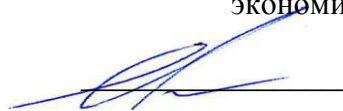




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

« 28 » февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Специальность
38.05.02 – «Таможенное дело»

Направленность
**«Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение
таможенной деятельности»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитета* по специальности 38.05.02 *Таможенное дело*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *специалитета* по специальности 38.05.02 *Таможенное дело*, (далее – «ОПОП»).

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: канд. техн. наук, доцента Резник К.Н.

Руководитель основной
образовательной программы канд.
техн. наук, доцент,
доцент экономического факультета

К.Н. Резник

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании
факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 08 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор

П.В.Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
2.1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	11
2.1.1. Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы	17
2.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	18
2.1.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....	25
2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	35
2.1.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.....	36
2.1.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	36
2.1.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы	37
2.1.8. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы	40
2.1.9. Типичные недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку).....	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по 38.05.02 Таможенное дело (специалитет) определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет)

Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* – требованиям ФГОС ВО- по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

К государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.02 Таможенное дело допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции.	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2 Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3 Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2 Осуществляет оперативные

	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; УК-10.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.
	ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД; ОПК-1.2 Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач ОПК-1.3 Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики ОПК-1.4 Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач

		ОПК-1.5 Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	ОПК-3.1 Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-3.2 Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-3.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Ориентируется в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность ОПК-4.2 Способен использовать нормативно-правовые акты для обоснования правомерности тех или иных методов, используемых для решения профессиональных задач.
	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Владеет основами документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы в организации ОПК-5.2 Способен применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.
	ПК-1 Способен обрабатывать	ПК-1.1 Умеет заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД),

	полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта, заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС); ПК-1.2 Владеет навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками определения ставки таможенной пошлины. ПК-1.3 Умеет использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных.
	ПК-2 Способен осуществлять мониторинг изменений в требованиях таможенного законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах, регламентирующих деятельность в сфере таможенного дела.	ПК-2.1 Проводит мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; ПК-2.2 Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
	ПК-3 Способен составлять перечень и проводить мониторинг изменений мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности при совершении ими таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-3.1 Умеет применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях ПК-3.2 Владеет навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеэкономических и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела.
	ПК-4 Способен проводить оценку экспортного потенциала организаций, а также потребностей в импорте с целью прогнозирования поступлений таможенных платежей в	ПК-4.1 Умеет прогнозировать объем ВЭД в регионе деятельности таможенного органа ПК-4.2 Проводит анализ данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; ПК-4.3 Владеет навыками проведения анализа и оценки объемов поступлений

	федеральный бюджет государства	таможенных платежей в доходную часть государственного бюджета.
	ПК-5 Способен оценивать и анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности организации, осуществляющей перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров, услуг, валюты, нематериальных активов, ценностей	ПК-5.1. Рассчитывает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации ПК-5.2. Владеет принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля.
	ПК-6 Способен анализировать информацию о нематериальных активах и интеллектуальной собственности и совокупности прав на них для обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности	ПК-6.1. Владеет навыками выявления фальсифицированных и контрафактных товаров, в том числе товаров, относящихся к ОИС ПК-6.2. Умеет обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.
	ПК-7 Способен осуществлять выбор методов и подходов для определения таможенной стоимости нематериальных активов, объектов интеллектуальной собственности	ПК-7.1. Способен определить таможенную стоимость нематериальных активов, объектов интеллектуальной собственности ПК-7.2. Умеет осуществлять контроль правильности исчисления заявленной таможенной стоимости нематериальных активов и ОИС, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
	ПК-8 Способен осуществлять проверку, проводить экспертизу стоимостей объектов таможенного контроля, итогового документа об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	ПК-8.1. Применяет формы таможенного контроля; выявляет признаки риска при таможенном контроле товаров, применяет меры по управлению рисками и их минимизации ПК-8.2. Владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений

		внешнеторговой деятельности; ПК-8.3. Умеет контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
	ПК-9 Способен осуществлять проверку правильности расчетов таможенных платежей, полноты и своевременности их уплаты	ПК-9.1. Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей; ПК-9.2. Применяет правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
	ПК-10Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, для проведения экспертизы объектов контроля в таможенных целях и определения степени достоверности представленных сведений	ПК-10.1. Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях; ПК-10.2. Владеет и умеет применять методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров. ПК-10.3. Оценивает ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывает потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планирует деятельность таможенных органов и их развитие
	ПК-11 Способен проводить оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками в профессиональной деятельности.	ПК-11.1. Способен проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля; ПК-11.2. Владеет: навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. (6 зачетных единиц).

