



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной
безопасности и основ военной подготовки

/Леонов В.В./

15 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
«44.03.01 Педагогическое образование»

Направленность
«Педагогический дизайн и безопасность образовательной среды»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики «*Ознакомительная практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. №121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: заведующий кафедрой комплексного обеспечения безопасности организации, кандидат педагогических наук, доцент Хомутова И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплексного обеспечения безопасности организации.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук,
доцент



(подпись) И.В. Хомутова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1. Объем практики.....	11
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	11
2.3. Формы отчетности	14
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	15
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.1.1 Основная литература.....	17
4.1.2 Дополнительная литература.....	17
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
6.1. Средства информационных технологий	20
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	20
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям): ознакомление с основными видами деятельности педагога в образовательных организациях; углубление и применение теоретических знаний в процессе наблюдения за реализацией педагогического процесса на практике, расширение профессиональной компетентности бакалавра; приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности педагога, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- 1) формировать профессионально-педагогическую направленность, интерес к профессии учителя;
- 2) развить у студентов гностические и коммуникативные умения, педагогическую наблюдательность;
- 3) познакомить с системой работы современного общеобразовательного учреждения;
- 4) ознакомить с организацией учебно-воспитательной работы по безопасности жизнедеятельности в урочное и внеурочное время: с технологиями, методами, приемами и средствами работы учителя ОБЖ и профессиональными обязанностями преподавателя-организатора ОБЖ в процессе наблюдения педагогического опыта;

1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; выделять проблемную ситуацию, осуществлять ее анализ и диагностику на основе системного подхода.
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при решении профессиональных задач в области социальной работы; Уметь: определять альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации; определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирать оптимальный вариант её решения; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление результатов обработки информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации; принимать решения в условиях неопределённости; грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знать: требования к постановке профессиональных целей и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; Уметь: выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач;

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		решать задачи в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.
		УК-2.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм и умение определять имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели УК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: возможные ресурсы и способы их применения при решении поставленной задачи; Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; предлагать способы решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения с учётом соответствия способа решения задачи поставленной цели профессиональной деятельности; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности; оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных и иных особенностей; основы целеполагания и основные концептуальные, теоретические социологические подходы Уметь: при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
		УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	Знать: основы этики социальной работы; современные технологии взаимодействия с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Уметь: осуществлять обмен

			информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников; соблюдать этические нормы поведения и установленные правила командной работы.
		УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные варианты стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; методы организации конструктивного социального взаимодействия. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч., участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; нести личную ответственность за результат; проводить анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

		общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	
		ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: участников образовательных отношений, их права и обязанности, основы образовательного права, этические принципы педагогической деятельности Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательные отношения и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: компоненты образовательной среды, основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, основы профессиональной этики Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и этическими нормами профессиональной деятельности
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знает: типологию целей и задач, принципы и подходы к формулировке образовательных и воспитательных целей и задач; отличия целей от задач. Умеет: проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Знает: приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, в том числе с обучающимися особыми образовательными потребностями

		потребностями	
		ОПК-3.3 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК- 4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: подходы к определению духовно-нравственных ценностей личности, базовым национальным ценностям, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности Уметь: реализовывать модели формирования духовно-нравственного воспитания обучающихся в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Знать: критерии сформированности нравственной культуры личности, диагностический инструментарий для определения уровня духовно-нравственного развития личности обучающегося; современные методики диагностики сформированности духовно-нравственных качеств личности обучающихся, включая авторские. Уметь: производить отбор диагностических средств и осуществлять диагностику уровня сформированности духовно-нравственных качеств обучающихся
		ОПК-4.3 Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Знать: основные показатели нравственной воспитанности обучающихся, пути формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. Уметь: применять воспитательные практики в профессиональной деятельности и производить оценку их результатов.
	ПК-7 Способен осуществлять	ПК- 7.1 Знает характеристику личностных,	Знать: основные положения ФГОС ООО и ФГОС СОО к результатам освоения образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным,

	педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	метапредметных и предметных результатов обучающихся	метапредметным и предметным. Уметь: планировать педагогическую деятельность, исходя из требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным, метапредметным и предметным
		ПК-7.2 Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Знать: воспитательные и развивающие меры педагогического воздействия, условия создания и поддержания интереса к предмету (мотивации на обучение), направления социализации обучающегося в коллективе. Уметь: оказывать консультативную помощь; разрабатывать индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации; разрабатывать программы элективных курсов и внеурочной деятельности, обеспечивающие различные интересы обучающихся; проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории учащихся
		ПК-7.3 Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Знать: типологию методических разработок и дидактических материалов, подходы и требования к их конструированию в зависимости от дидактического предназначения Уметь: разрабатывать дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; конструировать задания по уровням сложности, владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), обеспечивающие различные интересы обучающихся.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. МАОУ «Гимназия №9» г.о. Королёв Московской области
2. МБОУ «Лицей №34» г.о. Мытищи Московской области
3. МБОУ «СОШ №10» г.о. Мытищи Московской области
4. МБОУ «СОШ №1» г.о. Красногорск Московской области
5. МБОУ «СОШ №15» г.о. Красногорск Московской области

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Организационный этап	1-2	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Отчет по практике	УК-2; ОПК-1
2.	Ознакомительный этап	3 – 7	1. Представить общую характеристику образовательного учреждения: - организационно-правовая форма; - сфера деятельности; - характер услуг, работ; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации. 2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения. 3. Представить анализ официального сайта школы, его структуры и содержания. 4. Сделать краткий обзор кадрового состава для основной и старшей школы, (знакомство с администрацией учебного учреждения, классным руководителем. 5. Описать основные направления деятельности подразделения, в котором работает практикант. 6. Изучить функциональную роль и должностные обязанности педагога. 7. Познакомиться с планом внеучебной работы организации на период учебной практики. 8. Ознакомиться с расписанием уроков и звонков класса, представить его. 9. Изучить план работы классного руководителя.	Отчет по практике	УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-3; ОПК-4; ПК-7
3.	Технологический этап	8 – 14	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - разработать план беседы с учителем класса, реализовать его; - посетить уроки в соответствии с графиком практики и зафиксировать собственные наблюдения за действиями	Отчет по практике	ОПК-1 ОПК-3; ОПК-4; ПК-7

			учителя и обучающихся на уроках ОБЖ: профессиональная этика, способы мотивации к обучению, регулирование поведения и др; - провести наблюдение за использованием вербальных и невербальных оценок на уроке; - провести наблюдение и заполнение протокола за деятельностью и поведением учащихся на уроке и во внеурочное время		
4.	Аналитический этап	15 – 21	- Проанализировать программы предметов, по которым работает учитель. - Провести анализ школьной успеваемости в классе через изучение классного журнала, вывести средний балл успеваемости. - Провести анкетирование (тестирование) учащихся с целью выявления мотивации к занятиям. Обработать анкеты и провести анализ полученных данных. - Провести педагогический анализ уроков ОБЖ (не менее двух) преподавателей образовательного учреждения, подготовить отчет. - Провести оценку профессиональных качеств педагога, современных подходов, методов, инструментов преподавательской деятельности; - Провести самоанализ и самооценку своей деятельности.	Отчет по практике	УК-1, УК-2; УК-3; ОПК-1 ОПК-3; ОПК-4; ПК-7
5.	Завершающий этап	22 – 24	Оформление отчетной документации Выступление с отчетом на итоговой лекции.	Отчет по практике	УК-2; ОПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов

УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами

	ПК-7		корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Акимова, Л. А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях : учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11985-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542884> (дата обращения: 27.01.2024).
2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536747/p.1> (дата обращения: 11.01.2024).
3. Суворова, Г. М. Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544030> (дата обращения: 27.01.2024).
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538990> (дата обращения: 11.01.2024).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543720> (дата обращения: 13.02.2024).
2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542661> (дата обращения: 11.01.2024).
3. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488263> (дата обращения: 11.01.2024).
4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612> (дата обращения: 10.02.2024).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания	https://e.lanbook.com/

		издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (обсуждение, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной
безопасности и основ военной подготовки

 /Леонов В.В./
15 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
«44.03.01 Педагогическое образование»

