, Сп. № 2 – 4 г..

в) Ж., СС – 20лет, геолог – 10 лет.

г) М., СС – 25 лет, докер – механизатор порта - 10 лет.

д) Ж., СС – 20 лет, буфетчица на теплоходе – 10 лет.

6.В каком порядке производится суммирование следующих периодов работы :

а) в локомотивных бригадах;

б) в геологических отрядах;

в) в текстильной промышленности;

г) на регулярном городском пассажирском маршруте;

д) в инженерно – техническом составе ГА.

Дополнительная информация:

*1.*Для выполнения задания необходимо использовать:

- ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г. № 400-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 651 «О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях»
- Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

2.Расшифровка буквенных обозначений

Список №1 - пп.1 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

Список №2 - пп.2 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

РКС (Район Крайнего Севера)- пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

МПКС (Местность приравненная к районам Крайнего Севера) - пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

.СС-страховой стаж;

В-возраст;

М-мужчина;

Ж-женщина.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа в форме практических заданий.

1.Дать определение стажа на соответствующих видах работ.

2.Перечислите виды деятельности, не включаемые в общий трудовой стаж.

3.Определите, имеют ли право на пенсию следующие граждане:

а) М.,В-55 лет,горнорабочий очистного забоя - 25 лет.

б) Ж., В-50 г., ССВР –20 лет (РКС), имеет 2 детей.

в) М., В-55 г.,Сс – 25 лет, машинист тепловоза –15 лет.

г) Ж., В- 50 лет, оператор канатных машин – 26 лет.

д) М., В-55 лет, диспетчер по управлению полётами воздушных судов – 24 г.,Сс – 15 лет.

4.Укажите условия назначения пенсии по старости следующим категориям граждан:

а) повару на судне, постоянно работающему в Арктике (женщине);

б) механизатору аэропорта, непосредственно на обслуживании воздушных судов (мужчине);

в) проходчику в шахте (мужчине);

г) обрубщице сучьев в леспромхозе (женщине);

Дополнительная информация:

*1.*Для выполнения задания необходимо использовать:

- ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г. № 400-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 651 «О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях»
- Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

2.Расшифровка буквенных обозначений

Список №1 - пп.1 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

Список №2 - пп.2 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

РКС (Район Крайнего Севера)- пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

МПКС (Местность приравненная к районам Крайнего Севера) - пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

.СС-страховой стаж;

В-возраст;

М-мужчина;

д) рабочему очистного забоя в шахте (мужчине).

5.Определите возраст выхода на пенсию:

а) М.,Сс – 25 г., шофёр грузового автомобиля на вывозке леса в леспромхозе – 12 лет 6. мес.

б) Ж., Сс – 20 лет,прядильщица – 20 лет.

в) Ж., Сс – 25 лет, машинист башенного крана в СМУ – 15 лет.

г) М., Сс – 26 лет, Сп. № 1 – 4 г.Сп. № 2 – 4 г..

д) М., Сс – 40 лет, машинист тепловоза – 15 лет.

6.В каком порядке производится суммирование следующих периодов работы:

а) с вредными условиями труда;

б) с тяжёлыми условиями труда;

в) в качестве докера – механизатора;

г) в РКС и МКС;

д) на территории ЧАЭС.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СТРАХОВАНИЯ.

Тема практического занятияДополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.

Темы контрольных работ

1. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.
2. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за заслуги перед РФ (условия назначения, размеры, сроки).
3. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в связи с 60-летием победы в Великой Отечественной войне (условия назначения, размеры, сроки).
4. Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки).
5. Дополнительное материальное обеспечение работников ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки).
6. Дополнительное материальное обеспечение работников угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки).
7. Определение права на Дополнительное ежемесячное обеспечение и расчет размера.

Темы проектов

1. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в связи с 60-летием победы в Великой Отечественной войне
2. Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации
3. Дополнительное материальное обеспечение работников ядерного оружейного комплекса
4. Дополнительное материальное обеспечение работников угольной промышленности

Вопросы, поступившие с приема граждан.

Задание:Дать аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. С какого срока следует установить ДЕМО в соответствии с Указом Президента РФ от 30.03.2005 года №363 “О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов” инвалиду Великой Отечественной войны в следующей ситуации: заявитель, гражданин Украины, прибыл на постоянное место жительства в Россию 18 апреля 2021 года, 31 мая 2021 года получил паспорт гражданина РФ, 15 июня обратился с заявлением об установлении ДЕМО?

2. В соответствии с Указом Президента РФ от 01.08.2005г. №887 инвалиды вследствие военной травмы приобрели с 1 сентября 2005 года право на ДЕМО в размере 1 тыс. рублей. Имеет ли право на получение ДЕМО инвалид вследствие военной травмы, участник боевых действий в Алжире в 1962-1964 гг.?

3. Имеет ли право на получение ДЕМО в соответствии с Указом Президента РФ от 01.08.2005 г. №887 военнослужащий, получивший инвалидность вследствие заболевания в период прохождения военной службы?

4. Пользуются ли правом на установление ДЕМО в соответствии с Указом Президента РФ от 01.08.2005 г. №887 граждане, имеющие причину инвалидности “заболевание, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с аварией на производственном объединении “Маяк”, и “Заболевание, полученное при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска”?

5. 04.06.2023 г. за ДМО как специалисту ядерного оружейного комплекса (ЯОК) обратился Поваренкин В.М. Документы, подтверждающие его право на установление ДМО, были представлены 10.06.2023 г. С какого срока следуетназначить ДМО, какие документы должны быть представлены?

6. При соблюдении каких условий пенсионер, получающий трудовую пенсию по инвалидности, может реализовать право на ДМО как специалист ЯОК?

7. Имеет ли право на ДМО за заслуги перед Российской Федерацией пенсионер, награжденный орденом Славы II степени?

8. Имеет ли право на ДМО за заслуги перед Российской Федерацией гражданин Лихачев В.А., удостоенный премии Совета Министров СССР? Для подтверждения права на ДМО он представил диплом о присуждении указанной премии, в которой отсутствует запись о том, что ему присвоено звание Лауреат премии Совета Министров СССР.

9. Попову А.Е., награжденному орденом Славы трех степеней, выплачиваются доплаты к пенсии, установленные законодательством Республики Коми. Имеет ли он право на одновременное назначение ДМО за заслуги и доплаты к пенсии, установленное законодательством Республики Коми?

10. Можно ли проводить выплату ДМО как специалисту ЯОК лицу, выехавшему на постоянное место жительства в Республику Беларусь?

11. В Управление Пенсионного фонда РФ за установлением ДЕМО в соответствии с Указом от 30.03.2005 г. обратилась вдова умершего участника Великой Отечественной войны, являвшегося инвалидом I группы вследствие общего заболевания. В назначении ДЕМО ей было отказано. Правомерны ли действия территориального органа в данном случае?

12. Имеет ли право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента РФ от 30.03.2005 г. №363 мужчина, проходивший службу в военных частях, не входивших в состав действующей армии, в период с декабря 1944 года по 1947 года, награжденный медалью “За победу на Германией”, однако документы на эту медаль утеряны?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

1.Страховая пенсии по старости (условия возникновения права на пенсию)
2.Основания для назначения досрочных страховых пенсий по старости.
3.Понятие и признаки страховой пенсии по инвалидности.
4.Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
5.Срок назначения и продолжительность страховых пенсий.
6.Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению
7.Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

8.Социальные пенсии.

9.Каким органами осуществляется выплата страховых пенсий и пенсийпо государственному пенсионному обеспечению.

10.Дополнительное ежемесячного материальное обеспечение.

11.Виды дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

12.Порядок определения размеров дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Тема практического занятия 4.3.:Основания для освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы(МСЭ). Порядок направления на медико-социальную экспертизу (МСЭ).

Темы контрольных работ

1.Основные принципы охраны здоровья.

2.Понятие и виды МСЭ.

3.Роль МСЭ в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.

4.Понятие трудоспособности, степени ее нарушения.

5. Общая характеристика нормативно-правовых актов в сфере МСЭ

6.Порядок организации деятельности и задачи учреждении МСЭ.

7.Порядок образования и состав бюро МСЭ.

8.Порядок образования и состав главного бюро МСЭ.

9.Функции бюро МСЭ.

10.Функции главного бюро МСЭ.

11. Понятие инвалидности. Определения основных категорий жизнедеятельности.

12.Понятие инвалидности, правовое и социальное значение установления инвалидности.

13.Определение основных категорий жизнедеятельности.

14.Классификация основных видов нарушений функций организма и ограничений категорий жизнедеятельности по степени выраженности этих нарушений.

15.Понятие и условия возмещения вреда.

16.Порядок направления на освидетельствование.

17.Критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

18.Порядок и сроки освидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов.

19. Понятие и виды реабилитации.

20.Порядок разработки и утверждения ИПР.

21.Порядок реализации и финансирования ИПР. Система учреждений, осуществляющих медико-социальную реабилитацию.

22.Определение нуждаемости инвалида в технических средствах реабилитации.

Темы проектов

1.Особенности реабилитации и абилитации детей-инвалидов

2.Центры реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов.
3. Охрана здоровья.
4.Совершенствование законодательства в области МСЭ.
5.Проблемы реализации прав инвалидов.

Задача

Пожилая женщина (75 лет) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом, жалуется на слабость руках, постоянные головные боли. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов, и собирается обратиться к неврологу за справкой об инвалидности, чтобы получать необходимый медицинский уход и лекарства.

1. Имеет ли она на это право? Каковы права граждан в области охраны здоровья.
2. Законодательная база, используемая специалистом в данном случае для решения вопроса.
3. Какие документы, необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?
4.Каков порядок направления и прохождения медико-социальной экспертизы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа в форме аргументированного ответа на вопрос из практики.

1.Ситуации из практики. Что делать, если при повторной медико-социальной экспертизе снята группа инвалидности и работник написал заявление о переводе на прежнее место работы?

2.Ситуация из практики.Как оформить инвалидность ребенку?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

Тема практического занятия5.3. Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.

Темы контрольных работ

1. Компенсационные выплаты.
2. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.
3. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, занятым уходом за нетрудоспособными.
4. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий.
5. Компенсационные выплаты по региональному законодательству в связи с рождением ребенка.
6. Компенсация коммунальных платежейсемьям военных и сотрудников силовых ведомств.

7. Ежемесячная компенсация инвалидам вследствие военной травмы и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

8. Гражданам, подвергшимся воздействию радиации

8.1.Компенсации пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС

8.2.Ежемесячная компенсация за проживание или работу в зонах радиоактивного загрязнения

8.3.Ежегодное вознаграждение за работу в зонах радиоактивного загрязнения

8.4.Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью инвалидам

8.5.Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью нетрудоспособным

8.6.Ежемесячная компенсация на приобретение продовольственных товаров

8.7.Ежемесячная компенсация на питание детей

8.8.Ежемесячная компенсация на питание с молочной кухни для детей до 3 лет

8.9.Единовременная выплата и компенсация расходов при переселении из радиоактивных зон

8.10.Единовременная компенсация утраченного имущества

8.11.Ежемесячная компенсация по потере кормильца

9.Компенсация стоимости полиса ОСАГО инвалидам, владеющим транспортом

10.Компенсация за лишение свободы и конфискованное имуществореабилитированным жертвам политических репрессий.

Темы проектов

1. Компенсационные выплаты.
2. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, занятым уходом за нетрудоспособными.
3. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий.
4. Компенсационные выплаты по региональному законодательству в связи с рождением ребенка.
5. Компенсациисемьям военных и сотрудников силовых ведомств.
6. Компенсация инвалидам вследствие военной травмы и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – контрольная работа в видеюридической консультации

1.Дайте аргументированный ответ со ссылкой на нормы закона.

1.1. Вопрос: Выплата мне, бывшему сотруднику ОВД - инвалиду по военной травме, денежной компенсации производится с 1998 года. Нужно ли снова представлять в комиссию документы для назначения выплаты? Или финансовое подразделение должно сделать перерасчет без моего заявления?

1.2. Вопрос из Ростовской области от А.В. Мельниченко:Учитывается ли процент утраты трудоспособности при определении размера ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43 Федерального закона «О полиции»?

1.3.«Могу ли я оформить компенсацию по уходу за нетрудоспособным лицом гражданину, добровольно вступившему в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты страховых взносов в ПФР»

1.4.Кто имеет право оформиться по уходу за нетрудоспособным, в частности за престарелым в возрасте 80 лет?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМРАЗДЕЛА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Тема практического занятия 6.3. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.

Темы контрольных работ

1.Понятие социального обслуживания
2.Законодательство о социальном обслуживании
3.Принципы социального обслуживания
4. Виды социального обслуживания
  4.1. Стационарное обслуживание
  4.2.Полустационарное обслуживание
  4.3. Надомное обслуживание
  4.4. Социально-консультативная помощь
  4.5.Реабилитационное обслуживание
    4.5.1. Реабилитация инвалидов
    4.5.2. Реабилитация детей
    4.5.3. Реабилитация лиц, попавших в чрезвычайную ситуацию
4.6.Государственный сектор социального обслуживания
4.7.Муниципальный сектор социального обслуживания
4.8.Стационарное социальное обслуживание
4.9.Полустационарное обслуживание
4.10.Социальная помощь на дому
4.11.Содержание детей в детских учреждениях
4.12.Срочное социальное обслуживание
4.13.Социально-консультативная помощь
4.14.Порядок оплаты социальных услуг
5.Реабилитационные услуги для инвалидов
  5.1.Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов
  5.2.Обеспечение инвалидов транспортными средствами
  5.3.Протезно-ортопедическая помощь

Темы проектов

1.Пути совершенствования законодательства в области социального обслуживания детей-инвалидов

2.Реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов в Российской Федерации в сфере социального обслуживания

3. Правовая основа трудоустройства инвалидов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Задание: дать аргументированный ответ со ссылкой на нормы закона.

1.Чем регулируется деятельность центров социального обслуживания?

2. Какова позиция Верховного суда РФ при отказе в приеме на работу граждан, являющихся инвалидами?

3. Перечислитеосновные задачи, решение которых позволяет исключить проявление дискриминации при осуществлении трудоустройства (занятости) инвалидов, согласноМетодическим рекомендациям по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости, утв.Приказом Минтруда России от 09.11.2017 № 777

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)

форма рубежного контроля – экзамен

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1.Понятие, виды и функции социального обеспечения. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

2.Основные принципы и источники права социального обеспечения.

3.Правоотношения по социальному обеспечению.

4.Понятие, виды и значение трудового стажа в социальном обеспечении. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой и общий трудовой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Исчисление страхового и общего трудового стажа.

5.Понятие и значение стажа на соответствующих видах работ. Виды стажа на соответствующих видах работ. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

6.Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, в том числе трудовая книжка. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.

7.Документы, подтверждающие периоды иной деятельности, а также иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Общие требования, предъявляемые к документам, подтверждающим стаж. Подтверждение страхового стажа после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования

8.Система пенсий в РФ. Организационные и правовые основы обязательного пенсионного страхования. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от состояния здоровья и числа рожденных детей.

9.Понятие страховых пенсий по старости. Общие условия для назначения досрочных страховых пенсий по старости. Основания для назначения досрочных страховых пенсий по старости. Условия назначения досрочных страховыхпенсий по старости по ст.30 п.1 пп.1-12,16-18 Закона от 28.12.2014 г. № 400-ФЗ.

10.Трудовой стаж, определяемый местностью, в которой протекала работа. Условия назначения досрочных страховыхпенсий по старости в связи с работой на Крайнем Севере.

Досрочные пенсии по старости безработным. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховых пенсий по старости.

11. Досрочные страховые пенсии по старости работникам гражданской авиации (летный, летно-испытательный состав, инженерно-технический состав, служба управления полетами).

12 Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим работникам.

13. Досрочные страховые пенсии по старости медицинским работникам.

14.Структура страховых пенсий. Основные понятия, применяемые при определении размера страховой пенсии.

15.Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал, его определение. Валоризация расчетного пенсионного капитала, сумма возмещения нестраховых периодов

16.Страховые пенсии по инвалидности (условия назначения, исчисление размера, срок назначения и продолжительность выплаты).

17.Страховые пенсии по случаю потери кормильца (условия назначения, круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, понятия иждивения и нетрудоспособности, исчисление размера, срок назначения и продолжительность выплаты)

18.Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации. Правовое регулирование их социальной защиты. Категории граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы. Зоны радиоактивного загрязнения. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (круг лиц, имеющих право на пенсию, условия назначения, размеры, срок).

19.Пенсии по старости и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (условия назначения, размеры, сроки).

20.Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (условия назначения, размеры, срок). Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям военнослужащих (круг лиц, имеющих право на пенсию, условия назначения, размеры, срок). Пенсии вдовам погибших военнослужащих. Право выбора пенсии. Лица, имеющие право на одновременное получение двух пенсий.

21.Порядок обращения за пенсией. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии. Порядок назначения пенсии. Правила учета пенсионных дел.

22. Документы, необходимые для назначения страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Требования к документам, предоставляемым для установления пенсий.

23.Понятие перерасчета размеров пенсий. Перерасчет страховой пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца(основания перерасчета, правила определения нового размера, сроки перерасчета).

24. Корректировка и индексация размеров страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Перерасчет размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

25.Органы, осуществляющие выплату пенсии. Организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии.

26.Выплата пенсий в отдельных случаях (по доверенности лицам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания; лицам находящимся в местах лишения свободы; сумм пенсий невостребованных своевременно; выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.).

27.Понятия, виды и общая характеристика пособий. Единовременные пособия на детей. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком (виды, условия назначения, размеры).

28. Ежемесячное пособие на ребенка. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

29.Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.

30. Государственная социальная помощь. Понятие, цели оказания. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов РФ. Федеральная социальная доплата к пенсии.

31.Понятие социальной поддержки ветеранов. Ежемесячные денежные выплаты. Правовое регулирование, порядок предоставления, размеры.

32.Понятие социального обслуживания. Принципы и формы социального обслуживания. Учреждения социального обслуживания (Комплексные Центры социального обслуживания населения (порядок образования, структура)). Служба срочной социальной помощи. Отделения дневного пребывания (цель создания, основные направления деятельности).

33. Учреждения стационарной формы социального обслуживания. Организация содержания и обслуживания престарелых и инвалидов в домах-интернатах. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов через отделения социального обслуживания на дому (в т.ч. социально-медицинское обслуживание).

34. Понятие и виды дополнительного ежемесячного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан РФ в связи с 60-тилетием победы в ВОВ. ДМО граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.

35.Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления. Компенсационные выплаты лицам, занятым уходом за нетрудоспособными гражданами, лицам. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**

Модуль Б1.О.33 Право социального обеспечения		
Раздел 1. Общая характеристика отрасли права социального обеспечения	6	Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных. Проведение сравнительно-аналитической работы.
Раздел 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.	8	Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных, нормативно-правовыми материалами. Рассмотрение вопросов, возникающих в правоприменительной практике и решение ситуационных задач для самостоятельной работы
Раздел 3 Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.	14	Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных. Решение заданий для самостоятельной работы с применением нормативно-правовой базы действующего законодательства РФ и частично действующего, а также правоприменительной практики.
Раздел 4. Организация медико-социальной экспертизы	8	Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных. Проведение аналитической работы по организации и проведению МСЭ.
Раздел 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты	10	Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных, нормативно-правовыми актами, изучение правоприменительной практики, выявление спорных ситуаций. Решение заданий, возникающих в

		практической деятельности.
Раздел 6. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.	6	Работа с литературой, конспектами, статьями, из периодической печати, с информационными базами данных, нормативно-правовыми актами законодательства РФ. Рассмотрение вопросов, возникающих в правоприменительной практике, изучение теоретических основ реализации прав граждан и их практического применения.
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Характеризование права социального обеспечения как отрасли права

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1.Сущность понятия социального обеспечения (концепции)

2.Понятие социального обеспечения

3.Признаки социального обеспечения

4.Отличительные признаки социального обеспечения и социального страхования

5.Критерии оценки вида обеспечения как социального вида(источники финансирования, круг лиц, подлежащих обеспечению, условия предоставления обеспечения, цель предоставления обеспечения)

6.Функции социального обеспечения

7.Виды социального обеспечения

8.Понятие права социального обеспечения

9.Предмет права социального обеспечения

10.Метод права социального обеспечения и его особенности

11.Выделение отрасли права социального обеспечения в отдельную отрасль

12.Система права социального обеспечения

13.Понятие принципов права социального обеспечения

14. Классификация принципов по сфере действия

15. Принцип всеобщности социального обеспечения.

16. Принцип многообразия оснований и видов социального обеспечения.

17.Принцип установления уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека.

18. Принцип дифференциации условий и норм обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств.

19. Принцип осуществления социального обеспечения как за счет страховых платежей, так и средств бюджета.

20.Понятие источников права социального обеспечения

21. Международные правовые акты и международные договоры как источники права социального обеспечения.

22. Конституция РФ - основной источник Права социального обеспечения

23. Подзаконные нормативные акты как источники права социального обеспечения. Место Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ среди источников права социального обеспечения.

24. Классификация источников права социального обеспечения по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц, а также по видам социального обеспечения.

25. Характеристика правоотношений по обеспечению пособиями (понятие, субъекты, объекты, содержание).

26. Характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.

27. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика и классификация.

28. Характеристика пенсионных правоотношений по социальному обеспечению.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Принципы права социального обеспечения
2. Источники права социального обеспечения
3. История развития законодательства о социальном обеспечении.

Кейс-задания к Разделу 1

ВАРИАНТ 1

1. Характеристика правоотношений по обеспечению пособиями (понятие, субъекты, объекты, содержание)

2.Грачев Д.П.(участник Великой Отечественной войны) получает страховую пенсию по старости, пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячную денежную выплату, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

• Субъектом каких правоотношений по социальному обеспечению он является?

• Определите их объекты и содержание.

ВАРИАНТ 2

1. Классификация источников права социального обеспечения по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц, а также по видам социального обеспечения.

2.Вольжанский Н.В.(II группа инвалидности) обратился в органы социальной защиты населения за заменой протеза предплечья в связи с истечением срока пользования. Его поместили в стационар протезно-ортопедического предприятия.

• В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит в данном случае?
• Определите их объект и содержание.

Практические задания к Разделу 1.

ВАРИАНТ 1

Задание 1:Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1.Раскройте понятие «социального обеспечения». Сущность понятия социального обеспечения (концепции)

2.Раскройте содержание предмета «Права социального обеспечения»

3.Принцип дифференциации видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств

4. Классификация источников права социального обеспечения по действию во времени и в пространстве.

Задание 2: Укажите единственный верный вариант ответа:

1.К отраслевым принципам Права социального обеспечения относятся:

А. Равенство прав и свобод мужчины и женщины.

Б. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.

В. Право каждого на пенсию в случае утраты трудоспособности.

Г. Всеобщность Права социального обеспечения.

2.ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 г. имеет следующее название:

А. « О государственном пенсионном обеспечении в РФ »

Б. « О страховых пенсиях в РФ »

В. « О статусе военнослужащих »

Г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

Задание 2(ответы): 1-Г; 2-Б

ВАРИАНТ 2

Задание 1:Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1.Метод Права социального обеспечения и его особенности.

2.Укажите отличительные признаки социального обеспечения и социального страхования.

3. Понятие Источников Права социального обеспечения. Конституция РФ - основной источник Права социального обеспечения.

4.Классификация источников права социального обеспечения по кругу лиц и по видам социального обеспечения.

Задание 2: Укажите единственный верный вариант ответа:

1.Политическая функция социального обеспечения выражается в:

А. Стимулирование роста населения.

Б. Сближение социальных условий различных слоёв населения.

В. Оказание материальной поддержки гражданам в трудной жизненной ситуации.

Г. Сохранение правового статуса определённых категорий граждан.

2. Кто считается основоположником учения о Праве социального обеспечения:

А. Андреев В.С. Б. Сулейманова Г.В. В. Гусов К.Н. Г. Тучкова Е.Г.

Задание 2(ответы): 1- Б; 2-В

Задание 1:Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1.Укажите признаки, отличающие социальное страхование от социального обеспечения.

2.Система Права социального обеспечения. Укажите год выделения Права социального обеспечения в самостоятельную отрасль права, а также место проведения симпозиума в период проведения которого и было принято решение о самостоятельности отрасли.

3.Принцип соизмерения размеров пособий, пенсий и других выплат с прожиточным минимумом (разъясните, в чем состоит суть данного принципа «Права социального обеспечения»).

4.Деление источников в зависимости от их юридической силы на законы и подзаконные акты (приведите примеры нормативных актов по каждому критерию).

5.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (приведите пример каждого вида правоотношений по социальному обеспечению).

Задание 2: Укажите единственный верный вариант ответа:

1. В предмет Права социального обеспечения входят следующие группы общественных отношений по социальному обеспечению:

А. В денежной форме, по предоставлению различных услуг, процедурных и процессуальных отношений.

Б. В денежной форме.

В. По предоставлению услуг.

Г. Процедурных и процессуальных отношений.

2. ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в РФ» состоит из:

А. 25 статей. Б. 28 статей. В. 37 статей. Г. 20 статей.

Задание 2(ответы): 1-А; 2-Б

ВАРИАНТ 4

Задание 1:Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1.Виды социального обеспечения.

2.Понятие принципов Права социального обеспечения. Классификация принципов по сфере действия.

3. Понятие обязательного пенсионного страхования. Субъекты обязательного пенсионного страхования.

4.Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц (приведите примеры нормативных актов, регулирующих сферу социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц).

5. Социальный фонд России. Основные функции.

Задание 2: Укажите единственный верный вариант ответа:

1.Система Права социального обеспечения состоит из:

А. Особенной части. Б. Общей части.

В. Общей и особенной части. Г. Общей, особенной и специальной части.

2. ФЗ № 166-ФЗ от 15.12.2001 г. имеет следующее название:

А. « О страховых пенсиях в РФ » Б. « О государственном пенсионном обеспечении в РФ »

В. « О статусе военнослужащих» Г. « О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

Задание 2(ответы): 1-В, 2-Б.

ВАРИАНТ 5

Задание 1:Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1.Функции социального обеспечения.

2.Классификация принципов Права социального обеспечения.

3.Принцип обеспечения граждан во всех случаях утраты трудоспособности и множественности видов социального обеспечения (разъясните, в чем состоит суть данного принципа «Права социального обеспечения»).

4. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.

5.Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальная помощь (круг обеспечиваемых, источники финансирования, виды обеспечения

Задание 2: Укажите единственный верный вариант ответа:

1. ФЗ « О страховых пенсиях в РФ » от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ включает:

А. 30 статей. Б. 36 статей. В. 32 статьи. Г. 35 статей.

2. Экономическая функция-это:

А. Оказание материальной поддержки гражданам в трудной жизненной ситуации.

Б. Сближение социальных условий различных слоёв населения.

В. Стимулирования роста населения страны.

Г. Сохранение правового статуса определённых категорий граждан.

Задание 2(ответы): 1-Б; 2-А.

ВАРИАНТ 6

Задание 1:Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1.Понятие Права социального обеспечения

2.Принцип всеобщности социального обеспечения (разъясните, в чем состоит суть данного принципа «Права социального обеспечения»).

3.Основные принципы обязательности социального страхования Пенсионный фонд РФ (цели, задачи, основные функции).

4.Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению (приведите пример юридических фактов).

5. Международные правовые акты и международные договоры как источники права социального обеспечения. Виды трудовых пенсий.

Задание 2: Укажите единственный верный вариант ответа:

1. В каком году Право социального обеспечения было выделено в отдельную отрасль права:

А. 1950 г. Б. 1978 г. В. 1966 г. Г. 1985 г.

2. По юридической силе источники Права социального обеспечения делятся:

А. На законы и подзаконные акты. Б. Федеральные, региональные и локальные акты.

В. На постоянные и временные акты. Г. По издающим их органам.

Задание 2(ответы): 1-В; 2-А.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Список литературы

Основная

1. Всеобщая декларация прав человека: принята резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН № 217А (III) от 10.12.1948 г. // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135532/

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10103000/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164072/

4. Семейный кодекс Российской Федерации: от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10105807/

5. «О ветеранах»: федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/

6. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ// СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/ 12125128/

7. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон РФ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10101162/

8. О государственной социальной помощи: федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. №178-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/180687/

9. «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»: федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35725/

10. «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»: федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ 155-ФЗ— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34195/

11. «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»: федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100191/

12. «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан»: федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114669/

13. «О занятости населения в Российской Федерации»:Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

14. «О негосударственных пенсионных фондах»: федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/

15. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»:Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/

16. «О погребении и похоронном деле» : федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/

17. «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» : федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/

18. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». —

URL: http://base.garant.ru/10164504/

19. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/

20. «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»: федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/

21. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 400-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/12125146/

22. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

23. «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»: федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/

24. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

25. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

26. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»: федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/

27. Об основных гарантиях прав ребенка: федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ: (ред. от 16.10.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/179146/

28. Об основах обязательного социального страхования: федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. №165-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL:http://base.garant.ru/12116344/

29. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: федеральный закон РФ от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/12151284/

30. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»: федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/

31. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: федеральный закон от 23 декабря 2013 г. № 442-ФЗ — URL: http://www.rg.ru/2013/12/30/socialka-dok.html.

32. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

33. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 456 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682324

34. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/530659

35. Галаганов, Владимир Петрович.Право социального обеспечения : учебное пособие : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов, А. П. Шарова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2020. - 428, [1] с.- URL: https://search.rsl.ru/ru/record/07000434735

36. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

37. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / [М. О. Буянова и др.] ; под ред. К. Н. Гусова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 635 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005410951

38. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов.- 8-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.-431с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-509769

39. Право социального обеспечения : практикум : [16+] / сост. Е. Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617

40. Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572

41. Право социального обеспечения:учебник для среднего профессионального образования/Е.Е,Мачульская.-4-е изд., перераб. и доп .-Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 449с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-51212

42. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450769

43. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/511728

44. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188с.-(Высшее образование). URL: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-517359

45. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

Дополнительная

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. –

Москва: Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

2. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов В.А. Агафонов [и др.]; под редакцией В.Ш.Шайхатдинова.-2-е изд., испр. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-631с. URL: https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-517281

3. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Сюзева.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-223с.- URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-530774

4. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения [Текст] : монография. - Москва : Проспект, 2016. - 238 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008596891

5. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/513231

6. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — URL : https://urait.ru/bcode/511339

7. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/517812

8. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник и практикум для вузов / В.Д. Роик.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-522с.- URL: https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-socialnoe-obespechenie-i-strahovanie-517811

Задания для самостоятельной работы кРазделу 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие, виды и значение трудового стажа. Исчисление стажа работы за границей.
2. Общие правила подтверждения страхового стажа. Требования, предъявляемые к документам о стаже.
3. Трудовая книжка как документ, подтверждающий страховой стаж.
4. Электронная трудовая книжка.
5. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности и иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
6. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.
7. Подтверждение страхового стажа за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
8. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж.
9. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа.

10. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Содержание индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

11. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

12. Документы персонифицированного учета, подтверждающие страховой стаж.

13. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, порядок его исчисления.

14. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.1,2 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».

15. Характеристика списков №1 и №2.

16. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.3-21 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».

17. Характеристика списков соответствующих работ.

18. Стаж работы на Крайнем Севере и порядок его исчисления.

19. Иные периоды, засчитываемые в стаж на соответствующих видах работ. Порядок суммирования периодов работы, предусмотренных разными списками.

20. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (кроме правил суммирования).

21. Порядок подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

22. Порядок подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Трудовая книжка как документ, подтверждающий периоды работы.

23. Другие документы (кроме трудовой книжки), подтверждающие периоды работы и иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы персонифицированного учета. Документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в страховой стаж. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний.

24. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Страховой стаж
2. Общий трудовой стаж
3. Стаж на соответствующих видах работ
4. Пенсионное обеспечение работников гражданской авиации
5. Пенсионное обеспечение медицинских работников
6. Пенсионное обеспечение педагогических работников
7. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от условий труда (п.п.1-12 п.1 ст.30 Закона №400-ФЗ от 28.12.2013г.)
8. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости работникам уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, спасателям.
9. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости медицинским работникам.
10. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости творческим работникам.
11. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости за работу на Крайнем Севере. Исчисление стажа работы на Крайнем Севере.

Кейс-задания к Разделу 2
Тема: Страховой стаж и общий трудовой стаж.

Кейс-задания 1

Задание 1: **Отметьте знаком «+» и «-» какие из перечисленных ниже периодов работы и иной деятельности включаются в страховой стаж и (или) общий трудовой стаж:**

1.период ухода за ребенком, достигшего возраста 1 года;
2.период получения трудовой пенсии по инвалидности вследствие трудового увечья с III степенью ограничения способности к трудовой деятельности;
3.период военной службы по контракту;
4. период уход за лицом, достигшим 79 лет;
5. период нахождения на инвалидности с ограничением способности к трудовой деятельности II степени вследствие общего заболевания;
6.период творческой деятельности члена творческого союза композиторов;
7.период службы в Объединенных Вооруженных Силах СНГ;
8.период пребывания в местах заключения, сверх срока, назначенного при пересмотре дела;
9.период пребывания в партизанских отрядах в период гражданской войны и Великой Отечественной войны;
10.период работы по найму за пределами территории Российской Федерации.

Задание2:Заполните таблицу согласно ст.30, 32 ФЗ от 28.12.2013г. №400-ФЗ

пп.п.ст	Виды работ	ССВРм	ССВРж	Сс.м	Сс.ж	В.м	В.ж
пп. 1п1 ст.30 1,1,27	Список№1	10		20			45
6,1,30	геологи		10		20	55	
7,1,27	работа на лесозаготовках и лесоповале	12,6		25			50
12,1,30	рыбная промышленность		20	-	-		
13,130	(авиация) лётный состав		20	-	-		
1,1,30	многодетная мать(5 и более детей)	-		-	15	-	
5,1,30	больным гипофизарным нанизмом и диспропорциональным	-	-		15	45	

	карликам						
7,1,30	спасатели	15		-	-		40(-)
13,1,30	постоянно проживающие в РКС оленеводы, рыбаки, охотники		20	-	-		45

Задание 3

Заявитель Московкина Анна Ивановна просит подтвердить период ее работы на Авиационном заводе в период с 16.10.79 г. по 18.05.88 г. в связи с утратой документов о стаже. В заявлении она указала трех свидетелей:

1. Свидетель Москвин Николай Иванович 13.10.58 года рождения подтверждает, что работал вместе с Ивановой А.И. на заводе с 14.03.82 г. по 18.05.88 г., имеет трудовую книжку с записью о работе на авиационном заводе в период с 14.03.82 г. по 18.05.88 г.

2. Свидетель Жданова Надежда Владимировна 14.08.50 года рождения подтверждает, что работала совместно с заявительницей с 1979 г. по 1987 г. У нее имеется справка о работе на заводе с 1975г. по 1987 г.

3. Свидетель Сорокин Иван Сидорович, 18.03.51 года рождения подтверждает, что заявительница работала на заводе с 16.10.79 г. по 18.05.88 г. Документов о совместной работе не представил.

Заявительница Московкина Анна Ивановна представила архивную справку о том, что документы завода за период с 1977 г. по 1988 г. не сохранились вследствие небрежного хранения.

Возможно ли в данном случае подтверждение стажа по свидетельским показаниям, если возможно, то укажите, какие документы следует представить дополнительно. Дайте пояснения со ссылкой на норму права.

Кейс-задания2

Задание 1: **Отметьте знаком «+» и «-» какие из перечисленных ниже периодов работы и иной деятельности включаются в страховой стаж и общий трудовой стаж:**

1.период прохождения военной службы по призыву;

2.период осуществления ухода за лицом, достигшего возраста 82 лет;

3. период нахождения на инвалидности с ограничением способности к трудовой деятельности III степени вследствие профессионального заболевания;

4.период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности;

5. периоды иной работы, на которой работник, не будучи рабочим или служащим подлежал обязательному пенсионному страхованию;

6.период службы в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба;

7.периоды индивидуальной трудовой деятельности в сельском хозяйстве;

8.период переезда по направлению службы занятости в другую местность для трудоустройства;
9.период получения пособия по временной нетрудоспособности;
10.период ухода за ребенком - инвалидом.

Задание 2: Заполните таблицу согласно ст.30, 32 ФЗ от 28.12.2013г. №400-ФЗ

пп.п.ст	Видыработ	ССВРм	ССВРж	Сс.м	Сс.ж	В.м	В.ж
2,1,30	Список№2	12,6		25			50
5,1,30	ж/д транспорт и водители грузовиков		10		20		50
9,1,30	в плавсоставе			25	20	55	50
10,1,30	водители город. транспорта	20			20		50
14,1,30	управление полётами		10	25		55	
3,1,30	инвалидам вследствие воен. травмы	-	-	25	20		
4,1,30	инвалидам по зрению 3 степени	-	-	15	10		
8,1,30	работа с осуждёнными			25	20	55	50
11,1,30	мед. работники	25 (30)		-	-		
12,1,30	творческая деятельность	15-30	15-30	-	-		

Задание 3.

Подготовитьаргументированный ответ на письмо гражданина.

В Социальный Фонд России
г. Москва,
ул. Стасовой, д.14, корп.2

С 1990 г. по 2006 г. я жил и работал в Эстонии. Поехал туда по распределению после окончания вуза. Сейчас живу в г.Москве. В ближайшее время мне исполняется 60 лет. Документы о стаже, который выработан в Эстонии, у меня имеются. Я являюсь

гражданином РФ. Будет ли включено в стаж для назначения пенсии время работы в Эстонии?

Попов М.И., г. Москва,
ул. Ленинградская, д.15, кв.2

Темы проектов к Разделу 2.

4. Развитие института трудового стажа в процессе пенсионной реформы.
5. Страховой стаж и общий трудовой стаж. Отличительные черты, актуальность темы.
6. Стаж на соответствующих видах работ (специальный стаж)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Список литературы

Основная

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10103000/
2. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
3. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ// СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/ 12125128/
4. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»:Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/
5. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 400-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/12125146/
6. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/
7. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»: федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/
8. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»: федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/
9. «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы»: указ Президента РФ от 16.08.1995 № 854 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7563/

10. «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» : указ Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105012/

11. «Об утверждении перечня соответствия отдельных государственных должностей федеральной государственной службы и государственных должностей федеральных государственных служащих должностям федеральной государственной гражданской службы применительно к должностным окладам, по которым исчисляется размер пенсии за выслугу лет»: указ Президента РФ от 19.11.2009 № 1311 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93977/

12. «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и их семьям»: постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 942 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3169/

13. «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу в федеральных органах налоговой полиции, и их семьям»: постановление Правительства РФ от 20.02.1995 № 155 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5827/

14. «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»: Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 665— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165835/

15. «О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» :Постановление Правительства РФ от 18.07.2002 № 537— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37728/

16. «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации , и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/

17. «Об утверждении перечней должностей и специальностей работников профессиональных аварийно - спасательных служб, профессиональных аварийно - спасательных формирований, дающих право на пенсию в связи с особыми условиями труда и на пенсию за выслугу лет»: постановление Правительства РФ от 01.10.2001 № 702 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33552/

18. «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год»: постановление Правительства РФ от 04.07.2002 № 498 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37440/

19. «Об утверждении Перечня сезонных работ и сезонных отраслей промышленности, работа на предприятиях и в организациях которых независимо от их ведомственной принадлежности в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсии за год работы»: постановление Совмина РСФСР от 04.07.1991 № 381— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101/

20. «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» : Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 №516— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37621/

21. «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях» : Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395147/

22. «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий»: постановление Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169508/

23. «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 18.06.2002 № 437— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37184/

24. «Об утверждении Списка работ, профессий и должностей работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых на работах с осужденными, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда»: постановление Правительства РФ от 03.02.1994 № 85— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3116/

25. «Об утверждении Списка профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда»: постановление Правительства РФ от 24.04.1992 № 272 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12138/

26. «Об утверждении Списка профессий и должностей рабочих и мастеров, занятых непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда»: постановление Правительства РФ от 24.04.1992 № 273 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12137/

27. «Об утверждении Списка производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет»: постановление Правительства РФ от 01.03.1992 № 130— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26762/

28. Об утверждении Списков должностей работников летного и инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет, и правил исчисления сроков выслуги лет для назначения пенсий работникам авиации летного, инженерно-технического состава, а также службы управления воздушным движением»: постановление

Совмина РСФСР от 04.09.1991 № 459 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28690/

29. Об утверждении списка должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», и Правил исчисления выслуги лет, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии»: постановление Правительства РФ от 14.03.2003 № 155 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41343/

30. «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально - зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет»: постановление Совмина РСФСР от 28.08.1991 № 447— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24881/

31. «Об утверждении Списка работ и профессий, дающих право на пенсию за выслугу лет независимо от возраста при занятости на указанных работах не менее 25 лет»: постановление Совмина РСФСР от 13.09.1991 № 481 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28758/

32. «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»: Приказ Минтруда России от 05.08.2021 № 546н — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_398010/

33. «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»: Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385617/

34. «О зачете в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, периода нахождения женщины в отпуске по беременности и родам»: Информационное письмо Минтруда РФ № 7392-ЮЛ, ПФ РФ N ЛЧ-25-25/10067 от 04.11.2002 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39898/

35. «По вопросу досрочного назначения женщинам трудовой пенсии по старости с учетом периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком»(вместе с Письмом Минтруда РФ от 21.07.2003 № 717-АП): Письмо ПФ РФ от 30.07.2003 № АК-25-25/8082— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45093/

36. «О досрочном пенсионном обеспечении педагогических работников»: Письмо ПФ РФ от 27.05.2019 № СЧ-25-24/10565 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_331380/

37. «О представлении подлинника трудовой книжки»: Письмо ПФ РФ от 29.12.2005 N 25-19/14554. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_74949/

38. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

39. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения: институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальности «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 456 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682324

40. Право социального обеспечения : учебное пособие : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов, А. П. Шарова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2020. - 428, [1] с.- URL: https://search.rsl.ru/ru/record/07000434735

41. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

42. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/519135

43. Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — URL : https://urait.ru/bcode/519131

44. Правовые основы социальной защиты государственных служащих : пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей : учебное пособие / В. В. Волкова, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 384 с. : схем., табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683364

45. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381

46. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / [М. О. Буянова и др.] ; под ред. К. Н. Гусова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 635 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005410951

47. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов.- 8-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.-431с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-509769

48. Право социального обеспечения : практикум : [16+] / сост. Е. Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617

49. Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572

50. Право социального обеспечения:учебник для среднего профессионального образования/Е.Е,Мачульская.-4-е изд., перераб. и доп .-Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 449с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-51212

51. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный

редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450769

52. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/511728

53. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188с.-(Высшее образование). URL: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-517359

54. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

Дополнительная

1. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Сюзева.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-223с.- URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-530774

2. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для вузов/ А.В.Афтахова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-240с.- URL: https://urait.ru/viewer/pensionnoe-obespechenie-518784

3. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/А.В.Афтахова.-2-е изд. перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-441с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-51351

Задания для самостоятельной работы к Разделу3. Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Централизованные внебюджетные фонды. Их основные функции и порядок формирования.
2. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальная помощь (круг обеспечиваемых, источники финансирования, виды обеспечения)
3. Понятие обязательного пенсионного страхования. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
4. Индивидуальный (персонифицированный учет) застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
5. Понятие и основания назначения страховой пенсии по старости.
6. Общие условия назначения страховой пенсии по старости.
7. Основания для назначения досрочных страховых пенсий по старости.
8. Основные понятия, используемые при определении размера страховой пенсии.

9. Определение фиксированного базового размера страховой части страховойпенсии по старости.

10. Расчет размера страховой частистраховойпенсии по старости.

11. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц (кроме расчета соотношения заработков).

12. Валоризация расчетного пенсионного капитала.

13. Расчетный пенсионный капитал, его определение.

14. Порядок расчета соотношения заработков в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

15. Сумма возмещения нестраховых периодов.

16. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости по пп.1-5 п.1 ст. 30 Федерального закона «Остраховых пенсиях в РФ».

17. Условия назначения досрочныхстраховых пенсий по старости по пп.6-10 п.1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».

18. Досрочные страховые пенсии по старости в связи с работой на судах речного, морского флота и флота рыбной промышленности.

19. Досрочные страховые пенсии по старости подземным работникам.

20. Досрочные страховые пенсии по старости летному составу гражданской авиации.

21. Досрочные страховые пенсии по старости работников летно-испытательного состава гражданской авиации.

22. Досрочныестраховыепенсии по старости диспетчерскому и инженерно-техническому составу гражданской авиации.

23. Досрочные страховые пенсии по старости работникам Государственной противопожарной службы и спасателям.

24. Досрочные страховые пенсии по старости работникам учреждений, исполняющих наказания.

25. Досрочныестраховыепенсии по старости педагогическим работникам.

26. Досрочные страховые пенсии по старости медицинским работникам.

27. Досрочные страховыепенсии по старости творческим работникам.

28. Условия назначения досрочнойстраховойпенсии по старости в зависимости от медико-биологических показателей.

29. Досрочные страховыепенсии по старости за работу на Крайнем Севере.

30. Досрочные страховые пенсии по старости безработным. Сроки назначения и продолжительность выплаты трудовых пенсий.

31. Страховые пенсии по инвалидности (условия назначения, определение размера пенсии).

32. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения и порядок определения размера страховойпенсии по случаю потери кормильца.

33. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.

34. Понятия иждивения и нетрудоспособности при назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца.

35. Срок назначения и продолжительность выплаты страховых пенсий.

36. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

37. Право выбора пенсии. Лица, имеющие право на одновременное получение двух пенсий.

38. Категории лиц, подвергшихся воздействию радиации. Правовое регулирование их социальной защиты.

39. Зона радиоактивного загрязнения территории Российской Федерации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.

40. Категории граждан, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.

41. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (кроме лиц проживающих (работающих) на загрязненных территориях).

42. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

43. Суммирование льгот при определении права на пенсию.

44. Размер пенсии пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению.

45. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (условия назначения, размеры).

46. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим по призыву.

47. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

48. Социальные пенсии.

49. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям военнослужащих по призыву.

50. Пенсии вдовам погибших военнослужащих.

51. Условия назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Определение размера этих пенсий.

52. Исчисление выслуги лет для назначения пенсий федеральным государственным служащим.

53. Порядок обращения за этой пенсией.

54. Пенсия за выслугу лет работников летно-испытательного состава гражданской авиации.

55. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов и членам их семей.

56. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению

57. Понятие и виды дополнительногоежемесячного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан РФ в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне.

58. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией (условия назначения, размеры, сроки).

59. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки).

60. Доплата к пенсии работникам угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки).

61. Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки).

62. Процедура (порядок) обращения за пенсией. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии. Порядок назначения пенсии. Правила учета пенсионных дел.

63. Назначение страховой пенсии по старости в автоматическом режиме.

64. Документы, необходимые для назначениястраховых пенсий.Требования, предъявляемые к документам.

65. Документы, необходимые для назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.

66. Документы, необходимые для назначения пенсии по СПК и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.

67. Документы, необходимые для назначения социальной пенсии.

68. Документы, удостоверяющие родственные отношения и факт нахождения на иждивении.

69. Понятие перерасчета пенсии, перерасчет размера страховой пенсии (основания перерасчета, сроки перерасчета).

70. Перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

71. Индивидуальный пенсионный коэффициент.

72. Доля страховой пенсии по старости.

73. Выплата страховой пенсии в период осуществления работы и (или) иной деятельности.

74. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости.

75. Понятие индексации размера пенсии, индексация размера страховой пенсии. Индексация размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

76. Корректировка размеров страховой пенсии.

77. Органы, осуществляющие выплату пенсии. Организация выплаты пенсии сроки выплаты и доставки пенсии.

78. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии.

79. Прекращение и восстановление выплатыстраховойпенсии.

80. Выплата пенсии по доверенности, правила выплаты сумм пенсии, невостребованных пенсионером своевременно, или не полученных в связи со смертью пенсионера, выплата пенсии пенсионерам, проживающим в домах-интернатах, выплата пенсии пенсионерам, осужденным к лишению свободы.

81. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ.

82. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии.

83. Удержания из страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

84. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам (условия назначения, размеры пенсий).

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Защита населения от социальных рисков.
2. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
3. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения

4. Страховые пенсии по старости.
5. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
6. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
7. Проблемы социальной защиты военнослужащих.
8. Обязательное пенсионное страхование в России.
9. Ежемесячные денежные выплаты.
10. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.
11. Социальная защита граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
12. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека
13. Современная концепция реформы социального обеспечения
14. Проблемы пенсионного обеспечения педагогических работников
15. Проблемы пенсионного обеспечения медицинских работников
16. Выплата пенсий

Кейс-задания к Разделу 3

1.Кейс-задание «Обязательное пенсионное страхование»

1.1. Как проявляется социальная ценность современного российского права социального обеспечения законодательства в реализации национальных проектов и стратегических направлений социальной политики Российской Федерации?

1.2.Варнава О.М. обратился в редакцию журнала «Социальная защита» со следующим вопросом. Федеральным законом от 28.12.2013г. «О страховых пенсиях в Российской Федерации» установлен разный пенсионный возраст для приобретения права на страховую пенсию по старости: для мужчин - 65 лет, а для женщин - 60 лет. Он считает, что данная норма является ярким примером дискриминации мужчин по признаку пола.

• Дайте разъяснение от имени редакции журнала

2.Кейс-задание «Страховой стаж (СС), Стаж на соответствующих видах работ (ССВР) страховые пенсии»

2.1.Определить возраст выхода на пенсию следующих лиц:

1. Женщина при СС - 25 лет, в т.ч. по списку №1 - 4 года и в текстильной промышленности - 15 лет.
2. Мужчина: СС - 41 год, в т.ч. по списку №1 - 4 года, по списку №2 - 4 года.
3. Женщина: СС - 36 лет, в т.ч. по списку №1 - 6 лет, в РКС - 3 года.
4. Женщина: СС - 20 лет, в т.ч. по списку №2 - 7 лет.
5. Мужчина: СС - 36 лет, в т.ч. по списку №2 - 10 лет.
6. Женщина: СС - 15 лет, в т.ч. ССВР по списку №2 - 6 лет.
7. Мужчина: СС - 40 лет, в т.ч. по списку №2 - 5 лет, по списку №1 - 8 лет.
8. Женщина: СС - 28 лет, в т.ч. ССВР в качестве тракториста-машиниста - 13 лет.
9. Мужчина: СС - 40 лет, в т.ч. РКС - 3 года, МПКС - 18 лет.
10. Женщина: СС - 20 лет, в т.ч. по списку №1 - 3 года, по списку №2 - 1 год.

Дополнительная информация:

*1.*Для выполнения задания необходимо использовать:

- ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г. № 400-ФЗ

- Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 651 «О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях»
- Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 516«Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

2.Расшифровка буквенных обозначений

Список №1 - пп.1 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

Список №2 -пп.2 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

РКС (Район Крайнего Севера)- пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

МПКС (Местность приравненная к районам Крайнего Севера)- пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

2.2..Выполнить задание:

В журнале «Пенсия» в разделе «РЕДАКЦИОННАЯ ПОЧТА» найти разъяснения по теме «Условия назначения страховых пенсий по старости», оформить карточку с вопросом по материалам журнала.

Ответить на вопросы, поступившие с приема граждан:

1. Предоставляется ли бортоператорам право на досрочную страховую пенсию по старости по нормам пп.13 п.1 ст.30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

2. Имеет ли право отец дочери-инвалида с детства 1999 года рождения, имеющей 2 группу инвалидности, которая после развода родителей в 2001 году постоянно проживает с отцом (мать не оказывает никакой материальной и моральной поддержки), на досрочное назначение страховой пенсии по достижении 55 лет как родитель, воспитавший ребенка-инвалида до 8 лет? Если да, то должен ли он предоставлять доказательства участия в воспитании дочери до достижения ею 8-летнего возраста?

3.Кейс-задание «Пенсии по старости по государственномупенсионному обеспечению»

3.1.Определить, к какому пункту ст. 13 Закона от 15.05.91 г. №1244-1 относятся следующие категории граждан:

1. Гр. Б. принимал участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС в зоне отчуждения в 1989 г.

2. Гр-ка Д. постоянно проживает на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом.

3. Гр. А. родился в августе 1986 г., его мать была переселена из зоны отселения в мае 1986 г.

4. Гр. С. эвакуировалась из зоны отчуждения 30.04.86 г.

5. Гр. О. была переселена из зоны отселения в 1987 году, является инвалидом вследствие воздействия радиации в результате аварии на ЧАЭС.

6. Гр-н Н. постоянно работает на территории зоны проживания с правом на отселение.

7. Гр. Д. проходил военную службу в составе отдельного подразделения по сборке ядерных зарядов (из числа подразделений особого риска).

8. Гр. М. принимал участие в 1960 г. в работах по ликвидации последствий аварии на ПО “Маяк”.

9. Гр. Б. стал инвалидом в связи с участием в испытаниях ядерного оружия (в составе подразделений особого риска).

10. Гр. И. принимал участие в работах по проведению защитных мероприятий на территории вдоль реки Теча в 1955 - 56 гг.

3.2.Ответить на вопросы, поступившие с приема граждан:

1. Имеет ли право на пенсию по случаю потери кормильца по Федеральному закону №166-ФЗ мать военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы, прибывшая на постоянное место жительства в РФ из Казахстана. Военнослужащий являлся гражданином Казахстана и погиб в период прохождения военной службы по призыву в вооруженных силах Казахстана.

2. Имеет ли право на одновременное получение двух пенсий Петров Н.И., 1953 года рождения, участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-89 гг., является инвалидом с причиной инвалидности “увечье, полученное при исполнении иных обязанностей военной службы, связано с аварией на Чернобыльской АЭС”. Страховой стаж - 25 лет.

Если да, то укажите виды пенсий и правовые нормы, в соответствии с которыми они могут назначаться.

3.3.Составить запрос о представлении недостающих документов от предприятий, организаций и учреждений, исходя из следующих условий:

1. За пенсией по случаю потери кормильца обратилась гр. Соколова, 18.02.50 г. рождения, в связи со смертью мужа, на иждивении которого она находилась. Свидетельство о браке было утеряно. Она утверждает, что их брак был зарегистрирован 17.05.68 года в Красноярске. Название отдела ЗАГСа она не помнит.

2. Сегодня за пенсией по случаю потери кормильца обратилась гр. Сизова, которая представила все необходимые документы для назначения пенсии за умершего мужа, кроме документов, подтверждающих потерю кормильца. По словам заявительницы, муж 2 года назад ушел из дома и не вернулся. Где он находится, ей неизвестно. Дайте разъяснение по поводу представления недостающих документов.

3.4.Подготовить ответ на письмо:

Отделение СФР
по Московской области

Помогите и сделайте все возможное для меня. Руководитель Управления СФР слушать меня не хочет и оскорбляет меня. Дело было так: прошло уже 10 лет, как я рассталась со своим первым мужем, затем я зарегистрировала свой второй брак, затем третий, четвертый, а затем, когда умер мой пятый муж, мне назначили за него пенсию в минимальном размере, но в наше сложное время невозможно прожить на эту сумму, и я вспомнила своего первого, единственного, самого трудолюбивого мужа, ведь он не жалел

себя, работал в пяти местах, и решила к нему вернуться, но было поздно, он, оказывается, умер. Мне казалось, что все потеряно, но решила, что пенсия за моего первого мужа, пожалуй, будет выше, чем за последнего тунеядца, поэтому прошу Отделение СФР назначить мне пенсию за первого мужа, или я буду жаловаться дальше и, возможно, в суд.

С уважением Отрадная А.Д.

Темы проектов

1.Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

2.Социальная защита граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.

3.Пенсионное обеспечение военнослужащих.

4.Проблемы социальной защиты военнослужащих.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Список литературы

Основная

1. Всеобщая декларация прав человека: принята резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН № 217А (III) от 10.12.1948 г. // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135532/
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10103000/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164072/
4.
5. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
6. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ// СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/ 12125128/
7. «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»: федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ 155-ФЗ— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34195/
8. «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»: федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100191/
9. «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»: федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76593/
10. «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан»: федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114669/
11. «О занятости населения в Российской Федерации»:Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
12. «О негосударственных пенсионных фондах»: федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/

13. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»:Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/

14. «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» : федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/

15. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/

16. «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»: федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/

17. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 400-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/12125146/

18. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

19. «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»: федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37863/

20. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»: федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/

21. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»: федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/

22. «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»: указ Президента РФ от 01.08.2005 № 887 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54779/

23. «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»: указ Президента РФ от 30.03.2005 № 363— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52577/

24. «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»: указ Президента РФ от 23.08.2000 № 1563— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28344

25. «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров»: указ Президента РФ от 18.10.2007 № 1373с— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71871/

26. «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы»: указ Президента РФ от 16.08.1995 № 854 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7563/

27. О некоторых вопросах, связанных с празднованием 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»: указ Президента РФ от 22.04.2010 № 498 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99705/

28. «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» : указ Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105012/

29. «Об установлении коэффициентов, применяемых к размерам доплат за классный чин (специальное звание), учитываемым при исчислении ежемесячной надбавки к пенсиям отдельным категориям пенсионеров»: указ Президента РФ от 24.01.2018 № 20— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_288676/

30. «Об утверждении перечня соответствия отдельных государственных должностей федеральной государственной службы и государственных должностей федеральных государственных служащих должностям федеральной государственной гражданской службы применительно к должностным окладам, по которым исчисляется размер пенсии за выслугу лет»: указ Президента РФ от 19.11.2009 № 1311 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93977/

31. О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений»: постановление Правительства РФ от 30.06.2003 № 395 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43158/

32. «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 22.09.1993 № 941 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4603/

33. «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и их семьям»: постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 942 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3169/

34. «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу в федеральных органах налоговой полиции, и их семьям»: постановление Правительства РФ от 20.02.1995 № 155 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5827/

35. «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации»): Постановление Правительства РФ от 17.12.2014 № 1386 — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172678/

36. «О Программе пенсионной реформы в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 20.05.1998 № 463 — URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=350761#BxZbseTG84dtb2t42

37. «О реализации права застрахованного лица на выбор инвестиционного портфеля (управляющей компании) в соответствии с Федеральным законом «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 19.06.2003 № 346— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42760/

38. «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»: Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 665— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165835/

39. «О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» :Постановление Правительства РФ от 18.07.2002 № 537— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37728/

40. «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации , и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/

41. «Об утверждении перечней должностей и специальностей работников профессиональных аварийно - спасательных служб, профессиональных аварийно - спасательных формирований, дающих право на пенсию в связи с особыми условиями труда и на пенсию за выслугу лет»: постановление Правительства РФ от 01.10.2001 № 702 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33552/

42. «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год»: постановление Правительства РФ от 04.07.2002 № 498 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37440/

43. «Об утверждении Перечня сезонных работ и сезонных отраслей промышленности, работа на предприятиях и в организациях которых независимо от их ведомственной принадлежности в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсии за год работы»: постановление Совмина РСФСР от 04.07.1991 № 381— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101/

44. «Об утверждении Положения о правлении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 23.12.2022 N 2406— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435492/

45. «Об утверждении Правил выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»: постановление Правительства РФ от 30.04.2005 № 273 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53249/

46. «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 19.08.1994 № 981 — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4360/

47. «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального

закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» : Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 №516— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37621/

48. «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях» : Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395147/

49. «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий»: постановление Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169508/

50. «Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал»: постановление Правительства РФ от 12.06.2002 № 407 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37118/

51. «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 18.06.2002 № 437— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37184/

52. «Об утверждении Списка работ, профессий и должностей работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых на работах с осужденными, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда»: постановление Правительства РФ от 03.02.1994 № 85— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3116/

53. «Об утверждении Списка профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда»: постановление Правительства РФ от 24.04.1992 № 272 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12138/

54. «Об утверждении Списка профессий и должностей рабочих и мастеров, занятых непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда»: постановление Правительства РФ от 24.04.1992 № 273 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12137/

55. «Об утверждении Списка производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет»: постановление Правительства РФ от 01.03.1992 № 130— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26762/

56. Об утверждении Списков должностей работников летного и инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет, и правил исчисления сроков выслуги лет для назначения пенсий работникам авиации летного, инженерно-технического состава, а также службы управления воздушным движением»: постановление Совмина РСФСР от 04.09.1991 № 459 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28690/

57. Об утверждении списка должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом «О дополнительном социальном обеспечении членов

летных экипажей воздушных судов гражданской авиации», и Правил исчисления выслуги лет, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии»: постановление Правительства РФ от 14.03.2003 № 155 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41343/

58. «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально - зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет»: постановление Совмина РСФСР от 28.08.1991 № 447— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24881/

59. О выплате пенсий, назначенных по нормам ранее действовавшего законодательства СССР, гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за границу»: постановление ВС РФ от 11.02.1993 № 4461-1 — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1470/

60. «Об утверждении Списка работ и профессий, дающих право на пенсию за выслугу лет независимо от возраста при занятости на указанных работах не менее 25 лет»: постановление Совмина РСФСР от 13.09.1991 № 481 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28758/

61. «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»: Приказ Минтруда России от 05.08.2021 № 546н — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_398010/

62. «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»: Приказ Минтруда России от 04.08.2021 № 538н— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_398653/

63. «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»: Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385617/

64. «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации»: постановление Правления ПФ РФ от 11.12.2019 № 686п — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1470/

65. «Об организации работы территориальных органов ПФР по пересылке и учету выплатных (пенсионных) дел» (вместе с «Порядком организации работы территориальных органов ПФР по пересылке и учету выплатных (пенсионных) дел»): Распоряжение Правления ПФ РФ от 23.01.2013 N 18р— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151967/

66. «О зачете в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, периода нахождения женщины в отпуске по беременности и родам»:

Информационное письмо Минтруда РФ № 7392-ЮЛ, ПФ РФ N ЛЧ-25-25/10067 от 04.11.2002 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39898/

67. «По вопросу досрочного назначения женщинам трудовой пенсии по старости с учетом периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком»(вместе с Письмом Минтруда РФ от 21.07.2003 № 717-АП): Письмо ПФ РФ от 30.07.2003 № АК-25-25/8082— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45093/

68. «О досрочном пенсионном обеспечении педагогических работников»: Письмо ПФ РФ от 27.05.2019 № СЧ-25-24/10565 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_331380/

69. «О представлении подлинника трудовой книжки»: Письмо ПФ РФ от 29.12.2005 N 25-19/14554. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_74949/

70. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

71. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения: институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 456 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682324

72. .Право социального обеспечения : учебное пособие : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов, А. П. Шарова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2020. - 428, [1] с.- URL: https://search.rsl.ru/ru/record/07000434735

73. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

74. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/519135

75. Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — URL : https://urait.ru/bcode/519131

76. Правовые основы социальной защиты государственных служащих : пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей : учебное пособие / В. В. Волкова, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 384 с. : схем., табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683364

77. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381

78. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / [М. О. Буянова и др.] ; под ред. К. Н. Гусова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 635 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005410951

79. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов.- 8-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.-431с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-509769

80. Право социального обеспечения : практикум : [16+] / сост. Е. Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617

81. Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572

82. Право социального обеспечения:учебник для среднего профессионального образования/Е.Е,Мачульская.-4-е изд., перераб. и доп .-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-449с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-51212

83. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450769

84. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/511728

85. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188с.-(Высшее образование). URL: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-517359

86. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

87. Чирков С.А. О выплатных делах, образующихся в деятельности территориальных органов ПФР // СПС КонсультантПлюс. 2015. — URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/81136-vyplatnykh-delakh-obrazuyushhikhsya-deyatelnosti-territorialnykh-organov

Дополнительная

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

2. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов В.А. Агафонов [и др.]; под редакцией В.Ш.Шайхатдинова.-2-е изд., испр. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-631с. URL: https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-517281

3. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Сюзева.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-223с.- URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-530774

4. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для вузов/ А.В.Афтахова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-240с.- URL: https://urait.ru/viewer/pensionnoe-obespechenie-518784

5. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/А.В.Афтахова.-2-е изд. перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-441с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-51351

Задания для самостоятельной работы кРазделу 4.Организация медико-социальной экспертизы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1.Основные принципы охраны здоровья граждан.

2.Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ.

3.Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.

4.Понятие трудоспособности, степени ее нарушения.

5.Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов.

6.Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз.

7.Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.

8. Права граждан в области охраны здоровья.

9.Обязательное медицинское страхование.

10. Понятие, виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности.

11.Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях.

12.Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК).

13.Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления.

14.Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.

15.Юридические последствия. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности.

16.Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы МСЭ.

17.Ведомственная подчиненность учреждений МСЭ, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию.

18.Задачи учреждений государственной службы МСЭ.

19.Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности.

20.Основные понятия и категории, используемые при определении инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности.

21.Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности.

22.Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре. Зависимость характера и объема социальной помощи от инвалидности разной степени ограничения жизнедеятельности.

23.Контроль за трудоустройством инвалидов.

24.Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе инвалидность с детства).

25.Понятие профессионального заболевания, порядок установления инвалидности вследствие профессионального заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта.

26.Понятие трудового увечья. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья.

27.Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих. Военная травма.

28. Изменение причины инвалидности.

29.Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на МСЭ.

30.Документы, предъявляемые лицами, проходящими освидетельствование.

31.Процедура освидетельствования. Основания для признания граждан инвалидами.

32.Оформление экспертного решения: протокол заседания, акт освидетельствования, выписка из акта освидетельствования, справка к акту освидетельствования.

33.Порядок обжалования решений учреждения МСЭ.

34.Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности.

35.Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Лица, которым инвалидность устанавливается бессрочно.

36.Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов.

37.Досрочное переосвидетельствование.

38.Значение своевременного переосвидетельствования для пенсионной службы.

39.Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

40.Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.

41.Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Форма и содержание Акта о несчастном случае на производстве.

42.Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.

43.Реабилитация: понятие, виды, принципы. Определение нуждаемости инвалидов в специальных транспортных средствах.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Основные принципы охраны здоровья граждан.
2. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности.
3. Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности.
4. Трудоустройством инвалидов.
5. Причины инвалидности у военнослужащих. Порядок установления.Причинно-следственная связь.

6. Возмещение вреда. Порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

Кейс-задания к Разделу 4

1.Кейс-задание: «Порядок установления инвалидности».

1.1. Решение ситуационных задач.

1.Гражданину Миронову В.Н. 19.04.1997г.р. Бюро МСЭ установило 2 группу инвалидности 10.03.2022г. до 10.03.2023г. в результате ранения, полученного в период прохождения военной службы.

02.04.2023г. гр.Миронов В.Н. обратился в Бюро МСЭ для прохождения переосвидетельствования, результатом которого стал отказ в продлении группы инвалидности, без объяснения причин отказа.

1.Возможно ли обжаловать решение специалистов БМСЭ при пропуске срока переосвидетельствования?

2.Каков порядок обжалования заключения БМСЭ?

3.Укажите нормативно-правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации.

2.Смирнов был направлен учреждением здравоохранения в бюро медико-социальной экспертизы для установления инвалидности, по результатам исследования специалисты бюро не смогли принять решение, о чем была сделана запись в акте освидетельствования. Акт вручили Смирнову без разъяснения последующих действий.

1.Дайте правовую оценку ситуации.

2.Как в данной ситуации следует поступить Смирнову.

3.Каков порядок принятия экспертного решения.

Темы проектов к Разделу 4.

1.Практика применения российского законодательства о медико-социальной экспертизе в сфере защиты прав граждан на медицинскую помощь и лечение.

2.Правовые позиции Конституционного Суда России в защите прав и законных интересов граждан Российской Федерации при проведении медико-социальной экспертизы

3.Совершенствование российского законодательства о проведении медико-социальной экспертизы.

4.Права инвалидов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Список литературы

Основная

1. Всеобщая декларация прав человека: принята резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН № 217А (III) от 10.12.1948 г. // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135532/

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10103000/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164072/

4. Семейный кодекс Российской Федерации: от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10105807/

5. «О ветеранах»: федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/

6. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

7. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ// СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/ 12125128/

8. О государственной социальной помощи: федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. №178-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/180687/

9. «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан»: федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114669/

10. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»:Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/

11. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164504/

12. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/

13. «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»: федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/

14. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 400-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/12125146/

15. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»: федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

16. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

17. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

18. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»: федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/

19. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: федеральный закон от 23 декабря 2013 г. № 442-ФЗ — URL: http://www.rg.ru/2013/12/30/socialka-dok.html.

20. «О признании лица инвалидом» (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") : Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 588 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413991/

21. «О Программе пенсионной реформы в Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 20.05.1998 № 463 — URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=350761#BxZbseTG84dtb2t42

22. «О реализации протезно-ортопедических изделий»: постановление Правительства РФ от 10.07.1995 № 694 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7118/

23. «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»: постановление Правительства РФ от 27.11.2000 № 896— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29379/

24. «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертиз»: приказ Минтруда России от 27.08.2019 N 585н— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_337846/

25. «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости»: Приказ Минтруда России от 09.11.2017 № 777— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282571/

26. «Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и порядка ее составления»: приказ Минтруда России от 30.12.2020 № 982н— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_384385/

27. О применении положений Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 № 789, и особенностях проведения медико-социальной экспертизы при повторных несчастных случаях: Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 16.12.2022 № 50289.ФБ.77/2022 — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435404/

28. "ГОСТ Р 53059-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 17.12.2008 N 436-ст)— URL: http://docs.cntd.ru/document/1200112654

29. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

30. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 456 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682324

31. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/530659

32. Баранов В.А., Петюкова О.Н. Практика применения российского законодательства о медико-социальной экспертизе в контексте защиты прав граждан // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2019. N 1. С. 46 - 71. — URL:

https://cyberleninka.ru/article/n/praktika-primeneniya-rossiyskogo-zakonodatelstva-o-mediko-sotsialnoy-ekspertize-v-kontekste-zaschity-prav-grazhdan/viewer

33. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/519293

34. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

35. Захарова, Т. И. Социальное страхование и социальная защита : учебно-методический комплекс / Т. И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 244 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93208

36. Право социального обеспечения : учебное пособие : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов, А. П. Шарова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2020. - 428, [1] с.- URL: https://search.rsl.ru/ru/record/07000434735

37. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381

38. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / [М. О. Буянова и др.] ; под ред. К. Н. Гусова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 635 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005410951

39. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов.- 8-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.-431с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-509769

40. Право социального обеспечения : практикум : [16+] / сост. Е. Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617

41. Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572

42. Право социального обеспечения:учебник для среднего профессионального образования/Е.Е,Мачульская.-4-е изд., перераб. и доп .-Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 449с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-51212

43. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450769

44. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/511728

45. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188с.-(Высшее образование). URL: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-517359

46. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

Дополнительная

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/516372

2. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Сюзева.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-223с.- URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-530774

3. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты : учебно-практическое пособие : [16+] / Н. П. Жигарева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 216 с.: ил.: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454083

4. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/513231

5. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для вузов/ А.В.Афтахова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-240с.- URL: https://urait.ru/viewer/pensionnoe-obespechenie-518784

6. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/А.В.Афтахова.-2-е изд. перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-441с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-51351

7. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/517812

8. Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — URL : https://urait.ru/bcode/515683

9. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 c. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

10. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: монография/М.О.Буянова [и др.]; под ред. М.О.Буяновой.-МоскваИздательство Юрайт, 2023.-132с.- URL: https://urait.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-518841

11. Социальная реабилитация : учебник / под общ. ред. Н.Ш. Валеевой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16- 005151-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Понятие, виды и общая характеристика пособий и компенсаций.
2. Пособия по временной нетрудоспособности: случаи выплаты пособия, условия назначения, сроки выплаты пособия в различных случаях.
3. Размер пособия по временной нетрудоспособности, исчисление размера пособия, назначение и выплата пособия.
4. Пособие по беременности и родам.
5. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка. Родовой сертификат.
6. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью.
7. Пособия женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
8. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
9. Ежемесячное пособие на ребенка: условия назначения, исчисления совокупного среднедушевого дохода.
10. Размер ежемесячного пособия на ребенка, порядок назначения и выплаты.
11. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.
12. Правила направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.
13. Правила направления средств материнского семейного капитала на получение ребенком
14. Пособие по безработице.
15. Социальное пособие на погребение.
16. Понятие государственной социальной помощи, правовое регулирование предоставления, цели оказания.
17. Понятие и цели предоставления компенсационных выплат. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 5:

1. Государственная поддержка семей, имеющих детей.
2. Пособия по государственному социальному страхованию.
3. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
4. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения

Кейс-задания к Разделу 5

Кейс-задания: «Пособия».

1.Задача

Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности при условии, что организацией 12 мая 2022 г. заключен трудовой договор с работником, общий стаж работы которого - 6 лет? При этом ему установлен оклад в размере 15 000 руб. и за май 2022 г. начислено 11 250 руб. В связи с тем что работник с 25 мая по 8 июня 2022 г. (включительно) находился на больничном, в каком порядке следует рассчитать ему пособие по нетрудоспособности?

2.Дать аргументированные ответы на вопросы, поступившие на приеме граждан:

1. Ребенок 15 лет учится в учреждении среднего профессионального образования. Полагается ли на него выплачивать ежемесячное пособие?

2. Следует ли включать супруга в состав семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка одинокой матери, если в браке родился совместный ребенок?

Кейс-задания: «Пособия».

1.Задача

Юрист А.И. Шестова является внештатным сотрудником организации "Альфа". Она на долгосрочной основе оказывает организации юридические услуги по гражданско-правовому договору.

С 10 по 16 марта 2023 г. А.И. Шестова болела и не сотрудничала с организацией. Однако пособие по временной нетрудоспособности организация ей не выплачивала, поскольку А.И. Шестова не состоит с организацией в трудовых отношениях. *Имеет ли право на пособие по временной нетрудоспособности А.И. Шестова?*

2.Дать аргументированные ответы на вопросы, поступившие на приеме граждан:

1.Может ли быть назначено ежемесячное пособие на ребенка одинокой матери в повышенном размере при условии назначения ему пенсии по случаю потери кормильца за умершего отчима?

2. Выплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за ребенком-инвалидом, достигшим возраста 15 лет, в период его лечения в стационаре?

Кейс-задания: «Пособия».

1.Задача

К.В. Семеновым с организацией "Альфа" заключен трудовой договор. К.В. Семенов обязан приступить к работе в качестве водителя с 12 июля 2022 г. Однако у К.В. Семенова с 9 июля 2022 г. открыт листок временной нетрудоспособности, о чем он предупредил организацию 12 июля 2022 г. К.В. Семенов вышел на работу 16 июля 2022 г., закрыв листок временной нетрудоспособности 13 июля 2022 г. *Определить за какие календарные дни будет произведена выплата пособия по временной нетрудоспособности?*

2.Дать аргументированные ответы на вопросы, поступившие на приеме граждан:

1. В какой орган необходимо обратиться за единовременным пособием при рождении ребенка, если мать ребенка не работает, а отец является индивидуальным предпринимателем?

2. Учитывается ли единовременная материальная помощь, выплаченная работнице, при определении размера пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родамв сумме среднего заработка работника?

Кейс-задания: «Пособия».

1.Задача

В.К. Лещев принят в организацию "Альфа" курьером 13 марта 2023 г. и сразу же приступил к работе по указанию руководителя организации (поехалза документами в организацию "Бета") без оформления трудового договора. 14 марта 2023 г. В.К. Лещев заболел. *Обязана ли организация выплатить пособие по временной нетрудоспособности В.К. Лещеву?*

2.Дать аргументированные ответы на вопросы, поступившие на приеме граждан:

1. Как определить размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случаях, когда родители состоят в повторных браках и имеют детей от предыдущих браков. В частности, женщина вступила в повторный брак с вдовцом, имеющим двоих несовершеннолетних детей, и рождается совместный ребенок?

2. В каких случаях могут получать ежемесячное пособие по уходу за ребенком бабушка или дедушка, осуществляющие непосредственный уход за ребенком?

Кейс-задания: «Пособия».

1.Задача

У бухгалтера организации "Альфа" А.И. Сидоровой заболел 8-летний ребенок. Время болезни ребенка составило 16 календарных дней. Ранее в текущем календарном году А.И. Сидорова ухаживала за ребенком в дни болезни в общей сложности 28 календарных дней. *За какое время ухода за ребенком будет выплачено пособие по беременности и родам А.И.Сидоровой?*

2 .ЗадачаСегодня за ежемесячным пособием обратилась Носкова - одинокая мать, работает дворником, имеет среднемесячный заработок (СМЗ)8500 руб. Вместе с ней проживает ее мать, пенсионерка, получает пенсию 10517 руб. Носкова имеет ребенка 18.04.2022 года рождения. Определите право на пособие, его размер, срок назначения и продолжительность выплаты.

2.Дать аргументированные ответы на вопросы, поступившие на приеме граждан:

1. Имеют ли право женщины, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, на замену послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком и получение в этом случае ежемесячного пособия по уходу за ребенком со дня его рождения?

2. Имеют ли право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком частные адвокаты, частные нотариусы, индивидуальные предприниматели?

3.Задача

05.05.2023г. за пособиями обратилась Копытина. Она 26.06.2022г. окончила педучилище и в настоящее время не работает. Имеет ребенка 15.06.2022 года рождения. Отец ребенка с 18.05.2022г. по настоящее время проходит службу в армии. Гр. Копытина в браке с ним не состоит. Однако решением суда от 20.08.2022г. он был признан отцом ребенка. Запись была внесена в свидетельство о рождении 15.09.2022г. В настоящее время Копытина никаких пособий на ребенка не получает.

Разъясните, на какие пособия имеет право Копытина, их размер и сроки выплаты.

Куда необходимо обратиться за ними и какие документы представить?

Темы проектов к Разделу 5.

1.Пособия по государственному социальному страхованию.

2. Пособия по временной нетрудоспособности.

3.Единовременные пособия по государственному социальному страхованию

4. Ежемесячные пособия

5. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.

6.Материнскийрегиональный капитал (на примере субъекта РФ)

7.Пособие по безработице.

8.Социальное пособие на погребение.

9.Компенсационные выплаты.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Список литературы

Основная

1. Всеобщая декларация прав человека: принята резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН № 217А (III) от 10.12.1948 г. // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135532/
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10103000/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164072/
4. Семейный кодекс Российской Федерации: от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10105807/
5. «О ветеранах»: федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/
6. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/
7. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон РФ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10101162/
8. О государственной социальной помощи: федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. №178-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/180687/
9. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135206/
10. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: федер. закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ:федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64872/
11. «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»: федеральный закон РФ от 28.12.2017 г. № 418-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/71846616/
12. «О занятости населения в Российской Федерации»:Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
13. О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью

13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»: федеральный закон РФ от 03.07.2019 г. № 157-ФЗ // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/72285782/

14. «О погребении и похоронном деле» : федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/

15. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»: федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41647/

16. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.10.1997 г. №134-ФЗ: (ред. от 01.04.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/172780/

17. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164504/

18. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/

19. «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»: федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/

20. Об основных гарантиях прав ребенка: федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ: (ред. от 16.10.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/179146/

21. Об основах обязательного социального страхования: федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. №165-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL:http://base.garant.ru/12116344/

22. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: федеральный закон РФ от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/12151284/

23. «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»: указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1455— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64919/

24. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»: Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10100845/

25. «О реализации протезно-ортопедических изделий»: постановление Правительства РФ от 10.07.1995 № 694 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7118/

26. «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»: постановление Правительства РФ от 04.06.2007 № 343 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34017/

27. «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»: постановление Правительства РФ от 27.11.2000 № 896— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29379/

28. ГОСТ Р 52888-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям"(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 566-ст) — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200062118

29. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» :

учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

30. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 456 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682324

31. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

32. Карпикова, И. С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие : [12+] / И. С. Карпикова, А. Д. Массель ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154 . – Библиогр.: с. 182-188.

33. Малофеев, И. В. Услуги в системе социального обслуживания: теория и практика / И.В. Малофеевизд. ООО Издательство «Социальное обслуживание»; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия "Теоретико-методологические и концептуальные основы социального обслуживания". – 2013. – № 6. – С. 5-193: табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436807.

34. Право социального обеспечения: учебное пособие : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов, А. П. Шарова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2020. – 428с.- URL: https://search.rsl.ru/ru/record/07000434735

35. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381

36. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / [М. О. Буянова и др.] ; под ред. К. Н. Гусова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 635 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005410951

37. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов.- 8-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.-431с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-509769

38. Право социального обеспечения : практикум : [16+] / сост. Е. Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617

39. Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572

40. Право социального обеспечения:учебник для среднего профессионального образования/Е.Е,Мачульская.-4-е изд., перераб. и доп .-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-449с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-51212

41. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450769

42. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/511728

43. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188с.-(Высшее образование). URL: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-517359

44. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

Дополнительная

1. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Сюзева.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-223с.- URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-530774

2. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения [Текст] : монография. - Москва : Проспект, 2016. - 238 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008596891

3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/513231

4. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/А.В.Афтахова.-2-е изд. перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-441с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-51351

5. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — URL : https://urait.ru/bcode/511339

6. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/517812

7. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник и практикум для вузов / В.Д. Роик.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-522с.- URL: https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-socialnoe-obespechenie-i-strahovanie-517811

8. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru

9. Серия "Теоретико-методологические и концептуальные основы социального обслуживания". – 2013. – № 5. – С. 5-194: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436804.

10. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/517190

11. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). —URL: https://urait.ru/bcode/517244

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Медицинское страхование и его виды.
2. Субъекты медицинского страхования.
3. Виды медико-социальной помощи
4. Государственная социальная помощь (ГСП)
5. Категории граждан, имеющих право на получение ГСП в виде набора социальных услуг.
6. Состав набора социальных услуг.
7. Основная информация, содержащаяся в федеральном регистре лиц. Имеющих правона получение ГСП.
8. Порядок назначения ГСП.
9. Отказ в назначении ГСП и основания для прекращения оказания ГСП.
10. Виды ГСП и ее размеры.
11. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода (СДД) семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им ГСП.
12. Виды доходов, учитываемые при расчете СДД семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им ГСП.
13. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой (ЕДВ).
14. Порядок назначения ЕДВ.
15. .Порядок перерасчета размера ЕДВ.
16. Порядок начисления и организации доставки ЕДВ.
17. Федеральный перечень категорий граждан, имеющих право на получение ЕДВ.
18. Документы, необходимые при обращении граждан за ЕДВ
19. Меры социальной поддержки инвалидов.
20. Категории ветеранов, имеющие право на меры социальной поддержки. Система мер социальной поддержки ветеранов.
21. Понятие и принципы социального обслуживания.
22. Социальное обслуживание на дому.
23. Учреждения полустационарного социального обслуживания. Дома ночного пребывания.

24. Комплексные центры социального обслуживания. Порядок образования, структура.
25. Отделение дневного пребывания.
26. Стационарное социальное обслуживание.
27. Учреждения и формы социального обслуживания.
28. Срочная социальная помощь.
29. Реабилитационные услуги для инвалидов.
30. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
31. Протезно-ортопедическая помощь инвалидам.
32. Порядок оплаты социальных услуг, предоставляемых в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания.
33. Медицинская и лекарственная помощь.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 6:

1. Ежемесячные денежные выплаты.
2. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.
3. Современное состояние социального обслуживания.
4. Развитие института социального обслуживания в современных условиях.
5. Государственная социальная помощь.
6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.
7. Медицинская помощь и лечение.

Кейс-задания к Разделу 6

1.Кейс «Социальное обслуживание»

1.Задача

Одиноко проживающей пенсионерке Ивановой Тамаре Ивановне, исполнилось 86 лет. Ее сын со своей семье живет в другом городе. Так как Тамаре Ивановне сложно самостоятельно себя обслуживать она обратилась в территориальный орган социальной защиты по месту жительства с вопросом об облуживании ее на дому.

Имеет ли она право на предоставление ей социальных услуг на дому?

Какие необходимо для этого документы?

Какие виды социальных услуг могут ей предоставляться?

2.Назовите виды социального обслуживания детей?

3.Дайтехарактеристику нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание нетрудоспособных граждан и семей, имеющих детей.

2. Кейс «Государственная социальная помощь. Ежемесячные денежные выплаты. Социальное обслуживание. Медицинская помощь и лечение»

2.1.Задача:

Ветеран труда Бахтин страдает сахарным диабетом. Врач выписал ему рецепт на бесплатное приобретение инсулина. В аптеке, куда он обратился, ему сказали, что этого препарата в наличии нет, так как исчерпан лимит на бесплатную его выдачу. При этом работники аптеки посоветовали названное лекарство приобрести за наличный расчет.

2.2.Задача:

Сысоев, житель Волгограда, приехал в гости к своим родственникам в Петербург Через два дня ему стало плохо. Родственники вызвали на дом скорую помощь. Врачи скорой помощи установили, что у него острый приступ аппендицита и рекомендовали ему самостоятельно обратиться в ближайшую больницу, сославшись на то, что у Сысоева нет с собой полиса обязательного медицинского страхования.

Обоснован ли отказ врачей скорой помощи в госпитализации Сысоева?

Предусмотрена ли ответственность врачей скорой помощи за оставление больного в опасности?

3. Вопросы правоприменения. Дайте аргументированный ответ.

3.1.Здравствуйте,прочитала объявление в газете о работе отделения дневного пребывания. Мне 67 лет, имею 2 группу инвалидности. Могу ли я посещать ваше отделение и что мне для этого необходимо сделать?

3.2.Имеет ли право на получение ДМО за заслуги гражданин Лихачев В.А., удостоенный премии Совета Министров СССР? Для подтверждения права на ДМО он представил диплом о присуждении указанной премии, в которой отсутствует запись о том, что ему присвоено звание Лауреат премии Совета Министров СССР.

3.3.Можно ли проводить выплату ДМО как специалисту ЯОК лицу, выехавшему на постоянное место жительства в Республику Беларусь?

Темы проектов к Разделу 6.

1. Особенностях осуществления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям лиц.
2. Деятельность центров социального обслуживания.
3. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления услуг гражданам старшего поколения и инвалидам.
4. Пути совершенствования законодательства в области социального обслуживания.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

Список литературы

Основная

1. Всеобщая декларация прав человека: принята резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН № 217А (III) от 10.12.1948 г. // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135532/
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10103000/
3. «О ветеранах»: федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/
4. О государственной социальной помощи: федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. №178-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/180687/
5. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»: федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41647/

6. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.10.1997 г. №134-ФЗ: (ред. от 01.04.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/172780/

7. «О реабилитации репрессированных народов»:Закон РСФСР от 26.04.1991 № 1107-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7348/

8. «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» : федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/

9. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164504/

10. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/

11. «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»: федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/

12. Об основных гарантиях прав ребенка: федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ: (ред. от 16.10.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/179146/

13. Об основах обязательного социального страхования: федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. №165-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL:http://base.garant.ru/12116344/

14. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: федеральный закон от 23 декабря 2013 г. № 442-ФЗ — URL: http://www.rg.ru/2013/12/30/socialka-dok.html.

15. «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»: указ Президента РФ от 23.08.2000 № 1563— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28344

16. «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров»: указ Президента РФ от 18.10.2007 № 1373с— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71871/

17. «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов»: указ Президента РФ от 06.05.2008 № 685— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76748/

18. «О мероприятиях по совершенствованию системы мер социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 01.09.2005 № 549 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55460/

19. «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»: постановление Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43971/

20. «О Порядке и нормах льготного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения инвалидов войны и других групп населения в соответствии с

Федеральным законом «О ветеранах»: постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 710 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7191/

21. «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»: постановление Правительства РФ от 27.11.2000 № 896— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29379/

22. «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»: Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 940н — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176085/

23. «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживании»: Приказ Минтруда России от 17.12.2020 N 918н— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377593/

24. «О номенклатуре учреждений (отделений) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»: Письмо Минтруда РФ от 05.01.2003 N 30-ГК— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127253/

25. «Информация по организации социального обслуживания граждан в Российской Федераци»: Информация Минтруда России от 25.11.2015— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189428/

26. ГОСТ Р 52888-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям"(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 566-ст) — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200062118

27. ГОСТ Р 52885–2013. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье: утв. и введ. в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1183-ст // Электронный фонд нормативно-правовой и технической документации. — URL: http://docs.cntd.ru/ document/1200107238

28. "ГОСТ Р 53059-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 17.12.2008 N 436-ст)— URL: http://docs.cntd.ru/document/1200112654

29. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

30. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 456 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682324

31. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/530659

32. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/519293

33. Право социального обеспечения: учебное пособие: для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Право и организация социального

обеспечения" / В. П. Галаганов, А. П. Шарова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2020. - 428 с.- URL: https://search.rsl.ru/ru/record/07000434735

34. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

35. Захарова, Т. И. Социальное страхование и социальная защита : учебно-методический комплекс / Т. И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 244 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93208

36. Карпикова, И. С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие : [12+] / И. С. Карпикова, А. Д. Массель ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154 . – Библиогр.: с. 182-188.