2.1. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (далее – «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности.

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции.	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2 Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в

		профессиональной деятельности. УК-7.3 Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; УК-10.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.
	ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения	ОПК-1.1 Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД; ОПК-1. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач

	практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики ОПК-1.4 Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач ОПК-1.5 Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	ОПК-3.1 Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-3.2 Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-3.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Ориентируется в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность ОПК-4.2 Способен использовать нормативно-правовые акты для обоснования правомерности тех или иных методов, используемых для решения профессиональных задач.
	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Владеет основами документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы в организации ОПК-5.2 Способен применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроль), навыками документирования

		управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.
	ПК-1 Способен обрабатывать полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта, заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	ПК-1.1 Умеет заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС); ПК-1.2 Владеет навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками определения ставки таможенной пошлины. ПК-1.3 Умеет использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных.
	ПК-2 Способен осуществлять мониторинг изменений в требованиях таможенного законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах, регламентирующих деятельность в сфере таможенного дела.	ПК-2.1 Проводит мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; ПК-2.2 Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
	ПК-3 Способен составлять перечень и проводить мониторинг изменений мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности при совершении ими таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-3.1 Умеет применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях ПК-3.2 Владеет навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеэкономических и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела.
	ПК-4 Способен проводить оценку экспортного потенциала организаций, а также потребностей в импорте с целью прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет государства	ПК-4.1 Умеет прогнозировать объем ВЭД в регионе деятельности таможенного органа ПК-4.2 Проводит анализ данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; ПК-4.3 Владеет навыками проведения анализа и оценки объемов поступлений таможенных платежей в доходную часть государственного бюджета.

	ПК-5 Способен оценивать и анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности организации, осуществляющей перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров, услуг, валюты, нематериальных активов, ценностей	ПК-5.1. Рассчитывает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации ПК-5.2. Владеет принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля.
	ПК-6 Способен анализировать информацию о нематериальных активах и интеллектуальной собственности и совокупности прав на них для обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности	ПК-6.1. Владеет навыками выявления фальсифицированных и контрафактных товаров, в том числе товаров, относящихся к ОИС ПК-6.2. Умеет обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.
	ПК-7 Способен осуществлять выбор методов и подходов для определения таможенной стоимости нематериальных активов, объектов интеллектуальной собственности	ПК-7.1. Способен определить таможенную стоимость нематериальных активов, объектов интеллектуальной собственности ПК-7.2. Умеет осуществлять контроль правильности исчисления заявленной таможенной стоимости нематериальных активов и ОИС, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
	ПК-8 Способен осуществлять проверку, проводить экспертизу стоимостей объектов таможенного контроля, итогового документа об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	ПК-8.1. Применяет формы таможенного контроля; выявляет признаки риска при таможенном контроле товаров, применяет меры по управлению рисками и их минимизации ПК-8.2. Владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; ПК-8.3. Умеет контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
	ПК-9 Способен осуществлять проверку правильности расчетов таможенных платежей, полноты и	ПК-9.1. Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;

	своевременности их уплаты	ПК-9.2. Применяет правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
	ПК-10Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, для проведения экспертизы объектов контроля в таможенных целях и определения степени достоверности представленных сведений	ПК-10.1. Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях; ПК-10.2. Владеет и умеет применять методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров. ПК-10.3. Оценивает ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывает потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планирует деятельность таможенных органов и их развитие
	ПК-11 Способен проводить оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками в профессиональной деятельности.	ПК-11.1. Способен проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля; ПК-11.2. Владеет: навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях.

2.1.1. Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР содержится в программе ГИА.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) реализует право выбора темы ВКР путем подачи письменного заявления на закрепление темы ВКР.

Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (нескольким обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (несколькими обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать *специальности*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (за несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА, согласно утвержденным учебным планам и календарным графикам, по программам специалитета приказом РГСУ утверждаются темы ВКР обучающихся выпускных курсов по всем формам обучения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью;
- написание письменного Отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР.