Направленность
«Педагогический дизайн и безопасность образовательной среды»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики «*Технологическая практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. №121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: заведующий кафедрой комплексного обеспечения безопасности организации, кандидат педагогических наук, доцент Хомутова И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплексного обеспечения безопасности организации.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук,
доцент



(подпись) И.В. Хомутова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики.....	19
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
2.1. Объем практики.....	19
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	19
2.3. Формы отчетности	23
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	23
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	24
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	26
4.1.1 Основная литература.....	26
4.1.2 Дополнительная литература.....	26
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	27
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	28
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
6.1. Средства информационных технологий	29
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	29
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	30
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям): ознакомление с основными видами деятельности педагога в образовательных организациях; углубление и применение теоретических знаний в процессе наблюдения за реализацией педагогического процесса на практике; приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности педагога, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- 1) формировать профессионально-педагогическую направленность, интерес к профессии учителя;
- 2) развить гностические и коммуникативные умения, педагогическую наблюдательность;
- 3) познакомить с системой работы современного общеобразовательного учреждения;
- 4) ознакомить с организацией учебно-воспитательной работы по безопасности жизнедеятельности в урочное и внеурочное время: с технологиями, методами, приемами и средствами работы учителя ОБЖ и профессиональными обязанностями преподавателя-организатора ОБЖ в процессе наблюдения педагогического опыта.

1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных и иных особенностей; основы целеполагания и основные концептуальные, теоретические социологические подходы Уметь: при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
		УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	Знать: основы этики социальной работы; современные технологии взаимодействия с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников; соблюдать этические нормы поведения и установленные правила командной работы.

		УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные варианты стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; методы организации конструктивного социального взаимодействия. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч., участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; нести личную ответственность за результат; проводить анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог; вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; владеть навыком публичного выступления на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках с

			применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; вести деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; устно представлять результаты своей деятельности на русском и/или иностранном языке
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; работать с электронными программами для перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей и при осуществлении профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	Знать: основы планирования профессиональной траектории развития с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

			Уметь: выстраивать профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; выявлять приоритеты собственной профессионального роста; проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков деятельности и стимулы для саморазвития и определения целей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность в социальной сфере; источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности и реализации финансовой грамотности в социальной сфере Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей; использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовые инструменты для управления личными финансами. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролировать собственные экономические и финансовые риски. Уметь: применять на практике экономический инструментарий в повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности; навыки внедрения элементов

			экономической культуры и финансовой грамотности в профессиональную деятельность
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	Знать: принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных сферах жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формы противодействия им. Уметь: оценивать и предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в профессиональную деятельность и склонение к коррупционным правонарушениям; формировать стратегию взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
		УК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	Знать: основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы; содержание юридической ответственности, возлагаемой за коррупционные правонарушения; меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты); Уметь: применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению; выдвигать предложений по совершенствованию правозащитных механизмов
		УК-10.3 Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	Знать: понятие, содержание, формы проявления терроризма и экстремизма; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, с проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе

			в профессиональной; Уметь: осуществлять толкование и сравнительный анализ международного и российского законодательства; давать правовую оценку конкретной ситуации; анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им; осуществлять поиск, анализ и применять нормативно-правовые документы, направленные на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: участников образовательных отношений, их права и обязанности, основы образовательного права, этические принципы педагогической деятельности

			Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательные отношения и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: компоненты образовательной среды, основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, основы профессиональной этики Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и этическими нормами профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	Знать: структуру образовательной программы, виды дополнительных образовательных программ в соответствии с ФЗ «Об образовании» Уметь: разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-2.2 Осуществляет разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: специфику основных и дополнительных образовательных программ, подходы к разработке структуры и содержания Уметь: осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
		ОПК-2.3. Владеет приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-	Знать: требования к проектированию образовательных программ, специфику проектирования индивидуальных образовательных маршрутов. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы

		коммуникационных технологий)	учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знает: типологию целей и задач, принципы и подходы к формулировке образовательных и воспитательных целей и задач; отличия целей от задач. Умеет: проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, в том числе с обучающимися особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.3 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на	ОПК- 4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: подходы к определению духовно-нравственных ценностей личности, базовым национальным ценностям, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

	основе базовых национальных ценностей		Уметь: реализовывать модели формирования духовно-нравственного воспитания обучающихся в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Знать: критерии сформированности нравственной культуры личности, диагностический инструментарий для определения уровня духовно-нравственного развития личности обучающегося; современные методики диагностики сформированности духовно-нравственных качеств личности обучающихся, включая авторские. Уметь: производить отбор диагностических средств и осуществлять диагностику уровня сформированности духовно-нравственных качеств обучающихся
		ОПК-4.3 Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Знать: основные показатели нравственной воспитанности обучающихся, пути формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. Уметь: применять воспитательные практики в профессиональной деятельности и производить оценку их результатов.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК- 5.1 Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; технологии и методы коррекционно-развивающей работы. Уметь: осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
		ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики	Знать: инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.

		развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неустоеваемости обучающихся	Уметь: разрабатывать инструментальный для контроля и проверки образовательных достижений с учетом уровня сложности, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
		ОПК- 5.3 Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Знать: методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, принципы оценки образовательных результатов и условия организации мониторинга образовательных результатов Уметь: выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогическое использование технологий в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК- 6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; специфику индивидуального подхода в обучении, особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями. Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		ОПК-6.2 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания требования и подходы к составлению психолого-педагогическую характеристики (портрета) личности обучающегося Уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
		ОПК- 6.3 Владеет методикой разработки и реализации индивидуальных	Знать: составляющие процесса индивидуализации обучения, специфику составления и

		образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	подходы к разработке индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся Уметь: разрабатывать теоретические и практические рекомендации по разработке и оформлению индивидуального образовательного маршрута
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7.1 Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений Уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
		ОПК-7.2 Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Знать: специфику индивидуализации образовательного процесса; правовые и этические нормы профессионального взаимодействия. Уметь: выстраивать план взаимодействия с коллегами и родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		ОПК- 7.3 Владеет способами выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	Знать: психологические концепции развития личности; способы выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития. Уметь: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума при разработке плана решения поведенческих и личностных проблем обучающихся

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.1 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: закономерности организации образовательного процесса, психофизиологические, познавательные особенности развития обучающихся, обусловленные возрастными особенностями Уметь: проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса
		ОПК-8.2 Использует методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	Знать: методологию и методы научно-педагогического исследования, специфику его организации и проведения. Уметь: осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных; организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
		ОПК- 8.3 Владеет методами анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии Уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1 Знает современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, особенности их применения в образовательном процессе. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2 Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач	Знать: специфику работы с электронными (цифровыми) образовательными ресурсами,

		современные технические средства и информационные технологии	техническими средствами и информационными технологиями при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; использовать цифровые ресурсы, современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК- 9.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Знать: современные технические средства и информационные технологии, современные средства хранения и передачи данных Уметь (владеть): методами сбора, хранения и переработки информации с использованием современных технических средств и информационных технологий; владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.
	ПК-7 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК- 7.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся	Знать: основные положения ФГОС ООО и ФГОС СОО к результатам освоения образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным, метапредметным и предметным. Уметь: планировать педагогическую деятельность, исходя из требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным, метапредметным и предметным
		ПК-7.2 Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных	Знать: воспитательные и развивающие меры педагогического воздействия, условия создания и поддержания интереса к предмету (мотивации на обучение), направления

		возможностей и потребностей	социализации обучающегося в коллективе. Уметь: оказывать консультативную помощь; разрабатывать индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации; разрабатывать программы элективных курсов и внеурочной деятельности, обеспечивающие различные интересы обучающихся; проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории учащихся
		ПК-7.3 Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Знать: типологию методических разработок и дидактических материалов, подходы и требования к их конструированию в зависимости от дидактического предназначения Уметь: разрабатывать дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; конструировать задания по уровням сложности, владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), обеспечивающие различные интересы обучающихся.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. МАОУ «Гимназия №9» г.о. Королёв Московской области
2. МБОУ «Лицей №34» г.о. Мытищи Московской области
3. МБОУ «СОШ №10» г.о. Мытищи Московской области
4. МБОУ «СОШ №1» г.о. Красногорск Московской области
5. МБОУ «СОШ №15» г.о. Красногорск Московской области