37. Малофеев, И. В. Услуги в системе социального обслуживания: теория и практика / И.В. Малофеевизд. ООО Издательство «Социальное обслуживание»; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия "Теоретико-методологические и концептуальные основы социального обслуживания". – 2013. – № 6. – С. 5-193: табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436807.

38. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для вузов / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/512700

39. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381

40. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / [М. О. Буянова и др.] ; под ред. К. Н. Гусова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 635 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005410951

41. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов.- 8-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.-431с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-509769

42. Право социального обеспечения : практикум : [16+] / сост. Е. Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617

43. Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572

44. Право социального обеспечения:учебник для среднего профессионального образования/Е.Е,Мачульская.-4-е изд., перераб. и доп .-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-449с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-51212

45. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450769

46. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/511728

47. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188с.-(Высшее образование). URL: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-517359

48. Социальное обслуживание / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А. М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб». – Москва : Социальное обслуживание, 2013. – № 11(78). – 107 с. : схем., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436888

49. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

Дополнительная

1. Агеева, Е. В. Социальное страхование в схемах, таблицах, определениях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Агеева, М. Н. Степанова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 114 с. : схем., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611271

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

3. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов В.А. Агафонов [и др.]; под редакцией В.Ш.Шайхатдинова.-2-е изд., испр. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-631с. URL: https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-517281

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/516372

5. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Сюзева.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-223с.- URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-530774

6. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/513231

7. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/А.В.Афтахова.-2-е изд. перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-441с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-51351

8. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — URL : https://urait.ru/bcode/511339

9. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/517812

10. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник и практикум для вузов / В.Д. Роик.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-522с.- URL: https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-socialnoe-obespechenie-i-strahovanie-517811

11. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). —URL : https://urait.ru/bcode/517190

12. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). —URL: https://urait.ru/bcode/517244

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен / зачет / дифференцированный зачет,** который проводится в**устной / письменной**форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТРАСЛИ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

форма рубежного контроля – контрольный опрос

Задание: Раскрыть содержание следующих понятий

ВАРИАНТ 1
1.Социальное обеспечение
2.Услуги (привести пример)
3.Предмет Права социального обеспечения
4.Принципы социального обеспечения
5.Политическая функция

ВАРИАНТ 2
1.Пенсия
2.Социальная льгота (привести пример)
3.Метод Права социального обеспечения
4.Право социального обеспечения как отрасль права
5.Экономическая функция

ВАРИАНТ 3
1.Пособия (привести пример)
2.Натуральные материальные блага (привести пример)
3.Система Права социального обеспечения
4.Юридический факт
5.Демографическая функция

Код контролируемой компетенции:ОПК-2, ПК-3

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2ТРУДОВОЙ СТАЖ: ЕГО ВИДЫ. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ИСЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВОГО И ОБЩЕГО ТРУДОВОГО СТАЖА, СТАЖА НА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДАХ РАБОТ.

форма рубежного контроля – контрольная работа в форме практических заданий.

1.Дать определение стажа на соответствующих видах работ.

2.Перечислите виды деятельности, не включаемые в общий трудовой стаж.

3.Определите, имеют ли право на пенсию следующие граждане:

а) М., В-55 лет, горнорабочий очистного забоя - 25 лет.

б) Ж., В-50 г., ССВР –20 лет (РКС), имеет 2 детей.

в) М., В-55 г.,Сс – 25 лет, машинист тепловоза –15 лет.

г) Ж., В- 50 лет, оператор канатных машин – 26 лет.

д) М., В-55 лет, диспетчер по управлению полётами воздушных судов – 24 г.,Сс – 15 лет.

4.Укажите условия назначения пенсии по старости следующим категориям граждан:

а) повару на судне, постоянно работающему в Арктике (женщине);

б) механизатору аэропорта, непосредственно на обслуживании воздушных судов (мужчине);

в) проходчику в шахте (мужчине);

г) обрубщице сучьев в леспромхозе (женщине);

Дополнительная информация:

*1.*Для выполнения задания необходимо использовать:

- ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г. № 400-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 651 «О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях»

- Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

2.Расшифровка буквенных обозначений

Список №1 - пп.1 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

Список №2 - пп.2 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

РКС (Район Крайнего Севера)- пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

МПКС (Местность приравненная к районам Крайнего Севера) - пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

.СС-страховой стаж;

В-возраст;

М-мужчина;

д) рабочему очистного забоя в шахте (мужчине).

5.Определите возраст выхода на пенсию:

а) М.,Сс – 25 г., шофёр грузового автомобиля на вывозке леса в леспромхозе – 12 лет 6. мес.

б) Ж., Сс – 20 лет,прядильщица – 20 лет.

в) Ж., Сс – 25 лет, машинист башенного крана в СМУ – 15 лет.

г) М., Сс – 26 лет, Сп. № 1 – 4 г.Сп. № 2 – 4 г..

д) М., Сс – 40 лет, машинист тепловоза – 15 лет.

6.В каком порядке производится суммирование следующих периодов работы:

а) с вредными условиями труда;

б) с тяжёлыми условиями труда;

в) в качестве докера – механизатора;

г) в РКС и МКС;

д) на территории ЧАЭС.

Код контролируемой компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-3

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СТРАХОВАНИЯ.

форма рубежного контроля – контрольная работа

1.Страховая пенсии по старости (условия возникновения права на пенсию)
2.Основания для назначения досрочных страховых пенсий по старости.
3.Понятие и признаки страховой пенсии по инвалидности.
4.Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
5.Срок назначения и продолжительность страховых пенсий.
6.Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению
7.Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
8.Социальные пенсии.
9.Каким органами осуществляется выплата страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
10.Дополнительное ежемесячного материальное обеспечение.
11.Виды дополнительного ежемесячного материального обеспечения.
12.Порядок определения размеров дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Код контролируемой компетенции:ОПК-2, ПК-2, ПК-3

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

форма рубежного контроля – контрольная работа в форме аргументированного ответа на вопрос из практики.

1.Ситуации из практики. Что делать, если при повторной медико-социальной экспертизе снята группа инвалидности и работник написал заявление о переводе на прежнее место работы?

2.Ситуация из практики.Как оформить инвалидность ребенку?

Код контролируемой компетенции:ОПК-2, ПК-2, ПК-3

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

форма рубежного контроля – контрольная работа в виде юридической консультации

1.Дайте аргументированный ответ со ссылкой на нормы закона.

1.1. Вопрос: Выплата мне, бывшему сотруднику ОВД - инвалиду по военной травме, денежной компенсации производится с 1998 года. Нужно ли снова представлять в комиссию документы для назначения выплаты? Или финансовое подразделение должно сделать перерасчет без моего заявления?

1.2. Вопрос из Ростовской области от А.В. Мельниченко: Учитывается ли процент утраты трудоспособности при определении размера ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43 Федерального закона «О полиции»?

1.3.«Могу ли я оформить компенсацию по уходу за нетрудоспособным лицом гражданину, добровольно вступившему в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты страховых взносов в ПФР»

1.4.Кто имеет право оформиться по уходу за нетрудоспособным, в частности за престарелым в возрасте 80 лет?

Код контролируемой компетенции:ОПК-2, ПК-2, ПК-3

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Задание: дать аргументированный ответ со ссылкой на нормы закона.

1.Чем регулируется деятельность центров социального обслуживания?

2. Какова позиция Верховного суда РФ при отказе в приеме на работу граждан, являющихся инвалидами?

3. Перечислитеосновные задачи, решение которых позволяет исключить проявление дискриминации при осуществлении трудоустройства (занятости) инвалидов, согласно Методическим рекомендациям по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости, утв.Приказом Минтруда России от 09.11.2017 № 777

Код контролируемой компетенции:ОПК-2, ПК-2, ПК-3

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)

форма рубежного контроля – экзамен

римерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1.Понятие, виды и функции социального обеспечения. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

2.Основные принципы и источники права социального обеспечения.

3.Правоотношения по социальному обеспечению.

4.Понятие, виды и значение трудового стажа в социальном обеспечении. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой и общий трудовой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Исчисление страхового и общего трудового стажа.

5.Понятие и значение стажа на соответствующих видах работ. Виды стажа на соответствующих видах работ. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

6.Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, в том числе трудовая книжка. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.

7.Документы, подтверждающие периоды иной деятельности, а также иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Общие требования, предъявляемые к документам, подтверждающим стаж. Подтверждение страхового стажа после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования

8.Система пенсий в РФ. Организационные и правовые основы обязательного пенсионного страхования. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от состояния здоровья и числа рожденных детей.

9.Понятие страховых пенсий по старости. Общие условия для назначения досрочных страховых пенсий по старости. Основания для назначения досрочных страховых пенсий по старости. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости по ст.30 п.1 пп.1-12,16-18 Закона от 28.12.2014 г. № 400-ФЗ.

10.Трудовой стаж, определяемый местностью, в которой протекала работа. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в связи с работой на Крайнем Севере. Досрочные пенсии по старости безработным. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховых пенсий по старости.

11. Досрочные страховые пенсии по старости работникам гражданской авиации (летный, летно-испытательный состав, инженерно-технический состав, служба управления полетами).

12 Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим работникам.

13. Досрочные страховые пенсии по старости медицинским работникам.

14.Структура страховых пенсий. Основные понятия, применяемые при определении размера страховой пенсии.

15.Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал, его определение. Валоризация расчетного пенсионного капитала, сумма возмещения нестраховых периодов

16. Страховые пенсии по инвалидности (условия назначения, исчисление размера, срок назначения и продолжительность выплаты).

17. Страховые пенсии по случаю потери кормильца (условия назначения, круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, понятия иждивения и нетрудоспособности, исчисление размера, срок назначения и продолжительность выплаты)

18.Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации. Правовое регулирование их социальной защиты. Категории граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы. Зоны радиоактивного загрязнения. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (круг лиц, имеющих право на пенсию, условия назначения, размеры, срок).

19.Пенсии по старости и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (условия назначения, размеры, сроки).

20.Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (условия назначения, размеры, срок). Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям военнослужащих (круг лиц, имеющих право на пенсию, условия назначения, размеры, срок). Пенсии вдовам погибших военнослужащих. Право выбора пенсии. Лица, имеющие право на одновременное получение двух пенсий.

21.Порядок обращения за пенсией. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии. Порядок назначения пенсии. Правила учета пенсионных дел.

22. Документы, необходимые для назначения страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Требования к документам, предоставляемым для установления пенсий.

23.Понятие перерасчета размеров пенсий. Перерасчет страховой пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца(основания перерасчета, правила определения нового размера, сроки перерасчета).

24. Корректировка и индексация размеров страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Перерасчет размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

25.Органы, осуществляющие выплату пенсии. Организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии.

26.Выплата пенсий в отдельных случаях (по доверенности лицам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания; лицам находящимся в местах лишения свободы; сумм пенсий невостребованных своевременно; выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.).

27.Понятия, виды и общая характеристика пособий. Единовременные пособия на детей. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком (виды, условия назначения, размеры).

28. Ежемесячное пособие на ребенка. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

29.Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.

30. Государственная социальная помощь. Понятие, цели оказания. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов РФ. Федеральная социальная доплата к пенсии.

31.Понятие социальной поддержки ветеранов. Ежемесячные денежные выплаты. Правовое регулирование, порядок предоставления, размеры.

32.Понятие социального обслуживания. Принципы и формы социального обслуживания. Учреждения социального обслуживания (Комплексные Центры социального обслуживания населения (порядок образования, структура)). Служба срочной социальной помощи. Отделения дневного пребывания (цель создания, основные направления деятельности).

33. Учреждения стационарной формы социального обслуживания. Организация содержания и обслуживания престарелых и инвалидов в домах-интернатах. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов через отделения социального обслуживания на дому (в т.ч. социально-медицинское обслуживание).

34. Понятие и виды дополнительного ежемесячного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан РФ в связи с 60-тилетием победы в ВОВ. ДМО граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.

35.Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления. Компенсационные выплаты лицам, занятым уходом за нетрудоспособными гражданами, лицам. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Код контролируемой компетенции:ОПК-2, ПК-2, ПК-3

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Всеобщая декларация прав человека: принята резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН № 217А (III) от 10.12.1948 г. // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135532/
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10103000/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164072/
4. Семейный кодекс Российской Федерации: от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10105807/
5. «О ветеранах»: федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/
6. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/
7. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
8. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ// СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/ 12125128/
9. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон РФ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10101162/
10. О государственной социальной помощи: федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. №178-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/180687/
11. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10135206/
12. «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»: федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35725/
13. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: федер. закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ:федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64872/
14. «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»: федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ 155-ФЗ— URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34195/
15. «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»: федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100191/

16. «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»: федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76593/

17. «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан»: федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114669/

18. «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»: федеральный закон РФ от 28.12.2017 г. № 418-ФЗ: // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/71846616/

19. «О занятости населения в Российской Федерации»:Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

20. О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»: федеральный закон РФ от 03.07.2019 г. № 157-ФЗ // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/72285782/

21. «О негосударственных пенсионных фондах»: федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/

22. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»:Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/

23. «О погребении и похоронном деле» : федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/

24. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»: федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41647/

25. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.10.1997 г. №134-ФЗ: (ред. от 01.04.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/172780/

26. «О реабилитации репрессированных народов»:Закон РСФСР от 26.04.1991 № 1107-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7348/

27. «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» : федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ — URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/

28. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ: (ред. от 02.12.2019) // СПС «Гарант». — URL: http://base.garant.ru/10164504/

29. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту).– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

30. Чирков С.А. О выплатных делах, образующихся в деятельности территориальных органов ПФР // СПС КонсультантПлюс. 2015. — URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/81136-vyplatnykh-delakh-obrazuyushhikhsya-deyatelnosti-territorialnykh-organov

.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Агеева, Е. В. Социальное страхование в схемах, таблицах, определениях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Агеева, М. Н. Степанова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 114 с. : схем., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611271

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

3. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов В.А. Агафонов [и др.]; под редакцией В.Ш.Шайхатдинова.-2-е изд., испр. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-631с. URL: https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-517281

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/516372

5. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Сюзева.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-223с.- URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-530774

6. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения [Текст] : монография. - Москва : Проспект, 2016. - 238 с. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008596891

7. Жаворонков, Р. Н. Проблемы правового регулирования квотирования рабочих мест для инвалидов / Р. Н. Жаворонков. — Вестник Омской юридической академии. — 2014. — № 2(23). — С.31-35. - URL: https://www.siberianlawreview.ru/jour/article/viewFile/758/861

8. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты : учебно-практическое пособие : [16+] / Н. П. Жигарева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 216 с.: ил.: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454083

9. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — URL : https://urait.ru/bcode/518876

10. Козлова, В. Н. Трудовая занятость инвалидов: социально-экономический аспект / В. Н. Козлова // Контуры глобальных трансформаций: политика, экономика, право. — 2011. — С.141-145.- URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004988301_188714/

11. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/513231

12. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для вузов/ А.В.Афтахова.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-240с.- URL: https://urait.ru/viewer/pensionnoe-obespechenie-518784

13. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов/А.В.Афтахова.-2-е изд. перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-441с.- URL: https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-51351

14. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — URL : https://urait.ru/bcode/511339

15. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). —URL : https://urait.ru/bcode/517812

16. Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). —URL: https://urait.ru/bcode/517244

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный

английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

По теме «_____» проводятся лабораторные занятия в **Наименование лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)+

По теме «_____» проводятся лабораторные занятия в **Наименование лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции

и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Б1.О.35*СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (специализация)

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22
3.2. Задания для самостоятельной работы 25
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 33
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 35
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 35
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 35
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 35
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 36
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 37
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 37
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 43
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 48
5.1.1. Основная литература 48
5.1.2. Дополнительная литература 48
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 49
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 49
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 50
5.4.1. Средства информационных технологий 50

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 50
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 51
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 51
5.6. Образовательные технологии 52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 53

Рабочая программа дисциплины (модуля)*Б1.О.35 «Семейное право»*разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011,* учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Б1.О.35 «Семейное право»*разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании и на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____ И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

ОПОПимеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретение обучающимися знания понятия семейного права, его предмета метода, функций и системы, а также глубокое усвоение норм, регулирующих проблемные вопросы теории и практики необходимых в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в юриспруденции.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Сформироватьзнания действующего семейного законодательства;

2.Дать представление основных положений науки семейного права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений семейного права, места семейного права в системе отраслей Российского права;

3.Проанализировать особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;

4.Активизировать навыки анализа нормативной правовой базы, а также навыки основ правоприменительной практики в области семейного права

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Решение юридических проблем	***ОПК-2***Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	***ОПК - 2.1***. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ***ОПК- 2.2.*** определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК- 2.3. принимает юридически значимые решения и оформляет их	***Знать:***сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов семейных правоотношений ***Уметь:***правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ***Владеть:*** навыками реализации норм материального и процессуального права на практике

		в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
Толкование права	**ОПК-4** Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК - 4.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	***Знать***: нормы материального и процессуального права. ***Уметь:*** анализировать и оценивать соответствие совершаемых юридических действий требованиям законодательства. ***Владеть:*** навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Семестр 6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
Лекционные занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	**За**	**За**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	Из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права		**6,5**		**2**		**2**	
Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права							
Тема 1.2. Источники российского семейного права							
Раздел 2. Семейные правоотношения		**6,5**		**2**		**2**	
Тема 2.1. Семейные правоотношения							
Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака		**6,5**		**2**		**2**	
Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака							
Тема 3.2. Основание и порядок прекращения. брака. Признание брака недействительным							
Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения		**6,5**		**2**		**2**	
Тема 4.1. Супружеские правоотношения							
Тема 4.2. Родительские правоотношения							
Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей		**6,5**		**2**		**2**	
Тема 5.1. Алиментные правоотношения							
Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей							
Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства		**6,5**		**2**		**2**	
Тема 6.1 . Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства							
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем часов	**72**	**39**		**12**		**12**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права

Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права

Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Основные принципы семейного права. Система семейного права.

Тема 1.2. Источники российского семейного права

Понятие и виды источников семейного права. Международные договоры как источники семейного права. Современное семейное законодательство. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Принцип аналогии в семейном праве.

Раздел 2. Семейные правоотношения

Тема 2.1. Семейные правоотношения

Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.

Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака

Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака

Понятие и история брака по семейному праву. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.

Тема 3.2. Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным

Понятие и основания прекращения брака. Прекращение брака в административном порядке. Прекращение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении. Государственная регистрация Расторжения брака. Правовые последствия прекращения брака. Недействительность брака: основания и последствия; круг лиц, наделенных правом признания брака недействительным.

Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения

Тема 4.1. Супружеские правоотношения

Личные права и обязанности супругов. Имущество супругов, нажитое во время брака Раздел общего имущества супругов Брачный договор Ответственность супругов по обязательствам

Тема 4.2. Родительские правоотношения

Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры между родителями о воспитании детей. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.

Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 5.1. Алиментные правоотношения

Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей: понятие, условия и порядок. Отмена усыновления. Опека и попечительство над детьми: понятие, условия и порядок установления. Приемная семья: понятие и общая характеристика. Иные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Общая характеристика коллизионного регулирования семейных отношений. Унификация регулирования брачно-семейных отношений. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений между супругов при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей, детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права

Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права

Задание 1. Заполните следующую таблицу:

Вид запретов	Нормы СК, содержащие следующие запреты (не менее 3 примеров)
Виды дозволений	Нормы СК, содержащие следующие дозволения (не менее 5 примеров на каждую строку)
Прямые дозволения	
Косвенные дозволения	

Задание 2.

В семье Михайловых возник конфликт на почве того, что у супруга низ- кая заработная плата, и он не желает менять место работы на более высокооп- лачиваемую или заниматься предпринимательской деятельностью. На этой почве между супругами возникали споры. В семье Михайлов заботился о детях, занимался домашней работой, вел себя соответственно. Тем не менее, жена считала его поведение неправильным, разрушающим семью. Убедившись, что муж не изменит место работы, Михайлова обратилась в суд с заявлением о том, чтобы суд понудил мужа изменить место работы в целях сохранения семьи.

Вправе ли суд разрешать такого рода иски? Какие принципы семейного права можно выделить в задаче? Кто их нарушает?

Тема 1.2. Источники российского семейного права

Задание 1.
В марте 2016 г. граждане Гордеев и Машкова решили пожениться и по настоянию родителей через месяц они венчались в церкви. После венчания они посчитали, что государственной регистрации брака не требуется. Через год вследствие ссор с мужем Машкова решила брак расторгнуть. Однако, поданное заявление в органе загса не приняли, потребовав представить свидетельство о заключении брака.
Дайте оценку действиям должностных лиц органа загса. Соответствуют ли действия Гордеева и Машковой нормам семейного законодательства?

Задание 2.
Укажите, вправе ли субъекты федерации принимать собственные законы по следующим вопросам:
а) об организации и деятельности органов опеки и попечительства на тер- ритории субъекта;
б) о введении дополнительных требований к кандидатам в усыновители; в) о порядке присвоения фамилии и отчества несовершеннолетним детям; г) о порядке и условиях, при наличии которых может быть разрешено
вступление в брак несовершеннолетним: в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет; в возрасте до шестнадцати лет;
д) об основаниях и порядке установления опеки или попечительства над несовершеннолетними детьми;
е) об основаниях и порядке устройства в семью детей, оставшихся без по печения родителей, в формах, не предусмотренных Семейным кодексом РФ;
ж) о размере денежных средств, выплачиваемых на содержание ребенка опекуну или попечителю.

Раздел 2. Семейные правоотношения

Тема 2.1. Семейные правоотношения

Задание 1.
Заполните следующую таблицу

Способы защиты семейных прав	Меры защиты / Меры ответственности	Положения СК РФ, допускающие применение способа защиты

Задание 2.
Заполните следующую таблицу:

Виды сроков	Нормы СК, содержащие следующие сроки (не менее 5 примеров на каждую строку)
Разрешительный срок	
Запретительный срок	
Обязывающий срок	

Задание 3.
В сентябре 2012 года в юридическую консультацию обратилась гражданка Лосева и

пояснила, что вступила в брак с Прохоровым в 2019 году. В начале семейной жизни супруг был к ней внимателен, дарил цветы, они часто посещали кинотеатры, музей, ходили в гости. Но затем, по ее мнению, муж стал уделять ей меньше внимания, предпочитая проводить свободное время с друзьями, без нее. Лосева просила пояснить ей, может ли она правовыми средствами заставить мужа относиться к ней по-прежнему. В остальном у нее к мужу претензий нет, расторгать брак не желает.
Какой ответ в данной ситуации можно было бы дать Лосевой?

Задание 4.
В течение длительного времени Кораблева предполагала, что ей неправильно начисляется сумма ежемесячного пособия на 2 несовершеннолетних детей. Бухгалтерия и администрация по месту ее работы объяснений не дала. Кораблева решила, что ее законные интересы ущемляются. Сначала она решила обратиться к прокурору, но засомневалась и решила сначала проконсультироваться в юридической консультации.
Как следует поступить Кораблевой? Какими государственными органами осуществляется защита семейных прав? Входит ли это в компетенцию прокуратуры?

Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака

Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака

Задание 1.
Заполните следующую таблицу:

Личные неимущественные права супругов	Положения Конституции, на которых основываются личные неимущественные права супругов.

Задание 2.
Органом загса г. Ельца был назначен день государственной регистрации брака Прокофьева и Вольского. Через неделю в этот же орган загса поступило
заявление без подписи о том, что Вольский женат, брак между ним и Никитиной был зарегистрирован в 2012 году в г. Липецк и до сих пор не расторгнут. Считая сообщение анонимным, орган загса регистрацию брака не отложил. Однако, через некоторое время заведующий отделом загса направил в загс г. Липецка запрос, по результатам которого выяснил, что обстоятельства, указанные в анонимке являются правдой. Заведующий провел проверку по своей инициативе, в ходе которой выяснил, что Вольский развелся с Никитиной через суд, а в загс за свидетельством о расторжении брака не пошел, равно как и Никитина. Через некоторое время в связи с утратой паспорта ему по его просьбе на основании представленного решения суда выдали новый паспорт, в котором отсутствовал штамп о регистрации брака с Никитиной.
Как следовало действовать заведующему загса г. Ельца в данных обстоятельствах?

Тема 3.2. Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным

Задание 1.
Заполните следующую таблицу:

Общие последствия признания брака недействительным	Возможные последствия признания брака недействительным в интересах добросовестного супруга

Задание 2.
В суд обратился гражданин Антонов с заявлением о расторжении брака с гражданкой Семеновой. Супруга не желала расторгать брак. Судья принял заявление о расторжении брака и назначил трехмесячный срок для примирения супругов. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству судья выяснил, что гражданка Семенова ожидает рождения ребенка и не желает расторгать брак. Судья назначил слушание дела по истечении трехмесячного срока со дня подачи заявления гражданином Антоновым.
Правильно ли поступил судья? Возможно ли расторжение брака во время беременности жены? В каких случаях?

Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения

Тема 4.1. Супружеские правоотношения

Задание 1.
Заполнить таблицу:

Имущество, являющееся общей собственностью супругов	Имущество, не являющееся совместной собственностью.

Задание 2.
Девушка Ира из деревни приехала жить и работать в город. Там она познакомилась с молодым парнем, который пригласил ее жить в дом к своему дедушке. После года сожительства они официально узаконили отношения и решили перестроить дом дедушки, при этом по документам дедушка сделал дарственную на своего внука (супруга Иры). После 3 лет счастливого брака отношения между супругами испортились, супруг бьет жену и выгоняет ее периодически с детьми на улицу.
Разъясните Ирине, как будет происходить раздел их совместного имущества, что будет с данным домом в случае развода. Обоснуйте свою позицию со ссылками на нормы законов. Возможно ли установить в судебном порядке факт совместной собственности без производства дела о разводе?

Тема 4.2. Родительские правоотношения

Задание 1.
Заполните следующую таблицу:

Судебная процедура установления отцовства	Круг заявителей	Предмет доказывания	Принимаемые судом доказательства
Установление отцовства в судебном порядке			
Установление судом факта отцовства			
Установление судом факта признания отцовства			

Задание 2.
Несовершеннолетняя Григорьева (15 лет) родила мальчика и через месяц подала заявление о регистрации рождения ребенка в орган загса. Со ссылкой на то, что

Григорьева не достигла 18-летнего возраста, работник органа загса потребовал от нее представить письменное согласие ее родителей на регистрацию рождения ребенка и обязательство оказывать материальную помощь в воспитании ребенка. Родители такие обязательства дать отказались, сославшись на низкий материальный уровень жизни и непредсказуемость действий дочери, так как ребенка она родила вне брака и вопреки их воли.

Правомерны ли требования работников органа загса. Предусмотрены ли законом особенности установления происхождения ребенка, если его родители (один из них) являются несовершеннолетними? Каким образом возможно установление отцовства в отношении ребенка Григорьевой?

Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 5.1. Алиментные правоотношения

Задание 1.

Заполните следующую таблицу:

Плательщики алиментов	Получатели алиментов	Требования, предъявляемые к плательщику	Требования, предъявляемые к получателю
Бабушки (дедушки)			
Внуки			
Братья (сестры)			
Воспитанники			
Пасынки (падчерицы)			

Задание 2.

Гр. Воробьев предъявил иск к бывшей жене о снижении размера алиментов, так как с него по двум решениям суда взыскиваются алименты в размере большем, чем установленный ст. 81 СК РФ на содержание 2 детей. Бывшая же на иск не признала, хотя и не отрицала, что с истца по решению суда взыскиваются алименты на ее дочь Оксану в размере ¼ его заработка и по решению другого суда с него же взыскиваются алименты на дочь Марию от первого брака, также в размере ¼ заработка истца.

Правомерно ли требование Воробьева об уменьшении размера алиментов? Какое решение вынесет суд по его иску?

Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Задание 1.

Заполните следующую таблицу:

Формы устройства в семью детей	Основание для передачи ребенка в семью	Правовые последствия
Усыновление		
Опека (попечительство)		
Приемная семья		

Задание 2.
В марте 1995 г. родители Вити Маслова,1989 г. рождения, уехали на заработки в район Крайнего Севера, оставив ребенка с бабушкой. Первоначально они эпизодически присылали деньги и сообщали о своем местонахождении, но с середины 1997 г. сообщений от них не поступало. Бабушка умерла в ноябре 1997 г., Витя остался проживать один в квартире. Он питался у соседей, которые пытались выяснить местонахождение его родителей, но им это не удалось. В январе 1998 г. на основании сообщения соседей орган опеки и попечительства направил соответствующие сведения в областной департамент образования, который включил Витю в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Попытки устроить Витю на воспитание в семью на протяжении января-марта 1998 г. результата не дали. В апреле данные о Вите переслали в федеральный банк данных для постановки на федеральный учет и оказания содействия в последующем устройстве на воспитание в семью граждан РФ.
Дайте оценку действиям органа опеки и попечительства и областного департамента образования в этой ситуации.

Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Задание 1.
Гражданка России Елена Штейнберг обратилась за консультацией к адвокату по вопросу о расторжении брака с Гюнтером Штейнбергом, заключенного в г. Бремен (Германия) год назад. Ее интересовало, может ли такой брак быть расторгнут в российском суде в отсутствии мужа, а также нормы семейного законодательства какой страны – России или Германии–будут применяться к основаниям, порядку и последствиям расторжения брака.
Какую консультацию должен дать адвокат в соответствии с действующим законодательством РФ? Как повлияет на ситуацию информация о том, что супруг Елены уже обратился в немецкий суд с иском о признании этого брака недействительным по мотиву фиктивности.

Задание 2.
В районный суд г. Воронежа обратилась гражданка РФ Симонова К.И. с требованием к своему бывшему мужу, гражданину Грузии, о взыскании алиментов на общего несовершеннолетнего ребенка. При этом она ссылалась на нормы Семейного кодекса РФ об алиментах. В судебное заседание ответчик не явился, но прислал письменные возражения, где отмечал отсутствие компетенции российского суда на рассмотрение данного дела, а также указывал на то, что применимым правом в этом случае должно быть право Грузии. Свои возражения он основывал на нормах грузинского коллизионного права и договоре между РФ и Республикой Грузия о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1995 г.
Должен ли российский суд прекратить производство по данному делу? Нормы семейного законодательства какой страны должны применять при взыскании алиментов в этом случае?

Задание 3.
К нотариусу обратился гражданин Нидерландов с заявлением о принятии наследства после смерти в России гражданина Великобритании Д.Смита. Он утверждал, что является

супругом покойного и, соответственно, наследником по закону первой очереди. В подтверждение своих слов он представил удостоверенный в консульском отделе Голландии документ с переводом на русский язык о заключении брачного союза между ним и Смитом в 2005 г. в городе Амстердаме. Он мотивировал свое обращение тем, что его супруг имел вид на жительство в России и постоянно проживал в г. Москве с 2000 года, имел здесь квартиру, загородный дом и два автомобиля, поэтому наследственное дело должно быть оформлено у российского нотариуса.
Нотариус отказался принять такое заявление со ссылкой на непризнание в России однополых браков.
Прав ли нотариус? Каковы правила признания брака, заключенного меж ду иностранными гражданами на территории другого государства в соответствии с его законодательством?

Задание 4.
В юридическую консультацию обратился гражданин Объединенных арабских эмиратов, обучающийся в одном из российских университетов. Он подал заявление о предоставлении ему гражданства РФ и хотел выяснить какова будет юридическая судьба двух заключенных им у себя на родине браков после получения нового гражданства. Его также интересовало, в чем заключается процедура «признания брака» в соответствии со ст. 158 СК РФ и может ли Россия, признав его браки, заключенные на родине, отменить признание после приобретения им российского гражданства.
Какую консультацию можно дать в этом случае?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1. Социальная политика государства. Современные проблемы управления социальной сферой

Форма контроля: тестовые задания.

Задание: выберите один или несколько правильных ответов

Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права

1. Семейное право регулирует
А) неимущественными отношениями
Б) имущественными отношениями
В) личными отношениями
Г) семейными отношениями

2.Средиосновныхначалсемейногозаконодательстваназваны:
А) необходимостьукрепленияемьи;
Б) недопустимостьпроизвольноговмешательстваког о-либоделасемьи;
В) обеспечениебеспрепятственногоосуществленияч ленамисемьисвоих прав;
Г) обеспечениевозможностисудебнойзащитысемейныхправ.

3.По юридической силе источники семейного права делятся на:
А) законы ;
Б) кодексы;
В) подзаконные нормативные акты

Г) постановления и распоряжения Правительства РФ

4. Аналогия закона в семейном праве допустима при наличии условий.
А) существуют семейные отношения, не урегулированные законодательством, т.е. отношения, входящие в предмет семейного права, но правил, регламентирующих такие социальные связи, законодательство не содержит.
Б) такие отношения не регламентированы и соглашением сторон(котороене противоречитзаконодательству).
В) существует закон или иной правовой акт, которым регулируютсясходные отношения.
Г) применение указанного сходного закона к данному семейномуотношениюнепротиворечитсуществутакого отношения.

5.В семейномправебывают сроки:
А) возникновенияправиобязанностей;
Б) осуществленияправ;
В) исполненияобязанностей;
Г) защитыправ.

6.Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?
А) Да, могут в каждом субъекте РФ;
Б) Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
В) Да, могут в республиках РФ.
Г) нет не могут

Раздел 2. Семейные правоотношения

7.Семейные правоотношения включают в себя:
А) объективную сторону
Б) субъект
В) объект
Г) содержание.

8.Субъектами семейных правоотношениймогут быть:
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

9.Объектами семейных правоотношений являются вещи и действия.
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

10.Содержание семейных правоотношений образуют
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

11.Основаниями возникновения, изменения и прекращения семейныхправоотношений являются

А) действия правомерные инеправомерные.

Б) вещи и действия

В) только физические лица

Г) права и обязанностиучастников этих отношений

12.Какие отношения регулируются семейным правом:

А) отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;

Б) отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;

В) отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.

Г) Отношения, вызванные гражданским браком

<u>Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака</u>

13.Длязаключениябраканеобходимо:

А) взаимное добровольное согласие мужчины и женщины

Б) брачный возраст.

В) запрещены браки между усыновителями и усыновленными,

Г) не разрешается заключение брака между лицами, из которых хотя быодно признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

14.Основаниямипрекращениябрака,являются:

А) смертьсупруга;

Б) объявлениевсудебномпорядкесупругаумершим;

В) расторжениебрака.

Г) одно лицо признано недееспособным

15.Позаявлению одногоиз супругов брак можетбыть расторгнут,если другойсупруг:

А) умер

Б) признансудомбезвестноотсутствующим;

В) признансудомнедееспособным;

Г) осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свышетрехлет.

16.Основаниями для **признания брака недействительным**являются:

А) отсутствиевзаимногодобровольногосогласиянавступлениевбрак;

Б) недостижениебрачноговозраста,еслионнебылснижен вустановленномпорядке;

В) недееспособностьодногоизсупруговпривступлениивбрак;

Г) не расторгнутыйпредыдущийбрак;

17.Личнымнеимущественнымправамребенкаотносятся:

А) правожитьивоспитыватьсявсемье;

Б) правонаобщениесродителямиидругимиродственниками;

В) правовыражатьсвоемнение;

Г) правонаимя,отчество,фамилию;

18.Отказ органа загса в регистрации брака, может быть обжалован в суд:

А) родственниками лиц желающих вступить в брак

Б) лицами, желающими вступить в брак (обоими) и родственниками

В) лицами, желающими вступить в брак (обоими)

Г) лицами, желающими вступить в брак (одним из них)

Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения

19.Имущество, принадлежащее каждому из супругов,делится на:
А) добрачное имущество,
Б) безвозмездно приобретенное имущество,
В) имущество родителей
Г) индивидуальное имущество

20.Происхождение ребенка определяется кровным родством,заисключением случаев,например вследствие:
А) применения искусственных методов репродукции человека, суррогатного материнства;
Б) действия не оспоренной презумпции отцовства супруга (бывшего супруга)материребенка;
В) признанияотцовствавдобровольномпорядке;
Г) ошибкиприустановленииотцовствавсудебномпорядке

21.Происхождениеребенкаот матери(материнство) устанавливаетсяна основании:
А)
документов,подтверждающихрождениеребенкаматерьювмедицинскойорганизации;
Б) медицинскихдокументоввслучаерожденияребенкавнемедицинскогоучреждения;
В) свидетельскихпоказаний
Г) судебного решения

22.Презумпция отцовства бывшего супруга матери ребенка действует в течение 300 дней с момента:
А) расторжения брака между родителями ребенка
Б) с момента вступления решения суда в законную силу;
В) признания судом брака недействительным ;
Г) смерти супруга или объявления его умершим .

23.Принудительное установление отцовства в суде имеет место при наличииследующих условий:
А) ребенокродилсявнебрака;
Б) отец уклоняется от добровольного установления отцовства путем подачи совместного заявления с матерью или самостоятельного заявления;
В) матьотказываетсяотподачисовместногозаявления;
Г) оформление опекунства.

24. Семейная правоспособность возникает:
А) с 14 лет;
Б) с 18 лет;
В) с момента регистрации брака в органе ЗАГСа.
Г) с момента рождения;

Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

25.Алиментноеобязательстводедушкиибабушкивозникаетприналичииюридическогосостава,включающеговсебяследующиеюридическиефакты:
А)нуждаемостьвнуковвпомощи;
Б)невозможностьполученияисодержаниявнукамиотсвоихродителей;

В) дедушка и бабушка обладают средствами, необходимыми для уплатыалиментов;
Г)наличиеалиментногосоглашенияилирешениясуда.

26.Если алименты взыскивались в судебном порядке, то основаниями прекращенияалиментногообязательствамогутбытьследующиеобстоятельства:
А) достижениеребенкомсовершеннолетияилиприобретениенесовершеннолетними детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия;
Б) усыновление (удочерение) ребенка, на содержание которого взыскивалисьалименты;
В)
восстановлениетрудоспособностиилипрекращениенуждаемостивпомощиполучателяалиментов,еслиэтиобстоятельствапризнанысудом;
Г) вступление нетрудоспособного нуждающегося в помощи бывшего супруга–получателя алиментоввновыйбрак;

27.Гражданско-правовойдоговоробуплатеалиментовявляется:
А) безвозмездным
Б) односторонним
В) консенсуальным:
Г) добровольным

28.Вчислородительскихправиодновременнообязанностейвотношенииребенкавходят права:
А) навоспитаниеребенка;
Б) напредставлениеинтересовребенка;
В) назащитуребенка;
Г)
требоватьвозвратаребенкаотлюбоголица,удерживающегоегоненазаконномосновании

29.Правовым последствием лишения родительских прав является
А) утрата родителем права на получение содержания от ребенка в будущем
Б) утрата ребенком права на наследование по закону в случае смерти родителя
В) лишение ребёнка права пользования жилым помещением, принадлежащим родителю
Г) прекращение обязанности родителя по содержанию ребенка

30.Попечительство устанавливается над
А) малолетними
Б) детьми в возрасте до 14 лет
В) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
Г) умственно отсталыми, достигшими возраста 18 лет

Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

31.В Российской Федерации признаются браки, заключенные за ее пределами, если они заключены
А) с соблюдением требований российского законодательства
Б) **с соблюдением требований законодательства государства, на территории которого они заключены**
В) с соблюдением требований законодательства государства, на территории которого они заключены, и при отсутствии при этом препятствий к заключению брака, установленных в

российском законодательстве
Г) все браки

32.Порядок заключения брака с участием иностранных граждан проживающих на территории РФ определяется
А) законодательством иностранного государства
Б) законодательством Украины
В) законодательством субъектов РФ
Г) **законодательством РФ**

33.Соединение фамилий не допускается
А) если добрачная фамилия одного из супругов является тройной
Б) **если добрачная фамилия одного из супругов является двойной**
В) в любых случаях, за исключением решения суда, позволяющего это сделать
Г) если добрачная фамилия обоих супругов является двойной

34.Препятствиями к заключению брака являются
А) **не расторгнутый брак**
Б) наличие детей
В) отсутствие брачного договора
Г) инвалидность 3 группы

35.Брачный договор может быть заключен
А) до государственной регистрации
Б) в любое время в период брака
В) после государственной регистрации
Г) все перечисленное

36.При наличии каких обстоятельств брак может быть заключен в день подачи заявления в орган загса
А) рождении ребенка
Б) при беременности
В) при необходимости отъезда одного из вступающих в брак
Г) все перечисленное

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно- заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 2		
Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права		
Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права	3,5	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС

		«Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 1.2. Источники российского семейного права	3	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Раздел 2. Семейные правоотношения		
Тема 2.1. Семейные правоотношения	6,5	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака		
Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака	3	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 3.2. основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным	3,5	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения		
Тема 4.1. Супружеские правоотношения	3,5	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 4.2. Родительские правоотношения	3	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей		
Тема 5.1. Алиментные правоотношения	3	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей	3,5	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без		

гражданства		
Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	6,5	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы

<u>Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права</u>

Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права
<u>Тематика рефератов (эссе, презентаций):</u>

1. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
2. История развития семейного законодательства.

<u>Вопросы для самоконтроля</u>

1. Дайте определение семейного права.
2. Какие отношения регулируются семейным правом и в чем их особенность?
3. В чем состоит специфика метода регулирования семейно-правовых отношений?
4. Дайте понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
5. Назовите принципы семейного права и раскройте их содержание.
6. Назовите формы государственной поддержки семьи в РФ.
7. Каковы цель, основные направления и принципы государственной семейной политики в РФ?
8. Какова структура семейного права?

Тема 1.2. Источники российского семейного права

<u>Тематика рефератов (эссе, презентаций):</u>

1. Гаагские конвенции "семейно-правового" характера: анализ положений и перспективы ратификации Россией
2. Актуальные проблемы и содержание судебной и юридической практики, связанных с рассмотрением дел по воспитанию детей

<u>Вопросы для самоконтроля</u>

1. Раскройте принципы и подходы к формированию системы источников семейного права.

2. В чьем ведении находится семейное законодательство?
3. Охарактеризуйте источники семейного права.
4. Действует ли принцип приоритета международных договоров над внутренним законодательством в российском семейном праве?
5. С какими странами РФ заключены двусторонние договоры в сфере семейного права?
6. В каких случаях семейные отношения могут регулироваться постановлениями Правительства РФ?
7. Раскройте действие семейного законодательства в пространстве и во времени.
8. Охарактеризуйте принцип аналогии в семейном праве.

Литература для самостоятельного изучения

Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный.

Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.

Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511564 .

Раздел 2. Семейные правоотношения

Тема 2.1. Семейные правоотношения

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Защита прав отцов по семейному законодательству
2. Право ребенка жить и воспитываться в семье при раздельном проживании родителей
3. Обязанности супругов по взаимному содержанию

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие семейных правоотношений и охарактеризуйте их структуру.
2. Какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений?
3. Какие отношения между членами семьи находятся вне сферы воздействия семейного законодательства?
4. Кто может являться субъектами семейных правоотношений?
5. Что такое родство и свойство? В чем заключается их юридическое значение?
6. К каким отношениям между членами семьи может применяться гражданское законодательство?
7. Какими способами осуществляется защита семейных прав?

8. В каких случаях на требования, вытекающие из семейных отношений, распространяется исковая давность?

Литература для самостоятельного изучения

Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный.

Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.

Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511564 .

Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака

Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Понятие «брак» в контексте научных теорий
2. Брак как юридический факт
3. Приоритеты и стереотипы Российской молодежи в сфере брачности (на примеренационально-смешанных союзов)
4. Регистрация брака: проблемные вопросы
5. Правовая природа брачного договора в современном семейном праве России
6. О специфике процедуры регистрации брака в Российской Федерации для лиц сособенностями правового статуса и необходимости ее реформирования

Вопросы для самоконтроля

1. Как в российском законодательстве трансформировалось понятие «брак».
2. Какие формы брака были известны в отечественной истории?
3. В чем заключается юридическое и практическое значение государственной регистрации брака?
4. Имеет ли юридическую силу брак, заключенный по религиозным обрядам?
5. Допускается ли заключение брака через представителей, заочно?
6. Какой брачный возраст установлен законодательством? Каковы основания и юридические последствия его снижения.
7. Имеют ли юридическое значение фактические супружеские отношения?
8. Может ли быть сокращен или увеличен установленный законом срок заключения брака после подачи заявления в орган загса лицами, желающими вступить в брак?

Тема 3.2. Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Расторжение брака в органах ЗАГС: к проблеме совершенствования процедуры
2. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния по заявлениюобоих супругов
3. Несостоявшиеся браки как самостоятельный институт Семейного права
4. Презумпция общности имущества супругов и их ответственность по обязательствам
5. Защита прав супругов при определении состава их общего имущества, его разделеи обращении взыскания на него

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основания для признания брака недействительным?
2. Что следует понимать под фиктивным браком?
3. Каковы правовые последствия при признании судом брака недействительным?
4. Каковы обстоятельства, устраняющие недействительность брака?
5. В чем различие прекращения брака от расторжения брака?
6. Кто может быть инициатором развода?
7. Определите момент прекращения брака вследствие смерти или объявления в судебном порядке умершим одного из супругов.
8. В каких случаях применяется судебный порядок расторжения брака?

Литература для самостоятельного изучения

Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный.

Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.

Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511564 .

Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения

Тема 4.1. Супружеские правоотношения

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

Вопросы для самоконтроля

1. Могут ли супруги при заключении брака присоединить к своей фамилии фамилию другого супруга?
2. Какие требования предъявляет Семейный кодекс РФ к форме договора о разделе имущества?
3. Какой из режим имущества супругов является законным?
4. Какое из имущества, полученное в период брака, не является совместной собственностью супругов?
5. В каких случаях имущество, приобретенное супругами до брака, может быть признано совместной собственностью супругов?
6. В каких случаях суд может отступить от начала равенства долей супругов в общем имуществе?
7. В каких случаях для совершения одним из супругов сделки по распоряжению общим имуществом требуется нотариально удостоверенное согласие другого супруга?
8. Какова форма брачного договора, установленного законодательством?
9. Может ли суд при отсутствии брачного договора признать имущество, нажитое в период брака, собственностью каждого из супругов?
10. Допускается ли односторонний отказ от исполнения брачного договора?
11. Каков срок исковой давности по требованиям супругов о разделе общего имущества, брак которых расторгнут?
12. Требуется ли для заключения брачного договора несовершеннолетним супругом, вступившим в брак, согласие родителей?
13. Как распределяются общие долги супругов при разделе общего имущества?
14. Когда может быть заключен брачный договор?
15. По каким основаниям брачный договор может быть признан недействительным?
16. Какие условия не могут содержаться в брачном договоре?
17. На любое ли имущество супругов может быть обращено взыскание?
18. В каких случаях взыскание может быть обращено на общее имущество супругов?

Тема 4.2. Родительские правоотношения

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Порядок осуществления родительских прав при раздельном проживании родителей: критерии установления и реальное исполнение
2. Судебная защита родительских прав
3. Основания и порядок ограничения родительских прав, немедленное изъятие ребенка из семьи по действующему законодательству
4. Ограничение родительских прав: современные проблемы реализации
5. Лишение родительских прав: некоторые аспекты правоприменения
6. Правовые вопросы разрешения споров о месте жительства детей при раздельномпроживании родителей

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
2. В каких случаях возможно установлении отцовства по заявлению только отца ребенка?
3. Назовите правовые последствия добровольного признания отцовства.
4. В каких случаях происхождение ребенка от конкретного лица (отцовство)

устанавливается в судебном порядке?
5. Кем может быть предъявлен иск об установлении отцовства в судебном порядке?
6. Раскройте содержание права ребенка на защиту.
7. Что является местом жительства несовершеннолетних детей?
8. Что включает в себя право ребенка жить и воспитываться в семье?

Литература для самостоятельного изучения

Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный.

Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.

Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511564 .

Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 5.1. Алиментные правоотношения

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Особенности уплаты алиментов на несовершеннолетних детей.
2. Проблемные аспекты принудительного взыскания алиментов и применения мер
3. уголовно-правового воздействия на должников, уклоняющихся от содержания своих несовершеннолетних детей
4. Проблемы правового регулирования отношений по взысканию и уплате алиментов на нетрудоспособных совершеннолетних детей
5. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов
6. Коллизионное регулирование алиментных обязательств в международных соглашениях

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие алиментов и алиментных обязательств.
2. Вправе ли лицо, обязанное уплачивать алименты, передать исполнение этой обязанности другому лицу?
3. Обязаны ли содержать своего ребенка родители, лишенные родительских прав; ограниченные в родительских правах?
4. Каким может быть размер взыскиваемых алиментов на 1,2 и более детей с их родителей?
5. С учетом каких обстоятельств суд может уменьшить или увеличить размер алиментов на несовершеннолетних детей?

6. С каких видов заработка и (или) иного дохода производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей?
7. Как определяется судом размер алиментов в том случае, если с каждым из родителей остался ребенок?
8. Как определяется порядок участия родителей в несении дополнительных расходов на несовершеннолетних детей и размер этих расходов?

Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Опека и попечительство как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Правовое регулирование опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних: пробелы и противоречия
3. Природа договора об осуществлении опеки (попечительства) Российское законодательство о формах воспитания детей.
4. Государственная власть и особенности правового регулирования института приемной семьи (на примере Липецкой области).
5. Правовые проблемы института приемной семьи в России и за рубежом.
6. Правовой механизм усыновления (удочерения) детей, оставшихся без попечения родителей
7. Опека и попечительство: вопросы организации
8. Развитие законодательства о патронате

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основания признания детей оставшихся без попечения родителей.
2. На кого возлагается защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей?
3. На какие виды подразделяется учет детей, оставшихся без родителей?
4. Назовите основные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Какие обстоятельства должны учитываться при устройстве ребенка?
5. Дайте понятие усыновления (удочерения). В чем состоит значение института усыновления?
6. В отношении каких детей допускается усыновление?
7. Возможно ли усыновление братьев и сестер разными лицами? Могут ли быть усыновлены лица, достигшие совершеннолетия?
8. Какие условия совершеннолетия предусмотрены законом? Что следует понимать под интересами детей при усыновлении?

Литература для самостоятельного изучения

Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный.

Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.

Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511564 .

Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Проблемы коллизионного регулирования брачно-семейных отношений в международном частном праве России
2. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранцев в РФ: итоги и перспективы
3. Особенности правоотношений супругов с иностранным элементом
4. Правовое регулирование международного усыновления.
5. Процессуальные особенности рассмотрения дел по международному усыновлению детей и его отмене

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите и охарактеризуйте источники правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданств?
2. Раскройте понятие «иностранный элемент»?
3. Назовите особенности и порядок заключение брака с участием иностранных граждан.
4. Что такое консульский брак?
5. Условия и порядок расторжение брака с участием иностранных граждан?
6. Как рассматриваются споры между супругами, в том числе гражданами иностранных государств, по поводу имущества, нажитого в период брака, а также определении других имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей?
7. Перечислите условия усыновления иностранными гражданами российских детей?
8. Назовите порядок усыновления российских детей иностранными гражданами?

Литература для самостоятельного изучения

Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный.

Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.

Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511564 .

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до

14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-

образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма контроля: тестовые задания.

Задание: выберите один или несколько правильных ответов

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права

1.Семейное право регулирует
А) неимущественными отношениями
Б) имущественными отношениями
В) личными отношениями
Г) семейными отношениями

2.Средиосновныхначалсемейногозаконодательстваназваны:
А) необходимостьукрепленияемьи;
Б) недопустимостьпроизвольноговмешательстваког-либоделасемьи;
В) обеспечениебеспрепятственногоосуществлениячленамисемьисвоих прав;
Г) обеспечениевозможностисудебнойзащитысемейныхправ.

3.По юридической силе источники семейного права делятся на:
А) законы ;
Б) кодексы;
В) подзаконные нормативные акты
Г) постановления и распоряжения Правительства РФ

4.Аналогия закона в семейном праве допустима при наличии условий.
А) существуют семейные отношения, не урегулированные законодательством, т.е. отношения, входящие в предмет семейного права, но правил, регламентирующих такие социальные связи, законодательство не содержит.
Б) такие отношения не регламентированы и соглашением сторон(котороене противоречитзаконодательству).
В) существует закон или иной правовой акт, которым регулируютсясходные отношения.
Г) применение указанного сходного закона к данному семейномуотношениюнепротиворечитсуществутакого отношения.

5.В семейномправебывают сроки:
А) возникновенияправиобязанностей;
Б) осуществленияправ;
В) исполнениеобязанностей;
Г) защитыправ.

6.Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?
А) Да, могут в каждом субъекте РФ;
Б) Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
В) Да, могут в республиках РФ.
Г) нет не могут

Раздел 2. Семейные правоотношения

7.Семейные правоотношения включают в себя:
А) объективную сторону
Б) субъект
В) объект
Г) содержание.

8.Субъектами семейных правоотношениймогут быть:
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

9.Объектами семейных правоотношений являются вещи и действия.
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

10.Содержание семейных правоотношений образуют
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

11.Основаниями возникновения, изменения и прекращения семейныхправоотношений являются
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

12.Какие отношения регулируются семейным правом:
А) отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
Б) отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
В) отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.
Г) Отношения, вызванные гражданским браком

Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака

13.Длязаключениябраканеобходимо:
А) взаимное добровольное согласие мужчины и женщины
Б) брачный возраст.
В) запрещены браки между усыновителями и усыновленными,
Г) не разрешается заключение брака между лицами, из которых хотя быодно признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

14.Основаниямипрекращениябрака,являются:
А) смертьсупруга;
Б) объявлениевсудебномпорядкесупругаумершим;
В) расторжениебрака.
Г) одно лицо признано недееспособным

15.Позаявлению одногоиз супругов брак можетбыть расторгнут,если другойсупруг:
А) умер
Б) признансудомбезвестноотсутствующим;
В) признансудомнедееспособным;

Г) осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свышетрехлет.

16.Основаниями для **признания брака недействительным**являются:
А) отсутствиевзаимногодобровольногосогласиянавступлениевбрак;
Б) недостижениебрачноговозраста,еслионнебылснижензвустановленномпорядке;
В) недееспособностьодногоизсупруговпривступлениивбрак;
Г) не расторгнутыйпредыдущийбрак;

17.Личнымнеимущественнымправамребенкаотносятся:
А) правожитьивоспитыватьсявсемье;
Б) правонаобщениесродителямиидругимиродственниками;
В) правовыражатьсвоемнение;
Г) правонаимя,отчество,фамилию;

18.Отказ органа загса в регистрации брака, может быть обжалован в суд:
А) родственниками лиц желающих вступить в брак
Б) лицами, желающими вступить в брак (обоими) и родственниками
В) лицами, желающими вступить в брак (обоими)
Г) лицами, желающими вступить в брак (одним из них)

Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения

19.Имущество, принадлежащее каждому из супругов,делится на:
А) добрачное имущество,
Б) безвозмездно приобретенное имущество,
В) имущество родителей
Г) индивидуальное имущество

20.Происхождение ребенка определяется кровным родством,заисключением случаев,например вследствие:
А) применения искусственных методов репродукции человека, суррогатного материнства;
Б) действия не оспоренной презумпции отцовства супруга (бывшего супруга)материребенка;
В) признанияотцовствавдобровольномпорядке;
Г) ошибкиприустановленииотцовствавсудебномпорядке

21.Происхождениеребенкаот матери(материнство) устанавливаетсяна основании:
А)
документов,подтверждающихрождениеребенкаматерьювмедицинскойорганизации;
Б) медицинскихдокументоввслучаерожденияребенкавнемедицинскогоучреждения;
В) свидетельскихпоказаний
Г) судебного решения

22.Презумпция отцовства бывшего супруга матери ребенка действует в течение 300 дней с момента:
А) расторжения брака между родителями ребенка
Б) с момента вступления решения суда в законную силу;
В) признания судом брака недействительным ;
Г) смерти супруга или объявления его умершим .

23.Принудительное установление отцовства в суде имеет место при наличииследующих

условий:
А) ребенокродилсявнебрака;
Б) отец уклоняется от добровольного установления отцовства путем подачи совместного заявления с матерью или самостоятельного заявления;
В) матьотказываетсяотподачисовместногозаявления;
Г) оформление опекунства.

25. Семейная правоспособность возникает:
А) с 14 лет;
Б) с 18 лет;
В) с момента регистрации брака в органе ЗАГСа.
Г) с момента рождения;

Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

25.Алиментноеобязательстводедушкиибабушкивозникаетприналичииюридическогосостава,включающеговсебяследующиеюридическиефакты:
А)нуждаемостьвнуковвпомощи;
Б)невозможностьполученияисодержаниявнукамиотсвоихродителей;
В) дедушка и бабушка обладают средствами, необходимыми для уплатыалиментов;
Г)наличиеалиментногосоглашенияилирешениясуда.

26.Если алименты взыскивались в судебном порядке, то основаниями прекращенияалиментногообязательствамогутбытьследующиеобстоятельства:
А) достижениеребенкомсовершеннолетияилиприобретениенесовершеннолетними детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия;
Б) усыновление (удочерение) ребенка, на содержание которого взыскивалисьалименты;
В) восстановлениетрудоспособностиилипрекращениенуждаемостивпомощиполучателяалиментов,еслиэтиобстоятельствапризнанысудом;
Г) вступление нетрудоспособного нуждающегося в помощи бывшего супруга–получателя алиментоввновыйбрак;

27.Гражданско-правовойдоговоробуплатеалиментовявляется:
А) безвозмездным
Б) односторонним
В) консенсуальным:
Г) добровольным

28.Вчислородительскихправиодновременнообязанностейвотношенииребенкавходят права:
А) навоспитаниеребенка;
Б) напредставлениеинтересовребенка;
В) назащитуребенка;
Г) требоватьвозвратаребенкаотлюбоголица,удерживающегоегоненазаконномосновании

29.Правовым последствием лишения родительских прав является
А) утрата родителем права на получение содержания от ребенка в будущем
Б) утрата ребенком права на наследование по закону в случае смерти родителя

В) лишение ребёнка права пользования жилым помещением, принадлежащим родителю
Г) прекращение обязанности родителя по содержанию ребенка

30.Попечительство устанавливается над
А) малолетними
Б) детьми в возрасте до 14 лет
В) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
Г) умственно отсталыми, достигшими возраста 18 лет

Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

31.В Российской Федерации признаются браки, заключенные за ее пределами, если они заключены
А) с соблюдением требований российского законодательства
Б) **с соблюдением требований законодательства государства, на территории которого они заключены**
В) с соблюдением требований законодательства государства, на территории которого они заключены, и при отсутствии при этом препятствий к заключению брака, установленных в российском законодательстве
Г) все браки

32.Порядок заключения брака с участием иностранных граждан проживающих на территории РФ определяется
А) законодательством иностранного государства
Б) законодательством Украины
В) законодательством субъектов РФ
Г) **законодательством РФ**

33.Соединение фамилий не допускается
А) если добрачная фамилия одного из супругов является тройной
Б) **если добрачная фамилия одного из супругов является двойной**
В) в любых случаях, за исключением решения суда, позволяющего это сделать
Г) если добрачная фамилия обоих супругов является двойной

34.Препятствиями к заключению брака являются
А) **не расторгнутый брак**
Б) наличие детей
В) отсутствие брачного договора
Г) инвалидность 3 группы

35.Брачный договор может быть заключен
А) до государственной регистрации
Б) в любое время в период брака
В) после государственной регистрации
Г) все перечисленное

36.При наличии каких обстоятельств брак может быть заключен в день подачи заявления в орган загса
А) рождении ребенка
Б) при беременности

В) при необходимости отъезда одного из вступающих в брак
Г) все перечисленное

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации: тестовые задания.

1.Семейное право регулирует
А) неимущественными отношениями
Б) имущественными отношениями
В) личными отношениями
Г) семейными отношениями

2. Средиосновныхначалсемейногозаконодательстваназваны:
А) необходимостьукрепленияемьи;
Б) недопустимостьпроизвольноговмешательстваког-либоделасемьи;
В) обеспечениебеспрепятственногоосуществлениячленамисемьисвоих прав;
Г) обеспечениевозможностисудебнойзащитысемейныхправ.

3.По юридической силе источники семейного права делятся на:
А) законы ;
Б) кодексы;
В) подзаконные нормативные акты
Г) постановления и распоряжения Правительства РФ

4.Аналогия закона в семейном праве допустима при наличии условий.
А) существуют семейные отношения, не урегулированные законодательством, т.е. отношения, входящие в предмет семейного права, но правил, регламентирующих такие социальные связи, законодательство не содержит.
Б) такие отношения не регламентированы и соглашением сторон(котороене противоречитзаконодательству).
В) существует закон или иной правовой акт, которым регулируютсясходные отношения.
Г) применение указанного сходного закона к данному семейномуотношениюнепротиворечитсуществутакого отношения.

5.В семейномправебывают сроки:
А) возникновенияправиобязанностей;
Б) осуществленияправ;
В) исполнениясобязанностей;
Г) защитыправ.

6.Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?
А) Да, могут в каждом субъекте РФ;
Б) Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
В) Да, могут в республиках РФ.
Г) нет не могут

7.Семейные правоотношения включают в себя:
А) объективную сторону

Б) субъект
В) объект
Г) содержание.

8.Субъектами семейных правоотношениймогут быть:
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

9.Объектами семейных правоотношений являются вещи и действия.
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

10.Содержание семейных правоотношений образуют
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

11.Основаниями возникновения, изменения и прекращения семейныхправоотношений являются
А) действия правомерные инеправомерные.
Б) вещи и действия
В) только физические лица
Г) права и обязанностиучастников этих отношений

12.Какие отношения регулируются семейным правом:
А) отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
Б) отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
В) отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.
Г) Отношения, вызванные гражданским браком

13.Длязаключениябраканеобходимо:
А) взаимное добровольное согласие мужчины и женщины
Б) брачный возраст.
В) запрещены браки между усыновителями и усыновленными,
Г) не разрешается заключение брака между лицами, из которых хотя быодно признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

14.Основаниямипрекращениябрака,являются:
А) смертьсупруга;
Б) объявлениевсудебномпорядкесупругаумершим;
В) расторжениебрака.
Г) одно лицо признано недееспособным

15.Позаявлению одногоиз супругов брак можетбыть расторгнут,если другойсупруг:
А) умер
Б) признансудомбезвестноотсутствующим;

В) признансудомнедееспособным;
Г) осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свышетрехлет.

16.Основаниями для **признания брака недействительным**являются:
А) отсутствиевзаимногодобровольногосогласиянавступлениевбрак;
Б) недостижениебрачноговозраста,еслионнебылснижензустановленномпорядке;
В) недееспособностьодногоизсупруговпривступлениивбрак;
Г) не расторгнутыйпредыдущийбрак;

17.Личнымнеимущественнымправамребенкаотносятся:
А) правожитьивоспитыватьсявсемье;
Б) правонаобщениесродителямиидругимиродственниками;
В) правовыражатьсвоемнение;
Г) правонаимя,отчество,фамилию;

18.Отказ органа загса в регистрации брака, может быть обжалован в суд:
А) родственниками лиц желающих вступить в брак
Б) лицами, желающими вступить в брак (обоими) и родственниками
В) лицами, желающими вступить в брак (обоими)
Г) лицами, желающими вступить в брак (одним из них)

19.Имущество, принадлежащее каждому из супругов,делится на:
А) добрачное имущество,
Б) безвозмездно приобретенное имущество,
В) имущество родителей
Г) индивидуальное имущество

20.Происхождение ребенка определяется кровным родством,заисключением случаев,например вследствие:
А) применения искусственных методов репродукции человека, суррогатного материнства;
Б) действия не оспоренной презумпции отцовства супруга (бывшего супруга)материребенка;
В) признанияотцовствавдобровольномпорядке;
Г) ошибкиприустановленииотцовствавсудебномпорядке

21.Происхождениеребенкаот матери(материнство) устанавливаетсяна основании:
А)
документов,подтверждающихрождениеребенкаматерьювмедицинскойорганизации;
Б) медицинскихдокументоввслучаерожденияребенкавнемедицинскогоучреждения;
В) свидетельскихпоказаний
Г) судебного решения

22.Презумпция отцовства бывшего супруга матери ребенка действует в течение 300 дней с момента:
А) расторжения брака между родителями ребенка
Б) с момента вступления решения суда в законную силу;
В) признания судом брака недействительным ;
Г) смерти супруга или объявления его умершим .

23.Принудительное установление отцовства в суде имеет место при наличииследующих условий:

А) ребенокродилсявнебрака;
Б) отец уклоняется от добровольного установления отцовства путем подачи совместного заявления с матерью или самостоятельного заявления;
В) матьотказываетсяотподачисовместногозаявления;
Г) оформление опекунства.

26. Семейная правоспособность возникает:
А) с 14 лет;
Б) с 18 лет;
В) с момента регистрации брака в органе ЗАГСа.
Г) с момента рождения;

25.Алиментноеобязательстводедушкиибабушкивозникаетприналичииюридическогосостава,включающеговсебяследующиеюридическиефакты:
А)нуждаемостьвнуковвпомощи;
Б)невозможностьполучениясодержаниявнукамиотсвоихродителей;
В) дедушка и бабушка обладают средствами, необходимыми для уплатыалиментов;
Г)наличиеалиментногосоглашенияилирешениясуда.

26.Если алименты взыскивались в судебном порядке, то основаниями прекращенияалиментногообязательствамогутбытьследующиеобстоятельства:
А) достижениеребенкомсовершеннолетияилиприобретениенесовершеннолетними детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия;
Б) усыновление (удочерение) ребенка, на содержание которого взыскивалисьалименты;
В) восстановлениетрудоспособностиилипрекращениенуждаемостивпомощиполучателяалиментов,еслиэтиобстоятельствапризнанысудом;
Г) вступление нетрудоспособного нуждающегося в помощи бывшего супруга–получателя алиментоввновыйбрак;

27.Гражданско-правовойдоговоробуплатеалиментовявляется:
А) безвозмездным
Б) односторонним
В) консенсуальным:
Г) добровольным

28.Вчислородительскихправиодновременнообязанностейвотношенииребенкавходят права:
А) навоспитаниеребенка;
Б) напредставлениеинтересовребенка;
В) назащитуребенка;
Г) требоватьвозвратаребенкаотлюбоголица,удерживающегоегоненазаконномосновании

29.Правовым последствием лишения родительских прав является
А) утрата родителем права на получение содержания от ребенка в будущем
Б) утрата ребенком права на наследование по закону в случае смерти родителя
В) лишение ребёнка права пользования жилым помещением, принадлежащим родителю
Г) прекращение обязанности родителя по содержанию ребенка

30.Попечительство устанавливается над
А) малолетними
Б) детьми в возрасте до 14 лет
В) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
Г) умственно отсталыми, достигшими возраста 18 лет

31.В Российской Федерации признаются браки, заключенные за ее пределами, если они заключены
А) с соблюдением требований российского законодательства
Б) **с соблюдением требований законодательства государства, на территории которого они заключены**
В) с соблюдением требований законодательства государства, на территории которого они заключены, и при отсутствии при этом препятствий к заключению брака, установленных в российском законодательстве
Г) все браки

32.Порядок заключения брака с участием иностранных граждан проживающих на территории РФ определяется
А) законодательством иностранного государства
Б) законодательством Украины
В) законодательством субъектов РФ
Г) **законодательством РФ**

33.Соединение фамилий не допускается
А) если добрачная фамилия одного из супругов является тройной
Б) **если добрачная фамилия одного из супругов является двойной**
В) в любых случаях, за исключением решения суда, позволяющего это сделать
Г) если добрачная фамилия обоих супругов является двойной

34.Препятствиями к заключению брака являются
А) **не расторгнутый брак**
Б) наличие детей
В) отсутствие брачного договора
Г) инвалидность 3 группы

35.Брачный договор может быть заключен
А) до государственной регистрации
Б) в любое время в период брака
В) после государственной регистрации
Г) все перечисленное

36.При наличии каких обстоятельств брак может быть заключен в день подачи заявления в орган загса
А) рождении ребенка
Б) при беременности
В) при необходимости отъезда одного из вступающих в брак
Г) все перечисленное

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный.
2. Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-04-6. – Текст : электронный.
3. *Корнеева, И. Л.* Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511564 .

1.1.2. Дополнительная литература

1. Нечаева, А.М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01872-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450691.
2. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е.А. Чефрановой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07314-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450696.
3. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент»https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)
4. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в	http://elibrary.ru/

		области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE, Windows

2. Пакет офисных программ: LibreOffice, MicrosoftOffice

3. Okular или Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip

5. User Gate

6. TrueConf (client), ZOOM Skype

7. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

8. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечение**м).**

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

28 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8

2.3. Содержание дисциплины (модуля). 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

3.2. Задания для самостоятельной работы 14

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .. 19

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29

5.1.1. Основная литература 29

5.1.2. Дополнительная литература 29

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) 31

5.4.1. Средства информационных технологий 31

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 31

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .. 31

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32

5.6. Образовательные технологии 33

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 34

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»,* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент _____ С.В. Крапивка
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор _____ Н.И. Гданский
(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий _____ В.Л. Симонов
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» - получение комплексных знаний по применения информационных (цифровых) технологий в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. дать знание о понятии, видах, а также применении информационных технология в юридической деятельности;

2. формирование и развитие навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

3. формирование развития навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

4. формирование способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

5. формирование способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4, ОПК -8, ОПК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа	*Знать:* закономерности и особенности поиска информации в юридической деятельности *Уметь:* предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического

		информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	анализа информации. *Владеть:* методами выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	*Знать:* современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета *Уметь:* вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). *Владеть:* методами использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	ОПК- 8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	*Знать:* юридически значимую информацию, способы ее обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью *Уметь:* ориентироваться в

	базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК- 8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК- 8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности *Владеть:* готовностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности	*Знать:* содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности *Уметь:* использовать современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности *Владеть:* способностью применять знания о содержании и способах

			использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**48**		**48**
Лекционные занятия	24		24
Лабораторная работа	24		24
Самостоятельная работа обучающихся	**51**		**51**
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Лабораторные занятий
Модуль 1 (Семестр 2)					
Тема 1. Понятие информации и информационных технологий	19	10	8	4	4
Тема 2. Государственные информационные системы	20	10	10	5	5
Тема 3. Электронный документооборот	20	11	10	5	5
Тема 4. Справочные правовые системы	20	10	10	5	5
Тема 5. Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции	20	10	10	5	5
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет с оценкой**				
Общий объем дисциплины, часов	**108**	**51**	**48**	**24**	**24**

2.3. Содержание дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие информации и информационных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации, признаки и виды информации. Информация в законодательстве

РФ. Государственная тайна. Персональные данные. Информация в гражданском праве. Классификация информации. Правовая информация. Информационные технологии: значение, понятие признаки, виды. Современное развитие информационных технологий. Цели информационных технологий. Средства ИТ. Базы данных: понятие, классификация. Структура базы данных. Банк данных исполнительных производств. СУБД: понятие и виды.

Тема 2. Информационное общество. Государственные информационные системы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Информационное общество в РФ: понятие, правовое регулирование. Информационное общество в мире и в России. Развитие Интернета в РФ. Государственные информационные системы. Создание и эксплуатация ГИС. Понятие государственных информационных правовых систем. Система электронного правосудия: понятие, структура. СХД. Государственные информационные системы ФНС России. Федеральная информационная адресная система: понятие, правовое регулирование.

Тема 3. Электронный документооборот.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие электронного документа. Отличие электронного документа от документа в электронном виде. Электронная подпись: понятие, виды, требования к оформлению. Электронный документооборот: понятие, применение.

Тема 4. Справочно-правовые системы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие справочной-правовой системы. Виды справочно-правовых систем. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант». Справочно-правовая система «Кодекс». Справочно-правовая система «Право.ру». Другие справочно-правовые системы.

Тема 5. Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое регулирование Интернет. Интернет-Сервисы. допустимости электронных средств доказывания судебном процессе. Машиночитаемое право: понятие, опыт. Развитие технологий машиночитаемого права.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ Темы 1

Тема лабораторного задания: Понятие информации и информационных технологий

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Найдите в нормативных актах несколько дефиниций понятия «информация» и укажите на различия и сходства в них

Задание 2.
Заполните таблицу на тему «Информация и ее виды».

Вид информации	Правовое регулирование	Специфика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ Темы 2

Тема лабораторного задания: Информационное общество. Государственные информационные системы.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.
Проанализируйте понятие информационное общество в международном законодательстве и законодательстве РФ.

Задание 2.
Найдите в системе электронного правосудия информацию о любом на Ваш выбор юридическом лице и заполните таблицу:

Наименование	
Процессуальное положение	
Номер дела	
Суд	
ФИО судьи	
Категория дел	
Основные судебные акты	

Стадия рассмотрения	

Задание 3.

Укажите признаки информационного общества в Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ Темы 3

Тема лабораторного задания: Электронный документооборот.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Укажите отличия электронного документа от документа в электронном виде.

Задание 2.

Составьте для организации перечень используемых видов документов. Разбейте все документы на три категории:

входящие документы; внутренние документы; исходящие.

Для каждого вида документа составьте операграмму по образцу, приведенному на рисунке ниже.

	Секретарь	Канцелярия	Директор	Исполнитель	Архив
Получение и регистрация	15 минут				
Сканирование		10 минут			
Распознавание		10 минут			
Сохранение		5 минут			
Определение исполнителя			1 час		
Исполнение				2 дня	
Контроль			2 дня		
Архив					5 лет

Задание 3.
Укажите признаки электронного документа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ Темы 4

Тема лабораторного задания: Справочно-правовые системы

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.
Найдите в различных правовых системах Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, и сохраните её в MS Word. Сравните две последние редакции этого документа.

Задание 2.
Найдите в различных правовых системах Гражданский процессуальный кодекс. Выберите четыре наиболее часто используемые Вами статьи и сделайте закладки. К двум из закладок напишите небольшие комментарии.

Задание 3.
Найдите в различных правовых системах Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 N 1235 "О федеральной государственной информационной системе координации информатизации". Где первоначально был опубликован этот документ? Сколько редакций было у этого нормативного акта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ Темы 5

Тема лабораторного задания: Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.
Найдите нормы, регулирующие правовое отношение в Интернет.

Задание 2.
Охарактеризуйте Искусственный интеллект с точки зрения субъекта правовых отношений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 5
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 2		
Тема 1. Понятие информации и информационных технологий	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 2. Государственные информационные системы	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 3. Электронный документооборот	11	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 4. Справочные правовые системы	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 5. Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Общий объем по модулю/семестру, часов	**51**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**51**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1. Понятие информации, признаки и виды информации.
2. Информация в законодательстве РФ.
3. Государственная тайна.
4. Персональные данные.
5. Информация в гражданском праве.
6. Классификация информации.
7. Правовая информация.
8. Информационные технологии: значение, понятие признаки, виды.
9. Современное развитие информационных технологий.
10. Цели информационных технологий.
11. Средства ИТ.
12. Базы данных: понятие, классификация.
13. Структура базы данных.
14. Банк данных исполнительных производств.
15. СУБД: понятие и виды.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Информационное общество в РФ: понятие, правовое регулирование.
2. Информационное общество в мире и в России.
3. Развитие Интернета в РФ.
4. Государственные информационные системы.
5. Создание и эксплуатация ГИС.
6. Понятие государственных информационных правовых систем. Система электронного правосудия: понятие, структура.
7. СХД.
8. Государственные информационные системы ФНС России.
9. Федеральная информационная адресная система: понятие, правовое регулирование.

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3

1. Понятие электронного документа.

2. Отличие электронного документа от документа в электронном виде.
3. Электронная подпись: понятие, виды, требования к оформлению.
4. Электронный документооборот: понятие, применение.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4

1. Понятие справочной-правовой системы.
2. Виды справочно-правовых систем.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант».
5. Справочно-правовая система «Кодекс».
6. Справочно-правовая система «Право.ру».
7. Другие справочно-правовые системы.

Задания для самостоятельной работы к Теме 5

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 5

1. Правовое регулирование Интернет.
2. Интернет-Сервисы. допустимости электронных средств доказывания судебном процессе.
3. Машиночитаемое право: понятие, опыт.
4. Развитие технологий машиночитаемого права.

Литература для самостоятельного изучения к Темам 1-5

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510646 (дата обращения: 13.05.2023).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 403 с. - URL: https://urait.ru/bcode/431764 (дата обращения: 13.05.2021).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Тема 1. Понятие информации и информационных технологий
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-1.

1. Информация как объект правоотношений представляет собой:

1. совокупность сведений;
2. нематериальный объект;
3. самостоятельный объект гражданских прав;
4. все указанные варианты верны.

2. Информации как объекту правоотношений свойственны следующие признаки:

1. идеальность;
2. преемственность;
3. селективность;
4. все указанные ответы верны

3. Информация ограниченного доступа это:

1. официальные документы;
2. персональные данные;
3. данные об экологическом состоянии;
4. данные о производителям товаров.

4. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:

1. ФЗ «О коммерческой тайне»;
2. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
4. ФЗ «Об архивном деле».

5. Информационные технологии – это

1. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
2. процессы распространения информации и способы осуществления таких процессов;
3. методы сбора и распространения информации и способы осуществления таких методов;
4. методы сбора и хранения информации и способы осуществления таких методов.

6. Обладатель информации, по общему правилу не вправе:

1. разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;

2. использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;
3. не передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
4. защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами.

Тема 2. Государственные информационные системы
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-4.

1. Государственные информационные системы создаются в целях

1. реализации полномочий государственных органов
2. обеспечения обмена информацией между этими органами,
3. все перечисленное

2. Государственные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, предоставляемой

1. гражданами (физическими лицами)
2. организациями, государственными органами
3. органами местного самоуправления
4. все перечисленное

3. Электронное правосудие – это:

1. способ и форма осуществления предусмотренных законом процессуальных действий, основанные на использовании информационных технологий в деятельности судов, включая взаимодействие судов, физических и юридических лиц в электронном (цифровом) виде.
2. форма осуществления предусмотренных законом процессуальных действий, основанные на использовании информационных технологий в деятельности судов, включая взаимодействие судов, физических и юридических лиц в электронном (цифровом) виде.
3. способ и форма осуществления процессуальных действий, основанные на использовании информационных технологий в деятельности судов, включая взаимодействие судов, физических и юридических лиц в электронном (цифровом) виде.

4.. Система хранения данных (СХД), содержащая электронные судебные документы —

1. это электронное хранилище судебных документов
2. это электронное хранилище процессуальных документов
3. это электронное хранилище документов судов

5. Под _____ понимается информационный ресурс, размещенный в информационной системе, предназначенный для реализации участниками судебного процесса прав и обязанностей, предусмотренных процессуальным законодательством, в том числе права на подачу в суд документов в электронном виде.

1. личным кабинетом,
2. электронным кабинетом,
3. кабинетом пользователя

6. Пользователями системы «Управление» являются:

1. уполномоченные лица участников стратегического планирования

2. уполномоченные лица государственных автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»;
3. уполномоченные лица государственных и муниципальных учреждений;
4. все перечисленное

7. К государственным информационным системам ФНС России относятся

1. Федеральная информационная адресная система (ФИАС)
2. Автоматизированная информационная система «Налог-3»
3. все перечисленное

Тема 3. Электронный документооборот
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОПК-8.

1. Электронный документ – это

1. документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством РФ
2. документ, созданный в электронной форме с предварительным документированием на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке
3. документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной квалифицированной подписью в порядке, установленном законодательством РФ

2. Основные признаки электронного документа:

1. электронная форма;
2. соблюдение требований документирования информации;
3. заверение информации электронной цифровой подписью
4. все перечисленное

3. Электронный образ документа создается с помощью

1. средств сканирования
2. фотографирования
3. все перечисленное

4. Видами электронных подписей являются

1. простая электронная подпись
2. усиленная электронная подпись
3. все перечисленное

Тема 4. Справочные правовые системы
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОПК-8.

1. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы Консультант Плюс можно с помощью:

1. Пункта меню «Помощь / О программе»
2. Пункта меню «Помощь / Руководство пользователя»
3. Пункта меню «Сервис / Статистика»
4. Вкладки «История» Окна поиска

2. Модули предназначены ....

1. Для отбора и обработки данных базы
2. Для автоматического выполнения группы команд
3. Для хранения данных базы
4. Для выполнения сложных программных действий
5. Для ввода данных и их просмотра

3.Структура файла реляционной базы данным (БД) меняется ...

1. При уничтожении всех записей
2. При изменении любой записи
3. При добавлении одной или нескольких записей
4. При удалении диапазона записей
5. При удалении любого поля

4.Запросы предназначены .....

1. Для ввода данных базы и их просмотра;
2. Для вывода обработанных данных базы на принтер
3. Для отбора и обработки данных базы;
4. Для хранения данных базы;
5. Для автоматического выполнения группы команд

5.Максимальное количество слов, которое можно задать через пробел во вкладке «Основной поиск» поля «Название документа», равно:

1. 2
2. 5
3. 8
4. Ограничений по количеству нет

Тема 5. Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОПК-9.

1. _____ - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети

1.доменное имя
2.имя сайта в интернете
3.нет правильного ответа

2. Интернет-сервисы —

1. это сервисы, предоставляемые пользователю с помощью сети Интернет
2. это сервисы, предоставляемые пользователю доступ на определенные страницы
3. это сервисы, предоставляемые зарегистрированному пользователю с помощью сети Интернет

3. От обычных текстовых документов веб-страницы отличаются тем, что

1. они оформлены без привязки к конкретному носителю.
2. они находятся в форме электронного документа
3. имеют своего автора

4. Машиночитаемое право - основанное на онтологии права изложение определенного набора правовых норм на формальном языке (в том числе языке программирования, языке разметки), а также технологии машиночитаемого права (инструменты применения таких норм в виде необходимых информационных систем и программного обеспечения).

1. основанное на онтологии права изложение определенного набора правовых норм на формальном языке (в том числе языке программирования, языке разметки), а также технологии машиночитаемого права (инструменты применения таких норм в виде необходимых информационных систем и программного обеспечения).

2. основанное на формальном принципе права изложение определенного набора правовых норм на формальном языке (в том числе языке программирования, языке разметки), а также технологии норма права (инструменты применения таких норм в виде необходимых информационных систем и программного обеспечения).

3. основанное на онтологии права изложение установленного законодательством РФ набора правовых норм на формальном языке (в том числе языке программирования, языке разметки), а также технологии машиночитаемого права (инструменты применения таких норм в виде необходимых информационных систем и программного обеспечения).

4. все перечисленное

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1, УК-4	1. Информация, информационное общество и право. 2. Информатика как наука об изучении информации, информационных процессов и информационных систем в правовой сфере. 3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере. 4. Магистрально – модульный принцип построения компьютера. 5. Основные этапы государственной политики в информационной сфере

	6. Понятие и классификация информационных систем 7. Системы управления базами данных. Классификация баз данных. 8. Основные устройства компьютера. Назначение, виды и характеристики мониторов 9. Возможности текстового редактора MS Word. Назначение, форматирование и редактирование, основные функции и возможности. 10. Назначение, виды и характеристика дополнительных устройств. 11. Электронные таблицы MS Excel. Автоматический ввод данных. Относительный и абсолютный адрес. 12. Операционная система: назначение, виды, состав, загрузка. 13. Текстовый редактор MS Word. Создание колонтитулов. Сносок. Разбиение текста на колонки. 14. Текстовый редактор MS Word. Создание и оформление таблиц. Операции с элементами таблицы. Изменение границ таблицы. 15. Текстовый редактор MS Word. Вставка и форматирование рисунков, объектов WordArt, надписей, автофигур. 16. Файловая система. Виды файловых систем. Понятие файла, имени файла, виды расширений. 17. Структура организации электронных таблиц MS Excel. Ячейки, диапазон. Адреса ячеек, диапазона. Виды диапазонов. 18. Типы данных в программе MS Excel. Построение формул. 19. Типы программного обеспечения. 20. Электронные таблицы MS Excel. Построение диаграмм и графиков. 21. Электронная почта, её возможности. Работа с сетевыми программами. 22. Состав системного блока. Характеристика устройств (жесткий диск, процессор, память, материнская плата) 23. Краткое описание MS Access и его основных возможностей. Объекты базы данных Access. 24. Назначение и основные возможности программы создания презентаций Power Point. 25. Понятие сети и её возможности. Классификация сетевых технологий по специализации, способу организации, способу связи, составу технических средств, охвату территории. 26. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и признаки проявления компьютерного вируса. 27. Антивирусные программы. Использование антивирусного программного беспечения.

	28. Создание презентации, основные элементы слайда. Создание эффектов анимации. Настройка показа презентации. Вставка управляющих кнопок 29. Правовые справочные системы 30. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав технических средств. 31. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав программного обеспечения 32. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности. 33. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ. 34. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры. 35. Сети ЭВМ: понятие, виды, классификация компьютерных сетей. 36. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных по компьютерным сетям. Виды сред передачи данных. 37. Глобальная сеть Internet: история создания и развития. Возможности, которые предоставляет Internet. 38. Основные протоколы Internet. Организация взаимодействия компьютеров в сети Internet. IP-адресация и домашняя адресация. Служба имен доменов DNS, Классификация доменов. 39. Привести примеры любых, наиболее популярных серверов в России и за рубежом. 40. Опасности Internet. Способы защиты. 41. Мультимедийные технологии в работе юриста. 42. Теле и видеоконференции: понятие, применение в работе юриста. 43. Электронная почта: протоколы, почтовые серверы, формат адреса электронного письма 44. Справочные правовые поисковые системы в РФ. Организация работы в СППС. Отрасли применения. Анализ российских СППС: выбор оптимального варианта (с Вашей точки зрения). 45. Применение новейших технологий в юридической деятельности: конструкторы документов, автоматизация документооборота.
ОПК-8, ОПК-9	1. Назначение и основные возможности программы создания презентаций Power Point. 2. Понятие сети и её возможности. Классификация сетевых технологий по специализации, способу организации, способу связи, составу технических средств, охвату территории.

	3. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и признаки проявления компьютерного вируса. 4. Антивирусные программы. Использование антивирусного программного беспечения. 5. Создание презентации, основные элементы слайда. Создание эффектов анимации. Настройка показа презентации. Вставка управляющих кнопок 6. Правовые справочные системы 7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав технических средств. 8. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав программного обеспечения 9. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности. 10. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ. 11. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры. 12. Сети ЭВМ: понятие, виды, классификация компьютерных сетей. 13. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных по компьютерным сетям. Виды сред передачи данных. 14. Глобальная сеть Internet: история создания и развития. Возможности, которые предоставляет Internet. 15. Основные протоколы Internet. Организация взаимодействия компьютеров в сети Internet. IP-адресация и домашняя адресация. Служба имен доменов DNS, Классификация доменов. 16. Привести примеры любых, наиболее популярных серверов в России и за рубежом. 17. Опасности Internet. Способы защиты. 18. Мультимедийные технологии в работе юриста. 19. Теле- и видеоконференции: понятие, применение в работе юриста. 20. Электронная почта: протоколы, почтовые серверы, формат адреса электронного письма 21. Справочные правовые поисковые системы в РФ. Организация работы в СППС. Отрасли применения. Анализ российских СППС: выбор оптимального варианта (с Вашей точки зрения). 22. Применение новейших технологий в юридической деятельности: конструкторы документов, автоматизация документооборота.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510646 (дата обращения: 13.05.2023).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 403 с. - URL: https://urait.ru/bcode/431764 (дата обращения: 13.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841 (дата обращения: 13.05.2023).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для

	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут

использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструмениы среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы специальной психологии

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 26
5.4.1. Средства информационных технологий 26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 27
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **30**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы специальной психологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы специальной психологии» разработана рабочей группой в составе: разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н.  Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в формирование у студентов системы важнейших теоретических знаний, необходимых для понимания сущности и путей решения проблем личности с нарушениями развития, с последующим применением их в профессиональной сфере и практических навыков создания и реализации программ социальной реабилитации для решения задач профессиональной деятельности соответствующих профессиональным стандартам "Специалист по социальной работе", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. N 571н., "Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 680н. "Специалист по работе с семьей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование гуманистически ориентированного профессионального мировоззрения будущего специалиста, понимающего и принимающего проблемы людей с ограниченными возможностями;
2. Формирование профессионального интереса к кругу проблем специальной психологии.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной	*Знать: законы и правила распределения ролей в социальном взаимодействии и работе в команде* *Уметь: вести учет особенностей*

		сферах УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями..	*поведения и интересов участников процесса социального взаимодействия*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**			
Лекционные занятия	12	12			
Практические занятия	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1.Теоретические основы специальной психологии	**31**	**43**	**24**	**12**	**12**
Тема 1.1.Предмет, цели и основные категории специальной психологии	10	10	8	4	4
Тема 1.2 Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза	10	10	8	4	4
Тема 1.3.Методы диагностики аномального развития	11	13	8	4	4
Раздел 2.Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения	**32**	**44**	**24**	**12**	**12**
Тема 2.1.Применение теории поэтапного формирования умственных действий	16	22	12	6	6
Тема 2.2. Современная система коррекционно-психологической помощи	16	22	12	6	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	**144**	**87**	**48**	**24**	**24**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы специальной психологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Подходы к пониманию сущности личности. Деятельность и развитие личности. Качество дефекта и возможности личностного развития. Специфика системного нарушения психики при сенсорной и интеллектуальной недостаточности.