2.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ изменений Единого таможенного тарифа в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.
2. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности стран Таможенного союза в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
3. Влияние таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе на экономическое развитие Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.
4. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза и промышленно развитых стран – членов Всемирной торговой организации.
5. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
6. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику и структуру импорта стран Таможенного союза.
7. Анализ практики применения тарифных квот.
8. Анализ влияния тарифных льгот на инвестиционное развитие экономики Российской Федерации (или региона России).
9. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.
10. Анализ практики применения тарифных льгот в условиях Таможенного союза.
11. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления (на примере конкретной таможни).
12. Оценка влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на динамику объемов импорта, экспорта и таможенных платежей.
13. Развитие системы тарифных преференций в Таможенном союзе в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
14. Анализ практики контроля таможенной стоимости в условиях Таможенного
15. союза.

16. Организация контроля таможенной стоимости в Российской Федерации.
17. Определение и контроль таможенной стоимости в государствах-членах Таможенного союза.
18. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
19. Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения (на примере конкретной страны).
20. Разработка методики определения проверочной величины стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза, свидетельствующей о возможном заявлении недостоверных сведений.
21. Разработка методических рекомендаций по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров (группа товаров выбирается студентом по согласованию с научным руководителем).
22. Система тарифных преференций в Таможенном союзе.
23. Влияние системы тарифных преференций на торговлю России со странами
24. Таможенного союза.
25. Страна происхождения товаров в системе государственного регулирования
26. внешнеторговой деятельности.
27. Особенности применения критериев достаточной переработки товаров при
28. определении страны происхождения.
29. Внешнеторговая политика России как фактор обеспечения экономической
30. безопасности.
31. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской
32. Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.
33. Валютное регулирование и валютный контроль в странах Таможенного союза.
34. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля с участием таможенных органов.
35. Совершенствование организации исполнения функции агента валютного
36. контроля в таможенных органах (на примере таможенного органа Российской
37. Федерации).
38. Таможенные органы в национальной системе противодействия легализации
39. (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: мировой и российский опыт, проблемы и перспективы.
40. Совершенствование методики проведения таможенными органами Российской Федерации проверок соблюдения требований валютного законодательства и актов органов валютного регулирования.
41. Порядок применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза.
42. Анализ мирового и российского опыта применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу.
43. Порядок применения таможенных платежей при перемещении товаров
44. физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза в условиях развития электронной торговли (интернет-торговли).
45. Валютное регулирование как фактор экономического развития стран Таможенного союза.
46. Таможенное регулирование и таможенные платежи в особых экономических зонах: состояние и перспективы развития с учетом требований Всемирной торговой организации.
47. Таможенное регулирование ввоза оборудования как фактор развития инвестиционного потенциала России.
48. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
49. Анализ практики защиты наименований мест происхождения товаров как одного из объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.

50. Анализ зарубежного опыта защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами в целях обеспечения экономической безопасности.
51. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров.
52. Правовые и организационные основы возникновения, исполнения и прекращения обязанности по уплате таможенных платежей в Таможенном союзе.
53. Организационно-экономические основы и практика применения обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных операциях.
54. Организационно-экономические основы обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
55. Развитие администрирования таможенных платежей в Российской Федерации.
56. Порядок уплаты таможенных платежей в условиях Таможенного союза.
57. Совершенствование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности РФ в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
58. Состояние мирового и отечественного рынка зерна, динамика экспорта и импорта и роль таможенной службы в обеспечении безопасности России.
59. Анализ факторов, влияющих на уровень мировых и контрактных цен и таможенной стоимости (на примере отдельных товаров).
60. Таможенные органы в системе обеспечения экономической безопасности стран Таможенного союза.
61. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей.
62. Контроль за исчислением и уплатой акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
63. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору) на таможенную территорию Таможенного союза.
64. Вывозные таможенные пошлины как фактор обеспечения финансовой безопасности Российской Федерации.
65. Анализ влияния вывозных таможенных пошлин на доходы федерального бюджета Российской Федерации.
66. Особые пошлины как инструмент обеспечения экономической безопасности.
67. Практика и перспективы применения антидемпинговых (или: специальных, компенсационных) пошлин в Российской Федерации в условиях членства во Всемирной торговой организации.
68. Организация таможенного контроля за уплатой вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу Таможенного союза.
70. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования ввоза легковых автомобилей в страны Таможенного союза.
71. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования внешней торговли Монголии (или: Киргизии, Китая, Украины, Молдовы) в условиях членства во Всемирной торговой организации.
72. Организационно-правовые основы применения таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров.
73. Стандартизация таможенных платежей в Таможенном союзе.
74. Совершенствование контроля за применением таможенных платежей при вывозе товаров.
75. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей таможенным деле.
76. Сравнительный анализ налоговой политики стран Таможенного союза.
77. Анализ косвенного налогообложения в Европейском союзе (или в Евразийском экономическом союзе).
78. Организация таможенного контроля за применением таможенных платежей в процедурах переработки.
79. Организация таможенного контроля за возвратом таможенных платежей при реимпорте.