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, из них:

6 зачетных единиц, 216 часа в 3 семестре

9 зачетных единиц, 324 часов в 4 семестре

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименован ие этапов практики	День (дни меропри ятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетно сти	Осваив аемые компете нции
3 семестр					
1.	Организаци онный этап	1-2	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Отчет по практик е	ОПК-1
2.	Ознакомите льный этап	3 – 7	1. Представить общую характеристику образовательного учреждения: - организационно-правовая форма; - сфера деятельности;	Отчет по практик е	УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-9;

			- характер услуг, работ; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации. 2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения. 3. Представить анализ официального сайта школы, его структуры и содержания. 4. Сделать краткий обзор кадрового состава для основной и старшей школы, (знакомство с администрацией учебного учреждения, классным руководителем. 5. Описать основные направления деятельности подразделения, в котором работает практикант.		
3.	Технологический этап	8 – 21	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Познакомиться с УМП по предмету ОБЖ, по которым работает учитель. Познакомиться с тематическим планированием по предмету на период практики. Изучить опыт работы учителя на основе анализа ТКУ и методических материалов к занятиям. Разработать дидактический материал для двух уроков по темам, предложенных учителем Посетить не менее 6 занятий учителя ОБЖ. Провести анализ по предложенному плану Составить реферативное сообщение по теме «Нормативные акты РФ в области пожарной безопасности» Составить таблицу «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении пожара» (индивидуальные задания) Проведение инструктажа по технике пожарной безопасности на рабочем месте (кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со своей будущей профессией) Разработать план-график выхода (вывода) из здания учащихся и работников ОУ при объявлении экстренной эвакуации (по профилю образовательного учреждения). Сформулировать, какие основные мероприятия будут способствовать повышению пожарной безопасности образовательного учреждения?	Отчет по практике	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9

4.	Завершающий этап	22 – 24	Оформление отчетной документации Выступление с отчетом на итоговой лекции.	Отчет по практике	ОПК-1
----	------------------	---------	---	-------------------	-------

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ) 4 семестр	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Организационный этап	1-2	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Отчет по практике	УК-6, ОПК-1
2.	Ознакомительный этап	3 – 11	1. Представить общую характеристику образовательного учреждения: - организационно-правовая форма; - сфера деятельности; - характер услуг, работ; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации. 2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения. 3. Представить анализ официального сайта школы, его структуры и содержания. 4. Сделать краткий обзор кадрового состава для основной и старшей школы, (знакомство с администрацией учебного учреждения, классным руководителем. 5. Описать основные направления деятельности подразделения, в котором работает практикант. 6. Изучить функциональную роль и должностные обязанности учителя ОБЖ. 7 Изучить функциональную роль и должностные обязанности заместителя руководителя ОО по безопасности. 8. Изучить функциональную роль и должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ. 9. Познакомиться с планом внеучебной и воспитательной работы организации на период учебной практики, а также с планом в закреплённом классе	Отчет по практике	УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7

3.	Технологический этап	12 – 28	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Познакомиться с тематическим планированием по предмету. Разработать не менее двух ТКУ с представлением дидактических материалов. Составить реферативное сообщение по теме «Нормативные акты РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму» Разработать схему оповещения экстренных служб района (города), работников и учащихся ОУ о возникновении чрезвычайной ситуации (индивидуальное задание). Подготовить приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае пожара на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание). Составить краткий конспект «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации». Разработать и провести мероприятие «Опасности вокруг нас» Разработать и реализовать практически программу тренинга «Первая помощь». Разработать информационные рабочие листы (памятки) «Действия обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации» Разработать и провести классный час «Россия – родина моя» Разработать и провести классный час «У терроризма нет национальности» Разработать материалы для размещения в ЭОС организации для проведения электронной олимпиады по ОБЖ	Отчет по практике	УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7
4.	Аналитический этап	29 – 32	- Провести электронное анкетирование (тестирование) учащихся с целью выявления познавательного интереса при изучении вопросов безопасности в различных сферах жизнедеятельности. Обработать анкеты и провести анализ полученных данных. - Провести оценку современных подходов, методов, инструментов деятельности учителя при проведении урочных и внеурочных занятий. - Провести самоанализ и самооценку своей деятельности.	Отчет по практике	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7
5.	Завершающий	33 – 36	Оформление отчетной документации	Отчет	УК-4,

	ий этап		Выступление с отчетом на итоговой лекции.	по практи ке	УК-6, ОПК-1
--	---------	--	---	--------------------	----------------

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов

УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
1.	УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.

			Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Акимова, Л. А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях : учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11985-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542884> (дата обращения: 27.01.2024).
2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536747/p.1> (дата обращения: 11.01.2024).
3. Суворова, Г. М. Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544030> (дата обращения: 27.01.2024).
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538990> (дата обращения: 11.01.2024).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543720> (дата обращения: 13.02.2024).
2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542661> (дата обращения: 11.01.2024).
3. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса : учебно-методическое пособие / Е. Л. Тинькова, Л. Ф. Артеменкова, Г. И. Водолажский [и др.] ; под редакцией Е. Л. Тиньковой [и др.]. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-6044707-7-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193045> (дата обращения: 04.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488263> (дата обращения: 11.01.2024).

5. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612> (дата обращения: 10.02.2024).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При работе на базе сторонней Организации в ходе работы студенты используют материально-технические средства Организации, на базе которой проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (обсуждение, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

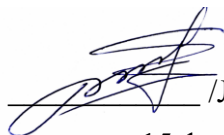
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной
безопасности и основ военной подготовки

 /Леонов В.В./
15 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
«44.03.01 Педагогическое образование»

Направленность
«Педагогический дизайн и безопасность образовательной среды»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

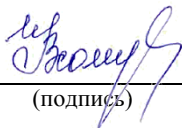
Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. №121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: заведующий кафедрой комплексного обеспечения безопасности организации, кандидат педагогических наук, доцент Хомутова И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплексного обеспечения безопасности организации.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук,
доцент



(подпись)

И.В. Хомутова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
2.1. Объем практики.....	16
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	16
2.3. Формы отчетности	18
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	19
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	21
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	22
4.1.1 Основная литература	22
4.1.2 Дополнительная литература.....	22
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	23
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
6.1. Средства информационных технологий	25
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	25
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	25
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), профессиональной практической деятельности; формировании специальной компетентности в процессе решения профессионально-педагогических задач в условиях реального взаимодействия с учащимися и воспитанниками; овладении основами педагогической культуры учителя, приобщение к педагогическому творчеству; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях образовательных учебных заведений различного типа

Задачи прохождения практики:

1. ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы образовательных учреждений;
2. совершенствование умений и навыков взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
3. интеграция знаний и умений, полученных в процессе теоретической подготовки в вузе, адаптация их к конкретным условиям образовательного учреждения;
4. приобщение к миру педагогических инноваций;
5. выработка творческого и исследовательского подхода при решении конкретных педагогических задач, приобретение навыков критического анализа результатов своего труда и самостоятельного принятия решений в ходе организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Категория компетенции	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Знать: участников образовательных отношений, их права и обязанности, основы образовательного права, этические принципы педагогической деятельности Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательные отношения и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами	Знать: компоненты образовательной среды, основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, основы

		профессиональной деятельности	профессиональной этики Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и этическими нормами профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	Знать: структуру образовательной программы, виды дополнительных образовательных программ в соответствии с ФЗ «Об образовании» Уметь: разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-2.2 Осуществляет разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: специфику основных и дополнительных образовательных программ, подходы к разработке структуры и содержания Уметь: осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
		ОПК-2.3. Владеет приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: требования к проектированию образовательных программ, специфику проектирования индивидуальных образовательных маршрутов. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
Совместная и индивидуальная учебная и воспитатель	ОПК-3 Способен организовывать совместную и	ОПК- 3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности	Знает: типологию целей и задач, принципы и подходы к формулировке образовательных и воспитательных целей и задач; отличия целей от задач. Умеет: проектировать