Тема 1.1 . Предмет, цели и основные категории специальной психологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нормы развития. Классификация видов отклонений развития. Особенности психического развития аномальных детей. Практические задачи специальной психологии.

Тема 1.2. Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза

Перечень изучаемых элементов содержания

Систематизация задач по научному содержанию и практической направленности. Типы дизонтогенеза. Классификация дизонтогенеза по В.В. Лебединскому. Основные модели вариантов психического дизонтогенеза. 6 основных типов: недоразвитие, задержанное развитие, поврежденное развитие, дефицитарное развитие, искаженное развитие и дисгармоническое развитие.

Тема 1.3. Методы диагностики аномального развития.

Перечень изучаемых элементов содержания

Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения. Характеристика отклоняющегося поведения. Критерии патологического поведения. Методы профилактики девиантного поведения: изоляция, обособление, коррекция, реабилитация. Традиционные методы диагностирования. Нетрадиционные методы постановки диагноза.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Предмет, цели и основные категории специальной психологии

Форма практического задания: практическое задание

Задания:

1. Опишите, в чем сущность и значение для практического психолога понятий «среднестатистическая норма развития», «функциональная норма развития».
2. Приведите примеры закономерностей психического развития детей с разными видами недостаточности:

а) общие для нормального и нарушенного развития;

б) свойственные только детям с нарушениями развития.

3. Охарактеризуйте условия нормального психического развития ребенка, факторы и общие закономерности отклоняющегося развития.

Тема практического занятия: Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза

Форма практического задания:практическое задание

Задание:

1. Раскройте сущность учения Л. С. Выготского о первичном и вторичном дефектах развития, как проявляется двойственность и противоречивость влияния дефекта на общее развитие организма.
2. Раскройте классификацию детей с отклонениями в развитии по В. В. Лебединскому. Обоснуйте, что легло в основу данной классификации.
3. Дайте характеристику основных параметров дизонтогенеза.

Тема практического занятия: Методы диагностики аномального развития.

Форма практического задания: практическое задание

1. Провести исследования психоэмоционального самочувствия ребенка в коллективе по методике “Дерево” (Д. Лампен, в адаптации – Л. П. Пономаренко).
2. Провести диагностику эмоционально-личностной сферы детей с особенностями развития с использованием проективной методики В. В. Ткачевой «Адаптированный Тематический Апперцептивный тест»

Темы рефератов:

1. Современные общемировые тенденции в система специальных, помогающих услуг.
2. Факторы риска в возникновении неврозов у детей.
3. Проблемы формирования знаково-символической деятельности у детей с ЗПР.
4. Использование обучающих психодиагностических методик в практике школьной психологической службы.
5. Дифференциальная диагностика психического недоразвития и ЗПР.
6. Экстремальные ситуации и их влияние на психику человека.
7. Профилактика социально вредных привычек у детей подросткового возраста.
8. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий Гальперина для проектирования коррекционных программ.
9. Причины возникновения девиантного поведения у подростков.
10. Образование родителей как фактор предупреждения инвалидности детей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля-реферат, тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПРОФИЛАКТИКА И КОРРЕКЦИЯ ОТКЛОНЯЮЩЕГОСЯ ПОВЕДЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика отклоняющегося поведения. Критерии патологического поведения. Методы профилактики девиантного поведения: изоляция, обособление, коррекция, реабилитация.

Тема 2.1. Применение теории поэтапного формирования умственных действий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина для проектирования коррекционных программ. Принципы проектирования коррекционных программ.

Тема 2.2. Современная система специальных, помогающих и образовательных услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особые образовательные потребности детей с ОВЗ. Принципы, технологии, методы, формы и средства коррекционно-психологической помощи. Система специальных образовательных услуг

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Применение теории поэтапного формирования умственных действий.

Форма практического задания: практическое задание

Задание:

1. Выполнить работу с использованием методики исследования устойчивости внимания (методика К. К. Платонова «Переплетенные линии»)
2. Выполнить работу с использованием методики индивидуального исследования объема кратковременной памяти

Тема практического занятия: Современная система специальных, помогающих и образовательных услуг.

Форма практического задания: реферат

Подготовить реферат по теме (на выбор) с описанием требований, особенностей, условий, методик работы и конкретных примеров учреждений:

1. Специальное коррекционное образовательное учреждение I вида (для глухих детей);
2. Специальное коррекционное образовательное учреждение II вида (для слабослышащих и позднооглохших);
3. Специальное коррекционное образовательное учреждение III вида (для незрячих);
4. Специальное коррекционное образовательное учреждение IV вида (для слабовидящих);
5. Специальное коррекционное образовательное учреждение V вида (для детей с тяжелым нарушением речи);
6. Специальное коррекционное образовательное учреждение VI вида (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
7. Специальное коррекционное образовательное учреждение VII вида (для детей с задержкой психического развития);
8. Специальное коррекционное образовательное учреждение VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. Семестр 3		
Раздел 1. Теоретические основы специальной психологии	43	● Работа с лекционным материалом, учебной и научно-практической литературой ● Выполнение практических работ ● Подготовка рефератов ● Методики, наблюдения
Раздел 2. Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения	44	● Работа с лекционным материалом, учебной и научно-практической литературой ● Выполнение практических работ ● Подготовка рефератов ● Методики, диагностики, наблюдения
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Психопрофилактика, Психодиагностика. Психокоррекция.
2. Психологическая реабилитация. Психологическая компенсация.
3. Психологическая адаптация. Интеграция.
4. Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза.
5. Клинические формы патологии психического развития.
6. Варианты патохарактерологического формирования личности.
7. Дизонтогенез. Его клинические и психологические закономерности. по В.В. Лебединскому.
8. Традиционные методы диагностирования.
9. Нетрадиционные методы постановки диагноза.
10. Концепция вата-питта-капха.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Предмет, задачи, структура специальной психологии
2. Понятие дизонтогении, аномального развития.
3. Норма и отклонение в психо-физическом развитии ребенка.
4. Категории аномальных детей в зависимости от вида аномалии.
5. Клинические закономерности аномального развития психики.
6. Психологические параметры психического дизонтогенеза (по В.В. Лебединскому).
7. Учение Л.С. Выготского о первичном и вторичном дефектах и их взаимосвязи в дизонтогенезе.
8. Классификация психического дизонтогенеза по В.В. Лебединскому.
9. Характеристика общего психического недоразвития.
10. Основные клинико-психологические «законы» олигофрении (по Г.Е. Сухаревой).
11. Особенности нейродинамики, сенсорики, моторики детей-олигофренов.
12. Особенности познавательных функций и личностной сферы умственно отсталого ребенка.
13. Систематика олигофрений.
14. Характеристика задержанного психического развития (ЗПР).
15. Основные отличия ЗПР от олигофрении.
16. Классификация задержанного психического развития.
17. Влияние среды на возникновение и динамику ЗПР.
18. Характеристика поврежденного психического развития (на примере деменции).
19. Систематика деменции. Психологическая характеристика некоторых видов деменции (например, травматической, эпилептической и т.п.).
20. Характеристика дефицитарного психического развития
21. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью зрения
22. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью слуха
23. Характеристика дизонтогенеза при детском церебральном параличе.
24. Общее понятие о нарушениях речи.
25. Этиология и классификация речевых нарушений у детей.
26. Виды зависимого (аддиктивного) поведения.
27. Современная система специальных, помогающих услуг

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Колесниковой, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесниковой. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517222

2. Специальная психология в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Лубовский [и др.] ; ответственный редактор В. И. Лубовский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15909-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510260

3. Специальная психология : учебное пособие для СПО / составители О. В. Липунова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0329-1

4. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514230

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Обеспечение полноценного развития интересов и способностей у подростков.
2. Специальная профилактика: Коррекционно-реабилитационные меры, направленные на людей группы риска, девиантных подростков, несовершеннолетних правонарушителей.
3. Использование мероприятий психологической поддержки.
4. Этапы формирования умственных действий.
5. Теория поэтапного формирование умственных действий Волович М.Б.
6. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина для проектирования коррекционных программ
7. Медико - социально - педагогический патронаж.
8. Медико - социальная профилактика и ранняя комплексная помощь.
9. Социально - педагогическая помощь лицам с ограниченными возможностями.
10. Предметные области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Тифлопедагогика. Сурдопедагогика. Логопедия. Олигофренопедагогика.
11. Образование лиц с расстройствами аутистического спектра (РАС) и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Современные общемировые тенденции в система специальных, помогающих услуг.
2. Факторы риска в возникновении неврозов у детей.
3. Проблемы формирования знаково-символической деятельности у детей с ЗПР.
4. Использование обучающих психодиагностических методик в практике школьной психологической службы.
5. Дифференциальная диагностика психического недоразвития и ЗПР.
6. Экстремальные ситуации и их влияние на психику человека.
7. Профилактика социально вредных привычек у детей подросткового возраста.

8. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий Гальперина для проектирования коррекционных программ.
9. Причины возникновения девиантного поведения у подростков.
10. Образование родителей как фактор предупреждения инвалидности детей.
11. Специальное коррекционное образовательное учреждение I вида (для глухих детей);
12. Специальное коррекционное образовательное учреждение II вида (для слабослышащих и позднооглохших);
13. Специальное коррекционное образовательное учреждение III вида (для незрячих);
14. Специальное коррекционное образовательное учреждение IV вида (для слабовидящих);
15. Специальное коррекционное образовательное учреждение V вида (для детей с тяжелым нарушением речи);
16. Специальное коррекционное образовательное учреждение VI вида (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
17. Специальное коррекционное образовательное учреждение VII вида (для детей с задержкой психического развития);
18. Специальное коррекционное образовательное учреждение VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Специальная психология : учебник для вузов / Л. М. Шипицына [и др.] ; под редакцией Л. М. Шипицыной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511645

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514230

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

− текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

− промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

− академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

− выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

− прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30

ИТОГО:	**80**

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Теоретические основы специальной психологии»**	УК-9	Реферат	1. Предмет, задачи, структура специальной психологии 2. Понятие дизонтогении, аномального развития. 3. Норма и отклонение в психо-физическом развитии ребенка. 4. Категории аномальных детей в зависимости от вида аномалии. 5. Клинические закономерности аномального развития психики. 6. Психологические параметры психического дизонтогенеза (по В.В. Лебединскому). 7. Учение Л.С. Выготского о первичном и вторичном дефектах и их взаимосвязи в дизонтогенезе. 8. Классификация психического дизонтогенеза по В.В. Лебединскому.

				9. Характеристика общего психического недоразвития. 10. Основные клинико-психологические «законы» олигофрении (по Г.Е. Сухаревой). 11. Особенности нейродинамики, сенсорики, моторики детей-олигофренов. 12. Особенности познавательных функций и личностной сферы умственно отсталого ребенка. 13. Систематика олигофрений. 14. Характеристика задержанного психического развития (ЗПР). 15. Основные отличия ЗПР от олигофрении. 16. Классификация задержанного психического развития. 17. Влияние среды на возникновение и динамику ЗПР. 18. Характеристика поврежденного психического развития (на примере деменции). 19. Систематика деменции. Психологическая характеристика некоторых видов деменции (например, травматической, эпилептической и т.п.). 20. Характеристика дефицитарного психического развития

				21. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью зрения 22. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью слуха 23. Характеристика дизонтогенеза при детском церебральном параличе. 24. Общее понятие о нарушениях речи. 25. Этиология и классификация речевых нарушений у детей. 26. Виды зависимого (аддиктивного) поведения.
2.	**Раздел -2** «Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения »	УК-9	Компьютерное тестирование	1. Специальную психологию можно определить как: а) психологию особых состояний б) психологию тревожных состояний в) психологию детей с ОВЗ 2. Лица с врожденными или приобретенными отклонениями и нарушениями развития являются: а)объектом изучения специальной психологии б) предметом изучения специальной психологии

				в) целью изучения специальной психологии и отношение к ним в обществе на разных этапах его существования. 3. Объект изучения специальной психологии: а) отклоняющееся развитие личности б) стрессовое состояние индивида в) болезненная реакция человека 4. Обычное развитие, но протекающее в необычных (неблагоприятных) условиях, патогенная сила которых превышает компенсаторные возможности индивида можно определить как: а) нормальное развитие б) отклоняющееся развитие в) деструктивное развитие 5. Изучение индивидуально-типических особенностей при атипичном развитии, причин, механизмов и структуры отклоняющегося развития, а также обоснование и разработка стратегий целенаправленной помощи по улучшению качества жизни людей с атипиями, является а) задачей специальной психологии б) целью специальной психологии

				в) целью психодиагностики 6. Систематизация задач специальной психологии впервые была представлена а) Т.В. Выготским б) В.И. Лубовским в) Т.И. Головко 7. В.И. Лубовский сгруппировал задачи специальной психологии: а) по научному содержанию и практической направленности б) по результатам практического эксперимента в) по итогам персонифицированной диагностики 8. Общенаучные теоретические задачи В.И. Лубовского, касающиеся проблем развития аномального ребенка относятся к: а) 4 группе задач б) 1 группе задач в) 3 группе задач 9. 2 группа общенаучных теоретических задач В.И. Лубовского предполагает: а)раскрытие специфических закономерностей развития и проявлений

				психики разных групп аномальных детей; б) изучение аномалии формирования и развития конкретных форм психической деятельности и ее психических процессов у разных групп аномальных детей в) разработка научных основ, методов и средств обучения разных групп аномальных детей, теоретическое обоснование конкретных путей их обучения. 10. Выявление путей компенсации дефекта и развития психики в целом относится к _____ группе общенаучных теоретических задач В.И. Лубовского а) 4 б) 3 в) 2 11. Предмет научного исследования _____ отдельно и изолированно от других явлений и объектов окружающего мира, которые оказывают на него свое влияние: а) существует б) действует в) не существует 12. Особенности психического развития лиц с нарушениями зрения

				изучает: а) тифлопсихология б) сурдопсихология в) патопсихология 13. Патопсихология изучает: а) особенности психического развития лиц с нарушениями зрения б)причины возникновения и развития распада психики вследствие различных форм патологии мозга человека в) особенности психического развития лиц с нарушениями интеллекта 14. Утверждение “все психические явления рассматриваются как обусловленные деятельностью мозга”, является принципом: а) сравнительного подхода б) детерминизма в) развития 15. Одна и та же причина в отношении одних составляющих приводит к одним результатам, а в отношении к другим – к иным, это: а) асинхронность

				б) системность в) гетерохронность 16. Положение, согласно которому психика может быть правильно понята, только если рассматривается в непрерывном развитии представляет собой: а)принцип развития б) принцип комплексного подхода в) принцип единства сознания и деятельности 17. При изучении детей с отклонениями в развитии реализация данного принципа состоит в том, что деятельность ребенка с отклонением в развитии является одним из важных параметров оценки уровня его развития: а) принцип развития б) принцип комплексного подхода в) принцип единства сознания и деятельности 18. Некое оптимальное развитие личности в оптимальных для нее социальных условиях принято считать: а) социальной нормой б) идеальной нормой

				в)среднестатистической нормой 19. Высший уровень функциональной нормы, это: а) социальная норма б) идеальной норма в) среднестатистическая норма 20. Подтверждѐнный в установленном порядке временный или постоянный недостаток в психическом развитии человека, включая нарушение речи, эмоционально-волевой сферы, в том числе аутизм, умственную отсталость, задержку психического развития, создающие трудности в обучении, это: а) сложный недостаток б) физический недостаток в) психический недостаток 21. Уровень психосоциального развития человека, который соответствует средним качественно-количественным показателям, полученным при обследовании представительной группы популяции людей того же возраста, пола, культуры и т.д., является: а) социальной нормой б) идеальной нормой

				в) среднестатистической нормой 22. Патогенные факторы действующие в период родов, это: а) постнатальные б) натальные в) пренатальные 23. Врожденные пороки развития, генетическая патология относятся: а) к биологическим факторам нарушений в) физическим факторам нарушений г) социальным факторам нарушений 24. Выявление структуры дефекта и механизмов его формирования при различных вариантах дизонтогенеза является: а) практической задачей психологии аномального развития б) теоретической задачей психологии аномального развития в) экспериментальной задачей психологии аномального развития 25. К практическим задачам психологии аномального развития НЕ относится (выбрать 1 вариант ответа):

				а) проблема нормы и патологии. б) воздействие – коррекция отклонений в развитии в) экспертная оценка. 26. Первая попытки классификации аномального развития предложены: а) в 19 веке б) в 18 веке в) в 20 веке 27. Основоположником направления психологии аномального развития был: а) Теодор Симон б) Эскироль в) Эдуард Сеген 28. Идея сверхкомпенсации «Что меня не губит, делает меня сильнее» принадлежит: а) Вильяму Штерну б) Альфреду Адлеру в) Теодору Липпсу

				29. Общий закон психической деятельности Т. Липпс называл: а) законом озера б) законом запруды в) законом заводи 30. Запаздывание или приостановка развития всех сторон или преимущественно отдельных компонентов психики, это: а) ретардация б) асинхрония в)психопатология

Форма рубежного контроля зачёт с оценкой

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-9	1. Норма и отклонение в психо-физическом развитии ребенка. 2. Категории аномальных детей в зависимости от вида аномалии. 3. Клинические закономерности аномального развития психики. 4. Психологические параметры психического дизонтогенеза (по В.В. Лебединскому). 5. Учение Л.С. Выготского о первичном и вторичном дефектах и их взаимосвязи в дизонтогенезе. 6. Классификация психического дизонтогенеза по В.В. Лебединскому. 7. Характеристика общего психического недоразвития. 8. Основные клинико-психологические «законы» олигофрении (по Г.Е. Сухаревой). 9. Особенности нейродинамики, сенсорики, моторики детей-олигофренов. 10. Особенности познавательных функций и личностной сферы умственно отсталого ребенка. 11. Систематика олигофрений. 12. Характеристика задержанного психического развития (ЗПР). 13. Основные отличия ЗПР от олигофрении. 14. Классификация задержанного психического развития. 15. Влияние среды на возникновение и динамику ЗПР. 16. Характеристика поврежденного психического развития (на примере деменции).

	17. Систематика деменции. Психологическая характеристика некоторых видов деменции (например, травматической, эпилептической и т.п.). 18. Характеристика дефицитарного психического развития 19. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью зрения 20. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью слуха 21. Характеристика дизонтогенеза при детском церебральном параличе. 22. Общее понятие о нарушениях речи. 23. Этиология и классификация речевых нарушений у детей

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Колесниковой, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесниковой. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517222

2. Специальная психология : учебник для вузов / Л. М. Шипицына [и др.] ; под редакцией Л. М. Шипицыной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511645

5.1.2. Дополнительная литература

1. Специальная психология в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Лубовский [и др.] ; ответственный редактор В. И. Лубовский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15909-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510260

Специальная психология : учебное пособие для СПО / составители О. В. Липунова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0329-1

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514230

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____ _

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических

и социальн  ологий

_____ /Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 36
5.1.1. Основная литература 36
5.1.2. Дополнительная литература 36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 39
5.6. Образовательные технологии 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 40

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Профессиональная этика»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Профессиональная этика»* разработана рабочей группой в составе: Ненашева В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 10 от «25» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент _____ А.А. Квитковская
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *:*

К.п.н, АНО Центр всестороннего развития личности «Совершенство», директор _____ Е.В. Котомина
(подпись)

ГБОУ г. Москвы «Школа № 534", заместитель директора по воспитанию и социализации _____ Н.И.Петрова
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель дисциплины (модуля) сформировать у студентов представление о нравственной сущности юридической профессии, морально-этических требованиях к ее представителям, способствовать развитию морального сознания и правосознания будущих юристов, выработке принципа единства нравственного и правового факторовв профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в юриспруденции.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Способствовать освоению теоретико-методологических основ этики как науки и профессиональной этики как ее вида;
2. Выработать представление об основных профессиональных этических понятиях, нормах и принципах, ситуациях нравственного профессионального выбора, оптимальной модели принятия решения этического характера;
3. Научить студентов анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;
4. Способствовать формированию навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций в профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) *«Профессиональная этика»* направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	**УК-2.**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений **УК- 2.2** Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из	*Знать:* Теоретическиеположения, Раскрывающиепонятие, границ,структуру специальных познаний судебнойэтики; проблемунравственных законодательства оправосудии правоохранительной деятельности; понятие и систему этики предварительного следствия;нравственные

		действующих правовых норм.	началауголовно-процессуального доказывания; нравственные началаосуществления правосудия; судебных прений; профессиональную этику адвоката;профессиональную нотариусов; этическиепринципы деятельности сотрудников полиции и их роль *Уметь*: правильно применять положения и иныенормативные акты,регулирующие этическиетребования предъявляемые профессиональной деятельности юриста *Владеть*: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этикииморали;навыкамипове дения коллективеиобщениясг ражданамисоответствии с нормами этикета.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	**УК-3.1.** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций **УК-3.2.** В социальном взаимодействии соблюдатьэтические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников **УК-3.3.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат	*Знать:* содержание такихфеноменов настоящегоэтапа развитияэкономики, политики, общества в целом, как современная этическая культура и современная мораль, их влияние на все социокультурные процессыобщественной жизни; *Уметь:*применять полученные знания для самосовершенствования визменяющихся социально-политических условиях; *Владеть:* этическими принципами эффективного взаимодействия в коллективе
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать	**УК-5.1.** Понимает многообразие	*Знать:* основные понятия этики и морали,

	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений **УК-5.2**. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **УК-5.3.** выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	характеристику основныхэтических категорий,структуру ифункцииморали, спецификунравственных проблемюридической деятельности,нравственные основызаконодательства оправосудии иправоохранительной деятельности; *Уметь:* организовывать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности;соблюдать правачеловека гражданинав своейпрофессиональной деятельности,а такжеиспользовать профессиональные юридические знанияцелях защиты прав и свобод человека и гражданина. *Владеть:* этическими инравственными началамипроведения отдельныхпроцессуальных действий,этикой юриста, понятиями и принципами служебного этикета; навыками принятия мер защиты прави свобод человека и гражданина.
Профессиональная этика	**ОПК-7**. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	**ОПК-7.1.** Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения **ОПК-7.2.** Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции	*Знать:* Основныеэтические современной деятельности вюриспруденции, требования, предъявляемые к внешнему виду, личностной культуре, этикеделового поведения в юридической сфере *Уметь:* применять на практике требования к служебному поведению руководствуясь принципами законности патриотизма. *Владеть:* навыками организации работы в соответствии с нормами

			морали и этикета, навыками гуманитарного социокультурной среды.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**			**24**	
Лекционные занятия	12			12	
Практические занятия	12			12	
Самостоятельная работа обучающихся	**39**			**39**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**			**9**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали	10	6	4	2	2
Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессионального юриста	11	6	4	2	2
Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности	10	6	4	2	2
Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей	10	7	4	2	2
Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника	11	7	4	2	2
Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката	11	7	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**12**	**12**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали

Понятие этики, права и морали. Структура морали. Общие признаки права и морали. Роль этики.

Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессионального юриста

Понятие профессиональная этика юриста. Признаки профессиональной этики. Принципы профессиональной этики

Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности
Понятие этического кодекса. Характеристика этического кодекса.

Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей
Кодекс судейской этики. Принципы независимости судей.

Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника
Кодексом этики прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника.

Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката
Кодексом профессиональной этики адвоката. Адвокатская тайна.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали
Форма практического задания: письменная работа
Задание 1. Прокомментируйте высказывания:
«Нравственный человек многое делает ради своих друзей и ради отечества, даже если бы ему при этом пришлось потерять жизнь». – Аристотель.
«Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой лик». - В. Гёте.

Задание 2. Найдите в действующем гражданском законодательстве Российской Федерации нормы, содержащие морально-этические категории, объясните их значение для целей правового регулирования.

Задание 3. Найдите в Уголовном кодексе Российской Федерации нормы, содержащие морально-этические категории, объясните их значение для целей правового регулирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
1. Предметом изучения этики является:
А) нравственные отношения;
Б) мораль;
В) нравственность;

2. Этика - самостоятельная наука, когда-то была подотраслью:
А) социологии;
Б) философии;
В) политологии.
Г) культурологи.

3. Под этикой принято понимать:
А) учение о нравственности;
Б) систему правил, осуществляющих контроль и коррекцию поведения людей;
В) способ оценки человеческих поступков, их одобрения или осуждения;
Г) "социальный регулятор" поведения и отношений между людьми;

4. Понятия мораль и нравственность соотносятся как:
А) род и вид;
Б) вид и род;
В) тождественны друг другу;
Г) этот вопрос является спорным в науке.

5. Центральной проблемой этики является:
А) счастье, смысл жизни;
Б) долг и совесть;
В) добро и зло;
Г) свобода и ответственность;

6. Кто завещал написать на своей надгробной плите эпитафию "Звездное небо надо мной, нравственный закон во мне"?
А) Ницше;
Б) Шопенгауэр;
В) Кант.

Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессиональной этики юриста
Форма практического задания: письменная работа
Задание 1. Прокомментируйте высказывания:
«Есть средство воспрепятствовать преступлениям – то наказания; есть средства изменять нравы – это благие примеры». - Ш. Монтескье.
«Наибольшая из всех безнравственностей – это браться за дело, которое не умеешь делать».- Л.Н. Толстой.

Задание 2. В Уголовном кодексе Российской Федерации в качестве квалифицирующего признака убийства предусмотрен мотив кровной мести (п. «е1» ч. 2 ст. 105). Дайте этико-правовую оценку данному признаку с позиции соотношения права и морали.

Задание 3. Найдите и охарактеризуйте моральные категории в принципах уголовного судопроизводства (ст. 6–19 УПК РФ).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. "Когтистый зверь, скребущий сердце", - так А.С. Пушкин назвал:
А) ревность;
Б) зависть;
В) совесть;
Г) вину.

2. Главной функцией морали является:
А) оценочная;
Б) регулятивная;
В) ценностно-ориентирующая;
Г) мотивационная;

3. Не является функцией морали:
А) воспитательная;
Б) регулятивная;
В) ценностно-ориентирующая;

Г) мотивационная;

4. Структура морали включает:
А) правомерную деятельность, правоотношения, правосознание;
Б) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
В) нормы и принципы морали, моральные идеалы, нравственные критерии;
Г) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы.

5. И. Кант является автором:
А) золотого правила нравственности;
Б) категорического императива;
В) категорического позитива.

Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности
Форма практического задания: письменная работа

Задание 1. Прокомментируйте высказывания:
«Мы должны научиться относиться друг к другу внимательно, должны понять, что самое чудесное, самое высокое создание в мире – это человек». - М. Горький.
«Судья – это говорящий закон, а закон – это немой судья». - Цицерон

Задание 2. В академической сфере возник спор о природе кодексов профессиональной этики юриста. Одни учёные полагают, что такие документы вообще не стоит относить к нормативным правовым актам, так как они не порождают правовых последствий, поскольку регулируют нравственную сферу. Другие учёные отмечают, что только те кодексы профессиональной этики являются правовыми, которые были изданы органами государственной власти (например, Кодекс этики прокурорского работника), а, следовательно, они являются подзаконными нормативными правовыми актами. И, наконец, третья группа учёных считает, что любой кодекс профессиональной этики является нормативным правовым актом, так как они порождают юридические последствия для лиц, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность. Разрешите сложившуюся ситуацию, дайте обоснованный ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Русская пословица "Чего в других не любят, того и сам не делай", отражает положения:
А) золотого правила нравственности;
Б) категорического императива;
В) категорического позитива;
Г) ни один из ответов не является правильным.

2. Золотому правилу нравственности соответствует русская пословица:
А) Не плюй в колодец - сам туда попадешь;
Б) Чего в других не любят, того и сам не делай;
В) С волками жить - по волчьи выть;
Г) Как аукнется - так и откликнется.

3. Какое правило поведения следует из категорического императива:
А) поступай согласно правилам, которые могут стать всеобщим законом;
Б) в своих поступках исходи из того, что человек является высшей ценностью, его никогда

нельзя использовать только как средство;
В) все поступки должны быть ориентированы на всеобщее благо;
Г) все ответы неправильные.

4. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:
А) необходимостью регулировать общественные отношения;
Б) появлением кодексов профессиональной этики представителей различных профессий;
В) общественным разделением труда, возникновением специализации и развитием производственных отношений;
Г) стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.

5. Профессиональная этика - это:
А) реальная система норм, регулирующих поведение людей в обществе;
Б) философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования;
В) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
Г) наука о применении общих норм морали и специальных нравственных требований в профессиональной деятельности.

Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей
Форма практического задания: письменная работа

Задание 1. Прокомментируйте высказывания:
«Честный судья осуждает преступление, а не преступника». -Сенека
«Долг судей – вершить правосудие, а их ремесло – оттягивать его; многие судьи знают свой долг и продолжают заниматься своим ремеслом». - Ж. Лабрюйер

Задание2. Выступая на научной конференции, со ссылкой на информацию, взятую из средств массовой информации и сети «Интернет», судья Р. выразил крайне негативное отношение к своим коллегам, которое выразилось в утверждении об их некомпетентности, конъюнктурности и коррумпированности. Дайте этико-правовую оценку поведения судьи с позиции действия Кодекса судейской этики.

Задание 3. Во время судебного заседания судья «С» заснул на рабочем месте. Дайте этико-правовую оценку поведения судьи с позиции действия Кодекса судейской этики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Профессиональная этика юриста представляет собой:
А) форму общественного сознания;
Б) совокупность нравственных качеств;
В) профессиональные знания и умения.

2. Традиционно считается, что судебная этика регулирует деятельность:
А) всех участников уголовного процесса;
Б) судей;
В) судей, прокуроров, следователей, дознавателей;
Г) судей, прокуроров, следователей, дознавателей, адвокатов;

3. Традиционно отличие юридической и судебной этики определяется тем, что

А) юридическая этика распространяется и на внеслужебное поведение профессиональных участников уголовного процесса, а судебная - только на осуществляемую непосредственно в процессе уголовного судопроизводства;
Б) судебная этика распространяется только на судей, а юридическая - на всех участников уголовного судопроизводства;
В) судебная этика изучает профессиональную деятельность, осуществляемую в рамках различных видах судопроизводств (уголовного, гражданского, административного), а юридическая - также и иные виды деятельности юриста;
Г) судебная этика изучает основы профессиональной деятельности юристов в рамках уголовного судопроизводства, а юридическая - все виды правоприменительной деятельности.

4. Какие тактические приемы расследования осуждаются судебной этикой:
А) использование невежества допрашиваемого;
Б) создание представления о преувеличенной осведомленности следователя в чем-либо;
В) использование набожности допрашиваемого;
Г) ложное сообщение о наличии доказательств по делу.

5. Какие приемы расследования допускаются судебной этикой:
А) формирование у подследственного ошибочного представления о неосведомленности следователя относительно ложности выдвинутых объяснений и представленных доказательств;
Б) формирование у подследственного намерения воспользоваться невыгодными средствами противодействия расследованию;
В) формирование у заинтересованных лиц ошибочного представления о неосведомленности следователя относительно подлинных целей, которые они преследуют.

Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника
Форма практического задания: **письменная работа**

Задание 1.Прокомментируйте высказывания:

«В основе всех хороших манер лежит одна забота – забота о том, чтобы человек не мешал человеку, чтобы все вместе чувствовали бы себя хорошо».- Д. Лихачев

«В управлении не должно быть полуответственности: она с неизбежностью ведет к утайке растрат и неисполнению законов».- Наполеон I

Задание 2. Прокурорский работник «С» распространил с сети «Интер нет» в критической и грубой форме свои идеи и взгляды о работе Следственного комитета Российской Федерации, отметив при этом, что работа данного органа в современных криминогенных условиях следует признать неэффективной, а в отдельных случаях противоправной. Дайте правовую оценку действиям прокурорского работника с позиции положений Кодекса этики прокурорского работника.

Задание 3. Управляя транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, прокурорский работник «М» совершил нарушение правил дорожного движения, в результате чего был остановлен сотрудниками ГИБДД. При отбирании объяснений сотрудниками ГИБДД относительно сложившейся ситуации прокурорский работник, используя своё служебное положение, пригрозил сотрудникам ГИБДД возможными неприятностями, если они не откажутся от составления протокола об административном правонарушении. На предложение пройти медицинское освидетельствование на предмет алкогольного опьянения «М» категорически отказался, заявив при этом, что у сотрудников ГИБДД будут проблемы. В

дальнейшем прокурорский работник «М», самовольно оставив своё транспортное средство, скрылся с места происшествия. Дайте правовую оценку действиям прокурорского работ- ника с позиции положений Кодекса этики прокурорского работника.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 5:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Какие гарантии прав лица устанавливает уголовно-процессуальный закон при производстве освидетельствования, сопряженного с обнажением, в случаях, когда следователь и освидетельствуемый - лица разного пола:
А) освидетельствование производится другим следователем;
Б) освидетельствование производится в отсутствии следователя в присутствии понятых врачом, при этом все трое - одного пола с освидетельствуемым;
В) освидетельствование производится единолично врачом любого пола.

2. Адвокатскую тайну составляют:
А) сведения, полученные адвокатом от доверителя;
Б) сведения, полученные адвокатом самостоятельно при производстве адвокатского расследования;
В) вся информация, полученная адвокатом, вне зависимости от источника.

3. С какого момента начинает действовать адвокатская тайна:
А) с момента принятия адвокатом поручения;
Б) с момента вступления адвоката в дело;
В) с момента обращения гражданина к адвокату за юридической помощью;
Г) ни один из ответов не является правильным.

4. С какого момента прекращает действовать адвокатская тайна:
А) с момента завершения работы адвоката в деле;
Б) с момента завершения производства по делу;
В) с момента смерти доверителя адвоката;
Г) ни один из ответов не является правильным.

5. В каких случаях кодекс профессиональной этики адвоката допускает разглашение адвокатом профессиональной тайны вопреки воле доверителя:
А) когда адвокату становится известно о готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении;
Б) когда адвокату становится известно о любом готовящемся преступлении;
В) когда адвокат разглашает информацию в интересах доверителя;
Г) при возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства для оспаривания претензий.

Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката
Форма практического задания: письменная работа

Задание 1. Прокомментируйте высказывания:
«Мудрый законодатель начинает не с издания законов, а с изучения их пригодности для данного общества». - Ж.Ж. Руссо
«Адвокату следует открыто и ясно изложить дело... потом он уже сам сумеет его запутать». - А. Манцони

Задание 2. В процессе судебного заседания адвокат назвал судью беспринципным человеком, у

которого нет чести и достоинства. Дайте правовую оценку действиям адвоката с позиции Кодекса профессиональной этики адвоката.

Задание 3. Адвокат, представляя интересы своего доверителя (потерпевший по уголовному делу) в правоохранительных органах, на протяжении длительного времени пишет жалобы на бездействия последних в расследовании уголовного дела. Можно ли действия адвоката рассматривать как нарушение Кодекса профессиональной этики адвоката в части злоупотребления своими полномочиями, если формально правоохранительные органы делают всё возможное для расследования преступления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 6:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

1. Чье мнение является определяющим при выработке позиции защиты по делу:
А) адвоката-защитника;
Б) подзащитного.

2. В каких случаях позиция адвоката-защитника может разойтись с позицией его доверителя:
А) когда виновность доверителя, отрицающего свою вину, безусловно доказана;
Б) когда адвокат считает, что обвинение не доказано при полном признании доверителем вины в действительно совершенном им преступлении;
В) при наличии самооговора доверителя.

3. Допускает ли адвокатская этика коллизионную защиту:
А) да;
Б) нет.

4. Допускает ли адвокатская этика альтернативу в позиции защиты:
А) да;
Б) нет.

5. Вправе ли адвокат давать свидетельские показания по обстоятельствам, составляющим адвокатскую тайну:
А) нет, это нарушает свидетельский иммунитет адвоката, предусматривающий абсолютный запрет на его допрос, предусмотренный п.п. 2,3 ч. 3 ст. 56 УПК РФ;
Б) да, в том случае, если он считает, что это соответствует общественным интересам;
В) да, если он считает, что это не навредит его доверителю;
Г) да, если доверитель настаивает на даче адвокатом показаний и адвокат убежден, что его показания будут использованы в интересах доверителя.

6. В каких случаях, согласно Кодексу профессиональной этики адвоката, адвокат не вправе принимать поручение на осуществление защиты двух и более лиц:
А) если интересы одного из них противоречат интересам другого;
Б) интересы одного, хотя и не противоречат интересам другого, но эти лица придерживаются различных позиций по одним и тем же эпизодам дела;

В) по одному делу необходимо осуществлять защиту лиц, достигших и не достигших совершеннолетия;
Г) все указанные ответы правильные;

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 3		
Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали	6	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессионального юриста	6	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности	6	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей	7	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника	7	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката	7	Тесты, эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1. Общая характеристика этики, права и морали

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1. Что такое право?
2. Назовите критерии соотношения права и морали.
3. Назовите общие признаки, присущие праву и морали.
4. Назовите отличия права от морали.
5. Объясните, как право и мораль взаимодействуют друг с другом.
6. Назовите основные морально-этические категории.
7. Что такое справедливость, свобода и равенство?
8. Как Вы понимаете категорический императив, и в чем его отличие от гипотетического императива?
9. Дайте определения таким понятиям, как честь и достоинство.

Перечень тем рефератов (эссе, презентаций) к Теме 1:

1. Марксистская этика: анализ самооценки.
2. Понятие нравственности в истории этики.
3. Традиционные ценности морали и современная социальная этика.
4. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
5. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции.
6. Основные нравственные регуляторы (нравственный долг и обязанности, честь и достоинство, справедливость, проблема нравственного идеала).

Литература для самостоятельного изучения к Теме 1.

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

2. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2. Понятие, признаки и принципы профессиональной этики юриста

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Что такое профессиональная этика юриста?
2. Раскройте признаки профессиональной этики юриста.
3. Назовите и раскройте причины, объясняющие связь профессиональной деятельности с действием моральных норм.
4. Назовите и объясните принципы профессиональной этики юриста.

Перечень тем рефератов (эссе, презентаций) к Теме 2:

1. Специфика понятий «мораль», «этика», «профессиональная этика».

2. Профессиональная этика как сфера проявления социальной этики.
3. Профессиональная этика и профессиональная мораль: диалектика их взаимосвязи.
4. Общественное мнение и нравы профессионального сообщества, профессиональная мораль как социальная практика.
5. Профессиональная этика как институализированная форма общественной морали, ее соотношение с моралью и правом.
6. Профессиональная этика как необходимое условие достижения целей профессиональной деятельности.

Литература для самостоятельного изучения Темы 2

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

2. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Теме 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3

1. Раскройте правовую характеристику Кодекса профессиональной этики адвоката.
2. Раскройте правовую характеристику Кодекса судейской этики.
3. Дайте правовую характеристику Кодекса этики прокурорского работника.
4. В чем, по вашему мнению, заключаются принципиальные отличия Кодекса судейской этики от Кодекса этики прокурорского работника?
5. Кто такой судья и прокурорский работник?

Перечень тем рефератов (эссе, презентаций) к Теме 3:

1. Международное сотрудничество в области прав человека.
2. Международные нормы и правоприменительная практика в области прав и свобод человека.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?

Литература для самостоятельного изучения Темы 3

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический

государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

2. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4. Общая характеристика профессиональной этики судей

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4

1. Определите предмет и сферу действия Кодекса судейской этики.
2. Охарактеризуйте принцип независимости судей в соответствии с Кодексом судейской этики.
3. Как в Кодексе судейской этики определяется принцип равенства?
4. Объясните пределы возможного взаимодействия судей со средствами массовой информации.
5. Раскройте принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
6. Охарактеризуйте особенности взаимодействия судей с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
7. Какова ответственность судей за нарушение этических требований в профессиональной юридической деятельности и во внеслужебной сфере?

Перечень тем рефератов (эссе, презентаций) к Теме 4:

1. Место профессиональной этики судьи в структуре судебной этики, предмет ее регулирования.
2. Взаимосвязь правового и этического регулирования в деятельности судьи.
3. Международные этические стандарты судейской этики.
4. Проблема поддержания чести, авторитета и репутации судьи.
5. Основные типы этических проблем, возникающих перед судьей, и возможные пути разрешения нравственно-конфликтных ситуаций.
6. Содержание и реализация принципов справедливости, независимости и беспристрастности в профессиональной деятельности судьи.

Литература для самостоятельного изучения Темы 4

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

2. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Теме 5 Общая характеристика этики прокурорского работника

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 5

1. Объясните правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности.
2. Охарактеризуйте основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.
3. Что такое проступок, порочащий честь прокурорского работника?
4. В соответствии с Кодексом этики прокурорского работника назовите два вида (формы) ответственности за нарушение положений этого документа.
5. Раскройте общие начала Кодекса этики прокурорского работника.

Перечень тем рефератов (эссе, презентаций) к Теме 5:

1. Этические нормы и принципы взаимодействия прокурора с различными категориями граждан.
2. Служебный этикет прокурора.
3. Виды нравственно-конфликтных ситуаций, возникающих в деятельности прокурора, пути и способы их предупреждения и преодоления.
4. Проблема профессионально-нравственной деформации личности прокурора, ее причины, пути предупреждения и преодоления.
5. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.

Литература для самостоятельного изучения Темы 5

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

2. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Теме 6 Общая характеристика профессиональной этики адвоката

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 6

1. Что такое адвокатская тайна?

2. Может ли адвокат раскрыть сведения, составляющие профессиональную тайну адвоката?
3. В соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката, что является основанием привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?
4. Назовите и раскройте принципы профессиональной этики адвоката.
5. Кто такой адвокат? (дайте определение).

Перечень тем рефератов (эссе, презентаций) к Теме 6:

1. Особенности этикетной нормы как регулятора отношений между людьми.
2. Характеристика основных принципов делового этикета.
3. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).
4. Мультикультурализм и национальные модели делового этикета в условиях глобализации международных рыночных отношений.
5. Публичное выступление и общение с представителями СМИ.

Литература для самостоятельного изучения Темы 6

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

2. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали	УК-2, УК-3,	Компьютерное тестирование	1. Предметом изучения этики является: А) нравственные отношения; Б) мораль; В) нравственность; 2. Этика - самостоятельная наука, когда-то была подотраслью: А) социологии; Б) философии; В) политологии. Г) культурологи. 3. Под этикой принято понимать: А) учение о нравственности; Б) систему правил, осуществляющих контроль и коррекцию поведения людей; В) способ оценки человеческих поступков, их одобрения или осуждения; Г) "социальный регулятор" поведения и отношений между людьми; 4. Понятия мораль и нравственность соотносятся как: А) род и вид; Б) вид и род; В) тождественны друг другу; Г) этот вопрос является спорным в науке. 5. Центральной проблемой этики является: А) счастье, смысл жизни; Б) долг и совесть; В) добро и зло; Г) свобода и ответственность; 6. Кто завещал написать на своей надгробной плите эпитафию "Звездное небо надо мной, нравственный закон во мне"? А) Ницше; Б) Шопенгауэр; В) Кант.

2.	Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессионального юриста	УК-5, ОПК-7	Компьютерное тестирование	1. "Когтистый зверь, скребущий сердце", - так А.С. Пушкин назвал: А) ревность; Б) зависть; В) совесть; Г) вину. 2. Главной функцией морали является: А) оценочная; Б) регулятивная; В) ценностно-ориентирующая; Г) мотивационная; 3. Не является функцией морали: А) воспитательная; Б) регулятивная; В) ценностно-ориентирующая; Г) мотивационная; 4. Структура морали включает: А) правомерную деятельность, правоотношения, правосознание; Б) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание; В) нормы и принципы морали, моральные идеалы, нравственные критерии; Г) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы. 5. И. Кант является автором: А) золотого правила нравственности; Б) категорического императива; В) категорического позитива.
3.	Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности	УК-2, УК-3,	Компьютерное тестирование	1. Русская пословица "Чего в других не любят, того и сам не делай", отражает положения:А) золотого правила нравственности; Б) категорического императива; В) категорического позитива; Г) ни один из ответов не является правильным. 2. Золотому правилу нравственности соответствует русская пословица: А) Не плюй в колодец - сам туда попадешь; Б) Чего в других не любят, того и сам не делай; В) С волками жить - по волчьи выть; Г) Как аукнется - так и откликнется. 3. Какое правило поведения следует из категорического императива: А) поступай согласно правилам, которые могут стать всеобщим законом; Б) в своих поступках исходи из того, что человек является высшей ценностью, его никогда нельзя использовать только как средство; В) все поступки должны быть ориентированы на всеобщее благо; Г) все ответы неправильные.

				4. Возникновение профессиональной этики было обусловлено: А) необходимостью регулировать общественные отношения; Б) появлением кодексов профессиональной этики представителей различных профессий; В) общественным разделением труда, возникновением специализации и развитием производственных отношений; Г) стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности. 5. Профессиональная этика - это: А) реальная система норм, регулирующих поведение людей в обществе; Б) философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования; В) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе; Г) наука о применении общих норм морали и специальных нравственных требований в профессиональной деятельности.
4.	Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей	УК-5, ОПК-7	Компьютерное тестирование	1. Профессиональная этика юриста представляет собой: А) форму общественного сознания; Б) совокупность нравственных качеств; В) профессиональные знания и умения. 2. Традиционно считается, что судебная этика регулирует деятельность: А) всех участников уголовного процесса; Б) судей; В) судей, прокуроров, следователей, дознавателей; Г) судей, прокуроров, следователей, дознавателей, адвокатов; 3. Традиционно отличие юридической и судебной этики определяется тем, что А) юридическая этика распространяется и на внеслужебное поведение профессиональных участников уголовного процесса, а судебная - только на осуществляемую непосредственно в процессе уголовного судопроизводства; Б) судебная этика распространяется только на судей, а юридическая - на всех участников уголовного судопроизводства; В) судебная этика изучает профессиональную деятельность, осуществляемую в рамках

				различных видах судопроизводств (уголовного, гражданского, административного), а юридическая - также и иные виды деятельности юриста; Г) судебная этика изучает основы профессиональной деятельности юристов в рамках уголовного судопроизводства, а юридическая - все виды правоприменительной деятельности. 4. Какие тактические приемы расследования осуждаются судебной этикой: А) использование невежества допрашиваемого; Б) создание представления о преувеличенной осведомленности следователя в чем-либо; В) использование набожности допрашиваемого; Г) ложное сообщение о наличии доказательств по делу. 5. Какие приемы расследования допускаются судебной этикой: А) формирование у подследственного ошибочного представления о неосведомленности следователя относительно ложности выдвинутых объяснений и представленных доказательств; Б) формирование у подследственного намерения воспользоваться невыгодными средствами противодействия расследованию; В) формирование у заинтересованных лиц ошибочного представления о неосведомленности следователя относительно подлинных целей, которые они преследуют.
5.	Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника	УК-2, УК-3,	Компьютерное тестирование	1. Какие гарантии прав лица устанавливает уголовно-процессуальный закон при производстве освидетельствования, сопряженного с обнажением, в случаях, когда следователь и освидетельствуемый - лица разного пола: А) освидетельствование производится другим следователем; Б) освидетельствование производится в отсутствии следователя в присутствии понятых врачом, при этом все трое - одного пола с освидетельствуемым; В) освидетельствование производится единолично врачом любого пола. 2. Адвокатскую тайну составляют: А) сведения, полученные адвокатом от

				доверителя; Б) сведения, полученные адвокатом самостоятельно при производстве адвокатского расследования; В) вся информация, полученная адвокатом, вне зависимости от источника. 3. С какого момента начинает действовать адвокатская тайна: А) с момента принятия адвокатом поручения; Б) с момента вступления адвоката в дело; В) с момента обращения гражданина к адвокату за юридической помощью; Г) ни один из ответов не является правильным. 4. С какого момента прекращает действовать адвокатская тайна: А) с момента завершения работы адвоката в деле; Б) с момента завершения производства по делу; В) с момента смерти доверителя адвоката; Г) ни один из ответов не является правильным. 5. В каких случаях кодекс профессиональной этики адвоката допускает разглашение адвокатом профессиональной тайны вопреки воле доверителя: А) когда адвокату становится известно о готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении; Б) когда адвокату становится известно о любом готовящемся преступлении; В) когда адвокат разглашает информацию в интересах доверителя; Г) при возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства для оспаривания претензий.
6.	Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката	УК-5, ОПК-7	Компьютерное тестирование	1. Чье мнение является определяющим при выработке позиции защиты по делу: А) адвоката-защитника; Б) подзащитного. 2. В каких случаях позиция адвоката-защитника может разойтись с позицией его доверителя: А) когда виновность доверителя, отрицающего свою вину, безусловно доказана; Б) когда адвокат считает, что обвинение не доказано при полном признании доверителем вины в действительно совершенном им преступлении; В) при наличии самооговора доверителя. 3. Допускает ли адвокатская этика коллизионную защиту:

				А) да; Б) нет. 4. Допускает ли адвокатская этика альтернативу в позиции защиты: А) да; Б) нет. 5. Вправе ли адвокат давать свидетельские показания по обстоятельствам, составляющим адвокатскую тайну: А) нет, это нарушает свидетельский иммунитет адвоката, предусматривающий абсолютный запрет на его допрос, предусмотренный п.п. 2,3 ч. 3 ст. 56 УПК РФ; Б) да, в том случае, если он считает, что это соответствует общественным интересам; В) да, если он считает, что это не навредит его доверителю; Г) да, если доверитель настаивает на даче адвокатом показаний и адвокат убежден, что его показания будут использованы в интересах доверителя. 6. В каких случаях, согласно Кодексу профессиональной этики адвоката, адвокат не вправе принимать поручение на осуществление защиты двух и более лиц: А) если интересы одного из них противоречат интересам другого; Б) интересы одного, хотя и не противоречат интересам другого, но эти лица придерживаются различных позиций по одним и тем же эпизодам дела; В) по одному делу необходимо осуществлять защиту лиц, достигших и не достигших совершеннолетия; Г) все указанные ответы правильные;

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-7	1. Предметом изучения этики является: А) нравственные отношения; Б) мораль; В) нравственность;

	2. Этика - самостоятельная наука, когда-то была подотраслью: А) социологии; Б) философии; В) политологии. Г) культурологи. 3. Под этикой принято понимать: А) учение о нравственности; Б) систему правил, осуществляющих контроль и коррекцию поведения людей; В) способ оценки человеческих поступков, их одобрения или осуждения; Г) "социальный регулятор" поведения и отношений между людьми; 4. Понятия мораль и нравственность соотносятся как: А) род и вид; Б) вид и род; В) тождественны друг другу; Г) этот вопрос является спорным в науке. 5. Центральной проблемой этики является: А) счастье, смысл жизни; Б) долг и совесть; В) добро и зло; Г) свобода и ответственность; 6. Кто завещал написать на своей надгробной плите эпитафию "Звездное небо надо мной, нравственный закон во мне"? А) Ницше; Б) Шопенгауэр; В) Кант. 7. "Когтистый зверь, скребущий сердце", - так А.С. Пушкин назвал: А) ревность; Б) зависть; В) совесть; Г) вину. 8. Главной функцией морали является: А) оценочная; Б) регулятивная; В) ценностно-ориентирующая; Г) мотивационная; 9. Не является функцией морали: А) воспитательная; Б) регулятивная; В) ценностно-ориентирующая; Г) мотивационная; 10. Структура морали включает: А) правомерную деятельность, правоотношения, правосознание; Б) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное

	сознание; В) нормы и принципы морали, моральные идеалы, нравственные критерии; Г) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы. 11. И. Кант является автором: А) золотого правила нравственности; Б) категорического императива; В) категорического позитива. 12. Русская пословица "Чего в других не любят, того и сам не делай", отражает положения: А) золотого правила нравственности; Б) категорического императива; В) категорического позитива; Г) ни один из ответов не является правильным. 13. Золотому правилу нравственности соответствует русская пословица: А) Не плюй в колодец - сам туда попадешь; Б) Чего в других не любят, того и сам не делай; В) С волками жить - по волчьи выть; Г) Как аукнется - так и откликнется. 14. Какое правило поведения следует из категорического императива: А) поступай согласно правилам, которые могут стать всеобщим законом; Б) в своих поступках исходи из того, что человек является высшей ценностью, его никогда нельзя использовать только как средство; В) все поступки должны быть ориентированы на всеобщее благо; Г) все ответы неправильные. 15. Возникновение профессиональной этики было обусловлено: А) необходимостью регулировать общественные отношения; Б) появлением кодексов профессиональной этики представителей различных профессий; В) общественным разделением труда, возникновением специализации и развитием производственных отношений; Г) стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности. 16. Профессиональная этика - это: А) реальная система норм, регулирующих поведение людей в обществе; Б) философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования; В) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе; Г) наука о применении общих норм морали и специальных нравственных требований в профессиональной деятельности. 17. Профессиональная этика юриста представляет собой: А) форму общественного сознания; Б) совокупность нравственных качеств;

	В) профессиональные знания и умения. 18. Традиционно считается, что судебная этика регулирует деятельность: А) всех участников уголовного процесса; Б) судей; В) судей, прокуроров, следователей, дознавателей; Г) судей, прокуроров, следователей, дознавателей, адвокатов; 19. Традиционно отличие юридической и судебной этики определяется тем, что А) юридическая этика распространяется и на внеслужебное поведение профессиональных участников уголовного процесса, а судебная - только на осуществляемую непосредственно в процессе уголовного судопроизводства; Б) судебная этика распространяется только на судей, а юридическая - на всех участников уголовного судопроизводства; В) судебная этика изучает профессиональную деятельность, осуществляемую в рамках различных видах судопроизводств (уголовного, гражданского, административного), а юридическая - также и иные виды деятельности юриста; Г) судебная этика изучает основы профессиональной деятельности юристов в рамках уголовного судопроизводства, а юридическая - все виды правоприменительной деятельности. 20. Какие тактические приемы расследования осуждаются судебной этикой: А) использование невежества допрашиваемого; Б) создание представления о преувеличенной осведомленности следователя в чем- либо; В) использование набожности допрашиваемого; Г) ложное сообщение о наличии доказательств по делу. 21. Какие приемы расследования допускаются судебной этикой: А) формирование у подследственного ошибочного представления о неосведомленности следователя относительно ложности выдвинутых объяснений и представленных доказательств; Б) формирование у подследственного намерения воспользоваться невыгодными средствами противодействия расследованию; В) формирование у заинтересованных лиц ошибочного представления о неосведомленности следователя относительно подлинных целей, которые они преследуют. 22. Какие гарантии прав лица устанавливает уголовно-процессуальный закон при производстве освидетельствования, сопряженного с обнажением, в случаях, когда следователь и освидетельствуемый - лица разного пола: А) освидетельствование производится другим следователем; Б) освидетельствование производится в отсутствии следователя в присутствии понятых врачом, при этом все трое - одного пола с освидетельствуемым; В) освидетельствование производится единолично врачом любого

	пола. 23. Адвокатскую тайну составляют: А) сведения, полученные адвокатом от доверителя; Б) сведения, полученные адвокатом самостоятельно при производстве адвокатского расследования; В) вся информация, полученная адвокатом, вне зависимости от источника. 24. С какого момента начинает действовать адвокатская тайна: А) с момента принятия адвокатом поручения; Б) с момента вступления адвоката в дело; В) с момента обращения гражданина к адвокату за юридической помощью; Г) ни один из ответов не является правильным. 25. С какого момента прекращает действовать адвокатская тайна: А) с момента завершения работы адвоката в деле; Б) с момента завершения производства по делу; В) с момента смерти доверителя адвоката; Г) ни один из ответов не является правильным. 26. В каких случаях кодекс профессиональной этики адвоката допускает разглашение адвокатом профессиональной тайны вопреки воле доверителя: А) когда адвокату становится известно о готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении; Б) когда адвокату становится известно о любом готовящемся преступлении; В) когда адвокат разглашает информацию в интересах доверителя; Г) при возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства для оспаривания претензий. 27. Чье мнение является определяющим при выработке позиции защиты по делу: А) адвоката-защитника; Б) подзащитного. 28. В каких случаях позиция адвоката-защитника может разойтись с позицией его доверителя: А) когда виновность доверителя, отрицающего свою вину, безусловно доказана; Б) когда адвокат считает, что обвинение не доказано при полном признании доверителем вины в действительно совершенном им преступлении; В) при наличии самооговора доверителя. 29. Допускает ли адвокатская этика коллизионную защиту: А) да; Б) нет.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. .Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.

2. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный. .

5.1.2. Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530825
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515620
3. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент»https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)
4. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания кафедры № 10 от «25» апреля 2023 года	
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
факультета юриспруденции и

правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (специализация)

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 36
5.1.1. Основная литература 36
5.1.2. Дополнительная литература 37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 39
5.4.1. Средства информационных технологий 39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 39

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 40
5.6. Образовательные технологии 41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 42

Рабочая программа дисциплины (модуля)*Б1.О.39 «Жилищное право»*разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011,* учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Б1.О.39 «Жилищноеправо»*разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____ И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретение обучающимися знания понятия жилищного права, его предмета метода, функций и системы, а также глубокое усвоение норм, регулирующих проблемные вопросы теории и практики необходимых в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в юриспруденции.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Сформироватьзнания действующего жилищного законодательства;

2.Дать представление основных положений науки жилищного права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений жилищногоправа, места жилищногоправа в системе отраслей Российского права;

3.Проанализировать особенности юридических фактов, порождающих жилищные правоотношения;

4.Активизировать навыки анализа нормативной правовой базы, а также навыки основ правоприменительной практики в области жилищного права.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Решение юридических проблем	***ОПК-2***Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	***ОПК - 2.1***. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ***ОПК- 2.2.*** определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ***ОПК- 2.3.*** принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	***Знать:***сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов семейных правоотношений ***Уметь:***правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ***Владеть:*** навыками реализации норм материального и процессуального права на практике

Толкование права	**ОПК-4** Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК - 4.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	***Знать***: нормы материального и процессуального права. ***Уметь:*** анализировать и оценивать соответствие совершаемых юридических действий требованиям законодательства. ***Владеть:*** навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс**
		Сессия 5-6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**
Консультации	-	-
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**Сам**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

Тема			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	**11**	**7**	**4**	**2**	**2**	**-**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
Общий объем часов	**108**		**36**	**18**	**18**	**-**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Понятие жилищного права и его место в системе российского права. Основные принципы и методы жилищного права. Источники жилищного права. Жилищные правоотношения: понятие, содержание и виды.

ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Понятие и виды жилых помещений. Понятие и виды жилищного фонда. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.

ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Основания и порядок предоставления. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Предмет и форма договора социального найма. Права и обязанности наймодателя. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Изменение и прекращение договора социального найма.

ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора коммерческого найма.

ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Понятие и виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.

ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

Организация и государственная регистрация жилищного и жилищно- строительного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.

ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Задача 1. Как известно, многие народы Крайнего Севера и Средней Азии используют в качестве жилища юрты, чумы и т.п. Эти «помещения» вряд ли могут пройти какую-либо проверку санэпиднадзора, так как в них отсутствуют удобства и коммуникации. Тем не менее представители этих народностей, как правило, отказываются от предлагаемой им жилплощади в благоустроенных квартирах и продолжают жить в юртах (чумах, вигвамах и т.п.).

Могут ли вышеозначенные жилища в данном конкретном случае быть признаны жилыми помещениями? Распространяются ли на них такие принципы жилищного права, как

недопустимость произвольного лишения жилища, принцип неприкосновенности жилища, и попадают ли они под действие жилищного права?

Задача 2. Романов, собственник четырехкомнатной квартиры, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, повесил на дверь вывеску соответствующего содержания и устроил в трех комнатах своей квартиры офис по продаже товаров мелким оптом. Сотрудниками предприятия являлись его жена, двое совершеннолетних детей, а также брат жены и два его приятеля. Администрация района обратилась в суд с иском о принудительной продаже указанной квартиры. *Оцените правовые позиции сторон. Необходимо ли досудебное урегулирование спора?*

Задание 3. Подготовьте проект заявления о переводе жилого помещения в нежилое.

ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Задача 1. Гр. Алексеев обратился в орган местного самоуправления с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое. Через три месяца он получил по почте ответ на свое заявление, исчерпывавшийся следующей фразой: «Уважаемый гр. Алексеев, в переводе принадлежащего Вам жилого помещения в нежилое отказано».

Оцените законность отказа и его правовые последствия.

Задача 2. 10 марта 2020 года умер гр. Путилов. В 2002 году он составил завещание, содержавшее следующую фразу: «Оставляю принадлежащий мне по праву собственности жилой дом № 7 по ул. Ленина в поселке «Светлый путь» моему двоюродному племяннику Чиркову». Чирков обратился к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство – жилой дом с прилегающими надворными постройками и земельный участок под ними. Нотариус выдал Чиркову свидетельство о праве на наследство – жилой дом.

Свидетельство о праве на надворные постройки и земельный участок было выдано дочери Путилова, непоименованной в завещании отца. Чирков обжаловал действия нотариуса в судебном порядке.

Оцените действия нотариуса.

Какое решение должен вынести суд?

Изменилось бы что-нибудь, если бы завещание было составлено после 1 марта 2005 года?

Задание 3. Подготовьте проект искового заявления о признании несоответствующим закону решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое.

ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Задача 1. В соответствии с решением органа местного самоуправления земельный участок в Свердловском районе в центре города Перми подлежал изъятию для муниципальных нужд, а находившийся на нем многоквартирный дом – сносу. Семье Симоновых, состоящей из четырех человек, была предложена взамен изымаемой квартиры общей площадью 100 кв. м отдельная квартира общей площадью 48 кв. м. в отдаленном районе города – Закамске. Симоновы от переезда в Закамск отказались, требуя предоставления им равнозначной по площади квартиры в домах неподалеку от сносимого дома. *Разъясните ситуацию.*

Задача 2. Панкова решением суда была лишена родительских прав в отношении своей дочери Анны, а последняя отправлена в Дом детства. Через некоторое время Панкова приватизировала занимаемую квартиру. По достижении совершеннолетия Анна Панкова вернулась в квартиру, однако мать ее не пустила и велела встать на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении.

Анна обратилась за консультацией к юристу, который посоветовал ей обратиться в суд с иском о признании права пользования квартирой и о вселении.
Насколько юридически верен ответ, данный юристом?
Задание 3. Составьте перечень документов, подтверждающих право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Задача 1. Гусев, наниматель трехкомнатной квартиры муниципального фонда социального использования, заключил с Поповым договор поднайма изолированной комнаты в указанной квартире сроком на два года.
Вернувшийся из армии через три месяца, сын Гусева Иван потребовал от Попова немедленного освобождения занимаемой комнаты, мотивируя свои требования тем, что она нужна ему для проживания. Попов освободить жилое помещение отказался.
Задача 2. Малков занимал приватизированную комнату в двухкомнатной коммунальной квартире. Вторую комнату в указанной квартире занимал по договору социального найма гр. Карпухин. После смерти Карпухина Малков обратился с заявлением в орган местного самоуправления о предоставлении ему освободившейся комнаты по договору социального найма. Орган местного самоуправления отказал в передаче комнаты заявителю и принял решение о предоставлении данной комнаты гр. Воробьевой, состоявшей на учете в качестве нуждающейся в жилье. *Малков обратился в юридическую консультацию за разъяснениями. Распишите действия юриста.*
Задание 3. Составьте таблицу «Отличия договоров социального найма и найма жилого помещения жилищного фонда социального использования».

ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

Задача 1. Федоскин, являющийся собственником трехкомнатной квартиры общей площадью 70 кв. м (из которых жилая площадь – 40 кв. м), заключил договор найма с Прохоровым. Договор содержал следующую фразу: «Плата за пользование предоставленной квартирой со- ставляет 100 рублей за один квадратный метр нанятой площади в месяц и осуществляется ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за оплачиваемым». Через месяц Прохоров принес Федоскину 4 000 рублей. Федоскин принял деньги и объяснил Прохорову, что тот должен ему еще 3 000 рублей, с чем последний не согласился. Стороны обратились к зна- комому юристу за консультацией. *Распишите действия юриста.*
Задача 2. Прокурор района обратился в суд с иском к администрации района и гр. Егорову о признании договора коммерческого найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, недействительным. Ответчики иск не признали, сославшись на ст. 19 Жилищного кодекса РФ. *Разъясните ситуацию.*
Задание 3. Подготовьте сравнительную таблицу прав и обязанностей нанимателей по договорам социального и коммерческого найма.

ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Задача 1. Дом ЖСК, находящийся в центре города, подлежал сносу в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд. При этом всем членам ЖСК, проживающим в доме, взамен изымаемых квартир были предложены иные, благоустроенные, квартиры на окраине того же города. Гр. Петров и Васечкин, не согласные с предложенными условиями, обратились в суд с иском о защите их

нарушенных жилищных прав. В судебном заседании было установлено, что гр. Петров полностью выплатил паевой взнос, а гр. Васечкин – не полностью. *Разъясните ситуацию.*

Задача 2. Наследник кооперативной квартиры Елисеев с полностью выплаченным паевым взносом обратился в правление ЖСК за получением соответствующей справки для оформления наследства. В правлении ЖСК ему заявили, что он может претендовать на наследство лишь суммы пая, а не самого жилого помещения, т.к. квартира не была зарегистрирована наследодателем в установленном порядке как его собственность. *Разъясните ситуацию.*

Задание 3. Подготовьте проект искового заявления о признании бывшего члена семьи собственника квартиры утратившим право пользования жилым помещением и его выселении.

ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

Задача 1. Член ЖСК Добролюбов обратился в суд с иском о признании незаконными решения общего собрания членов ЖСК заварить мусоропровод в доме и решения о включении в состав правления гр. Касумова, не являющегося членом ЖСК. В иске Добронравов ссылался на то, что не был уведомлен о проведении общего собрания, а, кроме того, как ему стало известно, на собрании присутствовало всего 46 из 100 членов ЖСК. В отзыве на иск председатель ЖСК указывал, что устно извещал Добролюбова о проведении общего собрания и представил копии доверенностей шести членов ЖСК, выданных на его – председателя – имя, на участие в общем собрании. *Разъясните ситуацию.*

Задача 2. Дом ЖСК, находящийся в центре города, подлежал сносу в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд. При этом всем членам ЖСК, проживающим в доме, взамен изымаемых квартир были предложены иные, благоустроенные, квартиры на окраине того же города. Гр. Петров и Васечкин, не согласные с предложенными условиями, обратились в суд с иском о защите их нарушенных жилищных прав. В судебном заседании было установлено, что гр. Петров полностью выплатил паевой взнос, а гр. Васечкин – не полностью. *Разъясните ситуацию.*

Задание 3. Подготовьте проект искового заявления о признании незаконным решения общего собрания членов ЖСК об исключении гражданина из членов ЖСК.

ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

Задача 1. На общем собрании членов товарищества собственников жилья было принято решение о сдаче в аренду части подвальных помещений для размещения там авторемонтной мастерской, а также решение о создании рядом с домом автостоянки на двадцать автомобилей. Места на указанной автостоянке было решено продать членам ТСЖ, имеющим автомобили. Член ТСЖ Кораблев, который не смог купить место на автостоянке, обратился в суд с требованием о признании указанных решений незаконными. Он указал, что размещение промышленных производств в жилых домах запрещено действующим законодательством, а продажа мест на автостоянке невозможна, так как земельный участок, на котором расположен дом, хотя и сформирован, но не прошел государственный кадастровый учет.

Задача 2. В уставе товарищества собственников жилья предусмотрено, что все собственники жилых помещений многоквартирного дома становятся членами товарищества с момента его создания. Гр. Сухарев, купивший квартиру у члена ТСЖ – гр. Семеновой, отказался вступать в товарищество и заявил, что не будет исполнять решения

общего собрания членов ТСЖ по уплате взносов и других обязательных платежей, так как не является членом ТСЖ.

Задание 3. Подготовьте проект решения общего собрания членов ТСЖ о передаче в пользование части общего имущества многоквартирного дома (части земельного участка, нежилого помещения).

ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Задача 1. Группа граждан обратилась в суд с иском к Садилову о принудительной продаже, принадлежащей последнему на праве собственности квартиры. В обоснование исковых требований истцы указали, что Садилов систематически устраивает в квартире пьяные дебоши, чем делит проживание рядом с ним в одном доме невозможным. В качестве доказательств истцы представили:

1) два протокола, составленных участковым милиционером, по факту нарушения общественного порядка в ночное время гр. Садиловым;
2) показания свидетелей – соседей – о систематическом нарушении порядка ответчиком;
3) предупреждение органа местного самоуправления о необходимости устранить нарушения.

Суд вынес определение о возврате искового заявления. *Разъясните ситуацию.*

Задача 2. Супруги Смирновы прекратили семейные отношения, однако, имея общего несовершеннолетнего ребенка, решили брак не расторгать до достижения последним совершеннолетнего возраста. Смирнов – собственник жилого помещения – потребовал, чтобы Смирнова покинула принадлежащее ему помещение, ссылаясь на статью 31 Жилищного кодекса РФ. Получив отказ, он обратился в районный суд с иском о выселении бывшей супруги. *Разъясните ситуацию.*

Задание 3. Подготовьте проект искового заявления о признании гражданина членом семьи собственника квартиры и о его вселении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Форма рубежного контроля: тестовые задания. (см. Раздел 4 п. 4.3.1)

Код контролируемой компетенции - ОПК-2; ОПК-4

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс3, сессия 5-6		
ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ.	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС

ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД		«Гарант-образование»
ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	7	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопросы для самоконтроля

1. Жилищная проблема. Разрешение жилищной проблемы в РФ в условиях рыночной экономики.
2. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище. Понятие и содержание права на жилище, его юридическая природа. Гарантии права на жилище.
3. Подходы к понятию жилищного права. Его место в системе российского права.

4. Предмет, метод и функции жилищного права.
5. Жилищные правоотношения: понятие, содержание, особенности, основания возникновения.
6. Принципы жилищного права.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. История становления и развития жилищного законодательства.
2. Система источников жилищного права.
3. Принципы жилищного права.

ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и признаки жилого помещения.
2. Виды жилых помещений.
3. Наемные дома.
4. Дома блокированной застройки. Малоэтажные жилые комплексы.
5. Назначение жилого помещения.
6. Государственная регистрация жилых помещений и прав на жилые помещения.
7. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
8. Государственный учет жилищного фонда.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Жилищные правоотношения.
2. Основания возникновения жилищных правоотношений.
3. Объекты жилищных правоотношений.

ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Вопросы для самоконтроля

1. Учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
2. Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
3. Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, признаки, стороны, существенные условия, форма.
4. Права, обязанности и ответственность сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5. Расторжение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. История становления и развития законодательства о договоре найма жилого помещения.
2. Договор коммерческого найма жилого помещения.
3. Договор безвозмездного пользования жилым помещением.
4. Особенности договора аренды жилого помещения.
5. Договор найма специализированного жилого помещения.

ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Вопросы для самоконтроля

1. Общие положения о договоре социального найма жилого помещения: понятие, признаки, стороны, существенные условия, форма.
2. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма.
3. Основные права нанимателя по договору социального найма и членов его семьи.
4. Право нанимателя на вселение в жилое помещение других граждан.
5. Права нанимателя по договору социального найма при производстве капитального ремонта.
6. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений по договорам социального найма.
7. Изменение договора социального найма.
8. Основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Основания и порядок предоставления жилья по договору социального найма.
2. Договор социального найма жилого помещения.
3. Правовое положение нанимателей жилья по договорам социального найма.
4. Правовое положение членов семьи нанимателя, поднанимателей и временных жильцов: сравнительная характеристика.

ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие, признаки, стороны договора коммерческого найма жилого помещения.
2. Порядок заключения договора коммерческого найма, его существенные условия, форма, срок.
3. Права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма.
4. Права нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан.
5. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений.
6. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Правовое регулирование договора обмена жилыми помещениями.
2. Мена, обмен и замена жилых помещений.
3. Основания прекращения договора социального найма.
4. Выселение из жилого помещения как основание прекращения жилищных правоотношений.

ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Вопросы для самоконтроля

1. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
2. Правовое положение регионального оператора.
3. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Правовое регулирование перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое.
2. Правовое регулирование переустройства и перепланировки жилых помещений.
3. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие, основания, порядок.
4. Последствия самовольногопереустройства (перепланировки) жилого помещения.

ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и порядок создания жилищных (жилищно-строительных) кооперативов.
2. Управление ЖК (ЖСК).
3. Условия вступления в ЖК (ЖСК). Основания возникновения пра- ва на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
4. Правовое положение членов ЖК и ЖСК и членов их семей.
5. Основания и правовые последствия прекращения членства в ЖК и ЖСК.
6. Право собственности на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
7. Жилищно-накопительные кооперативы: понятие, правовое положение, порядок создания.
8. Правовое положение членов жилищно-накопительных кооперативов.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
2. Жилищно-накопительные кооперативы.
3. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
4. ЖК, ЖСК, ЖНК: сравнительная характеристика.

ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

Вопросы для самоконтроля

1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, цели введения, выбор способа.
2. Непосредственное управление многоквартирным домом.
3. Совет многоквартирного дома.
4. Договор управления многоквартирным домом.
5. ТСЖ: понятие, создание, особенности создания в строящихся многоквартирных домах, прекращение.
6. Права, обязанности и ответственность ТСЖ.
7. Органы управления, имущество и хозяйственная деятельность ТСЖ.
8. Правовое положение членов ТСЖ.

9. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. ТСЖ и ЖСК: сравнительная характеристика.
2. Товарищество собственников жилья.
1. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом.

ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Вопросы для самоконтроля

1. Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Размер платы за жилое помещение.
3. Размер платы за коммунальные услуги.
4. Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальные услуги.
5. Расходы собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Жилищное кредитование.
2. Жилищные субсидии.
3. Государственные жилищные сертификаты.
4. Коммерческие жилищные сертификаты.
5. Правовое регулирование платы за жилье и коммунальные услуги.

Литература для самостоятельного изучения

1. Жилищное право : учебник для СПО / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачёва, А. Н. Кузбагарова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685390 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03284-9. – Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении

	практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма рубежного контроля: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций - ОПК-2; ОПК-4

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. **Акты жилищного законодательства могут быть изданы ...**
   a) только органами власти субъектов РФ
   b) ***органами власти РФ и субъектов РФ***
   c) только органами местного самоуправления
   d) только органами власти РФ

2. **Кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляются**
   a) Федеральной налоговой службой
   b) Регистрационным подразделением Министерства юстиции
   c) ***Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии***
   d) Федеральной регистрационной службой
   e) Министерством имущественных отношений Свердловской области

3. **Порядок ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, устанавливается ...**
   a) постановлением Правительства РФ
   b) федеральным законом РФ
   c) указом главы местного самоуправления
   d) ***законом субъекта РФ***

ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

4. **Жилое помещение может выступать объектом правоотношений:**
   a) административных
   b) ***гражданских***

c) ***<u>жилищных</u>***
d) семейных

5. Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, носит название ...
a) социальная норма площади жилья
b) норма площади жилья
c) ***<u>норма предоставления</u>***
d) учетная норма площади жилья

6. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации, носит название ...
a) Муниципальный жилищный фонд
b) Частный жилищный фонд
c) ***<u>Государственный жилищный фонд</u>***
d) Индивидуальный жилищный фонд

7. В зависимости от целей жилищный фонд может быть ...
a) ***<u>индивидуальным</u>***
b) государственным
c) муниципальным
d) частным

8. Под общежития предоставляются ...
a) любые жилые помещения только в виде квартир и их частей
b) ***<u>специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов</u>***
c) любые жилые помещения: квартиры, дома, части домов
d) специально построенные или переоборудованные для этих целей квартиры

ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

9. Со дня предоставления всех необходимых документов решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть принято не позднее, чем через ...
a) 15 дней
b) ***<u>30 дней</u>***
c) 10 дней
d) 2 недели

10. Гражданину будет отказано в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, если он намеренно совершил действия, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Данное ограничение действует ...
a) в течение трех лет
b) бессрочно

c) ***в течение пяти лет***
d) в течение десяти лет

11. Специализированные жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются ...

a) на основании акта органов местного самоуправления по договорам найма специализированных жилых помещений
по ордеру, выданному собственником таких жилых помещений
b) решением собственников таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений
по договорам социального найма
c) решением собственников таких помещений по договорам социального найма
d) ***по договорам безвозмездного пользования***

12. По договору социального найма может быть предоставлено жилое помещение:

a) ***жилищного фонда субъектов Российской Федерации***
b) индивидуального жилищного фонда
c) ***муниципального жилищного фонда***
d) ***жилищного фонда Российской Федерации***

13. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола

a) допускается только с их согласия
b) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
c) не допускается
d) ***допускается только с их согласия, за исключением супругов***

ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

14. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

a) малоимущим гражданам
b) ***детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях***
c) инвалидам I и II группы
d) ***гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат***

15. Договор социального найма жилого помещения прекращается в связи с …

a) ***утратой (разрушением) жилого помещения***
b) выездом из жилого помещения более чем на 6 месяцев
c) систематическим нарушением прав и законных интересов соседей
d) смертью нанимателя, проживавшего в жилом помещении с лицом, являющимся членом семьи нанимателя

16. Предметом договора социального найма не может быть:

a) ***неизолированное жилое помещение***

b) комната в коммунальной квартире
c) ***общее имущество в многоквартирном доме***
d) изолированное жилое помещение

17. Наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан:
a) проводить капитальный ремонт жилого помещения
b) ***поддерживать надлежащее состояние жилого помещения***
c) ***проводить текущий ремонт жилого помещения***
d) ***обеспечивать сохранность жилого помещения***

18. Заключение договора социального найма жилого помещения ...
a) считается заключенным в момент выдачи ордера
b) ***заключается в письменной форме на основании решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования***
c) считается заключенным в момент вселения в жилое помещение
d) заключается в письменной форме на основании ордера, выданного уполномоченным органом

ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

19. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут:
a) в любое время по решению наймодателя
b) по решению наймодателя не ранее чем по истечении пяти лет с момента заключения договора
в любое время по соглашению сторон
c) ***в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств***
d) ***в любое время по усмотрению нанимателя***

20. Наниматель специализированного жилого помещения ...
a) вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем
b) ***не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем***
c) вправе передавать в поднаем, но не вправе производить обмен
d) не вправе передавать в поднаем, но вправе производить обмен

ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

21. Перепланировка жилого помещения представляет собой ...
a) изменение конфигурации помещения, не требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
b) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
c) ***изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения***

d) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

22. Жилое помещение в переустроенном и (или) перепланированном состоянии при проведении самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки ...

a) на основании решения органа, уполномоченного на согласование переустройства и (или) перепланировки, может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью
b) ***на основании решения суда может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью***
c) обязательно должно быть приведено собственником в прежнее состояние, и. соответственно, возможность узаконения самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки исключена
d) на основании решения органа архитектурного надзора может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан - либо это не создает угрозу их жизни или здоровью

23. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, представляет:

a) ***правоустанавливающие документы на жилое помещение***
b) ***подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения***
c) ***заявление***
d) ***согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма***

24. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения завершаются в момент ...

a) приятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки
b) получения письменного согласия всех членов семьи на проведение переустройства и (или) перепланировки
c) ***выдачи акта приемочной комиссии***
d) подачи заявления лицом, которое произвело переустройство и (или) перепланировку

25. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается ...

a) заявлением лица, которое произвело переустройство и (или) перепланировку
b) ***актом приемочной комиссии***
c) записью о государственной регистрации переустройства и (или) перепланировки
d) решением о проведении переустройства и (или) перепланировки

ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

26. Срок выплаты члену жилищного кооператива, не выплатившему полностью паевой взнос и исключенному и жилищного кооператива, определяется уставом, но со дня принятия решения об исключении не может быть ...

a) менее чем два месяца
b) более чем один месяц
c) ***более чем два месяца***
d) менее чем три месяца

27. Ревизионная комиссия жилищного кооператива проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности жилищного кооператива ...

a) по собственному- усмотрению
b) ***в обязательном порядке не реже одного раза в год***
c) в обязательном порядке не реже одного раза в два года
d) ежемесячно

28. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива:

a) отчитывается перед председателем правления кооператива о своей деятельности
b) ***проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности жилищного кооператива***
c) ***представляет общему собранию членов кооператива заключение о бюджете жилищного кооператива, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов***
d) ***по своему усмотрению в любое время проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива***

ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

29. ТСЖ по своим обязательствам и по обязательствам членов товарищества ...

a) отвечает только имеющимися в его распоряжении денежными средствами
b) не отвечает
c) ***не отвечает – по обязательствам членов товарищества, а отвечает по своим — всем имуществом***
d) отвечает всем своим имуществом

30. Срок, на который создается товарищество собственников жилья,...

a) не устанавливается уставом, но может быть установлен законом
b) определяется периодом существования многоквартирного дома
c) ***не ограничен законом, но может быть предусмотрен уставом***
d) соответствует сроку строительства дома плюс первые пять лет после завершения строительства

31. Члены товарищества собственников жилья по его обязательствам .

a) отвечают в пределах, установленных уставом
b) ***не отвечают***
c) отвечают в полном объеме

d) не отвечают, если это предусмотрено учредительным договором

32. Председатель правления товарищества собственников жилья избирается на срок ...

a) установленный Жилищным кодексом
b) установленный законом о ТСЖ
c) который не ограничен ни уставом, ни законом
d) ***установленный уставом ТСЖ***

33. По общему правилу, устав товарищества собственников жилья принимается, если за него проголосовало ...

a) большинство из собственников, присутствующих на общем собрании
b) ***большинство от числа собственников помещении в многоквартирном доме***
c) 2/3 собственников, присутствующих на общем собрании
d) 2/3 от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме

34. Члены товарищества собственников житья по обязательствам товарищества ...

a) несут солидарную ответственность
b) несут субсидиарную ответственность
c) ***не отвечают***
d) несут ограниченную ответственность

ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

35. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется по общему правилу из бюджетов ...

a) управляющих компаний
b) ***субъектов Российской Федерации***
c) Российской Федерации
d) муниципальных образований

36. Установленный Жилищным кодексом РФ размер пени за жилое помещение и коммунальные услуги ...

a) может быть, как увеличен, так и уменьшен договором
b) не может быть изменен договором ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения
c) ***не может быть увеличен***
d) не может быть уменьшен договором

37. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится

a) ежемесячно, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
b) ежеквартально, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
c) ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
d) ***ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом***

38. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуга возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента ...

a) выдачи ордера
b) предоставления жилого помещения
c) ***заключения договора***
d) принятия решения о предоставлении жилого помещения

39. Согласно жилищному законодательству, плату, включающую плату за пользование жилым помещением, за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги, вносит ...

a) временный жилец
b) арендатор
c) собственник
d) ***наниматель***

40. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у арендатора жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда с момента ...

a) принятия решения о предоставлении жилого помещения
b) возникновения права собственности на жилое помещение
c) ***заключения договора***
d) предоставления жилого помещения

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций - ОПК-2; ОПК-4

1. Акты жилищного законодательства могут быть изданы ...

a) только органами власти субъектов РФ
b) ***органами власти РФ и субъектов РФ***
c) только органами местного самоуправления
d) только органами власти РФ

2. Кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляются

a) Федеральной налоговой службой
b) Регистрационным подразделением Министерства юстиции
c) ***Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии***
d) Федеральной регистрационной службой
e) Министерством имущественных отношений Свердловской области

3. Порядок ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, устанавливается ...

a) постановлением Правительства РФ
b) федеральным законом РФ

c) указом главы местного самоуправления
d) ***законом субъекта РФ***

4. Жилое помещение может выступать объектом правоотношений:
a) административных
b) ***гражданских***
c) ***жилищных***
d) семейных

5. Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, носит название ...
a) социальная норма площади жилья
b) норма площади жилья
c) ***норма предоставления***
d) учетная норма площади жилья

6. Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации, носит название ...
a) Муниципальный жилищный фонд
b) Частный жилищный фонд
c) ***Государственный жилищный фонд***
d) Индивидуальный жилищный фонд

7. В зависимости от целей жилищный фонд может быть ...
a) ***индивидуальным***
b) государственным
c) муниципальным
d) частным

8. Под общежития предоставляются ...
a) любые жилые помещения только в виде квартир и их частей
b) ***специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов***
c) любые жилые помещения: квартиры, дома, части домов
d) специально построенные или переоборудованные для этих целей квартиры

9. Со дня предоставления всех необходимых документов решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть принято не позднее, чем через ...
a) 15 дней
b) ***30 дней***
c) 10 дней
d) 2 недели

10. Гражданину будет отказано в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, если он намеренно совершил действия, которые привели к

уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Данное ограничение действует ...

a) в течение трех лет
b) бессрочно
c) ***в течение пяти лет***
d) в течение десяти лет

11. Специализированные жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются ...

a) на основании акта органов местного самоуправления по договорам найма специализированных жилых помещений
по ордеру, выданному собственником таких жилых помещений
b) решением собственников таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений
по договорам социального найма
c) решением собственников таких помещений по договорам социального найма
d) ***по договорам безвозмездного пользования***

12. По договору социального найма может быть предоставлено жилое помещение:

a) ***жилищного фонда субъектов Российской Федерации***
b) индивидуального жилищного фонда
c) ***муниципального жилищного фонда***
d) ***жилищного фонда Российской Федерации***

13. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола

a) допускается только с их согласия
b) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
c) не допускается
d) ***допускается только с их согласия, за исключением супругов***

14. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

a) малоимущим гражданам
b) ***детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях***
c) инвалидам I и II группы
d) ***гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат***

15. Договор социального найма жилого помещения прекращается в связи с …

a) ***утратой (разрушением) жилого помещения***
b) выездом из жилого помещения более чем на 6 месяцев
c) систематическим нарушением прав и законных интересов соседей
d) смертью нанимателя, проживавшего в жилом помещении с лицом, являющимся членом семьи нанимателя

16. Предметом договора социального найма не может быть:

a) ***неизолированное жилое помещение***

b) комната в коммунальной квартире
c) ***общее имущество в многоквартирном доме***
d) изолированное жилое помещение

17. Наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан:
a) проводить капитальный ремонт жилого помещения
b) ***поддерживать надлежащее состояние жилого помещения***
c) ***проводить текущий ремонт жилого помещения***
d) ***обеспечивать сохранность жилого помещения***

18. Заключение договора социального найма жилого помещения ...
a) считается заключенным в момент выдачи ордера
b) ***заключается в письменной форме на основании решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования***
c) считается заключенным в момент вселения в жилое помещение
d) заключается в письменной форме на основании ордера, выданного уполномоченным органом

19. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут:
a) в любое время по решению наймодателя
b) по решению наймодателя не ранее чем по истечении пяти лет с момента заключения договора
в любое время по соглашению сторон
c) ***в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств***
d) ***в любое время по усмотрению нанимателя***

20. Наниматель специализированного жилого помещения ...
a) вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем
b) ***не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем***
c) вправе передавать в поднаем, но не вправе производить обмен
d) не вправе передавать в поднаем, но вправе производить обмен

21. Перепланировка жилого помещения представляет собой ...
a) изменение конфигурации помещения, не требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
b) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
c) ***изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения***
d) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

22. Жилое помещение в переустроенном и (или) перепланированном состоянии при проведении самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки ...

a) на основании решения органа, уполномоченного на согласование переустройства и (или) перепланировки, может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью
b) ***на основании решения суда может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью***
c) обязательно должно быть приведено собственником в прежнее состояние, и. соответственно, возможность узаконения самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки исключена
d) на основании решения органа архитектурного надзора может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан - либо это не создает угрозу их жизни или здоровью

23. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, представляет:

a) ***правоустанавливающие документы на жилое помещение***
b) ***подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения***
c) ***заявление***
d) ***согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма***

24. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения завершаются в момент ...

a) приятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки
b) получения письменного согласия всех членов семьи на проведение переустройства и (или) перепланировки
c) ***выдачи акта приемочной комиссии***
d) подачи заявления лицом, которое произвело переустройство и (или) перепланировку

25. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается ...

a) заявлением лица, которое произвело переустройство и (или) перепланировку
b) ***актом приемочной комиссии***
c) записью о государственной регистрации переустройства и (или) перепланировки
d) решением о проведении переустройства и (или) перепланировки

26. Срок выплаты члену жилищного кооператива, не выплатившему полностью паевой взнос и исключенному и жилищного кооператива, определяется уставом, но со дня принятия решения об исключении не может быть ...

a) менее чем два месяца
b) более чем один месяц
c) ***более чем два месяца***
d) менее чем три месяца

27. Ревизионная комиссия жилищного кооператива проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности жилищного кооператива ...

a) по собственному- усмотрению
b) ***в обязательном порядке не реже одного раза в год***
c) в обязательном порядке не реже одного раза в два года
d) ежемесячно

28. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива:

a) отчитывается перед председателем правления кооператива о своей деятельности
b) ***проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности жилищного кооператива***
c) ***представляет общему собранию членов кооператива заключение о бюджете жилищного кооператива, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов***
d) ***по своему усмотрению в любое время проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива***

29. ТСЖ по своим обязательствам и по обязательствам членов товарищества ...

a) отвечает только имеющимися в его распоряжении денежными средствами
b) не отвечает
c) ***не отвечает – по обязательствам членов товарищества, а отвечает по своим — всем имуществом***
d) отвечает всем своим имуществом

30. Срок, на который создается товарищество собственников жилья,...

a) не устанавливается уставом, но может быть установлен законом
b) определяется периодом существования многоквартирного дома
c) ***не ограничен законом, но может быть предусмотрен уставом***
d) соответствует сроку строительства дома плюс первые пять лет после завершения строительства

31. Члены товарищества собственников жилья по его обязательствам .

a) отвечают в пределах, установленных уставом
b) ***не отвечают***
c) отвечают в полном объеме
d) не отвечают, если это предусмотрено учредительным договором

32. Председатель правления товарищества собственников жилья избирается на срок ...

a) установленный Жилищным кодексом
b) установленный законом о ТСЖ
c) который не ограничен ни уставом, ни законом
d) ***установленный уставом ТСЖ***

33. По общему правилу, устав товарищества собственников жилья принимается, если за него проголосовало ...

a) большинство из собственников, присутствующих на общем собрании
b) ***<u>большинство от числа собственников помещении в многоквартирном доме</u>***
c) 2/3 собственников, присутствующих на общем собрании
d) 2/3 от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме

34. Члены товарищества собственников житья по обязательствам товарищества ...
a) несут солидарную ответственность
b) несут субсидиарную ответственность
c) ***<u>не отвечают</u>***
d) несут ограниченную ответственность

35. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется по общему правилу из бюджетов ...
a) управляющих компаний
b) ***<u>субъектов Российской Федерации</u>***
c) Российской Федерации
d) муниципальных образований

36. Установленный Жилищным кодексом РФ размер пени за жилое помещение и коммунальные услуги ...
a) может быть, как увеличен, так и уменьшен договором
b) не может быть изменен договором ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения
c) ***<u>не может быть увеличен</u>***
d) не может быть уменьшен договором

37. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится
a) ежемесячно, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
b) ежеквартально, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
c) ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом
d) ***<u>ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом</u>***

38. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуга возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента ...
a) выдачи ордера
b) предоставления жилого помещения
c) ***<u>заключения договора</u>***
d) принятия решения о предоставлении жилого помещения

39. Согласно жилищному законодательству, плату, включающую плату за пользование жилым помещением, за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги, вносит ...
a) временный жилец
b) арендатор
c) собственник
d) ***<u>наниматель</u>***

40. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у арендатора жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда с момента ...

a) принятия решения о предоставлении жилого помещения
b) возникновения права собственности на жилое помещение
c) ***заключения договора***
d) предоставления жилого помещения

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530716 (дата обращения: 24.08.2023).

2. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516986 (дата обращения: 24.08.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Жилищное право : учебник для СПО / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачёва, А. Н. Кузбагарова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685390 (дата обращения: 24.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03284-9. – Текст : электронный.

2.Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

3.Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам	http://biblioclub.ru/

		по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE, Windows

2. Пакетофисныхпрограмм: LibreOffice, MicrosoftOffice

3. Okularили Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip

5. User Gate

6. TrueConf (client), ZOOM Skype

7. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

8. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечени**м).**

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29
5.1.1. Основная литература 29
5.1.2. Дополнительная литература 29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 31
5.4.1. Средства информационных технологий 31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32

5.6. Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 33

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Регистрация прав на недвижимое имущество исделок с ним» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н.  Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заключается в формировании компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности обучающихся в области юридического сопровождения коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах правоприменительной деятельности и государственного управления; определять особенности правового статуса субъектов коммерческих правоотношений (субъектов предпринимательства, физических лиц; применять нормы коммерческого законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным коммерческим законодательством; владеть способностью к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК -2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК - 2.3Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	***Знать:*** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов семейных правоотношений ***Уметь:***правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ***Владеть:*** навыками реализации норм материального и процессуального права на практике

Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК-4.2Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	***Знать***: нормы материального и процессуального права. ***Уметь:*** анализировать и оценивать соответствие совершаемых юридических действий требованиям законодательства. ***Владеть:*** навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Семестр 9)						
Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права	**40**	**30**	**12**	**8**	**8**	
Тема 1.1. Субъекты коммерческой деятельности	20	15	6	4	4	
Тема 1.2. Объекты торгового оборота	20	15	6	4	4	
Раздел 2. Правовое обеспечение развития товарного рынка	**49**	**33**	**24**	**10**	**10**	
Тема 2.1. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей	20	16	12	5	5	
Тема 2.2. Реализационные договоры в коммерческой деятельности	29	17	12	5	5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**18**	**18**	
Общий объем (по дисциплине), часов	**108**	**63**	**36**	**18**	**18**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммерческое право как подотрасль предпринимательского права, как наука и как учебная дисциплина. Предмет изучения коммерческого права. Система курса коммерческого права. Понятие и виды коммерческой деятельности. Роль коммерческой деятельности в

обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. Принципы коммерческого права. Законодательное регулирование торговой деятельности. Системы торгового законодательства иностранных государств. Источники коммерческого права России. Перспективы кодификации торгового законодательства. Судебная практика.

Тема 1.1. Субъекты коммерческой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.

Тема 1.2. Объекты торгового оборота

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды объектов торгового оборота. Понятие товара в коммерческом праве. Оборотоспособность объектов торгового оборота. Признаки товара. Классификация товаров. Правовой режим товаров. Особенности правового режима товаров отдельных категорий. Цифровые продукты. Виды цифровых активов. Товарные деривативы. Правовые средства обособления товаров. Товарные знаки. Наименования мест происхождения товаров

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Раздела 1

Тема практического занятия: Объекты торгового оборота

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задача № 1.

После заключения договора купли-продажи между ООО «Шелковица» (продавец) ООО «Камиль» (покупатель) в отношении женских пиджаков торговой марки LandWool в количестве 500 шт. Общей стоимостью 1 млн. рублей (изготовитель – ООО «Шелковица»), было выявлено, что правообладателем товарного знака LandWool является ООО «Доринплюс», использующее данный знак для индивидуализации производимой им женской одежды, в том числе пиджаков. ООО «Доринплюс» сообщило, что не предоставляло ООО «Шелковица» права на использование товарного знака, а так же сходных с ним до степени смешения обозначений.

По инициативе ООО «Доринплюс» Московской торгово- промышленной палатой была проведена экспертиза, установившая, что товар (женские пиджаки марки Landwool, изготовитель ООО «Шелковица») по конструктивному исполнению и маркировке не являются оригинальной продукцией, содержать словесные обозначения тождественные зарегистрированному товарному знаку Landwool, обладает признаками контрафактности.

ООО «Доринсплюс», полагая свои права на исключительное использование товарного знака нарушенными, обратилось в суд с иском к ООО «Шелковица» о возмещении убытков и выплате компенсации в двухкратном размере стоимости товара, на которых незаконно размещен товарный знак.

Какие товары, согласно законодательству признаются контрафактными? На основании каких договоров возможно передать право использования товарного знака? Является ли требование ООО «Доринплюс» правомерным? Обоснуйте свою позицию, соответствующими положениями законодательства

Задача № 2

Оптовая база материально-технического снабжения (далее — База) регулярно приобретала у расположенной поблизости металлургического комбината (далее — Комбинат) различного рода металлопродукцию. Отношения Комбината и Базы оформлялись периодически присылаемыми Базой заявками об отгрузке, в которых определялось наименование, количество и ассортимент необходимой продукции, а также выставляемыми Комбинатом счетами, которые визировались, а затем (но мере отгрузки продукции и ее перепродажи со окладов Базы) постепенно оплачивались. Такой порядок взаимодействия был определен заключенным между сторонами договором, названным «Договор оптовой купли-продажи».

Однажды База, подыскав очередного покупателя (строительную компанию, занятую возведением городского стадиона) еще до закупки необходимой ему металлопродукции, направила Комбинату вместе с заявкой на формирование соответствующего заказа еще и распоряжение (разнарядку) об отгрузке продукции по этой заявке в адрес строительной компании непосредственно на стройплощадку, минуя оптовый склад Базы. Комбинат отказался выполнить это распоряжение, ссылаясь на то, что заключенный между ним и Базой договор купли-продажи не предусматривает такой обязанности и, кроме того, на то, что прежде они всегда работали по складской, а не транзитной схеме отгрузки. На что База указала, что обязанность исполнения поставщиком отгрузочных разнарядок предусмотрена нормами ГК РФ о договоре поставки, а то, что так не работали раньше, ни какого значения не имеет. Комбинат ответил, что заключенный ими договор является договором купли-продажи, а не поставки и что это видно уже из самого названия договора; следовательно, нормы ГК РФ о поставке к их отношениям применяться не должны; на что База возразила, что, хотя их договор и не обозначен как договор поставки, это неважно, ибо, по сути, он является таковым.

Какие Договоры называются реализационными? Какое место в их системе занимают договоры купли - продажи и поставки? Как эти договоры соотносятся друг с другом? Что такое договор оптовой купли-продажи? Кто прав в возникшем споре о природе договора - Комбинат или База? Если Комбинат обязан исполнить отгрузочную разнарядку Базы, то почему (из какого юридического факта возникла эта обязанность)?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – Тестирование

Раздел 2. Правовое обеспечение развития товарного рынка

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и структура товарного рынка. Понятие подсистемы и правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка. Направления развития инфраструктуры товарного рынка. Нормативно-правовое обеспечение функционирования товарных рынков. Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Способы создания конкурентной среды. Формы монополистической деятельности. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции. Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама, недостоверная реклама, неэтичная реклама, заведомо ложная реклама, скрытая реклама. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.

Тема 2.1. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Тенденции правового регулирования реализации продукции и товаров в условиях рыночной экономики. Договоры в коммерческой деятельности. Критерии различия с гражданско-правовыми договорами. Понятие и сущность торгового договора. Классификация договоров, регулирующих торговый оборот. Правовое обеспечение электронной торговли. Понятие электронной торговли. Проведение сделок купли-продажи в Интернете. Юридические аспекты электронных платежей. Предварительные договоры. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные). Выбор структуры договорных связей. Составление договоров и выработка их условий. Предмет договора. Понятие ассортимента, формирование в договорах условий об ассортименте. Условия о качестве и комплектации товаров. Условие о цене. Место исполнения обязательств по передаче товара. Формы и порядок расчетов за товар. Место исполнения обязательств по передаче товара. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров

Тема 2.2. Реализационные договоры в коммерческой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Реализационные договоры. Общая характеристика договора купли-продажи в торговом обороте. Договор оптовой купли продажи. Поставка товаров. Договор контрактации. Договор мены. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Регулирование доставки товаров. Вывоз товара покупателем. Определение в договоре графика вывоза или сроков уведомления продавцом покупателя о готовности товара. Определение цены товара и порядка расчетов. Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд. Заключение договоров на конкурсах и аукционах. Изменение и расторжение договора. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте. Приемка товаров по количеству и качеству. Определение в договоре порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок и сроки приемки. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Порядок составления актов о недостаче и ненадлежащем качестве товаров. Экспертиза качества товаров. Оформление результатов экспертизы. Оспаривание результатов экспертизы. Претензии и иски. Защита прав потребителей в торговом обороте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Правовое обеспечение развития товарного рынка

Форма практического задания: проект

«Сравнительный анализ договоров в коммерческом праве и практические рекомендации по заключению договора»

Ситуация.

В юридическую консультацию обратился клиент и просит его проконсультировать: чем отличаются друг от друга и в чем схожи договоры транспортной экспедиции и договор перевозки грузов автомобильным транспортом, как торговые договоры. А ситуация такова, что клиент является индивидуальным предпринимателем (ИП) и намеревается осуществлять поставки производимых им товаров в другой регион.

Вопросы:

1. Рассмотрите договоры транспортной экспедиции и перевозки грузов автомобильным транспортом по предложенной следующей схеме в сравнительно-правовом аспекте:
   - общие положения (понятие, предмет);
   - субъектный состав;
   - существенные условия договора;
   - права и обязанности сторон;
   - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
   - иные особенности.

2. Дайте письменную консультацию ИП с рекомендацией заключить определенный договор. При необходимости задайте ИП дополнительные вопросы, сами смоделируйте возможные ответы на них ИП, с учетом чего и дайте соответствующие рекомендации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 Семестр 9		
Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права	30	Самостоятельное изучение раздела
Раздел 2. Правовое обеспечение развития	33	Самостоятельное

товарного рынка		изучение раздела
Общий объем по семестру, часов	**63**	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.
2. Понятие коммерческого права.
3. Предмет коммерческого права.
4. Критерии отграничения предмета коммерческого права.
5. Соотношение коммерческого и гражданского права.
6. Соотношение коммерческого и предпринимательского права.
7. Коммерческое право как наука и учебная дисциплина.
8. Понятие субъекта коммерческой деятельности.
9. Коммерсант.
10. Предприниматели без образования юридического лица.
11. Юридические лица.
12. Коммерческая организация: понятие, особенности.
13. Некоммерческие организации.
14. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные законодательством.
15. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510642 (дата обращения: 02.08.2023).
2. Коммерческое право. Учебно-методический комплекс (схемы и практикум) : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Т. Э. Сидоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15869-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510051 (дата обращения: 02.08.2023).
3. Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 758 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11576-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518375 (дата обращения: 02.08.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности.
2. Дилеры, дистрибьюторы. Брокеры, трейдеры, фирмы-стокисты, коммиссионеры (консигнанты), торговые дома.
3. Особые субъекты коммерческой деятельности.
4. Понятие товара.
5. Соотношение объектов коммерческого и объектов гражданского оборота.
6. Вещи, не признающиеся товарами в коммерческом обороте: недвижимость, деньги, ценные бумаги, электрическая и иные виды энергии.
7. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
8. Основные способы государственного регулирования обращения товаров.
9. Ограничение оборота отдельных видов товаров; правовые основания, условия и порядок ограничения продажи отдельных видов товаров.
10. Возможности административного ограничения операций с отдельными видами товаров.
11. Понятие и виды индивидуализации в гражданском праве.
12. Значение индивидуализации в коммерческой деятельности.
13. Понятие средства индивидуализации.
14. Иные средства индивидуализации (доменное имя и др.).
15. Фирменное наименование.
16. Требования к фирменному наименованию.
17. Исключительное право на фирменное наименование.
18. Наименование некоммерческой организации и исключительное право на него

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Москва : РГУП, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-872-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869007
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340
3. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права**	ОПК-2	Компьютерное тестирование	1. Коммерческое право – это: а) совокупность юридических норм, не регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли; б) совокупность юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли; в) совокупность не юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли. 2. Коммерческое право – это часть: а) гражданского права; б) уголовного права; в) налогового права. 3. Коммерческое право, это:

				а) самостоятельная отрасль права; б) подотрасль финансового права; в) подотрасль гражданского права. 4. Совершать коммерческие сделки могут: а) только коммерческие организации; б) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели; в) коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели. 5. К коммерческим организациям относятся: а) учреждения; б) казенные предприятия; в) общественные и религиозные объединения; г) производственные кооперативы. 6. К некоммерческим организациям относятся: а) хозяйственные товарищества и общества; б) благотворительные и иные фонды; в) унитарные предприятия; г) потребительские кооперативы. 7. Полное товарищество - это: а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли; б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом; в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов. 8. Акционерное общество - это:

				а) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом; б) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредителями документами размеров, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов; в) организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права его участников по отношению к организации. 9. Открытое акционерное общество отличается тем, что: а) имеет неограниченное число членов (более 50); б) минимальный уставной капитал составляет не менее 100 минимальных размеров оплат труда; в) вправе проводить открытую подписку на выпускаемые акции; г) акционеры имеют преимущественное право на приобретение акций общества. 10. Фонд – это: а) организация, не имеющая членства, учрежденная на основе добровольных взносов, преследующая общественно-полезные цели; б) добровольное объединение на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей участников; в) организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично. 11. Индивидуальный предприниматель – это: а) гражданин, имеющий право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в этом качестве; б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий,

				приобретающий или использующий товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд; в) гражданин, занимающейся любой разрешенной законом экономической деятельностью, направленной на извлечение прибыли.
		ОПК-4	Компьютерное тестирование	1. Участниками полных товариществ могут быть: А) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации; Б) граждане и юридические лица; В) граждане, юридические лица и публично-правовые образования. 2. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: А) принадлежит его членам на праве общей долевой собственности; Б) принадлежит его членам на праве общей совместной собственности; В) принадлежит крестьянском (фермерскому) хозяйству на праве собственности 3. Какой из названных документов не предусмотрен российским законодательством и банковской практикой для удостоверения внесения вклада: А) сберегательная книжка; Б) депозитная книжка; В) сберегательный сертификат; Г) депозитный сертификат. 4. Б.И. Пугинский в качестве основного критерия коммерческих договоров называет: а) наибольшая степень свободы сторон в заключении договора и в формировании его условий б) связь с торговым оборотом процессом продвижения товаров от изготовителя к потребителю 5. Примером рамочного договора может служить: а) договор перевозки

				б) договор об энергоснабжении в) генеральный страховой полис 6. К признакам организованных торгов относится: а) предмет - любые гражданско-правовые договоры б) объектом торгов не могут выступать ценные бумаги. в) проведение их на регулярной основе 7. В качестве основной формы расчетов в договоре поставки выступает: а) инкассо б) платежное поручение в) аккредитив 8. К акту приемки прилагаются: а) товарораспорядительные документы б) все сопроводительные документы, упаковочные ярлыки, удостоверение представителя, другие необходимые документы. в) упаковка 9. Характерной чертой гражданско-правовой ответственности является ее: а) организационный характер б) имущественный характер в) строго личный характер 10. Примером меры ответственности в коммерческом праве является: а) реституция б) возмещение убытков в) виндикация
2.	**Раздел 2. Правовое обеспечение развития**	ОПК-2	Компьютерное тестирование	1. Рынок, организованный фондовой (фьючерсной, фондовыми секциями валютной и товарной) биржей и работающими на ней брокерскими и дилерскими фирмами, – это: а) биржевой рынок; б) внебиржевой рынок;

	товарного рынка			в) срочный рынок. 2. Что относится к объектам рынка ценных бумаг? а) эмитент; б) инвестор; в) акция. 3. Виды рынка ценных бумаг: а) государственные, муниципальные и корпоративные облигации; б) биржевой и внебиржевой; в) рынок драгоценных металлов и страховой рынок; д) международный, национальный и региональный; е) обыкновенные и привилегированные акции. 4. Характерными чертами компьютеризированного рынка являются: а) отсутствие физического места, где встречаются продавцы и покупатели; б) торговля на рынке осуществляется непосредственно на самой бирже между продавцами и покупателями ценных бумаг; в) наличие места, где встречаются продавцы и покупатели; г) личный контакт между продавцами и покупателями. 5. Характерными чертами традиционного рынка являются: а) отсутствие физического места, где встречаются продавцы и покупатели; б) торговля на рынке осуществляется непосредственно на самой бирже между продавцами и покупателями ценных бумаг; в) отсутствие прямого контакта между продавцами и покупателями; г) торговля ведется через компьютерные сети, которые объединяют соответствующих фондовых посредников; д) полная автоматизация процесса торговли и его обслуживания. 6. Принцип свободы договора означает, что его условия: а) определяются всегда только по усмотрению сторон; б) никогда не определяются по усмотрению сторон;

				в) определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. 7. Коммерческий (торговый) оборот – это: а) совокупность коммерческих (торговых) сделок, т.е. сделок непосредственно оформляющих торговлю; б) система магазинов; в) часть имущественного оборота, регулируемого гражданским правом. 8. Коммерческий договор – это разновидность: а) гражданско-правового договора; б) публично-правового договора; в) брачного договора. 9. Для любого коммерческого договора нотариальная форма: а) не допустима; б) допустима по соглашению сторон; в) обязательна. 10. Договор признаётся заключённым в момент: а) получения лицом, направившим оферту, её акцепта; б) получения лицом, направившим акцепт, оферты; в) произведения сторонами окончательных расчётов. 11. Коммерческий договор: а) всегда безвозмездный; б) может быть и возмездным, и безвозмездным; в) всегда возмездный.
		ОПК-4	Компьютерное тестирование	1. Условие договора купли-продажи о товаре считается согласованным, если договор позволяет определить: а) вид товара; б) ассортимент товара; в) стороны договора;

				г) наименование и количество товара. 2. Если цена товара не предусмотрена договором купли-продажи и не может быть определена исходя из его условий: а) договор является недействительным; б) договор является не заключённым; в) договор является заключённым, но требующим нотариального оформления; г) договор заключён, а цена определяется на основе действующего законодательства. 3. Количество товара, подлежащего передаче покупателю, должна предусматриваться договором купли-продажи: а) в соответствующих единицах измерения; б) в денежном выражении; в) путём установления в договоре порядка его определения. 4. Сторонами в договоре контрактации являются: а) бенефициар; б) производитель сельскохозяйственной продукции; в) потребитель сельскохозяйственной продукции; г) авалист. 5. По договору транспортной экспедиции выдача клиентом доверенности экспедитору: а) обязательна всегда; б) не обязательна; в) обязательна, если она необходима для выполнения обязанностей. 6. Лицо (коммерсант), нарушившее коммерческий договор, по общему правилу отвечает: а) только при наличии вины этого лица; б) только при наличии со стороны этого лица умысла; в) независимо от вины этого лица.

				7. Приемка товаров в коммерческом обороте – это: а) процедура (совокупность действий) подтверждения факта заключения коммерческого договора; б) упаковка и маркировка товара; в) процедура (совокупность действий) подтверждения факта исполнения (полного или частичного неисполнения) соответствующих гражданско- правовых обязанностей, основанных на коммерческом договоре. 8. В рамках приемки товаров осуществляется проверка: а) качества и количества товара, состояния тары и упаковки; б) факта заключения коммерческого договора; в) изменения договора. 9. Правила о приемке товаров могут быть установлены: а) только в нормативных правовых актах; б) только в коммерческом договоре; в) как в нормативных правовых актах, так и в коммерческом договоре. 10. Результаты приемки товара: а) обязательно оформляются в письменной форме, если это прямо установлено федеральным законом или соглашением сторон; б) обязательно оформляются в письменной форме, если это прямо установлено законом субъекта РФ; в) никогда не оформляются в письменной форме. 11. Качество товаров – это: а) система обеспечения жизнедеятельности коммерсанта и его контрагентов; б) совокупность закрепленных в договоре, законе, в других актах, принятых в соответствии с законом, сформировавшихся обычаях требований к товару; в) требования к товару, установленные исключительно в законе. 12. К основным процедурам разрешения коммерческих споров на практике относят:

				а) процедуру выдворения, процедуру заключения, процедуру расторжения договора; б) процедуру переговоров, направление и рассмотрение претензий, арбитражное судопроизводство и третейское разбирательство; в) только процедуру переговоров. 13. Переговоры при разрешении коммерческих споров с юридической точки зрения – это: а) способ непринужденного общения; б) способ формирования, а также согласования воли лиц, участвующих в переговорах; в) просто способ.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Понятие, предмет и принципы коммерческого права. 2. Источники коммерческого права. 3. Субъекты коммерческой деятельности. 4. Понятие и классификация субъектов торговой деятельности. 5. Объекты коммерческого права. 6. Понятие товара в коммерческом праве. Классификация товаров. Оборото способность товара. 7. Понятие и виды товарораспорядительных документов. 8. Правовой режим использования товарных знаков и наименования мест происхождения товаров. 9. Структура и инфраструктура товарного рынка, её элементы. 10. Пути формирования конкурентной среды в коммерческой деятельности. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
ОПК-4	1. Правовые основы регулирования рекламы в коммерческой деятельности. Субъекты рекламных отношений. 2. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Государственный контроль и юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе. 3. Договоры в коммерческой деятельности (понятие, виды, особенности). Критерии различия с гражданско-правовыми договорами. 4. Классификации коммерческих договоров. 5. Правовое регулирование электронной торговли. 6. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные). Предварительные договоры. 7. Структура договорных связей и основные факторы, влияющие на ее формирование. 8. Выработка условий торговых договоров.

	9. Заключение торговых договоров. 10. Изменение и расторжение торговых договоров.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510642 (дата обращения: 02.08.2023).

2. Коммерческое право. Учебно-методический комплекс (схемы и практикум) : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Т. Э. Сидоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15869-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510051 (дата обращения: 02.08.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 758 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11576-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518375 (дата обращения: 02.08.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов

обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обслуживание юридических и физических лиц

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... 21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27

5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обслуживание юридических и физических лиц» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обслуживание юридических и физических лиц» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н.  Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Правовое обслуживание юридических и физических лиц» заключается в формировании правовых знаний в области правового обслуживания и защиты интересов юридических и физических лиц, субъектов предпринимательской деятельности, а также в формировании целостного представления, системных и комплексных знаний о нормативно-правовых основах деятельности юридической, усвоение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения.

Задачи дисциплины:

- показать значение и роль правового обслуживания юридических и физических лиц в формировании правовых знаний

- изучить правовые институты юридической службы.

- изучить правовые отношения, складывающиеся в процессе правового обслуживания юридических и физических лиц

- сформировать системные знания о нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения, связанные с деятельностью юридической службы

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности	Знать: юридичсекие термины и бридические конструкции в подготовке проектов НПА и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов

		ОПК-6.2 Понимает особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности	Уметь: Применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов НПА и иных юридических документов
	ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-3.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	***Знать:*** систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права ***Уметь:*** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
	ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК-4.1 Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса	Знать: федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения; Уметь: анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты Владеть: юридической терминологией; методикой анализа правоприменительной

		ПК-4.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК-4.3 Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Семестр 7)						
Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы	**47**	**27**	**15**	**3**	**3**	
Тема 1.1. Юридическая служба хозяйствующего субъекта: понятие, функции, цели, задачи, нормативно-правовая основа деятельности. Управление правовыми рисками - как основная функция юридической службы хозяйствующего субъекта	15	9	5	1	1	
Тема 1.2. Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений	15	9	5	1	1	
Тема 1.3. Управление правовыми рисками в сфере трудовых отношений - как функция юридической службы	17	9	5	1	1	
Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта	**52**	**36**	**21**	**6**	**6**	
Тема 2.1. Правовые риски в сфере договорной работы	13	9	5	1	1	
Тема 2.2. Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта	13	9	5	1	1	
Тема 2.3.Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы.	13	9	5	2	2	
Тема 2.4. Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах	13	9	6	2	2	
Контроль промежуточной	**9**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
аттестации (час)						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**18**	**18**	
Общий объем (по дисциплине), часов	**108**	**63**	**36**	**18**	**18**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений Понятие и виды корпоративных отношений. Отношения по управлению хозяйствующим субъектом, не являющиеся корпоративными. Основные правовые риски сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками. Система правовых рисков, возникающих в деятельности органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта. Организация работы по управлению правовыми рисками: задачи, формы, правовые и организационные особенности, критерии эффективности. Субъекты правовой работы по управлению правовыми рисками.

Тема 1.1. Юридическая служба хозяйствующего субъекта: понятие, функции, цели, задачи, нормативно-правовая основа деятельности. Управление правовыми рисками - как основная функция юридической службы хозяйствующего субъекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правого риска. Управление правовыми рисками на уровне органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта: понятие, основы, формы и способы организации. Понятие правового риска. Виды правовых рисков. Управление правовыми рисками. Система правовых рисков, возникающих в деятельности органа

государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта. Организация работы по управлению правовыми рисками: задачи, формы, правовые и организационные особенности, критерии эффективности. Субъекты правовой работы по управлению правовыми рисками..

Тема 1.2. Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды корпоративных отношений. Отношения по управлению хозяйствующим субъектом, не являющиеся корпоративными. Основные правовые риски сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта. Правовой статус руководителя хозяйствующего субъекта. Учредительные документы, корпоративный договор, локальные акты как средства управления правовыми рисками сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Правовое обеспечение деятельности филиалов, представительств, иных подразделений хозяйствующего субъекта. Характеристика правовые риски сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта.

Тема 1.3. Управление правовыми рисками в сфере трудовых отношений - как функция юридической службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работа по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта. Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками в ходе осуществления трудовых функций

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Раздела 1

Тема практического занятия: Понятия правовой работы и юридической службы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ

1.Права и обязанности работника.

2.Права и обязанности работодателя.

3.Соотношение трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.Существенные условия трудового договора.

5.Понятие и значение предварительных договоров.

6.Понятие и виды публичного договора.

7.Переговоры – как одна из важнейших стадий договорной работы юриста.

8.Содержание претензии и правила её направления.

9.Характеристика ответа на претензию.

10.Регламентация претензионного порядка в договоре

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – Тестирование

Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления правовой работы в организации и осуществлении претензионной работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении претензионной работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения претензий. Предъявление и рассмотрение претензий. Регистрация, учет, хранение и отправка претензий. Контроль за претензионным производством. Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений.

Тема 2.1. Правовые риски в сфере договорной работы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

Тема 2.2. Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта..

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне

локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

Тема 2.3.Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления правовой работы в организации и осуществлении претензионной работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении претензионной работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения претензий. Предъявление и рассмотрение претензий. Регистрация, учет, хранение и отправка претензий. Контроль за претензионным производством. Анализ и обобщение результатов претензионной работы; выработка предложений по ее усовершенствованию. Основные направления деятельности юридической службы в организации и осуществлении исковой работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении исковой работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения исков. Подготовка исков. Подготовка отзывов и заявлений о пересмотре решений, определений, постановлений суда в порядке надзора. Представление интересов хозяйствующих субъектов при рассмотрении споров в судах. Осуществление регистрации, учета, хранения и отправки исковых материалов. Обеспечение контроля за исковым производством. Рассмотрение, анализ, обобщение результатов исковой работы, подготовка предложений по ее совершенствованию. Оценка эффективности претензионно-исковой работы

Тема 2.4. Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции юридической службы в государственных органах и на предприятиях (понятие и общая характеристика функций юридической службы. Работа по предупреждению нарушений законности. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов. Договорная работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.) Структура юридической службы в правоохранительных органах (правовое обеспечение договорной, претензионной и исковой работы, проводимой в виде Вооруженных Сил. Проведение правовой экспертизы проектов приказов. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации и его первым заместителям на утверждение в целях списания с учета в установленном порядке материальных и денежных средств. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления, а

также военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил по вопросам их служебной деятельности, Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов. Договорная работа, претензионно-исковая работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1.Юридическая служба и современность.

2.Что включает в себя юридическая служба на предприятии. 1

3.В чем специфика юридической службы.

4.Функция предупреждения нарушений законности.

5.Защита прав и законных интересов предприятия.

6.Функция представительства интересов предприятия в суде.

7.Участие в разрешении правовых конфликтов.

8.От чего зависит эффективность работы юридической службы.

9.Какой нормативно-правовой акт регулирует деятельность юридических отделов на территории РФ.

10.Юридическая служба за рубежом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 Семестр 7		

Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы	27	Самостоятельное изучение раздела
Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта	36	Самостоятельное изучение раздела
Общий объем по семестру, часов	**63**	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1.Организационная деятельность юридической службы.
2.Обслуживание фирмы адвокатскими организациями.
3.Обслуживание предпринимательских организаций юридическими фирмами.
4.Понятие и правовое содержание законности.
5.Обязанности юриста по обеспечению законности в организации.
6.Обеспечение соответствия закону внутренних документов организации.
7.Понятие и сущность правовых средств по укреплению законности.
8.Виды правовых средств укрепления законности.
9.Понятие договора и правила его заключения, изменения и расторжения.
10.Обязанности юриста по ведению договорной работы.
11.Организация работы по заключению договоров.
12.Понятие договорной дисциплины.
13.Контроль за исполнением договоров контрагентами.
14.Понятие трудового договора.
15.Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531044 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530595 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108 (дата обращения: 03.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Работа по предупреждению нарушений законности.
2. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов.
3. Договорная работа.
4. Подготовка локальных нормативных правовых актов.
5. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах.
6. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров.
7. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.
8. Проведение правовой экспертизы проектов приказов.
9. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины.
10. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации.
11. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления. Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию.
12. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531044 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530595 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108 (дата обращения: 03.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции - ОПК-6; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Важнейшая отрасль, которая включает в себя выполнение функций по предупреждению правонарушений путем визирования решений, постановлений, приказов, распоряжений и иных документов правового характера, издаваемых органами управления предприятия, защите прав и законных интересов предприятий в конфликтных ситуациях с клиентами, а также выполнения работы по систематизации локальных актов и участия в проведении конференций, совещаний, заседаний на правовую тематику в трудовых коллективах – это

- юридическая служба
- учреждение
- организация
- юридическая консультация

2. Основные задачи, которые выполняет юридическая служба: 1) оказывает поддержку предприятиям и государственным органам в решении хозяйственных споров в различных инстанциях; 2) консультирует предприятия и государственные органы по любым вопросам, требующим юридической поддержки; 3) разрабатывает рекомендации по защите прав и интересов государственных органов и предприятий; 4) осуществляет юридическое сопровождение контрактов на поставку оборудования и сопутствующих материалов; 5) оказывает поддержку малоимущему населению; 6) оказывает поддержку сотрудникам, работающим на предприятии

1, 2, 3, 4
1, 2, 3, 4, 5, 6
1, 2, 4, 5
1, 2, 4, 6

3. Работа юридической службы на предприятии, в учреждении, организации заключается: 1) в профилактике, выявлении и устранении правонарушений; 2) в правовой пропаганде и разработке необходимых проектов изменений и дополнений в отечественное законодательство по неурегулированным вопросам; 3) в борьбе с коррупцией; 4) в выявлении экономических преступлений

1, 2
1, 2, 3, 4
2, 3, 4
3, 4

4. Статус юридической службы на предприятиях, учреждениях и организациях определяется

в Положении о структурном подразделении, утвержденном локальным актом
федеральными законами
Гражданским кодексом РФ

законами РФ

5. Функции юридической службы можно разделить на: 1) специально-юридические, 2) общие; 3) финансовые; 4) хозяйственно-экономические

1, 2

1, 2, 3, 4

1, 2, 3

1, 4

6. Система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий на управляемый объект – это

контроль

регламентация

приказ

ревизия

7. Договор состоит из следующих частей: 1) вводной; 2) предмета договора, прав и обязанностей сторон; 3) дополнительных условий договора; 4) реквизитов сторон

1, 2, 3, 4

1, 2, 3

1, 2, 4

2, 4

8. Юридическая служба осуществляет представительство интересов предприятия: 1) в судах общей юрисдикции; 2) в арбитражных судах, 3) в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов

1, 2, 3

1, 2

2, 4

2, 3

Раздел 2 Претензионно-исковая работа юрисконсульта

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции - ОПК-6; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Ведение дел в судах общей юрисдикции строится на принципах: 1) принцип осуществления правосудия только судом; 2) принцип назначения судей на должности; 3) принцип независимости судей; 4) принцип законности; 5) принцип состязательности; 6) принцип диспозитивности; 7) принцип коллегиального рассмотрения и разрешения дел; 8) принцип субъективной истины

1, 2, 3, 4, 5, 6

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1, 2, 3, 4, 5

1, 3, 4, 5, 7

2. Способ защиты нарушенного или оспариваемого права, исключая возможность обращения за разрешением дела в какой-то другой орган, помимо указанного в законе, называется _____ подведомственностью

исключительной

специальной

условной

альтернативной

3. Урегулирование гражданско-правовых споров путем принятия к производству претензий, заявлений, жалоб о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов в порядке, установленном федеральном законодательством, называется

претензионно-исковая работа

судопроизводство

юрисдикционная деятельность

судебная тяжба

4. Процессуальный институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между различными юрисдикционными органами при разрешении спора о праве и других юридических дел

подведомственность

юридическая служба

претензионно-исковая работа

подсудность

5. В иске следует различать следующие составные части: 1) содержание иска; 2) предмет иска; 3) основание иска; 4) срок предъявления иска; 5) условия иска

1, 2, 3

1, 2, 3, 4, 5

1, 2, 4,5

1, 2, 5

6. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента

его заключения

его подачи в регистрационный орган

передачи соответствующего имущества

его регистрации, если иное не установлено законом

7. Если оферта сделана с указанием срока для ответа и акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока (ст. 440 ГК), то такой договор считается

заключенным

незаключенным

недействительным

заключенным с момента поступления предложения заключить договор

8. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии – это

акцепт

авуар

адато

аккредитив

9. При изменении или расторжении договора в судебном порядке основанное на нем обязательство соответственно изменяется или прекращается с момента

вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении договора

заключения сторонами соглашения об изменении или расторжении договора

принятия решения сторонами о расторжении договора

подачи искового заявления

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1.Понятие и роль юридической службы. 2.Подходы к определению содержания правовой работы. 3.Соотношение правовой работы и деятельности юридической службы. 4.История развития юридической службы в России. Юридическая служба и современность. 5.Содержание и основные направления правовой работы и деятельности юристов. 6.Общие функции юридической службы. 7.Предупреждение нарушений законности. 8.Защита прав и законных интересов предприятия. 9.Договорная работа юрисконсульта. 10.Участие в разрешении правовых конфликтов
ПК-3	1.Основные этапы законодательного развития юридической службы в России. 2.Законодательное регулирование правовой работы и службы. 3.Анализ «Общего положения о юридическом отделе от 22 июня 1972 г. № 467». 4.Обстоятельства, обусловливающие необходимость восстановления руководства правовой работой со стороны государства. 5.Способы управления правовой работой. 6.Методическое руководство правовой работой, способы методического руководства. 7.Содержание планирования правовой работы. 8.Организационные принципы правовой работы. 9.Основные обязанности юридической службы. УП: b40030101_20_2грп.plx стр. 6 10.Виды правовой работы, выполняемой юридической службой самостоятельно, а так же при участии других служб. 11.Организационная деятельность юридической службы..

ПК-4	1 .Виды правовой работы, выполняемой юридической службой самостоятельно, а так же при участии других служб. 2.Организационная деятельность юридической службы. 3.Обслуживание фирмы адвокатскими организациями. 4.Обслуживание предпринимательских организаций юридическими фирмами. 5.Понятие и правовое содержание законности. 6.Обязанности юриста по обеспечению законности в организации. 7. Обеспечение соответствия закону внутренних документов организации. 8. Понятие и сущность правовых средств по укреплению законности. 9. Виды правовых средств укрепления законности. 10. Понятие договора и правила его заключения, изменения и расторжения. 11.Обязанности юриста по ведению договорной работы. 12.Организация работы по заключению договоров. 13.Понятие договорной дисциплины. 14.Контроль за исполнением договоров контрагентами. 15.Понятие трудового договора. 35.Порядок заключения, изменения и расторже¬ния трудовых договоров.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531044 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530595 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108 (дата обращения: 03.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
факультета юриспруденции
и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (специализация)

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
3.2. Задания для самостоятельной работы 18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 39
5.1.1. Основная литература 39
5.1.2. Дополнительная литература 39
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 41
5.4.1. Средства информационных технологий 41
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 42

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 42
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 43
5.6. Образовательные технологии 43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 45

Рабочая программа дисциплины (модуля)*Б1.О.42 «Оформление процессуальных докмуентов»*разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011,* учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Б1.О.42 «Оформление процессуальных документов»*разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры/ Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор — Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук — И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) — З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ — И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ — Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении профессиональных компетенций, способствующих реализации процессуальных норм, определяющих составление процессуальных документов.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;

2.Раскрыть и закрепить базовые представления студентов о составлении процессуальных документов;

3.Привитие навыков и умений правильного применения процессуальных норм пр составлении процессуальных документов;

4.Обучение правильному ориентированию в процессуальном законодательстве.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-6; ОПК -3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3* в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	***УК- 6.1.***Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. ***УК - 6.2.***Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	***Знать:*** основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ***Уметь:*** эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность

			использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
Юридическая экспертиза	**ОПК-3** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	***ОПК- 3.1.***Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности ***ОПК-3.2.*** Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности	***Знать:*** теоретические основы экспертной юридической деятельности ***Уметь:*** формировать квалифицированные юридические заключения
Юридическая аргументация	**ОПК-5** Способен логически верно, аргументировать и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	***ОПК-5.1.***Аргументируем юридическую позицию по конкретному правовому вопросу ***ОПК -5.2.*** Использует профессиональную юридическую лексику ***ОПК-5.3.***Устно и письменно представляет результаты правоприменения	***Знать:***особенности языкавых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предьявляемые к языку и текстам документов ***Уметь:*** Редактировать и составлять тексты юридичсеких документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии
Юридическое письмо	**ОПК-6** Способен участвовать в подготовке проектов нормативно правовых актов и иных юридических документов	***ОПК- 6.1.***Демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности ***ОПК - 6.2.*** Понимает особенности нормативно правового акта как особого вида юридического	**Знать:** юридичсекие термины и бридические конструкции в подготовке проектов НПА и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: Применять инструментарий

		документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности	юридической техники при подготовке проектов НПА и иных юридических документов
Экспертно-консультационны	**ПК-3** Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	***ПК-3.1.*** Проводит подбор и анализ нормативно правовых актов и практики их применения ***ПК-3.2.*** Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможности пути решения различных правовых ситуаций ***ПК-3.3.*** Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	***Знать:*** систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права ***Уметь:*** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		Сессия
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Консультации	-	-
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Тема	Виды учебной работы, академических часов					
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ	9,5	5,5	4	2	2	-
ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	9,5	5,5	4	2	2	-
ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ	9,5	5,5	2	1	1	-
ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО	9,5	5,5	2	1	1	-
ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ	9,5	5,5	4	2	2	-
ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО	9,5	5,5	4	2	2	-
ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	9,5	5,5	4	2	2	

Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
Общий объем часов	**72**			**24**	**24**	**-**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Значение правосудия по гражданским делам. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Процессуальные документы и электронное правосудие.

Тема 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иск, право на иск, право на предъявление иска. Классификация исков. Структура искового заявления. Составление исковых заявлений. Прохождение искового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде. Процессуальный порядок принятия искового заявления. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления. Процессуальный порядок оставления искового заявления. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска.

Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).

Тема 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Составление мирового соглашения: основные подходы. Пределы мирового соглашения. Проверка условий мирового соглашения судом. Мировое соглашение в современной судебной практике. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

Тема 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебным решениям. Особенности апелляционного и кассационного обжалования. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.

Тема 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Виды дел особого производства. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства. Лица, участвующие в делах особого производства.

Тема 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Исполнительные документы, их содержание. Исполнительный лист. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Постановления судебного пристава-исполнителя. Окончание исполнительного производства.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Задача 1. Судья, рассматривая дело о возмещении ущерба по иску ООО «Свет» к Фадеевой и Кошкину, работникам ООО, допросил в качестве свидетеля Антипова, также работника данного предприятия. В результате выяснилось, что Антипов тоже виновен в причинении вреда ООО. Решением суда обязанность по возмещению вреда возложена на всех троих.

Дайте оценку действиям судьи.

Задача 2. *Укажите, в каком из перечисленных случаев процессуальное соучастие является обязательным:*

а) по иску о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности, выбывшим из обладания собственника помимо его воли;

б) по иску о выселении семьи из трех человек;

в) по иску об опровержении не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, изложенных в газетной статье;

г) по иску о разделе наследственного имущества между тремя наследниками (иск подан одним из наследников);

д) по иску о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;

е) по иску к обоим родителям о лишении родительских прав;

ж) по иску о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте 16 лет.

Задача 3. *Возможно ли процессуальное правопреемство в случае:*

а) смерти ответчика по делу о взыскании алиментов;

б) смерти третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора по делу о восстановлении работника на работе;

в) смерти взыскателя по исполнительному листу, выданному на основании решения суда о взыскании компенсации морального вреда;

г) истец на стадии судебного разбирательства уступил право на возмещение судебных издержек по делу Коржикову, не являющемуся участником процесса;

д) истец-организация по делу о взыскании долга по договору займа принял решение о ликвидации организации.

Как оформляется процессуальное правопреемство?

ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Задача 1. *Определите вид иска и его элементы*:

а) Кирюшкин обратился с требованием о расторжении заключенного с ООО «Роспродсервис» договора купли-продажи тумбы-умывальника и взыскании с ответчика убытков, неустойки, компенсации морального вреда и штрафа за отказ удовлетворить требования потребителя в добровольном порядке. В нарушение заключенного договора ООО «Роспродсервис» отказалось доставлять товар покупателю, требуя дополнительную оплату;

б) Лукьянова обратилась с иском к Лукьянову о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что в момент заключения брака Лукьянов был признан судом недееспособным вследствие психического расстройства;

в) Игнатьев обратился с иском к Гринемаеру о признании недействительным договора купли-продажи автомобиля и применении последствий недействительности сделки. Игнатьев считает, что был введен

в заблуждение относительно предмета сделки: год выпуска автомобиля не соответствует

паспортным данным;
г) Токарев, считая, что Панкратов допустил просрочку в исполнении обязательства по возврату займа, обратился с иском к Коломойцеву (залогодателю по договору залога, который обеспечивал исполнение договора займа) об обращении взыскания на предмет залога.
Составьте исковые заявления.
Задача 2. Командир воинской части Симонов, находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения, прицельным огнем из орудия боевого танка уничтожил придомовые постройки крестьянина Зырянова. С целью урегулирования возникшего между сторонами конфликта Зырянову были переданы 20 мешков картофеля. Кроме того, по приказу Симонова несколько солдат срочной службы в течение месяца обрабатывали принадлежащие Зырянову посадки брюквы. После того, как данные факты были выявлены проверяющим из Министерства обороны РФ, перед военными юристами встал вопрос о том, как возместить потери, нанесенные Министерству обороны РФ. В свою очередь Зырянов полагал, что Симонов в недостаточной мере компенсировал причиненный ущерб, поскольку переданный картофель оказался подмороженным и вскоре весь сгнил.
Кем и какие иски могут быть предъявлены? Определите их вид и элементы.
Задача 3. В ходе судебного разбирательства по иску Стадникова к Захарову об истребовании автомобиля «Нива» свидетель Мамонов сообщил о том, что истец и ответчик в 1993 г. занимались предпринимательской деятельностью, уклоняясь от уплаты законно установленных налогов и сборов. Указанные показания Мамонова были воспроизведены по российскому телевидению в программе «Человек имеет право». Кроме того, на одном из заблокированных Роскомнадзором сайтов неизвестные выложили произведенную без разрешения суда видеозапись показаний Мамонова (владелец сайта – компания с Виргинских островов).
Считая утверждения Мамонова не соответствующими действительности, Стадников решил отстаивать свои права в судебном порядке.
Какой иск и к кому может предъявить Стадников? Составьте исковое заявление.

ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

Задача 1. *Какие подготовительные действия следует совершить судье после возбуждения следующих гражданских дел:*
а) по иску Снигиревой о возмещении вреда в связи с гибелью ее сына в результате несчастного случая на производстве. Снигирева находилась на иждивении погибшего;
б) по заявлению прокурора о лишении родительских прав Клестовой, бывший муж которой имеет новую семью и проживает в этом же городе;
в) по иску о восстановлении на работе Ахметова, который был уволен за прогул, допущенный им по причине посещения врача-стоматолога;
г) по иску Евтухова о компенсации морального вреда к начальнику центральной медсанчасти Прохоренко, обусловившему получение справки о возможности управлять личным автомобилем проведением профилактической прививки. В результате Евтухов смог получить справку лишь через три месяца после многочисленных жалоб в различные инстанции и все это время испытывал нравственные страдания.
Оформите соответствующие документы.
Задача 2. *Какие документы должен затребовать судья при подготовке к судебному разбирательству дел:*
а) по иску Ручейновой об освобождении от ареста телевизора стоимостью 87 000 руб.,

описанного в квартире ее двоюродного брата Богданова, осужденного к лишению свободы с конфискацией имущества;
б) по иску Костоусова о возмещении вреда здоровью в результате конструктивного недостатка холодильника «Стинол», приобретенного в магазине «Эльдорадо»;
в) по иску Лушниковой о взыскании детского пособия (пособие не выплачивалось в течение трех месяцев).
Оформите соответствующую документацию.
Задача 3. *Укажите, какие действия могут совершить участники процесса при подготовке дела к судебному разбирательству (очертите круг управомоченных субъектов и условия совершения действий):*
а) подать заявление о возвращении искового заявления;
б) заключить соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда;
в) подать заявление о принятии мер по обеспечению иска;
г) заявить ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора;
д) заявить ходатайство об оказании судом содействия в собирании доказательств;
е) предъявить возражения относительно рассмотрения и разрешения спора в суде ввиду наличия третейского соглашения;
ж) заключить соглашение об изменении подсудности;
з) заявить ходатайство о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств;
и) заявить отвод судье;
к) подать заявление об обеспечении доказательств.

ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Задача 1. *Укажите последствия неявки в судебное заседание следующих лиц:*
а) ответчик по делу о выселении трижды без уважительных причин не явился в суд;
б) адвокат, представляющий интересы истца, дважды просил суд об отложении дела ввиду занятости в других процессах. Спустя некоторое время он сообщил суду, что вообще отказывается от ведения дела;
в) один из свидетелей по делу о возмещении вреда тяжело заболел и был госпитализирован;
г) истец дважды не явился в суд;
д) истец по делу о расторжении брака просил рассмотреть дело в его отсутствие, сославшись на нежелание встречаться с ответчицей в суде. Ответчица в судебном заседании предъявила встречный иск о разделе совместно нажитого имущества и взыскании средств на свое содержание;
е) ответчик заявил ходатайство об истребовании дополнительных доказательств, которое было удовлетворено судом;
ж) эксперт, проводивший строительно-техническую экспертизу, уехал на стажировку;
з) ответчица по делу о лишении родительских прав написала на повестке, что в суд ходить не собирается;
и) свидетели по делу о признании договора купли-продажи дома недействительным сменили место жительства, их явка к месту рассмотрения дела невозможна;
к) истец и ответчик дважды без уважительных причин не явились в судебное заседание. В третий раз мать принесла справку военкомата о призыве ответчика на действительную срочную службу;
л) истец просил о рассмотрении дела в его отсутствие, а ответчик принес в судебное заседание незаверенную ксерокопию справки о его (истца) смерти.

Какими документами оформляются эти случаи.

Задача 2. *Укажите, какие меры надлежит применять в отношении нарушителей порядка в зале судебного заседания в следующих случаях:*

а) ответчик и два его приятеля грубыми репликами перебивали истца и его представителя, высмеивали показания свидетелей, а затем стали демонстративно расхаживать по залу судебного заседания. На замечания суда они не реагировали;

б) адвокат, представляющий интересы истца, сначала вступил в пререкания с прокурором, а затем в оскорбительной форме пытался прервать возражения ответчика;

в) свидетель во время допроса заявил, что показания давать отказывается и ни в каком процессе участвовать не намерен, так как не испытывает уважения к закону;

г) ответчик явился в судебное заседание в нетрезвом состоянии, на замечания председательствующего отреагировал нецензурными выражениями и указал, что у судьи «самого рыльце в пуху, так как он берет взятки»;

д) адвокат постоянно называл судью «Ваше великая премудрость и благоразумие», не реагируя на его замечания;

е) в зале судебного заседания присутствовали подруги несовершеннолетней истицы. Когда ответчик начал возражать против иска об установлении отцовства, подруги стали топать ногами и кричать, что ответчик «подлец и негодяй».

Какими документами оформляются эти случаи.

Задача 3. *Укажите, в каких из перечисленных случаев суд должен отложить разбирательство по делу:*

а) истцом заявлено ходатайство об обеспечении вещественного доказательства, которое в силу его больших размеров он не смог предоставить в данное судебное заседание;

б) в деле отсутствуют материалы, подтверждающие извещение о времени и месте судебного заседания ответчика, который не явился в суд;

в) свидетель по делу о признании договора купли-продажи недействительным тяжело болен и госпитализирован;

г) совершеннолетние члены семьи нанимателя не извещены о необходимости вступления в процесс по делу о размене занимаемой ими жилой площади;

д) представитель неявившегося истца оставил в офисе доверенность и заявил ходатайство об отложении разбирательства дела;

е) истец снизил размер заявленных им исковых требований, в связи с чем дело стало подсудно мировому судье;

ж) в ходе рассмотрения дела об установлении отцовства выяснилась необходимость вызова дополнительных свидетелей и проведения судебной экспертизы;

з) в деле о расторжении брака сторонам назначен срок в три месяца для примирения;

и) стороны в подготовительной части судебного заседания высказали свое желание передать спор на рассмотрение третейского суда.

Какими документами оформляются эти случаи.

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Задача 1. *Определите, какой вид судебного постановления должен быть вынесен в каждом из перечисленных случаев. Соответствуют ли судебные постановления требованиям гражданского процессуального законодательства? Ответ оформите надлежащим документом*

а) суд удовлетворил иск потребителя, обязав ответчика безвозмездно устранить недостатки выполненной им работы либо возвратить истцу денежную сумму, уплаченную

по договору о выполнении работы;
б) суд удовлетворил иск Н. о сносе самовольной постройки, обязав ответчика снести возведенное строение в течение 30 дней с момента вступления решения суда в законную силу, указав в резолютивной части решения, что в случае неисполнения решения в установленный срок истец вправе совершить снос строения самостоятельно с последующим взысканием с ответчика понесенных расходов;
в) суд удовлетворил заявление К. о принятии мер по обеспечению иска в виде запрещения ответчику совершать действия по распоряжению объектом незавершенного строительства, одновременно запретив ответчику вести строительные работы на принадлежащем ему земельном участке;
г) удовлетворяя иск К. к Н. о разделе совместно нажитого имущества супругов, суд признал права супругов на равные доли в совместно нажитом имуществе без указания конкретного перечня имущества, на которое каждый из них имеет право;
д) суд удовлетворил иск о признании недействительной ничтожной сделки, применив последствия недействительности ничтожной сделки, несмотря на то что такое требование истцом не заявлялось;
е) суд отказал в удовлетворении иска о понуждении к исполнению договорного обязательства в натуре, признав договор незаключенным, не изложив в резолютивной части решения выводы об удовлетворении или отказе в удовлетворении встречного иска о признании этого договора недействительным;
ж) суд удовлетворил иск органа опеки и попечительства о лишении родительских прав, не разрешив вопрос о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка, поскольку такое требование не заявлялось;
з) мировой судья отказал в принятии заявления о вынесении судебного приказа по требованию, основанному на совершенном нотариусом протесте векселя в неплатеже, поскольку стороны вексельного обязательства являются индивидуальными предпринимателями, а вексель выдан в связи с осуществлением векселедателем предпринимательской деятельности;
и) суд первой инстанции не принял во внимание изложенное в ППВС разъяснение о толковании нормы материального права, примененной при разрешении дела по существу, мотивировав это ч. 1 ст. 8 ГПК, согласно которой при осуществлении правосудия судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ и федеральному закону;
к) суд отказал в удовлетворении иска, признав договор займа, оформленный долговой распиской, незаключенным, установив факт неполучения денег от займодавца на основании свидетельских показаний К. и П.

Задача 2. *Определите вид судебного постановления, выносимого в следующих случаях:*

а) наложения судебного штрафа на должностное лицо, виновное в невыполнении требования суда о представлении доказательств;
б) признания иска ответчиком в предварительном судебном заседании и принятия такого признания судом;
в) утверждения судом заключенного сторонами мирового соглашения;
г) поступления в суд заявления истца о возвращении искового заявления, оставленного без движения определением суда;
д) удовлетворения судом заявления стороны третейского разбирательства об оспаривании решения третейского суда;
е) удовлетворения судом заявления взыскателя по исполнительному производству о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного постановления в разумный срок;
ж) удовлетворения судом заявления ответчика о принятии дополнительного решения

суда;
з) запрещения в целях обеспечения иска органу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии совершать действия по регистрации прав или перехода прав в отношении принадлежащего ответчику объекта недвижимого имущества;
и) удовлетворения судом заявления истца о возобновлении приостановленного производства по делу;
к) отказа мировым судьей в принятии заявления о вынесении судебного приказа.

ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Задача 1. Супруги Круз, граждане Италии, обратились в суд с просьбой об удочерении Умалхатовой Айзанаш, находящейся в доме ребенка г. Санкт-Петербурга. В судебном заседании было установлено, что мать Айзанаш – Умалхатова Р. передала свою дочь в дом ребенка на временное содержание, поскольку она – третий ребенок и родилась вне брака, поэтому необходимо разрешение вопроса о признании Айзанаш дагестанскими родственниками. Администрации дома ребенка Умалатова сообщила, что выезжает из города, но обязуется в дальнейшем забрать дочь из дома ребенка.
Умалхатова о разбирательстве дела извещена не была. Суд удовлетворил заявление супругов Круз.
Дайте оценку действиям суда. Определите подсудность.
Укажите, какие доказательства должны быть исследованы по делу об усыновлении ребенка – гражданина Российской Федерации иностранными гражданами. Оформите соответствующими документами
Задача 2. Шульгина обратилась в суд с заявлением о признании ее бывшего мужа (брак расторгнут два года назад) – Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим. В заявлении она указала, что после расторжения брака связь с мужем прекратилась, каких-либо сведений о его местонахождении она не имеет. Признание Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим необходимо для снятия его с регистрационного учета из квартиры, принадлежащей на праве собственности ей и двум их детям.
Укажите, какие процессуальные действия должен совершить судья. Оформите соответствующими документами
Задача 3. Управление океанического рыболовства Сахалинрыбпрома обратилось в суд с заявлением об объявлении Бурлакова умершим. В заявлении было указано, что Бурлаков – машинист траулера «Печен- га» полгода назад во время нахождения экспедиции в открытом море исчез с борта судна. В возбуждении уголовного дела по факту исчезновения Бурлакова было отказано за отсутствием состава преступления. Обстоятельства его исчезновения дают основание предполагать, что он погиб. Объявление Бурлакова умершим необходимо для исключения его из списков личного состава управления.
Суд объявил Бурлакова умершим.
Правильно ли поступил суд? Оформите соответствующими документами

ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Задача 1. *Возможна ли выдача исполнительного листа на основании следующих судебных постановлений:*
а) судебный приказ о взыскании заработной платы в пользу работ- ника и государственной пошлины в доход местного бюджета;
б) определение судьи о наложении ареста на имущество ответчика в обеспечение иска о взыскании денежной суммы;
в) решение суда о признании договора купли-продажи квартиры недействительным;

г) решение суда об установлении отцовства и взыскании алиментов; д) решение мирового судьи о расторжении брака и взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
е) решение о признании нормативного акта недействующим;
ж) решение о признании действий государственного регистратора незаконными и обязании его внести запись о праве собственности в Единый государственный реестр прав;
з) решение о признании постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства незаконным;
и) решение суда о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер;
к) определение суда об утверждении мирового соглашения по делу о взыскании долга и прекращении производства по делу;
л) определение судьи об отмене обеспечения иска в виде наложения ареста на имущество ответчика;
м) определение суда о замене выбывшей стороны исполнительного производства ее правопреемником;
н) определение суда о повороте исполнения решения суда о взыскании денежных средств.

Задача 2. *Укажите недостатки, допущенные при оформлении исполнительного листа:*

Изображение Государственного герба Российской Федерации
в одноцветном варианте без воспроизведения геральдического щита

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № 2-555/2012 *«17» апреля 2017 г.*
(дата принятия судебного акта)

Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга,
рассмотрев *гражданское дело по иску Витрук А.А. к Груздеву В.В.,*
решил (определил, постановил) *взыскать с Груздева Владимира Владимировича в пользу Витрук Анастасии Анатольевны 1 113 700 (один миллион сто тринадцать тысяч семьсот) руб. 00 коп., в том числе 700 000 (семьсот тысяч) руб. 00 коп. – основной долг, 400 000 (четыреста тысяч) руб. 00 коп. – проценты, 13 700 (тринадцать тысяч семьсот) руб. 00 коп. – судебные расходы.*

Исполнительный лист выдан *01 июня 2017 г.*
Взыскатель *Витрук Анастасия Анатольевна*
620034, г. Екатеринбург, ул. Готвальда, д. 100, кв. 100.
Должник *Груздев Владимир Владимирович*
620014, г. Екатеринбург, Центральный пр-т, д. 1, кв. 1.

Место гербовой печати суда (мирового судьи)

(М.П.) Судья
(мировой судья)_____*Субботина А.А.*

серия ВС № 000000555

Задача 3. *В какой срок могут быть предъявлены к исполнению следующие исполнительные документы, выдаваемые судами:*
а) исполнительный лист, выданный на основании определения суда об обеспечении иска в виде запрета регистрирующему органу вносить в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним любые записи о правах на спорное жилое помещение;
б) исполнительный лист, выданный на основании решения районного суда о восстановлении на работе главы муниципального образования;
в) исполнительный лист, выданный на основании решения районного суда о вселении в коммунальную квартиру;
г) судебный приказ мирового судьи о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
д) исполнительный лист, выданный на основании решения суда об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком отдельно проживающего родителя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Форма рубежного контроля: тестовые задания. (см.Раздел 4 п. 4.3.1)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2, сессия 3-4		
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ	5,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	5,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.	5,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО	5,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ	5,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО	5,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»

ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	5,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Вопросы для самоконтроля

1. Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
2. Значение правосудия по гражданским делам.
3. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
4. Процессуальные документы и электронное правосудие.

Рефераты (эссе, презентации)

1. акты суда первой инстанции;
2. акты суда второй инстанции (апелляция, кассация);
3. акты суда надзорной инстанции.
4. акты Конституционного Суда РФ;
5. акты Верховного Суда РФ;
6. акты судов общей юрисдикции;
7. акты арбитражных судов.

ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для самоконтроля

1. Иск, право на иск, право на предъявление иска.
2. Классификация исков.
3. Структура искового заявления.
4. Составление исковых заявлений.
5. Прохождениеискового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде. Процессуальный порядок принятия искового заявления.
6. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления.
7. Процессуальный порядок оставления искового заявления.
8. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска

Рефераты (эссе, презентации)

1. Иски о присуждении (исполнительные иски)
2. Иски о признании (установительные иски)
3. Преобразовательные иски (конститутивные иски)
4. Иски в защиту неопределенного круга лиц (групповые иски)

5. Косвенные иски (производные иски)

ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

Вопросы для самоконтроля

1. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству.
2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание)

Рефераты (эссе, презентации)

1. Определение о принятии искового заявления к производству;
2. Определение об отказе в принятии искового заявления;
3. Определение о возвращении искового заявления;
4. Определение об оставлении искового заявления без движения.

ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства.
3. Составление мирового соглашения: основные подходы.
4. Пределы мирового соглашения.
5. Проверка условий мирового соглашения судом.
6. Мировое соглашение в современной судебной практике.
7. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

Рефераты (эссе, презентации)

1. Протокол судебного заседания
2. Мировое соглашение

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение.
3. Содержание судебного решения.
4. Требования, предъявляемые к судебным решениям.
5. Особенности апелляционного и кассационного обжалования.
6. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.

Рефераты (эссе, презентации)

1. Судебное решение
2. Судебный приказ
3. Определение суда первой инстанции

ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Вопросы для самоконтроля

1. Виды дел особого производства.
2. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства.

3. Лица, участвующие в делах особого производства.

Рефераты (эссе, презентации)

1. Документальное оформление фактов, имеющих юридическое значение;
2. Документальное оформление усыновлении (удочерении) ребенка;
3. Документальное оформление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
4. Документальное оформление об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
5. Документальное оформление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации);
6. Документальное оформление о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;
7. Документальное оформление о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство);
8. Документальное оформление о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;
9. Документальное оформление по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении;
10. Документальное оформление по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.

ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Вопросы для самоконтроля

1. Исполнительные документы, их содержание.
2. Исполнительный лист.
3. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Общие правила исполнительного производства.
6. Постановления судебного пристава-исполнителя.
7. Окончание исполнительного производства.

Рефераты (эссе, презентации)

1. исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
2. судебные приказы;
3. нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
4. удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
5. акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о взыскании денежных средств с должника-гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, без приложения документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций в случае, если должник вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без открытия расчетного и иных счетов;
6. удостоверения, выдаваемые уполномоченными по правам потребителей финансовых услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.06.2018 №123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»;
7. акты органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных

документов, указанных в п. 4.1 настоящей части, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований;

8. судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
9. постановления судебного пристава-исполнителя; акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
10. исполнительная надпись нотариуса.

Литература для самостоятельного изучения

1.Гражданское процессуальное право: учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355 (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст: электронный.

2. Гражданское процессуальное право:учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368 (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст: электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой

строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма рубежного контроля: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций ***-УК-6; ОПК -3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3***

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

1. Защита гражданских прав, осуществляется следующими способами:

a) путем признания права;
b) самозащиты права;
c) присуждения к исполнению обязанности в натуре;
d) взыскания неустойки;
e) компенсации морального вреда;
f) прекращения или изменения правоотношения

2. К государственной форме защиты следует отнести:

a) судебную защиту;
b) защиту, осуществляемую органами государственной власти и высшими должностными лицами страны (Президент РФ, Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания РФ, представительные (законодательные) органы субъектов РФ);
c) защиту, осуществляемую Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Комиссией по правам человека при Президенте РФ;
d) защиту, осуществляемую Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, министерствами, федеральными агентствами и службами; региональными органами исполнительной власти и их должностными лицами;
e) защиту, осуществляемую правоохранительными органами (прокуратурой, государственными нотариусами и должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в предусмотренных законом случаях на совершение нотариальных действий, органами внутренних дел).

3. Мировая практика показывает, что применение примирительных процедур:

a) как правило, является для сторон обязательным;
b) возможно, параллельно с подачей иска в государственные суды;
c) отличается достаточной гибкостью и простотой, испытывает воздействие принципа арбитрирования;
d) лишает стороны права обратиться к юрисдикции соответствующего государственного суда.

4. Нормальный гражданский оборот предполагает

a) только признание за субъектами определенных гражданских прав,
b) обеспечение субъектов их надежной правовой охраной.
c) признание за субъектами определенных гражданских прав,
d) только обеспечение субъектов надежной правовой охраной.

5. Судебный акт в форме электронного документа

a) подписывается судьей усиленной квалифицированной электронной подписью
b) подписывается судьей с использованием ключа электронной подписи
c) подписывается судьей при соответствующем программном обеспечении
d) не существует

ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

6. Общие предпосылки права на предъявление иска:
a) наличие процессуальной правоспособности у истца;
b) подведомственность дела суду общей юрисдикции (исковое заявление должно подлежать рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства);
c) факт отсутствия вступившего в законную силу решения по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям либо определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;
d) факт отсутствия ставшего обязательным для сторон решения третейского суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям, за исключением случаев, когда суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

7. По процессуально-правовому признаку различают иски:
a) о присуждении (исполнительные);
b) о признании (установительные);
c) преобразовательные (спорно, в некоторых источниках)
d) общие

8. В зависимости от субъекта, инициирующего гражданское дело, выделяют:
a) первоначальные иски, предъявляемые истцами;
b) иски, предъявляемые в защиту прав других лиц прокурорами;
c) иски третьих лиц, заявленные для одновременного рассмотрения с первоначальными исками;
d) встречные иски ответчиков;

9. Истец может просить суд:
a) о присуждении ответчика к исполнению определённого действия или к воздержанию от совершения какого-либо действия
b) о признании существования или наоборот, отсутствия какого-либо права.
c) об изменении или прекращении правоотношений истца с ответчиком.
d) о присуждении ответчика к неисполнению определённого действия или к невоздержанию от совершения какого-либо действия

ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

10. Процессуально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.
a) с момента принятия искового заявления, жалобы или заявления процесс считается возбужденным, с этого момента кредитор из обязательственного правоотношения становится истцом, а должник - ответчиком.
b) ответчик приобретает право на предъявление встречного иска.
c) истец лишается права на обращение с тождественным требованием в другой суд, даже если правила подсудности позволяли ему сделать это.

d) лица, участвующие в деле, и представители обязаны сообщать суду о перемене своего адреса во время производства по делу.

11. Материально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.
a) предъявлением иска прерывается течение срока исковой давности.
b) добросовестный владелец должен возвратить или возместить собственнику все доходы, которые он извлек или должен был извлечь со времени, когда он получил повестку по иску собственника о возврате имущества.
c) с момента предъявления иска в суде истец приобретает право на возмещение судебных расходов с ответчика, даже если ответчик добровольно удовлетворил требования истца
d) возмещения расходов на оплату услуг представителя, а также на взыскание компенсации за потерю времени.
e) алименты, как и другие периодические платежи, по общему правилу присуждаются истцу с момента предъявления иска.

12. При подготовке дела к судебному разбирательству истец или его представитель:
a) передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
b) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи суда.
c) не передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

13. Ответчик или его представитель:
a) не уточняет исковые требования истца и фактические основания этих требований;
b) представляет истцу или его представителю и суду возражения в письменной форме относительно исковых требований;
c) передает истцу или его представителю и судье доказательства, обосновывающие возражения относительно иска;
d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

14. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству применяются следующие методы содействия в собирании доказательств:
a) истребование доказательств непосредственно от их обладателя в результате пересылки их в суд;
b) истребование доказательств посредством дачи запроса на руки заинтересованному лицу для получения доказательств;
c) истребование доказательств способом судебного поручения;
d) не получение доказательств методом назначения экспертизы;
e) не получение доказательств путем осмотра.

ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

15. Судебное заседание, в котором происходит разбирательство гражданского дела, состоит из следующих четырех частей:
a) подготовительная часть;
b) рассмотрение дела по существу;

c) судебные прения;
d) постановление и оглашение решения.

16. В силу закона судья не может участвовать в рассмотрении дела, если:
a) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в качестве прокурора, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, секретаря судебного заседания;
b) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;
c) лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

17. В докладе судья кратко должен изложить:
a) кто, к кому и какие требования заявил, их основания;
b) если в деле имеются письменные возражения ответчика, то докладывается их суть;
c) имеющиеся в деле доказательства.
18. При вынесении решения суд должен ответить на следующие вопросы:
a) какие факты и на основании каких доказательств следует считать установленными и какие неустановленными;
b) какая норма материального права должна быть применена к установленным фактам;
c) как в соответствии с законом необходимо разрешить данное дело;
d) каким образом должны быть распределены судебные расходы по делу;
e) подлежит ли решение медленному исполнению или нет.
19. Результатами примирения лиц, участвующих в деле, могут быть, в частности:
a) мировое соглашение в отношении всех или части заявленных требований;
b) частичный или полный отказ от иска;
c) частичное или полное непризнание иска;
d) полный или частичный отказ от апелляционной, кассационной жалобы, надзорной жалобы (представления);
e) признание обстоятельств, на которых другая сторона основывает свои требования или возражения.

20. В определении суда об утверждении мирового соглашения указываются:
a) утверждение мирового соглашения или отказ в утверждении мирового соглашения;
b) условия мирового соглашения;
c) возвращение ответчику из соответствующего бюджета части уплаченной им государственной пошлины в размерах, установленных федеральными законами о налогах и сборах;
d) **распределение судебных расходов.**

21. В протоколе судебного заседания указываются:
a) дата и место судебного заседания;
b) время начала и окончания судебного заседания;
c) наименование суда, рассматривающего дело, состав суда, помощник судьи и секретарь судебного заседания
d) наименование и номер дела, присвоенный судом первой инстанции
e) распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного

заседания определения;

f) иск, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в деле, их представителей;

g) показания свидетелей, разъяснения экспертами своих заключений, консультации и пояснения специалистов;

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

22. Свойствами решения суда являются:

a) процессуальный документ;

b) акт органа государственной власти;

c) не устанавливает властные предписания, исходящих из фактов рассматриваемого дела;

d) выносится только судебным органом.

23. **Судебное решение как акт** правосудия подразумевает под собой элементы:

a) предмет

b) объект

c) основание

d) содержание.

24. Нарушение предписания суда может повлечь:

a) принудительное исполнение;

b) административное или уголовное наказание;

c) взыскание убытков

d) материальную ответственность

25. Виды решений:

a) решения мирового судьи;

b) решения федерального суда первой инстанции;

c) апелляционное определение.

d) кассационное постановление

e) надзорное определение

26. Решение состоит из **следующих частей**:

a) вводной,

b) мотивировочной,

c) описательной,

d) резолютивной

e) заключительной

27. Решение суда, исходя из изложенного, считается обоснованным, если:

a) судом исследованы все обстоятельства, имеющие значение для дела;

b) в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым требованиям доказательств,

c) выводы суда о правах и обязанностях сторон, распределение судебных расходов и т.п. соответствуют обстоятельствам дела.

d) в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым непосредственно исследованных им в зале судебного заседания

28. Суд, принявший решение по делу, может по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в деле, принять дополнительное решение, если:

a) по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, было принято решение суда;

b) разрешив вопрос о праве, суд не указал размер присужденной суммы, имущество, подлежащее передаче, или действия, которые обязан совершить ответчик;

c) не разрешен вопрос о судебных расходах

d) по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, не было принято решение суда

ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

29. Перечень дел особого производства, к ним относятся дела:

a) об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

b) об усыновлении (удочерении) ребенка;

c) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

d) об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина дееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

e) **об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (**эмансипации);

f) о непризнании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

30. Общие правила рассмотрения дел особого производства и дел, рассматриваемых в исковом производстве:

a) дела особого производства проходят те же стадии судопроизводства, что и дела искового производства, а также стадии самого судебного разбирательства

b) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления в исковом производстве, распространяются на заявления, подаваемые в порядке особого производства.

c) правила предоставления доказательств, доказательственной деятельности

d) вынесения решения и их дальнейшего обжалования

31. Суды могут принимать заявления об установлении фактов и рассматривать их в порядке особого производства, если согласно закону:

a) такие факты порождают для заявителя юридические последствия (возникновение, изменение или прекращение личных либо имущественных прав граждан или организаций);

b) установление факта связывается с последующим разрешением спора о праве, подведомственного суду;

c) заявитель не имеет другой возможности получить надлежащие документы, удостоверяющие эти факты, либо восстановить утраченные документы;

d) а также если действующим законодательством предусмотрен иной (внесудебный) порядок их установления.

ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

32. По общему правилу в исполнительном документе должны быть указаны:

a) наименование и адрес суда или иного органа, выдавшего документ, Ф.И.О. должностного лица;
b) наименование и номера дела или материалов, на основании которых выдан документ;
c) дата принятия акта;
d) сведения о должнике и взыскателе;
e) требования к должнику согласно резолютивной части акта;
f) дата выдачи исполнительного документа.

33. Исполнительное производство может быть завершено в связи с:
a) прекращением исполнительного производства
b) возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства
c) окончанием исполнительного производства
d) не возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства

34. В постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов должны быть указаны:
a) наименование подразделения судебных приставов и его адрес;
b) дата вынесения постановления;
c) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
d) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;
e) вопрос, по которому выносится постановление;
f) основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты;
g) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

35. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу-исполнителю, являются:
1)исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
2)судебные приказы;
3)нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии
4)удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций *УК-6; ОПК -3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3*

1. Защита гражданских прав, осуществляется следующими способами:
a) путем признания права;
b) самозащиты права;
c) присуждения к исполнению обязанности в натуре;

d) взыскания неустойки;
e) компенсации морального вреда;
f) прекращения или изменения правоотношения

2. К государственной форме защиты следует отнести:
a) судебную защиту;
b) защиту, осуществляемую органами государственной власти и высшими должностными лицами страны (Президент РФ, Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания РФ, представительные (законодательные) органы субъектов РФ);
c) защиту, осуществляемую Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Комиссией по правам человека при Президенте РФ;
d) защиту, осуществляемую Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, министерствами, федеральными агентствами и службами; региональными органами исполнительной власти и их должностными лицами;
e) защиту, осуществляемую правоохранительными органами (прокуратурой, государственными нотариусами и должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в предусмотренных законом случаях на совершение нотариальных действий, органами внутренних дел).

3. Мировая практика показывает, что применение примирительных процедур:
a) как правило, является для сторон обязательным;
b) возможно, параллельно с подачей иска в государственные суды;
c) отличается достаточной гибкостью и простотой, испытывает воздействие принципа арбитрирования;
d) лишает стороны права обратиться к юрисдикции соответствующего государственного суда.

4. Нормальный гражданский оборот предполагает
a) только признание за субъектами определенных гражданских прав,
b) обеспечение субъектов их надежной правовой охраной.
c) признание за субъектами определенных гражданских прав,
d) только обеспечение субъектов надежной правовой охраной.

5. Судебный акт в форме электронного документа
a) подписывается судьей усиленной квалифицированной электронной подписью
b) подписывается судьей с использованием ключа электронной подписи
c) подписывается судьей при соответствующем программном обеспечении
d) не существует

6. Общие предпосылки права на предъявление иска:
a) наличие процессуальной правоспособности у истца;
b) подведомственность дела суду общей юрисдикции (исковое заявление должно подлежать рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства);
c) факт отсутствия вступившего в законную силу решения по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям либо определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;

d) факт отсутствия ставшего обязательным для сторон решения третейского суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям, за исключением случаев, когда суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

7. По процессуально-правовому признаку различают иски:
a) о присуждении (исполнительные);
b) о признании (установительные);
c) преобразовательные (спорно, в некоторых источниках)
d) общие

8. В зависимости от субъекта, инициирующего гражданское дело, выделяют:
a) первоначальные иски, предъявляемые истцами;
b) иски, предъявляемые в защиту прав других лиц прокурорами;
c) иски третьих лиц, заявленные для одновременного рассмотрения с первоначальными исками;
d) встречные иски ответчиков;

9. Истец может просить суд:
a) о присуждении ответчика к исполнению определённого действия или к воздержанию от совершения какого-либо действия
b) о признании существования или наоборот, отсутствия какого-либо права.
c) об изменении или прекращении правоотношений истца с ответчиком.
d) о присуждении ответчика к неисполнению определённого действия или к невоздержанию от совершения какого-либо действия

10. Процессуально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.
a) с момента принятия искового заявления, жалобы или заявления процесс считается возбужденным, с этого момента кредитор из обязательственного правоотношения становится истцом, а должник - ответчиком.
b) ответчик приобретает право на предъявление встречного иска.
c) истец лишается права на обращение с тождественным требованием в другой суд, даже если правила подсудности позволяли ему сделать это.
d) лица, участвующие в деле, и представители обязаны сообщать суду о перемене своего адреса во время производства по делу.

11. Материально-правовые последствия заключаются в основном в следующем.
a) предъявлением иска прерывается течение срока исковой давности.
b) добросовестный владелец должен возвратить или возместить собственнику все доходы, которые он извлек или должен был извлечь со времени, когда он получил повестку по иску собственника о возврате имущества.
c) с момента предъявления иска в суде истец приобретает право на возмещение судебных расходов с ответчика, даже если ответчик добровольно удовлетворил требования истца
d) возмещения расходов на оплату услуг представителя, а также на взыскание компенсации за потерю времени.
e) алименты, как и другие периодические платежи, по общему правилу присуждаются истцу с момента предъявления иска.

12. При подготовке дела к судебному разбирательству истец или его представитель:

a) передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
b) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи суда.
c) не передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

13. Ответчик или его представитель:
a) не уточняет исковые требования истца и фактические основания этих требований;
b) представляет истцу или его представителю и суду возражения в письменной форме относительно исковых требований;
c) передает истцу или его представителю и судье доказательства, обосновывающие возражения относительно иска;
d) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он может получить самостоятельно без помощи суда.

14. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству применяются следующие методы содействия в собирании доказательств:
a) истребование доказательств непосредственно от их обладателя в результате пересылки их в суд;
b) истребование доказательств посредством дачи запроса на руки заинтересованному лицу для получения доказательств;
c) истребование доказательств способом судебного поручения;
d) не получение доказательств методом назначения экспертизы;
e) не получение доказательств путем осмотра.

15. Судебное заседание, в котором происходит разбирательство гражданского дела, состоит из следующих четырех частей:
a) подготовительная часть;
b) рассмотрение дела по существу;
c) судебные прения;
d) постановление и оглашение решения.

16. В силу закона судья не может участвовать в рассмотрении дела, если:
a) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в качестве прокурора, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, секретаря судебного заседания;
b) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;
c) лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

17. В докладе судья кратко должен изложить:
a) кто, к кому и какие требования заявил, их основания;
b) если в деле имеются письменные возражения ответчика, то докладывается их суть;
c) имеющиеся в деле доказательства.

18. При вынесении решения суд должен ответить на следующие вопросы:

a) какие факты и на основании каких доказательств следует считать установленными и какие неустановленными;

b) какая норма материального права должна быть применена к установленным фактам;

c) как в соответствии с законом необходимо разрешить данное дело;

d) каким образом должны быть распределены судебные расходы по делу;

e) подлежит ли решение медленному исполнению или нет.

19. Результатами примирения лиц, участвующих в деле, могут быть, в частности:

a) мировое соглашение в отношении всех или части заявленных требований;

b) частичный или полный отказ от иска;

c) частичное или полное непризнание иска;

d) полный или частичный отказ от апелляционной, кассационной жалобы, надзорной жалобы (представления);

e) признание обстоятельств, на которых другая сторона основывает свои требования или возражения.

20. В определении суда об утверждении мирового соглашения указываются:

a) утверждение мирового соглашения или отказ в утверждении мирового соглашения;

b) условия мирового соглашения;

c) возвращение ответчику из соответствующего бюджета части уплаченной им государственной пошлины в размерах, установленных федеральными законами о налогах и сборах;

d) **распределение судебных расходов.**

21. В протоколе судебного заседания указываются:

a) дата и место судебного заседания;

b) время начала и окончания судебного заседания;

c) наименование суда, рассматривающего дело, состав суда, помощник судьи и секретарь судебного заседания

d) наименование и номер дела, присвоенный судом первой инстанции

e) распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного заседания определения;

f) иск, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в деле, их представителей;

g) показания свидетелей, разъяснения экспертами своих заключений, консультации и пояснения специалистов;

22. Свойствами решения суда являются:

a) процессуальный документ;

b) акт органа государственной власти;

c) не устанавливает властные предписания, исходящих из фактов рассматриваемого дела;

d) **выносится только судебным органом.**

23. **Судебное решение как акт** правосудия подразумевает под собой элементы:

a) предмет

b) объект

c) основание

d) содержание.

24. Нарушение предписания суда может повлечь:
a) принудительное исполнение;
b) административное или уголовное наказание;
c) взыскание убытков
d) материальную ответственность

25. Виды решений:
a) решения мирового судьи;
b) решения федерального суда первой инстанции;
c) апелляционное определение.
d) кассационное постановление
e) надзорное определение

26. Решение состоит из **следующих частей**:
a) вводной,
b) мотивировочной,
c) описательной,
d) резолютивной
e) заключительной

27. Решение суда, исходя из изложенного, считается обоснованным, если:
a) судом исследованы все обстоятельства, имеющие значение для дела;
b) в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым требованиям доказательств,
c) выводы суда о правах и обязанностях сторон, распределение судебных расходов и т.п. соответствуют обстоятельствам дела.
d) **в основу решения суда положены только те обстоятельства, которые суд установил с помощью отвечающих предъявляемым непосредственно исследованных им в зале судебного заседания**

28. Суд, принявший решение по делу, может по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в деле, принять дополнительное решение, если:
a) по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, было принято решение суда;
b) разрешив вопрос о праве, суд не указал размер присужденной суммы, имущество, подлежащее передаче, или действия, которые обязан совершить ответчик;
c) не разрешен вопрос о судебных расходах
d) по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, не было принято решение суда

29. Перечень дел особого производства, к ним относятся дела:
a) об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
b) об усыновлении (удочерении) ребенка;
c) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
d) об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина дееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
e) **об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (**эмансипации);

f) о непризнании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

30. Общие правила рассмотрения дел особого производства и дел, рассматриваемых в исковом производстве:
a) дела особого производства проходят те же стадии судопроизводства, что и дела искового производства, а также стадии самого судебного разбирательства
b) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления в исковом производстве, распространяются на заявления, подаваемые в порядке особого производства.
c) правила предоставления доказательств, доказательственной деятельности
d) вынесения решения и их дальнейшего обжалования

31. Суды могут принимать заявления об установлении фактов и рассматривать их в порядке особого производства, если согласно закону:
a) такие факты порождают для заявителя юридические последствия (возникновение, изменение или прекращение личных либо имущественных прав граждан или организаций);
b) установление факта связывается с последующим разрешением спора о праве, подведомственного суду;
c) заявитель не имеет другой возможности получить надлежащие документы, удостоверяющие эти факты, либо восстановить утраченные документы;
d) а также если действующим законодательством предусмотрен иной (внесудебный) порядок их установления.
32. По общему правилу в исполнительном документе должны быть указаны:
a) наименование и адрес суда или иного органа, выдавшего документ, Ф.И.О. должностного лица;
b) наименование и номера дела или материалов, на основании которых выдан документ;
c) дата принятия акта;
d) сведения о должнике и взыскателе;
e) требования к должнику согласно резолютивной части акта;
f) дата выдачи исполнительного документа.

33. Исполнительное производство может быть завершено в связи с:
a) прекращением исполнительного производства
b) возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства
c) окончанием исполнительного производства
d) не возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства

34. В постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов должны быть указаны:
a) наименование подразделения судебных приставов и его адрес;
b) дата вынесения постановления;
c) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
d) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится

постановление;

e) **вопрос, по которому выносится постановление;**
f) **основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты;**
g) **решение, принятое по рассматриваемому вопросу.**

35. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу-исполнителю, являются:
1)исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
2)судебные приказы;
3)нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии
4)удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355 (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368 (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. – Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369 (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.
2. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 (дата обращения: 02.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

3.Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

4.Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE, Windows

2. Пакетофисныхпрограмм: LibreOffice, MicrosoftOffice

3. Okular или Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip

5. User Gate

6. TrueConf (client), ZOOMSkype

7. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

8. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечени**ем).**

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 24
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 26
5.4.1. Средства информационных технологий 26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 27

5.6. Образовательные технологии 27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 28

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловая коммуникация» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловая коммуникация» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н.  Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Деловая коммуникация» заключается в в получении обучающимися теоретических знаний о сущности деловой коммуникации и переписки с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

1. усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, основных понятиях, нормах и принципах;
2. овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения и переписки в деловых отношениях;
3. приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе деловой коммуникации;
4. усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе деловых коммуникаций;
5. усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-4; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этическе принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: содержание такихфеноменов настоящегоэтапа развитияэкономики, политики, общества в целом, как современная этическая культура и современная мораль, их влияние на все социокультурные процессыобщественной жизни; Уметь:применять полученные знания для самосовершенствования визменяющихся социально-политических условиях; Владеть: этическими

			принципами эффективного взаимодействия в коллективе
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: Требования законодательства Российской Федерации законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения. **Уметь:** использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия. **Владеть:** навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия.
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения ОПК-7.2 Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции	Знать: Основные этические современной деятельности в юриспруденции, требования, предъявляемые к внешнему виду, личностной культуре, этике делового поведения в юридической сфере Уметь: применять на практике требования к служебному поведению руководствуясь принципами законности патриотизма. Владеть: навыками организации работы в соответствии с нормами морали и этикета, навыками

			гуманитарного социокультурной среды.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**38**	**38**
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	**52**	**52**
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Семестр 3)						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 1.Понятие деловых коммуникаций	**45**	**26**	**19**	**9**	**9**	
Тема 1.1.Характеристики и правила деловых коммуникаций	22	13	8	4	4	
Тема 1.2.Виды и формы деловых коммуникаций	23	13	8	5	5	
Раздел 2.Переписка как форма деловой коммуникации	**45**	**26**	**19**	**9**	**9**	
Тема 2.1.Понятие и правила деловой переписки. Виды и формы деловой переписки	22	13	8	4	4	
Тема 2.2.Особенности ведения документооборота	23	13	8	5	5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					
Общий объем, часов	**108**	**52**	**38**	**18**	**18**	**2**
Общий объем (по дисциплине), часов	**108**	**52**	**38**	**18**	**18**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловые коммуникации как социально-психологическая проблема. Характеристики делового общения. Знание основных правил делового общения и практический успех в деловой деятельности. Деловое общение как наука и искусство. Теория межличностных отношений в трудовом коллективе. Речевой, этический, психологический аспекты деловых коммуникаций. Правила делового этикета. Правила ведения деловых коммуникаций. Виды деловых коммуникаций. Критерии деления на виды. Деловые переговоры. Особенности и функции деловых переговоров. Типы и виды деловых переговоров. Деловое совещание. Особенности и функции делового совещания. Виды деловых совещаний. Правила организации и проведения деловых совещаний. Деловая беседа. Понятие и функции деловой беседы. Структура проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Деловой разговор по телефону. Особенности телефонного разговора. Правила подготовки и проведения делового телефонного разговора.

Тема 1.1. Характеристики и правила деловых коммуникаций

Деловые коммуникации как социально-психологическая проблема. Характеристики делового общения. Знание основных правил делового общения и практический успех в деловой деятельности. Деловое общение как наука и искусство. Теория межличностных отношений в трудовом коллективе. Речевой, этический, психологический аспекты деловых коммуникаций. Правила делового этикета. Правила ведения деловых коммуникаций.

Тема 1.2. Виды и формы деловых коммуникаций

Виды деловых коммуникаций. Критерии деления на виды. Деловые переговоры. Особенности и функции деловых переговоров. Типы и виды деловых переговоров. Деловое совещание. Особенности и функции делового совещания. Виды деловых совещаний. Правила организации и проведения деловых совещаний. Деловая беседа. Понятие и функции деловой беседы. Структура проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Деловой разговор по телефону. Особенности телефонного разговора. Правила подготовки и проведения делового телефонного разговора.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Раздела 1

Тема практического занятия Понятие деловых коммуникаций

Форма практического задания: решение кейса.