80. Совершенствование контроля за исчислением и полнотой уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров.
81. Деятельность таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей.
82. Сравнительный анализ применения НДС и акцизов в странах Таможенного союза.
83. Совершенствование администрирования таможенных платежей.
84. Анализ практики работы таможенных органов с обеспечением уплаты таможенных платежей.
85. Организация таможенного контроля электроэнергии, перемещаемой по линиям электропередачи в условиях создания Евразийского экономического союза.
86. Организация таможенного контроля культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
87. Организация таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
88. Организация таможенного контроля международных автомобильных перевозок с применением мобильных и стационарных инспекционно-досмотровых комплексов.
89. Организация таможенного контроля международных авиаперевозок.
90. Особенности организации таможенного контроля на территориях промышленно-производственных особых экономических зон.
91. Особенности организации таможенного контроля на территориях техниковнедренческих особых экономических зон.
92. Особенности организации таможенного контроля на территориях портовых особых экономических зон.
93. Актуальные проблемы организации контроля таможенной стоимости товаров.
94. Повышение качества таможенного контроля товаров и транспортных средств путем внедрения электронного декларирования в условиях создания Евразийского экономического союза.
95. Таможенные процедуры как инструмент регулирования внешнеторговой деятельности.
96. Особенности совершения таможенных операций, связанных с выпуском подакцизных товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
97. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении припасов.
98. Реализация принципа выборочности таможенного контроля товаров на основе системы управления рисками.
99. Анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля.
100. Анализ угроз информационной безопасности и защита информации в ЕАИС ФТС России при информационном обмене в рамках Таможенного союза.
101. Применение новых информационных технологий в целях совершенствования таможенного контроля государств-членов Таможенного союза.
102. Совершенствование и внедрение комплекса технических средств в автоматизированную систему контроля доставки товаров.
103. Проблемы и перспективы внедрения стандартов ISO 31000 и 31010 в систему управления рисками таможенных органов государств-членов Таможенного союза.
104. Унификация подходов к управлению рисками в таможенных органах государств-членов Таможенного союза.
105. Анализ проблем управления таможенными рисками в условиях экономических кризисов.
106. Data Mining технологии в управлении таможенными рисками.
107. Методика анализа профиля риска и определение мер по его минимизации.
108. Институт уполномоченного экономического оператора в обеспечении минимизации таможенных рисков: опыт государств-членов Таможенного союза и других стран.
109. Иммитационное моделирование в анализе и управлении таможенными рисками.

110. Совершенствование методов выявления факторов риска в условиях функционирования Таможенного союза.
111. Анализ результативности применения системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля с использованием ИДК.
112. Система управления рисками как основа для определения форм таможенного контроля, применяемых к объектам контроля.
113. Оценка опыта внедрения системы управления рисками в таможенных органах Таможенного союза.
114. Система управления рисками как основа для выявления и пресечения правонарушений в области таможенного дела.
115. Особенности управления таможенными рисками при проведении международных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий.
116. Анализ практики взаимодействия различных подразделений таможенных органов при применении системы управления рисками.
117. Анализ качества комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами Российской Федерации.
118. Совершенствование таможенных услуг в рамках Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года.
119. Совершенствование таможенных услуг на основе рекомендаций Рамочных стандартов Всемирной таможенной организации.
120. Организация маркетинговых исследований и мониторинга таможенных услуг в условиях Таможенного союза.
121. Анализ деятельности таможенного органа (на примере таможни или таможенного поста) в условиях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».
122. Совершенствование методов мониторинга реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».
123. Разработка методического инструментария оценки качества таможенных услуг, предоставляемых участникам ВЭД.
124. Анализ практики применения административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг участникам ВЭД.
125. Анализ системы целевых индикаторов развития таможенной службы Российской Федерации и разработка предложений по ее совершенствованию.
126. Развитие методического инструментария оценки пропускной способности международных автомобильных пунктов пропуска (таможенный аспект).
127. Разработка методического инструментария оценки пропускной способности таможенных логистических терминалов.
128. Совершенствование аналитической деятельности в таможенных органах в условиях Таможенного союза.
129. Анализ системы показателей эффективности деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).
130. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.
131. Разработка предложений по совершенствованию управления деятельностью таможенных органов на основе применения информационных технологий.
132. Совершенствование методического обеспечения оценки эффективности деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).
133. Разработка рекомендаций по оценке эффективности деятельности таможенных ведомств государств – членов Таможенного союза.
134. Управление таможенными услугами в международной цепи поставки товаров.
135. Разработка методического инструментария анализа зарубежного опыта управления таможенными услугами.
136. Роль и значение ТН ВЭД ТС в таможенном регулировании товаров.