ная деятельность обучающихся	индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК- 3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, в том числе с обучающимися особыми образовательными потребностями
		ОПК- 3.3 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК- 5.1 Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; технологии и методы коррекционно-развивающей работы. Уметь: осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
		ОПК-5.2 Умеет применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить	Знать: инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся. Уметь: разрабатывать инструментальный для контроля и проверки образовательных достижений с учётом уровня

		педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	сложности, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
		ОПК- 5.3 Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Знать: методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, принципы оценки образовательных результатов и условия организации мониторинга образовательных результатов Уметь: выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК- 6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; специфику индивидуального подхода в обучении, особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями. Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		ОПК-6.2 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания требования и подходы к составлению психолого-педагогическую характеристики (портрета) личности обучающегося Умеет: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
		ОПК- 6.3 Владеет методикой разработки и реализации	Знать: составляющие процесса индивидуализации обучения, специфику составления и подходы к

		индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	разработке индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся Уметь: разрабатывать теоретические и практические рекомендации по разработке и оформлению индивидуального образовательного маршрута
Научные основы педагогической деятельности и	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.1 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическим и, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: закономерности организации образовательного процесса, психофизиологические, познавательные особенности развития обучающихся, обусловленные возрастными особенностями Уметь: проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса
		ОПК-8.2 Использует методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	Знать: методологию и методы научно-педагогического исследования, специфику его организации и проведения. Уметь: осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных; организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
		ОПК- 8.3 Владеет методами анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии Уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ПК-1 Способен осуществлять	ПК-1.1. Знает концептуальные положения и	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области, требования ФГОС к

	обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС	организации образовательного процесса, к результатам обучения Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
		ПК-1.2 Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе	Знать: виды образовательных программ, основы проектирования образовательных программ, принципы проектирования. Уметь: применять проектные технологии при осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-1.3 Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями	Знать: основы планирования и проектирования образовательного процесса; методы и приёмы обучения, современными образовательными технологиями Уметь: планировать и проектировать образовательный процесс; производить отбор методов и приёмов обучения, применять современные образовательные технологии с учётом конкретной педагогической задачи
	ПК-2 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-2.1 Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской работе	Знать: ведущие принципы и подходы к организации образовательной деятельности обучающихся, эффективные приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской работе Уметь: использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
		ПК-2.2 Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся и применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе	Знать: способы организации и оценки различных видов деятельности обучающихся, методы и формы организации занятий, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе Уметь: разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе

		процессе	информационные, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе
		ПК-2.3. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса	Знать: структуру образовательной программы внеурочной деятельности, требования к её разработке и оформлению; эффективные способы, формы и методы достижения планируемых результатов; диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса Уметь: разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности либо их элементы, отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1 Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области; закономерности, принципы и уровни формирования компонентов содержания школьного образования Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
		ПК-3.2 Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся	Знать: компоненты содержания школьного образования с учетом предметной области, требования к отбору содержания учебного материала Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС, целями занятия и возрастными особенностями обучающихся
		ПК-3.3 Владеет предметным содержанием, методикой преподавания предмета, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области, требования к отбору содержания материала с учетом дидактических целей, возрастных, индивидуальных особенностей учащихся. Уметь: осуществлять отбор содержания учебного материала с

		внеурочной обучения	форм	учетом дидактических целей занятия, возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся; реализовывать личностно-ориентированные образовательные технологии в предметной области при решении профессиональных задач.
	ПК-4 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК- 4.1	Знает	Знать: элементы образовательной среды, условия её эффективного функционирования, нормативно-правовые документы в сфере образования, обеспечивающие эффективное и безопасное функционирование образовательной среды. Уметь: создавать безопасную и комфортную образовательную среду организации с учётом нормативно-правых документов и распорядительных актов образовательной организации
		ПК - 4.2	Умеет	Знать: компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды для обучения в основной и средней школе Уметь: осуществлять популяризацию знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса; обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения
		ПК - 4.3	Владеет	Знать: элементы образовательной среды, научно-методические и организационные подходы к проектированию образовательной среды Уметь: применять технологии средового проектирования (проектирование пространственно-предметного, социального и организационно-технологического компонентов образовательной среды) с учетом возможностей конкретного региона

	ПК-5 Способен к участию в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	ПК-5.1 Демонстрирует знание основных методов исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: характеристики безопасной и комфортной образовательной среды, принципы и условия функционирования; основные методы исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития. Уметь: разрабатывать и реализовывать программу развития образовательной организации с учётом требований безопасности образовательной среды
		ПК-5.2 Демонстрирует готовность к проведению исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: угрозы и опасности в образовательной среде, направления исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды Уметь: составлять план исследования и проводить исследование уровня отдельных видов безопасности (интеллектуальной, духовной, нравственно-этической, психологической, педагогической, этнической, физической, трудовой, управленческой)
		ПК-5.3 Владеет навыками исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: основные подходы к определению типов и модели образовательной среды, инструментарий исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития. Уметь: проектировать и разрабатывать модели безопасной и комфортной образовательной среды применительно к условиям конкретного образовательного учреждения; на основе исследования определять уровень защищенности всех участников образовательного процесса
	ПК-6 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья	ПК- 6.1 Демонстрирует знание основ профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие	Знать: виды детского травматизма, условия его возникновения, направления профилактической работы по снижению рисков возникновения детского травматизма, виды

	обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности .	технологии в учебном процессе.	здоровьесберегающих технологий, применяемых в образовательном процессе. Уметь: организовывать работу в образовательной организации и с семьёй по профилактике школьного, бытового и уличного детского травматизма; применять в профессиональной деятельности здоровьесберегающие технологии.
		ПК - 6.2 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знать: направления и меры профилактики детского травматизма; критерии здоровьесбережения на учебных занятиях, их характеристику и уровни гигиенической рациональности занятия; правила построения учебных занятий с позиции здоровьесберегающих технологий Уметь: разрабатывать план профилактических мероприятий по снижению рисков возникновения детского травматизма, применять в профессиональной деятельности принципы здоровьесбережения при организации занятий и проведении массовых мероприятий
		ПК-6.3 Оказывает первую помощь обучающимся	Знать: нормативно-правовую базу, определяющую права, обязанность и ответственность при оказании первой помощи; особенности поведения детей в чрезвычайных и экстремальных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; перечень мероприятий по оказанию первой помощи; алгоритм оказания первой помощи. Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью
	ПК-7 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе	ПК- 7.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения обучающихся	Знать: основные положения ФГОС ООО и ФГОС СОО к результатам освоения образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным, метапредметным и предметным. Уметь: планировать педагогическую деятельность, исходя из требований ФГОС к результатам освоения

	достижения метапредмет ных, предметных и личностных результатов		образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным, метапредметным и предметным
		ПК - 7.2 Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Знать: воспитательные и развивающие меры педагогического воздействия, условия создания и поддержания интереса к предмету (мотивации на обучение), направления социализации обучающегося в коллективе. Уметь: оказывать консультативную помощь; разрабатывать индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации; разрабатывать программы элективных курсов и внеурочной деятельности, обеспечивающие различные интересы обучающихся; проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории учащихся
		ПК - 7.3 Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Знать: типологию методических разработок и дидактических материалов, подходы и требования к их конструированию в зависимости от дидактического предназначения Уметь: разрабатывать дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; конструировать задания по уровням сложности, владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), обеспечивающие различные интересы обучающихся.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. МАОУ «Гимназия №9» г.о. Королёв Московской области
2. МБОУ «Лицей №34» г.о. Мытищи Московской области
3. МБОУ «СОШ №10» г.о. Мытищи Московской области
4. МБОУ «СОШ №1» г.о. Красногорск Московской области
5. МБОУ «СОШ №15» г.о. Красногорск Московской области

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, из них:

5 семестр - 6 зачетных единиц, 216 часов;

6 семестре - 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	5 семестр				
1.	Подготовительный этап	1	Установочная лекция в вузе. Ознакомление с задачами практики, содержанием работы во время прохождения практики Ознакомление с индивидуальным планом работы на период практики Ознакомление с правилами заполнения отчетной документации, Инструктаж по технике безопасности при работе в кабинете и вне его	Отчет по практике	ОПК-1
2.	Ознакомительный этап	2-5	Знакомство с базой практики, с организацией учебно-		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