Задание: составьте классификацию ключевых аспектов деловой коммуникации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕПИСКА КАК ФОРМА ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Культура делового письма. Язык служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Классификация деловой переписки. Деловые письма. Оформление деловых

писем. Разновидности деловых писем. Культура и этикет деловой переписки. Правила составления текстов деловых писем. Типичные ошибки в составлении текстов документов. Юридическое значение документа. Унификация и стандартизация управленческих документов. Основные требования к составлению документов: должностная инструкция, приказ, протокол, акт, докладные и служебные записки. Классификация документов. Организационные документы: уставы, положения, инструкции. Распорядительные документы: приказы, указания, распоряжения, решения. Информационно-справочная документация. Оформление актов, справок, объяснительных записок, протокола. Организация документооборота. Документооборот, его количественные и качественные характеристики. Систематизация и обеспечение. Разработка и ведение номенклатуры дел. Правила формирования и ведения дел. Хранение документов до передачи в архив. Внедрение систем электронного документооборота. Электронные документы. Особенности организации работы с электронными документами, подписанными электронной подписью.

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 2.1. Понятие и правила деловой переписки. Виды и формы деловой переписки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Культура делового письма. Язык служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Классификация деловой переписки. Деловые письма. Оформление деловых писем. Разновидности деловых писем. Культура и этикет деловой переписки. Правила составления текстов деловых писем. Типичные ошибки в составлении текстов документов.

Тема 2.2. Особенности ведения документооборота.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридическое значение документа. Унификация и стандартизация управленческих документов. Основные требования к составлению документов: должностная инструкция, приказ, протокол, акт, докладные и служебные записки. Классификация документов. Организационные документы: уставы, положения, инструкции. Распорядительные документы: приказы, указания, распоряжения, решения. Информационно-справочная документация. Оформление актов, справок, объяснительных записок, протокола. Организация документооборота. Документооборот, его количественные и качественные характеристики. Систематизация и обеспечение. Разработка и ведение номенклатуры дел. Правила формирования и ведения дел. Хранение документов до передачи в архив. Внедрение систем электронного документооборота. Электронные документы. Особенности организации работы с электронными документами, подписанными электронной подписью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Переписка как форма деловой коммуникации

Форма практического задания: решение кейса.

Задание: подготовьте деловое письмо о сотрудничестве

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 Семестр 3		
Раздел 1. Понятие деловых коммуникаций	26	Подготовка реферата/ самостоятельное изучение раздела
Раздел 2. Переписка как форма деловой коммуникации	26	Подготовка реферата/ самостоятельное изучение раздела
Общий объем по семестру, часов	**52**	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**52**	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к теме 1

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Посмотрите фильм Э. Рязанова «Гараж» и оцените соблюдение правил проведения делового совещания. В виде отчета о просмотре зафиксируйте все нарушения правил с объяснением и приведением примеров.

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения?
2. Какие существуют виды этикета?
3. Какие основные принципы лежат в основе современного этикета?
4. Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений?
5. Каковы принципы современного международного делового этикета?
6. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?
7. Что такое ммеждународныйпротокол?.

8. Раскройте связь между понятиями: международный этикет и национальный менталитет.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531592

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531485

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515562 (дата обращения: 03.03.2023).

4. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516820 (дата обращения: 03.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Проведите анализ собственной деловой переписки на предмет нарушения правил переписки с учетом ее различных видов. После выявления нарушений усовершенствуйте свою деловую корреспонденцию в соответствии с изученными правилами. Составьте сравнительную таблицу выявленных нарушений и проведенных улучшений.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. В чем особенности письменных деловых коммуникаций?
2. Что понимают под управленческими документами?
3. Каковы основные признаки внутриведомственной документации?
4. В чем специфика деловой корреспонденции?
5. Каковы основные признаки деловых писем?
6. Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию.
7. Каковы основные особенности претензионной переписки?
8. В чем особенности современных коммуникационных систем и документоведения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531592

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531485

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515562 (дата обращения: 03.03.2023).

4. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516820 (дата обращения: 03.03.2023).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	**80**

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. «Понятие деловых коммуникаций»**	УК-3, УК-4	Тестирование	1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс: а) общения б) понимания в) восприятия 2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль: а) приспособления б) конкуренции в) компромисса 3. Прямое деловое общение характеризуется: а) ответными реакциями собеседников б) общением в пределах видимости в) непосредственным речевым контактом 4. Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей: а) модели поведения

				б) заинтересованности в отношениях с другими в) способности к общению 5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на: а) наиболее сложной проблеме б) вновь возникших вопросах в) том, что связывает партнеров
		ОПК-7,	Реферат	1.Нравственные основы делового общения. 2.Тактические основы делового общения. 3.Основная тактика при прохождении собеседования. 4.Основы ведомственного общения.
2.	**Раздел 2. «Переписка как форма деловой коммуникации»**	УК-3, УК-4	Тестирование	1. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель: а) допускает возражения б) уверенно держит бразды правления в) ищет поддержку среди коллег 2. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и: а) вежливости б) привлекательном имидже в) деловой обязательности 3. Цель формального приема в начале переговоров: а) создать атмосферу взаимопонимания б) высказать точку зрения своей стороны в) выслушать точку зрения партнеров 4. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа:

				а) сознательности б) постепенности в) терпимости 5. Коммуникативная сторона общения: а) взаимопонимание участников общения б) обмен информацией между людьми в) организация взаимодействия между людьми 6. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы: а) избегать конфронтации + б) избегать личных оскорблений в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию 7. Термин «этика» ввел: а) Сократ б) Аристотель в) Демокрит 8. Повторение собеседником вашего вопроса — это вопросы: а) однополюсные б) риторические в) зеркальные 9. Этика — это философская дисциплина, изучающая: а) развитие человеческого общества б) внутреннюю природу человека в) мораль и нравственность 10. Видение себя глазами партнера по общению — это: а) рефлексия б) отчуждение в) идентификация

		ОПК-7,	Реферат	1.Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи. 2.Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет. 3. Особенности публичного выступления. 1. Технологии коммуникационного воздействия: манипулятивные технологии 2. Технологии коммуникационного воздействия: суггестивные технологии 3. Публичное выступление. 4. Деловая беседа. 5. Деловое совещание. 6. Деловые переговоры.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Сущность и назначение дисциплины «Деловая коммуникация». 2. Нравственные основы делового общения. 3. Тактические основы делового общения. 4. Основная тактика при прохождении собеседования. 5. Основы ведомственного общения. 6. Назначение делового этикета.
УК-4	7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством. 8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи. 9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет. 10. Особенности публичного выступления. 11. Требования к деловой письменной речи.
ОПК-7	12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы. 13. Роль руководителя в становлении коллектива. 14. Тактика поведения начинающего руководителя. 15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства. 16. Современные теории конфликтов. 17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. 18. Диагностика конфликта. 19. Виды конфликтов и способы их разрешения.

	20. Причины возникновения конфликтов. 21. Управление стрессами для предупреждения конфликтов. 22. Управление конфликтом. 23. Стратегия поведения при конфликте. 24. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения. 25. Ролевое поведение в деловом общении. 26. Основные схемы восприятия. 27. Ошибки восприятия и пути их преодоления. 28. Проблема самоподачи в деловых отношениях. 29. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности. 30. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.
ПК-5	31. Подготовка и проведение переговоров. 32. Тактика ведения переговоров. 33. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними. 34. Виды публичных выступлений 35. Подготовка к публичному выступлению 36. Формальные и содержательные особенности публичной речи 37. Деловая беседа 38. Виды деловых бесед 39. Деловые совещания и их виды 40. Обязанности руководителя делового совещания

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531592
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531485
3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515562 (дата обращения: 03.03.2023).
4. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516820 (дата обращения: 03.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531023
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516845

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и	http://biblioclub.ru/

		средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

Направление подготовки (специальность)[1]

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)[2]

Земский юрист

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

[1] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направление подготовки» указать «Специальность»
[2] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направленность» указать «Специализация»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 21
3.2. Задания для самостоятельной работы 22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 38
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 40
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 40
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 40
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 40
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 40
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 41
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 43
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 43
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 45
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 46
5.1.1. Основная литература 46
5.1.2. Дополнительная литература 48
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 51
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 54
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 55
5.4.1. Средства информационных технологий 55

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 55
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 55
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....56
5.6. Образовательные технологии 57
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 58

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая экспертиза» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриатапо направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая экспертиза» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ _____ И.В. Бабичев

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля)заключается в получении обучающимися научно-теоретических знаний с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) проведенияправовойэкспертизынормативныхактов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней;

2. углубленное изучение вопросов юридической экспертизы;

3. рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриатасоотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-6, ОПК-3 способностиуправлятьсвоимвременем,выстраиватьиреализовыватьтраекториюсаморазвитиянаосновепринциповобразованиявтечениевсейжизни,участвоватьвэкспертнойюридическойдеятельностиврамкахпоставленнойзадачи в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способенуправлятьсвоимвременем,выстраиватьиреализовыватьтраекториюсаморазвитиянаосновепринциповобразованиявтечениевсейжизни --	УК-6.1 Объективнооцениваетвременныересурсыиограниченияиэффективноиспользуетэтиресурсыдлядостиженияпоставленныхцелей. УК-6.2 Выстраиваетиреализуетперсональнуютраекториюнепрерывногоо	*Знать:* понятиеюридическойэкспертизынормативныхактов;виды юридическойэкспертизынормативныхактов; принципы проведенияюридическойэкспертизы законов иныхнормативныхактов; субъектыпроведенияюридическойэкспертизы законови иных нормативныхактов; условияпрове

		бразованияисаморазвития.	дения юридической экспертизы нормативных актов; содержание процесса юридической экспертизы нормативных актов; результаты юридической экспертизы нормативных актов; ответственность субъектов проведения юридической экспертизы нормативных актов. *Уметь:* - осуществлять самоконтроль входе повышения своего интеллектуального уровня; - изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами. *Владеть:* - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; - методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.
	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессионал	*Знать:* методику экспертизы правовых актов; организовывать оценку правовых актов; *Уметь:* применять методику экспертизы правовых актов; оценку

		ьнойдеятельности ОПК-3.2.Обладаетзнаниямисодержанияэкспертнойюридическойдеятельности.	правовых актов в их взаимосвязи *Владеть:*научной терминологией в рамках применения методики экспертизы правовых актов; навыками оценки правовых актов в их взаимосвязи

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**	
		7	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36	
Лекционные занятия	18	18	
из них: в форме практической подготовки	0	0	
Практические занятия	18	18	
из них: в форме практической подготовки	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся	63	63	
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	
Форма промежуточной аттестации	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**тоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 7											
Раздел 1. «Теоретико-правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»	**39**	**23**	**16**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 1.1. «Понятие и виды нормативных правовых актов»	11	7	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. «Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты	12	8	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.3 «Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов.	16	8	8	4	0	4	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления»	**60**	**40**	**20**	**10**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 2.1. Юридическаяэкспертизанормативных актов, принятыхфедеральными органами государственнойвласти РоссийскойФедерации	14	10	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Юридическая экспертизаНормативных актов,принятых органамиГосударственной властисубъектов РоссийскойФедерации.	14	10	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 2.3. Юридическаяэкспертизанормативныхактов,принятыхорг	14	10	4	2	0	2	0	0	0	0	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
анамиместногосамоуправления											0
Тема 2.4Антикоррупционнаяэкспертиза нормативныхправовыхактов.	18	10	8	4	0	4	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	0	**0**	0	0	0
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. «ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов

Понятиенормативныхинормативныхправовыхактов.Особенностинормативныхправовыхактов.Видынормативных правовыхактов.Понятие, классификация и значение концепциинормативныхправовыхактов.Содержание концепции, порядок ее составления.Общийпорядокпринятиянормативныхправовыхактов.Правотворческие органы:понятие,компетенция.

Тема 1.2. Юридическаяэкспертиза нормативного акта: понятие, предмет,виды, субъекты

Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.

Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.

Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.

Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местногосамоуправления,принявшегонормативныйправовойакт.Мерыпрокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

РАЗДЕЛ 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнафедеральномуровне.Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактов,принятыхорганамигосударственнойвластиРоссийскойФедерации.Юридическаяэкспертизазаконопроектов,законовРоссийскойФедерации.Признакинесоответствиянормативныхправовыхактов КонституцииРФ.Юридическая экспертизанормативныхактовПрезидентаРоссийскойФедерации.Признакинесоответствиянормативныхправовыхактов КонституцииРФ,федеральным законам.ЮридическаяэкспертизанормативныхактовПравительства РоссийскойФедерации.

Тема 2.2. Юридическая экспертизаНормативных актов,принятых органамиГосударственной властисубъектов РоссийскойФедерации.

Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнауровнесубъектов РФ.

Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактов,принятыхорганамигосударственнойвластисубъектовРоссийскойФедерации.Юридическаяэкспертизазаконопроектов,законовсубъектовРоссийскойФедерации.ЮридическаяэкспертизанормативныхактоввысшегодолжностноголицасубъектаРоссийскойФедерации.Юридическаяэкспертизанормативныхактоворгановисполнительнойвластисубъектов Федерации.

ПризнакинесоответствиянормативныхправовыхактовКонституцииРФ,федеральномузаконодательству.

Тема 2.3. Юридическаяэкспертизанормативных актов,принятых органамиместногосамоуправления

Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнауровне местного самоуправления.

Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактовпринятыхорганамиместного самоуправления.

Тема 2.4 Антикоррупционная экспертизанормативных правовых актов.

Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

«ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

Тема практического занятия1.1. «Понятие и виды нормативных правовых актов»

Форма практического задания (вариативность): дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Виды нормативных правовых актов.
3. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
4. Содержание концепции, порядок ее составления.
5. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

Темы контрольных работ

1. Понятиенормативныхинормативныхправовыхактов.
2. Особенностинормативныхправовыхактов.
3. Видынормативных правовыхактов.
4. Понятие, классификация и значение концепциинормативныхправовыхактов.
5. Содержание концепции, порядок ее составления.
6. Общий порядокпринятия нормативных-правовых актов.
7. Правотворческие органы:понятие,компетенция.

Темы проектов

1. Концепциязакона,еероль и значение.Основныеправиларазработкиконцепциизакона.
2. Понятие, структура и виды юридическойтехники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектовнормативныхактов.
4. Основныеспособы и приемыформированиясодержаниянормативныхактов.
5. Техника созданиякорпоративных нормативныхправовыхактов.
6. Опубликование нормативныхактов.
7. Вступление нормативныхактов в силу.
8. Понятие, причины,значение и принципысистематизацииправовыхактов.
9. Правила систематизацииюридическихдокументов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативныеправовыеакты.

Практические задания:

1. Составить схему: «Виды правотворческих органов и их компетенция»
2. Подготовить таблицу, раскрывающую какие признаки нормативных правовых актов нашли свое отражение в правовых позициях высших судебных органов РФ
3. Провести максимально возможное число классификаций нормативных правовых актов?
4. Представить схематично виды законов, используя различные основания их классификации.
5. Составить иерархическую схему НПА в России и обозначить проблемные позиции на ней.
6. Сравнить средства, приемы и правила юридической техники, используемые на федеральном и местном (муниципальном) уровнях правотворчества.

Тема практического занятия 1.2. «Юридическаяэкспертиза нормативного акта: понятие, предмет,виды, субъекты»

Форма практического задания (вариативность):дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы дляобсуждения:

1. Понятиеи видынормативныхправовыхактов.
2. Понятиеивидыправовойэкспертизы:официальная,неофициальнаяэкспертизы.Общественная(независимая) экспертиза.
3. Понятие, система и видысубъектовюридическойэкспертизынормативныхправовыхактов.
4. Объекты юридическойэкспертизынормативныхправовыхактов.

Темы контрольных работ

1. Понятиеюридическойэкспертизынормативногоакта.
2. Местоюридическойэкспертизынормативныхактоввсистемероссийскогоправа.
3. Целиизадачиправовойэкспертизынормативныхактов.
4. Видыюридическойэкспертизынормативногоакта.
5. Комплекснаяэкспертизаиспециализированнаяэкспертиза.
6. Предварительнаяэкспертиза,повторнаяэкспертиза,дополнительнаяэкспертиза.Государственнаяэкспертиза,общественнаяэкспертиза,международнаяэкспертиза.
7. Субъектыюридическойэкспертизынормативныхактов:понятиеи система.
8. Нормативноезакреплениесубъектовэкспертнойдеятельности.
9. Физическиеиюридическиелицакаксубъектыюридическойэкспертизынормативныхактов.
10. Группыэкспертов.
11. Специализированныеэкспертныеучреждения.
12. Подразделенияоргановгосударственнойвласти и местного самоуправлениякакэксперты.

Темы проектов

1. Видыюридическойэкспертизынормативногоакта.
2. Субъектыюридическойэкспертизынормативныхактов:понятиеи система.
3. Специализированныеэкспертныеучреждения.

Практические задания:

1.В форме таблицы раскройте существующие в современной юридической науке подходы к понятию правовая экспертиза

2. Произведите анализ результативности деятельности Государственной Думы РФ в 2022году (на основе мониторинга содержания официального сайта Государственной Думы РФ)

Тема практического занятия 1.3 «Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов»

Форма практического задания (вариативность):дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы дляобсуждения:

1. Принципыюридическойэкспертизынормативных правовыхактов.
2. Понятиеметодовконституционно-правовогоанализанормативныхправовыхактов.
3. Проведение юридическойэкспертизыорганамиюстиции.
4. Проведение юридическойэкспертизыорганамипрокуратуры.
5. Результаты юридической экспертизы: понятие, виды, общаяхарактеристика.

Темы контрольных работ

1. Понятие и виды принциповюридическойэкспертизынормативныхактовнормативныхактовиихсистема.
2. Самостоятельностьэкспертавизложениисвоейпозиции.
3. Принципответственностиэкспертов за полнотуанализа и обоснованностьзаключения.
4. Этапыюридическойэкспертизынормативныхактов.
5. Экспертноезаключение:понятиеивиды,требованиякегооформлению.

Темы проектов

1. Проведение юридическойэкспертизыорганамиюстиции.
2. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры
3. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.

Практические задания:

1.Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

1.Провести нормативно-правового акта и заполнить экспертное заключение.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема практического занятия 2.1. «Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации»

Форма практического задания (вариативность):дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы дляобсуждения:

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
3. Основные критерии экспертизы законопроектов.
4. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
7. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.

Темы контрольных работ

1. Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнафедерально муровне.
2. Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактов,принятыхорганамигосу дарственнойвластиРоссийскойФедерации.
3. Юридическаяэкспертизазаконопроектов,законовРоссийскойФедерации.
4. Признакинесоответствиянормативныхправовыхактов КонституцииРФ.
5. ЮридическаяэкспертизанормативныхактовПрезидентаРоссийскойФедерации.
6. ПризнакинесоответствиянормативныхправовыхактовКонституцииРФ,федеральным законам.
7. ЮридическаяэкспертизанормативныхактовПравительства РоссийскойФедерации.

Темы проектов

1. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
2. Основные критерии экспертизы законопроектов.
3. Экспертиза законопроектов: виды и значение.

Практическое задание:

1.Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2.Изобразить схематично общее и особенное в процедурах создания различных нормативно-правовых актов.

Тема практического занятия2.2.«Юридическая экспертизанормативных актов,принятых органамигосударственной властисубъектов РоссийскойФедерации»

Форма практического задания (вариативность):дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросыдляобсуждения:

1.Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2.Экспертиза законовсубъектовРоссийскойФедерации.
3. Экспертизаподзаконныхнормативныхправовыхактовсубъектов РоссийскойФедерации.

Темы контрольных работ

1. Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнауровнесубъектов РФ.
2. Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактов,принятыхорганамигосударственнойвластисубъектовРоссийскойФедерации.
3. Юридическаяэкспертизазаконопроектов,законовсубъектовРоссийскойФедерации.
4. ЮридическаяэкспертизанормативныхактоввысшегодолжностноголицасубъектаРоссийскойФедерации.
5. Юридическаяэкспертизанормативныхактоворгановисполнительнойвластисубъектов Федерации.
6. Признакинесоответствиянормативныхправовыхактов КонституцииРФ,федеральномузаконодательству.

Темы проектов:

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации
3. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
4. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации

Дискуссия:

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти (по отдельным их видам).

Практические задания:

1.Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим

основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2.Министерством юстиции Российской Федерации был выявлен коррупционный элемент в постановлении главы администрации Смоленской области.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации полномочия по проведению антикоррупционной экспертизы постановления главы администрации Смоленской области?

Каков механизм проведения подобной антикоррупционной экспертизы?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

3. Показать соотношение (общее, особенное и взаимодействие) нормативных актов органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.

4.Дать анализ структуры текста нормативного акта (любого на выбор).

Тема практического занятия«Юридическаяэкспертизанормативных актов,принятых органамиместногосамоуправления»

Форма практического задания (вариативность):дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросыдляобсуждения:

1.Правовое регулирование экспертизыправовых актовмуниципальных образований.

2.Процесс принятия и учетаправовыхактовмуниципальныхобразований.

3.Особенностиюридическойэкспертизынормативныхправовыхактоворгановместногосамоуправления.

Вопросы дискуссии:

Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации в проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Темы контрольных работ

1. Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнауровне местного самоуправления.
2. Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактовпринятыхорганамиместногосамоуправления.

Темы проектов

1. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
2. Правовая экспертиза правовых актов органов местного самоуправления.
3. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ

4. Понятие и система муниципальных правовых актов
5. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.

Практическое задание:

1.Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Разработка проектов следующих законов и их защита:

- «О правовых терминах»;
- «О правовой экспертизе»;
- «О толковании нормативных правовых актов»;
- «О систематизации нормативных правовых актов».

Тема практического занятия2.4. «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов»

Форма практического задания (вариативность):дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

Вопросы дляобсуждения:

1. Антикоррупционная экспертиза как часть качественного правотворческого процесса.
2. Основные принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
3. Понятие механизма антикоррупционного мониторинга и его реализация в РФ.
4. Общая характеристика состояния ведомственного нормотворчества в системе федеральных органов исполнительной власти (антикоррупционный аспект).
5. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов органами государственной власти.
6. Роль прокуратуры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
7. Взаимодействие органов прокуратуры, государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере правотворчества (антикоррупционный аспект).
8. Правовая антикоррупционная экспертиза в ведомственном нормотворчестве МВД России.
9. Проведение Министерством юстиции РФ антикоррупционной экспертизы нормативных актов и других министерств и ведомств РФ.
10. Общественная антикоррупционная экспертиза законодательства как элемент системы защиты прав граждан от коррупции.
11. Основные формы взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в области противодействия коррупции.

12. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы.

Темы контрольных работ

1. Понятие «коррупция».
2. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
3. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
4. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
5. Коррупциогенные факторы.
6. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Темы проектов

1.Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно- правовых актах.

2.Методика проведения антикоррупционной экспертизы

Практические задания:

1.Выявите и приведите примеры как из действующего законодательства, так и проектов нормативно-правовых актов многообразие нормативно-предусмотренных коррупциогенных факторов

2.В форме таблицы раскройте преимущества и недостатки мониторинговых исследований, ОРВ, правового прогнозирования, антикоррупционной и лингвистической экспертизы.

3.В форме таблицы раскройте алгоритм производства экспертного заключения.

4. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

форма рубежного контроля –дифренцированный зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации.
3. Классификация нормативно-правовых актов.

4. Правотворческие органы: понятие, компетенция
5. Порядок принятия нормативных правовых актов.
6. Понятие и стадии законотворческого процесса в Российской Федерации.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Основные правила и приемы законодательной техники.
9. Понятие и общая характеристика экспертизы НПА.
10. Понятие и принципы правовой экспертизы НПА.
11. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
12. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности, объектом которой выступают НПА, в Российской Федерации
13. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.
14. Основные критерии экспертизы законопроектов.
15. Правовая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Общественная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
17. Научная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
18. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
19. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
20. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
21. Понятие и система муниципальных правовых актов.
22. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
23. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
24. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
25. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ.
26. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно- правовых актах.
27. Проблемы иерархии нормативно-правовых актов в РФ.
28. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы нормативных правовых актов.
29. Экспертиза индивидуальных правовых актов.
30. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы индивидуальных правовых актов.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Б1.О.44.Семестр 7		
Раздел 1.«Теоретико-правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»	23	Работа с литературой, конспектами, учебно-методическими пособиями, с информационными базами данных, нормативно-правовыми материалами. Рассмотрение вопросов, возникающих в правоприменительной практике и решение ситуационных задач для самостоятельной работы
Раздел 2. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления	40	Решение заданий для самостоятельной работы с применением нормативно-правовой базы действующего законодательства РФ и правоприменительной, возникающих в практической деятельности практики.
Общий объем по модулю/семестру, часов	**108**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**108**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов.

2. Место нормативно-правовых актов в правовой системе России.
3. Классификация нормативно-правовых актов.
4. Порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие экспертизы, ее виды.
6. Понятие и принципы юридической экспертизы.
7. Объекты юридической экспертизы.
8. Субъекты юридической экспертизы.
9. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности в Российской Федерации

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.
8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.
12. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структуре закона.
13. Использование информационных технологий и программ для обеспечения законодательной деятельности.
14. Особенности языка закона.

Кейс-задания к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1.Вашему вниманию предлагаются выдержки из законов, принятых в различных государствах в разное время. Определите, творением какого государства (древнего, средневекового, нового или современного) является та или иная норма права.

Если суд лишает кого-либо водительских прав, то он одновременно постановляет, что в течение срока от шести месяцев до пяти лет новые водительские права не могут быть выданы.

Если кто лишит жизни свободного франка или варвара и будет уличен, то присуждается к уплате 200 солидов.

Если кто лишит жизни человека, состоящего на королевской службе, или же свободную женщину, присуждается к уплате 600 солидов.

Если продавец вещи окажется вором, то его должно убить, хозяин пропавшей вещи должен получить свою пропавшую вещь обратно, покупатель должен взять отвешенное им серебро из дома продавца.

Никто не может быть принуждаем к исповедованию государственной религии путем наказаний или иным способом, но должны быть приложены старания привлечь граждан надлежащим наставлением и примером хорошего поведения.

Под властью отца обыкновенно бывают и мужчины, и женщины, семейной же власти мужа

подчиняются только женщины.

Ни один приговор не может быть приведен в исполнение в дни национальных или религиозных праздников и воскресные дни.

Если хозяин пропавшей вещи не приведет свидетелей, знающих его пропавшую вещь, - он лжец, его должно убить.

Все люди равны перед законом и имеют право, без всякого различия, на равную защиту закона.

Каждому пусть впредь будет позволено выезжать из королевства и возвращаться в полной безопасности по суше и по воде, лишь сохраняя верность Нам; исключение делается только для сидящих в заключении и поставленных согласно закону королевства вне закона.

Кто злую песню, которая содержит в себе клевету или опозорение другого, сложит или распевает, того должно убить.

Суд может самостоятельно распорядиться о помещении лица в психиатрическую больницу или терапевтическое учреждение для алкоголиков или наркоманов, если вследствие невменяемости или недееспособности лица судебное разбирательство проведено быть не может.

2.Разработка рекомендаций по подготовке и оформлению:
- нормативных правовых актов;
- кодифицированных правовых актов;
- правоприменительных актов;
- актов толкования.

3.Составление экспертного заключения на проект закона (по выбору студента).

4.Подборка и анализ примеров ошибок юридической техники в действующем законодательстве.

Темы проектов к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

1. Организация экспертизы законопроектов
2. Методологическая помощь при осуществлении законотворческой деятельности и проведении экспертизы
3. Негативные юридические и социальные последствия при нарушении процедуры, юридической техники.

4Контрольной или «вторичная» экспертиза действующего законодательного акта по итогам его практической реализации за определенный период.

5.Способы выявления недостатков нормативных актов (на примере любого акта)

6.Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.

7.Экспертное заключение.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1«Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов»

Основная:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ URL: http://pravo.gov.ru
2. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ.- URL: http://pravo.gov.ru
3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации .Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.- URL: http://pravo.gov.ru -.
4. О противодействии коррупции: федер. Закон Рос. Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL:http://pravo.gov.ru
5. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (последняя редакция) .- URL: http://pravo.gov.ru
6. О Прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 ^ 2202-1 (последняя редакция) .- URL: http://pravo.gov.ru
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) .- URL: http://pravo.gov.ru
8. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL: http://pravo.gov.ru
9. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313: ред. от 09.04.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
10. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г .- URL: http://pravo.gov.ru
11. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 № 400: ред. от 13.03.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
12. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87: ред. от 21.09.2015 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
13.Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления: Приказ Минюста России от 02.02.2015 № 22: ред. от 19.04.2017 .- URL: http://pravo.gov.ru
14.О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление от 22 января 1998 г. № 2134-п Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
15.О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260: ред. от 07.10.2017 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
16.О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации: Постановление Правительство Российской Федерации от 3 июня 1995 года № 550: в ред. от 20 февраля 2010 года Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
17.Приказ Минюста «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 4 мая 2007. № 88 // Рос. газ. - 2007. - 24 мая.
18."ГОСТ 34938-2023. Межгосударственный стандарт. Судебно-почерковедческая экспертиза. Термины и определения". Приказ Росстандарта от 29.03.2023 N 169-ст. Документ вводится в действие с 01.11.2023./ М.: ФГБУ "Институт стандартизации", 2023 https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=OTN&n=35419#RcUJemToaw4g8

fo4

19.Письмо Минюста РФ «О применении положения о порядке государственной регистрации ведомственных нормативных актов" от 03.06.1993 г. № 08-09/307 (вместе с «Разъяснениями...», утв. Минюстом РФ 31.05.1993).

20.Письмо Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "В связи с утверждением правил подготовки ведомственных нормативных актов" от 25 августа 1993 г. № С-13/ОСЗ-267 // Вестн. ВАС РФ. - 1993. - № 10.

21.Официальные разъяснения Государственно-правового управления Президента Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 мая, 25 мая 1994 г. №А19-1-1009, 11788/ИС по вопросам, касающимся порядка заключения международных договоров Российской Федерации межведомственного характера // Рос. газ. - 1994. - 18 авг.

22.Справочная информация: "Перечень порядков проведения антикоррупционной экспертизы, включая независимую антикоррупционную экспертизу". Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=LAW&n=127788#R5wJemTZW7PRa392

Литература

1. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030502 (250600) "Судебная экспертиза", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского, Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2015. - 457 с.; 21 см. - (Учебно-методическое объединение рекомендует) (Серия: Бакалавр. Базовый курс).; ISBN 978-5-9916-2724-5 : 1000 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009394380
2. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763
3. Методические указания о правовых требованиях к проектам государственных стандартов и о порядке проведения правовой экспертизы [Текст] : Проект / Гос. ком. стандартов Совета Министров СССР. Всесоюз. науч.-исслед. ин-т стандартизации. - Москва : [б. и.], 1971. - 12 с.; 21 см. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007370262
4. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы проектов федеральных законов: науч.-практическое пособие / И. А. Побережная; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Рос. правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - Москва : РПА, 2006 (М. : Рос. правовая акад. Министерства юстиции РФ). - 118, [1] с.; 21 см.; ISBN 5-89172-060-4 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002964200
5. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — URL: https://urait.ru/bcode/509577

6. Нормы права: теоретико-правовое исследование : [Текст] : монография / Т. В. Губаева, Л. А. Гумеров, А. В. Краснов и др.; отв. ред. Т. В. Губаева, А. В. Краснов; Рос. акад. правосудия. - Москва : РАП, 2014. - 164 с.; ISBN 978-5-93916-443-6 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/02000020386

7. Паньшин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Паньшин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527 . – Текст : электронный.

8. Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ;учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». – Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. – № 2. – 121 с. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775. – ISSN 2307–3306. – Текст : электронный.

9. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : хрестоматия / Ленинградский гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; [сост. : М. В. Зеленов]. - Санкт-Петербург : ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2013. - 83 с.; 21 см.; ISBN 978-5-8290-1292-2 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006681454

11. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Текст] : практикум : Направление подготовки 40.04.01 - Юрипруденция : Магистерская программа "Государственно-правовая политика, правотворчество, правореализация" : Магистратура / [составители: О. В. Борисова, И. В. Клюковская] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Северо-Кавказский федеральный университет". - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2016. - 102 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009486169

12. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Текст] / [Л. В. Гаврилова и др.] ; Иркутское обл. гос. науч.-исследовательское казенное учреждение "Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского". - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 571, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-91156-067-6 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007516006

13. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. : схем., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-00156-097-5 (НОРМА) : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01010452805

14. Правовая экспертиза нормативных актов : практикум : специальность: 40.03.01 "Юриспруденция", квалификация (степень) выпускника - Бакалавр / под ред. И. Ю. Крылатовой, Е. В. Кузнецовой. - Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2019. - 104 с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-8295-0630-8 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01010145666

15. Правовая экспертиза нормативных и правовых актов [Текст] : учебное пособие для всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздъяконова, Е.-Д. Третьякова ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации", Сибирский ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 166, [1] с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0715-1 : 81 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008159450

16. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1998. - 46 с.; 21 см.; ISBN 5-211-03960-2 : 500 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01000585585

17. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебное пособие / О. В. Костюнина, А. В. Юрковский ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 95 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-0712-8 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006626581

18. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — URL: https://urait.ru/bcode/511233

19. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828 .— ЭБС «IPRbooks»

20. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: / Уманская В.П.— Электрон.текстовыеданные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16432

21. Хвалев, С. А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации / С. А. Хвалев ; науч. ред. Д. Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. – Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91156-069-0. – Текст : электронный.

22. Экспертиза нормативных правовых актов (проектов) в Российской Федерации: состояние, проблемы, направления развития [Текст] : монография / [И. В. Кочеткова, О. В. Черныш] ; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации", Тульский фил. - Тула : Тульский фил. РПА Минюста России, 2010. - 197 с. : табл.; 21 см. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005375382

23. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Калугин, Н. Г. Калугина ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации" (РПА Минюста России), Ижевский юридический ин-т (фил.). - Москва : РПА Минюста России, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.; ISBN 978-5-89172-656-7 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008469064

24. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебно-методическое пособие / А. Н. Артамонов, А. Н. Воробьев. - Брянск : РИО Брянского гос. ун-та им. акад. И. Г. Петровского, 2015. - 114 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9734-0216-7 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008470717

Дополнительная:

1. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). - Москва : Издательский дом Дело, 2022. - 188, [1] с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-85006-416-7 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01011444901

2. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки

Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763

3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - 2. изд., доп. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2001. - 77, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-04333-2 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01000734494

4. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в Российской Федерации [Текст] : сборник программно-методических материалов для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - "Юриспруденция" / Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте Российской Федерации" Сибирский ин-т управления. - Новосибирск :СибАГС, 2012. - 64 с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0505-8 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006545095

5. Правовая экспертиза российского законодательства [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 207 с. : табл.; 20 см.; ISBN 97805-91768-319-5 (НОРМА) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006673250

6. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : учеб. пособие / Р. К. Надеев. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2005 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 78, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-05013-4 (в обл.) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002709761

7. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права [Текст] / О. В. Костюнина, Т. Л. Курас ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. : ил.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-1092-0 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007927927

8. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: законодательство, практика и методика проведения : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, М. А. Колесников, Ю. А. Александрова, А. А. Токарева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. - Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2022. - 110 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7924-1884-4 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01011896222

9. Правовая экспертиза : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Закиров Илья Александрович; [Место защиты: Нижегор. акад. МВД России]. - Нижний Новгород, 2008. - 27 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003445430

10. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Ломакина Наталья Васильевна; [Место защиты: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ]. - Москва, 2013. - 183 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006760692

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы.
2. Компетенция органов юстиции в сфереэкспертизы нормативно-правовых актов.
3. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральныхзаконов Российской Федерации.
4. Основные критерии экспертизы законопроектов.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в

6. Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

7. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе иСовете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

8. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актовФедерации.

9. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества изаконности.

10. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.

11. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

12. Значение экспертизы нормативно-правовых актов субъектов Федерации для повышения качества системы законодательства и эволюции правовой системы.

13. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований в РФ.

14. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1. Процедура принятия федеральных законов в РФ.
2. Процедура принятия законов субъектов РФ (на примере одного из субъектов).
3. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности субъектов РФ.
4. Характеристика законодательства субъектов РФ: общее и особенное.
5. Законотворчество в субъектах РФ: общие принципы и региональные особенности.
6. Использование понятий и дефиниций в законодательстве РФ.
7. Характеристика системы и структуры российского законодательства.
8. Общие требования, предъявляемые к законодательному акту.
9. Система права и система законодательства РФ.
10. Основные направления и тенденции развития современного российского законодательства.
11. Характеристика органов законотворчества РФ, их компетенция и взаимодействие.
12. Участие субъектов РФ в законотворческой деятельности на федеральном уровне.
13. Критерии качества законов.
14. Виды законодательных актов в РФ. Соотношение закона и подзаконных актов.
15. Экспертиза законопроектов: виды и значение.
16. Проблемы правотворчества в субъектах РФ.
17. Особенности законодательной техники для решений, принятых на референдуме РФ.
18. Юридические термины: понятие и классификация.
19. Нормативные дефиниции.
20. Место закона в правовой системе РФ.
21. Закон в структуре законодательства.
22. Правотворческие полномочия субъектов Федерации: Россия и зарубежный опыт.

Кейс-задания к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1.Кейс-задача

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по отдельным их видам).

2.Кейс-задача

Правовая экспертиза, проведенная Министерством юстиции Российской Федерации, показала, что глава администрации муниципального образования город Краснодар издал постановление по вопросам, входящим в компетенцию федеральных органов государственной власти.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации проводить правовую экспертизу по данному вопросу?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

Темы проектов к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

1.Проблемы организации и практики проведения органами правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
2. Теоретические аспекты правовой экспертизы в Российской Федерации
3.Технологические основы антикоррупционной экспертизы
4. Первичный анализ (экспертиза) коррупциогенности нормативно-правовых актов (Э. В. Талапиной и В. Н. Южакова)
5.Правовые вопросы экспертно-правового обеспечения законодательного процесса
6.Экспертиза и иные юридические технологии в экспертном обеспечении законодательного процесса
7.Субъективные качества или особенности экспертов при работе над законопроектом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ URL: http://pravo.gov.ru
2. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ.- URL: http://pravo.gov.ru
3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации .Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.- URL: http://pravo.gov.ru -.
4. О противодействии коррупции: федер. Закон Рос. Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL:http://pravo.gov.ru
5. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (последняя редакция) .- URL: http://pravo.gov.ru

6. О Прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 ^ 2202-1 (последняя редакция) .- URL: http://pravo.gov.ru
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) .- URL: http://pravo.gov.ru
8. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL: http://pravo.gov.ru
9. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313: ред. от 09.04.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
10. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г .- URL: http://pravo.gov.ru
11. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 № 400: ред. от 13.03.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
12. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87: ред. от 21.09.2015 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
13. Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления: Приказ Минюста России от 02.02.2015 № 22: ред. от 19.04.2017 .- URL: http://pravo.gov.ru
14. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление от 22 января 1998 г. № 2134-п Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
15. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260: ред. от 07.10.2017 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс
16. О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации: Постановление Правительство Российской Федерации от 3 июня 1995 года № 550: в ред. от 20 февраля 2010 года Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс
17. Приказ Минюста «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 4 мая 2007. № 88 // Рос. газ. - 2007. - 24 мая.
18. "ГОСТ 34938-2023. Межгосударственный стандарт. Судебно-почерковедческая экспертиза. Термины и определения". Приказ Росстандарта от 29.03.2023 N 169-ст. Документ вводится в действие с 01.11.2023./ М.: ФГБУ "Институт стандартизации", 2023 https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=OTN&n=35419#RcUJemToaw4g8fo4
19. Письмо Минюста РФ «О применении положения о порядке государственной регистрации ведомственных нормативных актов" от 03.06.1993 г. № 08-09/307 (вместе с «Разъяснениями...», утв. Минюстом РФ 31.05.1993).
20. Письмо Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "В связи с утверждением правил подготовки ведомственных нормативных актов" от 25 августа 1993 г. № С-13/ОСЗ-267 // Вестн. ВАС РФ. - 1993. - № 10.
21. Официальные разъяснения Государственно-правового управления Президента Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 мая, 25 мая 1994 г. №А19-1-1009, 11788/ИС по вопросам, касающимся порядка заключения международных договоров Российской Федерации межведомственного характера // Рос. газ. -

1994. - 18 авг.

22. Справочная информация: "Перечень порядков проведения антикоррупционной экспертизы, включая независимую антикоррупционную экспертизу". Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=LAW&n=127788#R5wJemTZW7PRa392

Литература:

1. Антирупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В. Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов: Учебное пособие/Под ред. Е.Р.Россинский.- М.: Проспект, 2014. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007836684

3. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030502 (250600) "Судебная экспертиза", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского, Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2015. - 457 с.; 21 см. - (Учебно-методическое объединение рекомендует) (Серия: Бакалавр. Базовый курс).; ISBN 978-5-9916-2724-5 : 1000 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009394380

4. Коровин, Н. К. Криминалистическая экспертиза на этапе предварительного следствия : учебное пособие : [16+] / Н. К. Коровин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228865. – ISBN 978-5-7782-1674-7. – Текст : электронный.

5. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышение квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3388-1. – Текст : электронный.

6. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу : учебное пособие / Н. П. Майлис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684720 . – Текст : электронный.

7. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании : спецкурс : учебное пособие / Н. П. Майлис. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683328 . – Библиогр.: с. 148-149. – ISBN 978-5-238-02654-1. – Текст : электронный.

8. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф.

образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763

9. Методические указания о правовых требованиях к проектам государственных стандартов и о порядке проведения правовой экспертизы [Текст] : Проект / Гос. ком. стандартов Совета Министров СССР. Всесоюз. науч.-исслед. ин-т стандартизации. - Москва : [б. и.], 1971. - 12 с.; 21 см. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007370262

10. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы проектов федеральных законов: науч.-практическое пособие / И. А. Побережная; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Рос. правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - Москва : РПА, 2006 (М. : Рос. правовая акад. Министерства юстиции РФ). - 118, [1] с.; 21 см.; ISBN 5-89172-060-4 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002964200

11. Никитина, И. Э. Судебная экспертиза в международном измерении : учебное пособие : [16+] / И. Э. Никитина, А. Г. Волеводз, В. А. Ализаде ; под науч. ред. А. Г. Волеводза ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 620 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700971.– Библиогр.: с. 348-397. – ISBN 978-5-00172-260-1. – Текст : электронный.

12. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — URL: https://urait.ru/bcode/509577

13.Нормы права: теоретико-правовое исследование : [Текст] : монография / Т. В. Губаева, Л. А. Гумеров, А. В. Краснов и др.; отв. ред. Т. В. Губаева, А. В. Краснов; Рос. акад. правосудия. - Москва : РАП, 2014. - 164 с.; ISBN 978-5-93916-443-6 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/02000020386

14.Паньшин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Паньшин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527 . – Текст : электронный.

15.Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ;учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». – Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. – № 2. – 121 с. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775. – ISSN 2307–3306. – Текст : электронный.

16. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

17.Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : хрестоматия / Ленинградский гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; [сост. : М. В. Зеленов]. - Санкт-Петербург : ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2013. - 83 с.; 21 см.; ISBN 978-5-8290-1292-2 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006681454

18.Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Текст] : практикум : Направление подготовки 40.04.01 - Юрипруденция : Магистерская программа "Государственно-правовая политика, правотворчество, правореализация" : Магистратура / [составители: О. В. Борисова, И. В. Клюковская] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального

образования "Северо-Кавказский федеральный университет". - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2016. - 102 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009486169

19.Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Текст] / [Л. В. Гаврилова и др.] ; Иркутское обл. гос. науч.-исследовательское казенное учреждение "Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского". - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 571, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-91156-067-6 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007516006

20.Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. : схем., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-00156-097-5 (НОРМА) : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01010452805

21.Правовая экспертиза нормативных актов : практикум : специальность: 40.03.01 "Юриспруденция", квалификация (степень) выпускника - Бакалавр / под ред. И. Ю. Крылатовой, Е. В. Кузнецовой. - Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2019. - 104 с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-8295-0630-8 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01010145666

22.Правовая экспертиза нормативных и правовых актов [Текст] : учебное пособие для всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздъяконова, Е.-Д. Третьякова ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации", Сибирский ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 166, [1] с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0715-1 : 81 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008159450

23.Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1998. - 46 с.; 21 см.; ISBN 5-211-03960-2 : 500 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01000585585

24. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебное пособие / О. В. Костюнина, А. В. Юрковский ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 95 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-0712-8 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006626581

25. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — URL: https://urait.ru/bcode/511233

26.Теория судебной экспертизы : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030502.65 "Судебная экспертиза" / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской ; Московская гос. юридическая акад. - Москва : Норма, 2009. - 382 с.; 22 см.; ISBN 978-5-468-00308-4 (в пер.) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01004269248

27. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828 .— ЭБС «IPRbooks»

28. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: / Уманская В.П.— Электрон.текстовыеданные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16432

29.Хвалев, С. А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации / С. А. Хвалев ; науч. ред. Д. Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. – Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. – 184 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91156-069-0. – Текст : электронный.

30. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — URL :https://urait.ru/bcode/519113

31. Экспертиза нормативных правовых актов (проектов) в Российской Федерации: состояние, проблемы, направления развития [Текст] : монография / [И. В. Кочеткова, О. В. Черныш] ; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации", Тульский фил. - Тула : Тульский фил. РПА Минюста России, 2010. - 197 с. : табл.; 21 см. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005375382

32.Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Калугин, Н. Г. Калугина ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации" (РПА Минюста России), Ижевский юридический ин-т (фил.). - Москва : РПА Минюста России, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.; ISBN 978-5-89172-656-7 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008469064

33. Южаков, В. Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 205 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1014-4. – Текст : электронный.

34.Юридическая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебно-методическое пособие / А. Н. Артамонов, А. Н. Воробьев. - Брянск : РИО Брянского гос. ун-та им. акад. И. Г. Петровского, 2015. - 114 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9734-0216-7 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008470717

Дополнительная:

1. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). - Москва : Издательский дом Дело, 2022. - 188, [1] с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-85006-416-7 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01011444901

2. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — URL :https://urait.ru/bcode/510999

3. Каганов, А. Ш. Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — URL :https://urait.ru/bcode/520201

4. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763

5. Назин, Л. Ф. Криминалистическая экспертиза видеозаписей : учебник для вузов / Л. Ф. Назин, А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13790-3. — URL :https://urait.ru/bcode/519114

6. Почерковедение и почерковедческая экспертиза: методика судебно-почерковедческой идентификационной экспертизы рукописей, выполненных китайским иероглифическим письмом : учебное пособие для вузов / С. М. Бобовкин [и др.] ; под редакцией М. В. Бобовкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12781-2. — URL :https://urait.ru/bcode/519000

7. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — URL :https://urait.ru/bcode/511299

8. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - 2. изд., доп. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2001. - 77, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-04333-2 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01000734494

9. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в Российской Федерации [Текст] : сборник программно-методических материалов для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - "Юриспруденция" / Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте Российской Федерации" Сибирский ин-т управления. - Новосибирск :СибАГС, 2012. - 64 с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0505-8 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006545095

10. Правовая экспертиза российского законодательства [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 207 с. : табл.; 20 см.; ISBN 97805-91768-319-5 (НОРМА) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006673250

11. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : учеб. пособие / Р. К. Надеев. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2005 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 78, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-05013-4 (в обл.) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002709761

12. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права [Текст] / О. В. Костюнина, Т. Л. Курас ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. : ил.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-1092-0 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007927927

13. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: законодательство, практика и методика проведения : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, М. А. Колесников, Ю. А. Александрова, А. А. Токарева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. - Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2022. - 110 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7924-1884-4 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01011896222

14. Правовая экспертиза : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Закиров Илья Александрович; [Место защиты: Нижегор. акад. МВД России]. - Нижний Новгород, 2008. - 27 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003445430

15. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Ломакина Наталья Васильевна; [Место защиты: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ]. - Москва, 2013. - 183 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006760692

16. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Мусин [и др.] ; под редакцией Э. Ф. Мусина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04567-3. — URL :https://urait.ru/bcode/514808

17. Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14344-7. — URL :https://urait.ru/bcode/520080

18. Судебно-медицинская экспертиза : учебник и практикум для вузов / Е. Х. Баринов [и др.] ; под редакцией Е. Х. Баринова, В. А. Клевно, П. О. Ромодановского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13718-7. — URL :https://urait.ru/bcode/519711

19. Хмыз, А. И. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза. Методика преподавания : учебное пособие для вузов / А. И. Хмыз. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14509-0. — URL :https://urait.ru/bcode/520011

20. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — URL :https://urait.ru/bcode/519704

21. Юридическая экспертиза нематериальных активов в трансграничных частноправовых отношениях : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Мерзликина Светлана Александровна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. - Москва, 2011. - 183 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005109836

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но

в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1

«ТЕОРЕТИКО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

.»

Форма контроля: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Понятиенормативныхинормативныхправовыхактов.
2. Особенностинормативныхправовыхактов.
3. Видынормативных правовыхактов.
4. Понятие, классификация и значение концепциинормативныхправовыхактов.
5. Содержание концепции, порядок ее составления.
6. Общий порядокпринятия нормативных-правовых актов.
7. Правотворческие органы:понятие,компетенция.
8. Понятиеюридическойэкспертизынормативногоакта.
9. Местоюридическойэкспертизынормативныхактоввсистемероссийскогоправа.
10. Целиизадачиправовойэкспертизынормативныхактов.
11. Видыюридическойэкспертизынормативногоакта.
12. Комплекснаяэкспертизаиспециализированнаяэкспертиза.
13. Предварительнаяэкспертиза,повторнаяэкспертиза,дополнительнаяэкспертиза.Государственнаяэкспертиза,общественнаяэкспертиза,международнаяэкспертиза.
14. Субъектыюридическойэкспертизынормативныхактов:понятиеи система.
15. Нормативноезакреплениесубъектовэкспертнойдеятельности.
16. Физическиеиюридическиелицакаксубъектыюридическойэкспертизынормативныхактов.
17. Группыэкспертов.
18. Специализированныеэкспертныеучреждения.
19. Подразделенияоргановгосударственнойвласти и местного самоуправлениякакэксперты.
20. Понятие и виды принциповюридическойэкспертизынормативныхактовнормативныхактовиихсистема.
21. Самостоятельностьэкспертавизложениисвоейпозиции.
22. Принципответственностиэкспертов за полнотуанализа и обоснованностьзаключения.
23. Этапыюридическойэкспертизынормативныхактов.
24. Экспертноезаключение:понятиеивиды,требованиякегооформлению.

Код контролируемой компетенции: УК-6, ОПК-3

«РАЗДЕЛ 2

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

»

Форма контроля: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнафедеральномуровне.
2. Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактов,принятыхорганамигосударственнойвластиРоссийскойФедерации.
3. Юридическаяэкспертизазаконопроектов,законовРоссийскойФедерации.
4. Признакинесоответствиянормативныхправовыхактов КонституцииРФ.
5. ЮридическаяэкспертизанормативныхактовПрезидентаРоссийскойФедерации.
6. ПризнакинесоответствиянормативныхправовыхактовКонституцииРФ,федеральным законам.
7. ЮридическаяэкспертизанормативныхактовПравительства РоссийскойФедерации.
8. Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнауровнесубъектов РФ.
9. Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактов,принятыхорганамигосударственнойвластисубъектовРоссийскойФедерации.
10. Юридическаяэкспертизазаконопроектов,законовсубъектовРоссийскойФедерации.
11. ЮридическаяэкспертизанормативныхактоввысшегодолжностноголицасубъектаРоссийскойФедерации.
12. Юридическаяэкспертизанормативныхактоворгановисполнительнойвластисубъектов Федерации.
13. Признакинесоответствиянормативныхправовыхактов КонституцииРФ,федеральномузаконодательству.
14. Правовоеобеспечениеэкспертизынормативныхправовыхактовиихпроектовнауровне местного самоуправления.
15. Субъектыпроведенияюридическойэкспертизынормативныхактовпринятыхорганамиместногосамоуправления.
16. Понятие «коррупция».
17. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
18. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
19. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
20. Коррупциогенные факторы.
21. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Код контролируемой компетенции: УК-6, ОПК-3

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-6,ОПК-3

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации.
3. Классификация нормативно-правовых актов.
4. Правотворческие органы: понятие, компетенция
5. Порядок принятия нормативных правовых актов.
6. Понятие и стадии законотворческого процесса в Российской Федерации.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Основные правила и приемы законодательной техники.
9. Понятие и общая характеристика экспертизы НПА.
10. Понятие и принципы правовой экспертизы НПА.
11. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
12. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности, объектом которой выступают НПА, в Российской Федерации
13. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.
14. Основные критерии экспертизы законопроектов.
15. Правовая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Общественная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
17. Научная экспертиза законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
18. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
19. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
20. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
21. Понятие и система муниципальных правовых актов.
22. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
23. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
24. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
25. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ.
26. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно- правовых актах.
27. Проблемы иерархии нормативно-правовых актов в РФ.
28. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы нормативных правовых актов.
29. Экспертиза индивидуальных правовых актов.

30. Типичные ошибки, выявляемые при проведении экспертизы индивидуальных правовых актов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Нормативно-правовые акты

23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ URL: http://pravo.gov.ru

24. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ.- URL: http://pravo.gov.ru

25. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации .Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ.- URL: http://pravo.gov.ru -.

26. О противодействии коррупции: федер. Закон Рос. Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL:http://pravo.gov.ru

27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (последняя редакция) .- URL: http://pravo.gov.ru

28. О Прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 ^ 2202-1 (последняя редакция) .- URL: http://pravo.gov.ru

29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) .- URL: http://pravo.gov.ru

30. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (с изм. и доп.) .- URL: http://pravo.gov.ru

31. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313: ред. от 09.04.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс

32. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г .- URL: http://pravo.gov.ru

33. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 № 400: ред. от 13.03.2018 Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс

34. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации:

Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87: ред. от 21.09.2015 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

35.Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления: Приказ Минюста России от 02.02.2015 № 22: ред. от 19.04.2017 .- URL: http://pravo.gov.ru

36.О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление от 22 января 1998 г. № 2134-п Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

37.О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260: ред. от 07.10.2017 Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс

38.О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации: Постановление Правительство Российской Федерации от 3 июня 1995 года № 550: в ред. от 20 февраля 2010 года Доступ из справ.- правовой системы Консультант Плюс

39.Приказ Минюста «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 4 мая 2007. № 88 // Рос. газ. - 2007. - 24 мая.

40."ГОСТ 34938-2023. Межгосударственный стандарт. Судебно-почерковедческая экспертиза. Термины и определения". Приказ Росстандарта от 29.03.2023 N 169-ст. Документ вводится в действие с 01.11.2023./ М.: ФГБУ "Институт стандартизации", 2023 https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=OTN&n=35419#RcUJemToaw4g8fo4

41.Письмо Минюста РФ «О применении положения о порядке государственной регистрации ведомственных нормативных актов" от 03.06.1993 г. № 08-09/307 (вместе с «Разъяснениями...», утв. Минюстом РФ 31.05.1993).

42.Письмо Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации "В связи с утверждением правил подготовки ведомственных нормативных актов" от 25 августа 1993 г. № С-13/ОСЗ-267 // Вестн. ВАС РФ. - 1993. - № 10.

43.Официальные разъяснения Государственно-правового управления Президента Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 мая, 25 мая 1994 г. №А19-1-1009, 11788/ИС по вопросам, касающимся порядка заключения международных договоров Российской Федерации межведомственного характера // Рос. газ. - 1994. - 18 авг.

44.Справочная информация: "Перечень порядков проведения антикоррупционной экспертизы, включая независимую антикоррупционную

экспертизу". Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=B3HEemTCCQ5JtmRB&cacheid=544FFB75DF57F5E4187300F2C057D8EB&mode=splus&rnd=1rDzQ&base=LAW&n=127788#R5wJemTZW7PRa392

Литература

1. Антирупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В. Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов: Учебное пособие/Под ред. Е.Р.Россинский.- М.: Проспект, 2014. - URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007836684
3. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров, для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030502 (250600) "Судебная экспертиза", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского, Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 457 с.; 21 см. - (Учебно-методическое объединение рекомендует) (Серия: Бакалавр. Базовый курс).; ISBN 978-5-9916-2724-5 : 1000 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009394380
4. Коровин, Н. К. Криминалистическая экспертиза на этапе предварительного следствия : учебное пособие : [16+] / Н. К. Коровин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228865. – ISBN 978-5-7782-1674-7. – Текст : электронный.
5. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышение квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3388-1. – Текст : электронный.
6. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу : учебное пособие / Н. П. Майлис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684720 . – Текст : электронный.
7. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании : спецкурс : учебное пособие / Н. П. Майлис. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683328 . – Библиогр.: с. 148-149. – ISBN 978-5-238-02654-1. – Текст : электронный.
8. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац.

исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763

9. Методические указания о правовых требованиях к проектам государственных стандартов и о порядке проведения правовой экспертизы [Текст] : Проект / Гос. ком. стандартов Совета Министров СССР. Всесоюз. науч.-исслед. ин-т стандартизации. - Москва : [б. и.], 1971. - 12 с.; 21 см. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007370262

10. Настольная книга судьи. Судебная экспертиза : теория и практика, типичные вопросы и нестандартные ситуации : судебно-экспертные учреждения, назначение экспертизы в суде, типичные экспертные ошибки, заключение эксперта, порядок проведения экспертиз / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина ; Московская гос. юридическая акад. им. О. Е. Кутафина, Ин-т судебных экспертиз. - Москва : Проспект, 2010. - 458 с. : ил.; 22 см.; ISBN 978-5-392-01270-1.- URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01004599007

11. Никитина, И. Э. Судебная экспертиза в международном измерении : учебное пособие : [16+] / И. Э. Никитина, А. Г. Волеводз, В. А. Ализаде ; под науч. ред. А. Г. Волеводза ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 620 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700971.– Библиогр.: с. 348-397. – ISBN 978-5-00172-260-1. – Текст : электронный.

12. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — URL: https://urait.ru/bcode/509577

13. Нормы права: теоретико-правовое исследование : [Текст] : монография / Т. В. Губаева, Л. А. Гумеров, А. В. Краснов и др.; отв. ред. Т. В. Губаева, А. В. Краснов; Рос. акад. правосудия. - Москва : РАП, 2014. - 164 с.; ISBN 978-5-93916-443-6 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/02000020386

14. Паньшин, О. А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О. А. Паньшин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527 . – Текст : электронный.

15. Побережная, Ирина Адольфовна. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы проектов федеральных законов: науч.-практическое пособие / И. А. Побережная; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Рос. правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации. - Москва : РПА, 2006 (М. : Рос. правовая акад. Министерства юстиции РФ). - 118, [1] с.; 21 см.; ISBN 5-89172-060-4 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002964200

16. Право и современные государства / ред. сов. С. В. Бошно, Е. В. Виноградова, М. Л. Давыдова ; учред. Фонд «Консалтинга и правовой защиты населения». – Москва : Фонд консалтинга и правовой защиты населения, 2015. – № 2. – 121 с. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434775. – ISSN 2307–3306. – Текст : электронный.

17. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

18. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : хрестоматия / Ленинградский гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; [сост. : М. В. Зеленов]. - Санкт-Петербург : ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2013. - 83 с.; 21 см.; ISBN 978-5-8290-1292-2 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006681454

19. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Текст] : практикум : Направление подготовки 40.04.01 - Юрипруденция : Магистерская программа "Государственно-правовая политика, правотворчество, правореализация" : Магистратура / [составители: О. В. Борисова, И. В. Клюковская] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Северо-Кавказский федеральный университет". - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2016. - 102 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009486169

20. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве [Текст] / [Л. В. Гаврилова и др.] ; Иркутское обл. гос. науч.-исследовательское казенное учреждение "Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского". - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой информ. им. М. М. Сперанского, 2014. - 571, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-91156-067-6 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007516006

21. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. : схем., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-00156-097-5 (НОРМА) : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01010452805

22. Правовая экспертиза нормативных актов : практикум : специальность: 40.03.01 "Юриспруденция", квалификация (степень) выпускника - Бакалавр / под ред. И. Ю. Крылатовой, Е. В. Кузнецовой. - Екатеринбург : Изд-во УМЦ УПИ, 2019. - 104 с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-8295-0630-8 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01010145666

23. Правовая экспертиза нормативных и правовых актов [Текст] : учебное пособие для всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздъяконова, Е.-Д. Третьякова ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации", Сибирский ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 166, [1] с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0715-1 : 81 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008159450

24. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1998. - 46 с.; 21 см.; ISBN 5-211-03960-2 : 500 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01000585585

25. Правовая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебное пособие / О. В. Костюнина, А. В. Юрковский ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 95 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-0712-8 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006626581

26. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — URL: https://urait.ru/bcode/511233

27. Теория судебной экспертизы : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030502.65 "Судебная экспертиза" / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской ; Московская гос. юридическая акад. - Москва : Норма, 2009. - 382 с.; 22 см.; ISBN 978-5-468-00308-4 (в пер.) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01004269248

28. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828 .— ЭБС «IPRbooks»

29. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: / Уманская В.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16432

30. Хвалев, С. А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации / С. А. Хвалев ; науч. ред. Д. Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского. – Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91156-069-0. – Текст : электронный.

31. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — URL : https://urait.ru/bcode/519113

32. Экспертиза нормативных правовых актов (проектов) в Российской Федерации: состояние, проблемы, направления развития [Текст] : монография / [И. В. Кочеткова, О. В. Черныш] ; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации", Тульский фил. - Тула : Тульский фил. РПА Минюста России, 2010. - 197 с. : табл.; 21 см. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005375382

33. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Калугин, Н. Г. Калугина ; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации" (РПА Минюста России), Ижевский юридический ин-т (фил.). - Москва : РПА Минюста России, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.; ISBN 978-5-89172-656-7 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008469064

34. Южаков, В. Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 205 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1014-4. – Текст : электронный.

35. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов [Текст] : учебно-методическое пособие / А. Н. Артамонов, А. Н. Воробьев. - Брянск : РИО Брянского гос. ун-та им. акад. И. Г. Петровского, 2015. - 114 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9734-0216-7 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008470717

5.1.2. Дополнительная литература

1. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). - Москва : Издательский дом Дело, 2022. - 188, [1] с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-85006-416-7 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01011444901

2. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — URL : https://urait.ru/bcode/510999

3. Каганов, А. Ш. Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — URL : https://urait.ru/bcode/520201

4. Методика правовой экспертизы сущности изменений в законодательстве [Текст] : инструктивно-методическое издание / С. Б. Поляков [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исследовательский ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац.

исследовательский ун-т, 2014. - 83 с. : табл.; 29 см.; ISBN 978-5-7944-2350-1 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007868763

5. Назин, Л. Ф. Криминалистическая экспертиза видеозаписей : учебник для вузов / Л. Ф. Назин, А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13790-3. — URL : https://urait.ru/bcode/519114

6. Почерковедение и почерковедческая экспертиза: методика судебно-почерковедческой идентификационной экспертизы рукописей, выполненных китайским иероглифическим письмом : учебное пособие для вузов / С. М. Бобовкин [и др.] ; под редакцией М. В. Бобовкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12781-2. — URL : https://urait.ru/bcode/519000

7. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — URL : https://urait.ru/bcode/511299

8. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - 2. изд., доп. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2001. - 77, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-04333-2 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01000734494

9. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в Российской Федерации [Текст] : сборник программно-методических материалов для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - "Юриспруденция" / Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте Российской Федерации" Сибирский ин-т управления. - Новосибирск : СибАГС, 2012. - 64 с.; 20 см.; ISBN 978-5-8036-0505-8 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006545095

10. Правовая экспертиза российского законодательства [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция". - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 207 с. : табл.; 20 см.; ISBN 97805-91768-319-5 (НОРМА) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006673250

11. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : учеб. пособие / Р. К. Надеев. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2005 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 78, [2] с.; 21 см.; ISBN 5-211-05013-4 (в обл.) URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002709761

12. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права [Текст] / О. В. Костюнина, Т. Л. Курас ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Иркутский гос. ун-т", Юридический ин-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. : ил.; 21 см.; ISBN 978-5-9624-1092-0 URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01007927927

13. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: законодательство, практика и методика проведения : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, М. А. Колесников, Ю. А. Александрова, А. А. Токарева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. - Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2022. - 110 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7924-1884-4 : 100 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01011896222

14. Правовая экспертиза : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Закиров Илья Александрович; [Место защиты: Нижегор. акад. МВД России]. - Нижний Новгород, 2008. - 27 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003445430

15. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Ломакина Наталья Васильевна; [Место защиты: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ]. - Москва, 2013. - 183 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006760692

16. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Мусин [и др.] ; под редакцией Э. Ф. Мусина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04567-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514808

17. Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14344-7. — URL : https://urait.ru/bcode/520080

18. Судебно-медицинская экспертиза : учебник и практикум для вузов / Е. Х. Баринов [и др.] ; под редакцией Е. Х. Баринова, В. А. Клевно, П. О. Ромодановского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13718-7. — URL : https://urait.ru/bcode/519711

19. Хмыз, А. И. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза. Методика преподавания : учебное пособие для вузов / А. И. Хмыз. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14509-0. — URL : https://urait.ru/bcode/520011

20. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — URL : https://urait.ru/bcode/519704

21. Юридическая экспертиза нематериальных активов в трансграничных частноправовых отношениях : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Мерзликина Светлана Александровна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. - Москва, 2011. - 183 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005109836

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции
и правового регулирования

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«16» мая 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Нотариат в РФ»

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. юрид. наук, доцент — Митячкина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор — Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук — И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) — З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ — И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ — Т.М. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Задания для самостоятельной работы.....14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.1.1. Основная литература 30
5.1.2. Дополнительная литература.....30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....32
5.4.1. Средства информационных технологий 32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 32

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 33
5.6. Образовательные технологии 33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) **«Нотариат в РФ»** заключается в изучении у студентов углубленных профессиональных знаний о сущности и значении системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, ее содержании, в изучении и анализе норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство, а также в формировании умений и навыков реализации правовых норм, регламентирующих нотариальную деятельность, включая выработку первоначальных умений и навыков организации и осуществления отдельных нотариальных действий.

Задачи дисциплины (модуля):

1. получение знаний о месте и роли нотариата в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц;
2. получение знаний о содержании правового регулирования нотариальной деятельности;
3. получение знаний о правовом статусе нотариусов и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
4. получение знаний об общих принципах нотариальной деятельности, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
5. изучение содержания и порядка осуществления отдельных нотариальных действий;
6. формирование практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с реализации норм законодательства о нотариате;
7. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и	*Знать:* принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных

		справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	правовых знаний в профессиональной деятельности *Уметь:* руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**60**	**60**			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Иная контактная работа	30	30			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
Контроль промежуточной аттестации	**36**	**36**			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/ практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 7											
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	29	17	12	2		4				6	
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	29	17	12	2		4				6	
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	29	17	12	2		4				6	
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	29	17	12	3		3				6	
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	28	16	12	3		3				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**										
Общий объем, часов	**180**	**84**	**60**	**12**		**18**				**30**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ

Цель: изучить задачи нотариата как института, обеспечивающего защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц; изучить источники законодательства о нотариате, принципы его деятельности; изучить органы и должностных лиц, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; изучить проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса; овладеть проблематикой определения места нотариата в правовой системе РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение

их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий.

Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Цель: получение знаний о порядке совершения нотариальных действий; изучение требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий, изучение порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении; изучение требований законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества; формирование умения определять место совершения нотариальных действий, основываясь на нормах законодательства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 2:

Задача № 1

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. N А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

Правомерны ли действия нотариуса?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 3

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. N К.А. Лепешкиной. По мнению граждански Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которого является отчуждение транспортного средства.

Правомерны ли действия нотариуса?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 4

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объёме возложена на нотариуса.

Законное ли решение принято судом?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

Как должен поступить суд?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГСа о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГСа в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 8

Нотариус г. N Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

Оцените правомерность совершенных действий.

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Цель: изучить определение и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; изучить виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания; изучить понятие и основания наследования; изучить особенности и сроки принятия наследства и отказа от наследства; изучить порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества; сформировать умение определять время и место открытия наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по

охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «…Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

Задача № 3

Распределите доли между наследниками.

Наследодатель завещал ½ дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?

На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение

суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

Цель: изучить условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; изучить особенности выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению супругов и свидетельства, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга; изучить порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; изучить виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; изучить порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; изучить порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области 06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.
Гербовая печать
Зарегистрировано в реестре
Нотариус: /подпись/

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск, первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул.Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

Прав ли нотариус?

Задача № 5

Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул.Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Цель: изучить общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей; изучить общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц; изучить компетенцию нотариуса, особенности наследования с иностранным элементом; изучить особенности обеспечения доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей. Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Правильно ли поступил нотариус?

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе.

Извещение
Тухачеву К.А.
Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторовым В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус
Печать

Задача № 3

Прав ли нотариус?

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении

протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

Задача № 4

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**84**	**37**		**37**		**10**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**84**	**37**		**37**		**10**	

3.2. Задания для самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ

Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.

Тема 1.2. Организация нотариата в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Система органов нотариата в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

11. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
12. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
13. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
14. Правовые основы нотариальной деятельности.
15. Стадии нотариального производства и их характеристика.
16. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
17. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
18. Завещание как приоритетное основание наследования.
19. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
20. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Тема2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Тема 2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к форме сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
4. Передоверие.
5. Прекращение доверенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 2:

Задача № 1

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?
Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. N А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

Правомерны ли действия нотариуса?
Обоснуйте свой ответ.

Задача № 3

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. N К.А. Лепешкиной. По мнению граждански Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которого является отчуждение транспортного средства.

Правомерны ли действия нотариуса?
Обоснуйте свой ответ.

Задача № 4

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?
Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объёме возложена на нотариуса.

Законное ли решение принято судом?
Обоснуйте свой ответ.

Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

Как должен поступить суд?
Обоснуйте свой ответ.

Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГСа о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГСа в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 8

Нотариус г. N Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

Оцените правомерность совершенных действий.

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Тема 3.1. Наследование по завещанию

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.
3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.

Тема 3.2. Наследование по закону

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основания наследования.
2. Принятие и отказ от наследства.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Меры по охране наследства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «…Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

Задача № 3

Распределите доли между наследниками.

Наследодатель завещал ½ дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?

На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

Тема 4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.

Тема 4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов

Вопросы для самоподготовки:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
5. Совершение морского протеста.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области 06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус: /подпись/

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск, первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул.Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

Прав ли нотариус?

Задача № 5

Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул.Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Тема 5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.

Тема 5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
2. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
3. Наследование с иностранным элементом.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Легализация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Правильно ли поступил нотариус?

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе.

Извещение
Тухачеву К.А.
Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторовым В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус

Печать

Задача № 3

Прав ли нотариус?

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

Задача № 4

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен в 6 семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировк	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения

	а компетенции	компетенции	
	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	*Знать:* принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности *Уметь:* руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Системные черты национальных нотариатов латинского типа.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса.
13. Ограничения в деятельности нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
16. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
17. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
18. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
19. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
20. Судебный контроль нотариальной деятельности.
21. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
22. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
28. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
29. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
30. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
32. Отказ в совершении нотариального действия.
33. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
34. Ограничение права совершения нотариального действия.
35. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
36. Оплата нотариальных действий.

37. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
38. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
39. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
40. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
41. Завещание (юридические признаки).
42. Удостоверение доверенностей.
43. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
44. Понятие наследования.
45. Время и место открытия наследства.
46. Лица, призываемые к наследованию.
47. Форма завещания.
48. Недействительность завещания.
49. Порядок изменения, отмены завещания.
50. Лишение завещателем наследников права наследования.
51. Толкование завещания.
52. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
53. Принятие наследства.
54. Отказ наследников от наследства.
55. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
56. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
57. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
58. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
59. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
60. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества.
61. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
63. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
64. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
65. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
66. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.
67. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
68. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
69. Удостоверение времени предъявления документа.
70. Передача заявлений граждан, юридических лиц.
71. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
72. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
73. Условия совершения исполнительной надписи.
74. Содержание исполнительной надписи.
75. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.

Код контролируемой компетенции- ОПК-7
Аналитические задания (проблемные ситуации)
Задача 1

Определите, какие из перечисленных органов и лиц входят в систему нотариата:

а) государственный нотариус;

б) секретарь поселковой администрации;

в) главный врач поликлиники;

г) нотариус, занимающийся частной нотариальной деятельностью;

д) начальник полярной экспедиции;

е) председатель поселкового совета;

ж) государственная нотариальная контора;

з) Нотариальная палата Красноярского края;

и) руководитель территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю в сфере нотариата;

к) пресс-атташе консульского учреждения.

Задача 2

В отдел контроля и надзора за нотариатом территориального органа юстиции поступила жалоба гражданина Крылова, в которой он указывает на недопустимость занятия должности нотариуса Петровой, которая была назначена на должность нотариуса приказом начальника территориального органа юстиции в сентябре 2010 г., а в ноябре 2010 года она стала учредителем банка.

Составьте мотивированный ответ на жалобу.

Задача 3

Романова приказом начальника территориального органа юстиции от 14.03.2009 г. была назначена на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании собственного заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью.

Соответствует ли законодательству данный порядок изменения организационно-правовой формы осуществления нотариальной деятельности?

Задача 4

Павлов, получив лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратился в региональную нотариальную палату с заявлением о назначении на должность нотариуса без прохождения конкурса, в чем ему было отказано.

Отказ нотариальной палаты он обжаловал в суд, полагая, что нотариальной палатой ущемлено его право заниматься нотариальной деятельностью: при наличии у гражданина лицензии на право нотариальной деятельности должность нотариуса должна быть ему предоставлена без каких-либо условий. Установление же количества должностей в нотариальном округе и конкурсной основы назначения на должность нотариуса нарушает закрепленное ч. 1 ст. 37 Конституции РФ право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Каким должно быть решение суда по этому делу?

Задача 5

Сажин обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васильевой А. М. В обоснование своего заявления Сажин указал, что нотариус Васильева необоснованно отказала ему в выдаче свидетельства о праве на наследство, чем нарушила его право наследования.

Какое постановление должен вынести суд? Кто, по каким основаниям и в каком порядке может оспаривать назначение на должность нотариуса?

Задача 6

Нотариус Ванюшина, назначенная на должность в нотариальном округе г. Красноярск, в течении двух лет выполняла свои профессиональные обязанности в Свердловском районе. Когда срок аренды помещения, занимаемого Ванюшиной под нотариальную контору, истек, она приобрела в собственность нежилое помещение в Центральном районе и поставила в известность Нотариальную палату об изменении адреса приема населения.

Однако Правление Нотариальной палаты, сославшись на решение общего собрания нотариусов Красноярского края, отказало ей в изменении адреса приема. Ванюшина не подчинилась решению Правления и стала работать в Центральном районе г. Красноярска. Тогда Президент нотариальной палаты обратился в суд с заявлением о прекращении статуса нотариуса Ванюшиной ввиду нарушения последней законодательства.

Какое решение примет суд?

Задача 7

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверил доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Какие из допущенных нарушений могут иметь значение основания соответствующего иска?

Задача 8

Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате.

Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

Задача 9

Исходя из значения нотариальных действий, определите возможное процессуальное положение нотариуса в следующих случаях:

- Нотариус выдал свидетельство о праве собственности на долю в супружеском имуществе (земельный участок) по совместному заявлению супругов. В суде рассматривается спор о разделе супружеского имущества и ответчик, ссылаясь на незаконность нотариального акта (нотариус не проверил правоустанавливающие документы, выдал свидетельство «со слов заявителей»), просит признать за ним право индивидуальной собственности на этот земельный участок и исключить его из имущества, подлежащего разделу.

- Нотариус удостоверил договор купли-продажи автомобиля. В суде рассматривается спор по иску продавца к покупателю о взыскании с последнего денежной суммы по оплате автомобиля.

- Нотариус удостоверил завещание. В суде рассматривается иск о признании завещания недействительным.

-Нотариус удостоверил договор купли-продажи земельного участка, приобретенного одним из супругов в период брака в порядке приватизации. Согласие второго супруга на отчуждение земельного участка нотариусом не проверялось. В суде рассматривается дело о признании договора купли-продажи недействительным по иску этого супруга.

-Нотариус удостоверил сделку, одна из сторон которой на момент удостоверения сделки была признана недееспособной. В суде рассматривается дело о признании этой сделки недействительной.

- Нотариус выдал свидетельство о праве на наследство наследникам, принявшим наследство. В суде рассматривается дело о восстановлении срока на принятие наследства.

Задача 10

Суворов в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство изложил просьбу передать документы в соответствующий орган для государственной регистрации права собственности на наследуемую квартиру. Однако когда он в назначенное нотариусом время пришел получать свидетельство о праве на наследство, оказалось, что нотариус не выполнил его просьбу о передаче и получении документов о государственной регистрации. Более того, нотариус категорически отказывается от ее выполнения. Суворов решил обратиться в суд с заявлением об оспаривании незаконного отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Какова природа оспариваемого бездействия нотариуса? Возможна ли судебная защита интересов лица в подобной ситуации?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516533 (дата обращения: 27.09.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510951 (дата обращения: 27.09.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством

электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 7

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 7

2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 16

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 16

3.2. Задания для самостоятельной работы..... 17

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 18

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 20

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 21

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 21

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 21

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 22

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...23

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 25

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 30

5.1.1. Основная литература..... 30

5.1.2. Дополнительная литература..... 30

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) 32

5.4.1. Средства информационных технологий 32

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 32

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 32

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 33

5.6. Образовательные технологии 34

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История государства и права России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История государства и права России» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н.  Д.Ю. Левшиц

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «История государства и права России» - получение комплексных знаний о государстве и праве, их сущности, формах, механизме, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов. Дисциплина призвана заложить основы юридического и юридико-политического мышления у будущих квалифицированных работников в различных отраслях права, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки историко-сравнительного и сравнительно-правового методов.

Задачи дисциплины:

1. дать знание о понятии, видах, а также применении информационных технология в юридической деятельности;
2. формирование и развитие навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
3. формирование развития навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
4. формирование способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
5. формирование способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
6. формирование у студента глубоких теоретических знаний о государстве и праве, приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России и зарубежных странах, анализа экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5, ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы	*Знать:* закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур и

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	основы межкультурного разнообразия с исторической точки зрения *Уметь:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах *Владеть:* методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками взаимодействия с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права	*Знать:* сущность закономерностей развития, формирования и функционирования права *Уметь:* выделять на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами тенденции формирования и развития права

		ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	*Владеть:* способностью выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**38**	**38**	
Лекционные занятия	18	18	
Практическая работа	18	18	
Консультационная работа	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся	**52**	**52**	
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультационные занятия
Модуль 1 (Семестр 1)						
Тема № 1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.	15	8	6	3	3	
Тема № 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.	15	8	6	3	3	
Тема № 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.	15	8	6	3	3	
Тема № 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX в.	15	8	6	3	3	
Тема № 5. Советское государство и право 1917-1930 гг.	15	10	6	3	3	
Тема № 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.	15	10	8	3	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультационные занятия
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Экзамен**					
Общий объем дисциплины, часов	**108**	**52**	**38**	**18**	**18**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля).

Тема 1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие истории государства и права как науки и учебной дисциплины. Образование Древнерусского государства. Государственный строй Древней Руси. Правовое положение категорий населения. Политическая раздробленность на Руси. Новгородская и Псковская феодальные республики. Источники права Древней Руси. Русская Правда. Право собственности, обязательственное право и семейно-наследственное право в Древней Руси. Преступление и наказание в Древней Руси. Судебный процесс в Древней Руси. Новгородская и Псковская Судные грамоты.

Тема 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование и государственный строй Московской Руси. Реформы первой половины – середины XVI в. Опричнина. Изменения в государственном строе в период сословного представительства. Правовое положение групп населения. Крепостного права в XVI-XVII вв. Источники права Московской Руси. Судебники как памятники права. Право собственности Московской Руси. Обязательственное и договорное право Московской Руси. Семейно-наследственное право Московской Руси. Преступление и наказание и судебный процесс Московской Руси.

Тема 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

Россия во времена правление Петра I. Абсолютизм в России. Система государственных органов в петровский период. Правовое положение групп населения. Эпоха дворцовых переворотов. Реформы Екатерины II и Павла I Реформы в царствования Александра I и Николая I. Изменения в правовом положении групп населения. Источники права. Право собственности и обязательственное право. Преступления и наказания. Судебный процесс.

Тема 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Реформы в царствование Александра II. Изменения в ходе реформ при Александре III. Российское государство и общество на рубеже XIX-XX вв. Возникновение парламентаризма. Манифест от 17 октября 1905 г. и его последствия. Система высшей государственной власти. Политический плюрализм. Деятельность I-IV Государственных дум. Изменение избирательного законодательства. Реформы Столыпина. Россия в Первой мировой войне. Политическая ситуация в 1916-1917 гг. Развитие права второй половины XIX –начала XX вв.

Тема 5. Советское государство и право 1917-1930 гг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Октябрьская революция. Учредительное собрание. Гражданская война в России. Советский государственный аппарат 1917-1930 гг. Конституции РСФСР 1918 г. и СССР 1924 г. Новая экономическая политика. Развитие советского права 1917-1930 гг.

Тема 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство в предвоенный период. Конституция СССР 1936 г. Государство и право в период Великой отечественной войны (ВОВ). СССР в послевоенное время. Советское государство и право 1953-1991 гг. Конституция 1977 г. Государство и право в период «перестройки». Распад СССР. Тенденции государственного развития РФ после 1991 г.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1

Тема практического задания: История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Заполните таблицу на тему «Правовое положение категорий населения».

Категории населения в Древней Руси	Особенности правового положения

Задание 2

Составьте Эссе на тему «Сравнение Новгородской и Псковской Судных грамот»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 2

Тема практического задания: Русское государство и право в XV – XVII вв.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Дворянин Александр Колищев дал взаймы два рубля дьяку Ивану. При отказе вернуть долг Колищев подал иск наместнику. Получив от ответчика взятку, наместник решил дело в его пользу. Узнав о происшедшем, Колищев бил челом государю. Каково должно быть решение этого дела в соответствии с нормами Соборного уложения 1649 г.?

Задание 2. Заполните таблицу

	Судебник Ивана III 1497г.	Судебник Ивана IV 1550	Соборное уложение 1649
Время обнаружения			
Структура			
Виды наказаний			
Отношение к правам крестьян			
Основы гражданского права			

Задание 3.

Купцы Иван и Андрей выпивали в корчме. Когда они оба были изрядно пьяны, Иван попросил Андрея продать ему свою соболью шапку. Андрей предложил обменять шапку на шубу, в которой Иван приехал в корчму. Иван согласился. Проснувшись утром, Иван обнаружил, что шапка, которую он выменял, старая и рваная, а шуба, которую он отдал взамен, была абсолютно новая и стоила гораздо больше, чем шапка. Иван, встретив Андрея, потребовал вернуть ему шубу назад и забрать шапку. Но Андрей не согласился. Тогда Иван решил с ним судиться.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите: Может ли Иван вернуть по суду себе шубу?

Задание 4.

Крестьянин Василий Грач забрался в корчму и похитил оттуда два бочонка пива. Судья, которому было поручено расследовать это дело, пытался выяснить, не является ли Грач ведомо лихим человеком. Но никаких доказательств того, что за Грачом числится какое-либо лихое дело, обнаружено не было.

Ситуация решается на основании Судебника 1497 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Какое наказание должен понести Василий Грач?

· Изменилось бы положение Грача, если было бы доказано, что он ведомо лихой человек?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 3

Тема практического задания: Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

В 1722 г. солдат Иван Кутафин потерял свой мундир. Какое решение должен принять суд?

Задание 2.

Заполните таблицу, указав основные реформы в каждой сфере

Сфера	Анна Иоанновна	Петр I	Елизавета Петровна	Екатерина II
Государственное управление				
Военная сфера				
Отношение к крестьянам				
Социальная сфера				

Задание 3.

Потомственная дворянка Чехова влюбилась в мещанина Козлова. Последний предложил ей выйти за него замуж. Чехова, несмотря на протест родителей, вступила с Козловым в брак. Отец Чеховой, которая была у него единственной дочерью, заявил, что лишает ее всего наследства. Кроме того, отец пригрозил, что ей также придется распрощаться со своим дворянским достоинством.

Ситуация решается на основании Грамоты на права и выгоды городам Российской империи и Грамоты на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства от 21 апреля 1785 г. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

· Будет ли Чехова за брак с недворянином лишена дворянского состояния?

· Если нет, то может ли она передать дворянство мужу и детям?

Задание 4.

Однажды ночью смерд Козьма услышал, что в его дом кто-то проник. Войдя в горницу, Козьма увидел незнакомого человека, который рылся в сундуке. Козьма схватил топор и ударил незваного гостя по голове, в результате чего тот умер.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Должен ли Козьма понести какое-либо наказание?
· Как бы следовало поступить с Козьмой, если он схватил и связал вора, а затем убил?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 4

Тема практического задания: Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

В 1882 г. крестьяне из деревни Жилетово обратились к московскому генерал-губернатору с жалобой на действия земского начальника. В жалобе они указали, что земский начальник отстранил выбранных сельским сходом старосту и писаря, а вместо них назначил новых. Правомерны ли действия земского начальника?

Задание 2. Заполните таблицу

Позиция	Временное правительство	Петроградский совет
Основные участники		
Отношение к войне		
Отношение к гос. устройству		
Отношение к армейскому вопросу		
Отношение к вопросу соблюдения трудовых прав		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 5

Тема практического задания: Советское государство и право 1917-*1930* гг.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Зажиточному крестьянину Алексееву, использовавшему в своем хозяйстве наемный труд с целью извлечения прибыли, было отказано в праве участвовать в выборах в Советы.

Ситуация решается на основании Конституции (Основного закона) РСФСР 1918 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Противоречит ли этот отказ действовавшему в то время законодательству?

Задание 2.

Составьте сравнительную характеристику Конституций РСФСР 1918 г. и СССР 1924 г.

Задание 3.

В 1919 г. бывший сотрудник царской полиции 45-летний Колосов явился на избирательный участок для участия в выборах местного совета. Но в праве принять участие в выборах ему было отказано.

Ситуация решается на основании Конституции (Основного закона) РСФСР 1918 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· По какой причине Колосов не был допущен к участию в выборах?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 5
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 6

Тема практического задания: Советское государство и право 1930-1991 гг.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Весной 1942 г. директор оборонного предприятия с целью увеличения объема выпуска продукции ввел на предприятии обязательные сверхурочные работы продолжительностью 2 часа в день. К выполнению сверхурочных работ также были привлечены молодые рабочие в возрасте 15 и 17 лет. Были ли допущены нарушения со стороны директора предприятия?

Задание 2.

Охарактеризуйте этап 1945 по 1953 гг. с точки зрения развития права.

Задание 3.

Заполните сравнительную таблицу:

Критерии сравнения	Конституция РСФСР 1918 г.	Конституция РСФСР 1925 г.	Коснтитуция РСФСР 1937 г.	Конституция РСФСР 1978 г.
Основы				

гос.устройства				
Система органов гос.власти				
Правовой статус личности				
Избирательное право				

Задание 4.

Осенью 1941 г. директор оборонного предприятия Баранов с целью увеличения объема выпуска продукции ввел на предприятии обязательные сверхурочные работы продолжительностью 2 часа в день. К выполнению сверхурочных работ также были привлечены молодые рабочие в возрасте 16 и 17 лет.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «О режиме рабочего времени рабочих и служащих в военное время» от 26 июня 1941 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Были ли допущены нарушения со стороны директора предприятия?

Задание 5.

В июле 1985 г. Николай Похмелкин приобрел у своего соседа Ивана Сотникова, державшего дома самогонный аппарат, 4 литра самогона. Самогон предназначался для распития на дне рождения Николая. Соседка Бабкина, случайно узнавшая о совершенной сделке, сообщила о ней участковому инспектору.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «Об усилении борьбы с пьянством» от 16 мая 1985 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Какое наказание понесет Похмелкин?

· Подлежит ли ответственности Сотников?

· Если да, то к какому виду ответственности он будет привлечен?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 6
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Тема № 1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.	8	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема № 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.	8	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема № 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.	8	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема № 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX в.	8	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема № 5. Советское государство и право 1917-1930 гг.	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема № 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Общий объем по модулю/семестру, часов	**52**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**52**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1. Понятие истории государства и права как науки и учебной дисциплины
2. Образование Древнерусского государства.
3. Государственный строй Древней Руси.
4. Правовое положение категорий населения.
5. Политическая раздробленность на Руси.
6. Новгородская и Псковская феодальные республики.
7. Источники права Древней Руси.
8. Русская Правда.
9. Право собственности, обязательственное право и семейно-наследственное право в Древней Руси.
10. Преступление и наказание в Древней Руси.
11. Судебный процесс в Древней Руси.
12. Новгородская и Псковская Судные грамоты.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Образование и государственный строй Московской Руси.
2. Реформы первой половины – середины XVI в.
3. Опричнина.
4. Изменения в государственном строе в период сословного представительства.
5. Правовое положение групп населения.
6. Крепостное право в XVI-XVII вв.
7. Источники права Московской Руси.
8. Судебники как памятники права.
9. Право собственности Московской Руси.
10. Обязательственное и договорное право Московской Руси.
11. Семейно-наследственное право Московской Руси.
12. Преступление и наказание и судебный процесс Московской Руси.