137. Мировой опыт применения Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.
138. Методические подходы к определению рыночной стоимости товаров для таможенных целей (на примере группы товаров): товароведный аспект.
139. Разработка методики определения проверочной величины стоимости ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза товаров, свидетельствующей о возможном заявлении недостоверных сведений.
140. Особенности экспертной оценки отдельных видов товаров в таможенных целях.
141. Актуальные вопросы классификации товаров, ведения и совершенствования ТН ВЭД ТС (на примере группы товаров).
142. Использование логистических подходов к деятельности объектов околотаможенной инфраструктуры.
143. Использование логистических подходов к деятельности таможенного перевозчика.
144. Использование логистических подходов к деятельности таможенного склада.
145. Использование логистических подходов в деятельности базовой таможни.
146. Разработка предложений по совершенствованию таможенно-логистической системы (на примере _____ таможни).
147. Совершенствование организации логистических мультимодальных перевозок предприятий – участников ВЭД.
148. Совершенствование деятельности грузовых терминалов и распределительных центров.
149. Совершенствование организации терминальной перевозки.
150. Совершенствование логистических решений в вопросах управления транспортировкой в цепях поставок.
151. Оценка возможности применения логистических подходов в деятельности таможни.
152. Минимизация логистических рисков в процессе осуществления таможенных операций и таможенного контроля в условиях ВТО.
153. Совершенствование функционирования складской сети на основе логистических подходов.
154. Разработка оптимальной системы складирования (на примере таможенного склада).
155. Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения СВХ).
156. Совершенствование формирования государственных закупок для нужд таможенных органов на основе логистических подходов.
157. Логистические подходы к размещению таможенных органов на территории Таможенного союза.
158. Стратегия аутсорсинга как способ повышения эффективности деятельности предприятия-участника ВЭД в условиях ВТО.
159. Современные логистические стратегии как инструмент эффективного функционирования предприятия – участника ВЭД.
160. Роль 3PL-провайдеров в повышении эффективности деятельности предприятий – участников ВЭД.
161. Интегрирование таможенных информационных систем в микрологистическую систему управления цепью поставок.
162. Информационное обеспечение управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия-участника ВЭД.
163. Современные способы минимизации логистических рисков в управлении деятельностью предприятия – участника ВЭД.
164. Оценка результатов взаимодействия предприятий – участников ВЭД с таможенными органами с позиции минимизации логистических затрат.
165. Роль логистического анализа и аудита в повышении эффективности деятельности предприятий – участников ВЭД.
166. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий – участников ВЭД.
167. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий – участников ВЭД.
168. Определение и оптимизация параметров таможенного склада (СВХ).

169. Оптимизация системы управления запасами предприятий – участников ВЭД.
170. Совершенствование организации транспортно-складской системы предприятий – участников ВЭД.
171. Оптимизация размещения складов предприятий – участников ВЭД в региональном масштабе.
172. Исследование показателей эффективности капитальных вложений в складское хозяйство (таможенный склад, СВХ).
173. Исследование основных направлений снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции (таможенный склад, СВХ).
174. Исследование показателей экономической эффективности использования складского оборудования (таможенный склад, СВХ).
175. Совершенствование организации контроля за складскими операциями (таможенный склад, СВХ).
176. Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле.
177. Оценка возможности применения логистических технологий в таможенном деле.
178. Роль таможенных органов в обеспечении безопасности международных цепей поставок в условиях ВТО.
179. Совершенствование взаимодействия институциональных участников цепей поставок в условиях ВТО.
180. Совершенствование качества оказываемых услуг институциональными участниками цепей поставок.
181. Развитие таможенно-транзитного потенциала РФ.
182. Совершенствование функционирования ТЛТ в РФ.
183. Логистические подходы к совершенствованию таможенной информационно-технической инфраструктуры.
184. Совершенствование организации движения логистических потоков на ТЛТ.
185. Экономическое обоснование создания ТЛТ на таможенной территории ТС.
186. Оценка результатов применения международных стандартов для обеспечения безопасности цепей поставок.
187. Оценка и направления унификации правил организации международных перевозок.
188. Логистические подходы к таможенному администрированию финансовых потоков предприятий – участников ВЭД.
189. Применение основных принципов логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.
190. Роль таможенного администрирования в повышении эффективности управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия – участника ВЭД.
191. Совершенствование планирования потребности в материально-технических ресурсах таможенных органов на основе логистических подходов.
192. Логистические подходы к совершенствованию таможенного администрирования международной торговли.
193. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.
194. Совершенствование управления логистическими цепями поставки товаров.
195. Влияние операций, совершаемых в рамках таможенного декларирования и выпуска товаров, на логистическую цепь поставки товаров.
196. Проблемы внедрения логистических подходов и методов в деятельность таможенных органов.
197. Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.
198. Совершенствование функционирования предприятия – участника ВЭД на основе логистических подходов.
199. Влияние деятельности таможенных органов на эффективность системы товародвижения.
200. Особенности таможенно-логистических систем в регионе (регион выбирается студентом).