			воспитательного процесса по ОБиЗР в образовательном учреждении на уровне основной и средней школы, видами деятельности преподавателя-организатора, его функциональными обязанностями и классного руководителя Знакомство с содержанием работы преподавателя-организатора по допризывной подготовке, по ГО в школе.		ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3.	Технологический этап	6 - 23	Знакомство с педагогическим опытом: с содержанием и методикой проведения учебно-воспитательной работы. Со спецификой организации урочной, внеурочной работы с учащимися по ОБиЗР: Получение начального опыта методики разработки, проведения и анализа урока; организации и проведения воспитательной работы с учениками; организации и проведения внеурочных мероприятий. Ознакомление с учебно-методическим комплексом ОБиЗР, реализуемом в образовательной организации. Ознакомление с учебно-методическим обеспечением кабинета. Посещение уроков учителя-предметника Посещение, помощь в организации воспитательных мероприятий, проводимых в соответствии с воспитательным планом учебного заведения. Изучение принципов систематизации средств обучения, необходимых для проведения уроков.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
4.	Заключительный этап	21 – 24	Подведение итогов практики. Оформление и подписание отчетной документации Выступление групп с отчетами и демонстрацией презентаций	Отчет по практике	ОПК-1
6 семестр					
	Подготовительный этап	1	Установочная лекция в вузе. Ознакомление студентов с задачами практики, содержанием работы во время прохождения практики Ознакомление с индивидуальным планом работы на период практики	Отчет по практике	ОПК-1

			Ознакомление с правилами заполнения отчетной документации, Инструктаж по технике безопасности при работе в кабинете и вне его		
	Технологический этап	2 - 16	Посещение уроков учителя-предметника Посещение и анализ уроков однокурсников Проведение уроков, самоанализ Посещение, помощь в организации воспитательных мероприятий, проводимых в соответствии с воспитательным планом учебного заведения. Оформление кабинета ОБиЗР (по запросу учителя-предметника); Разработка методических материалов к занятиям для размещения в электронной среде. Проведение профориентированной работы	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Аналитический этап	17 - 20	Выявление и анализ проблем в образовательно-воспитательной и организационной деятельности образовательного учреждения, в том числе в области обеспечения безопасности обучающихся, учителей, вспомогательного персонала; Анализ успеваемости и поведения школьников в прикрепленном классе на основе учёта индивидуальных и возрастных психолого-педагогических особенностей Анализ и оценка результатов собственной педагогической деятельности;		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Заключительный этап	21 – 24	Оформление и подписание отчетной документации Выступление групп с отчетами и демонстрацией презентаций	Отчет по практике	ОПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15

			баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без

			использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	---

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535589>

4.1.2 Дополнительная литература

Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543720>

Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540075>.

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612>

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При работе на базе сторонней Организации в ходе работы студенты используют материально-технические средства Организации, на базе которой проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (обсуждение, собеседование, разбор педагогических кейсов, разбор конкретных педагогических ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

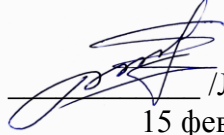
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной
безопасности и основ военной подготовки

 /Леонов В.В./
15 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВОЖАТСКАЯ)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность
«Педагогический дизайн и безопасность образовательной среды»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

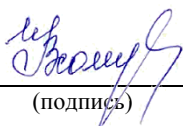
Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика (вожатская)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. №121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
заведующий кафедрой комплексного обеспечения безопасности организации, кандидат педагогических наук, доцент Хомутова И.В.;
кандидат исторических наук, доцент кафедры комплексного обеспечения безопасности организации Шабанова М.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплексного обеспечения безопасности организации.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук,
доцент


(подпись) _____ И.В. Хомутова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ..	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1. Объем практики.....	11
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	11
2.3. Формы отчетности	12
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	14
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.1.1 Основная литература	15
4.1.2 Дополнительная литература.....	15
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
6.1. Средства информационных технологий	20
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	20
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики (вожатской практики) является ознакомление бакалавров со спецификой практической деятельности воспитателей, вожатых, педагогов дополнительного образования в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, школьном лагере и др.); получение профессиональных умений и опыта деятельности по организации воспитательной работы с детским коллективом в детских оздоровительных лагерях, санаториях или других образовательных организациях, а также формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. получение представлений о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должность педагогов дополнительного образования, воспитателей и вожатых;
2. овладение содержанием, различными формами и методами организации жизнедеятельности коллектива детей в условиях учреждения детского отдыха;
3. освоение методики планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;
4. формирование профессионально–значимых качеств личности педагога-организатора отдыха детей, его активной гражданской позиции;
5. развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми, опыта творческой педагогической деятельности;
6. формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры в ходе практики;
7. формирование гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления;
8. совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных и иных особенностей; основы целеполагания и основные концептуальные, теоретические социологические подходы Уметь: при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
		УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	Знать: основы этики социальной работы; современные технологии взаимодействия с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его

			участников; соблюдать этические нормы поведения и установленные правила командной работы.
		УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные варианты стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; методы организации конструктивного социального взаимодействия. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч., участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; нести личную ответственность за результат; проводить анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в

		ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Знать: участников образовательных отношений, их права и обязанности, основы образовательного права, этические принципы педагогической деятельности Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательные отношения и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: компоненты образовательной среды, основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, основы профессиональной этики Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и этическими нормами профессиональной деятельности
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7.1 Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений Уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
		ОПК-7.2 Умеет выстраивать	Знать: специфику индивидуализации

		конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	образовательного процесса; правовые и этические нормы профессионального взаимодействия. Уметь: выстраивать план взаимодействия с коллегами и родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		ОПК- 7.3 Владеет способами выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	Знать: психологические концепции развития личности; способы выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития. Уметь: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума при разработке плана решения поведенческих и личностных проблем обучающихся
	ПК-5 Способен к участию в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	ПК-5.1 Демонстрирует знание основных методов исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: характеристики безопасной и комфортной образовательной среды, принципы и условия функционирования; основные методы исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития. Уметь: разрабатывать и реализовывать программу развития образовательной организации с учётом требований безопасности образовательной среды
		ПК-5.2 Демонстрирует готовность к проведению исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: угрозы и опасности в образовательной среде, направления исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды Уметь: составлять план исследования и проводить исследование уровня отдельных видов

			безопасности (интеллектуальной, духовной, нравственно-этической, психологической, педагогической, этнической, физической, трудовой, управленческой)
		ПК-5.3 Владеет навыками исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: основные подходы к определению типов и модели образовательной среды, инструментарий исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития. Уметь: проектировать и разрабатывать модели безопасной и комфортной образовательной среды применительно к условиям конкретного образовательного учреждения; на основе исследования определять уровень защищенности всех участников образовательного процесса
	ПК-6 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.	ПК- 6.1 Демонстрирует знание основ профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знать: виды детского травматизма, условия его возникновения, направления профилактической работы по снижению рисков возникновения детского травматизма, виды здоровьесберегающих технологий, применяемых в образовательном процессе. Уметь: организовывать работу в образовательной организации и с семьей по профилактике школьного, бытового и уличного детского травматизма; применять в профессиональной деятельности здоровьесберегающие технологии.
		ПК - 6.2 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знать: направления и меры профилактики детского травматизма; критерии здоровьесбережения на учебных занятиях, их характеристику и уровни гигиенической рациональности занятия; правила построения учебных занятий с позиции

			здоровьесберегающих технологий Уметь: разрабатывать план профилактических мероприятий по снижению рисков возникновения детского травматизма, применять в профессиональной деятельности принципы здоровьесбережения при организации занятий и проведении массовых мероприятий
		ПК-6.3 Оказывает первую помощь обучающимся	Знать: нормативно-правовую базу, определяющую права, обязанность и ответственность при оказании первой помощи; особенности поведения детей в чрезвычайных и экстремальных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; перечень мероприятий по оказанию первой помощи; алгоритм оказания первой помощи. Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. МАОУ «Гимназия №9» г.о. Королёв Московской области
2. МБОУ «Лицей №34» г.о. Мытищи Московской области
3. МБОУ «СОШ №10» г.о. Мытищи Московской области
4. МБОУ «СОШ №1» г.о. Красногорск Московской области
5. МБОУ «СОШ №15» г.о. Красногорск Московской области

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6
2.	Технологический этап	3-10	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Ознакомление с учебно - методической документацией (ознакомление с ФГОС, учебным планом, рабочими программами дисциплин). Посещение и анализ лекционных, практических занятий преподавателей. Ознакомление с учебной, учебно - методической работой, научной и воспитательной видами	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6

			работ в образовательной организации; разработка программы летнего отдыха на базе образовательной организации (на примере программы «Умные каникул»)		
3.	Аналитический этап	11-20	Анализ передового педагогического опыта по проведению вожатской практики; помощь в разработке внутреннего нормативного акта о организации и проведению летнего отдыха на базе школы (на примере программы «Умные каникулы»)	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6
4.	Завершающий этап	21- 24	Подготовка отчетной документации по практике. Участие в заключительной лекции	Отчет по практике	

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием

			иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5;	Этап формирования навыков и получения	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся

ПК-6	опыта		представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
------	-------	--	--

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
1.	УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Дрозд К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542883> (дата обращения: 13.02.2024).