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3

1. Россия во времена правление Петра I.
2. Абсолютизм в России.
3. Система государственных органов впетровский период.
4. Правовое положение групп населения.
5. Эпоха дворцовых переворотов.
6. Реформы Екатерины II и Павла I
7. Реформы в царствования Александра I и Николая I
8. Изменения в правовом положении групп населения.
9. Источники права.
10. Право собственности и обязательственное право.
11. Преступления и наказания.

12. Судебный процесс.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4

1. Реформы в царствование Александра II.
2. Изменения в ходе реформ при Александре III.
3. Российское государство и общество на рубеже XIX-XX вв.
4. Возникновение парламентаризма.
5. Манифест от 17 октября 1905 г. и его последствия.
6. Система высшей государственной власти.
7. Политический плюрализм.
8. Деятельность I-IV Государственных дум.
9. Изменение избирательногозаконодательства.
10. Реформы Столыпина.
11. Россия в Первой мировой войне.
12. Политическая ситуация в 1916-1917 гг.
13. Развитие права второй половины XIX –начала XX вв.

Задания для самостоятельной работы к Теме 5

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 5

1. Октябрьская революция.
2. Учредительное собрание.
3. Гражданская война в России.
4. Советский государственный аппарат 1917-1930 гг.
5. КонституцииРСФСР 1918 г. и СССР 1924 г.
6. Новая экономическая политика.
7. Развитие советского права 1917-1930 гг.

Задания для самостоятельной работы к Теме 6

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 6

1. Государство в предвоенный период.
2. Конституция СССР 1936 г.
3. Государство и право в период Великой отечественной войны (ВОВ).
4. СССР в послевоенное время.
5. Советское государство и право 1953-1991 гг.
6. Конституция 1977 г.
7. Государство и право в период «перестройки».
8. Распад СССР.
9. Тенденции государственного развития РФ после 1991 г.

Литература для самостоятельного изучения к Темам 1-6

1. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512802 (дата обращения: 15.04.2023).

2. История государства и права России: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9788-

0192-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510399 (дата обращения: 15.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Тема 1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-5, ОПК-1.

1. С кем сражались, в основном, русские войска в Куликовской битве 1380 г.:
1.С силами Крыма и генуэзцами
2.С Золотой Ордой
3.С объединенными силами Крыма и Литвы

2. Каким образом можно охарактеризовать Новгородскую феодальную республику в XV в.:
1.Как республику со всеобщим мужским избирательным правом
2.Как пример олигархического правления
3.Как республику, где реально учитывались интересы жителей

3. Какие виды преступлений знает Псковская Судная грамота:
1.Против личности, имущества и должностные
2.Против личности, имущества и государства
3.Против личности и имущества

4. Были ли на Руси такие органы, как Соборы:
1.Они существовали только в Московском государстве периода сословного представительства
2.Нет
3.Да

5. Действовали ли на Руси нормы правовых сборников иностранных государств:
1.Только правовых сборников из Византии
2.Да
3.Нет

6. Повлияла ли Русская Правда на законодательство Новгорода и Пскова:
1.Нет
2.Да
3.Только на Псковскую Судную грамоту

7. Что раньше образовалось на Руси, сословие бояр или дворян?
1.На Руси сословия бояр и дворян сформировались одновременно
2.На Руси сословие дворян сформировалось раньше сословия бояр
3.На Руси сословие бояр сформировалось раньше сословия дворян

Тема 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-5, ОПК-1.

1. Уголовно-правовая сфера регулировалась в Московской Руси:
1.Судебниками и обычным правом
2.Судебниками и текущим законодательством
3.Судебниками

2. Какая из реформ пер. пол. XVI в. более всего повлияла на судебную сферу:
Выберите один ответ:
1.Военная
2.Земско-губная
3.Финансовая
3. Этот вид уголовного наказания получает развитие в связи с распространением профессиональной преступности:
Выберите один ответ:
1.Торговая казнь
2.Четвертование
3.Тюремное заключение

4. В судебниках:
Выберите один ответ:
1.Имущественные и телесные наказания представлены в равной мере
2.Имущественные наказания превалируют над телесными
3.Телесные наказания превалируют над имущественными

5. Состязательный процесс в Московской Руси:
Выберите один ответ:
1.Сокращается до минимума
2.Сохраняется
3.Заменяется розыскным

6. Пытка как вид доказательства применялась:
Выберите один ответ:
1.В уголовном судопроизводстве, а также в гражданском судопроизводстве как крайняя мера
2.В равной мере в уголовном и гражданском судопроизводстве
3.Только в уголовном судопроизводстве

7. Существовал ли принцип талиона в Соборном Уложении 1649 г.:
Выберите один ответ:
1.Да
2.Только в отношении убийства
3.Нет
4.Нет правильного ответа.

Тема 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-5, ОПК-1.

1. Что произошло с Сенатом после смерти Петра в XVIII в.:
Выберите один ответ:
1.Ликвидировался
2.Статус Сената остался без изменений
3.Он постепенно превратился в высший судебный орган

2. В петровское время умысел:
Выберите один ответ:
1.Не был уголовно наказуем
2.Был уголовно наказуем
3.Был уголовно наказуем, если прослеживалась опасность нанесения вреда государству

3. Главная фигура в управлении на местах после реформы 1708 г.:
Выберите один ответ:
1.Губернатор
2.Воевода
3.Обер-комендант

4. Ограничение крепостного права началось в России при:
Выберите один ответ:
1.Павле I
2.Александре I
3.Екатерине II

5. Процесс ограничения смертной казни начался:
Выберите один ответ:
1.С сер. XVIII в
2.С 1845 г.
3.С 1860-х гг.
4.С 1839 г.

6. Выборы в городские органы по городской реформе 1870 г. проходили на:
Выберите один ответ:
1.Основе всеобщего избирательного права
2.Основе мужского всеобщего избирательного права
3.Цензовой основе

Тема 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX в.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОПК-1.

1. С чем связаны изменения в ходе реформ при Александре III:
1.С разгулом революционного террора в стране
2.С деспотичной натурой монарха
3.С непониманием властью нужд общества

2. Положение крестьян при Александре III:
1.Никак не изменилось
2.Изменилось в сторону улучшения
3.Изменилось в сторону ухудшения

3. Партийная система в России возникла как:
1.Многопартийная
2.Двухпартийная
3.Однопартийная

4. Каким важным актом регламентировался статус государственных органов России после учреждения парламентаризма:
1.Основными Законами от 23.04.1906
2.Манифестом от 20.02.1906
3.Манифестом от 17.10.1905

5. В области доказательств в XIX в.:
1.Эти две системы существуют совместно в дореволюционной России
2.Система свободной оценки доказательств заменяется формальной системой доказательств
3.Формальная система доказательств заменяется системой свободной оценки доказательств

Тема 5. Советское государство и право 1917-1930 гг.
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОПК-1.

1. Действуют ли в РФ нормативные акты СССР:
Выберите один ответ:
1.Да
2.Только не утратившие юридической силы
3.Нет

2. Какие акты имели в первые годы советской власти конституционный характер:
Выберите один ответ:
1.Инструкции
2.Декреты
3.Кодексы
4.Нормативные акты

3. В чем своеобразие Конституции СССР 1924 г.:
Выберите один ответ:

1.Она не была представлена в едином писаном виде
2.В ней отсутствует раздел о правах и обязанностях граждан
3.В ней отсутствует деление на составные части
4.В 1924г. не было Конституции.

Тема 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-5, ОПК-1.

1. Первая Конституция СССР
1. подтверждала унитарное устройство государства
2. устанавливала всеобщие демократические выборы
3. закрепляла диктатуру пролетариата и крестьянства
4. большую часть полномочий оставляла в ведении республик

2. Первая советская Конституция была принята:
1. в 1918г.
2. 1919г.
3. 1920г.

3. Действуют ли в РФ нормативные акты СССР:
1. Да
2. Только не утратившие юридической силы
3. Нет

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
УК-5, ОПК-1	1. Источниками истории государства и права России являются: 1. источники самого права 2. памятники права 3. зарубежное законодательство 2. Предметом истории государства и права России служит: 1. комплекс приемов, при помощи которых изучается история права и государства России 2. формирование и развитие институтов отечественного права и государственности 3. Центральным источником права Киевской Руси является:

	1. Русская Правда 2. судебные решения 3. церковные уставы 4. цитирование памятников отечественного права 4. Отделение понятия государства от личности государя окончательно произошло при: 1. Петре I 2. Иване IV Грозном 3. Екатерине II 5. Русская Правда (Краткая редакция) регулировала кровную месть следующим образом: 1. разрешала мстить за особо жестокие преступления 2. разрешала мстить только близким родичам 3. запрещало любую месть 6. Русская Правда, составленная Ярославичами в 1072 г., делила людей: 1. по возрасту 2. по национальности 3. по имущественному и должностному положению 4. по кровнородственному признаку 7. Впервые понятие умышленной и неосторожной вины стало употребляться в: 1. Соборном Уложении 1649 года 2. Русской Правде 3. Судебнике 1550 года 8. Источниками Судебника 1497 г. явились: 1. княжеская уставная грамота, договоры, обычаи 2. Русская Правда, Псковская судная грамота, текущее законодательство московских вел. князей 3. Новгородская судная грамота, манифесты царя, думские приговоры 4. обычаи, договоры с иностранными государствами 9. В Судебнике 1550 г. было введено важное положение о том, что: 1. все нормы, предусмотренные Судебником, не подлежат изменению в дальнейшем 2. все последующие законодательные акты должны включаться в Судебник 3. Судебник является единственным источником права в России 4. все нормы, предусмотренные Судебником, подлежат регулярному пересмотру 10. Согласно Соборному Уложению 1649 г. статус государства определялся как: 1. выборная должность

	2. царь – главнокомандующий войскам 3. самодержавный и наследный монарх 4. монарх, ограниченный в своих полномочиях 5. царь – глава православной церкви 11. Кодификационная работа в начале XIX в. была поручена: 1. Розенкампфу 2. Сперанскому 3. Бэкону 4. Бенкендорфу 12. В чем состояла суть новой экономической политики? 1. в расширении госсектора в экономике 2. в создании многоукладной экономики 3. в переходе к правовому государству 4. в демократизации всех сторон жизни общества 13. Первая Конституция СССР 1. подтверждала унитарное устройство государства 2. устанавливала всеобщие демократические выборы 3. закрепляла диктатуру пролетариата и крестьянства 4. большую часть полномочий оставляла в ведении республик 14. Первая советская Конституция была принята: 1. в 1918г. 2. 1919г. 3. 1920г. 14. Правом нации на самоопределение воспользовались: 1. Калмыкия 2. Финлянди 3. Дальний Восток 15. Кто лишался избирательного права по Конституции 1918 г.: 1. крестьяне 2. интеллигенция 3. священники 16. К 1922 г. относится 1. завершение Первой мировой войны 2. начало первой пятилетки 3. подписание Брестского мира 4. образование СССР 17. Что произошло 30 декабря 1922 г.: 1. была принята советская Конституция 2. умер В.И.Ленин 3. закончилась Гражданская война 4. был образован СССР 18. Какой декрет принял Второй съезд Советов: 1. «О земле» 2. «государственном устройстве» 3. «О войне»

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512802 (дата обращения: 15.04.2023).

4. История государства и права России: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9788-0192-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510399 (дата обращения: 15.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Тимофеева, А. А. История государства и права России: практикум / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 150 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84912 (дата обращения: 15.04.2023). – ISBN 978-5-9765-0278-9. – Текст : электронный.

2. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16311-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530780 (дата обращения: 15.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий	http://elibrary.ru/

		рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструмениы среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные
отношения)



/ И.М. Меликов
«30» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛОГИКА

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочное

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Логика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
доктор философских наук, профессор Г. П. Отюцкого
кандидат философских наук, доцент А.В.Суслов

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения).
Протокол № 8 от «30» марта 2023 года.

Зав. кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор исторических наук, профессор
кафедры истории Военного университета МО
РФ _____ В.В. Попов
(подпись)

Согласовано _____ И.Г. Маляр
Научная библиотека, директор
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций\ 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2 Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 60
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 60
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 61
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 62
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 64
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 64
5.6 Образовательные технологии 65
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 66

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных особенностях формальной логики с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков логического мышления.

Задачи учебной дисциплины:

– сформировать представление об объекте и предмете логики, её значимости для профессиональной деятельности юристов;

– обеспечить знание и понимание форм, законов и операций логического мышления, и умение их использовать;

– ознакомить с логическими основами аргументации, приёмами спора, правилами анализа вопросно-ответных ситуаций;

– сформировать методологические основы юридического мышления, умения и навыки логического анализа информации при постановке цели и обоснований путей ее достижения;

– развить способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность общаться в рамках профессиональной деятельности, логически грамотно составлять юридические документы.

– применять принципы и законы, формы и методы абстрактного (логического) познания мира с целью профессионального и личностного самосовершенствования и саморазвития;

– развить способность осуществлять действия по профессиональному представительству юридических и физических лиц в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве;

– сформировать навыки осуществлять действия по профессиональному представительству интересов юридических и физических взаимодействия с представителями различных этнических и религиозных групп.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций\

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **компетенций УК-1, ОПК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. **УК-1.2.** Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. **УК-1.3.** Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать*: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода *Уметь*: грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения, принимать решения в условиях неопределённости *Владеть*: практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации
--	**ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	**ОПК 5.1.** Применяет основные юридические понятия и терминологию **ОПК-5.2.** Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу **ОПК-5.3.** Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику	***Знать*:** основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций ***Уметь:*** извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки), ***Владеть:*** навыками профессиональной

			устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**72**	**72**	**-**	-	-
Учебные занятия лекционного типа	16	16	-	-	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические занятия	20	20	-	-	-
из них: в форме практической подготовки	**-**	**-**	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-	-	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**	**-**	-	-
Форма промежуточной аттестации	**-**	зачет	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	-	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72-**	**72**	**-**	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления	**20**	**8**	**12**	**6**	**6**	-	-	-
Тема 1.1 Логика как наука. Понятие как форма мышления	6	2	4	2	2	-	-	-
Тема 1.2. Операции с понятиями	8	4	4	2	2	-	-	-
Тема 1.3 Простые суждения	6	2	4	2	2	-	-	-
Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений	**24**	**10**	**14**	**6**	**8**	-	-	-
Тема 2.1 Сложные суждения	6	2	4	2	2	-	-	-
Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения	8	4	4	2	2	-	-	-
Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений	4	2	2	-	2	-	-	-
Тема 2.4. Индуктивные умозаключения	6	2	4	2	2	-	-	-
Раздел 1.3. Аргументация как теория доказательства	**19**	**9**	**10**	**4**	**6**	-	-	-
Тема 3.1. Умозаключения по аналогии	5	3	2	-	2	-	-	-
Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.	8	4	4	2	2	-	-	-
Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика..	6	2	4	2	2	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					-	-	-
Всего часов	**72**	**27**	**36**	**16**	**20**	-	-	-
Форма контроля	**Зачет**							**-**

Модуль 1. Формальная логика как наука о правильном мышлении

Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления

Перечень изучаемых элементов содержания. Логика как наука. Понятие как форма мышления. Логическая характеристика понятия. Отношения между понятиями. Операции с понятиями. Суждение как форма мышления. Структура и виды простых суждений. Логический квадрат. Виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современное научное понимание процесса познания. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Язык логики. Семиотика и ее разделы. Софизмы и парадоксы. Теоретическое и практическое значение логики для историков.

Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями. Выражение соотношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.

Тема 1.2. Операции с понятиями

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания. Деление понятий. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.

Тема 1.3. Простые суждения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления

Форма практического задания: решение задач по понятиям и простым суждениям в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Дайте логическую характеристику следующим понятиям:

1. Луна, 2. растение, 3. столица государства, 4. музыкальный коллектив, 5. знаменитый художник, 6. кентавр, 7. датский физик Нильс Бор, 8. древний философ, 9. Антарктида, 10. Атлантида, 11. сборная России, 12. лист бумаги, 13. молекула воды, 14. преступное сообщество, 15. уровень преступности.

2. *Отметьте, какие из следующих понятий являются определенными, а какие неопределенными:* карась, млекопитающее животное, большая собака, дикая кошка, престижное учебное заведение, московское учебное заведение, планета Нептун, яркая звезда, талантливый человек, богач, бездарный преподаватель, кандидат физико-математических наук, хулиган, известный писатель.

Тема 1.2. Операции с понятиями

Форма практического задания: решение задач по понятиям и простым суждениям в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Совершите ограничение и обобщение со следующими понятиями: школа, знаменитый писатель, математическое действие, картина, предмет мебели, университет, планета, американский президент, актер, химический элемент, древнегреческий ученый, балет, уровень преступности, музей, историческое событие, яблоня.

2. Допущены ли ошибки в определениях, приведенных ниже? Если допущены, то какие?

а) Фильтрование – это процесс разделения какого-либо вещества с помощью специального приспособления – фильтра.

б) Кость – это орган, обладающий сложным строением.

в) Бескорыстие – это отсутствие личной заинтересованности при оказании какой-либо помощи.

г) Гравитация – это явление, которое выражается во взаимодействии двух физических тел.

д) Барометр – это метеорологический измерительный прибор.

е) Математика – это гимнастика ума.

ж) Сверхпроводник – это вещество, обнаруживающее явление сверхпроводимости.

з) Логика – это наука о формах и законах правильного мышления.

и) Извлечение квадратного корня – это математическое действие, которое не является ни умножением, ни делением, ни возведением в степень.

3. Допущены ли ошибки в приведенных ниже примерах деления? Если допущены, то какие?

а) Воды земного шара бывают пресными и солеными.

б) Учащиеся бывают успевающими, отстающими и отличниками.

в) Речь бывает устной, письменной, путаной и заумной.

г) Спортивные состязания бывают мировыми, международными, олимпийскими и другими.

д) Треугольники бывают тупоугольными и прямоугольными.

е) Жиры бывают растительными, животными и твердыми.

ж) Люди бывают высокими и невысокими.

з) Оружие бывает холодным, огнестрельным и старинным.

4. Установите с помощью логического квадрата, в каких отношениях находятся следующие суждения:

а) Во всем есть смысл и Ни в чем нет смысла.

б) Некоторые писатели – фантасты и Некоторые писатели – не фантасты.

в) Все русские цари – это самодержцы и Александр II – это самодержец.

г) Ни одно существо не бессмертно и Некоторые существа бессмертны.

д) Все полезно и Все бесполезно.

е) Ф.М. Достоевский является знаменитым русским писателем и Автор романа «Бесы» - это знаменитый русский писатель.

ж) Некоторые философы являются материалистами и Некоторые философы не являются материалистами.

5. *В приведенных ниже суждениях найдите атрибутивные, экзистенциальные и релятивные.*
а) Существуют глобальные проблемы современного мира.
б) Гималайские горы намного выше альпийских.
в) Бытие есть, небытия же нет.
г) Создателем атомистического учения считается древнегреческий философ Демокрит.
д) Скорость звука примерно в миллион раз меньше скорости света.

6. С помощью круговых схем Эйлера установите распределенность терминов в следующих суждениях:
а) Все насекомые являются живыми организмами.
б) Некоторые книги – это учебники.
в) Некоторые учащиеся не являются успевающими.
г) Все города – это населенные пункты.
д) Ни одна рыба не является млекопитающим.
е) Некоторые древние греки являются знаменитыми учеными.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений
Перечень изучаемых элементов содержания:
Виды сложных суждений. Условия истинности сложных суждений. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Индукция как вид умозаключения и умозаключения по аналогии. Дедуктивные умозаключения и правила логического вывода.

Тема 2.1. Сложные суждения
Перечень изучаемых элементов содержания:
Сложные суждения, их виды. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Учет логических правил при подготовке документов и научных текстов.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения
силлогизма (ПК-5).
Перечень изучаемых элементов содержания:
Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Непосредственные умозаключения. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила. Умозаключения из суждений с отношениями. Сокращенные и сложные силлогизмы.

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений
Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения. Разделительно – категорическое умозаключение. Условно – разделительное умозаключение. Учет правил построения умозаключений в процессе профессиональной деятельности историка.

Тема 2.4. Индуктивные умозаключения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие индукции. Индукция полная и неполная, популярная и научная. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Статистические обобщения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Тема 2.1. Сложные суждения

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Определите, к какому виду относятся следующие сложные суждения.

а) Живое существо является человеком только тогда, когда оно обладает мышлением.

б) Человечество может погибнуть то ли от истощения земных ресурсов, то ли от экологической катастрофы, то ли в результате третьей мировой войны.

в) Вчера он получил двойку не только по математике, но еще и по русскому.

г) Проводник нагревается, когда через него проходит электрический ток.

д) Окружающий нас мир либо познаваем, либо нет.

е) Или же он совершенно бездарен, или же полный лентяй.

ж) Когда человек льстит, он лжет.

з) Вода превращается в лед лишь при температуре от нуля градусов по Цельсию и ниже.

и) Две прямые, лежащие в одной плоскости, не имеют общих точек только тогда, когда они параллельны.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Определите фигуру и модус следующих силлогизмов.

а) Все ужи – это пресмыкающиеся.
Все пресмыкающиеся не являются беспозвоночными.
Все беспозвоночные не являются ужами.

б) Все сосны – это хвойные деревья.
Ни одна береза не является хвойным деревом.
Ни одна береза не является сосной.

в) Все пчелы – это насекомые.
Все пчелы – это летающие существа.
Некоторые летающие существа – это насекомые.

г) Ни одна элементарная частица не является молекулой.
Все электроны – это элементарные частицы.
Ни один электрон не является молекулой.

д) Все майоры являются военнослужащими.
Некоторые россияне – это майоры.
Некоторые россияне – военнослужащие.

2. Попытайтесь восстановить до полного силлогизма следующие энтимемы:
а) У него завышенная самооценка, так как люди, переоценивающие себя, имеют завышенную самооценку.
б) Соляная кислота – это химическое соединение, потому что все кислоты являются химическими соединениями.
в) В недрах Солнца происходят термоядерные реакции, ведь Солнце – это звезда.

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Допущены ли ошибки в следующих разделительно-категорических силлогизмах? Если допущены, то какие?

а)Четырехугольники бывают квадратами или ромбами, или трапециями.
Эта фигура – не ромб и не трапеция.
Эта фигура – квадрат.

б) Отбор в живой природе бывает искусственным или естественным.
Данный отбор не является искусственным.
Данный отбор является естественным.

в) Люди бывают талантливыми или бесталанными, или упрямыми.
Он является упрямым человеком.
Он не талантлив и не бесталанен.

2.Допущены ли ошибки в следующих условно-категорических силлогизмах? Если допущены, то какие?
а) Если животное является млекопитающим, то оно позвоночное.
Рептилии не являются млекопитающими.
Рептилии не являются позвоночными.

б) Если человек льстит, то он лжет.
Этот человек льстит.
Этот человек лжет.

в) Если геометрическая фигура является квадратом, то у нее все стороны равны.
Равносторонний треугольник не является квадратом.
У равностороннего треугольника стороны не равны.

г) Если металл - свинец, то он тяжелее воды.
Данный металл тяжелее воды.
Данный металл - свинец.

3. Сделайте вывод по правилам дилеммы и определите её вид:

а) Если мы поедем туда на общественном транспорте, то обязательно опоздаем, если же поедем на такси, то потратим последние деньги.
Мы поедем туда или на общественном транспорте, или на такси.

б) Если изучать английский, то необходима каждодневная разговорная практика, а если изучать немецкий, то также необходима каждодневная разговорная практика.
Можно изучать английский или немецкий.

в) Если я признаюсь в совершенном проступке, то понесу заслуженное наказание, а если я попытаюсь скрыть его, то буду испытывать угрызения совести.
Я или признаюсь в совершенном проступке, или попытаюсь скрыть его.

г) Если он женится на ней, то потерпит полный крах или же будет влачить жалкое существование.
Он не хочет потерпеть полный крах или же – влачить жалкое существование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Раздел 3. Аргументация как теория доказательства
Перечень изучаемых элементов содержания:
Умозаключения по аналогии и их роль в правильном мышлении. Логические основы аргументации, виды и способы обоснования. Виды и способы критики

Тема 3.1. Умозаключения по аналогии
Перечень изучаемых элементов содержания:
Понятие и виды аналогии. Условия состоятельности аналогии. Особенности вывода по аналогии. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.
Перечень изучаемых элементов содержания:
Состав аргументации в ходе дискуссии: субъекты и структура. Требования, предъявляемые к тезису, аргументам и демонстрации в ходе полемики. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.
Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:
Критика и опровержение в ходе дискуссии. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Тема 3.1. Умозаключения по аналогии
Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.
Примерные варианты задач:

1. Определите вид аналогии в приведенных ниже примерах.

а) Жабры для рыб - это то же самое, что легкие для млекопитающих.

б) Повесть А.Конан Дойла «Знак четырех» о приключениях благородного сыщика Шерлока Холмса, отличающаяся динамичным сюжетом, мне очень понравилась. Я не читал повесть А.Конан Дойла «Собака Баскервиллей», но знаю, что она посвящена приключениям благородного сыщика Шерлока Холмса и отличается динамичным сюжетом. Скорее всего, эта повесть мне также очень понравится.

в) Сущность планетарной модели атома Э.Резерфорда состоит в том, что в нем вокруг положительно заряженного ядра по разным орбитам движутся отрицательно заряженные электроны; так же, как и в солнечной системе планеты движутся по разным орбитам вокруг единого центра - Солнца.

г) На Всесоюзном съезде физиологов в Ереване (1964 г.) московские ученые М.М.Бонгард и А.Л.Бызов продемонстрировали установку, которая моделировала цветовое зрение человека. При быстром включении ламп она безошибочно распознавала цвет и его интенсивность. Интересно, что эта установка имела ряд тех же самых недостатков, что и зрение человека. Например, оранжевый свет после интенсивного красного в первое мгновение воспринимался ей как синий или зеленый.

Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Установите тезис, аргументы (основания) и демонстрацию в приведенных ниже доказательствах.

а) Этот гриб съедобен, потому что он является боровиком, а все боровики, как известно, съедобны.

б) Смерти не следует бояться, так как она не имеет к нам никакого отношения, ведь пока мы есть, смерти нет, а когда смерть есть, тогда нас нет (Эпикур).

в) Страсти вводят нас в заблуждение, так как они сосредоточивают все наше внимание на одной стороне рассматриваемого предмета и не дают нам возможности исследовать его всесторонне (Гельвеций).

г) Воздержанность и труд – вот два истинных врача человека: труд обостряет его аппетит, а воздержанность мешает злоупотреблять им (Руссо).

д) Треугольники бывают прямоугольными, тупоугольными и остроугольными. Площадь прямоугольного треугольника равна половине произведения его основания на высоту. Площадь тупоугольного треугольника – это также половина произведения его основания на высоту. Для того, чтобы найти площадь остроугольного треугольника, надо также вычислить половину произведения его основания на высоту. Таким образом, площадь любого треугольника равна половине произведения его основания на высоту.

Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
2. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
3. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
4. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Основы социально-культурной антропологии (этнографии)		
Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления Тема 1.2. Операции с понятиями Тема 1.3 Простые суждения	**8**	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и теоретическими источниками.
Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений Тема 2.1 Сложные суждения Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений Тема 2.4. Индуктивные умозаключения	**10**	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и теоретическими источниками.

Раздел 3. Аргументация как теория доказательства Тема 3.1. Умозаключения по аналогии Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование. Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.	**9**	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и теоретическими источниками.
Всего часов:	**27**	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления
Вопросы для самоподготовки:

1. Объектно-предметная область логики, ее структура.
2. Основные этапы становления современной логики
3. Характеристика языка логики.
4. Значение форм и законов, приемов и операций логического мышления в профессиональной деятельности историков.
5. Сущность понятия и его общая характеристика.
6. Характеристика содержания и объем понятия.
7. Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.
8. Характеристика видов понятий.

Тема 1.2. Операции с понятиями
Вопросы для самоподготовки:

1. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
2. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.
3. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.
4. Деление понятий.
5. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.
6. Охарактеризуйте особенности метода Э. Дюркгейма.

Тема 1.3. Простые суждения
Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность суждения и его роль в процессе познания.
2. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.
3. Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.
4. Вопросно-ответные операции.

5. Модальность суждений.

Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений

Тема 2.1. Сложные суждения
Вопросы для самоподготовки:

1. Сложные суждения, их виды.
2. Условия истинности сложных суждений.
3. Отношения между сложными суждениями.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения
Вопросы для самоподготовки:

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Виды умозаключений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаключения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.
5. Умозаключения из суждений с отношениями.
6. Сокращенные и сложные силлогизмы.

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений
Вопросы для самоподготовки:

1. Виды сложных суждений.
2. Сокращенные и сложные силлогизмы.
3. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.
4. Разделительно – категорическое умозаключение.
5. Условно – разделительное умозаключение.

Тема 2.4 Индуктивные умозаключения
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие индукции.
2. Индукция полная и неполная, популярная и научная.
3. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
4. Раскройте специфику когнитивного аспекта детства, раскрытого в работах Ж. Пиаже. Какие стадии формирования мышления им раскрываются?
5. Покажите специфику трех типов культур, которые выделяла М. Мид в соответствии с особенностями детства.

Раздел 3. Аргументация как теория доказательства

Тема 3.1. Умозаключения по аналогии
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.
4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
3. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
4. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
5. Использование логических приемов, правил и средств

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачёт с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1.** Понятие и суждение как формы мышления	УК-1 ОПК-5	Выполнение практических заданий	**ОПК-5** *1. Установите, могут ли быть одновременно ложными данные пары суждений (используйте логический квадрат).* 1. Все бизнесмены корыстолюбивы. Ни один бизнесмен не является корыстолюбивым. 2. Все студенты-юристы изучают логику. Некоторые студенты-юристы не изучает логику. 3. Некоторые люди законопослушны. Некоторые люди не являются законопослушными. 4. Все правонарушения являются общественно опасными. Некоторые правонарушения не являются общественно опасными. 5. Все люди злы. Некоторые люди не злы. 6. Приговор по делу Петрова вынесен. Приговор по делу Петрова еще не вынесен. 7. Ни один кит не дышит жабрами. Некоторые киты дышат жабрами. *Определите вид умозаключения. Постройте схему и установите, является ли оно*

				корректным? Если пойдешь направо, коня потеряешь. Если пойдешь налево, голову потеряешь. Но нужно идти направо или налево. Придется потерять коня или голову. *2. Дано несколько определений. Определите, какие из них можно отнести к номинальным?* 1. Кислота – это жидкость, в которой лакмусовая бумажка окрашивается в красный цвет. 2. Деонтической логикой называют логику норм. 3. Геометрическое наглядное представление отношений между классами (объемами понятий) в булевой алгебре с помощью кругов или иных фигур называют диаграммами Венна. 4. Обесценивание покупательной способности национальной валюты называется инфляцией. 5. Стратиграфия есть термин, обозначающий отрасль геологии, изучающую напластования осадочных пород и относительный возраст каждого слоя. 6. Термин «философия» буквально означает любовь к мудрости. 7. Термин «экономика» происходит от греческого «oikonomike», что буквально означает «искусство управления хозяйством», а точнее «управление хозяйством». 8. Существуют различные версии происхождения слова «биржа», но все они берут начало от латинского слова bursa «кошелек». 9. Бесхозное имущество – имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен. 10. Накладной называется документ, которым оформляется прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей. *Определите вид дилеммы. Постройте схему. Определите характер вывода.* Если я инвестирую деньги в строительство квартиры в новом доме, то могу их потерять из-за недобросовестных застройщиков. Если я положу деньги на депозит в банк, то получу дивиденды. Я не потерял деньги из-за недобросовестных застройщиков. Следовательно, я не инвестировал в

				строительство и не клал деньги на депозит в банк. *3. Постройте непосредственные умозаключения - обращение, превращение, противопоставление предикату.* 1. Ни один мошенник не является честным человеком. 2. Некоторые люди благоразумны. 3. Все адвокаты – юристы. 4. Некоторые камни не являются драгоценными. 5. Все судьи – справедливы. *Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?* 1. «Он считает эту благотворительную программу полезной, но, как деловой человек, конечно, считает, что деньги потрачены зря. На это можно возразить следующее…». 2. «Для увеличения средней продолжительности жизни правительство должно приказать народу долго жить». 3. В любом школьном учебнике написано, что сила измеряется в динах. Знание – сила. Вот и выходит, что знание измеряется в динах. 4. Мнения супругов могут изредка различаться, что всегда и происходит. 5. Не слушайте ничьих советов! 6. Разговор по скайпу: «Как я устал от людей и всех этих бесконечных сообщений – пишут, достают, отвлекают! - Ну, так бери пример с меня! Я решительно отключил все средства связи, наслаждаюсь спокойствием, нормально от всех отдыхаю!» 7. Один из ученых пожаловался врачу, что он болеет артритом. - А ваша мать болела артритом? - спросил врач. - Нет. - А отец? - Тоже не болел. - Нет у вас артрита, - заявил врач и, распростившись с пациентом, ушел без дальнейших объяснений. 8. Перчатку потерять - к несчастью. Зеркало разбить - к худу. 9. Д. не занимался спекуляцией и поэтому не может быть привлечен к уголовной ответственности. *4. Сделайте полный разбор силлогизма. Определите фигуру и модус. Проверьте его правильность.* 1. Все люди могут ошибаться. Все ученые

				люди. Значит, все ученые могут ошибаться. 2. Ни одно растение не может существовать без влаги. Все злаки – растения. Следовательно, ни один злак не может существовать без влаги. 3. Все металлы – электропроводные вещества, все металлы – теплопроводные вещества. Следовательно, все теплопроводные вещества являются электропроводными. 4. Все преступления осуждаются общественностью. Данное деяние – не преступление. Следовательно, оно не осуждается общественностью. 5. Ни один политик не стремится к истине ради ее самой. Все настоящие ученые стремятся к истине ради ее самой. Ни один настоящий ученый не является политиком. 6. Все студенты – люди. Ни один профессор не является студентом. Значит, ни один профессор не является человеком. **7.** Все бабушки являются матерями. Все матери – это женщины. Некоторые женщины – бабушки. *Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:* 1. Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное. 2. Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное. 3. Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное. *5. Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Каждый человек творец собственного благополучия. *Определите вид дилеммы. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.* 1. «Если я хочу положить деньги на депозит в банк до Нового года, то я должен найти вторую работу. Если я хочу положить деньги в банк на депозит, то я должен экономить. Я не нашел вторую работу, я не экономил. Следовательно…? 2. Если преступники люди душевно больные, то их необходимо изолировать от общества. Если преступники суть люди душевно

				здоровые, то они должны быть наказуемы. Но человек может быть либо больным, либо здоровым. Стало быть? *6. Установите, является ли определение корректным, а если - нет, укажите, какие правила нарушены?* 1. Потерпевший – лицо, которому причинен физический вред. 2. Безопасность – есть отсутствие опасности. 3. Музей – это государственное учреждение. 4. Человек – это двуногое существо без перьев (Платон). 5. Логика – это наука о мышлении. 6. Ртуть – единственный жидкий при обыкновенной температуре металл. 7. Мост – это сооружение через реку. 8. Квадрат – прямоугольник с равными сторонами. 9. Кража – тайное похищение общественного имущества. 10. Идеалист – человек идеалистических убеждений. *Укажите, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* Увеличение населения страны, если сюда не примешиваются территориальные изменения, зависит от факторов двух порядков: 1) естественного прироста населения; 2) социального движения населения (т.е. разности между эмиграцией и иммиграцией). Если известна интенсивность общего роста и естественного прироста, то можно получить посредством вычитания из общего прироста населения результаты воздействия естественного прироста населения и таким образом получить величину социального прироста населения. *7. Обобщите и ограничьте понятия.* 1. Преступление. 2. Свежая газета. 3. Судебное решение. 4. Повесть. 5. Оправдательная причина. 6. Закон. 7. Конституция. 8. Социальные технологии. 9. Студент МЮИ. 10. «Риторика» Аристотеля. *Выявите тезис, аргументы, восстановите схему демонстрации в следующих рассуждениях.* 1. «Смерти не следует бояться, т.к. она не имеет к нам никакого отношения, ведь пока

				мы есть, смерти нет, а когда смерть есть, тогда нас нет» (Эпикур). 2. «Страсти вводят нас в заблуждение, так как они сосредотачивают все наше внимание на одной стороне рассматриваемого предмета и не дают нам возможности исследовать его всесторонне» (Гельвеций). 3. «Назойлив только глупец: умный человек сразу чувствует приятно ли его общество или наскучило, и уходит за секунду до того, как станет ясно, что он – лишний» (Лабрюйер). 4. «После ухода Швейка коллегия трех пришла к единодушному выводу: Швейк круглый дурак и идиот согласно всем законам природы, открытым знаменитыми учеными и психиатрами. В заключении, переданном судебному следователю, было записано: «Нижеподписавшиеся судебные врачи сошлись в определении полной психической отупелости и врожденного кретинизма, представшего перед вышеуказанной комиссией Швейка Иозефа, кретинизм которого явствует из таких слов, как: «Да здравствует император Франц-Иозеф Первый», каковых вполне достаточно, чтобы определить психическое состояние Иозефа Швейка как явного идиота»» (Я.Гашек). **УК-1, ОПК-5** *8. Укажите конкретные и абстрактные понятия.* 1. Держава. 2. Нравственность. 3. Международная организация. 4. Договор. 5.Честность. 6. Тождество. 7. Судья. 8. Сходство. 9. Покупатель. 10. Проницательность. 11. Валюта. 12. Мужество. 13. Ветеран. 14. Созвездие. 15. Порядочность. 16. Белизна. 17. Неряха.18. Ненависть. *Проанализируйте, какие методы научной индукции применены в следующих рассуждениях? Запишите схему вывода.* 1. В воздухе, содержащем кислород, свеча горит. В воздухе, лишенном кислорода, свеча гаснет. Следовательно, наличие кислорода является причиной горения. 2. В результате анализа уголовной статистики было установлено, что количество потребления водки и число преступлений возрастают и уменьшаются в одно и то же время. Следовательно, потребление водки

				является одной из причин преступности. *9. Проанализируйте, в каких задачах произведено логическое деление понятий, а в каких – расчленение целого на части (физическое деление).* 1. Государственно-правовой режим бывает демократическим и недемократическим. 2. Древнеримский врач и философ Гален разделил всех людей по темпераменту на сангвиников, холериков, флегматиков и меланхоликов. 3. История человечества делится на древнюю, средневековую, новую и новейшую. 4. Договоры бывают возмездные и безвозмездные. 5. Университет делится на факультеты, а факультеты на кафедры. 6. У дерева есть корни, ствол, крона и листья. 7. Выпускная квалификационная работа делится на вступление, главную часть и заключение. 8. Час делится на минуты, а минуты - на секунды. 9. Норма права состоит из гипотезы, диспозиции и санкции. 10. Нормы права делятся на предписывающие и запрещающие. *Определите вид опровержения в следующем рассуждении.* «Вы утверждаете, что вчера в 12.00 находились в библиотеке. Но свидетели показывают, что видели вас в 11.45 в районе городского кладбища, которое, как известно, находится на другом конце нашего города. При всем желании вы физически не могли оказаться в библиотеке в полдень». *10. Проверьте логическую состоятельность суждений при помощи «логического квадрата».* 1. «Истинно, что некоторые люди знают иностранные языки, значит, истинно также и то, что некоторые люди не знают иностранных языков». 2. «Истинно, что некоторые финансовые сделки являются правомерными, значит, истинно, что некоторые финансовые сделки не являются правомерными». 3. «Истинно, что все бизнесмены стремятся получать прибыль, значит ложно, что

				некоторые бизнесмены не стремятся получать прибыль». 4. «Ложно, что все великие люди не были признаны современниками, значит ложно и то, что некоторые великие люди не были признаны современниками». 5. «Истинно, что никакое преступление не может иметь законного основания, значит, истинно и то, что некоторые преступления не могут иметь законного основания». 6. «Истинно, что все студенты являются находчивыми людьми, значит, ложно, что ни один студент не является находчивым человеком». 7. «Истинно, что ни один лентяй не заслуживает похвалы, значит, ложно, что некоторые лентяя заслуживают похвалы». 8. «Ложно, что некоторые люди заслуживают любви, значит, истинно, что ни один человек не заслуживает любви». 9. «Истинно, что некоторые студенты получили пятерки по логике. Значит, ложно, что ни один студент не получил пятерки по логике». *Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Чрезмерное увлечение гаджетами представляет угрозу для здоровья школьников.
2	**Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений**	ОПК-5	Выполнение практических заданий	**ОПК-5** *10. Из приведенных суждений выведите противоречащие, частичной совместимости и подчиняющие суждения, установите их истинность или ложность.* *Пример:* Некоторые государства являются унитарными (Iи). Ни одно государство не является унитарным (Ел). Некоторые государства не являются унитарными (Ои). Все государства являются унитарными (Ал). *Задание:* А.Некоторые сделки не являются односторонними. Б.Некоторые государства являются унитарными. В. Все врачи дают клятву Гиппократа. 4.Большинство спартанцев были

				великолепные воины. Г. Некоторые древние греки были философами. Д. Некоторые юристы не являются членами коллегии адвокатов. Е. Все космонавты – мужественные люди. *11. Определите вид дилеммы, постройте схему. Определите характер вывода.* «Если ученый А. честолюбив, то он хочет защитить диссертацию. Если А. честолюбив, то он стремится продвинуться по службе. У А. нет желания защитить диссертацию или нет желания продвинуться по службе. Следовательно, ученый А. нечестолюбив». *12. Определите вид сложного суждения. Запишите его в символическом виде. Установите зависимость истинности или ложности сложного суждения от истинности или ложности составляющих его простых суждений.* 1. На улице холодно и идет дождь. 2. Если ты был в Париже, то видел Эйфелеву башню. 3. Если рабочие улучшат качество работы, то тогда и только тогда они получат премию. 4. Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь иней зеленеет, и речка подо льдом блестит (А.С.Пушкин). 5. Уголовное дело в суде первой инстанции рассматривается коллегиально либо единолично. 6. Автомобиль подлежит конфискации, если он был орудием совершения преступления или был добыт преступным путем. *Восстановите рассуждения в полном виде. Определите вид получившейся дилеммы.* 1. Однажды к Диогену обратились с вопросом: «Когда человеку нужно завтракать?». Философ дал такой ответ: «Если ты богат, то когда захочешь, если ты беден, то когда сможешь». 2. Если больной подвернется операции, то вследствие слабости он умрет. Если он не подвернется операции, то умрет вследствие болезни. Следовательно? *13. Закончите силлогизм. Определите его фигуру и модус. Проверьте правильность вывода.* 1. Всякое уголовное преступление наказуемо.

				Взятка – уголовное преступление. Следовательно, … 2. Все католики – христиане. Ни один мусульманин не является католиком…. 3. Все живые существа производят обмен с окружающей средой. Растения – живые существа. … 4. В правильном силлогизме соблюдены правила фигур. В данном силлогизме не соблюдены правила фигур… 5. У хороших учителей не бывает плохих учеников, а у тебя есть плохие ученики. Значит, … 6. Все герои заслуживают награды. Некоторые военнослужащие – герои…. *Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере. Постройте схему этого рассуждения.* Следователь рассуждает так: «Скорее всего, Г. не является виновным. Но попробуем предположить обратное. Пусть Г. является виновным. Тогда 27 апреля 2009 г. он должен был бы быть на месте преступления в г. Новгороде. Однако свидетель Р. показал, что Г. вечером того дня был в Лондоне. Учитывая сложность пересечения границы, вряд ли он смог бы добраться до Лондона за два часа. Следовательно, он не был 27 апреля 2009г. в г. Новгороде. Отсюда вытекает, что моя версия о виновности Г. является ошибочной. Таким образом, Г. - невиновен». *14. Определите вид модальности суждений (эпистемическая, деонтическая, алетическая, временная).* 1. Необходимым является то, отрицание чего является невозможным. 2. Я знаю, что я ничего не знаю. 3. Настоящее всегда будет прошлым. 4. Обязательным является то, что запрещено не делать. 5. Эпидемия COVID-19 в этом году, по-видимому, не закончится. 6. «Что не запрещает закон, то запрещает стыд» (Сенека). 7. «Чтобы совесть была права, необходимо, чтобы то, что она признает правым, было таким объективно» (Гегель). 8. Нельзя одновременно убеждать в чем-то и сомневаться в этом.

				9. «Что было пороками, теперь – нравы» (Сенека). 10. На Марсе, возможно, есть кислород. *Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* После того, как студенты на занятиях по логике стали пользоваться персональными компьютерами, значительно возрос интерес к этому предмету, хотя не изменились ни расписание, ни нагрузка студентов. Следовательно, причина этого – использование вычислительной техники. *15. Дайте полную логическую характеристику понятиям.* 1.Родитель. 2. Табун лошадей. 3. Столица. 4. Закон. 5. Невменяемость. 6. Племянник. 7. Судья. 8. Верность. 9. Понятие. 10. Справедливость. *Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?* 1.Гоголь в «Мертвых душах о чиновниках: «Они были, более или менее, люди просвещенные: кто читал Карамзина, кто «Московские ведомости», кто ничего не читал». 2.«Вы можете идти совершено спокойно. И главное, Баскервиль, если вам хоть немножечко дорога ваша жизнь, никуда не сворачивайте с тропинки» (Шерлок Холмс). 3. «Мертворожденное СНГ продолжает умирать» (В.Жириновский). 4. «Плюрализм нужен нашей стране как воздух, и двух мнений быть не может» (М.Горбачев). 5. В обвинительной речи по поводу подсудимого, зарезавшего свою тетку, юрист XIX века А.И.Урусов сказал: «Я понимаю, что деньги подсудимому нужны были дозарезу, но не до зарезу же тетки…». 6. «Это не он умер, а смерть его пришла». 7. «Только один человек меня понял; да и тот меня, по правде сказать, не понял» (Гегель Г.В.Ф.). *16. Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:* 1.Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное.

				2.Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное. 3.Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное. (Тема 2). *Восстановите следующие энтимемы и обоснуйте, являются ли полученные умозаключения логически состоятельными?* 1. Продавщица в магазине обосновывает свежесть молока следующим рассуждением: «Молоко только сегодня привезли в магазин, значит, оно – свежее». 2. Обвиняемый имеет право на защиту, а Х. – обвиняемый. 3. Данное решение суда не является оправдательным, так как оно требует увольнения от должности. 4. Данный силлогизм не является правильным, так как в нем не соблюдены правила фигур. 5. Данное число четное, т.к. оно делится на 2 без остатка. 6. Некоторые логические задачи интересны, поскольку они не решаются легко. 7. Хулиганство – наказуемое деяние, т.к. все преступления – наказуемые деяния. *17. Используя логический квадрат, выведите суждения, противоположные, противоречащие и подчиненные данным. Установите их истинность или ложность.* *Пример:* Обвиняемый имеет право на защиту (Аи). Ни один обвиняемый не имеет право на защиту (Ел). Некоторые обвиняемые не имеют прав на защиту (Ол). Некоторые обвиняемые имеют право на защиту (Іи). *Задание (сначала приведите суждение к каноническому виду):* 1. Не существует двух людей, с одинаковым узором кожи на пальцах. 2. Не все писатели – классики. 3. Часть картин молодых художников была продана на аукционе. 4. Все студенты-юристы изучают логику. 5. Ни один договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. 6. Некоторые свободомыслящие люди начала XX века не были революционерами. *Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере?* В одном городе было совершено ограбление

				банка. Подозрение пало на известных рецидивистов Смита, Джонса и Брауна. В ходе следствия выяснилось, что Джон никогда не ходит на дело без Брауна. По крайней мере, один из рецидивистов – Смит или Джонс – замешан в преступлении. У Брауна есть прочное алиби. Инспектор полиции, проводивший расследование, на основании этих данных предъявил обвинение Смиту. *Объясните, почему инспектор пришел к такому выводу? Постройте схему этого рассуждения.* *18. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части (простые суждения), запишите суждения с помощью символов, используя логические связки.* *Пример:* Амнистия может быть общей или частичной. Разделительное (дизъюнктивное) суждение, состоящее из двух простых: 1) Амнистия может быть общей (p). 2) Амнистия может быть частичной (q). В символической записи **p v q** – дизъюнкция. *Задание:* 1. Если студент изучает логику, то он повышает культуру своего мышления. 2. Если наша команда хорошо акклиматизируется и потренируется завтра два раза, то либо сыграет вничью, либо выиграет. 3. «Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь иней зеленеет, и речка подо льдом блестит» (Пушкин). 4. Вы получите положительную оценку по логике тогда и только тогда, когда решите все практические задачи в вашем билете. 5. Если одна из посылок простого категорического силлогизма отрицательное суждение, то и заключение должно быть отрицательным. 6. Если дождь не окончиться в ближайшие 2 часа, то в лесу завтра будет неуютно, но при этом будет и много грибов. *Проанализируйте следующее рассуждение. Укажите, какой тип умозаключения лежит в его основе? Оцените его логическую корректность.* Во времена республики в Англии (1649-1660) защитники ежегодных выборов в парламент обосновывали свое доказательство на примере

				змеи, ежегодно меняющей кожу. «Посмотрите на самое мудрое животное – на змею, эмблему вечности и мощи государственного устройства; каждый год она меняет кожу и со свежими силами и обновленной жизнью выходит после каждой такой смены. Британия! Будь как змея. Обновляй Палату Общин, твой государственный покров, ежегодными выборами. Тогда ты будешь в безопасности и закрепишь за своими сыновьями волю, которая останется неизменной до конца столетия!» *19. Проверьте правильность деления понятий. В неправильном делении укажите, какие правила нарушены.* 1. Церкви делятся на православные и католические, высокие и низкие**.** 2. «Есть три разряда эгоистов: эгоисты, которые сами живут и жить дают другим; эгоисты, которые сами живут и другим не дают» (И.С. Тургенев). 3. Греки делили всех людей на греков и варваров. 4. Преступления делятся на умышленные, неосторожные и хозяйственные. 5. Договора делятся на устные, простые и нотариально заверенные. 6. Войны бывают справедливые, несправедливые и освободительные. 7. Старая московская вывеска: «Здесь продаются кролики, утки и другие певчие птицы». 8. Студенты бывают успевающие, неуспевающие, дневники, вечерники, ответственные и прогульщики. 9. Голландский писатель Симон Вестдейк дал следующие характеристики голландцам и немцам: «Война сделала одних голландцев героями, других - преступниками, третьих – инфантильными подонками»; «немцы, как правило, либо тошнотворные фанатики определенной идеи, либо ее ярые противники». *Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* Там, где плотность населения незначительна, при прочих равных условиях развитие производительных сил происходит медленнее.

				Более высокая плотность населения при прочих равных условиях служит одной из важных предпосылок быстрого развития производства. Значит, от плотности населения в той или иной мере зависит ускорение или замедление темпов развития производства. *20. Дайте объединенную классификацию суждений, укажите субъект, предикат, связку. Установите распределенность терминов.* 1. Все законы обязательны для исполнения. 2. Не все то золото, что блестит. 3. Только некоторые экономические концепции базируются на философских принципах. 4. Некоторые работники нарушают трудовую дисциплину. 5. Некоторые европейские страны не являются членами международного валютного фонда. 6. Каждая страна имеет свой гимн. 7. Все аудиторы - экономисты. 8. Некоторые выпускники МЮИ работают в следственном комитете. 9. Некоторые депутаты – специалисты по связям с общественностью. 10. Ни один студент нашей группы не имеет академической задолженности. *Проанализируйте, какие правила по отношению к тезису нарушены в ходе спора. Дайте название ошибки (уловки)?* 1. Тезис: «Х. хорошо знаком с русской литературой». Оппонент: «Вы хотите сказать, что Х. знаток литературы (вообще)?». 2. Выступающий с критикой правительства заявляет; «Наши министры – бездарны». Оппонент: «Вы утверждаете, что наши министры – идиоты?». Выступающий стремится смягчить тезис: «Нет, я говорил, что наши министры не на высоте своего призвания». 3. Юный «идеалист» доказывает «опытному» человеку, что такой-то поступок бесчестен. Тот, видя, что доказать обратное не получается, говорит: «Вы слишком молоды и неопытны. Поживете, узнаете жизнь и сами со мной согласитесь». 4. Спорят, прав ли министр, опубликовав какие-то документы. Один из спорщиков видит, что он не может обосновать свою

				позицию и говорит: «Вы как-то пристрастно относитесь к этому человеку. Вот недавно вы утверждали, что мера, принятая им в таком-то случае, вполне целесообразна. А оказалось, что она как раз привела к противоположным результатам». Противник переключается и начинает доказывать, что мера оказалась полезной.
3.	**Раздел 3. Аргументация как теория доказательства**	ОПК-5	Выполнение практических заданий	**ОПК-5** *Составьте схему и определите разновидность следующих дедуктивных умозаключений. Какие из них являются правильно построенными?* 1.Если показания А. были правдивыми, то Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов. Если Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов, то он имеет алиби. Так, если показания А. являются правдивыми, то Б. имеет алиби. 2.Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вам нужно регулярно решать логические задачи. Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вы должны хорошо знать теорию. Но вы нерегулярно решали логические задачи, или не знаете теорию. (Завершите). 3.Внимательно осмотрев комнату, где было совершено преступление, Шерлок Холмс сказал доктору Ватсону следующее: «Нам известно, что преступник не мог попасть в комнату ни через дверь, ни через окна, ни через дымовой ход. Мы знаем также, что он не мог спрятаться в комнате, поскольку в ней прятаться негде. Как же тогда он проник сюда? – Через крышу, - воскликнул Ватсон. – Без сомнения. Он мог проникнуть в эту комнату только через крышу». (Конан-Дойл А.). *22. Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено; дайте правильное определение).* *Пример:* Студент — это учащийся. Неправильное определение. Ошибка слишком широкого определения (А < Вс). Правильное определение: (студент — учащийся высшего учебного заведения (А = Вс). 1. Свидетель – лицо, дающее свидетельские

				показания. 2. Эрмитаж не является закрытым дворцовым собранием картин. 3. Эрмитаж – это удивительный мир, полный чудес. 4. Музей – это государственное учреждение. 5. Музей - это помещение с музейными экспонатами. 6. Таможенник – человек, который носит форму. 7. Физика – это наука, не изучающая общественные явления. 8. Интерпол – международная организация уголовной полиции. 9. «Общество есть дополненная или расширенная личность, а личность – сжатое, или сосредоточенное общество» (русский философ В. Соловьев). *Определите вид следующих умозаключений. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.* 1. Рассуждение Сократа: «Смерть – это переход в мир иной или в Небытие. Если смерть переход в мир иной, то она – Благо, если же она переход в Небытие, то она также Благо. Значит, в любом случае смерть – Благо». 2. «Если президент подпишет законопроект, то он лишится поддержки профсоюзов. Если же президент наложит на данный законопроект вето, то он потеряет доверие предпринимателей. Ясно, что президент или подпишет законопроект или наложит на него вето. Поэтому он лишится поддержки профсоюзов или же потеряет доверие предпринимателей». *23. Завершите следующие дилеммы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде, определите вид (простая/сложная конструктивная/деструктивная).* *Установите их логическую корректность.* 1. Если я пойду через речку по мосту, то меня могут заметить; если пойду вброд, то меня тоже могут заметить. Но я могу идти только по мосту или вброд, значит … 2. Если бы он был умен, то он увидел бы свою ошибку; и если бы он был искренен, то признался бы в ней. Но он или не видит своей

				ошибки, или не признается в ней. Следовательно, … 3. Если мы захотели бы помочь этому бедняку, то мы должны были бы или дать ему денег, или найти подходящую работу. Но мы не даем ему ни денег, ни подходящей работы. Следовательно, … 4. Если бы я был незлопамятен, то я забыл бы обиду. Если бы я был добр, то я простил бы обиду. Но я не забыл обиду и не простил ее. Следовательно, … 5. Если он отправиться в город, то он должен заплатить за проезд по железной дороге и за пребывание в гостинице. Но он не может заплатить ни за то, ни за другое. Следовательно, … *Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Родители не должны вмешиваться в личную жизнь взрослых детей. *24. Проанализируйте приведенные ниже ответы. Нарушены ли здесь правила формулировки ответа или нет?* 1. «Почему Петр полетел в Париж? – Потому что пешком далеко». 2. Черчилль, путешествуя в своем автомобиле по Англии, заблудился. – «Скажите, пожалуйста, где я нахожусь, - спросил он прохожего, не выходя из автомобиля. «В своем автомобиле», - последовал ответ. - «Это ответ достойный палаты общин, - заметил Черчилль меланхолично. – Во-первых, он истинный. Во-вторых, бесполезный. В-третьих, хамский». 3. «Как ты мог голосовать за Х.?» - «Ну, сначала проверил свое имя в списке. Затем получил бюллетень, заполнил его и опустил в урну». 4. «Что делать?» – спросил меня бледный петербургский юноша с горящим взором. - «Как что делать? Если лето, то собирать ягоды и варить варенье. Если зима, то пить с этим вареньем чай» (В.В.Розанов). 5. Кто тебе сказал, что ты можешь присутствовать на этом совещании? - А кто сказал, что не могу? 6. Приезжий спрашивает местного жителя: «Если я пойду по этой улице, там будет

				железнодорожный вокзал?» – «Независимо от того, пойдете ли вы по ней или не пойдете, он там все равно будет». 7. «Знаете ли вы иностранные языки?» - «Я закончил курсы иностранных языков». 8. «А тебе сколько лет?» – спросил Малыш, решив, что Карлсон ведет себя слишком ребячливо для взрослого дяди. – «Сколько мне лет?» - переспросил Карлсон. – «Я мужчина в самом расцвете сил!». *Проанализируйте, какая ошибка содержится в следующей аргументации?* «Я собираюсь купить в кредит автомобиль. Мы можем обсуждать все, что угодно: марку, объем двигателя, салон. Все, что хочешь… Единственно, что не обсуждается, это то, что я покупаю автомобиль. Автомобиль я обязательно куплю до Нового года». *Дайте характеристику ошибок в аргументации в ходе уголовного процесса.* *25. Охарактеризуйте следующие вопросы с точки зрения семантики, познавательной функции, состава и структуры. Определите, нарушены ли здесь правила постановки вопроса или нет?* 1. Перестали ли вы манипулировать людьми? 2. Да какой он экономист? 3. Приводит ли критическое метафизирование абстракциями к игнорированию системы парадоксальных иллюзий? 4. Сколько бы я всего узнал, если бы не ходил в школу? 5. Когда и куда улетают на зиму подмосковные воробьи? 6. Какую оценку ты получил на экзамене по логике? 7. Может ли всесильный Бог создать такой камень, который не сможет поднять? 8. В каком городе находится главная резиденция нынешнего короля Франции? 9. Кто из твоих друзей оскорбил этого человека? 10. Когда люди высадятся на Солнце? *Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Реклама – двигатель торговли. *26. Выявите, какие из перечисленных понятий являются соотносительными?*

				1.Конец. 2.Следствие. 3.Правительство. 4.Невменяемость. 5.Ответчик. 6.Родители. 7.Гуманизм. 8.Племянница. 9.Доктор. 10.Отец. *Завершите следующие разделительно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.* 1. Это лекарство или полезно, или вредно, или безразлично. Оно полезно. Следовательно, … 2. Это действие или похвально, или постыдно, или нравственно, или безразлично. Оно не похвально и не постыдно. Следовательно, … 3. Это действие или дозволено, или запрещено. Оно не дозволено. Значит, … 4. Преступление может быть умышленным или неосторожным. Преступление, совершенное Н. является умышленным. Следовательно, … 5. Позвоночные животные есть или млекопитающие, или птицы, или пресмыкающиеся, или рыбы. Данное позвоночное животное не есть не млекопитающее, ни птица, не пресмыкающееся. Следовательно, … 6. Путь кометы есть или эллипс, или парабола, или гипербола. Путь данной кометы не может быть ни параболой, ни гиперболой. Следовательно, … 7. Этот человек заблуждается сам или сознательно вводит в заблуждение других. Но сам этот человек не заблуждается. Следовательно, … *27.Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено).* 1. Мошенник – человек, занимающийся мошенничеством. 2. Студент – это учащийся. 3. Покой – отсутствие беспокойства. 4. «Ошибаться – человеческое свойство» (Сенека). 5. Колония – это территория или страна, которая потеряла независимость и находится под властью другого государства. 6. Философия – наука, которая проясняет мысли. 7. Газета – это периодическое издание.

				8. Родственники – люди, которые состоят в родственных отношениях. 9. Совесть – внутренний судья. 10.Преступление – предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние, посягающее на общественный или государственный строй, систему хозяйства, собственность, личность, политические, трудовые имущественные и другие права граждан, а равно иное, посягающее на правопорядок общественно опасное действие. *Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему, которая иллюстрирует и отражает ход рассуждения по данному методу.* В аэропорту во время прохода туристической группы через входной турникет, оборудованный электромагнитным устройством, предназначенным для обнаружения выявления у пассажиров наличия крупных металлических предметов, у одного человека зазвенел звонок. Сотрудники предложили ему вынуть из карманов все металлические предметы, что он и сделал. После удаления связки ключей и металлических денег при повторном проходе звонок не зазвенел. Следовательно, умозаключили работники аэропорта, эти предметы и были причиной звонка, т.к. все остальные предшествовавшие обстоятельства остались прежними. *28. Определите структуру и вид суждения.* 1. Люди в большинстве своем не хотят войны. 2. Никто не бывает всегда мудрым. 3. Никого не карают за мысли. 4. Некоторые книги не содержат полезную информацию. 5. Право регулирует общественные отношения. 6. Некоторые юристы являются судьями. 7. Неверно, что Самара расположена на Неве. 8. Портфель, найденный у убитого, не был черного цвета. 9. Все студенты-юристы изучают логику. *Придумайте суждение, которое имело бы заданную логическую форму.* *Пример:* (А & В) $\supset$ (С & Д). Решение: «Если мальчик любит мыло и зубной порошок, то этот мальчик очень милый, (и)

				поступает хорошо». *Задание:* 1. A ⊃ B**;** 2. A ≡ B 3. A & B 4. (A ⊃ B)&(¬A ⊃ ¬B**);** 5. (A&B) ≡ (¬A ⊃ ¬B). *29. Завершите следующие условно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.* 1. Если вода нагревается, то она испаряется. Вода нагревается. Следовательно, … 2. Если у человека отнять последнюю надежду, то он падает духом. Н. пал духом. Следовательно, … 3. Если дерево полить керосином, оно засохнет. Это дерево не поливали керосином. Следовательно, … 4. Если хорошо обработать поле, то посевы не будут страдать от засухи. Это поле хорошо обработано. Следовательно, … 5. Если бухта замерзает, то корабли не могут входить в нее. Корабли не могут входить в бухту. Следовательно, … 6. Если поезду угрожает опасность, то стрелочник выходит с красным фонарем. Стрелочник не вышел с красным фонарем. Следовательно, … *Определите вид умозаключения. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.* «Если Н. упорен в достижении поставленной цели, то он способен овладеть логикой. Если у него есть склонность к строгому абстрактному мышлению, то он способен овладеть этой наукой. Известно, что он Н. упорен в достижении поставленной цели или имеет склонность к строгому абстрактному мышлению. Следовательно, он способен овладеть логикой». *30. Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное; выделите определение через род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение.* 1.Коллективные образования как субъекты гражданского права именуются юридическими лицами.

				2.Понятие – это мысль, которая обобщает объекты некоторого множества и выделяет это множество по отличительному признаку. 3.«Это – стол, за ним сидят, это стул – за ним едят». 4.Злость сходна с кратковременным помешательством. 5. «Молодой человек лет двадцати трех, тоненький, худенький, несколько глуповат и, как говорят, без царя в голове, - один из тех людей, которых в канцелярии называют пустейшими. Говорит и действует без всякого соображения. Он не в состоянии остановить внимание на какой-нибудь мысли. Речь его отрывиста и слова вылетают из уст его совершенно неожиданно» (Гоголь Н.В. «Ревизор»). 6. Круг есть фигура, образующаяся в результате вращения отрезка прямой вокруг одного из его концов в плоскости. 7.Биржевой кризис – массовая распродажа ценных бумаг на фондовой бирже, вызванная погоней за наличными деньгами в период спада деловой активности. 8.Термины «точка», «прямая», «плоскость» в свое время были определены при помощи аксиом Эвклида. Эти аксиомы являются конкретным контекстом, в котором встречаются и определяются исследуемые понятия. *Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* В портовом городе ограбили спортивную базу. Следственными органами часть спортивного инвентаря была обнаружена у граждан Р., Н. и Ж. Во время следствия была обнаружена причастность к ограблению всех троих. Однако следователя волновало одно обстоятельство: в помещение склада преступники могли проникнуть только через узкий проем между решеткой и стеной в подвальном окне склада, но ни Р., ни Н., ни Ж. по своему росту и размерам тела никак этого сделать не могли. Следователь пришел к выводу, что в ограблении принимало участие еще одно лицо. Как было затем установлено, им оказался К.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
Модуль 1. Формальная логика как наука о правильном мышлении	
УК-1 **ОПК-5**	**УК-1** **Теоретический блок вопросов:** 1. Раскройте предмет логики и ее значение для познавательной и профессиональной деятельности историка. 2. Дайте определение логической формы и логического закона. Изложите основные законы. 3. Опишите исторические этапы развития логики как науки. 4. Раскройте связь логики и языка. Покажите значимость знания основ семиотики и принципов теории именования для истории. 5. Раскройте логическую природу софизмов и парадоксов. 6. Раскройте сущность понятия и опишите его виды. 7. Охарактеризуйте отношения между понятиями. 8. Изложите суть закона обратного соотношения между объемом и содержанием понятия и выявите специфику его действия в правовой сфере. 9. Разъясните суть и правила логических операций обобщения и ограничения понятий. 10. Изложите правила определения понятий, охарактеризуйте виды определений. 11. Разъясните принципы и правила логической операции деления понятий. 12. Раскройте специфику суждения как формы мышления. Дайте описание видов простых суждений и разъясните способ выявления их структуры. 13. Изложите объединенную классификацию категорических суждений по количеству и качеству. Разъясните возможности «логического квадрата». 14. Опишите виды и структуру сложных суждений. 15. Дайте определение модальности суждений. Опишите виды модальностей. 16. Дайте характеристику вопросно-ответной формы развития знаний. Раскройте практическое значение для историков логики вопросов и ответов.

	17. Охарактеризуйте структуру и специфику непосредственных умозаключений (превращение, обращение, противопоставление предикату). 18. Раскройте сущность дедуктивных умозаключений. Опишите особенности (фигуры и модусы) простого категорического силлогизма, разъясните правила терминов и посылок. 19. Дайте определения чисто условного, условно-категорического и разделительно-категорического силлогизмов, раскройте их роль в полемике. 20. Раскройте особенности сокращенного силлогизма (энтимема). Разъясните способы его проверки. 21. Раскройте суть индуктивных умозаключений и охарактеризуйте их разновидности виды. 22. Изложите особенности научной индукции и ее методов (сходства, различия, соединенного метода сходства и различия, метода сопутствующих изменений и метода остатков). 23. Дайте определение аналогии и охарактеризуйте ее виды. Разъясните условия состоятельности выводов по аналогии. 24. Раскройте роль недемонстративных умозаключений в процессе исторического исследования. 25. Охарактеризуйте структуру и виды доказательства. 26. Разъясните значение знания о правилах и ошибках в доказательствах для историков. 27. Дайте определение опровержения и покажите их важность в аргументативном процессе. 28. Опишите способы аргументации и покажите особенности их использования в полемике. 29. Охарактеризуйте логическую природу спора, опишите его основные виды. Раскройте место и роль уловок и опишите возможные способы их нейтрализации. 30. Объясните значимость учета логических правил при подготовке документов и научных текстов. **ОПК-5** **Блок практических вопросов:** *1. Установите, могут ли быть одновременно ложными данные пары суждений (используйте логический квадрат).* 1. Все бизнесмены корыстолюбивы. Ни один бизнесмен не является корыстолюбивым. 2. Все студенты-юристы изучают логику. Некоторые студенты-юристы не изучает логику. 3. Некоторые люди законопослушны. Некоторые люди не являются законопослушными. 4. Все правонарушения являются общественно опасными. Некоторые правонарушения не являются общественно опасными. 5. Все люди злы. Некоторые люди не злы. 6. Приговор по делу Петрова вынесен. Приговор по делу Петрова еще не вынесен. 7. Ни один кит не дышит жабрами. Некоторые киты дышат жабрами. *Определите вид умозаключения. Постройте схему и установите, является*

	ли оно корректным? Если пойдешь направо, коня потеряешь. Если пойдешь налево, голову потеряешь. Но нужно идти направо или налево. Придется потерять коня или голову. *2. Дано несколько определений. Определите, какие из них можно отнести к номинальным?* 1. Кислота – это жидкость, в которой лакмусовая бумажка окрашивается в красный цвет. 2. Деонтической логикой называют логику норм. 3. Геометрическое наглядное представление отношений между классами (объемами понятий) в булевой алгебре с помощью кругов или иных фигур называют диаграммами Венна. 4. Обесценивание покупательной способности национальной валюты называется инфляцией. 5. Стратиграфия есть термин, обозначающий отрасль геологии, изучающую напластования осадочных пород и относительный возраст каждого слоя. 6. Термин «философия» буквально означает любовь к мудрости. 7. Термин «экономика» происходит от греческого «oikonomike», что буквально означает «искусство управления хозяйством», а точнее «управление хозяйством». 8. Существуют различные версии происхождения слова «биржа», но все они берут начало от латинского слова bursa «кошелек». 9. Бесхозное имущество – имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен. 10. Накладной называется документ, которым оформляется прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей. *Определите вид дилеммы. Постройте схему. Определите характер вывода.* Если я инвестирую деньги в строительство квартиры в новом доме, то могу их потерять из-за недобросовестных застройщиков. Если я положу деньги на депозит в банк, то получу дивиденды. Я не потерял деньги из-за недобросовестных застройщиков. Следовательно, я не инвестировал в строительство и не клал деньги на депозит в банк. *3. Постройте непосредственные умозаключения - обращение, превращение, противопоставление предикату.* 1. Ни один мошенник не является честным человеком. 2. Некоторые люди благоразумны. 3. Все адвокаты – юристы. 4. Некоторые камни не являются драгоценными. 5. Все судьи – справедливы. *Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?* 1. «Он считает эту благотворительную программу полезной, но, как деловой человек, конечно, считает, что деньги потрачены зря. На это можно возразить следующее…». 2. «Для увеличения средней продолжительности жизни правительство

должно приказать народу долго жить».

3. В любом школьном учебнике написано, что сила измеряется в динах. Знание – сила. Вот и выходит, что знание измеряется в динах.

4. Мнения супругов могут изредка различаться, что всегда и происходит.

5. Не слушайте ничьих советов!

6. Разговор по скайпу: «Как я устал от людей и всех этих бесконечных сообщений – пишут, достают, отвлекают! - Ну, так бери пример с меня! Я решительно отключил все средства связи, наслаждаюсь спокойствием, нормально от всех отдыхаю!»

7. Один из ученых пожаловался врачу, что он болеет артритом. - А ваша мать болела артритом? - спросил врач. - Нет. - А отец? - Тоже не болел. - Нет у вас артрита, - заявил врач и, распростившись с пациентом, ушел без дальнейших объяснений.

8. Перчатку потерять - к несчастью. Зеркало разбить - к худу.

9. Д. не занимался спекуляцией и поэтому не может быть привлечен к уголовной ответственности.

4. Сделайте полный разбор силлогизма. Определите фигуру и модус. Проверьте его правильность.

8. Все люди могут ошибаться. Все ученые люди. Значит, все ученые могут ошибаться.

9. Ни одно растение не может существовать без влаги. Все злаки – растения. Следовательно, ни один злак не может существовать без влаги.

10. Все металлы – электропроводные вещества, все металлы – теплопроводные вещества. Следовательно, все теплопроводные вещества являются электропроводными.

11. Все преступления осуждаются общественностью. Данное деяние – не преступление. Следовательно, оно не осуждается общественностью.

12. Ни один политик не стремится к истине ради ее самой. Все настоящие ученые стремятся к истине ради ее самой. Ни один настоящий ученый не является политиком.

13. Все студенты – люди. Ни один профессор не является студентом. Значит, ни один профессор не является человеком.

14. Все бабушки являются матерями. Все матери – это женщины. Некоторые женщины – бабушки.

Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:

1. Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное.

2. Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное.

3. Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное.

5. Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.

Каждый человек творец собственного благополучия.

Определите вид дилеммы. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.

1. «Если я хочу положить деньги на депозит в банк до Нового года, то я должен найти вторую работу. Если я хочу положить деньги в банк на депозит,

	то я должен экономить. Я не нашел вторую работу, я не экономил. Следовательно…? 2. Если преступники люди душевно больные, то их необходимо изолировать от общества. Если преступники суть люди душевно здоровые, то они должны быть наказуемы. Но человек может быть либо больным, либо здоровым. Стало быть? *6. Установите, является ли определение корректным, а если - нет, укажите, какие правила нарушены?* 1. Потерпевший – лицо, которому причинен физический вред. 2. Безопасность – есть отсутствие опасности. 3. Музей – это государственное учреждение. 4. Человек – это двуногое существо без перьев (Платон). 5. Логика – это наука о мышлении. 6. Ртуть – единственный жидкий при обыкновенной температуре металл. 7. Мост – это сооружение через реку. 8. Квадрат – прямоугольник с равными сторонами. 9. Кража – тайное похищение общественного имущества. 10. Идеалист – человек идеалистических убеждений. *Укажите, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* Увеличение населения страны, если сюда не примешиваются территориальные изменения, зависит от факторов двух порядков: 1) естественного прироста населения; 2) социального движения населения (т.е. разности между эмиграцией и иммиграцией). Если известна интенсивность общего роста и естественного прироста, то можно получить посредством вычитания из общего прироста населения результаты воздействия естественного прироста населения и таким образом получить величину социального прироста населения. *7. Обобщите и ограничьте понятия.* 1. Преступление. 2. Свежая газета. 3. Судебное решение. 4. Повесть. 5. Оправдательная причина. 6. Закон. 7. Конституция. 8. Социальные технологии. 9. Студент МЮИ. 10. «Риторика» Аристотеля. *Выявите тезис, аргументы, восстановите схему демонстрации в следующих рассуждениях.* 1. «Смерти не следует бояться, т.к. она не имеет к нам никакого отношения, ведь пока мы есть, смерти нет, а когда смерть есть, тогда нас нет» (Эпикур). 2. «Страсти вводят нас в заблуждение, так как они сосредотачивают все наше внимание на одной стороне рассматриваемого предмета и не дают нам возможности исследовать его всесторонне» (Гельвеций). 3. «Назойлив только глупец: умный человек сразу чувствует приятно ли его общество или наскучило, и уходит за секунду до того, как станет ясно, что он – лишний» (Лабрюйер). 4. «После ухода Швейка коллегия трех пришла к единодушному выводу: Швейк круглый дурак и идиот согласно всем законам природы, открытым знаменитыми учеными и психиатрами. В заключении, переданном судебному

	следователю, было записано: «Нижеподписавшиеся судебные врачи сошлись в определении полной психической отупелости и врожденного кретинизма, представшего перед вышеуказанной комиссией Швейка Иозефа, кретинизм которого явствует из таких слов, как: «Да здравствует император Франц-Иозеф Первый», каковых вполне достаточно, чтобы определить психическое состояние Иозефа Швейка как явного идиота»» (Я.Гашек). *8. Укажите конкретные и абстрактные понятия.* 1. Держава. 2. Нравственность. 3. Международная организация. 4. Договор. 5.Честность. 6. Тождество. 7. Судья. 8. Сходство. 9. Покупатель. 10. Проницательность. 11. Валюта. 12. Мужество. 13. Ветеран. 14. Созвездие. 15. Порядочность. 16. Белизна. 17. Неряха.18. Ненависть. *Проанализируйте, какие методы научной индукции применены в следующих рассуждениях? Запишите схему вывода.* 1. В воздухе, содержащем кислород, свеча горит. В воздухе, лишенном кислорода, свеча гаснет. Следовательно, наличие кислорода является причиной горения. 2. В результате анализа уголовной статистики было установлено, что количество потребления водки и число преступлений возрастают и уменьшаются в одно и то же время. Следовательно, потребление водки является одной из причин преступности. *9. Проанализируйте, в каких задачах произведено логическое деление понятий, а в каких – расчленение целого на части (физическое деление).* 1. Государственно-правовой режим бывает демократическим и недемократическим. 2. Древнеримский врач и философ Гален разделил всех людей по темпераменту на сангвиников, холериков, флегматиков и меланхоликов. 3. История человечества делится на древнюю, средневековую, новую и новейшую. 4. Договоры бывают возмездные и безвозмездные. 5. Университет делится на факультеты, а факультеты на кафедры. 6. У дерева есть корни, ствол, крона и листья. 7. Выпускная квалификационная работа делится на вступление, главную часть и заключение. 8. Час делится на минуты, а минуты - на секунды. 9. Норма права состоит из гипотезы, диспозиции и санкции. 10. Нормы права делятся на предписывающие и запрещающие. *Определите вид опровержения в следующем рассуждении.* «Вы утверждаете, что вчера в 12.00 находились в библиотеке. Но свидетели показывают, что видели вас в 11.45 в районе городского кладбища, которое, как известно, находится на другом конце нашего города. При всем желании вы физически не могли оказаться в библиотеке в полдень». *10. Проверьте логическую состоятельность суждений при помощи «логического квадрата».* 1. «Истинно, что некоторые люди знают иностранные языки, значит, истинно также и то, что некоторые люди не знают иностранных языков». 2. «Истинно, что некоторые финансовые сделки являются правомерными,

	значит, истинно, что некоторые финансовые сделки не являются правомерными». 3. «Истинно, что все бизнесмены стремятся получать прибыль, значит ложно, что некоторые бизнесмены не стремятся получать прибыль». 4. «Ложно, что все великие люди не были признаны современниками, значит ложно и то, что некоторые великие люди не были признаны современниками». 5. «Истинно, что никакое преступление не может иметь законного основания, значит, истинно и то, что некоторые преступления не могут иметь законного основания». 6. «Истинно, что все студенты являются находчивыми людьми, значит, ложно, что ни один студент не является находчивым человеком». 7. «Истинно, что ни один лентяй не заслуживает похвалы, значит, ложно, что некоторые лентяя заслуживают похвалы». 8. «Ложно, что некоторые люди заслуживают любви, значит, истинно, что ни один человек не заслуживает любви». 9. «Истинно, что некоторые студенты получили пятерки по логике. Значит, ложно, что ни один студент не получил пятерки по логике». *Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Чрезмерное увлечение гаджетами представляет угрозу для здоровья школьников. *11. Из приведенных суждений выведите противоречащие, частичной совместимости и подчиняющие суждения, установите их истинность или ложность.* *Пример:* Некоторые государства являются унитарными (Iи). Ни одно государство не является унитарным (Ел). Некоторые государства не являются унитарными (Ои). Все государства являются унитарными (Ал). *Задание:* 1. Некоторые сделки не являются односторонними. 2. Некоторые государства являются унитарными. 3. Все врачи дают клятву Гиппократа. 4. Большинство спартанцев были великолепные воины. 5. Некоторые древние греки были философами. 6. Некоторые юристы не являются членами коллегии адвокатов. 7. Все космонавты – мужественные люди. *Определите вид дилеммы, постройте схему. Определите характер вывода.* «Если ученый А. честолюбив, то он хочет защитить диссертацию. Если А. честолюбив, то он стремится продвинуться по службе. У А. нет желания защитить диссертацию или нет желания продвинуться по службе. Следовательно, ученый А. нечестолюбив». *12. Определите вид сложного суждения. Запишите его в символическом виде. Установите зависимость истинности или ложности сложного суждения от истинности или ложности составляющих его простых*

	суждений. 1. На улице холодно и идет дождь. 2. Если ты был в Париже, то видел Эйфелеву башню. 3. Если рабочие улучшат качество работы, то тогда и только тогда они получат премию. 4. Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь иней зеленеет, и речка подо льдом блестит (А.С.Пушкин). 5. Уголовное дело в суде первой инстанции рассматривается коллегиально либо единолично. 6. Автомобиль подлежит конфискации, если он был орудием совершения преступления или был добыт преступным путем. *Восстановите рассуждения в полном виде. Определите вид получившейся дилеммы.* 1. Однажды к Диогену обратились с вопросом: «Когда человеку нужно завтракать?». Философ дал такой ответ: «Если ты богат, то когда захочешь, если ты беден, то когда сможешь». 2. Если больной подвернется операции, то вследствие слабости он умрет. Если он не подвернется операции, то умрет вследствие болезни. Следовательно? *13. Закончите силлогизм. Определите его фигуру и модус. Проверьте правильность вывода.* 1. Всякое уголовное преступление наказуемо. Взятка – уголовное преступление. Следовательно, … 2. Все католики – христиане. Ни один мусульманин не является католиком…. 3. Все живые существа производят обмен с окружающей средой. Растения – живые существа. … 4. В правильном силлогизме соблюдены правила фигур. В данном силлогизме не соблюдены правила фигур… 5. У хороших учителей не бывает плохих учеников, а у тебя есть плохие ученики. Значит, … 6. Все герои заслуживают награды. Некоторые военнослужащие – герои…. *Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере. Постройте схему этого рассуждения.* Следователь рассуждает так: «Скорее всего, Г. не является виновным. Но попробуем предположить обратное. Пусть Г. является виновным. Тогда 27 апреля 2009г. он должен был бы быть на месте преступления в г. Новгороде. Однако свидетель Р. показал, что Г. вечером того дня был в Лондоне. Учитывая сложность пересечения границы, вряд ли он смог бы добраться до Лондона за два часа. Следовательно, он не был 27 апреля 2009г. в г. Новгороде. Отсюда вытекает, что моя версия о виновности Г. является ошибочной. Таким образом, Г. - невиновен». *14. Определите вид модальности суждений (эпистемическая, деонтическая, алетическая, временная).* 1. Необходимым является то, отрицание чего является невозможным. 2. Я знаю, что я ничего не знаю. 3. Настоящее всегда будет прошлым.

4. Обязательным является то, что запрещено не делать.

5. Эпидемия COVID-19 в этом году, по-видимому, не закончится.

6. «Что не запрещает закон, то запрещает стыд» (Сенека).

7. «Чтобы совесть была права, необходимо, чтобы то, что она признает правым, было таким объективно» (Гегель).

8. Нельзя одновременно убеждать в чем-то и сомневаться в этом.

9. «Что было пороками, теперь – нравы» (Сенека).

10. На Марсе, возможно, есть кислород.

Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.

После того, как студенты на занятиях по логике стали пользоваться персональными компьютерами, значительно возрос интерес к этому предмету, хотя не изменились ни расписание, ни нагрузка студентов. Следовательно, причина этого – использование вычислительной техники.

15. Дайте полную логическую характеристику понятиям.

1.Родитель. 2. Табун лошадей. 3. Столица. 4. Закон. 5. Невменяемость. 6. Племянник. 7. Судья. 8. Верность. 9. Понятие. 10. Справедливость.

Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?

1.Гоголь в «Мертвых душах о чиновниках: «Они были, более или менее, люди просвещенные: кто читал Карамзина, кто «Московские ведомости», кто ничего не читал».

2.«Вы можете идти совершено спокойно. И главное, Баскервиль, если вам хоть немножечко дорога ваша жизнь, никуда не сворачивайте с тропинки» (Шерлок Холмс).

3. «Мертворожденное СНГ продолжает умирать» (В.Жириновский).

4. «Плюрализм нужен нашей стране как воздух, и двух мнений быть не может» (М.Горбачев).

5. В обвинительной речи по поводу подсудимого, зарезавшего свою тетку, юрист XIX века А.И.Урусов сказал: «Я понимаю, что деньги подсудимому нужны были дозарезу, но не до зарезу же тетки…».

6. «Это не он умер, а смерть его пришла».

7. «Только один человек меня понял; да и тот меня, по правде сказать, не понял» (Гегель Г.В.Ф.).

16. Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:

1. Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное.

2. Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное.

3. Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное. (Тема 2).

Восстановите следующие энтимемы и обоснуйте, являются ли полученные умозаключения логически состоятельными?

1. Продавщица в магазине обосновывает свежесть молока следующим рассуждением: «Молоко только сегодня привезли в магазин, значит, оно – свежее».

2. Обвиняемый имеет право на защиту, а Х. – обвиняемый.

	3. Данное решение суда не является оправдательным, так как оно требует увольнения от должности. 4. Данный силлогизм не является правильным, так как в нем не соблюдены правила фигур. 5. Данное число четное, т.к. оно делится на 2 без остатка. 6. Некоторые логические задачи интересны, поскольку они не решаются легко. 7. Хулиганство – наказуемое деяние, т.к. все преступления – наказуемые деяния. *17. Используя логический квадрат, выведите суждения, противоположные, противоречащие и подчиненные данным. Установите их истинность или ложность.* *Пример:* Обвиняемый имеет право на защиту (Аи). Ни один обвиняемый не имеет право на защиту (Ел). Некоторые обвиняемые не имеют прав на защиту (Ол). Некоторые обвиняемые имеют право на защиту (Іи). *Задание (сначала приведите суждение к каноническому виду):* 1. Не существует двух людей, с одинаковым узором кожи на пальцах. 2. Не все писатели – классики. 3. Часть картин молодых художников была продана на аукционе. 4. Все студенты-юристы изучают логику. 5. Ни один договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. 6. Некоторые свободомыслящие люди начала XX века не были революционерами. *Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере?* В одном городе было совершено ограбление банка. Подозрение пало на известных рецидивистов Смита, Джонса и Брауна. В ходе следствия выяснилось, что Джон никогда не ходит на дело без Брауна. По крайней мере, один из рецидивистов – Смит или Джонс – замешан в преступлении. У Брауна есть прочное алиби. Инспектор полиции, проводивший расследование, на основании этих данных предъявил обвинение Смиту. *Объясните, почему инспектор пришел к такому выводу? Постройте схему этого рассуждения.* *18. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части (простые суждения), запишите суждения с помощью символов, используя логические связки.* *Пример:* Амнистия может быть общей или частичной. Разделительное (дизъюнктивное) суждение, состоящее из двух простых: 1) Амнистия может быть общей (p). 2) Амнистия может быть частичной (q). В символической записи **p v q** – дизъюнкция. *Задание:* 1. Если студент изучает логику, то он повышает культуру своего мышления. 2. Если наша команда хорошо акклиматизируется и потренируется завтра два раза, то либо сыграет вничью, либо выиграет.