201. Совершенствование организации технологического процесса на складе
202. временного хранения.
203. Направления развития таможенной логистики в рамках реализации Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года.
204. Таможенные органы в международной логистической цепи поставки товаров (на примере таможни, таможенного поста).

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

2.1.3.1. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. С образцом оформления титульного листа выпускной квалификационной работы можно ознакомиться в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы,

определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность ВКР. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Гипотеза исследования.

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий;

- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь и в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных), со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х. Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);
- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;
- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.) – это повышает научную и практическую ценность ВКР;
- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами (это также относится к учебникам и учебным пособиям);
- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее), однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;
- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации) – без такого указания может сложиться впечатление, что обучающийся пользовался устаревшей или ещё не действующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;

- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т. д.

2.1.3.2. Требования к оформлению ВКР

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР – введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город), год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев¹, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке komponуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература;
- Научная литература;
- Периодические издания;
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам

(младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами

буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветной. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой

графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539560> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535424> (дата обращения: 28.02.2024).

3. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536920> (дата обращения: 28.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиных. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544619> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс : учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544699> (дата обращения: 28.02.2024).

3. Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для вузов / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541757> (дата обращения: 28.02.2024).

2.1.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.1.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

ВКР по программе *специалитета* подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется учебным подразделением, осуществляющим выпуск обучающихся, нескольким рецензентам.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с Отзывом и *Рецензией (Рецензиями)* не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, Отзыв и *Рецензия (Рецензии)* передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Руководитель учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан не позднее, чем за три дня до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл, в котором последовательно сохранены ВКР, Отзыв, *Рецензия (Рецензии)*, справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, а также на объем неправомерных заимствований.

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.1.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы

Коды компетенций	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы специальности, установленным методическим требованиям к оформлению работы, наличие выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	1) Обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, в полной мере продемонстрировал владение профессиональными технологиями, способен разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем; темы ВКР обладает высокой актуальностью и практической значимостью, отличается оригинальностью и новизной полученных результатов; при подготовке ВКР широко использованы современные компьютерные технологии; задействованные методы и модели отличаются высокой степенью корректности; текущее состояние исследуемого вопроса описано максимально подробно – уровень оценки «отлично»; 2) обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «хорошо»; 3) обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению

		поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «удовлетворительно»; 4) обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «неудовлетворительно»; 5) выпускная квалификационная работа не представлена.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Защита ВКР: доклад обучающегося (в т. ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т. д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «отлично»; 2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым

		требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «хорошо»; 3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный и не вполне аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают поверхностный характер изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «удовлетворительно»; 4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора темы и обосновании её актуальности, при описании цели, задач, предмета, объекта исследования; эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают
--	--	---

		сущности предмета, о котором задан вопрос, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «неудовлетворительно»; 5) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.
--	--	---

2.1.8. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР;
2. Отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
Тема работы соответствует проблематике специальности; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы некорректного заимствования; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи	Оценка «ОТЛИЧНО»

исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	
Содержание работы не в полной мере соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил не вполне	Оценка «ХОРОШО»

верное знание и понимание теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил исчерпывающего понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся правильно отвечает на бóльшую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК	
Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося отклоняется от норм русского литературного языка; речь обучающегося не вполне соответствует нормам научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственный уровень аргументации в пользу основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского литературного языка; речь обучающегося не соответствует нормам научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад / презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
---	---

После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами ГЭК обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, закрепленных за выпускной квалификационной работой, после чего выставляется соответствующая оценка.

2.1.9. Типичные недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку)

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того, и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;

- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____