2. Кулаченко М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16587-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543261> (дата обращения: 13.02.2024).

3. Матис В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13121-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543318> (дата обращения: 13.02.2024).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537848> (дата обращения: 13.02.2024).

2. Факторович А. А. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538399> (дата обращения: 13.02.2024).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

Методические рекомендации по подготовке к уроку.

Подготовку к уроку следует начать с определения места конкретного урока в системе уроков, что позволит определить его дидактические задачи.

Необходимо выявить связи содержания урока с другими предметами, т.е., определить опорные знания и умения, носящие как внутриспредметный, так и межпредметный характер. Реализация данного принципа позволит перераспределить материал и избежать дублирования, позволив тем самым более эффективно использовать учебное время. С этой целью следует

ознакомиться с содержанием программ, тематических планов и учебников по географии, биологии, экологии, истории и др.

Следующий этап предполагает знакомство с объемом и содержанием информации по учебнику ОБЖ и дополнительной литературой. В свою очередь, это позволит определить структуру урока, сформулировать дидактические задачи, выбрать тип урока.

Последующие этапы включают в себя изучение методической литературы по теме урока, выбор методов и форм обучения; подбор и разработку дидактических материалов, наглядных пособий и средств технической поддержки; детальную проработку содержания урока; составление конспекта урока; мысленную репетицию урока.

Одним из важнейших видов учебной работы во время практики является составление развернутого конспекта урока. В нём должен быть отражен весь учебно-воспитательный процесс, осуществляемый во время урока.

Методические рекомендации по составлению календарно-тематического (перспективного) планирования.

Планирование – заблаговременное определение последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов.

На основе требований к результатам освоения ООП, программы по ОБиЗР и учебника учитель создает календарно-тематическое планирование (перспективное планирование), показывающее последовательность и сроки изучения тем, место конкретного урока в системе уроков по дисциплине, учитывающее необходимое оборудование к каждому уроку и связь урока с другими формами учебно-воспитательного процесса.

Методические рекомендации по составлению технологической карты урока (ТКУ)

Технологическая карта урока – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата. Представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность.

Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

1. должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
2. должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
3. должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
4. должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
5. должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия:

- Организация класса.
- Проверка домашнего задания.
- Актуализация знаний.
- Ознакомление с новым материалом.
- Первичная проверка изученного материала.
- Закрепление.
- Применение полученных в ходе занятия знаний на практике.

- Обобщение и систематизация.
- Домашнее задание.
- Подведение итогов.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.
4. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.
5. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников — одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.
6. Сгруппировать учебный материал (*Определить последовательность работы с отобранным материалом и каким образом будет осуществлена смена видов деятельности учащихся*).
7. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:
 - что контролировать;
 - как контролировать;
 - как использовать результаты контроля.
8. Подготовить оборудование для урока.
9. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.
10. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению

На что обратить внимание при подготовке и проведении занятий

Тема

Класс

Тип урока

Цель

Задачи

Планируемые результаты: (ДОЛЖНЫ ПРОВЕРЯТЬСЯ!!!)

личностные

предметные

метапредметные

УУД:

Познавательные:

Регулятивные:

Коммуникативные:

Оборудование

Дидактическое обеспечение

Ход урока

Подробно расписаны этапы занятия (В соответствии с типом урока)

Указывать время для каждого этапа

Указывать алгоритмы действия учителя /учащихся

Представить вопросы/задания и шаблоны ответов/выполнения на каждом этапе урока

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	ЭБС «Лань»	Электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам. Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств.	https://e.lanbook.com/
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При работе на базе сторонней Организации в ходе работы студенты используют материально-технические средства Организации, на базе которой проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (обсуждение, собеседование, разбор педагогических кейсов, разбор конкретных педагогических ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета комплексной
безопасности и основ военной подготовки

/Леонов В.В./
15 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
«44.03.01 Педагогическое образование»

Направленность
«Педагогический дизайн и безопасность образовательной среды»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

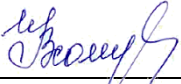
Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. №121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: заведующий кафедрой комплексного обеспечения безопасности организации, кандидат педагогических наук, доцент Хомутова И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплексного обеспечения безопасности организации.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук,
доцент



(подпись) И.В. Хомутова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ..	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1. Объем практики.....	9
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3. Формы отчетности	12
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	14
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.1.1 Основная литература	15
4.1.2 Дополнительная литература.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
6.1. Средства информационных технологий	18
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	18
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям) в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с направленностью программы; развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой и организацией экспериментального исследования; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- 1) приобретение опыта в разработке актуальной научной проблемы исследования;
- 2) формирование умений и навыков самостоятельной работы при анализе, систематизации и интерпретации эмпирических данных научно-исследовательской деятельности;
- 3) внедрение в практику собственных исследований, участие в работе научных конференций с результатами исследования;
- 4) подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной работе в реальных условиях профессиональной деятельности;
- 5) самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- 6) изучение и использование современных методов аналитической работы и поиска специальной информации в области безопасности жизнедеятельности;
- 7) умение вести анализ, осмысливать, научно аргументировать и защищать результаты собственных исследований;
- 8) представление результатов выполненного исследования с использованием современных информационных технологий.

1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; выделять проблемную ситуацию, осуществлять ее анализ и диагностику на основе системного подхода; осуществлять поиск информации необходимой для решения задачи, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при решении профессиональных задач в области социальной работы; Уметь: определять альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации; определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирать оптимальный вариант её решения; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление результатах обработки информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации; принимать решения в условиях неопределённости; грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти	Знать: основы планирования профессиональной траектории развития с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

	ь и реализовыв ать траекторию саморазвит ия на основе принципов образовани я в течение всей жизни	ресурсы для достижения поставленных целей.	Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: выстраивать профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; выявлять приоритеты собственной деятельности и стимулы для саморазвития и определения целей профессионального роста; проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.1 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: закономерности организации образовательного процесса, психофизиологические, познавательные особенности развития обучающихся, обусловленные возрастными особенностями Уметь: проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса
		ОПК-8.2 Использует методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	Знать: методологию и методы научно-педагогического исследования, специфику его организации и проведения. Уметь: осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных; организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
		ОПК- 8.3 Владеет методами анализа педагогической деятельности, профессиональной	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии Уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных

		рефлексии на основе специальных научных знаний	знаний, в том числе в предметной области.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1 Знает современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, особенности их применения в образовательном процессе. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2 Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: специфику работы с электронными (цифровыми) образовательными ресурсами, техническими средствами и информационными технологиями при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; использовать цифровые ресурсы, современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК- 9.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Знать: современные технические средства и информационные технологии, современные средства хранения и передачи данных Уметь (владеть): методами сбора, хранения и переработки информации с использованием современных технических средств и информационных технологий; владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1 Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области; закономерности, принципы и уровни формирования компонентов содержания школьного образования Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
		ПК-3.2 Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями	Знать: компоненты содержания школьного образования с учетом предметной области, требования к отбору содержания учебного материала Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС, целями занятия и