	3. «Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь иней зеленеет, и речка подо льдом блестит» (Пушкин). 4. Вы получите положительную оценку по логике тогда и только тогда, когда решите все практические задачи в вашем билете. 5. Если одна из посылок простого категорического силлогизма отрицательное суждение, то и заключение должно быть отрицательным. 6. Если дождь не окончиться в ближайшие 2 часа, то в лесу завтра будет неуютно, но при этом будет и много грибов. *Проанализируйте следующее рассуждение. Укажите, какой тип умозаключения лежит в его основе? Оцените его логическую корректность.* Во времена республики в Англии (1649-1660) защитники ежегодных выборов в парламент обосновывали свое доказательство на примере змеи, ежегодно меняющей кожу. «Посмотрите на самое мудрое животное – на змею, эмблему вечности и мощи государственного устройства; каждый год она меняет кожу и со свежими силами и обновленной жизнью выходит после каждой такой смены. Британия! Будь как змея. Обновляй Палату Общин, твой государственный покров, ежегодными выборами. Тогда ты будешь в безопасности и закрепишь за своими сыновьями волю, которая останется неизменной до конца столетия!» *19. Проверьте правильность деления понятий. В неправильном делении укажите, какие правила нарушены.* 10. Церкви делятся на православные и католические, высокие и низкие**.** 11. «Есть три разряда эгоистов: эгоисты, которые сами живут и жить дают другим; эгоисты, которые сами живут и другим не дают» (И.С.Тургенев). 12. Греки делили всех людей на греков и варваров. 13. Преступления делятся на умышленные, неосторожные и хозяйственные. 14. Договора делятся на устные, простые и нотариально заверенные. 15. Войны бывают справедливые, несправедливые и освободительные. 16. Старая московская вывеска: «Здесь продаются кролики, утки и другие певчие птицы». 17. Студенты бывают успевающие, неуспевающие, дневники, вечерники, ответственные и прогульщики. 18. Голландский писатель Симон Вестдейк дал следующие характеристики голландцам и немцам: «Война сделала одних голландцев героями, других - преступниками, третьих – инфантильными подонками»; «немцы, как правило, либо тошнотворные фанатики определенной идеи, либо ее ярые противники». *Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* Там, где плотность населения незначительна, при прочих равных условиях развитие производительных сил происходит медленнее. Более высокая плотность населения при прочих равных условиях служит одной из важных предпосылок быстрого развития производства. Значит, от плотности населения в той или иной мере зависит ускорение или замедление темпов развития производства. *20. Дайте объединенную классификацию суждений, укажите субъект,*

	предикат, связку. Установите распределенность терминов. 1. Все законы обязательны для исполнения. 2. Не все то золото, что блестит. 3. Только некоторые экономические концепции базируются на философских принципах. 4. Некоторые работники нарушают трудовую дисциплину. 5. Некоторые европейские страны не являются членами международного валютного фонда. 6. Каждая страна имеет свой гимн. 7. Все аудиторы - экономисты. 8. Некоторые выпускники МЮИ работают в следственном комитете. 9. Некоторые депутаты – специалисты по связям с общественностью. 10. Ни один студент нашей группы не имеет академической задолженности. *Проанализируйте, какие правила по отношению к тезису нарушены в ходе спора. Дайте название ошибки (уловки)?* 1. Тезис: «Х. хорошо знаком с русской литературой». Оппонент: «Вы хотите сказать, что Х. знаток литературы (вообще)?». 2. Выступающий с критикой правительства заявляет; «Наши министры – бездарны». Оппонент: «Вы утверждаете, что наши министры – идиоты?». Выступающий стремится смягчить тезис: «Нет, я говорил, что наши министры не на высоте своего призвания». 3. Юный «идеалист» доказывает «опытному» человеку, что такой-то поступок бесчестен. Тот, видя, что доказать обратное не получается, говорит: «Вы слишком молоды и неопытны. Поживете, узнаете жизнь и сами со мной согласитесь». 4. Спорят, прав ли министр, опубликовав какие-то документы. Один из спорщиков видит, что он не может обосновать свою позицию и говорит: «Вы как-то пристрастно относитесь к этому человеку. Вот недавно вы утверждали, что мера, принятая им в таком-то случае, вполне целесообразна. А оказалось, что она как раз привела к противоположным результатам». Противник переключается и начинает доказывать, что мера оказалась полезной. *21. Подберите понятия, противоположные и противоречащие данным.* 1. Верность. 2. Конкретный. 3. Незаконный. 4. Теплый климат. 5. Умный человек. 6. Верность. 7. Белый. 8. Женатый. 9. Правда. 10. Высокий. 11. Друг. 12.Терпимость. *Составьте схему и определите разновидность следующих дедуктивных умозаключений. Какие из них являются правильно построенными?* 1.Если показания А. были правдивыми, то Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов. Если Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов, то он имеет алиби. Так, если показания А. являются правдивыми, то Б. имеет алиби. 2.Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вам нужно регулярно решать логические задачи. Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вы должны хорошо знать теорию. Но вы нерегулярно решали логические задачи, или не знаете теорию. (Завершите). 3.Внимательно осмотрев комнату, где было совершено преступление, Шерлок Холмс сказал доктору Ватсону следующее: «Нам известно, что

преступник не мог попасть в комнату ни через дверь, ни через окна, ни через дымовой ход. Мы знаем также, что он не мог спрятаться в комнате, поскольку в ней прятаться негде. Как же тогда он проник сюда? – Через крышу, - воскликнул Ватсон. – Без сомнения. Он мог проникнуть в эту комнату только через крышу». (Конан-Дойл А.).

22. Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено; дайте правильное определение).

Пример:

Студент — это учащийся. Неправильное определение. Ошибка слишком широкого определения (А < Вс). Правильное определение: (студент — учащийся высшего учебного заведения (А = Вс).

1. Свидетель – лицо, дающее свидетельские показания.
2. Эрмитаж не является закрытым дворцовым собранием картин.
3. Эрмитаж – это удивительный мир, полный чудес.
4. Музей – это государственное учреждение.
5. Музей - это помещение с музейными экспонатами.
6. Таможенник – человек, который носит форму.
7. Физика – это наука, не изучающая общественные явления.
8. Интерпол – международная организация уголовной полиции.
9. «Общество есть дополненная или расширенная личность, а личность – сжатое, или сосредоточенное общество» (русский философ В.Соловьев).

Определите вид следующих умозаключений. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.

1. Рассуждение Сократа: «Смерть – это переход в мир иной или в Небытие. Если смерть переход в мир иной, то она – Благо, если же она переход в Небытие, то она также Благо. Значит, в любом случае смерть – Благо».

2. «Если президент подпишет законопроект, то он лишится поддержки профсоюзов. Если же президент наложит на данный законопроект вето, то он потеряет доверие предпринимателей. Ясно, что президент или подпишет законопроект или наложит на него вето. Поэтому он лишится поддержки профсоюзов или же потеряет доверие предпринимателей».

23. Завершите следующие дилеммы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде, определите вид (простая/сложная конструктивная/деструктивная). Установите их логическую корректность.

1. Если я пойду через речку по мосту, то меня могут заметить; если пойду вброд, то меня тоже могут заметить. Но я могу идти только по мосту или вброд, значит …

2. Если бы он был умен, то он увидел бы свою ошибку; и если бы он был искренен, то признался бы в ней. Но он или не видит своей ошибки, или не признается в ней. Следовательно, …

3. Если мы захотели бы помочь этому бедняку, то мы должны были бы или дать ему денег, или найти подходящую работу. Но мы не даем ему ни денег, ни подходящей работы. Следовательно, …

4. Если бы я был незлопамятен, то я забыл бы обиду. Если бы я был добр, то я простил бы обиду. Но я не забыл обиду и не простил ее. Следовательно,

…

5. Если он отправиться в город, то он должен заплатить за проезд по железной дороге и за пребывание в гостинице. Но он не может заплатить ни за то, ни за другое. Следовательно, …

Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.

Родители не должны вмешиваться в личную жизнь взрослых детей.

24. Проанализируйте приведенные ниже ответы. Нарушены ли здесь правила формулировки ответа или нет?

1. «Почему Петр полетел в Париж? – Потому что пешком далеко».

2. Черчилль, путешествуя в своем автомобиле по Англии, заблудился. – «Скажите, пожалуйста, где я нахожусь, - спросил он прохожего, не выходя из автомобиля. «В своем автомобиле», - последовал ответ. - «Это ответ достойный палаты общин, - заметил Черчилль меланхолично. – Во-первых, он истинный. Во-вторых, бесполезный. В-третьих, хамский».

3. «Как ты мог голосовать за Х.?» - «Ну, сначала проверил свое имя в списке. Затем получил бюллетень, заполнил его и опустил в урну».

4. «Что делать?» – спросил меня бледный петербургский юноша с горящим взором. - «Как что делать? Если лето, то собирать ягоды и варить варенье. Если зима, то пить с этим вареньем чай» (В.В.Розанов).

5. Кто тебе сказал, что ты можешь присутствовать на этом совещании? - А кто сказал, что не могу?

6. Приезжий спрашивает местного жителя: «Если я пойду по этой улице, там будет железнодорожный вокзал?» – «Независимо от того, пойдете ли вы по ней или не пойдете, он там все равно будет».

7. «Знаете ли вы иностранные языки?» - «Я закончил курсы иностранных языков».

8. «А тебе сколько лет?» – спросил Малыш, решив, что Карлсон ведет себя слишком ребячливо для взрослого дяди. – «Сколько мне лет?» - переспросил Карлсон. – «Я мужчина в самом расцвете сил!».

Проанализируйте, какая ошибка содержится в следующей аргументации?

«Я собираюсь купить в кредит автомобиль. Мы можем обсуждать все, что угодно: марку, объем двигателя, салон. Все, что хочешь… Единственно, что не обсуждается, это то, что я покупаю автомобиль. Автомобиль я обязательно куплю до Нового года».

Дайте характеристику ошибок в аргументации в ходе уголовного процесса.

25. Охарактеризуйте следующие вопросы с точки зрения семантики, познавательной функции, состава и структуры. Определите, нарушены ли здесь правила постановки вопроса или нет?

1. Перестали ли вы манипулировать людьми?

2. Да какой он экономист?

3. Приводит ли критическое метафизирование абстракциями к игнорированию системы парадоксальных иллюзий?

4. Сколько бы я всего узнал, если бы не ходил в школу?

5. Когда и куда улетают на зиму подмосковные воробьи?

6. Какую оценку ты получил на экзамене по логике?

	7. Может ли всесильный Бог создать такой камень, который не сможет поднять? 8. В каком городе находится главная резиденция нынешнего короля Франции? 9. Кто из твоих друзей оскорбил этого человека? 10. Когда люди высадятся на Солнце? *Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Реклама – двигатель торговли. *26. Выявите, какие из перечисленных понятий являются соотносительными?* 1.Конец. 2.Следствие. 3.Правительство. 4.Невменяемость. 5.Ответчик. 6.Родители. 7.Гуманизм. 8.Племянница. 9.Доктор. 10.Отец. *Завершите следующие разделительно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.* 1. Это лекарство или полезно, или вредно, или безразлично. Оно полезно. Следовательно, … 2. Это действие или похвально, или постыдно, или нравственно, или безразлично. Оно не похвально и не постыдно. Следовательно, … 3. Это действие или дозволено, или запрещено. Оно не дозволено. Значит, … 4. Преступление может быть умышленным или неосторожным. Преступление, совершенное Н. является умышленным. Следовательно, … 5. Позвоночные животные есть или млекопитающие, или птицы, или пресмыкающиеся, или рыбы. Данное позвоночное животное не есть не млекопитающее, ни птица, не пресмыкающееся. Следовательно, … 6. Путь кометы есть или эллипс, или парабола, или гипербола. Путь данной кометы не может быть ни параболой, ни гиперболой. Следовательно, … 7. Этот человек заблуждается сам или сознательно вводит в заблуждение других. Но сам этот человек не заблуждается. Следовательно, … *27.Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено).* 1. Мошенник – человек, занимающийся мошенничеством. 2. Студент – это учащийся. 3. Покой – отсутствие беспокойства. 4. «Ошибаться – человеческое свойство» (Сенека). 5. Колония – это территория или страна, которая потеряла независимость и находится под властью другого государства. 6. Философия – наука, которая проясняет мысли. 7. Газета – это периодическое издание. 8. Родственники – люди, которые состоят в родственных отношениях. 9. Совесть – внутренний судья. 10.Преступление – предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние, посягающее на общественный или государственный строй, систему хозяйства, собственность, личность, политические, трудовые имущественные и другие права граждан, а равно иное, посягающее на правопорядок общественно опасное действие.

Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему, которая иллюстрирует и отражает ход рассуждения по данному методу.

В аэропорту во время прохода туристической группы через входной турникет, оборудованный электромагнитным устройством, предназначенным для обнаружения выявления у пассажиров наличия крупных металлических предметов, у одного человека зазвенел звонок. Сотрудники предложили ему вынуть из карманов все металлические предметы, что он и сделал. После удаления связки ключей и металлических денег при повторном проходе звонок не зазвенел. Следовательно, умозаключили работники аэропорта, эти предметы и были причиной звонка, т.к. все остальные предшествовавшие обстоятельства остались прежними.

28. Определите структуру и вид суждения.

1. Люди в большинстве своем не хотят войны.
2. Никто не бывает всегда мудрым.
3. Никого не карают за мысли.
4. Некоторые книги не содержат полезную информацию.
5. Право регулирует общественные отношения.
6. Некоторые юристы являются судьями.
7. Неверно, что Самара расположена на Неве.
8. Портфель, найденный у убитого, не был черного цвета.
9. Все студенты-юристы изучают логику.

Придумайте суждение, которое имело бы заданную логическую форму.

Пример: (А & В) $\supset$ (С & Д).

Решение: «Если мальчик любит мыло и зубной порошок, то этот мальчик очень милый, (и) поступает хорошо».

Задание:

1. А $\supset$ В**;**
2. А $\equiv$ В
3. А & В
4. (А $\supset$ В)&(¬А $\supset$ ¬В**);**
5. (А&В) $\equiv$ (¬А $\supset$ ¬В).

29. Завершите следующие условно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.

1. Если вода нагревается, то она испаряется. Вода нагревается. Следовательно, …

2. Если у человека отнять последнюю надежду, то он падает духом. Н. пал духом. Следовательно, …

3. Если дерево полить керосином, оно засохнет. Это дерево не поливали керосином. Следовательно, …

4. Если хорошо обработать поле, то посевы не будут страдать от засухи. Это поле хорошо обработано. Следовательно, …

5. Если бухта замерзает, то корабли не могут входить в нее. Корабли не могут входить в бухту. Следовательно, …

6. Если поезду угрожает опасность, то стрелочник выходит с красным фонарем. Стрелочник не вышел с красным фонарем. Следовательно, …

	Определите вид умозаключения. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода. «Если Н. упорен в достижении поставленной цели, то он способен овладеть логикой. Если у него есть склонность к строгому абстрактному мышлению, то он способен овладеть этой наукой. Известно, что он Н. упорен в достижении поставленной цели или имеет склонность к строгому абстрактному мышлению. Следовательно, он способен овладеть логикой». *30. Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное; выделите определение через род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение.* 1.Коллективные образования как субъекты гражданского права именуются юридическими лицами. 2.Понятие – это мысль, которая обобщает объекты некоторого множества и выделяет это множество по отличительному признаку. 3.«Это – стол, за ним сидят, это стул – за ним едят». 4.Злость сходна с кратковременным помешательством. 5. «Молодой человек лет двадцати трех, тоненький, худенький, несколько глуповат и, как говорят, без царя в голове, - один из тех людей, которых в канцелярии называют пустейшими. Говорит и действует без всякого соображения. Он не в состоянии остановить внимание на какой-нибудь мысли. Речь его отрывиста и слова вылетают из уст его совершенно неожиданно» (Гоголь Н.В. «Ревизор»). 6. Круг есть фигура, образующаяся в результате вращения отрезка прямой вокруг одного из его концов в плоскости. 7.Биржевой кризис – массовая распродажа ценных бумаг на фондовой бирже, вызванная погоней за наличными деньгами в период спада деловой активности. 8.Термины «точка», «прямая», «плоскость» в свое время были определены при помощи аксиом Эвклида. Эти аксиомы являются конкретным контекстом, в котором встречаются и определяются исследуемые понятия. *Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* В портовом городе ограбили спортивную базу. Следственными органами часть спортивного инвентаря была обнаружена у граждан Р., Н. и Ж. Во время следствия была обнаружена причастность к ограблению всех троих. Однако следователя волновало одно обстоятельство: в помещение склада преступники могли проникнуть только через узкий проем между решеткой и стеной в подвальном окне склада, но ни Р., ни Н., ни Ж. по своему росту и размерам тела никак этого сделать не могли. Следователь пришел к выводу, что в ограблении принимало участие еще одно лицо. Как было затем установлено, им оказался К.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510659. (дата обращения: 25.03.2023)

2. Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. —— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514449. (дата обращения: 25.03.2023)

3. Сковиков, А. К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488278 (дата обращения: 25.03.2023)

Дополнительная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС: учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517122. (дата обращения: 25.03.2023)

2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511589. (дата обращения: 25.03.2023)

3. Хоменко, И. В. Логика: учебник и практикум для вузов / И. В. Хоменко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01117-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510583. (дата обращения: 25.03.2023)

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Логика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные учебные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для качественного усвоения учебной дисциплины обучающемуся необходимо:

– овладеть эффективными методиками обучения в высшей школе, методами поиска и обработки научной информации;

– научиться планировать свою работу, регулярно посещать лекции и семинарские занятия;

– конспектировать основные положения лекции, дорабатывать лекционный материал в ходе самостоятельной работы;

– участвовать в семинарах и конференциях, организуемых кафедрой и Университетом;

– регулярно консультироваться у преподавателя по сложным и дискуссионным вопросам, источникам получения научной исторической информации по той или иной проблеме.

Учебные занятия способствуют освоению дисциплины при учете их особенностей.

Лекция является основным видом учебных занятий поскольку предназначена для формирования у обучающихся базовых теоретических знаний, актуализации проблемных вопросов и определения путей их решения, знакомства с научной литературой и первоисточниками по теме.

Текущий контроль успеваемости обучающихся производится для определения уровня и качества их подготовки по конкретным темам учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Логика» проводится, как правило, в ходе семинарских занятий.

Подготовку к семинару и практическим занятиям лучше всего начать сразу же после прочтения лекции по теме. Алгоритм подготовки к таким занятиям включает в себя:

- изучение темы и уяснения вопросов занятия, порядка его проведения;
- чтение конспекта лекции, рекомендованной учебной литературы и первоисточников;
- усвоение специальной (научной) литературы;
- изучение контрольных вопросов, составление ответов на них;
- выполнение индивидуальных заданий, решение тестов и учебных задач;

- подготовка тезисов выступления по всем предусмотренным планом занятия вопросам;
- осмысление содержания изучаемой темы в связи с проблематикой современности и с задачами будущей профессиональной деятельности.

В ходе семинарского занятия обучаемым рекомендуется:

– внимательно следить за ходом обсуждения проблемы, стремиться вникнуть в её сущность;

– уважать чужое мнение, толерантно относиться к студентам неправильно отвечающих на вопросы, соблюдать правила ведения публичной дискуссии;

– проявлять активность, не бояться высказать собственную позицию;

– стремиться аргументировать свои суждения, опираясь на философские тексты, труды отечественных и зарубежных ученых, научную литературу; исключить случаи использования недостоверных сведений из ненаучных (сомнительных) источников информации;

– участвовать в подготовке докладов, сообщений по тематике учебной дисциплины на основе рекомендаций и литературы, предложенных преподавателем;

– фиксировать в конспекте результаты обсуждения проблемы, уяснить для себя собственные когнитивные пробелы по теме для их ликвидации в ходе самостоятельной работы.

Критерии оценки выступления обучаемых на семинарском занятии:

- научно-теоретический уровень выступления;
- степень творчества и самостоятельности в подходе к раскрытию обсуждаемого вопроса;
- доказательность и убедительность;
- культура речи, жестов, мимики;
- умение анализировать, обобщать материал и делать выводы;
- связь с проблематикой современности и деятельностью специалиста в сфере психологии межкультурной коммуникации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки результатов работы обучающихся за семестр и курс, прочности полученных теоретических знаний, степени развития творческого мышления, качества приобретённых навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логика» проводится в форме зачета.

Основные рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации:

– за три-четыре недели до начала промежуточной аттестации внимательно прочитать вопросы, уяснить их сущность;

– оценить степень полноты собственного конспекта на предмет подготовки к зачёту, при необходимости восстановить отсутствующий материал лекционного курса;

– выделить из перечня вопросов наиболее сложные, проконсультироваться по ним с преподавателем;

– приступить к изучению учебного материала за две-три недели до сдачи зачёта;

– использовать при подготовке только личный конспект, учебники и учебные пособия; к электронным ресурсам прибегать только в крайнем случае;

– повторить изучаемый материал несколько раз, проговорить изученный вопрос вслух либо составив ответ на него в письменном виде;

– обстоятельно изучить все рекомендованные вопросы без исключения.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Логика» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Логика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Логика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Логика» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Логика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
40.03.01«Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатовосвоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 21
3.2. Задания для самостоятельной работы 21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) 32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 33
5.6. Образовательные технологии.....34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....35
Место для уравнения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.02«Латинский язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата*по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля)«Латинский язык» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____ И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Латинский язык» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знанийо латинском языке с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Обеспечение владениемпрофессиональной лексикой на латинском языке с использованием юридической терминологии;
2. Формирование уменийнаходить межъязыковые связи латинского языка и современных европейских языков;
3. Формирований умений использования специальной литературы на латинском языке для получения профессиональной информации;
4. Владение навыком осмысленного грамматического анализа оригинального текстаюридической лексики.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриатасоотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, УК-3, УК-4в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	*Знать:*процесс осмысленного грамматического анализа оригинального текста юридической лексики.
			Уметь: применять специальную литературу на латинском языке для получения профессиональной информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	*Знать:* аспекты при решении поставленных задач с использованием профессиональной терминологии на латинском языке
			Уметь: решать задачи,

			планировать, достигать результатов с помощью профессиональной терминологии на латинском языке
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать:* эффективные способы решения поставленных задач, с использованием действующих правовых норм, применяя профессиональную терминологию на латинском языке.
			Уметь: выбиратьоптимальные способы решения, обладая профессиональными навыками на латинском языке.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.	*Знать:* коммуникативные правила, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
			Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог.
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках).	*Знать:* правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.
			Уметь: применять межличностное деловое общение, используя профессиональные языковые формы, средства и современные коммуникативные технологии.

		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	*Знать:* современные средства информационно-коммуникационных технологий.
			Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	20	20
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачёт
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 Семестр 3					
Раздел 1. Исторические этапы латинского языка. Фонетика.	**10**	**6**	**4**	**4**	**0**
Тема 1.1. Исторические этапы латинского языка.	5	3	2	2	0
Тема 1.2. Фонетика.	5	3	2	2	0
Раздел 2. Имя существительное.Глагол.Прилагательное.Местоимение. Предлоги. Союзы. Числительные. Структура латинского предложения.Латинские юридические термины и выражения.	**53**	**33**	**20**	**0**	**20**
Тема 2.1.Грамматические категории имени существительного.Склонение существительных.1е и 2е склонение существительных.Прилагательные и притяжательные местоимения 1огои 2ого склонения.Методические рекомендации по согласованию прилагательного с существительным.	6	4	2	0	2
Тема 2.2. Основные категории глагола. Спряжение глагола.Словарные формы глагола. Спряжение глагола esse. Повелительное наклонение.	6	4	2	0	2
Тема2.3. Структура латинского предложения.Методика грамматического разбора предложения.Отрицание в латинском предложении. Местоимения. Предлоги. Союзы.	5	3	2	0	2
Тема 2.4. Образование времён системы инфекта действительного залога: Praesensindicativiactivi, Imperfectumindicatīviactīvi, Futurumprimum (I) indicatīviactīvi.	10	6	4	0	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Спряжение глагола б ы т ь (esse) в системе инфекта. Алгоритм образования личных глагольных форм времён системыинфекта действительного залога.					
Тема 2.5. 3е (гласное, согласное, смешанное) склонение существительных. Прилагательные 3его склонения	8	4	4	0	4
Тема 2.6. Образование времён страдательного залога. InfinitivusPassivi. Praesens Indicativi Passivi.Активнаяипассивнаяконструкции. Imperfectum Indicativi Activi. Imperfectum глагола esse. Imperfectum Indicativi Passivi.	12	8	4	0	4
Тема 2.7. 4е, 5е склонение имён существительных. Числительные(количественные, порядковые, разделительные, числительные-наречия)	6	4	2	0	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	**Зачёт**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**4**	**20**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1.Исторические этапы латинского языка. Фонетика
Перечень изучаемых элементов содержания:
Исторические этапы латинского языка: Архаический, Классический, Постклассический, Поздняя латынь, Средневековье, Эпоха Возрождения, Новое время, Современность.
Алфавит. Произношение гласных. Дифтонги и диграфы. Произношение согласных. Слогораздел. Ударение.

Тема 1.1. Исторические этапы латинского языка.
Переченьизучаемыхэлементовсодержания: Архаический, Классический, Постклассический, Поздняя латынь, Средневековье, Эпоха Возрождения, Новое время, Современность.

Введение.

С древних времен изучение латинского языка было и остается фундаментом гуманитарного образования. Латинский язык лег в основу многих европейских языков и

оказал огромное влияние на их развитие и распространение. От латинского языка произошло огромное количество слов в разных языках: venir (приходить – фр.), mater (мать – исп.), memory (память – англ.), casa (дом, жилье – порт.), caverna (пещера – ит.), дактрына (учение – белоруск.), январь (русск). Именно древние римляне, носители латинского языка, создали юридическую науку и юридическую терминологию. Сами слова «адвокат», «юрист», «юстиция», «прокурор» и т.п. – латинского происхождения.

Латинский язык – один из древнейших и самых значимых европейских языков. Он относится к италийской группе индоевропейской языковой семьи . Италийская группа представлена в основном мертвыми языками Средней и Южной Италии , такими как: оскский, умбрский, фалискский и др . Итальянский же язык, распространённый сейчас на этой территории и являющийся официальным языком Италии, относится к романской группе тоиˇ же индоевропейской семьи.

Основная часть лекционного материала.

В истории латинского языка принято выделять несколько этапов:

1. Архаический этап (до I в. до н.э.)
2. Классический этап (с I в. до н.э. по I в. н.э.)
3. Постклассический этап (I–II вв. н.э.)
4. Поздняя латынь (III–IV вв.)
5. Средневековье (V–XV вв.)
6. Эпоха Возрождения (XV–XVI вв.)
7. Новое время (XVII–XVIII вв.)
8. Современность (XIX в. – наши дни)

Тема 1.2. Фонетика

Переченьизучаемыхэлементовсодержания:Алфавит. Произношение гласных. Дифтонги и диграфы. Произношение согласных. Слогораздел. Ударение.

Введение.

Латинский язык относится к числу «мертвых языков», поэтому о подлинном классическом звучании языка говорить трудно. Однако в нашей стране существует две нормы произношения: ленинградская, придерживающаяся классического образца латыни и московская, следующая традициям средневекового произношения.

Основная часть лекционного материала.

1. Алфавит.
2. Произношение гласных. Дифтонги и диграфы.
3. Произношение согласных.
4. Слогораздел, ударение.
5. Упражнения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – доклад

Примерный перечень тем для подготовки доклада:

1) Исторические этапы латинского языка (можно на выбор определённый этап истории развития латинского языка).
2) Биография известных личностей, их вклад в историю развития латинского языка.
3) Фонетические особенности латинского языка.
4) Правила чтения на латинском языке.

РАЗДЕЛ 2. Имя существительное. Глагол. Прилагательное. Местоимение. Предлоги. Союзы. Числительные. Структура латинского предложения. Латинские юридические термины и выражения.

Перечень изучаемых элементов содержания:Грамматические категории имени существительного. 5 склонений существительных.1е, 2есклонения существительных, словарная форма. Прилагательные и притяжательные местоимения 1ого, 2ого склонения. Согласование прилагательного с существительным. Основные категории глагола. 4 спряжения глагола. Словарные формы глагола. Спряжение глагола esse. Повелительное наклонение.Структура латинского предложения. Грамматический разборпредложения. Отрицание в латинском предложении.Местоимение (личные возвратное, притяжательные, указательные, определительные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные).Местоименные прилагательные. Предлоги Accusativus и Ablativus. Союзы (сочинительные, подчинительные). Образование времён системы инфекта действительного залога: Praesensindicativiactivi, Imperfectumindicatīviactīvi, Futurumprimum (I) indicatīviactīvi. Спряжение глагола быть (esse) в системе инфекта. Алгоритм образования личных глагольных форм времён системы инфекта действительного залога. 3е (гласное, согласное, смешанное) склонение существительных. Прилагательные 3его склонения 1го, 2х, 3х окончаний. Образование времён страдательного залога. InfinitivusPassivi. PraesensIndicativiPassivi.Активнаяипассивнаяконструкции. Imperfectum Indicativi Activi. Imperfectum глагола esse**.** Imperfectum Indicativi Passivi. 4е, 5е склонениеимёнсуществительных. Количественные, порядковые, разделительные числительные. Числительные-наречия. Латинские изречения и афоризмы.Латинские юридические термины и выражения.

Тема 2.1. Грамматические категории имени существительного. Склонение существительных. 1е и 2е склонение существительных. Прилагательные и притяжательные местоимения 1ого и 2ого склонения. Методические рекомендации по согласованию прилагательного с существительным.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания:Грамматические категории имени существительного. 5 склонений существительных, их определение.1е склонение существительных, словарная форма. Прилагательные и притяжательные местоимения 1ого склонения. Согласование прилагательного с существительным. 2е склонение существительных, словарная форма. Прилагательные и притяжательные местоимения 2ого склонения. Латинские изречения и афоризмы.Латинские юридические термины и выражения.

1) **Грамматические категории имени существительного.**
   Имя существительное (nomen substantivum) в латыни имеет следующие грамматические
   категории:

Род (genus) – мужской (masculīnum), женский (feminīnum), средний (neutrum). Определение рода (m, f, n) обязательно указывается в словаре. В латинском языке названия стран и городов обычно женского рода: Roma, Athenae.

Число (numerus) – единственное (singulāris) и множественное (plurālis). Естьсуществительные только единственного числа: pecunia, ae f деньги, iustitia, ae fсправедливость, а есть те, которые употребляются только во множественном: nuptiae,arum f бракосочетание.

Падеж (casus) – в латинском языке шесть падежей:

Nominativus (Nom.) – именительный (кто? что?) – падеж подлежащего и именной частисказуемого

Genetivus (Gen.) – родительный (кого? чего?) – падеж определения, выраженного именем

Dativus (Dat.) – дательный (кому? чему?) – падеж косвенного дополнения

Accusativus (Acc.) – винительный (кого? что?) – падеж прямого дополнения

Ablativus (Abl.) – выполняет функции творительного или предложного падежей (кем?чем; о ком? о чем?) – падеж, обозначающий место и время (где? когда?)

Vocativus (Voc.) – звательный. Как правило, его форма совпадает с формойименительного падежа всех существительных, кроме существительных мужского рода сокончанием us в единственном числе 2 склонения.

2) Склонение существительных.

Склонение (declinatio) – в латинском языке пять склонений. По 1, 2 и 3-му склонению изменяются и существительные, и прилагательные, а по 4 и 5-му – только существительные. Признаком для опознания склонения служит форма родительного падежа единственного числа. Поэтому в словарях существительные всегда приводятся (и должно запоминаться) с окончанием Nom.Sg. и Gen.Sg.

Таблица 2.1.1. Сводная таблица падежных окончаний существительных и прилагательных I–V склонений

	Скло-нение	I	II	III		IV		V
число	падеж	f	m n	mf	n	mf	n	f
Sing.	**Nom.**	**-a**	**-us,-er, -um**	**разные**		**-us**	**-u**	**-es**
	Gen.	**-ae**	**-i**	**-is**		**-us**		**-ei**
	Dat.	-ae	-o	-i		-ui	-u	-ei
	Acc.	-am	-um	-em	=Nom.	-um	-u	-em
	Abl.	-ā	-ō	-e	-i*	-u	-u	-e
Plur.	**Nom.**	**-ae**	**-i -a**	**-es**	**-a, -ia ***	**-us**	**-ua**	**-es**
	Gen.	**-ārum**	**-ōrum**	**-um, -ium ****		**-uum**		**-ērum**
	Dat.	-is	-is	-ĭbus		-ĭbus		-ēbus
	Acc.	-as	-os -a	-es	-a, -ia *	-us	-ua	-es
	Abl.	-is	-is	-ĭbus		-ĭbus		-ēbus

*окончание существительных гласного типа и прилагательных среднего рода;
** окончание существительных гласного и смешанного типа, а также прилагательных трех родов.

Тема 2.2. Глагол, основные категории глагола. Спряжение глагола. Словарные формы глагола. Спряжение глагола esse. Повелительное наклонение.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания:Основные категории глагола. 4 спряжения глагола. Словарные формы глагола. Спряжение глагола esse. Повелительное наклонение. Латинские изречения и афоризмы.Латинские юридические термины и выражения.

1. Основные категории глагола

Как и в русском языке, латинские глаголы спрягаются, т. е. изменяются по лицам и числам, в различных временах, залогах и наклонениях.

В латинском языке:

Лицо (persona): 1-prima, 2-secunda, 3-tertia.
Число (numerus): единственное (singulāris) и (et) множественное (plurālis).
Залог (genus): действительный (actīvum), страдательный (passīvum).
Наклонение (modus):изъявительное (indīcativus),условное (coniunctīvus), повелительное (imperatīvus).
Время (tempus):
Времена группы инфекта (незаконченные действия) Praesens, Imperfectum, FuturumI (primum);
Времена группы перфекта (законченные действия) Perfectum,Plusquamperfectum,FuturumII (secundum).

6 времен – настоящее (Praesens), прошедшее незавершенное (Imperfectum), прошедшее завершенное (Perfectum), раньше прошедшее (Plusquamperfectum), будущее I (Futurum I) и будущее II (Futurum II).

2. Спряжение глагола

В латинском языке практически все глаголы (за исключением неправильных) относятся к 4 видам спряжения, которые различаются по неопределённой форме настоящего времени действительного залога, оканчивающейся на -re.

Спряжение	Инфинитив глагола	Основа глагола	Признак спряжения
I	Narrāre	narra-	ā
II	Vidēre	vide-	ē
III	Scribĕre, statuĕre	scrib- statu-	ĕ – соединительная гласная
IV	Audīre	audi-	ī

3. Словарные формы глагола

Все личные формы глагола могут быть образованы от трех основ: основы инфекта, перфекта, супина.

Эти глагольные основы определяются по четырем основным словарным формам глагола:

1. Praesens indicatīvi actīvi – настоящее время изъявительного наклонения действительного залога (1-е лицо ед.ч.): amo я люблю. По этой форме определяется основа инфекта, необходимая для образования времен глагола (см. выше).

2. Perfectum indicatīvi actīvi – прошедшее законченное время изъявительного наклонения действительного залога (1-е лицо ед .ч.): amāvi я полюбил . По этой форме определяется основа перфекта, необходимая для образования времен глагола (см. выше).

3. Supīnum – супин (отглагольное имя существительное , застывшее в форме винительного падежа . На русский язык переводится либо инфинитивом , либо придаточным предложением цели с союзом чтобы): amātum чтобы любить. По этой форме определяется основа супина необходимая для образования причастий прошедшего времени страдательного залога, входящих в состав времен и форм перфектного пассивного ряда.

4. Infinitīvus praesentis actīvi – инфинитив настоящего времени действительного залога : amāre любить. По этой форме определяется основа инфекта, необходимая для образования времен глагола (см. выше).

Тема 2.3. Структура латинского предложения. Методика грамматического разбора предложения. Отрицание в латинском предложении. Предлоги. Союзы.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания:Структура латинского предложения. Грамматический разборпредложения. Отрицание в латинском предложении. Предлоги. Союзы.Латинские изречения и афоризмы.Латинские юридические термины и выражения.

1. Структура латинского предложения

Латинскому языку в основном присущ свободный порядок слов (как и в русском языке). Однако в повествовательном предложении часто наблюдается следующая синтаксическая позиция: подлежащее и относящиеся к нему члены предложения ставятся на первом месте, а сказуемое и члены предложения группы сказуемого – на последнем месте.

Прямое дополнение относится к группе сказуемого и ставится перед ним, косвенное дополнение – перед прямым. Определение-прилагательное (а также притяжательные

местоимения и порядковые числительные) обычно ставится после определяемого им существительного:
Vir bonus – хороший человек;
linguaLatina – латинский язык;
Concordiavictoriamgignit. – Согласие рождает победу;

Односложные предлоги нередко ставятся между определяемым и определяющим словом: magna cum cura – очень заботливо, тщательно (букв. – с большой заботливостью). Некоторые предлоги gratia, causa, loco, сочетающиеся с Genetivus, ставятся после тех слов, к которым относятся: populi gratia ради народа.

Если названный порядок изменен (сказуемое стоит на первом месте), то именно на него падает логическое ударение.

2. Методика грамматического разбора предложения

При переводе на латинский язык необходимо, прежде всего, найти сказуемое, которое определяется по внешним признакам. Важно обратить внимание на необходимость точного определения личной формы глагола. Если форма глагола указывает на 3-е л. ед. ч. или мн. ч., то необходимо убедиться в наличии /отсутствии подлежащего, выраженного именем существительным (при его отсутствии подлежащим будет местоимение 3-е л. ед. ч. или мн. ч.). Если форма глагола указывает на любое другое лицо, то перевод необходимо начать с личного местоимения.

Пример грамматического разбора и перевода предложения:

Patriamnostramdefendĕredebēmus.

1. По личному окончанию последнего слова находим, что это сказуемое. Окончание – mus указывает на 1-е л. мн. ч. и обязывает нас употребить в качестве подлежащего местоимение «мы». По словарю находим значение глагола debeo. Перевод: мы должны.

2. Мысль не закончена, и завершение естественно искать в форме инфинитива . Этому условию отвечает глагол defendĕre. В словаре ищем его значение по форме defendo (III спряжение). Перевод: мы должны защищать.

3. Слева стоящие слова от глагола defendĕre имеют окончания -am, что свидетельствует об их употреблении в Acc. Sg. I склонения. Одно из них, по предположению, может являться определением, а другое – определяемым. (Если бы они были однородными членами, то между ними стоял бы союз и или запятая). Зная, что определения (прилагательные, числительные и притяжательные местоимения) стоят после существительного, находим значение определения nostr-am – наш, наша, наше.

4. Осталось найти значение существительного I склонения, стоящего в том же падеже. Обращаемся к словарю и ищем слово с исходной формой patria, ae. Перевод: мы должны защищать нашу родину.

3. Отрицание в латинском предложении

В латинском отрицательном предложении может быть только одно отрицание, которое ставится непосредственно перед глаголом и требует существительного в винительном падеже (Acc):
Pecuniam non habeo. Я не имею (у меня нет) денег.
Epistulam non scribe. Я не пишу письма.

В русском отрицательном предложении возможны два отрицательных слова, выражающих совместно одно отрицание. По латыни отрицание может быть выражено только одним отрицательным словом:
Nichil dico. Я ничего не говорю.

Если в предложении два отрицания, оно приобретает подчеркнуто положительный смысл.

Тема 2.4. Образование времён системы инфекта действительного залога: Praesensindicativiactivi, Imperfectumindicatīviactīvi, Futurumprimum (I) indicatīviactīvi.

Спряжение глагола б ы т ь (esse) в системе инфекта. Алгоритм образования личных глагольных форм времён системы инфекта действительного залога.
Переченьизучаемыхэлементовсодержания:Образование времён системы инфекта действительного залога: Praesensindicativiactivi, Imperfectumindicatīviactīvi, Futurumprimum (I) indicatīviactīvi. Спряжение глагола быть (esse) в системе инфекта. Алгоритм образования личных глагольных форм времён системы инфекта действительного залога.
Латинские юридические термины и выражения.

1. **Образование времён системы инфекта действительного залога.**

В латинском языке времена делятся на:
Времена группы инфекта (незаконченные действия) Praesens, Imperfectum, FuturumI (primum);
Времена группы перфекта (законченные действия) Perfectum,Plusquamperfectum,FuturumII (secundum).

Образование времён системы инфекта действительного залога:

Время	Основа	Суффиксы	Окончания
Praesens Imperfectum FuturumI	инфекта инфекта инфекта	– -bā-(I,II),-ēbā-(III,IV) -b-(I,II),-a-/-e-(III,IV)	Sg. 1.-o/-m Pl. -mus 2.-s -tis 3.-t -nt

Praesens indicatīvi actīvi

Sg.	1.orno (ā+o) *я украшаю* 2.orna-s 3.orna-t	doce-o *я обучаю* doce-s doce-t	scrib-o *я пишу* scrib-ĭ-s scrib-ĭ-t	capi-o *я беру* capi-s capi-t	audi-o *я слушаю* audi-s audi-t
Pl.	1.ornā-mus 2.ornā-tis 3.orna-nt	docē-mus docē-tis doce-nt	scrib-ĭ-mus scrib-ĭ-tis scrib-u-nt	capĭ-mus capĭ-tis capi-u-nt	audī-mus audī-tis audi-u-nt

Imperfectum indicatīvi actīvi

Sg.	1.ornā-ba-m *я украшал* 2.ornā-ba-s 3.ornā-ba-t	docē-ba-m *я учил* docē-ba-s docē-ba-t	scrib-ēba-m *я писал* scrib-ēba-s scrib-ēba-t	capi-ēba-m *я брал* capi-ēba-s capi-ēba-t	audi-ēba-m *я слушал* audi-ēba-s audi-ēba-t
Pl.	1.ornā-bā- mus 2.ornā-bā-tis 3.ornā-ba-nt	docē-bā-mus docē-bā-tis docē-ba-nt	scrib-ēbā-mus scrib-ēbā-tis scrib-ēba-nt	capi-ēbā-mus capi-ēbā-tis capi-ēba-nt	audi-ēbā-mus audi-ēbā-tis audi-ēba-nt

Futurum primum (I) indicatīvi actīvi

Sg.	1.orna-b-o *я буду украшать* 2.orna-b-ĭ-s 3.orna-b-ĭ-t	doce-b-o *я буду учить* doce-b-ĭ-s doce-b-ĭ-t	scrib-ā-m *я буду писать* scrib-ē-s scrib-e-t	capi-ā-m *я буду брать* capi-ē-s capi-e-t	audi-ā-m *я буду слушать* audi-ē-s audi-e-t
Pl.	1.orna-b-ĭ-mus 2.orna-b-ĭ-tis 3.orna-b-u-nt	doce-b-ĭ-mus doce-b-ĭ-tis doce-b-u-nt	scrib-ē-mus scrib-ē-tis scrib-e-nt	capi-ē-mus capi-ē-tis capi-e-nt	audi-ē-mus audi-ē-tis audi-e-nt

2. Спряжение глагола б ы т ь (esse) в системе инфекта.

Неправильный глагол sum, fui, –, esse *(быть)* может иметь самостоятельное значение (напр. *In terra est vita 'на земле есть жизнь'*; ср. в русском: «Есть ещё порох в пороховницах»), но чаще употребляется в качестве глагольной части составного сказуемого. При образовании личных форм глагола**esse**в настоящем времени следует учитывать две особенности:

1. Формы образуются от одной из двух ступеней основы: *es-* (полная ступень) и*s-*(нулевая ступень).

2. Формы, образуемые от полной ступени, – атематические, т.е. обычные глагольные окончания присоединяются непосредственно к основе; для форм, образуемых от нулевой ступени основы, тематическим гласным служит -ŭ-.

	Praesens	Imperfectum	Futurum I
Sg.	1.sum*я есть* 2.es*ты есть* 3.est *он есть*	1.eram*я был* 2.eras*ты был* 3.erat*он был*	1.ero*я буду* 2.eris*ты будешь* 3.erit*он будет*
Pl.	1. sumus*мы есть* 2. estis*вы есть* 3. sunt *они есть*	1. erāmus *мы были* 2. erātis*вы были* 3. errant*они были*	1. erĭmus*мы будем* 2. erĭtis*вы будете* 3. erunt *они будут*

3. Алгоритм образования личных глагольных форм времён системы инфекта действительного залога

В praesens:

- у глаголов I спряжения только в форме 1 лица единственного числа конечный гласный основы инфекта -ā- редуцируется: *orno< ornā-o*.
- у глаголов III спряжения между основой и окончанием появляются соединительные гласные, при этом их постановка строго систематизирована:

основа инфекта + (ŭ) перед nt;

основа инфекта + (ĭ) перед m, s, t.

- у глаголов III и IV спряжения в форме 3 лица множественного числа также используется соединительный гласный -ŭ-: *capi-u-nt, audi-u-nt*.

В imperfectum:

- при образовании формы 1 лица единственного числа к гласным элементам суффикса (-bā-, -ēbā-) присоединяется окончание -m: *scrib-ēba-m*.

В futūrum I:

- у глаголов I и II спряжения между суффиксом -b- и личными окончаниями используются соединительные гласные в том же порядке, что и при образовании форм настоящего времени.

Тема 2.5. 3е склонение существительных. Прилагательные 3его склонения

Переченьизучаемыхэлементовсодержания:3е склонение существительных. Гласное склонение существительного.Согласное склонение существительного.Смешанное склонение существительного.Прилагательные 3его склонения 1го, 2х, 3х окончаний.Латинские юридические термины и выражения.

1. Третье склонение существительных.

К 3-му склонению существительных относятся существительные всех трех родов с исторической основой на согласный звук или гласный **ĭ**. В nom. sing. окончания разные, в gen. sing. окончание **-is**. Если в 1-м и 2-м склонениях практическую основу существительного можно определить уже в nom. sing., то в 3-м склонении основа

существительного в этом падеже очень часто изменяется. Основа представлена в gen. sing. По падежу genetīvus singulāris определяется и тип склонения, и основа существительного.

Например:

nom. sing.		gen. sing.	Основа сущ.
homo, m	человек	homĭn - is	homĭn -
lex, f	закон	leg - is	leg -
tempus, n	время	tempŏr- is	tempŏr -

Так как существительные 3-го склонения имеют основу, оканчивающуюся либо на согласный звук, либо на гласный **ĭ**, то существительные 3-го склонения делятся на три типа: согласный, смешанный, гласный.

2. Прилагательные III склонения

При склонении прилагательных необходимо запомнить:

1. Прилагательные склоняются по образцу III гласного склонения, следовательно, в abl. sing. оканчиваются на **-i**, в gen. plur. на **-ium**, а в nom., acc. и voc. plur. среднего рода на **-ia**.

2. По характеру окончаний в nom. sing. прилагательные III склонения делятся на три группы:

а) прилагательные, имеющие разные окончания для каждого рода: **-er** — для мужского, **-is** — для женского, **-e** — для среднего (прилагательные **трех** окончаний), напр.: alăcer, alăcris, alăcre — бодрый, -ая, -ое;

б) прилагательные двух окончаний, имеющие в мужском и женском родах одинаковое окончание **-is**, а в среднем — **-e**, напр.: fortis, fortis, forte — сильный, -ая, -ое; храбрый, -ая, -ое;

в) прилагательные одного окончания, имеющие для всех родов одинаковое окончание, напр.: sapiens — мудрый, -ая, -ое; felix — счастливый, -ая, -ое.

3. Прилагательные, согласованные с существительными:

1.		
equus **alăcer**	puella **alăcris**	carmen **alăcre**
бодрый конь	бодрая девочка	бодрая песня
2.		
vir **fortis**	mulier **fortis**	anĭmal **forte**
храбрый муж	храбрая женщина	храброе животное
3.		
pater **felix**	mater **felix**	oppĭdum **felix**
счастливый отец	счастливая мать	счастливый город

Тема 2.6. Образование времён страдательного залога. Infinitivus Passivi. Praesens Indicativi Passivi Активнаяипассивнаяконструкции. Imperfectum Indicativi Activi. Imperfectum глагола esse. Imperfectum Indicativi Passivi.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания:Образованиевремёнстрадательногозалога. InfinitivusPassivi. PraesensIndicativiPassivi.Активнаяипассивнаяконструкции. ImperfectumIndicativiActivi. Imperfectumглаголаesse**.** ImperfectumIndicativiPassivi.Латинскиеюридическиетерминыивыражения.

1. **Infinitivus Passivi**

Все переходные (т.е. требующие после себя прямого дополнения) глаголы допускают образование страдательного залога (passivum). Indicativus passivi образуется путем присоединения окончания -ri к основе инфекта глаголов 1, 2 и 4 спряжений и окончания -i к основе инфекта глаголов 3 спряжения.

Activum	Перевод	Infinitivus	Passivum

1. accusā-re	обвинять	accusā-ri	бытьобвиняемым,обвиняться
2. monē-re	убеждать	monē-ri	быть убеждаемым
3. scrib-ĕ-re	писать	scrib-i	быть записываемым
4. punīre	наказывать	punī-ri	быть наказываемым

Например: Si vis amāri, ama! – Если хочешь быть любимым, люби!

2. Praesens Indicativi Passivi

Настоящее время пассивного залога правильных глаголов четырех спряжений образуется посредством присоединения к основе инфекта личных окончаний пассивного залога. Исключение составляет 2-е л. ед.ч. глаголов 3 спряжения, где в положении перед -r (-ris) сохранился древний гласный -ĕ.

Лицо	Singulāris	Plurālis
1	-or, -r	-mur
2	-rĭs	-mĭni
3	-tur	-ntur

В латинском языке страдательный залог очень распространен, тогда как в русском языке он мало употребителен и обычно выражается неопределенно-личнойформой глагола 3-го лица мн.ч. (украшают, выслушивают и т.д.)

Образец спряжения:

Лицо	I спр.: accusāre обвинять	II спр.: monēre убеждать	IIIспр.: scribĕреписать	IV спр.: punīre наказывать
		Singulāris		
1	Accusor меня обвиняют	Monēor меня убеждают	scrib-or меня записывают	punior меня наказывают
2	Accusāris тебя обвиняют	Monēris тебя убеждают	scrib-ĕ-rĭs тебя записывают	punīris тебя наказывают
3	Accusātur его обвиняют	Monētur его убеждают	scrib-i-tur его записывают	punītur его наказывают
		Plurālis		
1	Accusāmur нас обвиняют	Monēmur нас убеждают	scrib-ĭ-mur нас записывают	punīmur нас наказывают
2	Accusamĭni вас обвиняют	Monemĭni вас убеждают	scrib-ĭ-mini вас записывают	punimĭni вас наказывают
3	Accusantur их обвиняют	Monentur их убеждают	scrib-u-ntur их записывают	puniuntur их наказывают

3. Активная и пассивная конструкции

В предложении со сказуемым, выраженным переходным глаголом, возможны две конструкции – активная и пассивная.

При употреблении активной конструкции сказуемое ставится в действительном залоге и указывает на то, что действие совершается подлежащим и распространяется на прямое дополнение:

Leges regunt popŭlos. – Законы управляют народами.

Cicĕro Catilinam accusat. – Цицерон обвиняет Катилину.

При употреблении пассивной конструкции сказуемое ставится в страдательном залоге и указывает на то, что подлежащее испытывает на себе действие косвенного дополнения.

Перевод действительной конструкции в страдательную:

1. Прямое дополнение действительной конструкции становится подлежащим страдательной.

2. Неодушевленное подлежащее действительной конструкции становится косвенным дополнением в ablatīvus (так называемый «ablatīvus instrumenti» – творительный орудия).

3. Если подлежащее действительной конструкции обозначает одушевлённый предмет, то, став, косвенным дополнением в ablatīvus страдательной, оно имеет при себе непереводимый предлог a, ab (так называемый «ablatīvus auctōris» – творительный автора, действующего лица).

4. Глагол-сказуемое действительной конструкции переводится в страдательный залог и согласуется с новым подлежащим.

Popŭlilegiĭbusreguntur. – Народы управляются законами.

CatilinaaCiceroneaccusatur. –Катилина обвиняется Цицероном.

Liberamelegĭtur. – Книгачитаетсямною.

Если в предложении, где сказуемое стоит в пассиве, не названо действующее лицо, то при переводе его на русский язык мы передаем сказуемое неопределенно-личной формой:

Bonus servus saepe laudātur , malus – castigātur. Хороший раб часто хвалится, плохойпорицается. = Хорошего раба часто хвалят, плохого – порицают (бранят).

Если в пассивном обороте ablativus auctoris отсутствует, то при переводе этого оборота в активный получается безличное или неопределенно-личное предложение:

Servi pro nullis habentur. – Рабы ни за кого не считаются.

Тема 2.7. 4е, 5е склонение имён существительных. Числительные (количественные, порядковые, разделительные, числительные-наречия)

Переченьизучаемыхэлементовсодержания:4е, 5есклонение имён существительных Количественные, порядковые, разделительные числительные. Числительные-наречия. Латинские юридические термины и выражения.

1. 4е склонение существительных.

К 4му склонению относятся существительные мужского и среднего рода с основой на -u. Nom. sing. слов мужского рода оканчивается на -us, слов среднего рода на -u. Gen. sing. оканчивается на -us.

Образцы склонения: casus, -us n (случай); cornu, -us n (рог)

	Singulāris	Plurālis	Singulāris	Plurālis
Nom.	cas-us	cas-us	corn-u	corn-ua
Gen.	cas-us	cas-uum	corn-us	corn-uum
Dat.	cas-ui	cas-ĭbus	corn-u	corn- ĭbus
Acc.	cas-um	cas-us	corn-u	corn-ua
Abl.	cas-ū	cas-ĭbus	corn- ū	corn- ĭbus

Особенности склонения:

1. Исключением из правила рода являются ссуществительные женского рода:domus, -usf (дом);manus, -usf (рука; отряд).

2. Существительное domus образует некоторые формы (Abl. sing., Gen. и Acc. plur.) по II склонению. Некоторые формы этого слова стали выполнять функции наречия , например: domi (дома), domum (домой), domos (по домам), domo (из дому).

3. Dat. sing. слов среднего рода (cornu) утратил окончание -i.

2. Упражнения (Exercitatiónes)

2.1.Определите по словарю склонение следующих существительных:

locus, genus, salus, pectus, hortus, visus, modus, motus, nervus, juventus, sinus, morbus.

2.2.Просклоняйтесловосочетания:

manus larga (щедраярука); fructus amarus (горькийплод); exertus ingens (важноеупражнение).

2.3.Переведите на латинский язык словосочетания:

трудное упражнение; счастливый человек; новыйдом; большойцветок;высокий голос.

2.4. Переведите предложения, сделайте грамматический разбор:

1. Usus magister optimus est . 2. In suo habĭtu vivĕre . 3. Italia domus atrium est . 4. Manus manum lavat . 5. Litterārum radices amare , fructus dulces sunt . 6. Lingua Latina diu apud popŭlos Europae in mango uso erat . 7. Verbis sensus nostros exprimĕre non possŭmus . 8. Motus terrae est ab occāsu ad ortum . 9. Nonnula terrae loca ob gelu aspĕrum incolas non habent . 10. Sine duce exercĭtus corpus est sine spirĭtu . 11. E fructu arbor cognoscitur. 12. Dente lupus, cornu taurus petit.

2. 5. Прочитайтеипереведитетекст.

DeexercĭtuRomano

Exercĭtus Romanus de equitatu et peditatu , id est de manĭbus equestrĭbus et pedestrĭbus constabat. Equitatus in alas et turmas, peditatus in legiones, cohortes, manipulos et centurias dividebantur. Exercĭtus Romanus pro patria pugnabat , et victoriae exercituum gloriam magnam patriae parabant. Exercitui suo senatus populusque Romanus gratias agebant , nam oppĭda, vicos, agros, templa deorum et domos civium defendebat.

Poētae saepe laudant exercitus, qui patriam defendunt, et de exercĭtuum victoriis carmĭna componunt. Cum exercĭtus Romanus domum cum victoria venit , honores magnos et triumphos magnifĭcos imperatores militesque accipiunt . Cornua et tubae, quae exercĭtum olim ad pugnam vocabant, nunc gloriam et laetitiam proclamant.

Лексическийминимум:

1) Exercĭtus, us –m войско;
2) equitatus, us –m конница;
3) peditatus, us m – пехота;
4) manus, us f – рука; отряд;
5) ala, aef– крыло, конный отряд, фланг;
6) turma, ae f – отряд;
7) vicus, im–село, деревня;
8) domus, us f –дом, жилище;
9) domi–дома; domum– домой; domo– издому;
10) imperator, oris m –вождь, император;
11) cornu, us n –рог; фланг;
12) tuba, ae f – труба;
13) olim – когда-то, некогда;
14) senatus, us m –сенат,
15) laetitia, ae f –радость.

3. 5е склонение существительных

К 5му склонению относятся существительные, как правило, женского рода, основа которых оканчивается на -e. Практическим признаком склонения является окончание Gen. sing. -ei/-ei.

Образцы склоненияres, rei f (дело; вещь); dies, diei m, f (день, срок)

	Singulāris	Plurālis	Singulāris	Plurālis
Nom.	r-ēs	r-ēs	di-ēs	di-ēs
Gen.	r-ĕi	r-ērum	di-ēi	di-ērum
Dat.	r-ĕi	r-ēbus	di-ēi	di-ēbus

Acc.	r-ĕm	r-es	di-ĕm	di-es
Abl.	r-ē	r-ērum	di-ē	di-ērum

Особенности склонения:

1. Форма Nom. sing. образована сигматически (т.е. с помощью буквы -s, присоединяемой к е основы): re-s, die-s.

2. Слово dies, diei в значении «день» имеет мужской род по исключению.

3.Только слова res и dies имеют множественное число, остальные существительные 5го склонения во множественном числе не употребляются, например: fides, fidei f (вера); facies, faciei f (лицо); species, speciei f (вид; образ).

4. В 5м склонении нет прилагательных, и оно непродуктивно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – тесты

Примерный перечень тем для подготовки к тестовым заданиям:

1) Произношение гласных, дифтонги и диграфы
2) Произношение согласных
3) Слогораздел
4) Ударение
5) Грамматические категории имени существительного
6) 5 склонений существительных
7) 1е склонение существительных
8) 2е склонение существительных
9) 3е склонение существительных (гласное, согласное, смешанное)
10) 4е склонение имён существительных
11) 5е склонение имён существительных
12) Основные категории глагола
13) 4 спряжения глагола
14) Словарные формы глагола
15) Спряжение глагола esse
16) Повелительное наклонение
17) Образование времён системы инфекта действительного залога
18) Praesens indicativi activi
19) Imperfectum indicatīvi actīvi
20) Futurum primum (I) indicatīvi actīvi
21) Спряжение глагола быть (esse) в системе инфекта
22) Образование времён страдательного залога
23) InfinitivusPassivi
24) Praesens Indicativi Passivi
25) Imperfectum Indicativi Activi
26) Imperfectum глагола esse
27) Imperfectum Indicativi Passivi
28) Прилагательные 1ого склонения
29) Прилагательные 2ого склонения
30) Прилагательные 3его склонения (одного, двух, трёх окончаний)
31) Личные местоимения
32) Возвратное местоимение
33) Притяжательные местоимения
34) Притяжательные местоимения 1ого и 2ого склонения
35) Указательные местоимения
36) Определительные местоимения
37) Вопросительные и относительные местоимения

38) Неопределенные местоимения
39) Отрицательные местоимения
40) Местоименные прилагательные
41) Предлоги Accusativus
42) Предлоги Ablativus
43) Сочинительные союзы
44) Подчинительные союзы
45) Количественные числительные
46) Порядковые числительные
47) Разделительные числительные
48) Числительные-наречия
49) Латинское предложение

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Исторические этапы латинского языка. Фонетика.	2	Подготовка доклада
	2	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	2	Самостоятельная проработка заданий на закрепление чтения букв, буквосочетаний, слов
Раздел 2. Имя существительное.Глагол. Прилагательное. Местоимение. Предлоги. Союзы. Числительные. Структура латинского предложения. Латинские юридические термины и выражения.	6	Подготовка презентации
	12	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	15	Самостоятельная проработка заданий на закрепление лексики и грамматики
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. **Исторические этапы латинского языка:**
   1) Архаический этап (до I в. до н.э.)
   2) Классический этап (с I в. до н.э. по I в. н.э.)
   3) Постклассический этап (I–II вв. н.э.)
   4) Поздняя латынь (III–IV вв.)
   5) Средневековье (V–XV вв.)
   6) Эпоха Возрождения (XV–XVI вв.)
   7) Новое время (XVII–XVIII вв.)
   8) Современность (XIX в. – наши дни)

9) Доклад на темы:
   - «Исторические этапы латинского языка» (можно на выбор определённый этап истории развития латинского языка).
   - Биография известных личностей, их вклад в историю развития.
   - Латинские изречения и афоризмы.

2. Фонетика латинского языка:

1) Алфавит.
2) Произношение гласных. Дифтонги и диграфы.
3) Произношение согласных.
4) Слогораздел.
5) Ударение.
6) Чтение букв, буквосочетаний, слов, соблюдая правила ударения.
7) Латинские изречения и афоризмы.
8) Доклад на темы:
   - Фонетические особенности латинского языка.
   - Правила чтения на латинском языке.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Имя существительное:

1)Грамматические категории имени существительного
2)5 склонений существительных, их определение
3)1е склонение существительных, словарная форма
4)2е склонение существительных, словарная форма
5)3е склонение существительных
6)Гласное склонение существительного
7)Согласное склонение существительного
8)Смешанное склонение существительного
9)4е склонение имён существительных
10)5е склонение имён существительных

2. Глагол:

1)Основные категории глагола
2)4 спряжения глагола
3)Словарные формы глагола
4)Спряжение глагола esse
5)Повелительное наклонение
6)Образование времён системы инфекта действительного залога
7)Алгоритм образования личных глагольных форм времён системы инфекта действительного залога
8)Praesens indicativi activi
9)Imperfectum indicatīvi actīvi
10)Futurum primum (I) indicatīvi actīvi
11)Спряжение глагола быть (esse) в системе инфекта
12)Образование времён страдательного залога
13)Infinitivus Passivi
14)Praesens Indicativi Passivi
15)Активная и пассивная конструкции
16)Imperfectum Indicativi Activi
17)Imperfectum глагола esse
18)Imperfectum Indicativi Passivi

3. Прилагательное

1)Прилагательные 1ого склонения

2)Согласование прилагательного с существительным
3)Прилагательные 2ого склонения
4)Прилагательные 3его склонения трёх окончаний
5)Прилагательные 3его склонения двух окончаний
6)Прилагательные 3его склонения одного окончания

4. Местоимение

1)Личные местоимения
2)Возвратное местоимение
3)Притяжательные местоимения
4)Притяжательные местоимения 1ого склонения
5)Притяжательные местоимения 2ого склонения
6)Указательные местоимения
7)Определительные местоимения
8)Вопросительные и относительные местоимения
9)Неопределенные местоимения
10)Отрицательные местоимения
11)Местоименные прилагательные

5. Предлоги

1) Предлоги Accusativus
2) ПредлогиAblativus

6. Союзы

1) Сочинительные союзы
2) Подчинительные союзы

7. Числительные

1)Количественные числительные
2)Порядковые числительные
3)Разделительные числительные
4)Числительные-наречия

8. Структура латинского предложения

1)Грамматический разбор предложения
2)Отрицание в латинском предложении

9. Юридическая терминология:

Латинские изречения и афоризмы
Латинские юридические термины и выражения

10. Презентация на выбор по темам:

1) Латинский язык в юридической специальности
2) Сопоставительный анализ латинских слов, выражений, употребляемых в современном мире
3) Исторические этапы латинского языка
4) Фонетикалатинского языка.
5) Имя существительное в латинском языке
6) Глаголв латинском языке
7) Прилагательное в латинском языке
8) Местоимение в латинском языке
9) Предлоги в латинском языке
10) Числительные в латинском языке

11) Структура латинского предложения
12) Латинская юридическая терминология

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:1) титульный лист;2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы);4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)является зачёт, который проводится вустной и в формекомпьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей

академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** Исторические этапы латинского языка. Фонетика	УК-1 УК-4	Доклад	1) Исторические этапы латинского языка (можно на выбор определённый этап истории развития латинского языка). 2) Биография известных личностей, их вклад в историю развития латинского языка. 3) Фонетические особенности латинского языка. 4) Правила чтения на латинском языке.
2.	**Раздел 2.** Имя существительное. Глагол. Прилагательное. Местоимение. Предлоги. Союзы. Числительные. Структура латинского предложения. Юридическая терминология.	УК-1 УК-4	Тесты	1)Произношение гласных, дифтонги и диграфы 2)Произношение согласных 3)Слогораздел 4)Ударение 5)Грамматические категории имени существительного 6)5 склонений существительных 7)1е склонение существительных 8)2е склонение существительных 9)3е склонение существительных (гласное, согласное, смешанное) 10)4е склонение имён существительных 11)5е склонение имён существительных 12)Основные категории глагола 13)4 спряжения глагола 14)Словарные формы глагола 15)Спряжение глагола esse 16)Повелительное наклонение 17)Образование времён системы инфекта действительного залога

				18)Praesens indicativi activi 19)Imperfectum indicatīvi actīvi 20)Futurum primum (I) indicatīvi actīvi 21)Спряжениеглаголабыть (esse) всистемеинфекта 22)Образование времён страдательного залога 23)Infinitivus Passivi 24)Praesens Indicativi Passivi 25)Imperfectum Indicativi Activi 26)Imperfectum глагола esse 27)Imperfectum Indicativi Passivi 28)Прилагательные 1ого склонения 29)Прилагательные 2ого склонения 30)Прилагательные 3его склонения (одного, двух, трёх окончаний) 31)Личные местоимения 32)Возвратное местоимение 33)Притяжательные местоимения 34)Притяжательные местоимения 1ого и 2ого склонения 35)Указательные местоимения 36)Определительные местоимения 37)Вопросительные и относительные местоимения 38)Неопределенные местоимения 39)Отрицательные местоимения 40)Местоименные прилагательные 41)Предлоги Accusativus 42)Предлоги Ablativus 43)Сочинительные союзы 44)Подчинительные союзы 45)Количественные числительные 46)Порядковые числительные 47)Разделительные числительные 48)Числительные-наречия 49)Латинское предложение 50)Юридическая терминология

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1 УК-4	**1 модуль, 3 семестр** Вопросы тестов: 1)Произношение гласных, дифтонгов, диграфов, согласных 2)Структура латинского предложения 3)Пять склонений существительных 4)Четыре спряжения глагола, словарные формы глагола, повелительное наклонение 5)Образование времён системы инфекта действительного залога (Praesensindicativiactive, Imperfectumindicatīviactīvi, Futurumprimum (I) indicatīviactīvi) 6)Образованиевремёнстрадательногозалога (Infinitivus Passivi, PraesensIndicativiPassivi, ImperfectumIndicativiActivi, Imperfectumглаголаesse, Imperfectum Indicativi Passivi) 7)Прилагательные 1ого, 2ого, 3его склонения (одного, двух, трёх окончаний) 8) Местоимения (личные, возвратное, притяжательные, указательные, определительные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные местоимения) 9)Местоименные прилагательные 10)Предлоги 11)Сочинительные и подчинительные союзы 12)Количественные, порядковые, разделительные числительные, числительные-наречия 13)Юридическая терминология

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зарембо, О. С. Латинский язык – LinguaLatina (с электронным приложением) : учеб.пособие / О. С. Зарембо, О. Г. Прокопчук ; под ред. Г. И. Шевченко ; ред. электрон. прил. К. А. Тананушко. – Минск : БГУ, 2017. – 204 с.Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – EDN: IJFVYN (дата обращения 01.08.2023)
2. Кириченко, А. В. Latīna juris prudentĭbus = Латинский язык для юристов : учеб.- метод. пособие / А. В. Кириченко, О. Г. Прокопчук. – Минск : БГУ, 2021. – 87 с. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – EDN: IJFVYN(дата обращения 01.08.2023)

5.1.2. Дополнительная литература

1.Боровский, Я. М. Учебник латинского языка/ Я. М. Боровский, А. В. Болдырев. – 4-е изд., доп. – М. : Высш. шк., 1975. – 479 с.
2. Гарник, А. В. Латинский язык с элементами римского права : учеб.пособие / А. В. Гарник, Г. Р. Наливайко, Г. И. Шевченко. – Минск : БГУ, 2001. – 138 с.
3. Приставко, Е. В. Классические языки / Lingua Latina : учеб.-метод. пособие / Е. В. Приставко, О. Г. Прокопчук. – Минск : БГУ, 2019. – 200 с.

4. Скорина, Л. П. Латинский язык для юристов : учеб.пособие / Л. П. Скорина, Л. П. Чуракова. – 9-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2008. – 435 с.

5.1.3. Справочная литература

1. Бабичев, Н. Т. Словарь латинских крылатых слов: 2500 единиц / Н. Т. Бабичев, Я. М. Боровский ; под ред. Я. М. Боровского. – М. : Рус. яз., 1999. – 781 с.
2. Бартошек, М. Римское право: понятия, термины, определения : [пер. с чеш.] / М. Бартошек. – М. : Юрид. лит., 1989. – 447 с.
3. Дворецкий, И. Х. Латинско-русский словарь: более 200 000 слов и словосочетаний / И. Х. Дворецкий. – М. : Рус.яз. – Медиа, 2008. – 843 с.
4. Латинский словарь юридических терминов и выражений: около 3000 слов и выражений / сост.: В. А. Минасова, И. Ю. Губина. – Ростов н/Д : Феникс, 2000. – 315 с.
5. Латинско-русский словарь / сост. К. А. Тананушко. – Минск : Хар- вест, 2005. – 1037 с.
Сединина, Ю. А. Словарь латинских дериватов в английском, немецком, французском и итальянском языках / Ю. А. Сединина, Н. В. Протасевич, Д. Н. Гомон. – Минск : БГУ, 2002. – 112 с.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1.Персональные компьютеры;

2.Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7, 10
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала,

в том числе аудио конференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструменты среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая охрана окружающей среды

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не опред**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..31
5.1.1. Основная литература..... 31
5.1.2. Дополнительная литература..... 31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... 33
5.4.1. Средства информационных технологий 33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 34

5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовая охрана окружающей среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовая охрана окружающей среды» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н. _____ Д.Ю. Левшиц

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование знаний в области экологического законодательства в части применения основных эколого-правовых инструментов, а также санкций за совершение экологических правонарушений; показать особенности правового регулирования использования отдельных природных ресурсов и объектов, научить правильно применять нормы законодательства при выявлении и устранении экологических правонарушений, научить находить и анализировать нормативные правовые документы

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить предмет и методы дисциплины;
- изучить источники и принципы охраны окружающей среды;
- использовать юридические знания при решении практических задач при охране и защите окружающей среды, земельных, лесных, животных ресурсов от посягательств;
- формировать у обучающихся знания о неотвратимости наказаний за неправомерное использование природных ресурсов и окружающей среды.

1. 2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК- 2, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-2.1 Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2 Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3 Применяет практиче-	Знать: Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования, экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды Уметь: -анализировать действующие правовые нормы и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях Владеть: знанием нормативных правовых

		ские навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**74**	**36**	**38**		
Лекционные занятия	36	18	18		
Практические занятия	36	18	18		
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	**115**	**63**	**52**		
Контроль промежуточной аттестации	**27**	**9**	**18**		
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная рабо-	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Семестр 5)						
Тема 1.1. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект	33	21	12	6	6	
Тема 1.2. Понятие и виды экологического вреда	33	21	12	6	6	
Тема 1.3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	33	21	12	6	6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**18**	**18**	
Модуль 2 (Семестр 6)						
Тема 2.1. Правовая охрана атмосферного воздуха	30	17	12	6	6	
Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	30	17	12	6	6	
Тема 2.3. Международно-правой механизм охраны окружающей среды	30	18	14	6	6	2
Контроль промежуточной аттестации	**18**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
(час)						
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Общий объем, часов	108	52	38	18	18	2
Общий объем (по дисциплине), часов	216	115	74	36	36	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы охраны окружающей среды. Международные конвенции, договоры и соглашения в области охраны окружающей среды; Национальное законодательство, регулирующее вопросы охраны окружающей среды; Регулирующие органы и институты, отвечающие за внедрение и соблюдение окружающих правил. Защита природных ресурсов и биоразнообразия: Защита и управление заповедниками, национальными парками и другими природными территориями; Устойчивое использование природных ресурсов, включая леса, водные ресурсы, животный мир и экосистемы. Загрязнение и его регулирование: Защита качества воздуха, воды и почвы от загрязнения;- Управление отходами и вопросы переработки и утилизации отходов; Меры по предотвращению и контролю загрязнений, включая промышленные и бытовые выбросы, земельное ползание и деградацию. Экологическое планирование и устойчивое развитие:Включение аспектов окружающей среды в градостроительное и территориальное планирование; Продвижение устойчивого развития и экологической устойчивости в различных секторах хозяйства. Участие и образование общественности:- Вовлечение гражданского общества, неправительственных организаций и общественности в процессы охраны окружающей среды;- Образовательные программы и информационные кампании для повышения осведомленности о проблемах окружающей среды и охраны природы. Международное сотрудничество: Взаимодействие и координация работы между государствами в области охраны окружающей среды; Обмен опытом, передача технологий и разработка международных проектов по охране окружающей среды.

Тема 1.2. Понятие и виды экологического вреда

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие экологического вреда: Определение экологического вреда и его связь с состоянием окружающей среды; Значение экологического вреда для экосистем и человека. Виды экологического вреда: Природные катастрофы и стихийные бедствия, такие как пожары, наводнения, землетрясения и др.; Загрязнение окружающей среды, включая воздушное, водное и почвенное загрязнение; Уничтожение экосистем и потеря биоразнообразия; Разрушение природных ресурсов и неправильное использование земель; Последствия промышленных деятельностей и выбросов вредных веществ; Перенаселение и непродуманное планирование городской территории. Последствия экологического вреда: Угроза жизни и здоровью людей и животных; Ухудшение качества и доступности питьевой воды; Изменение климата и глобальные проблемы, такие как глобальное потепление и потеря льдов; Уничтожение экосистем и исторических мест; Экономические потери и ущерб для биологического и культурного наследия. Превентивные и корректирующие меры: Создание эффективных стратегий экологического управления и планирования;- Принятие законов и нормативных актов для охраны окружающей среды;- Содействие использованию экологически чистых и устойчивых технологий;- Обучение и информационное просвещение об экологических проблемах и возможных решениях;- Международное сотрудничество и согласованные действия для борьбы с глобальными экологическими проблемами.

Тема 1.3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и основы юридической ответственности: Определение понятия юридической ответственности в контексте экологических правонарушений; Основные принципы и принципы юридической ответственности за экологические правонарушения. Нормативная база и законодательство: Международные и национальные международные конвенции, директивы и соглашения в области экологии и охраны окружающей среды; Роль международных и национальных органов и государственных структур в разработке и применении экологического законодательства. Виды экологических правонарушений: Выбросы и выбросы загрязняющих веществ в атмосферу; Загрязнение поверхностных вод и грунтовых вод; Незаконная вырубка лесов и уничтожение биоразнообразия; Нарушение условий эксплуатации природных ресурсов и изменение экосистем. Юридические последствия и меры ответственности: Административная ответственность, включая штрафы и санкции; Уголовная ответственность, включая уголовные наказания и судебные разбирательства; Гражданская ответственность, включая возмещение ущерба и реституцию. Судебная практика и прецеденты: Анализ судебной практики и роли судов в рассмотрении экологических дел и назначении наказаний; Изучение принципов справедливого судопроизводства в экологических делах. Процедуры и механизмы обжалования и разрешения конфликтов: Механизмы для обжалования и разрешения экологических споров, включая альтернативные методы разрешения споров (МАПРЭС), медиацию и другие способы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 1.1

Тема практического занятия Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект

Форма практического занятия: решение аналитических задач

1.Представьте, что вы являетесь руководителем компании, которая производит химические вещества. Ваша задача - разработать план действий по охране окружающей среды в рамках

производства и использования этих веществ. Опишите основные шаги, которые вы предпримите, чтобы минимизировать негативное воздействие вашей компании на окружающую среду и следовать законодательству охраны окружающей среды.

2. Исследование и анализ международных договоров и соглашений, в которых ваша страна является участником или подписантов. Определите, насколько эти документы эффективно внедряются в национальное законодательство и практику вашей страны. Проведите сравнительный анализ законодательства и международных обязательств в области охраны окружающей среды и выявите возможные расхождения и проблемы в их реализации. Предложите меры для улучшения соблюдения международных норм и принципов охраны окружающей среды

3.Организуйте экологическую акцию или кампанию в вашем районе или учебном заведении, направленную на повышение осведомленности и вовлечения людей в охрану окружающей среды. Например, проведите уборку общественных мест от мусора, организуйте серию лекций или воркшопов по экологии, создайте информационные брошюры или плакаты, чтобы распространять знания об экологических проблемах и практиках устойчивого развития. Оцените влияние вашей акции на сознание и поведение участников, и сформулируйте рекомендации для усиления действий по охране окружающей среды в вашем сообществе или учебном заведении.

Рубежный контроль к Теме 1.1.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 1.2

Тема практического занятия Понятие и виды экологического вреда

Форма практического занятия: решение аналитических задач

1.Создайте план действий для максимально эффективной минимизации экологического вреда в вашем доме или проживаемой территории. Включите в план конкретные шаги, такие как утилизация отходов, энергосберегающие меры, сокращение потребления воды и другие меры, направленные на охрану окружающей среды. Обоснуйте свой выбор и опишите ожидаемые результаты от реализации плана.

2. Организация экскурсии по местам экологического вреда:

- Подготовьте маршрут экскурсии, включающий места с нарушенной экологической ситуацией, такие как загрязненные реки, склады опасных отходов, заводы с высоким выбросом вредных веществ и т.д.

- Соберите информацию о причинах и последствиях этих экологических проблем.

- Организуйте посещение данных мест, чтобы участники экскурсии могли увидеть и оценить масштаб проблемы.

- По окончании экскурсии проведите дискуссию, где участники могут выразить свои мысли и предложить возможные решения для уменьшения экологического вреда.

3. Разработка презентации о видов экологического вреда:

- Проведите исследование и составьте список основных видов экологического вреда, таких как загрязнение воздуха, воды и почвы, вымирание видов, разрушение природных экосистем и т.д.

- Соберите факты, статистику и примеры, иллюстрирующие каждый вид экологического вреда.

- Создайте презентацию с использованием профессиональной программы или онлайн-инструмента, включающую текст, изображения и графику.

- Представьте презентацию своим товарищам или другим заинтересованным лицам, демонстрируя примеры и объясняя важность борьбы с каждым видом экологического вреда.

Рубежный контроль к Теме 1.2.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 1.3

Тема практического занятия Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Форма практического занятия: решение аналитических задач

1.Исследуйте один известный случай экологического правонарушения и его последствия. Напишите детальный отчет, включающий информацию о нарушении, действиях виновных лиц, реакции государства и общественности, а также результаты судебного разбирательства. Опишите причины, которые привели к данному экологическому правонарушению, и предложите пути предотвращения подобных случаев в будущем.

2. Исследование и анализ случаев экологических правонарушений: студентам предлагается провести исследование и составить детальный отчет о нескольких известных случаях экологических правонарушений. В отчете нужно указать тип нарушения, его последствия для окружающей среды и общества, а также меры, принятые правительством и судебными органами для наказания виновных.

3. Разработка программы по предотвращению экологических правонарушений: студентам предлагается разработать программу или план действий, которые помогут предотвратить экологические правонарушения в определенной области, например, в промышленности или сельском хозяйстве. В программе должны быть определены цели и задачи, механизмы контроля и штрафы за нарушения, а также предложения по образовательным мероприятиям и просветительской работе для повышения экологической осведомленности и ответственности участников данной сферы.

Рубежный контроль к Теме 1.3.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 2.1

Тема практического занятия Правовая охрана атмосферного воздуха

Форма практического занятия: решение аналитических задач

1.Изучить текущее законодательство о правовой охране атмосферного воздуха в вашей стране / регионе и подготовить рекомендации по дальнейшим мерам, направленным на улучшение качества атмосферного воздуха и соблюдение экологических норм.

2. Анализ законодательства и нормативных актов о правовой охране атмосферного воздуха: студентам предлагается провести исследование и составить подробный обзор правовых норм и механизмов, которые используются для охраны атмосферного воздуха в их стране или регионе. В отчете нужно указать основные положения, цели, меры и ответственность, предусмотренные законодательством для защиты качества воздуха. Также студенты могут исследовать эффективность применения законодательства и предложить рекомендации по его усовершенствованию.

3. Семинар/воркшоп о воздействии загрязнения на качество воздуха: студентам предлагается организовать семинар или воркшоп, где они будут обсуждать и анализировать влияние загрязнения на атмосферный воздух. В рамках мероприятия студенты могут представить и обсудить конкретные примеры загрязнения, его причины и последствия, а также рассмотреть правовые инструменты и меры, принимаемые для предотвращения и охраны атмосферного воздуха. Также можно провести практические упражнения, например, обсудить реальные случаи экологических правонарушений в области атмосферного воздуха и их легальную ответственность.

Рубежный контроль к Теме 2.1.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 2.2

Тема практического занятия Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Форма практического занятия: **решение аналитических задач**

1.Выберите одну из особо охраняемых природных территорий вашей страны и проведите исследование ее правового режима. Опишите особенности законодательства, регулирующего эту территорию, и проанализируйте его с точки зрения эффективности охраны природы. Исследуйте меры по управлению и контролю за особо охраняемой природной территорией и определите их сильные и слабые стороны. Предложите рекомендации по улучшению правового режима и укреплению охраны природы на данной территории.

2. Обзор юридического аспекта создания нового особо охраняемого природного территории. В этом задании студентам будет предложено провести исследование организации и правового режима одного из существующих особо охраняемых природных территорий (например, национального парка или заповедника) и создать проект создания новой территории с учетом всех юридических требований и процедур.

3. Анализ правового режима особо охраняемых природных территорий в сравнении с обычными территориями. В этом задании студентам будет предложено исследовать особо охраняемую природную территорию и ее правовой режим, а затем сравнить его с правовым режимом обычных территорий (например, городских зон, сельскохозяйственных угодий). Задание поможет студентам понять особенности и значимость правового режима для сохранения биоразнообразия и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях.

Рубежный контроль к Теме 2.2.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 2.3

Тема практического занятия Международно-правой механизм охраны окружающей среды

Форма практического занятия: **решение аналитических задач**

1.Изучить международные договоры и конвенции, регулирующие охрану окружающей среды, и подготовить доклад о наиболее значимых международно-правовых механизмах в данной области. Оценить эффективность этих механизмов и предложить возможные усовершенствования в их работе.

2. Анализ действиями и решениями международных организаций по охране окружающей среды. В этом задании студентам будет предложено изучить деятельность и решения международных организаций, таких как ООН и их специализированных агентств (например, Всемирная организация здравоохранения или Всемирная организация торговли), в области охраны окружающей среды. Студенты могут проанализировать результаты конвенций и договоров, принятых этими организациями, а также изучить эффективность их влияния на сохранение окружающей среды.

3. Развитие стратегии международно-правового сотрудничества в области охраны окружающей среды. В этом задании студентам будет предложено разработать проект стратегии сотрудничества различных государств и международных организаций с целью эффективной охраны окружающей среды. Студенты могут исследовать национальные и международные правовые документы, которые устанавливают стандарты и нормы в области охраны окружающей среды, а затем предложить практические рекомендации по их реализации и укреплению сотрудничества между различными государствами и международными организациями.

Рубежный контроль к Теме 2.3

форма рубежного контроля - тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 Семестр 5		
Тема 1.1. Охрана окружающей сре-	**21**	Самостоятельное изучение те-

ды: правовой и организационный аспект		мы/реферат
Тема 1.2. Понятие и виды экологического вреда	21	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 1.3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	21	Самостоятельное изучение темы/реферат
Общий объем по семестру, часов	**63**	
Модуль 1 Семестр 6		
Тема 2.1. Правовая охрана атмосферного воздуха	17	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	17	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 2.3. Международно-правой механизм охраны окружающей среды	18	Самостоятельное изучение темы/реферат
Общий объем по семестру, часов	**52**	
Общий объем по дисциплине, часов	**115**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1.1.

1. Какова роль правовых норм в охране окружающей среды?
2. Какие международные договоры и соглашения регулируют охрану окружающей среды?
3. Как организовано управление ресурсами природы с точки зрения правового и организационного аспектов?
4. Какие организации и структуры занимаются охраной окружающей среды на глобальном уровне?
5. Каким образом право влияет на принятие решений в сфере защиты природы?
6. Какие правовые меры направлены на предотвращение загрязнения воздуха?
7. Как организована система контроля за исполнением экологических норм?
8. Какие права имеют граждане в области охраны окружающей среды?

9. Какие меры предусмотрены для защиты биологического разнообразия и сохранения экосистем?
10. Каким образом правовые и организационные аспекты влияют на развитие экологически чистых технологий?

Перечень тем для рефератов к Теме 1.1.

1. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
2. Правовое регулирование охраны природных ресурсов.
3. Организационные структуры занимающиеся охраной окружающей среды.
4. Охрана воздушного бассейна: правовой и организационный аспекты.
5. Контроль и надзор за исполнением экологических норм: правовой и организационный аспекты.
6. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
7. Законодательство о биологическом разнообразии и сохранении экосистем.
8. Правовые меры по предотвращению загрязнения водных ресурсов.
9. Организация защиты природно-заповедных территорий.
10. Правовые и организационные аспекты развития экологически чистых технологий.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1.2.

1. Какое понятие включает в себя экологический вред?
2. Какие факторы могут причинить экологический вред?
3. Какие виды экологического вреда существуют?
4. Какой экологический вред наносится в результате промышленного производства?
5. Какие меры принимаются для предотвращения экологического вреда в городских районах?
6. Какие виды экологического вреда наблюдаются в сельском хозяйстве?
7. Какие основные последствия экологического вреда в морской среде?
8. Какова роль лесов и иных природных ресурсов в предотвращении экологического вреда?
9. Какие меры могут быть предприняты для снижения экологического вреда от автотранспорта?
10. Какие международные соглашения и организации занимаются проблемой экологического вреда?

Перечень тем для рефератов к Теме 1.2.

1. Понятие экологического вреда и его влияние на окружающую среду.
2. Промышленный экологический вред и его последствия.
3. Экологический вред в сельском хозяйстве: проблемы и решения.
4. Роль лесов и природных ресурсов в предотвращении экологического вреда.
5. Воздействие автотранспорта на окружающую среду и способы снижения экологического вреда.
6. Экологический вред водных ресурсов: загрязнение и истощение.
7. Экологический вред в результате нефтяных разливов и других аварийных ситуаций.
8. Влияние глобального изменения климата на экологический вред.
9. Экологический вред в морской среде: загрязнение, перенаселение и разрушение рифов.
10. Международные соглашения и организации, борющиеся с экологическим вредом.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1.3.

1. Каковы основные принципы юридической ответственности за экологические правонарушения?
2. Какие виды экологических правонарушений могут быть подвержены юридической ответственности?
3. Какие органы государственной власти отвечают за преследование экологических правонарушителей?
4. Какие санкции и наказания могут быть применены к лицам, совершившим экологические правонарушения?
5. Какова роль общественных организаций и активистов в борьбе за соблюдение экологического законодательства?
6. Какие международные договоры и соглашения регулируют юридическую ответственность за экологические правонарушения?
7. Какие прецеденты и судебные решения могут служить примером для установления юридической ответственности в экологических делах?
8. Какие меры государства принимаются для предотвращения экологических правонарушений и повышения эффективности юридической ответственности?
9. Какое сотрудничество и взаимодействие существует между государственными органами и природоохранными организациями в области борьбы с экологическими правонарушениями?
10. Каковы перспективы развития законодательства и юридической практики в сфере юридической ответственности за экологические правонарушения?

Перечень тем для рефератов к Теме 1.3.

1. Юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды.
2. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.
3. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за нарушение экологического законодательства.
5. Юридические аспекты ответственности за вырубку лесов и разрушение биоразнообразия.
6. Ответственность за незаконную добычу и использование природных ресурсов.
7. Правовая ответственность за нарушение требований по переработке и утилизации отходов.
8. Юридическая защита прав граждан на благоприятную окружающую среду.
9. Международные аспекты юридической ответственности за экологические правонарушения.
10. Роль правоохранительных органов в обеспечении соблюдения экологического законодательства.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.1.

1. Какое значение имеет правовая охрана атмосферного воздуха для общества и экосистемы?
2. Какие международные договоры и соглашения регулируют правовую охрану атмосферного воздуха?
3. Какие принципы и нормы международного права являются основой правовой охраны атмосферного воздуха?
4. Какие национальные законы и нормативные акты устанавливают правила и требования для защиты атмосферы от загрязнений?
5. Какие механизмы контроля и наказания предусмотрены в правовых нормах для тех, кто нарушает правила охраны атмосферного воздуха?
6. Какова роль государственных органов и международных организаций в контроле и соблюдении правовых норм охраны атмосферы?

7. Какие права и обязанности имеют граждане, предприятия и организации в отношении охраны атмосферного воздуха?
8. Какие эффективные технические и технологические решения существуют для снижения загрязнения атмосферы?
9. Какие проблемы и вызовы стоят перед правовой охраной атмосферного воздуха в условиях изменения климата и урбанизации?
10. Какое значение имеет правовая осведомленность и образование в области охраны атмосферы для успешной реализации правовых норм и принципов?

Перечень тем для рефератов к Теме 2.1.

1. Законодательное регулирование правовой охраны атмосферного воздуха.
2. Функции государства в обеспечении правовой охраны атмосферного воздуха.
3. Международные акты о правовой охране атмосферного воздуха.
4. Роль общественности и общественных организаций в правовой охране атмосферного воздуха.
5. Ответственность за нарушение правовых норм в области охраны атмосферного воздуха.
6. Использование экономических механизмов для обеспечения правовой охраны атмосферного воздуха.
7. Роль научно-технического прогресса в правовой охране атмосферного воздуха.
8. Проблемы практической реализации правовой охраны атмосферного воздуха.
9. Влияние изменения климата на правовую охрану атмосферного воздуха.
10. Перспективы развития правовой охраны атмосферного воздуха.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.2.

1. Какие правовые нормативы регулируют правовой режим особо охраняемых природных территорий?
2. Каковы основные цели и задачи правового режима особо охраняемых природных территорий?
3. Какие виды особо охраняемых природных территорий существуют и как они классифицируются?
4. Каковы права и обязанности владельцев и пользователей особо охраняемых природных территорий?
5. Как проводится процесс создания и установления правового режима на особо охраняемых природных территориях?
6. Каковы меры государственного контроля и надзора за соблюдением правового режима на особо охраняемых природных территориях?
7. Какие санкции применяются в случае нарушения правового режима на особо охраняемых природных территориях?
8. Каковы особенности управления и учета ресурсов на особо охраняемых природных территориях?
9. Каковы перспективы развития и совершенствования правового режима особо охраняемых природных территорий?
10. Какое влияние оказывает правовой режим особо охраняемых природных территорий на сохранение биоразнообразия и природной среды?

Перечень тем для рефератов к Теме 2.2.

1. Создание и установление правового режима на особо охраняемых природных территориях.