		обучающихся	возрастными особенностями обучающихся
		ПК-3.3 Владеет предметным содержанием, методикой преподавания предмета, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области, требования к отбору содержания материала с учетом дидактических целей, возрастных, индивидуальных особенностей учащихся. Уметь: осуществлять отбор содержания учебного материала с учетом дидактических целей занятия, возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся; реализовывать личностно-ориентированные образовательные технологии в предметной области при решении профессиональных задач.
	ПК-4 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК- 4.1 Знает нормативные документы и требования к созданию образовательной среды	Знать: элементы образовательной среды, условия её эффективного функционирования, нормативно-правовые документы в сфере образования, обеспечивающие эффективное и безопасное функционирование образовательной среды. Уметь: создавать безопасную и комфортную образовательную среду организации с учётом нормативно-правых документов и распорядительных актов образовательной организации.
		ПК - 4.2 Умеет использовать компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды	Знать: компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды для обучения в основной и средней школе Уметь: осуществлять популяризацию знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса; обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения.
		ПК - 4.3 Владеет способами проектирования элементов образовательной среды	Знать: элементы образовательной среды, научно-методические и организационные подходы к проектированию образовательной среды Уметь: применять технологии средового проектирования (проектирование пространственно-предметного, социального и организационно-технологического компонентов образовательной среды) с учетом возможностей конкретного региона.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»
2. Иные профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1	Организационный этап	1-2	1. Установочная лекция. 2. Задачи, содержание и организация практики. 3. Инструктаж по технике безопасности	Отчет по практике	УК-6
2	Исследовательский этап	3-15	1. Выбор темы для научного исследования. 2. Составление задания по выполнению научной работы, заполнение графика работы; 3. Обзор основных направлений научной деятельности базы практики 4. Разработка индивидуального задания и	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

			рабочего графика (плана). 5. Разработка плана научного исследования 6. Составление библиографии по теме выбранной теме исследования на основе баз интернета. 7. Изучение методологии построения научного исследования, особенностей теоретико-методологическо й основы исследования 8. Изучение научной и методической литературы, возможности работы с фондами библиотеки в условиях и вне базы практики. 9. Изучение организации научных исследований, опыта научной деятельности базы практики с учетом приоритетных научных направлений страны в сфере образования и безопасности жизнедеятельнос ти 10. Координирование научно-исследовательско й деятельности с руководителем практики 11. Изучение требований к оформлению и предоставлению		
--	--	--	--	--	--

			результатов исследования, посредством публикации в различных научных изданиях, сборниках; представления работы на научные конкурсы 12. Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. 13. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, оформление графического материала: составление графиков, диаграмм, таблиц и прочее. 14. Разработать и реализовать программу собственного исследования, используя достижения наук в смежных отраслях знаний, используя информационные технологии. 15. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. 16. Применение на практике результатов анализа актуальных научных и практических проблем в области методики обучения безопасности		
--	--	--	---	--	--

			жизнедеятельности в виде публикаций тезисов, статей, выступлений с докладом.		
3	Аналитический этап	16-30	Анализ передового педагогического опыта по проведении вожатской практики; помощь в разработке внутреннего нормативного акта о организации и проведению летнего отдыха на базе школы (на примере программы «Умные каникулы»)	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4
4	Заключительный этап:	31-36	1. Завершение научного исследования и оформления работы. 2. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 3. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 4. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 5. Размещение отчетной документации в СДО РГСУ; 6. Участие в заключительной лекции: защита отчета по практике на кафедре в распечатанном виде.	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по

основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные

			теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
1.	УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать

			результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

- Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 11.01.2024).

2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537432> (дата обращения: 11.01.2024).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 11.01.2024).
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538771> (дата обращения: 11.01.2024).
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542025> (дата обращения: 11.01.2024).
4. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539031> (дата обращения: 11.01.2024).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в	http://elibrary.ru/

		области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

Учебная аудитория для консультаций: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При работе на базе сторонней Организации в ходе работы студенты используют материально-технические средства Организации, на базе которой проводится практика.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета комплексной
безопасности и основ военной подготовки

/Леонов В.В./

15 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
«44.03.01 Педагогическое образование»

Направленность
«Педагогический дизайн и безопасность образовательной среды»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

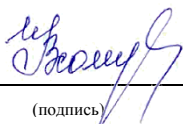
Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. №121, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: заведующий кафедрой комплексного обеспечения безопасности организации, кандидат педагогических наук, доцент Хомутова И.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплексного обеспечения безопасности организации.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук,
доцент



(подпись) И.В. Хомутова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	13
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
2.1. Объем практики.....	13
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	13
2.3. Формы отчетности	15
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	15
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	17
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	19
4.1.1 Основная литература	19
4.1.2 Дополнительная литература.....	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	19
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
6.1. Средства информационных технологий	21
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	22
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	22
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование способности и готовности обучающихся к выполнению профессиональных функций, компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности при написании ВКР; развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой и организацией экспериментального исследования при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. приобретение опыта в разработке актуальной научной проблемы исследования;
2. формирование умений и навыков самостоятельной работы при анализе, систематизации и интерпретации эмпирических данных полученных при написании ВКР;
3. изучение и использование современных методов аналитической работы и поиска специальной информации в области безопасности жизнедеятельности;
4. умение вести анализ, осмысливать, научно аргументировать и защищать результаты собственных исследований;
5. представление результатов выполненного исследования с использованием современных информационных технологий.

1.2. Вид и способ проведения практики

Производственная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в *части формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; выделять проблемную ситуацию, осуществлять ее анализ и диагностику на основе системного подхода; осуществлять поиск информации необходимой для решения задачи, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход при решении профессиональных задач в области социальной работы; Уметь: определять альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации; определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирать оптимальный вариант её решения; предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление результатах обработки информации Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации; принимать решения в условиях неопределённости; грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения;
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знать: требования к постановке профессиональных целей и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; Уметь: выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; решать задачи в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.
		УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для	Знать: возможные ресурсы и способы их применения при решении поставленной задачи; Уметь: определять круг задач в рамках поставленной

	ресурсов и ограничений	решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм	цели, определяет связи между ними; предлагать способы решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения с учётом соответствия способа решения задачи поставленной цели профессиональной деятельности планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности; оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Знать: участников образовательных отношений, их права и обязанности, основы образовательного права, этические принципы педагогической деятельности Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательные отношения и этическими нормами профессиональной деятельности

		ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: компоненты образовательной среды, основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, основы профессиональной этики Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования и этическими нормами профессиональной деятельности
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.1 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: закономерности организации образовательного процесса, психофизиологические, познавательные особенности развития обучающихся, обусловленные возрастными особенностями Уметь: проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса
		ОПК-8.2 Использует методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	Знать: методологию и методы научно-педагогического исследования, специфику его организации и проведения. Уметь: осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных; организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
		ОПК- 8.3 Владеет методами анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии Уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ОПК- 9.1 Знает современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, особенности их применения в образовательном процессе. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2 Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	Знать: специфику работы с электронными (цифровыми) образовательными ресурсами, техническими средствами и информационными технологиями при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими

	задач профессиональной деятельности и	средства и информационные технологии	организационно-техническими средствами и оборудованием; использовать цифровые ресурсы, современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК- 9.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Знать: современные технические средства и информационные технологии, современные средства хранения и передачи данных Уметь (владеть): методами сбора, хранения и переработки информации с использованием современных технических средств и информационных технологий; владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических управленческих решений, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий.
	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1. Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области, требования ФГОС к организации образовательного процесса, к результатам обучения Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
		ПК-1.2 Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе	Знать: виды образовательных программ, основы проектирования образовательных программ, принципы проектирования. Уметь: применять проектные технологии при осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-1.3 Владеет навыками планирования и проектирования образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями	Знать: основы планирования и проектирования образовательного процесса; методы и приёмы обучения, современными образовательными технологиями Уметь: планировать и проектировать образовательный процесс; производить отбор методов и приёмов обучения, применять современные образовательные технологии с учётом конкретной педагогической задачи
	ПК-2 Способен организовывать деятельность обучающихся,	ПК-2.1 Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и	Знать: ведущие принципы и подходы к организации образовательной деятельности обучающихся, эффективные приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской работе Уметь: использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

	направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	учебно-исследовательской работе	
		ПК-2.2 Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся и применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе	Знать: способы организации и оценки различных видов деятельности обучающихся, методы и формы организации занятий, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе Уметь: разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе
		ПК-2.3. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса	Знать: структуру образовательной программы внеурочной деятельности, требования к её разработке и оформлению; эффективные способы, формы и методы достижения планируемых результатов; диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса Уметь: разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности либо их элементы, отбирать диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1 Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области; закономерности, принципы и уровни формирования компонентов содержания школьного образования Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
		ПК-3.2 Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся	Знать: компоненты содержания школьного образования с учетом предметной области, требования к отбору содержания учебного материала Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС, целями занятия и возрастными особенностями обучающихся
		ПК-3.3 Владеет предметным содержанием, методикой преподавания предмета,	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области, требования к отбору содержания материала с учетом дидактических целей, возрастных, индивидуальных особенностей учащихся. Уметь: осуществлять отбор содержания учебного материала с учетом дидактических целей занятия,

		способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся; реализовывать личностно-ориентированные образовательные технологии в предметной области при решении профессиональных задач.
	ПК-4 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК- 4.1 Знает нормативные документы и требования к созданию образовательной среды	Знать: элементы образовательной среды, условия её эффективного функционирования, нормативно-правовые документы в сфере образования, обеспечивающие эффективное и безопасное функционирование образовательной среды. Уметь: создавать безопасную и комфортную образовательную среду организации с учётом нормативно-правых документов и распорядительных актов образовательной организации
		ПК - 4.2 Умеет использовать компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды	Знать: компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды для обучения в основной и средней школе Уметь: осуществлять популяризацию знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса; обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения
		ПК - 4.3 Владеет способами проектирования элементов образовательной среды	Знать: элементы образовательной среды, научно-методические и организационные подходы к проектированию образовательной среды Уметь: применять технологии средового проектирования (проектирование пространственно-предметного, социального и организационно-технологического компонентов образовательной среды) с учетом возможностей конкретного региона
	ПК-5 Способен к участию в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	ПК-5.1 Демонстрирует знание основных методов исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: характеристики безопасной и комфортной образовательной среды, принципы и условия функционирования; основные методы исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития. Уметь: разрабатывать и реализовывать программу развития образовательной организации с учётом требований безопасности образовательной среды
		ПК-5.2 Демонстрирует готовность к проведению исследования	Знать: угрозы и опасности в образовательной среде, направления исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды Уметь: составлять план исследования и проводить

		состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	исследование уровня отдельных видов безопасности (интеллектуальной, духовной, нравственно-этической, психологической, педагогической, этнической, физической, трудовой, управленческой)
		ПК-5.3 Владеет навыками исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: основные подходы к определению типов и модели образовательной среды, инструментарий исследования состояния образовательной организации и потенциала ее развития. Уметь: проектировать и разрабатывать модели безопасной и комфортной образовательной среды применительно к условиям конкретного образовательного учреждения; на основе исследования определять уровень защищенности всех участников образовательного процесса
	ПК-6 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.	ПК- 6.1 Демонстрирует знание основ профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знать: виды детского травматизма, условия его возникновения, направления профилактической работы по снижению рисков возникновения детского травматизма, виды здоровьесберегающих технологий, применяемых в образовательном процессе. Уметь: организовывать работу в образовательной организации и с семьей по профилактике школьного, бытового и уличного детского травматизма; применять в профессиональной деятельности здоровьесберегающие технологии.
		ПК - 6.2 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знать: направления и меры профилактики детского травматизма; критерии здоровьесбережения на учебных занятиях, их характеристику и уровни гигиенической рациональности занятия; правила построения учебных занятий с позиции здоровьесберегающих технологий Уметь: разрабатывать план профилактических мероприятий по снижению рисков возникновения детского травматизма, применять в профессиональной деятельности принципы здоровьесбережения при организации занятий и проведении массовых мероприятий
		ПК-6.3 Оказывает первую помощь обучающимся	Знать: нормативно-правовую базу, определяющую права, обязанность и ответственность при оказании первой помощи; особенности поведения детей в чрезвычайных и экстремальных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; перечень мероприятий по оказанию первой помощи; алгоритм оказания первой помощи. Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью
	ПК-7 Способен осуществлять	ПК- 7.1 Знает характеристику личностных,	Знать: основные положения ФГОС ООО и ФГОС СОО к результатам освоения образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным, метапредметным и

	ь педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	метапредметных и предметных результатов обучающихся	предметным. Уметь: планировать педагогическую деятельность, исходя из требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы, в т.ч., к результатам обучения: личностным, метапредметным и предметным
		ПК - 7.2 Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Знать: воспитательные и развивающие меры педагогического воздействия, условия создания и поддержания интереса к предмету (мотивации на обучение), направления социализации обучающегося в коллективе. Уметь: оказывать консультативную помощь; разрабатывать индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации; разрабатывать программы элективных курсов и внеурочной деятельности, обеспечивающие различные интересы обучающихся; проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории учащихся
		ПК - 7.3 Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Знать: типологию методических разработок и дидактических материалов, подходы и требования к их конструированию в зависимости от дидактического предназначения Уметь: разрабатывать дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; конструировать задания по уровням сложности, владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), обеспечивающие различные интересы обучающихся.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации и на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. МАОУ «Гимназия №9» г.о. Королёв Московской области
2. МБОУ «Лицей №34» г.о. Мытищи Московской области
3. МБОУ «СОШ №10» г.о. Мытищи Московской области
4. МБОУ «СОШ №1» г.о. Красногорск Московской области
5. МБОУ «СОШ №15» г.о. Красногорск Московской области
6. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»
7. Иные профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1	1. Установочная лекция в вузе. 2. Задачи, содержание и организация практики. 3. Инструктаж по технике безопасности	Отчет по практике	УК-2; ПК-6
2.	Ознакомительный этап	2 -4	1. Знакомство с базой практики. 2. Составление задания по выполнению выпускной квалификационной работы, заполнение графика работы 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9
3.	Исследовательский этап	5- 37	1. Составление библиографии по	Отчет по практике	УК-1; УК-2;

			выбранной теме ВКР на основе баз интернета. 2. Изучение методологии построения научного исследования, особенностей теоретико-методологической основы исследования 3. Изучение научной, специальной (при необходимости) и методической литературы, возможности работы с фондами библиотеки в условиях и вне базы практики. 4. Изучение организации научных исследований, опыта научной деятельности базы практики с учетом приоритетных научных направлений страны в сфере образования и безопасности жизнедеятельности 5. Координирование деятельности с руководителем практики 6. Изучение требований к оформлению и предоставлению результатов проведенной работы, посредством публикации в различных научных изданиях, сборниках; представления работы на научные конкурсы 7. Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. 8. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, оформление графического материала: составление графиков, диаграмм, таблиц и прочее. 9. Обсуждение с руководителем	ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
--	--	--	--	--

			проделанной части работы. 10. Применение на практике результатов анализа актуальных научных и практических проблем в области методики обучения безопасности жизнедеятельности в виде публикаций тезисов, статей, выступлений с докладом.		
4.	Завершающий этап	38 - 48	1. Завершение выпускной квалификационной работы и оформление результатов. 2. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 3. Подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с требованиями. 5. Размещение отчетной документации в системе СДО РГСУ; 6. Участие в заключительной лекции: защита отчета, представление отчета по практике на кафедру в распечатанном виде.	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены

			теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
1.	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9;	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для

	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7		написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 11.01.2024).
2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537432> (дата обращения: 11.01.2024).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 11.01.2024).
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538771> (дата обращения: 11.01.2024).
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542025> (дата обращения: 11.01.2024).
4. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539031> (дата обращения: 11.01.2024).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
5	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com/
6	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

- специализированной мебелью (стол для преподавателя, учебные столы для обучающихся, стулья, доска для написания мелом либо маркерная);
- техническими средствами (проекционный экран, видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, имеющие выход в сеть Интернет, принтер);
- специализированным кабинетом (компьютерный класс)
- фондом библиотеки

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____