2. Права и обязанности владельцев и пользователей особо охраняемых природных территорий.
3. Государственный контроль и надзор за соблюдением правового режима на особо охраняемых природных территориях.
4. Санкции за нарушение правового режима на особо охраняемых природных территориях.
5. Управление и учет ресурсов на особо охраняемых природных территориях.
6. Правовой режим национальных парков и заповедников.
7. Особенности создания и установления правового режима на морских особо охраняемых природных территориях.
8. Влияние правового режима на сохранение биоразнообразия на особо охраняемых природных территориях.
9. Правовой аспект учета изменения климата на особо охраняемых природных территориях.
10. Перспективы развития и совершенствования правового режима особо охраняемых природных территорий.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.3.

1. Каково значение международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды?
2. Какие международные договоры и соглашения существуют для регулирования охраны окружающей среды?
3. Какие организации занимаются международно-правовыми аспектами охраны окружающей среды?
4. Какова роль Международного суда в разрешении споров, связанных с нарушениями международного права в области окружающей среды?
5. Каким образом экологические проблемы могут быть рассмотрены на международном уровне?
6. Какие принципы международного права применяются в области охраны окружающей среды?
7. Какие международные органы или форумы проводят мониторинг и оценку состояния окружающей среды?
8. Как нарушения международного права в области окружающей среды могут быть пресечены и наказаны?
9. Каким образом международное право влияет на развитие и применение новых технологий с учетом охраны окружающей среды?
10. Каковы преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды?

Перечень тем для рефератов к Теме 2.3.

1. Международно-правовые механизмы и их значение для охраны окружающей среды.
2. Основные международные договоры и соглашения, регулирующие охрану окружающей среды.
3. Вклад международных организаций в развитие международно-правовых аспектов охраны окружающей среды.
4. Роль Международного суда в разрешении споров о нарушениях международного права в области окружающей среды.
5. Международное рассмотрение экологических проблем: форумы и процедуры.
6. Принципы международного права, применяемые в области охраны окружающей среды.
7. Международные органы и программы мониторинга и оценки состояния окружающей среды.

8. Пресечение и наказание нарушений международного права в области охраны окружающей среды.
9. Влияние международного права на разработку и применение новых технологий с учетом охраны окружающей среды.
10. Преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов охраны окружающей среды.

Литература для самостоятельного изучения дисциплины

1. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум : [16+] / Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309 (дата обращения: 03.08.2023). – Библиогр.в кн. – Текст : электронный.

3. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. – Минск : РИПО, 2021. – 316 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697620 (дата обращения: 03.11.2023). – Библиогр.: с. 300. – ISBN 978-985-7253-95-1. – Текст : электронный.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет в 5 семестре и экзамен в 6 семестре,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также разме-

щены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обу-

чающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Тема 1.1. Охрана окружающей среды: правовой и организационный аспект

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-2

Вопросы/задания рубежного контроля

1) Какое понятие лежит в основе охраны окружающей среды?

a) Экономическая стабильность

b) Здоровье людей

c) Сохранение природных ресурсов

2) Какие международные документы регулируют охрану окружающей среды?

a) Всеобщая декларация прав человека

b) Конвенция ООН о биологическом разнообразии

c) Конвенция ООН о правах ребенка

3) Какое государство считается одним из лидеров в области охраны окружающей среды?

a) США

b) Китай

c) Германия

4) Какие меры принимаются на законодательном уровне для охраны окружающей среды?

a) Штрафы за загрязнение окружающей среды

b) Финансовые поощрения за энергоэффективность

c) Обязательное использование экологически чистых технологий

5) Какие международные организации занимаются вопросами охраны окружающей среды?

a) Всемирная торговая организация (ВТО)

b) Объединенные Нации (ООН)

c) Группа стран с наибольшим уровнем загрязнения

6) Что означает принцип охраны окружающей среды на национальном и международном уровне?

a) Не вредить окружающей среде

b) Активно восстанавливать природу после возможного разрушения

c) Предотвращение негативных воздействий на окружающую среду

7) Какие организационные меры могут быть предприняты для охраны окружающей среды?

a) Создание парков и заповедников

b) Проведение экологических кампаний и проектов

c) Строительство заводов и фабрик

Тема 1.2. Понятие и виды экологического вреда

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-2

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Что такое экологический вред?

a) Состояние биосферы, негативно влияющее на жизнедеятельность организмов.

b) Деятельность человека, вызывающая нарушение экосистемы.

c) Процесс саморегуляции природных систем.

2. Какие есть виды экологического вреда?

a) Химический, физический, биологический.

b) Глобальный, локальный, природный.

c) Природный, антропогенный, техногенный.

3. Какой экологический вред вызывает загрязнение воздуха от выбросов промышленных предприятий?

a) Химический.

b) Физический.

c) Биологический.

4. Что приводит к природному экологическому вреду?

a) Природные катаклизмы, такие как землетрясения и наводнения.

b) Деятельность человека, связанная с ведением военных действий.

c) Изменение климата и перенаселение.

5. Какой вид экологического вреда является результатом использования пестицидов в сельском хозяйстве?

a) Химический.

b) Физический.

c) Биологический.

6. Какое воздействие на экосистему оказывает водоотбор населения и промышленности из водоемов?

a) Химическое.

b) Физическое.

c) Биологическое.

7. Какой экологический вред наносит урбанизация и интенсивное строительство?

a) Природный.

b) Антропогенный.

c) Техногенный.

Тема 1.3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-2

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Что понимается под экологическим правонарушением?

a) Незаконное владение землей в заповедной зоне

b) Вредное использование природных ресурсов

c) Выпуск вредных веществ в окружающую среду без разрешения

2. Какими мерами может быть наказан юридический лицо за экологическое правонарушение?

a) Штрафы и конфискация имущества

b) Обязательное исправление последствий правонарушения

c) Исключение из реестра предприятий с экологическими нарушениями

3. Какие последствия может иметь физическое лицо за экологическое правонарушение?

a) Лишение свободы и штрафные санкции

b) Штрафы и принудительные работы

c) Только штрафные санкции

4. Какие меры могут приниматься для восстановления нарушенной природной среды?

a) Удовлетворение исков о возмещении ущерба

b) Возложение обязанности на добровольные экологические организации

c) Назначение ответственного лица для проведения реставрационных работ

5. Какие органы осуществляют контроль и выдают разрешения на использование природных ресурсов?

a) Местные органы самоуправления

b) Министерство природных ресурсов

c) Все ответы верны

6. Какие принципы закреплены в законодательстве в области экологической ответственности?

a) Принцип равенства и дифференциации ответственности

b) Принцип "заплатил - вредил"

c) Принцип взаимодействия государства и предприятий

7. Каким образом можно предотвратить экологические правонарушения?

a) Соблюдение экологических норм и стандартов

b) Введение радиационного контроля на предприятиях

c) Увеличение штрафных санкций за экологические правонарушения

Тема 2.1. Правовая охрана атмосферного воздуха

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-2

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какое понятие трактуется как правовая охрана атмосферного воздуха?

a) Защита природы

b) Экологическое право

c) Охрана окружающей среды

2. Какое международное соглашение регламентирует правовую охрану атмосферного воздуха?

a) Киотский протокол

b) Парижское соглашение

c) Венская конвенция

3. Законодательное регулирование в области охраны атмосферного воздуха в России осуществляется:

a) Федеральным законом "Об охране окружающей среды"

b) Федеральным законом "Об экологической безопасности"

c) Федеральным законом "Об аварийно-спасательных работах"

4. Какие вредные выбросы в атмосферу запрещены законодательством России?

a) Выбросы тяжелых металлов

b) Выбросы радиоактивных веществ

c) Все выбросы, которые превышают установленные нормы

5. Какие органы государственной власти осуществляют контроль за соблюдением законодательства об охране атмосферного воздуха?

a) Министерство природных ресурсов и экологии

b) Росприроднадзор

c) Оба варианта ответа верны

6. Какие ответственные лица несут ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха?

a) Руководители предприятий, осуществляющих выбросы в атмосферу

b) Граждане, нарушающие правила энергосбережения

c) Все граждане, проживающие на территории государства

7. Какие меры предусмотрены законодательством для борьбы с загрязнением атмосферного воздуха?

a) Установление предельно допустимых выбросов

b) Применение штрафных санкций за нарушение законодательства

c) Оба варианта ответа верны

Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-2

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какой из нижеперечисленных видов особо охраняемых природных территорий является наиболее строго защищенным?

a) Заповедник

b) Национальный парк

c) Природный заказник

2. Какой орган государственной власти осуществляет управление особо охраняемыми природными территориями?

a) Министерство природных ресурсов

b) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

c) Министерство экологии

3. Какие из нижеперечисленных видов деятельности запрещены на особо охраняемых природных территориях?

a) Туризм и отдых

b) Полевые научные исследования

c) Экологические образовательные мероприятия

4. Какой статус имеют изыскательские и разведочные работы на территориях особо охраняемых природных территорий?

a) Запрещены полностью

b) Осуществляются только с разрешения уполномоченного органа

c) Осуществляются без ограничений

5. Какое из нижеперечисленных действий нарушает правовой режим особо охраняемых природных территорий?

a) Сбор съедобных грибов и ягод для личного пользования

b) Охота на животных, включенных в Красную книгу

c) Фотосъемка природных объектов для личного использования

6. К какой категории особо охраняемых природных территорий относятся следующие земли: лесные массивы, горные хребты, песчано-каменистые пляжи?

a) Заповедники

b) Национальные парки

c) Природные помещики

7. Какой из нижеперечисленных видов особо охраняемых природных территорий представляет собой границы водного объекта и прилегающей к нему земельной территории?

a) Биологические заказники

b) Природные парки

c) Гидрологические заказники

Тема 2.3. Международно-правой механизм охраны окружающей среды

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-2

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Что такое Международно-правой механизм охраны окружающей среды?

a) Совокупность правовых норм и институтов, регулирующих отношения в области охраны окружающей среды на международном уровне.

b) Механизмы, используемые при утилизации опасных отходов.

c) Методы пропаганды экологической осознанности.

2. Какая организация ответственна за разработку и координацию международных мер по охране окружающей среды?

a) Организация Объединенных Наций (ООН).

b) Всемирная торговая организация (ВТО).

c) Международная Ассоциация Экологов (МАЭ).

3. Какой документ является основой для международно-правого механизма охраны окружающей среды?

a) Устав ООН.

b) Конвенция о разделении ответственности по международному воздуху.

c) Всемирная декларация о среде.

4. Что предусматривает принцип "загрязнитель платит"?

a) Загрязняющие предприятия обязаны платить компенсацию за причиненный ущерб окружающей среде.

b) Все страны ежегодно должны вносить определенную сумму на международный экологический фонд.

c) Правительства обязаны выплачивать компенсацию населению за страдания, вызванные экологическими проблемами.

5. Какая международная конвенция обязывает страны сократить выбросы парниковых газов для предотвращения глобального потепления?

a) Конвенция об охране биологического разнообразия.

b) Конвенция по изменению климата.

c) Конвенция о запрещении применения потенциально опасных химикатов.

6. Как называется периодический отчет, который страны представляют о своих действиях по охране окружающей среды?

a) Отчетный документ ООН.

b) Экологический дайджест.

c) Национальный экологический отчет.

7. Что такое экологический след?

a) Количество природных ресурсов, используемых индивидуальным потребителем.

b) След, оставленный загрязнением окружающей среды.

c) Способность человека адаптироваться к экологическим изменениям

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-2	1. Юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды. 2. Уголовная ответственность за экологические правонарушения. 3. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. 4. Административная ответственность за нарушение экологического законодательства. 5. Юридические аспекты ответственности за вырубку лесов и разрушение биоразнообразия.

	6. Ответственность за незаконную добычу и использование природных ресурсов. 7. Правовая ответственность за нарушение требований по переработке и утилизации отходов. 8. Какие эффективные технические и технологические решения существуют для снижения загрязнения атмосферы? 9. Какие проблемы и вызовы стоят перед правовой охраной атмосферного воздуха в условиях изменения климата и урбанизации? 10. Какое значение имеет правовая осведомленность и образование в области охраны атмосферы для успешной реализации правовых норм и принципов? 1. Каково значение международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды? 11. Какие международные договоры и соглашения существуют для регулирования охраны окружающей среды? 12. Какие организации занимаются международно-правовыми аспектами охраны окружающей среды? 13. Какова роль Международного суда в разрешении споров, связанных с нарушениями международного права в области окружающей среды? 14. Каким образом экологические проблемы могут быть рассмотрены на международном уровне? 15. Какие принципы международного права применяются в области охраны окружающей среды? 16. Какие международные органы или форумы проводят мониторинг и оценку состояния окружающей среды? 17. Как нарушения международного права в области окружающей среды могут быть пресечены и наказаны? 18. Каким образом международное право влияет на развитие и применение новых технологий с учетом охраны окружающей среды? 19. Каковы преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов для охраны окружающей среды? 20. Преимущества и недостатки существующих международно-правовых механизмов охраны окружающей среды.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум : [16+] / Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309 (дата обращения: 03.08.2023). – Библиогр.в кн. – Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. – Минск : РИПО, 2021. – 316 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697620 (дата обращения: 03.11.2023). – Библиогр.: с. 300. – ISBN 978-985-7253-95-1. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это

является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Лесное право** применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Земский юрист»* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭТИКА И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)[1]
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (специализация)[2]
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

[1] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направление подготовки» указать «Специальность»
[2] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направленность» указать «Специализация»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
3.2. Задания для самостоятельной работы 20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 27
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 34
5.1.1. Основная литература 34
5.1.2. Дополнительная литература 34
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 37

5.6. Образовательные технологии 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 39

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*бакалавриата*по направлению подготовки/специальности40.03.01- Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от т 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности40.03.01- Юриспруденция(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ _____ И.В. Бабичев

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля)заключается формировании целостного представления о системе этических норм и стандартах социокультурного взаимодействия, базовых принципах и правил профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов современного гуманитарного мировоззрения, в основе которого лежит понимание нравственных идеалов и ценностей современного общества;
2. усвоение базисных знаний о природе и сущности общения, его истоках и роли в жизни общества;
3. овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни;
4. углубление у студентов системы ценностного отношения к миру посредством освоения и закрепления теоретических знаний делового общения.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-4в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК.3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК.3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, в соответствии с которым строится поведение и взаимодействие в профессиональной деятельности. Уметь: В социальном взаимодействии соблюдать этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников Владеть: способностью определять свою роль в

			социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.
Коммунникация	УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах)	УК. 4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК.4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: нормативные, коммуникативные, правила и этику речевого общения, правила делового этикета, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; Уметь: Проводит анализ делового обшения, эффективности общения и определять причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные ошибки; Владеть: способностью использования информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.,

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	12	12			
из них: в форме практической подготовки					

Практические занятия	12	12				
из них: в форме практической подготовки						
Самостоятельная работа обучающихся	39	39				
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 5)									
РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	32	20	12	6		6			
Тема 1.1. Основные понятия этики делового общения	6	4	2	2					
Тема 1.2.Деловая этика	6	4	2			2			
Тема 1.3. Понятия и значение делового этикета и протокола	10	6	4	2		2			
Тема 1.4. Конфликты и	10	6	4	2		2			

Раздел, тема пути их разрешения	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	31	19	12	6		6			
Тема 2.1.Средства общения	5	3	2	2					
Тема 2.2.Формы делового общения	8	4	4	2		2			
Тема 2.3. Речевая культура делового человека	8	6	2			2			
Тема 2.4. Письменная речь и деловая риторика	10	6	4	2		2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**								
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*								
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Тема 1.1. Основные понятия этики делового общения

Понятие этики. Этика и мораль. Общение. Деловое общение. Этические нормы в деловом общении. Современные взгляды на место этики в деловом общении.

Тема 1.2. Деловая этика

Профессиональная этика. Этика личности и корпоративная этика. Деловое общение в рабочей группе.

Тема 1.3. Понятия и значение делового этикета и протокола

История этикета. Основные принципы делового этикета. Особенности и значение делового этикета. Принципы делового этикета. Служебный этикет. Деловой протокол.

Тема 1.4. Конфликты и пути их разрешения

Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практических заданий:; дискуссии; эссе; практикум по решению задач.

Подготовьтесь к проведению учебной дискуссии по темам раздела 1 (темы на выбор):

1. Этико-психологическая культура делового общения.
2. Этикет и его место в деловом общении.
3. Особенности русского, западного и восточного этикета.
4. Этикетные нормы поведения.
5. Специфика делового этикета.
6. Правила этикетного взаимодействия руководителя и подчиненного, коллег.
7. Как проводить деловые совещания.
8. Техника публичного выступления.
9. Специфика телефонного делового общения.
10. Принцип морали, справедливости и уважения к самому себе и к другим людям.
11. Основные требования к внешнему виду деловой женщины.
12. Основные требования к внешнему виду делового мужчины.
13. Основные требования к внешнему виду юриста.
14. Служебный этикет и культура речи юриста.
15. Внешний облик и манеры.
16. Требования к внешнему виду на деловых приемах.
17. Принцип целесообразности действий.
18. Принцип красоты, эстетического поведения

Примерные темы для эссе:

1. Нравственный человек — это…
2. Основные проблемы морали в современном обществе.
3. Значение этики как науки в современном мире.
4. Почему, по вашему мнению, русский человек не любит светского общения?
5. Как вы понимаете высказывание Маленького принца, героя Экзюпери: «Слова – источник недопонимания»?
6. В чем, по вашему мнению, состоит умение объяснять?
7. Являются ли, на ваш взгляд, синонимами понятия «этика», «мораль», «нравственность»? Если нет, то каковы отличия?
8. Что для вас «честное слово»?
9. Какие особенности общения вы наблюдаете в социальных сетях?
10. Что говорит о коммуниканте его письменная речь?
11. Что говорят о коммуниканте сравнения в его речи?

Практические задания к Теме 1.2. Деловая этика

Задание 1. Сорока восьми сотрудникам юридической фирмы - мужчинам дали оценить резюме специалиста и попросили решить, достоин ли специалист продвижения по службе.

Резюме для всех менеджеров было идентичным, различался только пол / гендер специалиста. 24 менеджерам давали резюме, где специалист был мужчиной, 24- женщиной.

Результаты оказались следующими: из "мужских" резюме достойными продвижения (по решению респондентов) оказались 21 резюме (из 24). Из "женских" - 14.

Вопросы:

- Визуализируйте данные результаты. В каком виде (таблица, диаграмма) можно представить решение?
- Можно ли по данным результатам судить о наличии гендерной дискриминации?
- Обоснуйте Ваше решение.

Задание 2.

Вы делите кабинет с коллегой, который (в отличие от Вас) не способен поддерживать на рабочем месте порядок. Но именно здесь Вы вынуждены принимать всех клиентов. Как Вы скажете ему об этом?

Задание 3.

Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды?

Практическое задание к Теме 1.3. Понятия и значение делового этикета и протокола

Проанализировать этические требования, предъявляемые к профессии юриста. Выяснить, зафиксированы ли данные требования документально (клятвы, кодексы и т. д. Провести анализ одного из таких документов.

Представить результаты работы в виде выводов по следующим вопросам:

Какие требования предъявляются к профессии юриста?

Каковы причины этих требований?

Зафиксированы ли данные требования документально?

Какие это документы?

Что из себя представляет проанализированный кодекс?

Какова его структура?

Каковы его достоинства?

Каковы его недостатки?

Что бы вы хотели добавить в данный кодекс?

Самостоятельно найдите другие документы, в которых были бы закреплены этические нормы и требования людей иных профессий и проведите сравнительный анализ этических требований к профессиям по заданным вопросам.

Практическое задание № 1 к Теме 1.4. Конфликты и пути их разрешения

Пройти тестирование. Результаты каждого обучающегося обсуждаются на практическом занятии.

Тест позволит определить основные способы реагирования на конфликтные ситуации.

К. Томас по 12 суждениям из 30 пар выявляет пять возможных вариантов поведения человека в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, избежание, приспособление.

Выберите то суждение, которое наиболее типично для вашего поведения (пусть вас не смущает, что некоторые варианты поведения будут повторяться в других сочетаниях).

1. а) Иногда представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

б) Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, в чем мы оба согласны.

2. а) Стараюсь найти компромиссное решение.

б) Пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого человека и моих собственных.

3. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.

б) Иногда жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

4. а) Стараюсь найти компромиссное решение.

б) Стараюсь не задеть чувств другого человека.

5. а) Улаживая спорную ситуацию, все время пытаюсь найти поддержку у другого человека.

б) Стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

6. а) Пытаюсь избежать неприятностей для себя.

б) Стараюсь добиться своего.

7. а) Стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить окончательно.

б) Обычно стараюсь разрешать сразу спорные вопросы.

8. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.

б) Считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться в другом.

9. а) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий.
б) Предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

10. а) Твердо стремлюсь добиться своего.
б) Пытаюсь найти компромиссное решение.

11. а) Первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые вопросы и интересы.
б) Стараюсь успокоить другого.

12. а) Зачастую избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
б) Даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.

13. а) Предлагаю среднюю позицию.
б) Настаиваю, чтобы все было сделано по-моему.

14. а) Сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
б) Пытаюсь доказать другому логику и преимущество моих взглядов.

15. а) Стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения.
б) Стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряжения.

16. а) Стараюсь не задеть чувств другого.
б) Обычно пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.
б) Стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18. а) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
б) Дам возможность другому остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.

19. а) Первым делом пытаюсь определить то, в чем состоят все
затронутые интересы и спорные вопросы.

20. а) Пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
б) Стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для
нас обоих.

21. а) Во время переговоров стараюсь быть внимательным к другому.
б) Всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22. а) Пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и позицией другого человека.

б) Отстаиваю свою позицию.

23. а) Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желание каждого из нас.

б) Иногда предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24. а) Если позиция другого человека кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу.

б) Стараюсь убедить другого пойти на компромисс.

25. а) Пытаюсь убедить другого в своей правоте.

б) Ведя переговоры, стараюсь быть внимательным к аргументам другого.

26. а) Обычно я предлагаю среднюю позицию.

б) Почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.

27. а) Зачастую стремлюсь избежать споров.

б) Если это сделает другого человека счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.

б) Улаживая ситуацию, обычно стремлюсь найти поддержку другого.

29. а) Предлагаю среднюю позицию. '

б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.

30. а) Стараюсь не задеть чувств другого.

б) Всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы совместно могли добиться успеха.

Соперничество: 3а, 6б, 8а, 9б, 10а, 13б, 14б, 17а, 22б, 25а, 28а.
Сотрудничество: 2б, 5а, 8б, 11а, 14а, 19а, 20а, 21б, 23а, 26б, 28б, 30б.
Компромисс: 2а, 4а, 7б, 10б, 12б, 13а, 18б, 20б, 22а, 24б, 26б, 29а.
Избегание: 1а, 5б, 7а, 9а, 12а, 15б, 17б, 19б, 21а, 23б, 27а, 29б.
Приспособление: 1б, 3б, 4б, 6а, 11б, 15а, 16а, 18а, 24а, 25б, 27б, 30а.

Практическое задание № 2 к Теме 1.4. Конфликты и пути их разрешения

Психологическое тестирование.

1. В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах.

Ваша реакция?

а) не принимаю участия;

б) кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой;

в) активно вмешиваюсь, чем «вызываю огонь на себя».

2. Выступаете ли на собраниях с критикой руководства?

а) нет;

б) только если для этого имею веские основания;

в) критикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто

его защищает.

3. Часто ли спорите с друзьями?

а) только если это люди необидчивые;

б) лишь по принципиальным вопросам;

в) споры — моя стихия.

4. Дома на обед подали недосоленное блюдо. Ваша реакция?

а) не буду поднимать бучу из-за пустяков;

б) молча возьму солонку;

в) не удержусь от замечаний.

5. Если на улице, в транспорте вам наступили на ногу...

а) с возмущением посмотрю на обидчика;

б) сухо сделаю замечание;

в) выскажусь, не стесняясь в выражениях.

6. Если кто-то из близких купил вещь, которая вам не понравилась...

а) промолчу;

б) ограничусь коротким тактичным комментарием;

в) устрою скандал.

7. Не повезло в лотерее. Как к этому отнесетесь?

а) постараюсь казаться равнодушным, но дам себе слово никогда больше не участвовать в ней;

б) не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещав взять реванш;

в) проигрыш надолго испортит настроение.

Каждое «а» — 4 очка; «б» — 2 очка; «в» — 0 очков.

От 20 до 28 очков — вы тактичны и миролюбивы, уходите от конфликтов и споров, избегаете критических ситуаций на работе и дома. Может, поэтому иногда вас называют приспособленцем.

От 10 до 18 очков — вы слывете человеком конфликтным. Но на самом деле вы конфликтуете лишь тогда, когда нет другого выхода и все средства исчерпаны. При этом не выходите за рамки корректности, твердо отстаиваете свое мнение. Все это вызывает к вам уважение.

До 8 очков — конфликты и споры — это ваша стихия. Любите критиковать других, но не выносите критики в свой адрес. Ваша грубость и несдержанность отталкивают людей. С вами трудно как на работе, так и дома. Постарайтесь перебороть свой характер.

Практическое задание № 3 к Теме 1.4. Конфликты и пути их разрешения

Как регулировать поведение свое и партнера в ситуации делового конфликта?

- Кратко опишите этапы деловой беседы.
- Расскажите о психологических приемах создания благожелательной атмосферы в начале беседы.
- Чем объясняются трудности, связанные с умением слышать и слушать собеседника?
- Каковы известные вам способы доказательной и спекулятивной аргументации?
- Как и когда в ходе деловой беседы следует реагировать на замечания?
- Каковы правила завершения деловой беседы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – доклад с презентацией

Примерный перечень тем докладов с презентацией к разделу 1:

1. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.
2. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?
3. Проблема нравственных ценностных приоритетов и задачи совершенствования права в современной России.
4. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства.
5. Христианство как этическое учение.
6. Проблема соотношения профессионального долга и личного интереса.
7. Проблема соотношения общих принципов и норм морали с нормами профессиональной моралью.
8. Этическая значимость профессиональной деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов.
9. Проблема профессионально-нравственной деформации юристов и ее профилактика.
10. Моральный выбор в деятельности юриста.
11. Правовые и нравственные аспекты современного этикета.
12. Проблема соотношения этики и этикета.
13. Этикет как социальное явление.
14. Конфликты в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Способы разрешения конфликтов, снятия психологического напряжения в конфликтной ситуации.

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 2.1. Средства общения

Вербальные и невербальные средства общения. Общая характеристика. Невербальные средства общения. Организация вербального взаимодействия. Речевая коммуникация. Этикет, соблюдаемый в письмах.

Тема 2.2. Формы делового общения

Основные характеристики делового общения. Этапы делового общения. Культура делового общения. Хорошие манеры. Формы делового общения. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Деловые переговоры. Характеристика этапов деловых переговоров. Деловые беседы (переговоры) по телефону. Деловое совещание.

Тема 2.3. Речевая культура делового человека

Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Деловой этикет. Основы речевой этики.

Тема 2.4. Письменная речь и деловая риторика

Официально-деловой стиль. Функции официального документа. Типы официальных документов. Структура и содержание служебных документов. Требования к составлению служебных документов различных типов. Новые тенденции в практике русского делового

письма. Риторика и деловая риторика. Риторические правила и умения. Этика ораторского выступления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практических заданий: дискуссии; эссе; практикум по решению задач.

Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:

1. Компоненты речевой культуры: грамматическая правильность.
2. Содержательная точность, орфоэпическое соответствие, лексическое богатство, художественная образность.
3. Трудности современного русского языка.
4. Заимствованная лексика и овладение ею.
5. Пропорция в соотношении русской и заимствованной лексики. Разбор речевых ситуаций.
6. Деловая переписка.
7. Виды делового письма.
8. Специфика деловой письменной речи.
9. Практическая работа по составлению делового письма.
10. Психологическая составляющая делового общения.
11. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура.
12. Приемы начала беседы: как надо и как не надо начинать деловую беседу.
13. Передача информации.
14. Техника аргументации.
15. Контраргументация.
16. Как взаимодействовать с некорректным собеседником.
17. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.
18. Принятие решения и завершение беседы.
19. Соблюдение принципов толерантности как обязательное условие деловой беседы.
20. Переговорный процесс как система.
21. Подготовка к переговорам.
22. Этапы переговорного процесса.
23. Стратегия переговоров.
24. Переговоры в условиях конфронтации.
25. Тактические приемы ведения переговоров.
26. Деструктивные тактические приемы.
27. Практика психологического давления.
28. Завершение переговоров и анализ результатов.

Практическое задание № 1 к Теме 2.2.

Вам нужно подписать контракт о сотрудничестве с известной фирмой. При этом Вам нужно обсудить с руководителем фирмы все стороны контракта, чтобы убедить его в заключении контракта. Ознакомившись с правилами убеждения делового партнера, разыграйте эту ситуацию по ролям.

Практическое задание № 2 к Теме 2.2.

Невербальное общение. Применяя полученные знания о «языке жестов и телодвижений», перечислите визуальные признаки следующих эмоциональных переживаний:

- заинтересованность;
- превосходство;
- подчеркнутая официальность;

• сомнение;

• принятие решения;

• критическое восприятие происходящего. И др.

Практическое задание к Теме 2.3. (на выбор).

Выбрать тему и подготовить проект:

Изготовление своей визитной карточки.

Составление резюме.

Подготовить публичное выступление для практического освоения темы «Речевая культура делового человека».

Разработать сценарий телефонного разговора.

Составление делового письма и основных видов деловых документов.

Составление протокольного поздравления (масштабы: страна; общественная ассоциация; организация).

Составление письма о соболезнования с использованием соответствующих форм вежливости.

Мини-проект: разработать этический кодекс для организации.

Мини-проект: применение принципов тайм-менеджмента на практике: разработка плана действий на день, неделю, месяц, полугодие.

Практическое задание № 1 к теме 2.4.

Подчеркните в предложенном тексте все слова и выражения, формирующие официальноделовой стиля.

Выпишите подчеркнутые слова и дайте их толкование. Для работы используйте толковый словарь русского языка.

Текст для анализа.

Правительство проработало вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров По поручению президента России Владимира Путина проработан вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров, сообщили 1 февраля в российском правительстве. «Был проработан вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров. Предложения по этому вопросу подготовлены», — говорится в сообщении пресс-службы кабмина. Доклад в установленном порядке был передан в администрацию главы государства. Ранее в этот день Министерство труда и социальной защиты России направило в правительство предложения по индексации пенсий работающих пенсионеров. Также 1 февраля Госдума сообщила о работе над вопросом индексации пенсий работающих пенсионеров. Вопрос индексации пенсий работающих пенсионеров проработан в русле поручений президента России Владимира Путина.

Практическое задание № 2 к Теме 2.4.

Представьте, что вы уже получили высшее образование и успешно работаете по выбранной специальности в течение 10 лет. Опишите свой жизненный путь в разных жанрах официально-делового стиля:

а) автобиографии;

б) резюме для трудоустройства;

в) характеристики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Служебный этикет. Отношения руководителя и подчиненного.

2. Деловая этика: встреча, знакомство, представления, приглашения.

3. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые выступления.

4. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура. Начало беседы.

5. Логическая культура деловой беседы.

6. Передача информации в деловой беседе: начало беседы, техника аргументации и контраргументации. Завершение беседы.

7. Как влиять на делового партнера и парировать замечания?

8. Речевой этикет в деловом общении.

9. Нерефлексивное и рефлексивное слушание.

10. Психологические приемы позитивного общения.

11. Невербальное общение: жесты, мимика, голос, дистанция.

12. Как вести себя в ситуации конфликта?

13. Психологические приемы убеждения в споре.

14. Деловая коммуникация: факс, телефон.

15. Деловая переписка.

16. Имидж делового человека.

17. Национальные особенности делового поведения.

18. Публичное выступление: цели, подготовка, ораторское мастерство.

19. Как завоевать и удержать внимание, выступая публично?

20. Проведение делового совещания.

21. Национальные особенности делового общения (Россия, Германия, Италия, Франция, США).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 5)		
РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	20	
Тема 1.1. Основные понятия этики делового общения	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Тема 1.2.Деловая этика	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС

	2	Подготовка эссе
Тема 1.3. Понятия и значение делового этикета и протокола	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка к дискуссионному обсуждению
Тема 1.4. Конфликты и пути их разрешения	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка доклада с презентацией
РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	19	
Тема 2.1.Средства общения	**3**	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Тема 2.2.Формы делового общения	**2**	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Подготовка к дискуссионному обсуждению
Тема 2.3. Речевая культура делового человека	**3**	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка к дискуссионному обсуждению
Тема 2.4. Письменная речь и деловая риторика	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	3	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки к Разделу 1

1. Какое место занимает этика в структуре философского знания?.
2. Раскройте понятия «мораль» и «нравственность». Что в них общее и что особенное?
3. Какие существуют теории происхождения нравственности?
4. Раскройте структуру морали: моральное сознание, деятельность и отношения.
5. Назовите основные функции морали.
6. Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ.
7. Раскройте основные категории этики: добро и зло, долг, честь, совесть, достоинство и др.
8. Как формировались представления о добре и зле в обществе, и какое место занимают эти категории в системе категорий современной этики?
9. Как соотносятся этическое содержание и правовые аспекты понятий «совесть», «долг», «честь» и «достоинство»?
10. Что такое деловая этика?
11. Какие функции выполняет деловой этикет?
12. Назовите первый профессиональный этический кодекс. Чем вызвана необходимость в его появлении?
13. Почему профессиональная этика как учебная дисциплина появилась именно на юридических и медицинских факультетах университетов?
14. Какие еще профессиональные этические кодексы вам известны?
15. Какого рода отношения регулирует профессиональная этика?
16. Какие существуют виды профессиональной этики?
17. В чем специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях?
18. В чем состоит нравственный характер юридической деятельности?
19. Чем можно объяснить нередкое несовпадение между социально позитивной целью юридической деятельности и ее конкретным результатом?
20. В чем проявляется профессионально-нравственная деформация юристов и что надо делать для ее профилактики?
21. С какими нравственными проблемами может сталкиваться юрист в организации?
22. С помощью каких действий и правил юрист фирмы может проявлять и демонстрировать свое уважение к клиентам и профессиональному сообществу?
23. Какие этические требования к организации правосудия содержит Всеобщая декларация прав человека, принятая Организацией Объединенных Наций 10 декабря 1948 года?
24. Какие этические нормы, обеспечивающие гарантии прав личности, включая гарантии справедливого правосудия, содержит Конституция Российской Федерации 1993 года?
25. Как соотносятся понятия «этика» и «этикет»?
26. Назовите основные нравственные принципы служебного этикета.
27. Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
28. Какие этические нормы необходимо соблюдать при приеме населения?
29. Назовите основные требования делового этикета во взаимоотношениях с коллегами.
30. Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?

31. Назовите основные этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
32. В чем заключаются особенности юридического этикета?
33. Как проявляются и способствуют успеху в работе чувство такта, вежливость, любезность, уважение к коллегам и клиентам (в различных формах делового общения юриста)?
34. Охарактеризуйте внешний облик делового человека.

Примерный перечень тем докладов с презентацией к разделу 1:

1. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.
2. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?
3. Проблема нравственных ценностных приоритетов и задачи совершенствования права в современной России.
4. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства.
5. Христианство как этическое учение.
6. Проблема соотношения профессионального долга и личного интереса.
7. Проблема соотношения общих принципов и норм морали с нормами профессиональной моралью.
8. Этическая значимость профессиональной деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов.
9. Проблема профессионально-нравственной деформации юристов и ее профилактика.
10. Моральный выбор в деятельности юриста.
11. Правовые и нравственные аспекты современного этикета.
12. Проблема соотношения этики и этикета.
13. Этикет как социальное явление.
14. Конфликты в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Способы разрешения конфликтов, снятия психологического напряжения в конфликтной ситуации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-015270. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488632

2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489964

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490073

Дополнительная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488972

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425905

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493416

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки к Разделу 2

1. _В каких формах осуществляется деловое общение?
2. _Какие общепринятые нравственные требования к общению составляют основу коммуникативной культуры?
3. _Охарактеризуйте роль речи и ее культуры в деловом общении.
4. _Назовите этические нормы поведения при телефонном разговоре.
5. _Что такое деловое письмо? Виды деловой корреспонденции.
6. _Перечислите общие требования к написанию деловых писем.
7. _Охарактеризуйте качество умения слушать как один из главных показателей культуры человека.
8. _Приведите классификацию невербальных средств общения.
9. _Как дистанция между субъектами делового общения влияет на психологический и этический комфорт беседы?
10. Чем определяется значение визуального контакта в деловом общении?
11. В чем выражается значимость правил критики?
12. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
13. Назовите основные правила, определяющие этические нормы приветствия.
14. Какие общие требования предъявляются к внешнему облику делового человека?
15. Какие виды деловых приемов вы знаете?
16. Какими правилами поведения следует руководствоваться участникам деловых приемов?
17. Какие факторы влияют на особенности национального этикета? В чем проявляется их влияние?
18. Какова роль комплиментов в общении?

Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:

1. Компоненты речевой культуры: грамматическая правильность.
2. Содержательная точность, орфоэпическое соответствие, лексическое богатство, художественная образность.
3. Трудности современного русского языка.
4. Заимствованная лексика и овладение ею.

5. Пропорция в соотношении русской и заимствованной лексики. Разбор речевых ситуаций.
6. Деловая переписка.
7. Виды делового письма.
8. Специфика деловой письменной речи.
9. Практическая работа по составлению делового письма.
10. Психологическая составляющая делового общения.
11. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура.
12. Приемы начала беседы: как надо и как не надо начинать деловую беседу.
13. Передача информации.
14. Техника аргументации.
15. Контраргументация.
16. Как взаимодействовать с некорректным собеседником.
17. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.
18. Принятие решения и завершение беседы.
19. Соблюдение принципов толерантности как обязательное условие деловой беседы.
20. Переговорный процесс как система.
21. Подготовка к переговорам.
22. Этапы переговорного процесса.
23. Стратегия переговоров.
24. Переговоры в условиях конфронтации.
25. Тактические приемы ведения переговоров.
26. Деструктивные тактические приемы.
27. Практика психологического давления.
28. Завершение переговоров и анализ результатов.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Служебный этикет. Отношения руководителя и подчиненного.
2. Деловая этика: встреча, знакомство, представления, приглашения.
3. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые выступления.
4. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура. Начало беседы.
5. Логическая культура деловой беседы.
6. Передача информации в деловой беседе: начало беседы, техника аргументации и контраргументации. Завершение беседы.
7. Как влиять на делового партнера и парировать замечания?
8. Речевой этикет в деловом общении.
9. Нерефлексивное и рефлексивное слушание.
10. Психологические приемы позитивного общения.
11. Невербальное общение: жесты, мимика, голос, дистанция.
12. Как вести себя в ситуации конфликта?
13. Психологические приемы убеждения в споре.
14. Деловая коммуникация: факс, телефон.
15. Деловая переписка.
16. Имидж делового человека.
17. Публичное выступление: цели, подготовка, ораторское мастерство.

18. Как завоевать и удержать внимание, выступая публично?

19. Проведение делового совещания.

20. Национальные особенности делового общения (Россия, Германия, Италия, Франция, США).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-015270. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488632

2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489964

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490073

Дополнительная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488972

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425905

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493416

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме или форме компьютерного тестирования на усмотрение преподавателя.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Форма рубежного контроля – доклад с презентацией.

Код контролируемой компетенции:

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах).

Примерный перечень тем докладов с презентацией к разделу 1:

1. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.
2. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?
3. Проблема нравственных ценностных приоритетов и задачи совершенствования права в современной России.
4. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства.
5. Христианство как этическое учение.
6. Проблема соотношения профессионального долга и личного интереса.
7. Проблема соотношения общих принципов и норм морали с нормами профессиональной моралью.
8. Этическая значимость профессиональной деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов.
9. Проблема профессионально-нравственной деформации юристов и ее профилактика.
10. Моральный выбор в деятельности юриста.
11. Правовые и нравственные аспекты современного этикета.
12. Проблема соотношения этики и этикета.
13. Этикет как социальное явление.
14. Конфликты в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Способы разрешения конфликтов, снятия психологического напряжения в конфликтной ситуации.

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции:

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах)

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Служебный этикет. Отношения руководителя и подчиненного.
2. Деловая этика: встреча, знакомство, представления, приглашения.
3. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые выступления.
4. Подготовка к деловой беседе: цели, план, структура. Начало беседы.
5. Логическая культура деловой беседы.
6. Передача информации в деловой беседе: начало беседы, техника аргументации и контраргументации. Завершение беседы.
7. Как влиять на делового партнера и парировать замечания?
8. Речевой этикет в деловом общении.
9. Нерефлексивное и рефлексивное слушание.
10. Психологические приемы позитивного общения.
11. Невербальное общение: жесты, мимика, голос, дистанция.
12. Как вести себя в ситуации конфликта?
13. Психологические приемы убеждения в споре.
14. Деловая коммуникация: факс, телефон.
15. Деловая переписка.
16. Имидж делового человека.
17. Национальные особенности делового поведения.
18. Публичное выступление: цели, подготовка, ораторское мастерство.
19. Как завоевать и удержать внимание, выступая публично?
20. Проведение делового совещания.
21. Национальные особенности делового общения (Россия, Германия, Италия, Франция, США).

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах)

Теоретический блок вопросов.

1. Предмет, основные категории и задачи этики и культуры делового общения.

2. Деловая этика: задачи, специфика, структурообразующие компоненты, основные понятия.
3. Особенности современного этикета.
4. Этикет и культура поведения делового человека
5. Сущность и специфика делового общения.
6. Деловое общение как коммуникация.
7. Деловое общение как интеракция.
8. Понятие делового имиджа. Особенности формирования и поддержания деловой репутации фирмы.
9. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
10. Какие этапы развития этики можно выделить.
11. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
12. В чем состоит специфика норм морали.
13. В каких отношениях существуют правовые и нравственные нормы.
14. Почему следует говорить об особом виде профессиональной этики – юридической.
15. Эстетические основы формирования и поддержания имиджа делового человека.
16. Нравственные основы формирования и поддержания имиджа делового человека.
17. Сущность и содержание делового этикета.
18. Основные правила приветствия, обращения, представления и знакомства.
19. Правила вручения визитных карточек, деловых подарков и сувениров.
20. Основные стили литературного языка: общая характеристика.
21. Лексические средства выразительности («тропы») и их роль в повышении эффективности деловых коммуникаций.
22. Синтаксические средства выразительности («фигуры речи») и их роль в повышении эффективности деловых коммуникаций.
23. Сущность и специфика деловой речи.
24. Особенности подготовки и проведения деловой беседы.
25. Особенности подготовки и проведения делового совещания.
26. Особенности подготовки и ведения коммерческих переговоров.
27. Искусство ведения телефонного разговора.
28. Специфика письменных деловых коммуникаций.
29. Понятие тактики поведения делового человека и организации.
30. Особенности реализации тактики игнорирования в процессе делового общения (на конкретном примере).
31. Вербальный канал общения. Правила вербального этикета. Виды слушания.
32. Невербальная коммуникация в процессе делового общения.
33. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы с партнерами по общению.
34. Особенности реализации тактики приспособления в процессе делового общения (на конкретном примере).
35. Особенности реализации тактики противоборства в процессе делового общения (на конкретном примере).
36. Особенности реализации тактики компромисса в процессе делового общения (на конкретном примере).
37. Особенности реализации тактики сотрудничества в процессе делового общения (на конкретном примере).
38. Сущность и специфика реализации техники делового общения.
39. «Законы памяти» Д. Карнеги и их значение для повышения эффективности деловых отношений.
40. Конструктивные и деструктивные приемы делового общения.
41. Содержание и значение понятия «этика юриста».
42. Этические аспекты профессиональной деятельности юриста.
43. Содержание и значение судебной этики.

44. Нравственное содержание конституционных норм о правозащитной деятельности.

45. Нравственное содержание конституционных норм о правоохранительной деятельности.

46. Нравственные качества юриста.

47. Приоритеты личностного развития и профессионального роста.

48. Принципы этики юриста.

49. Приоритеты собственной профессиональной деятельности.

50. Сущность и значение соблюдения принципов этики юриста в применении мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Код контролируемой компетенции

УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (иностранном(ых) языке(ах)

Аналитическое задание / тестирование. Примерные вопросы тестирования.

1. Предметом делового общения является:

а) интерес;

б) конфликт;

в) дело.

2. Информационно-коммуникативная функция общения заключается...

а) в восприятии и понимании другого человека;

б) в любом виде обмена информацией между участниками общения;

в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

3. Что не относится к невербальным средствам общения?

а) походка;

б) пауза;

в) просьба.

4. Перед началом переговоров необходимо согласовать процедурные вопросы. К ним относятся:

а) повестка дня;

б) порядок принятия решений;

в) этапы ведения переговоров.

5. К позитивным функциям конфликта относятся…

а) получение новой информации об оппоненте;

б) чрезмерное увлечение конфликтным взаимодействием в ущерб работе;

в) стимулирование к изменениям и развитию.

5. Конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям — это конфликт…

а) конструктивный;

б) деструктивный;

в) объективный.

6. Что такое этика?

а) наука о морали;

б) философское учение;
в) категория нравственности;
г) философское учение и категория нравственности.

7. Выделите этические категории:
а) справедливость и долг;
б) поступок;
в) ответственность;
г) достоинство личности.

8. Профессиональная этика это:
а) нравственное отношение людей;
б) специфическое отношение людей;
в) духовное отношение людей;
г) специфическое и духовное отношение людей.

9. Деловое общение – это
а) процесс взаимосвязи и взаимодействия людей, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, с целью достижения конкретного результата;
б) совокупность взаимоотношений сотрудников организации в процессе профессиональной деятельности;
в) совокупность всех взаимосвязей руководителя с подчиненными;
г) формальное общение сотрудников организации.

10. Понятие «общение» в широком смысле слова – это
а) базовая категория многих фундаментальных и прикладных наук;
б) основная категория социологии;
в) процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания другого человека.

11. Вычеркните лишнее: «Методом делового общения является»
а) сравнительно – исторический;
б) типологический;
в) генетический;
г) баллистический;
д) социально – психологические.

12. В социально – психологическом плане деловое общение – это система, включающая три относительно – самостоятельные подсистемы
а) вербальную, письменную, невербальную;
б) этическую, биологическую, психологическую;
в) коммуникативную, интерактивную, перцептивную;
г) генетическую, физиологическую, функциональную.

13. Речь – это
а) взаимодействие людей в процессе жизнедеятельности;
б) процесс общения людей с помощью языка;
в) средство, обеспечивающее все виды деятельности людей.

14. Деловой этикет – это
а) коммуникабельность, эмпатичность, рефлексивность;

б) совокупность определенных норм и правил, регулирующих внешние отношения организации, деловых людей;

в) модели поведения, техника речи, внешний вид, походка, лицо и др.

15. Вычеркните лишнее: «Основные формы делового общения» – это

а) деловая беседа;

б) деловые переговоры;

в) деловое совещание;

г) семейное торжество; д) публичное выступление и др.

16. Деловые переговоры – это

а) обмен мнениями двух сторон (деловых людей) для достижения какой – либо цели;

б) форма делового общения, позволяющая обсудить общую проблему и заключить договор между его участниками;

в) деловое совещание заинтересованных сторон с целью достижения какого – либо результата.

17. Деловые переговоры состоят из этапов

а) установка контактов между сторонами (лицами), формирование атмосферы взаимного доверия и подведение итогов;

б) подготовка переговоров, процесс переговоров и достижение согласия (подписание итогового документа);

в) подготовки проектов итоговых документов (материалов, обсуждение плановых вопросов, выявление вариантов для согласия).

18. Характеристиками неформального делового общения в организации не обладает

а) общественное мнение организаций;

б) внутриколлективные традиции;

в) итоговый отчет подразделения организации за год.

19. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере...

а) несут повышенную ответственность;

б) несут такую же ответственность, как и все остальные;

в) несут пониженную ответственность;

г) не несут никакой ответственности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-015270. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488632

2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И.

Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489964

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490073

Дополнительная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488972

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425905

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493416

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процессапо дисциплине (модулю).

Для изучения дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки40.03.01- Юриспруденция:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, маркерная доска); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных презентаций, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» предусмотрено с применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с профилем подготовки «Юриспруденция» реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Этика и культура делового общения» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования



Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (специализация)

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
3.2. Задания для самостоятельной работы 21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 26
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 28
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 28
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 28
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 28
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 29
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 30
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 30
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 41
5.1.1. Основная литература 41
5.1.2. Дополнительная литература 41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 43
5.4.1. Средства информационных технологий 43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 43

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 44
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 44
5.6. Образовательные технологии 45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 46

Рабочая программа дисциплины (модуля)*Б1.В.05 «Наследственное право»*разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011,* учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Б1.В.05 «Наследственное право»*разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____ И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ _____ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

ОПОПимеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель дисциплины (модуля) заключаетсяформирование у студентов фундаментальных знаний в области современного наследственного права, развитие навыков анализа закономерностей судебной практики и содержания новых правовых актов, а также самостоятельного применения основных юридических понятий и институтов наследственного правав профессиональной сфере и практических навыков в юриспруденции.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Сформироватьу студентов понятий о сущности наследственного права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины, а также о месте и роли наследственного права в российской правовой системе;

2.Дать базовых знаний в области наследственного права;

3. Ознакомить студентов с практикой применения норм наследственного законодательства в различных ситуациях;

4.Активизировать студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области наследственного права.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Экспертно-консультационный	**ПК-3** Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	***ПК-3.1.*** Проводит подбор и анализ нормативно правовых актов и практики их применения ***ПК-3.2.*** Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможности пути решения различных правовых ситуаций ***ПК-3.3.*** Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	***Знать:*** систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и

			обстоятельств в различных отраслях права ***Уметь:*** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Семестр 6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
Лекционные занятия	32	12
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	12
из них: в форме практической подготовки		
Консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	76	72
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	**Эк**	**Эк**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Семестр 6

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
Лекционные занятия	32	12
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	12
из них: в форме практической подготовки		
Консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	76	72
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	**Эк**	**Эк**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	Из них: в форме практической подготовки	**Практические занятия**	Из них: в форме практической подготовки
Тема 1. Общие положения о наследстве		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 2. Открытие наследства и его принятие		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 3. Отказ от наследства		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 4. Наследование по завещанию		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 5. Наследование по закону		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 7. Наследование отдельных видов имущества		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 8. Раздел наследственного имущества		**9,5**		**4**		**2**	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					**2**	
консультация	**2**						
Общий объем часов	**144**	**76**		**32**		**16**	

Заочной формы обучения

	Виды учебной работы, академических часов		
	Всег	**Сам**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

Тема			Всего	Лекционные занятия	Из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	Из них: в форме практической подготовки
Тема 1. Общие положения о наследстве		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 2. Открытие наследства и его принятие		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 3. Отказ от наследства		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 4. Наследование по завещанию		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 5. Наследование по закону		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 7. Наследование отдельных видов имущества		**9,5**		**4**		**2**	
Тема 8. Раздел наследственного имущества		**9,5**		**4**		**2**	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					**2**	
консультация	**2**						
Общий объем часов	**144**	**76**		**32**		**16**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о наследстве

История возникновения наследственного права. Понятие наследования.Субъекты наследственных правоотношений.Объекты наследственных правоотношений.Принципы наследственного права.

Тема 2. Открытие наследства и его принятие

Время открытия наследства.Место открытия наследства.Принятие наследства.Фактическое принятие наследства.Срок принятия наследства.Наследственная трансмиссия

Тема 3. Отказ от наследства

Право отказа от наследства.Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.Право отказа от получения завещательного отказа.

Тема 4. Наследование по завещанию

Общие положения наследования по завещанию.Виды завещаний.Недействительность завещания.Субинституты завещания.

Тема 5. Наследование по закону

Наследники по закону.Обязательные наследники.Доказательства права наследования по закону.Наследование по праву представления. Наследование выморочного имущества.

Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство

Свидетельство о праве на наследство.Место выдачи свидетельствао праве на наследство.Срокдляполучения наследникамисвидетельствоправена наследство.Ответственность наследников по долгам наследодателя

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества

Общие положения наследования отдельных видов имущества. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.Наследование прав на денежные

средства во вкладах в банках.Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.Особенности наследования иного имущества.

Тема 8. Раздел наследственного имущества
Порядок раздела наследства.Особенности раздела неделимого наследства.Принятие мер к охране наследственного имущества и управление им.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Общие положения о наследстве

Задание 1. Составите схему «Система источников наследственного права» с примерами.

Задание 2. Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».
Какие фактические обстоятельства учитываются при разрешении вопросов о признании гражданина недостойным наследником и об отстранении его от наследования?

Задание 3. Решите задачу.
После гибели в авиакатастрофе А. к нотариусу с заявлением о принятии наследства обратились его мать – Б. и супруга В. Нотариус отказался удовлетворить их просьбу, мотивируя указанное обстоятельство тем, что, несмотря на то, что самолет, в котором летел А., разбился, останки его тела обнаружены не были, в связи с чем А. следует считать пропавшим без вести.
1. Кто объявляет гражданина пропавшим без вести, умершим? На каком основании? 2. Оцените действия нотариуса.

Тема 2. Открытие наследства и его принятие

Задание 1. Составьте юридические документы:
- исковое заявление о признании завещания недействительным;
- завещание, в котором предусмотрите особые завещательные распоряжения;

Задание 2. Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».
Что входит в состав наследства? Кто наследует после комориентов? Что является местом открытия наследства и чем подтверждается?

Задание 3. Решите задачу.
Х. систематические навещала своего старшего брата У., который был инвалидом I группы и нуждался в постоянном уходе, на его квартире. Во время очередного посещения в квартире возник пожар, Х. погибла сразу, а У. был доставлен в больницу, где скончался спустя два дня. После их гибели в нотариальную контору обратилась дочь У. – Ч. и сестра погибших Ш. При подаче ими заявлений о праве на наследство выяснилось, что У. оставил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Х. Дочь Ч., по словам Ш., является наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограниченно дееспособной и проживает с мужем.
1. Что является основанием возникновения наследственного правоотношения? 2. Являются ли Х.и У. комориентами? 3. По какому основанию должны быть призваны к наследованию наследники погибших Х. и У.? 4. Каково содержание наследственного

правоотношения? 5. Имеет ли право наследовать Ч., признанная судом ограниченно дееспособной? Можно ли считать ее «недостойной» наследницей? 6. Кто является субъектами наследственного правоотношения?

Тема 3. Отказ от наследства

Задание 1. Составите схемы:
− отмена завещания и способы отмены;
− изменение завещания и способы изменения.

Задание 2. Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».
Влияет ли нуждаемость наследника в пользовании наследственным имуществом (например, личная нуждаемость в жилье) на право отказополучателя на пользование жилым помещением по завещательному отказу? Входит ли право на получение завещательного отказа в состав наследства, открывшегося после смерти отказополучателя? Если отказополучатель не предъявил сразу после открытия наследства требования о предоставлении завещательного отказа, то может ли он спустя некоторое время заявить подобное требование?

Задание 3. Решите задачу.
П. обратился в суд с иском к администрации города с требованием о включении в наследственное имущество и признании права собственности на квартиру. В исковом заявлении он указал, что его мать С. являлась нанимателем жилого помещения по договору социального найма. За два месяца до смерти она обратилась в отдел приватизации жилья администрации города и сдала необходимые для этой процедуры документы, после чего умерла. П. является единственным наследником по закону.
1. Подлежит ли приватизации квартира, предоставленная по договору социального найма? 2. Имеет ли право П. продолжить приватизацию квартиру, начатой при жизни матери С.? Какие документы необходимо предоставить для подтверждения проживания матери С. в квартире; для приватизации квартиры? 3. Имеет ли право П. обратиться в суд с исковым заявлением о признании права собственности на неприватизированную квартиру? 4. Может ли входить в наследственную массу неприватизированная квартира? А квартира по договору социального найма, приватизация которой начата, но не закончена? 5. Какое решение примет суд?

Тема 4. Наследование по завещанию

Задание 1. Составьте схемы:
− виды завещаний и их особенности;
− виды толкования завещаний;

Задание 2. Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».
В каких случаях завещания относятся к числу недействительных вследствие ничтожности? В каких случаях завещание может быть признано недействительным по решению суда?

Задание 3. Решите задачу.
После смерти наследодателя А. между его наследниками по завещанию Х. и закону У. возник спор о праве на наследство. Завещание было удостоверено главным врачом больницы Б. в присутствии свидетеля В. Наследник по закону У. подал исковое заявление о признании завещания недействительным, мотивируя указанное обстоятельство тем, что свидетель В. имел иные документы, удостоверяющие личность, вел аморальный образ жизни, не имел права выступать свидетелем при удостоверении завещания.
Кто является сторонами возникшего спора? Кто может выступать свидетелем при удостоверении завещания? Какие требования предъявляются к личности свидетеля? Какие действия необходимо предпринять Х. для оспаривания исковых требований? Какое решение примет суд?

Тема 5. Наследование по закону

Задание 1. Составьте схемы:
– наследование по праву представления;
– право на обязательную долю в наследстве.

Задание 2. Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании».
Влечет признание брака недействительным исключение лица, состоявшего в браке с наследодателем (в том числе добросовестного супруга), из числа наследников первой очереди по закону? Кто будет наследовать, если наследник по праву представления не примет причитающееся ему наследство? Кто является нетрудоспособными иждивенцами наследодателя при определении наследственных прав? Кто является субъектом права на обязательную долю в наследстве и в каком размере? Что входит в состав наследства, открывшегося со смертью наследодателя, состоявшего в браке? Влияет ли на наследственную массу условия брачного договора и в какой степени?

Задание 3. Решите задачу.
В результате автомобильной катастрофы погибли отец А. и его совершеннолетний сын Б. Совершеннолетний сын Б. обратился к нотариусу с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наследство в отношении имущества деда и отца. Однако нотариус отказал ему в реализации данной возможности указав, что А. и Б. погибли в один день и поэтому внук не имеет наследственных прав.
Вопросы:
1. Являются отец А. и его совершеннолетний сын Б. комориентами?
2. Какой порядок наследования в данном случае при условии, что завещания составлены не были? Может ли внук наследовать после деда, после отца?
3. Оцените действия нотариуса.
4.Какие действия в данном случае необходимо предпринять внуку?

Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство

Задание 1. Составить таблицу: «Порядок, сроки и условия выдачи свидетельства о праве на наследство».

Задание 2. Прочитайте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании».
Освобождает ли наследников, приобретших наследство, в том числе при наследовании выморочного имущества, неполучение свидетельства о праве на наследство от возникших в связи с этим обязанностей? Каким субъектам выдается свидетельство о праве на наследство в отношении выморочного имущества? Требуется ли вынесения специального судебного решения о признании имущества выморочным для выдачи свидетельства о праве на наследство?

Задание 3. Решите задачу.
В нотариальную контору после смерти сына обратилась с заявлением его нетрудоспособная мать П., которая просила выдать ей свидетельство о праве на наследство до истечения установленного срока его принятия. П. мотивировала указанную просьбу тем, что завещания сын не оставил, а она является его единственной наследницей, что подтверждается справкой о составе членов семьи, выданной поселковой администрацией.
Вопросы:
1. Может ли быть выдано свидетельство о праве на наследство до истечения установленного срока его принятия?
2. Достаточно ли справки о составе членов семьи, выданной поселковой администрацией, для подтверждения факта о единственной наследнице?
3. Является ли нетрудоспособная мать П. обязательной наследницей? А если бы она была трудоспособной, то имела ли право на обязательную долю в наследстве?
4.Какие действия предпримет нотариус?

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества

Задание 1. Составьте схему: наследование отдельных видов имущества, перечислив виды имущества и особенности наследования на основе действующего законодательства.

Задание 2. Составьте таблицу по наследованию исключительных прав, указав наследственную массу, т.е. исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, подлежащие передаче по наследованию.

Задание 3. Решите задачу.
После смерти Ш., являвшегося единственным учредителем общества с ограниченной ответственностью «Завод по изготовлению пластмассовых изделий», к нотариусу с заявлением о принятии наследства обратились четверо человек: 1) сын наследодателя; 2) дочь наследодателя; 3) брат наследодателя; 4) мать наследодателя. Сын настаивал на передаче в его собственность административных зданий завода, дочь – производственных помещений, мать – сырья и изготовленной из него продукции, брат – всего имущества наследодателя. Кроме того, сын заявил о своем желании заниматься финансово-хозяйственной деятельностью, а дочь – контролировать кадровые вопросы.

Тема 8. Раздел наследственного имущества

Задание 1. Составьте таблицу: «Принятие мер по охране наследственного имущества» на основе действующего законодательства.

Задание 2. Составьте проект договора управления наследственным имуществом.

Задание 3. Решите задачу.
Пожилая одинокая женщина Ф. умерла в больнице, после смерти которой остался дом в селе. После открытия наследства нотариус по своей инициативе решил принять меры к охране наследства, для этого он с двумя свидетелями решил составить опись имущества Ф. Однако, выяснилось, что все ценные вещи из дома вывезены, а оставшаяся их часть не представляет ценности, о чем нотариус составил соответствующий акт.
Вопросы:
1. Как называется имущество Ф., оставшееся без наследников?
2. Кто обязан предпринять действия по охране такого имущества? В чем заключаются такие действия?
3. Кто является наследником Ф.? Может ли наследник имущества Ф. отказаться от наследования такого имущества?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Форма контроля: тестовые задания.

Задание: выберите один или несколько правильных ответов

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 1. Общие положения о наследстве

1.Для приобретения наследства требуется
А. акт специального органа
Б. волеизъявление наследника
В. волеизъявление наследодателя
Г. завещание

2.Из перечисленных требований к оформлению сделки, к завещанию применяются
А. личная подпись
Б. государственная регистрация
В. удостоверение
Г. письменная форма

3.Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага
А. нет
Б. нет, но они могут защищаться родственниками
В. да

4.Оговорка о неотменяемости завещания является
А. оспоримой
Б. ничтожной
В. мнимой сделкой
Г. действительной

5. Завещание является сделкой
А. односторонней
Б. двусторонней
В. трехсторонней
Г.многосторонней

Тема 2. Открытие наследства и его принятие

1.Наследство открывается:
А. через месяц после смерти гражданина
Б. с момента оглашения завещания
В. со смертью гражданина
Г. после оглашения всех родственников

2.Продление установленного срока для принятия наследства:
А.не допускается
Б. осуществляет нотариус по заявлению наследников
В.осуществляется, если такое условие есть в завещании
Г. может быть сделано судом

3. Наследственная трансмиссия — это
А. переход наследственной массы к наследникам по закону
Б. переход права на принятие наследства к наследникам умершего, который был призван к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленном порядке
В. переход наследственного имущества к наследникам по завещанию
Г. принятие наследства

4.При наследственной трансмиссии свидетельство о праве на наследство выдается в срок, исчисляемый со дня
А.подачи заявления в нотариальную контору вторым наследником
Б.смерти первого наследника
В.подачи заявления в нотариальную контору первым наследником
Г.смерти второго наследника

5. Местом открытия наследства в случае невозможности установить постоянное местожительство наследодателя, признается
А.местонахождение имущества
Б.место пребывания наследодателя в момент смерти
В.место, где было составлено завещание
Г.местонахождение завещания

Тема 3. Отказ от наследства

1.Наследник, отказавшийся от наследства, по долгам наследодателя:
А.отвечает всем имуществом
Б.отвечает в пределах наследственной массы
В.отвечает в пределах стоимости своей доли в наследстве
Г.не отвечает

2.А. завещал свой дом М., а все остальное имущество — О. М. отказался от наследства в пользу государства. Дом переходит к
А. О.
Б. наследникам по закону
В. государству
Г. наследникам первой очереди

3.Возложение завещателем на наследника обязанности имущественного порядка называется
А.наследованием по представлению
Б.наследственной массой
В.наследственной трансмиссией
Г.завещательным отказом

4.Частичный отказ от наследства
А.не допускается
Б.допускается, если речь идет о наследовании по закону
В.допускается, если речь идет о наследовании по завещанию
Г.допускается

5.Отказ от наследства в пользу других лиц из числа наследников по закону
А.не допускается в случае, если доля другого наследника, в пользу которого осуществляется отказ, составляет от ½ всей наследственной массы
Б.не допускается
В.допускается только в случае, если от принятия этого имущества отказалось государство
Г.допускается

Тема 4. Наследование по завещанию

1.Отказ от права сделать завещание является:
А.действительным
Б.мнимой сделкой
В.ничтожным
Г.оспоримым

2.Возложение завещателем на наследника обязанности передать третьим лицам определенное имущество:
А.возможно при отсутствии наследников первой очереди
Б.возможно в отношении лица, которому завещано все имущество
В.не допускается
Г.допускается

3.Иностранный гражданин наследником по завещанию
А.быть не может
Б.является только при наличии соответствующего международного соглашения
В.может быть
Г.может быть только при наличии родственных отношений с наследодателем

4.Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием

А.да
Б.нет
В.только если завещатель полностью дееспособен

5. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного
А.документа
Б.допускается, если они являются супругами
В.не допускается
Г.допускается

Тема 5. Наследование по закону

1.При распределении не завещанной части имущества, в число наследников входят(-ит):
А.государство, получающее 50% от стоимости не завещанного имущества
Б.все наследники по закону, в том числе, и те, которым другая часть имущества была завещана
В.наследники по закону, за исключением тех, которым другая часть имущества была завещана
Г.только наследники первой очереди

2.Нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти наследуют:
А. всегда и наравне с другими наследниками
Б. во вторую очередь
В.в третью очередь
Г. в первую очередь

3.К наследованию по закону наследники второй очереди призываются
А.при отсутствии наследников первой очереди или при непринятии ими наследства, а также, если наследники первой очереди лишены завещателем права наследования
Б.при наличии завещания
В.при наличии волеизъявления наследников второй очереди
Г.по соглашению между наследниками

4.Государство, к которому перешло наследственное имущество, по долгам наследодателя:
А.отвечает в пределах стоимости всей наследственной массы, определенной в завещании
Б.не отвечает
В.отвечает всем своим имуществом
Г. отвечает в пределах действительной стоимости перешедшего к нему имущества

5.Наследником по закону могут быть

А.юридические лица
Б.любые лица
В.физические лица и государство
Г.совершеннолетние граждане

Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство

1.Из перечисленных способов совершения действий, свидетельство о праве на наследство
А.может быть получено
Б.через законного представителя
В.по доверенности
Г.лично

2.Свидетельство о праве государства на наследство выдается
А.через три дня после смерти наследодателя
Б.в день оглашения завещания
В.в день открытия наследства
Г.по истечении 6 месяцев с момента открытия наследства

3. Свидетельство о праве на наследство является документом
правоустанавливающим
правоподтверждающим
правообразующим
нормативным

4. При наличии оснований считать, что свидетельство о праве на наследство выдано незаконно, оно может быть
А.аннулировано государственным нотариусом
Б.признано недействительным в судебном порядке
В.аннулировано нотариусом, выдавшим свидетельство
Г.аннулировано нотариальной конторой

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества

1.Н., являвшийся автором книги, умер 6 января 95 г.. Имущество, оставшееся после Н., состоит из собственного дома, домашней обстановки и машины. Наследников по закону Н. не имеет, завещания не оставил. В этом случае в пользу государства переходит:
А.собственный дом, домашняя обстановка и машина, авторские права на книгу
Б.авторские права на книгу
В.дом и машина
Г.дом, домашняя обстановка и машина

2.Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага
А.нет
Б.нет, но они могут защищаться родственниками
В.да

3. При отсутствии наследников по закону и по завещанию авторские права умершего
А.действуют в отношении созданных им произведений
Б.переходят государству
В.переходят к дальним родственникам
Г.прекращаются

4. Право на получение пенсии в наследственную массу
А.входит в случаях, указанных в завещании

Б.не входит
В.не входит в случаях, указанных в завещании
Г.входит

Тема 8. Раздел наследственного имущества

1.Имущество, переходящее в порядке наследования к наследникам называется
А.предметом наследственного права
Б.завещанием
В.наследственной массой
Г.содержанием наследования

2.В наследственную массу входит имущество
А.находящееся у наследодателя в полном хозяйственном ведении
Б.принадлежавшее наследодателю на законных основаниях
В.все, находившееся у наследодателя
Г.указанное в завещании

3.Личные неимущественные права в наследственную массу
А.входят в случаях, указанных в законе
Б.не входят в случаях, указанных в завещании
В.не входят
Г.входят в случаях, указанных в завещании

4.Право на получение авторского свидетельства на изобретение в наследственную массу
А.входит в случаях, указанных в завещании
Б.не входит в случаях, указанных в завещании
В.входит
Г.не входит

5.Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность
А.соседям наследодателя
Б.Муниципалитету
В.Российской Федерации

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно- заочной формы обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 6		
Тема 1. Общие положения о наследстве	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных

		материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 2. Открытие наследства и его принятие	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 3. Отказ от наследства	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 4. Наследование по завещанию	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 5. Наследование по закону	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 8. Раздел наследственного имущества	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Общий объем по модулю/семестру, часов	**76**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**76**	

Заочной формы обучения

Тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 6		

Тема 1. Общие положения о наследстве	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 2. Открытие наследства и его принятие	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 3. Отказ от наследства	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 4. Наследование по завещанию	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 5. Наследование по закону	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 8. Раздел наследственного имущества	**9,5**	Тесты ,эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Общий объем по модулю/семестру, часов	**76**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**76**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Общие положения о наследстве

Тематика рефератов (эссе, презентаций):
1. История возникновения и развития наследственного права.
2. Развитие наследственного права в России.
3. Понятие и характеристика источников наследственного права.
4. Наследственный фонд в России и зарубежом

Вопросы для самоконтроля
1.Понятие наследственного права.
2.Понятие наследования.
3.Юридические гарантии реализации наследственных прав.
4.Правопреемство при наследовании.
5.Универсальное правопреемство.
6.Что не входит в состав наследственной массы.
7.Понятие наследодателя.
8.Понятие наследника.
9.Принципы наследственного права.

Литература для самостоятельного изучения

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Тема 2. Открытие наследства и его принятие

Тематика рефератов (эссе, презентаций):
1.Понятие, сроки и правовое значение принятия наследства.
2.Способы принятия наследства.
3.Наследственная трансмиссия.

Вопросы для самоконтроля
1.Понятие открытия наследства.
2.Основания открытия наследства.
3.Время открытия наследства.
4.Место открытия наследства.
5.Сроки принятия наследства.
6.Порядок призвания к наследованию.

7.Основания призвания к наследованию.
8.Наследственная трансмиссия.

Литература для самостоятельного изучения

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Тема 3. Отказ от наследства

Тематика рефератов (эссе, презентаций):
Завещательные распоряжения: завещательный отказ (легат) и его исполнение; завещательное возложение.

Вопросы для самоконтроля
1. Понятие отказа от наследства.
2. Отказ в пользу других лиц, так называемый направленный отказ.
3. Безусловный отказ.
4. Вправе ли наследник отказаться от наследства.
5. Принципы, определяющие совершение отказа от наследства.
6. Отказ от наследства в пользу третьего лица.
7. Дайте определение понятию «отказополучатель»

Литература для самостоятельного изучения

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Тема 4. Наследование по завещанию

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Совместное завещание супругов.
2. Особые завещательные распоряжения наследодателя.
3. Толкование завещания.
4. Наследственный договор: понятие и сущность.
5. Свобода завещания. Тайна завещания.
6. Наследственный договор: опыт зарубежных государств.

Вопросы для самоконтроля

1. Особенности составления завещания.
2. Формы завещания.
3. Субъекты, исполняющие завещание.
4. Завещание на часть имущества завещателя.
5. Завещание на всё имущество завещателя с выделением отдельных видов имущества.
6. Завещание с подназначением наследника.
7. Завещание с назначением исполнителя завещания.
8. Заявления об отмене завещания.
9. Дайте определение понятиям «совместное завещание супругов», «наследственный договор» и «наследственный фонд»

Литература для самостоятельного изучения

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Тема 5. Наследование по закону

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Наследование по праву представления наследниками первых трех очередей по закону.
2. Права супруга при наследовании по закону.
3. Право на обязательную долю в наследстве.

Вопросы для самоконтроля

1. Заявление о принятии наследства.
2. Заявления об отказе от наследства.
3. Очерёдность призвания к наследованию по закону.
4. Заявления о принятии наследства.
5. Заявления об отказе от наследства.
6. Очерёдность призвания к наследованию по закону.

Литература для самостоятельного изучения

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и

доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство

Тематика рефератов (эссе, презентаций):
1.Налогообложение при наследовании.
2.Обстоятельства, проверяемые нотариусом при выдаче свидетельства о праве путем истребования соответствующих доказательств.
3.Государственная пошлина и нотариальный тариф за выдачу свидетельства о праве на наследство.

Вопросы для самоконтроля
1. Свидетельство о праве на наследство.
2. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Порядок, сроки и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Обязанности нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство.
5. Государственная пошлина и нотариальный тариф за выдачу свидетельства о праве на наследство.
6. Налогообложение при наследовании.

Литература для самостоятельного изучения
1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества

Тематика рефератов (эссе, презентаций):
1. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей (оружия).
2. Наследования имущественных прав.
3. Наследование денежных средств.

Вопросы для самоконтроля

1. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
2. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках.
3. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.
4. Особенности наследования иного имущества.
5. Виды вещей в наследственном праве.
6. Наследование оружия, государственных наград, выигрышей.
7. Наследование государственных наград.

Литература для самостоятельного изучения

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Тема 8. Раздел наследственного имущества

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1.Доверительное управление наследственным имуществом.
2. Меры по охране наследства.
3.Договор доверительного управления наследственным имуществом.

Вопросы для самоконтроля

1. Порядок раздела наследства.
2. Особенности раздела неделимого наследства.
3. Соглашение о разделе наследства.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Когда происходит наследование при наличии зачатого, но еще не родившегося наследника.
6. Разновидности преимущественного права.
7. Заявление наследника об отказе от своей доли в наследстве.
8. Свидетельство о праве на обязательную долю в наследстве
9. Охрана наследственного имущества и управление им

Литература для самостоятельного изучения

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и

затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма контроля: тестовые задания.

Задание: выберите один или несколько правильных ответов

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 1. Общие положения о наследстве

1.Для приобретения наследства требуется
А. акт специального органа
Б. волеизъявление наследника
В. волеизъявление наследодателя
Г. завещание

2.Из перечисленных требований к оформлению сделки, к завещанию применяются
А. личная подпись
Б. государственная регистрация
В. удостоверение
Г. письменная форма

3.Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага
А. нет
Б. нет, но они могут защищаться родственниками
В. да

4.Оговорка о неотменяемости завещания является
А. оспоримой
Б. ничтожной
В. мнимой сделкой
Г. действительной

5. Завещание является сделкой
А. односторонней
Б. двусторонней
В. трехсторонней
Г.многосторонней

Тема 2. Открытие наследства и его принятие

1.Наследство открывается:
А. через месяц после смерти гражданина
Б. с момента оглашения завещания
В. со смертью гражданина
Г. после оглашения всех родственников

2.Продление установленного срока для принятия наследства:
А.не допускается
Б. осуществляет нотариус по заявлению наследников
В.осуществляется, если такое условие есть в завещании
Г. может быть сделано судом

3. Наследственная трансмиссия — это
А. переход наследственной массы к наследникам по закону
Б. переход права на принятие наследства к наследникам умершего, который был призван к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленном порядке

В. переход наследственного имущества к наследникам по завещанию
Г. принятие наследства

4.При наследственной трансмиссии свидетельство о праве на наследство выдается в срок, исчисляемый со дня
А.подачи заявления в нотариальную контору вторым наследником
Б.смерти первого наследника
В.подачи заявления в нотариальную контору первым наследником
Г.смерти второго наследника

5. Местом открытия наследства в случае невозможности установить постоянное местожительство наследодателя, признается
А.местонахождение имущества
Б.место пребывания наследодателя в момент смерти
В.место, где было составлено завещание
Г.местонахождение завещания

Тема 3. Отказ от наследства

1.Наследник, отказавшийся от наследства, по долгам наследодателя:
А.отвечает всем имуществом
Б.отвечает в пределах наследственной массы
В.отвечает в пределах стоимости своей доли в наследстве
Г.не отвечает

2.А. завещал свой дом М., а все остальное имущество — О. М. отказался от наследства в пользу государства. Дом переходит к
А. О.
Б. наследникам по закону
В. государству
Г. наследникам первой очереди

3.Возложение завещателем на наследника обязанности имущественного порядка называется
А.наследованием по представлению
Б.наследственной массой
В.наследственной трансмиссией
Г.завещательным отказом

4.Частичный отказ от наследства
А.не допускается
Б.допускается, если речь идет о наследовании по закону
В.допускается, если речь идет о наследовании по завещанию
Г.допускается

5.Отказ от наследства в пользу других лиц из числа наследников по закону
А.не допускается в случае, если доля другого наследника, в пользу которого осуществляется отказ, составляет от ½ всей наследственной массы
Б.не допускается
В.допускается только в случае, если от принятия этого имущества отказалось государство
Г.допускается

Тема 4. Наследование по завещанию

1.Отказ от права сделать завещание является:
А.действительным
Б.мнимой сделкой
В.ничтожным
Г.оспоримым

2.Возложение завещателем на наследника обязанности передать третьим лицам определенное имущество:
А.возможно при отсутствии наследников первой очереди
Б.возможно в отношении лица, которому завещано все имущество
В.не допускается
Г.допускается

3.Иностранный гражданин наследником по завещанию
А.быть не может
Б.является только при наличии соответствующего международного соглашения
В.может быть
Г.может быть только при наличии родственных отношений с наследодателем

4.Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием
А.да
Б.нет
В.только если завещатель полностью дееспособен

5. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного
А.документа
Б.допускается, если они являются супругами
В.не допускается
Г.допускается

Тема 5. Наследование по закону

1.При распределении не завещанной части имущества, в число наследников входят(-ит):
А.государство, получающее 50% от стоимости не завещанного имущества
Б.все наследники по закону, в том числе, и те, которым другая часть имущества была завещана
В.наследники по закону, за исключением тех, которым другая часть имущества была завещана
Г.только наследники первой очереди

2.Нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти наследуют:
А. всегда и наравне с другими наследниками
Б. во вторую очередь

В.в третью очередь
Г. в первую очередь

3.К наследованию по закону наследники второй очереди призываются
А.при отсутствии наследников первой очереди или при непринятии ими наследства, а также, если наследники первой очереди лишены завещателем права наследования
Б.при наличии завещания
В.при наличии волеизъявления наследников второй очереди
Г.по соглашению между наследниками

4.Государство, к которому перешло наследственное имущество, по долгам наследодателя:
А.отвечает в пределах стоимости всей наследственной массы, определенной в завещании
Б.не отвечает
В.отвечает всем своим имуществом
Г. отвечает в пределах действительной стоимости перешедшего к нему имущества

5.Наследником по закону могут быть

А.юридические лица
Б.любые лица
В.физические лица и государство
Г.совершеннолетние граждане

Тема 6. Выдача свидетельства о праве на наследство

1.Из перечисленных способов совершения действий, свидетельство о праве на наследство
А.может быть получено
Б.через законного представителя
В.по доверенности
Г.лично

2.Свидетельство о праве государства на наследство выдается
А.через три дня после смерти наследодателя
Б.в день оглашения завещания
В.в день открытия наследства
Г.по истечении 6 месяцев с момента открытия наследства

3. Свидетельство о праве на наследство является документом
правоустанавливающим
правоподтверждающим
правообразующим
нормативным

4. При наличии оснований считать, что свидетельство о праве на наследство выдано незаконно, оно может быть
А.аннулировано государственным нотариусом
Б.признано недействительным в судебном порядке
В.аннулировано нотариусом, выдавшим свидетельство
Г.аннулировано нотариальной конторой

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества

1.Н., являвшийся автором книги, умер 6 января 95 г.. Имущество, оставшееся после Н., состоит из собственного дома, домашней обстановки и машины. Наследников по закону Н. не имеет, завещания не оставил. В этом случае в пользу государства переходит:
А.собственный дом, домашняя обстановка и машина, авторские права на книгу
Б.авторские права на книгу
В.дом и машина
Г.дом, домашняя обстановка и машина

2.Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага
А.нет
Б.нет, но они могут защищаться родственниками
В.да

3. При отсутствии наследников по закону и по завещанию авторские права умершего
А.действуют в отношении созданных им произведений
Б.переходят государству
В.переходят к дальним родственникам
Г.прекращаются

4. Право на получение пенсии в наследственную массу
А.входит в случаях, указанных в завещании
Б.не входит
В.не входит в случаях, указанных в завещании
Г.входит

Тема 8. Раздел наследственного имущества

1.Имущество, переходящее в порядке наследования к наследникам называется
А.предметом наследственного права
Б.завещанием
В.наследственной массой
Г.содержанием наследования

2.В наследственную массу входит имущество
А.находящееся у наследодателя в полном хозяйственном ведении
Б.принадлежавшее наследодателю на законных основаниях
В.все, находившееся у наследодателя
Г.указанное в завещании

3.Личные неимущественные права в наследственную массу
А.входят в случаях, указанных в законе
Б.не входят в случаях, указанных в завещании
В.не входят
Г.входят в случаях, указанных в завещании

4.Право на получение авторского свидетельства на изобретение в наследственную массу

А.входит в случаях, указанных в завещании
Б.не входит в случаях, указанных в завещании
В.входит
Г.не входит

5.Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность
А.соседям наследодателя
Б.Муниципалитету
В.Российской Федерации

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации: тестовые задания.

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1.Для приобретения наследства требуется
А. акт специального органа
Б. волеизъявление наследника
В. волеизъявление наследодателя
Г. завещание

2.Из перечисленных требований к оформлению сделки, к завещанию применяются
А. личная подпись
Б. государственная регистрация
В. удостоверение
Г. письменная форма

3.Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага
А. нет
Б. нет, но они могут защищаться родственниками
В. да

4.Оговорка о неотменяемости завещания является
А. оспоримой
Б. ничтожной
В. мнимой сделкой
Г. действительной

5. Завещание является сделкой
А. односторонней
Б. двусторонней
В. трехсторонней
Г.многосторонней

6.Наследство открывается:
А. через месяц после смерти гражданина
Б. с момента оглашения завещания
В. со смертью гражданина
Г. после оглашения всех родственников

7.Продление установленного срока для принятия наследства:
А.не допускается
Б. осуществляет нотариус по заявлению наследников
В.осуществляется, если такое условие есть в завещании
Г. может быть сделано судом

8. Наследственная трансмиссия — это
А. переход наследственной массы к наследникам по закону
Б. переход права на принятие наследства к наследникам умершего, который был призван к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленном порядке
В. переход наследственного имущества к наследникам по завещанию
Г. принятие наследства

9.При наследственной трансмиссии свидетельство о праве на наследство выдается в срок, исчисляемый со дня
А.подачи заявления в нотариальную контору вторым наследником
Б.смерти первого наследника
В.подачи заявления в нотариальную контору первым наследником
Г.смерти второго наследника

10. Местом открытия наследства в случае невозможности установить постоянное местожительство наследодателя, признается
А.местонахождение имущества
Б.место пребывания наследодателя в момент смерти
В.место, где было составлено завещание
Г.местонахождение завещания

11.Наследник, отказавшийся от наследства, по долгам наследодателя:
А.отвечает всем имуществом
Б.отвечает в пределах наследственной массы
В.отвечает в пределах стоимости своей доли в наследстве
Г.не отвечает

12.А. завещал свой дом М., а все остальное имущество — О. М. отказался от наследства в пользу государства. Дом переходит к
А. О.
Б. наследникам по закону
В. государству
Г. наследникам первой очереди

13.Возложение завещателем на наследника обязанности имущественного порядка называется
А.наследованием по представлению
Б.наследственной массой
В.наследственной трансмиссией
Г.завещательным отказом

14.Частичный отказ от наследства
А.не допускается
Б.допускается, если речь идет о наследовании по закону

В.допускается, если речь идет о наследовании по завещанию
Г.допускается

15.Отказ от наследства в пользу других лиц из числа наследников по закону
А.не допускается в случае, если доля другого наследника, в пользу которого осуществляется отказ, составляет от ½ всей наследственной массы
Б.не допускается
В.допускается только в случае, если от принятия этого имущества отказалось государство
Г.допускается

16.Отказ от права сделать завещание является:
А.действительным
Б.мнимой сделкой
В.ничтожным
Г.оспоримым

17.Возложение завещателем на наследника обязанности передать третьим лицам определенное имущество:
А.возможно при отсутствии наследников первой очереди
Б.возможно в отношении лица, которому завещано все имущество
В.не допускается
Г.допускается

18.Иностранный гражданин наследником по завещанию
А.быть не может
Б.является только при наличии соответствующего международного соглашения
В.может быть
Г.может быть только при наличии родственных отношений с наследодателем

19.Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием
А.да
Б.нет
В.только если завещатель полностью дееспособен

20. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного
А.документа
Б.допускается, если они являются супругами
В.не допускается
Г.допускается

21.При распределении не завещанной части имущества, в число наследников входят(-ит):
А.государство, получающее 50% от стоимости не завещанного имущества
Б.все наследники по закону, в том числе, и те, которым другая часть имущества была завещана
В.наследники по закону, за исключением тех, которым другая часть имущества была завещана
Г.только наследники первой очереди

22.Нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти наследуют:
А. всегда и наравне с другими наследниками
Б. во вторую очередь
В.в третью очередь
Г. в первую очередь

23.К наследованию по закону наследники второй очереди призываются
А.при отсутствии наследников первой очереди или при непринятии ими наследства, а также, если наследники первой очереди лишены завещателем права наследования
Б.при наличии завещания
В.при наличии волеизъявления наследников второй очереди
Г.по соглашению между наследниками

24.Государство, к которому перешло наследственное имущество, по долгам наследодателя:
А.отвечает в пределах стоимости всей наследственной массы, определенной в завещании
Б.не отвечает
В.отвечает всем своим имуществом
Г. отвечает в пределах действительной стоимости перешедшего к нему имущества

25.Наследником по закону могут быть

А.юридические лица
Б.любые лица
В.физические лица и государство
Г.совершеннолетние граждане

26.Из перечисленных способов совершения действий, свидетельство о праве на наследство А.может быть получено
Б.через законного представителя
В.по доверенности
Г.лично

27.Свидетельство о праве государства на наследство выдается
А.через три дня после смерти наследодателя
Б.в день оглашения завещания
В.в день открытия наследства
Г.по истечении 6 месяцев с момента открытия наследства

28. Свидетельство о праве на наследство является документом
правоустанавливающим
правоподтверждающим
правообразующим
нормативным

29. При наличии оснований считать, что свидетельство о праве на наследство выдано незаконно, оно может быть
А.аннулировано государственным нотариусом

Б.признано недействительным в судебном порядке
В.аннулировано нотариусом, выдавшим свидетельство
Г.аннулировано нотариальной конторой

30.Н., являвшийся автором книги, умер 6 января 95 г.. Имущество, оставшееся после Н., состоит из собственного дома, домашней обстановки и машины. Наследников по закону Н. не имеет, завещания не оставил. В этом случае в пользу государства переходит:
А.собственный дом, домашняя обстановка и машина, авторские права на книгу
Б.авторские права на книгу
В.дом и машина
Г.дом, домашняя обстановка и машина

31.Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага
А.нет
Б.нет, но они могут защищаться родственниками
В.да

32. При отсутствии наследников по закону и по завещанию авторские права умершего
А.действуют в отношении созданных им произведений
Б.переходят государству
В.переходят к дальним родственникам
Г.прекращаются

33. Право на получение пенсии в наследственную массу
А.входит в случаях, указанных в завещании
Б.не входит
В.не входит в случаях, указанных в завещании
Г.входит

34..Имущество, переходящее в порядке наследования к наследникам называется
А.предметом наследственного права
Б.завещанием
В.наследственной массой
Г.содержанием наследования

35.В наследственную массу входит имущество
А.находящееся у наследодателя в полном хозяйственном ведении
Б.принадлежавшее наследодателю на законных основаниях
В.все, находившееся у наследодателя
Г.указанное в завещании

36.Личные неимущественные права в наследственную массу
А.входят в случаях, указанных в законе
Б.не входят в случаях, указанных в завещании
В.не входят
Г.входят в случаях, указанных в завещании

37.Право на получение авторского свидетельства на изобретение в наследственную массу
А.входит в случаях, указанных в завещании
Б.не входит в случаях, указанных в завещании

В.входит
Г.не входит

38.Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность
А.соседям наследодателя
Б.Муниципалитету
В.Российской Федерации

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

2.Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный.

Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516905 (дата обращения: 21.06.2023)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Наследственное право : учебное пособие / А. Н. Кузбагаров, О. Ю. Ильина, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. А. Волковой, А. Н. Кузбагарова, О. Ю. Ильиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685546. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02158-4. – Текст : электронный.
2. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513985 (дата обращения: 21.06.2023).
3. *Белов, В. А.* Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531312 (дата обращения: 21.06.2023).

4. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент»https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

5. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE, Windows

2. Пакетофисныхпрограмм: LibreOffice, MicrosoftOffice

3. Okular или Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip

5. User Gate

6. TrueConf (client), ZOOMSkype

7. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

8. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечени**ем).**

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____